TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS 218/2027

TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DOCUMENTO Nº 01

1. INFORMAÇÕES DA UNIDADE

Unidade Demandante: Diretoria de Administração
Descrição sucinta do objeto: Serviço de mão de obra terceirizada
Prioridade: ALTA
Tipo de Contratação: Nova
Data da conclusão da contratação: 06/01/2027
Data de Criação: 07/07/2026
Valor Total: R$ 11.362.837,56

1.1. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Duração do Contrato:
A vigência se encerrara no exercício subsequente e devera ser renovado.
Meio utilizado para estimativa do valor
Orçamento com base em pesquisa no PNCP

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A contratação de secretários plenos para o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará (TCMPA) mostra-se medida necessária e estratégica para o fortalecimento das atividades administrativas e de assessoramento das unidades organizacionais de apoio institucional. Trata-se de uma iniciativa voltada à valorização da qualidade do serviço público, mediante a incorporação de profissionais com perfil técnico, proativo e polivalente, capazes de atender com excelência às crescentes exigências de uma administração pública moderna, transparente e eficiente.

Esses profissionais serão empregados, prioritariamente, no âmbito das atividades-meio ligadas à Presidência, Vice-Presidência, Corregedoria, Ouvidoria, Escola de Contas e demais gabinetes e setores administrativos do Tribunal, contribuindo diretamente para a fluidez das rotinas, o controle e a organização de expedientes, o planejamento e a gestão de informações institucionais, bem como o assessoramento direto às autoridades e gestores. Para fins ilustrativos, mencionam-se a Diretoria de Administração, a Diretoria de Orçamento e Finanças e a Diretoria de Gestão de Pessoas como exemplos de áreas que se beneficiam da atuação desses profissionais — todavia, sua lotação será definida conforme as necessidades funcionais específicas das unidades da alta administração.

Entre as atribuições desses secretários plenos, destaca-se a capacidade de organizar agendas e eventos oficiais, produzir e revisar documentos institucionais com alto padrão de qualidade técnica e linguística, intermediar comunicações internas e externas, interpretar e sintetizar informações estratégicas, apoiar atividades protocolares e atuar com fluência em ambientes digitais e colaborativos. Domínios como redação especializada, comunicação institucional, que integram o rol de competências que os qualificam como peças-chave para o bom desempenho das funções administrativas do Tribunal.

Ao investir na contratação desses profissionais, o TCMPA reafirma seu compromisso com a excelência na gestão pública, assegurando que suas lideranças disponham de suporte técnico e organizacional de alto nível, condizente com o prestígio da instituição e com os desafios de uma atuação eficiente, ética e alinhada às melhores práticas de governança e controle.

3. ITENS

OUTRAS FONTES (R$ 11.362.837,56)

Nº	Código Catálogo	Produto	Item	Qtd	Val. Unit.	Un. de Medida	Valor Total
1	-	Serviço de terceirizados	Serviços de mão de obra terceirizadas	1	R$ 11.362.837,56	Unidade	R$ 11.362.837,56

Total: R$ 11.362.837,56

4. RESPONSÁVEL