

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024/CPP/ALE/RO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 100.172.000016/2024-71**  
**UASG 926919 - AMPLA PARTICIPAÇÃO**

## 1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

### 1.1. PREÂMBULO:

A SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES – SCL, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeada por força das disposições contidas no **ATO Nº 494/2023-SUP-RH/ALE/RO**, torna público que se encontra autorizada a realização da licitação na modalidade de **pregão**, na forma **eletrônica**, do tipo **menor preço**, com o método de disputa **aberto**, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da proposta mais vantajosa, conforme disposições descritas neste edital e seus anexos, em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133/2021**, **Lei Complementar nº 123/06** e suas alterações, **Decreto Estadual nº 21.675/2017**, **Lei Estadual nº 2.414/2011** e demais legislações vigentes

1.1.1. A Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, atua como Órgão provedor do Sistema Eletrônico;

1.1.2. Sempre será admitido que o presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, foi cuidadosamente examinado pelas LICITANTES, sendo assim, não se isentarão do fiel cumprimento dos dispostos neste edital e seus anexos, devido à omissão ou negligência oriunda do desconhecimento ou falsa interpretação de quaisquer de seus itens;

1.1.3. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

1.1.4. A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário, conforme abaixo:

**DATA DE ABERTURA: 29 de abril de 2024**  
**HORÁRIO(Brasília/DF): às 09h00min.**

1.1.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1.1.6. Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF.

## 2 – DAS DISPOSIÇÕES DO OBJETO

2.1. **Do Objeto:** **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE LOCAÇÃO DE TENDAS, GRADES DE CONTENÇÃO, CLIMATIZADORES, BANHEIROS QUÍMICOS, PALCO PARA EVENTOS, TRELIÇAS DE ALUMÍNIO, SISTEMA DE SOM, CADEIRAS E MESAS, STAND PARA EVENTOS, TELÃO/PAINEL DE LED, KITS DE LIXEIRAS DE COLETA SELETIVA**, para atender a **11ª EDIÇÃO DA RONDÔNIA RURAL SHOW NA CIDADE DE JI-PARANÁ/RO**, a pedido da **Superintendência de Logística**, conforme descrição detalhada no Anexo I – Termo de Referência.

2.2. **Do Valor estimado: R\$ 2.543.354,64** (dois milhões, quinhentos e quarenta e três mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos), subdivididos da seguinte forma:

- GRUPO 01: **R\$ 382.058,48** (trezentos e oitenta e dois mil, cinquenta e oito reais e quarenta e oito centavos);
- GRUPO 02: **R\$ 35.065,52** (trinta e cinco mil, sessenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos);
- GRUPO 03: **R\$ 123.965,28** (cento e vinte e três mil, novecentos e sessenta e cinco reais e vinte e oito centavos);

- GRUPO 04: **R\$ 179.200,00** (cento e setenta e nove mil e duzentos reais);
- GRUPO 05: **R\$ 373.441,20** (trezentos e setenta e três mil, quatrocentos e quarenta e um reais e vinte centavos);
- GRUPO 06: **R\$ 130.920,16** (cento e trinta mil, novecentos e vinte reais e dezesseis centavos);
- GRUPO 07: **R\$ 20.280,88** (vinte mil, duzentos e oitenta reais e oitenta e oito centavos);
- GRUPO 08: **R\$ 1.247.192,00** (um milhão, duzentos e quarenta e sete mil cento e noventa e dois reais);
- GRUPO 09: **R\$ 12.040,00** (doze mil e quarenta reais);
- ITEM 28: **R\$ 39.191,12** (trinta e nove mil, cento e noventa e um reais e doze centavos).

MEMÓRIA DE CÁLCULO DE DEMANDA	
Rondônia Rural Show 2024	
Dias de evento	Quantidade de diárias
20 à 25 de maio de 2024	6 dias
Dias de mobilização e desmobilização administrativa	2 dias

Obs: Mobilização e desmobilização administrativa são dias que a ALERO se prepara administrativamente para a realização do evento.

- 2.3. Em caso de discordância** existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico – COMPASNET/CATMAT, e as especificações constantes no ANEXO I deste Edital – Termo de Referência, prevalecerão as últimas.
- 2.4. Das especificações técnicas/quantidades do objeto:** Ficam aquelas estabelecidas no item 3 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.5. Enquadramento do objeto:** Ficam aquelas estabelecidas no item 4 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.6. Fundamentação/justificativa da contratação:** Ficam aquelas estabelecidas no item 5 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.7. Demonstração da solução como um todo:** Ficam aquelas estabelecidas no item 6 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.8. Garantia da execução do objeto em caso de contratação:** Ficam aquelas estabelecidas no item 7 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.9. Da sustentabilidade:** Ficam aquelas estabelecidas no item 8 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.10. Subcontratação cessão e/ou transferência e da participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio:** Ficam aquelas estabelecidas no item 9 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.11. Da execução dos serviços e suas generalidades:** Ficam aquelas estabelecidas no item 10 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.12. Do prazo de solicitação dos serviços:** Ficam aquelas estabelecidas no item 11 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.13. Recebimento dos serviços:** Ficam aquelas estabelecidas no item 12 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.14. Das obrigações da contratada:** Ficam aquelas estabelecidas no item 13 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.15. Das obrigações da contratante:** Ficam aquelas estabelecidas no item 14 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.16. Da gestão e fiscalização:** Ficam aquelas estabelecidas no item 15 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.17. Do pagamento:** Ficam aquelas estabelecidas no item 16 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.

## Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia – ALE/RO

- 2.18. Reajuste:** Ficam aquelas estabelecidas no item 17 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.19. Do critério do julgamento:** Ficam aquelas estabelecidas no item 18 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.20. Requisitos de habilitação:** Ficam aquelas estabelecidas no item 19 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.21. Anotação responsabilidade técnica:** Ficam aquelas estabelecidas no item 20 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.22. Valor Estimado:** Ficam aquelas estabelecidas no item 21 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.23. Participação de microempresa empresa de pequeno porte:** Ficam aquelas estabelecidas no item 22 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.24. Adequação orçamentária:** Ficam aquelas estabelecidas no item 23 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.25. Da proposta:** Ficam aquelas estabelecidas no item 24 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.26. Das infrações e sanções administrativas:** Ficam aquelas estabelecidas no item 25 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.27. Do contrato:** Ficam aquelas estabelecidas no item 26 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.
- 2.28. Das condições gerais:** Ficam aquelas estabelecidas no item 27 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.

### 3 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 3.1.** De acordo com o Art. 164, da lei nº 14.133, de 2021, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública, observando o seguinte procedimento:
- 3.2.** Envio exclusivo para endereço eletrônico, via e-mail: [cpl@ale.ro.gov.br](mailto:cpl@ale.ro.gov.br) ou protocolar o original junto a Sede desta Superintendência de Licitações, no horário das 07h30min. às 13h30min., de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. Farquar, nº 2562 – Bairro Olaria, Porto Velho/RO - CEP: 76.801-189.
- 3.3.** Mencionar o número do Pregão, o ano e o número do processo licitatório.
- 3.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos do certame, de forma que a concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada nos autos do processo licitatório.
- 3.5.** A decisão do(a) Pregoeiro(a) quanto a impugnação será informada preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação), e através do campo próprio do Sistema Eletrônico do site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), sendo necessariamente divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a), na forma do Art. 164, parágrafo único.
- 3.6.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

### 4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Portal de Compras do Governo Federal ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**4.2.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados, inobservância que poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.3. Não poderão disputar esta licitação, direta ou indiretamente:**

**4.3.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.3.2.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de penalidade que lhe foi imposta de:

**4.3.2.1.** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de Rondônia, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

**4.3.2.1.** Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;

**4.3.3.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

**4.3.4.** Aquele que se enquadre no disposto no art. 14, da Lei n. 14.133, de 2021;

**4.3.5.** Agente público do órgão, agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, conforme §§ 1º e 2º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.3.6** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio observar o art. 15 da Lei n. 14.133, de 2021 e disposição constante no item 12.1 do Anexo I - Termo de Referência.

**4.3.7 Da subcontratação:** Ficam aquelas estabelecidas no item 16.1 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente.

## **5 – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**5.1** Na forma do Art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo atentar às regras estabelecidas no regramento específico citado.

**5.2.** Para obtenção de benefícios a que se refere este item, a licitante deverá apresentar:

**5.2.1.** Declaração, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [art 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#);

**5.2.2.** Declaração de que no ano-calendário de realização da licitação ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, na forma do Art. 4º, § 2º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

**5.3.** A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133](#), de 2021, neste Edital e em normas correlatas.

## **6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do Licitante a partir da data da liberação do Edital, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, devendo ser encaminhado, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação e a proposta de preço, conforme exigências do Edital.

**6.2.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: Valor unitário e total do item ou valor global, ou percentual de desconto; descrição detalhada do objeto, contendo as informações conforme à especificação do Termo de Referência.

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.
- 6.6. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.7. As propostas registradas através do preenchimento no momento do cadastro no Sistema comprasnet não devem conter nenhuma identificação da empresa proponente, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.
- 6.8. Quando da inclusão do anexo da proposta no sistema eletrônico, as empresas deverão fornecer as informações necessárias para a identificação da proposta, que somente será pública após a fase de lances.
- 6.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

## **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES, CONVOCAÇÃO ME/EPP E CRITÉRIO DE DESEMPATE**

- 7.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor total de cada item.
- 7.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de:
- a) 2% (dois por cento), quando o item licitado possuir valor estimado de até R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).
- 7.6. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 7.7. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado no certame.
- 7.7.1. Os critérios dos modos de disputa estão estabelecidos no Art. 23 e 24 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.
- 7.8. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) Pregoeiro (a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo (a) Pregoeiro (a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.9. Após o encerramento da etapa de lances, será verificado se há empate entre as licitantes que neste caso, por força da aplicação da exclusividade obrigatoriamente se enquadraram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme determina a Lei Complementar n. 123/06.
- 7.10. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.11. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o (a) pregoeiro (a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

## **8 DA FASE DE NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

- 8.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.



## Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia – ALE/RO

**8.2.** Seguidamente será realizada a negociação e atualização dos preços por meio do CHAT MENSAGEM do sistema Compras.gov.br, devendo o (a) Pregoeiro(a) examinar a compatibilidade dos preços em relação ao estimado para contratação.

**8.2.1.** Serão aceitos somente preços em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Anexo I – Termo de Referência. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o (a) Pregoeiro (a), poderá convocar no chat de mensagens para atualização do referido lance e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os para menos automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

**8.3.** O (a) Pregoeiro (a) não aceitará e não adjudicará o item cujo preço seja superior ao estimado (valor de mercado) para a contratação.

**8.3.1.** O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**8.4.** Para fins de aceitação da proposta o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ajustada quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação aos valores estimados para contratação, podendo solicitar manifestação técnica e jurídica de outros setores do órgão, a fim de subsidiar sua decisão.

**8.5.** Quando houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, será oportunizado ao licitante o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa, para que querendo esclareça a composição do preço da sua proposta, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do [artigo 59 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

**8.6.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do órgão requisitante, ou da área especializada no objeto.

**8.7.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

## 9 – DA FASE DE HABILITAÇÃO

**9.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**9.2** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurando aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**9.2.1** Ressalvado os documentos possíveis de verificação conforme [item 9.2](#), os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital e anexos, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.3.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**9.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação.

**9.5.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:**

**9.6.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**9.6.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**9.7.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.8.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC n. 123, de 2006 e alterações.

**9.8.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis para sua regularização pelo licitante, prorrogável por igual período, com início no dia em que o proponente for declarado vencedor do certame.

#### **9.9. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a) Comprovação de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Comprovação de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda federal;
- d) Prova de regularidade Estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Certidão de Regularidade do FGTS, relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão de Regularidade de Débito – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

#### **9.10. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova de indicação dos seus administradores;
- e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- f) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP- P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, conforme Decreto nº 11.802, de 28/11/2023.
- g) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 2022.
- h) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.10.1.** Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

#### **9.11. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

- a) Certidão Negativa de feitos sobre falência – Lei nº. 11.101/05, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida nos últimos **90 (noventa)** dias caso não conste o prazo de validade.
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, ou o Balanço de Abertura, caso a licitante tenha sido constituída em menos de um ano, devidamente autenticado ou registrado no órgão competente, para que o(a) pregoeiro(a) possa aferir se esta possui Patrimônio Líquido (licitantes constituídos há mais de um ano) ou Capital Social (licitantes constituídos há menos de um ano), de 10% (dez por cento) do valor estimado do item/

lote que o licitante estiver participando.

b.1) No caso do licitante classificado em mais de um item/lote, o aferimento do cumprimento da disposição acima levará em consideração a soma de todos os valores referencias;

b.2) Caso seja constatada a insuficiência de patrimônio líquido ou capital social para a integralidade dos itens/lotos em que o licitante estiver classificado, o Pregoeiro o convocará para que decida sobre a desistência do(s) item(ns)/lote(s) até o devido enquadramento a regra acima disposta;

b.3) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

b.4) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

**9.11.1.** As regras descritas nos itens b.1 e b.2 deverão ser observadas em caso de ulterior classificação de licitante que já se consagrou classificado em outro item(ns)/lote(s).

## **9.12. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**9.12.1** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no [item 19.5 e subitens do Termo de Referência](#), as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa da unidade requisitante.

**9.13.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.13.1** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcionem no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

## **9.14. DAS DECLARAÇÕES:**

a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

c) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

d) Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

## **10 – DO RECURSO**

**10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#) após a fase de HABILITAÇÃO, declarada a empresa VENCEDORA do certame, qualquer Licitante dentro do prazo poderá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, de forma imediata sua intenção de recorrer no prazo mínimo de 10 (dez) minutos.

**10.1.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

**10.2.** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 8º, da atade julgamento.

**10.3.** Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**10.4.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



**10.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.6.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

**10.7.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do art. 168, da Lei n. 14.133, de 2021

## **11 – DA HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **12 – DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

**12.1.** A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório de que trata esta Instrução Normativa por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

§ 1º O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

§ 2º Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

§ 3º Na hipótese da ilegalidade de que trata o caput ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **13 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**13.1.** A licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas nos termos do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal e **sanções** previstas no item 25 e subitens do Anexo I – Termo de Referência

**13.2.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública do Estado de Rondônia.

## **14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** Os recursos financeiros necessários para acobertar as despesas decorrentes da contratação, estão consignados no orçamento da ALE/RO, no valor global de **R\$ 2.543.354,64** (dois milhões, quinhentos e quarenta e três mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos), nos termos da **Lei nº 5.733, de 09 de janeiro de 2024 - Lei Orçamentária Anual – LOA 2024** e do Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD 2024:

<b>Pré-Empenho</b>	<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Subitem</b>	<b>Valor Total</b>
<b>2024PE00023</b>	<b>01.001.01.122.1006.2406</b> Fortalecer a Estrutura do Poder Legislativo	<b>33.90.39</b> Outros Serviços de Terceiros - PJ	<b>14</b> Locação de Bens Moveis outra natureza intangíveis	<b>2.249.278,08</b>
<b>2024PE00024</b>	<b>01.001.01.122.1006.2406</b> Fortalecer a Estrutura do Poder Legislativo	<b>33.90.39</b> Outros Serviços de Terceiros - PJ	<b>12</b> Locação de Máquinas e Equipamentos	<b>294.076,56</b>
<b>Total =&gt;</b>				<b>2.543.354,64</b>

## **15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 15.1.** Será divulgada ata da sessão pública nos sistemas eletrônicos: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.ale.ro.leg.br](http://www.ale.ro.leg.br) – link “licitações”
- 15.2.** As disposições atinentes à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento deverão ser observadas no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.
- 15.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 15.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 15.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 15.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 15.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 15.9.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 15.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.ale.ro.leg.br](http://www.ale.ro.leg.br)
- 15.11.** Ante eventual ausência de regramento específico em Edital, deverão ser observados os inseridos no Termo de Referência, sempre pautando-se na legislação vigente.

## **16 – DOS ANEXOS**

- 16.1.** Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- ANEXO I** - Termo de Referência - ([disponível separadamente](#))
- ANEXO II** – Modelo de proposta (virtual e definitiva);
- ANEXO III** – Modelo de Minuta de contrato - ([disponível separadamente](#));
- ANEXO IV** – Quadro Estimativo de Preços - ([disponível separadamente](#));
- ANEXO V** – Estudo Técnico Preliminar - ([disponível separadamente](#));

Porto Velho-RO, 12 de abril de 2024.

**EVERTON JOSÉ DOS SANTOS FILHO**

Pregoeiro SCL/ALE/RO

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL** (virtual e definitiva)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 100.172.000016/2024-71**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024/CPP/ALE/RO**

**UASG 926919 - AMPLA PARTICIPAÇÃO**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE LOCAÇÃO DE TENDAS, GRADES DE CONTENÇÃO, CLIMATIZADORES, BANHEIROS QUÍMICOS, PALCO PARA EVENTOS, TRELIÇAS DE ALUMÍNIO, SISTEMA DE SOM, CADEIRAS E MESAS, STAND PARA EVENTOS, TELÃO/PAINEL DE LED, KITS DE LIXEIRAS DE COLETA SELETIVA, para atender a 11ª EDIÇÃO DA RONDÔNIA RURAL SHOW NA CIDADE DE JI-PARANÁ/RO, a pedido da Superintendência de Logística, para atender as necessidades Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, conforme descrição detalhada no Anexo I –Termo de Referência. **As empresas interessadas em participar deste certame deverão apresentar a descrição integral do respectivo grupo/item que compõe a sua proposta, vedadas expressões como: conforme item do edital e/ou termo de referência, sob pena de desclassificação.**

ITEM	G1 SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE COBERTURAS TIPO TENDA - AMPLA PARTICIPAÇÃO	UNID	QUANT	V.UNIT	V.TOT
1	Tenda em estrutura metálica em lona UV na cor branca, medindo 5m x 5m, modelo Piramidal ou Chapéu de Bruxa; devem ser estaqueadas e com suas amarrações em cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As tendas deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8		

## Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia – ALE/RO

2	<p><b>Tenda Galpão – 30 x 17 mts. – Dimensões: A largura (vão livre) deverá ser de 17 metros e o comprimento deverá ser de 30 metros.</b> O pé-direito do galpão deverá ser de no mínimo 4,0 metros nas laterais e a altura central deverá ser igual ou mais alta que 6,0 metros - Piso de 10 cm de altura: Composto por módulos padronizados de 2,0 m por 1,0 m (largura x profundidade) com altura de 0,10 m cada, nivelado, estruturado em quadradro metálico ou em madeira (sarrafos) tipo "palete" com nivelamento em placas de compensado de 15 mm. Nivelado, em bom estado de conservação, ou seja, sem irregularidades (saliências ou depressões). Acabamento dos Pisos: Aplicação de manta vinílica em cada tenda, 4mm de espessura na cor cinza, aplicado sobre o piso e nas laterais, fixado através de grampos, perfeitamente esticado. 1º uso, sobre piso de madeira na cor cinza, podendo ser ofertado produto similar de igual ou melhor qualidade considerando os critérios manta para revestimento de piso com 100% PVC reforçado na parte têxtil com manta 100% poliéster, não fosco. Referência: piso "BUS" cor cinza. Obs: Deverá ser previsto manutenção da manta durante o decorrer do evento. Rampas e Fitas sinalizadoras de segurança: As áreas de piso deverão contar com pelo menos uma rampa, sendo 01 (um) metro de bordas rebaixasadas (rampa), de forma a permitir o acesso de cadeiras de rodas, montadas de acordo com as normas de acessibilidade (NBR 9050:2004). Todas as bordas do piso deverão ser sinalizadas através de aplicação de fita auto-adesiva de segurança com largura de 3 cm, refletiva em padrão amarelo e preto. As rampas não poderão ser obstruídas por quaisquer colunas, mesmo que parcialmente. Estruturas do Galpão: Estrutura autoportante confeccionada em aço galvanizado ou alumínio estrutural treliçado com acabamento em perfis de alumínio (escolha da contratada). Para a junção dos módulos deverão ser utilizados parafusos, porcas, peças de encaixe e acessórios apropriados à demanda de carga. As colunas de sustentação (pés) deverão ser em peças únicas (sem prolongadores) e equipadas com sapatas para serem fixadas no piso por estacas ou chumbadores. O sistema de cobertura não deverá possuir colunas internas (vãos livres 17 metros). A cobertura deverá ser estaiada através de blocos de concreto ou lastros apropriados à demanda de peso nos casos de locais onde não seja possível perfurar o solo. Deverá ser verificada pela contratada a estabilidade de todas as estruturas em relação à ação estática e dinâmica do vento de acordo com a NBR 6123 (Forças devidas ao vento em edificações). Todo material a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, ou seja, isentos de ferrugem, desgaste, imperfeições etc. Cobertura: Revestida em Lona (PVC) na cor branca, pigmentada em ambas as faces, autoextinguível / antimofo / antifungos e antiraios U.V.. As lonas deverão ter sistema de encaixe e fixação reforçado de maneira a ficarem perfeitamente esticadas garantindo totais condições de estanqueidade e segurança, contando com sistemas de calhas e tapadeiras. Calhas: Sempre que forem montados em grupos, deverão ser instaladas calhas entre os galpões. As calhas deverão ser feitas em material que não permita a formação de "barrigas" com o acúmulo de água e deverão ser montadas com inclinação para conduzir a água para fora dos galpões. As lonas e estruturas não poderão expor o logotipo da CONTRATADA ou qualquer outra comunicação visual sem prévia autorização da CONTRATANTE. Todo material a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza: uniformes, sem manchas, limpos, sem encardidos, sem adesivos, sem pintura e em perfeito acabamento: sem rugas, furos, rasgos, remendos, desbotados e demais danos. Fechamentos: Fechamentos laterais em PVC de cor branca ou cristal (de acordo com a solicitação para cada evento), em todo o perímetro do galpão, limpos, em bom estado de conservação, ou seja, sem manchas ou remendos, em material antichama e antimofo, com possibilidade de abertura de portas de acesso nos módulos e posicionamentos indicados pela CONTRATANTE. Iluminação: Iluminação composta por um número de lâmpadas 220V X 100W, instalada no teto da tenda necessário para atender a demanda, acompanhada de um cabo PP da seção 2,5, para conexão elétrica externa com extensão mínima de 10,0 m (dez metros) até a tenda. Quadro de Força: Deverá ser instalado em cada galpão um quadro de força de sobrepor em material termoplástico equipado com disjuntores para controlar o circuito de iluminação com 01 (um) disjuntor de entrada e, no mínimo, 02 (dois) disjuntores reservas (para cada 05 (cinco) luminárias deverá haver, no mínimo, 01 (um) disjuntor bipolar de 15 A). Cada galpão deverá possuir cabo para conexão elétrica externa de no mínimo 50 (cinquenta) metros de comprimento. Será responsabilidade da CONTRATADA, efetuar todas as ligações elétricas referentes aos galpões até o ponto de energia indicado no local. No momento da entrega dos galpões prontos para uso, o sistema de iluminação deverá estar em plenas condições de funcionamento. Pontos de AC - Instalação de 16 (dezesseis) pontos de AC em tomadas de sobrepor de 3 pinos (tripolares) uma em cada canto da tenda. Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança: A CONTRATADA deverá fornecer sem custo adicional todos os acessórios de montagem, sustentação e segurança para as estruturas, tais como, bases, sapatas, abraçadeiras, adaptadores, travas, pau-de-carga, mão-francesa, algemas, cabos de aço, cordas, calços, blocos de concreto ou outros que forem necessários para a execução das montagens. Aterramentos e Para-raios: Todos os módulos deverão possuir sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) e aterramento das massas metálicas, de acordo com a Norma NBR 5419. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS: As tendas deverão ser entregues em excelente aspecto estético e de limpeza. As lonas e a forração do piso devem estar perfeitamente esticadas e com perfeito acabamento. A locação terá duração mínima de 2 (dois) dias, prazo esse que poderá ser prorrogado, em prazos iguais, superiores ou inferiores ao inicial, conforme a demanda da CONTRATANTE. Competirá à CONTRATADA efetuar a manutenção da estrutura da tenda, às suas expensas, conforme solicitação da CONTRATANTE, com máximo de 1 hora para atendimento da manutenção, a partir do acionamento. Os locais e horários de montagem e desmontagem dos itens serão informados por ocasião de cada ordem de fornecimento, encaminhada via WhatsApp, Telegram ou e-mail. Os serviços serão prestados a qualquer hora do dia ou da noite, independente de horário comercial. Os horários pré-estabelecidos pela CONTRATANTE deverão ser aceitos sem restrições. A execução do serviço deverá ser feita por funcionários devidamente preparados e habilitados, para que os serviços sejam executados dentro das condições estabelecidas neste caderno técnico. As tendas não poderão expor o logotipo da CONTRATADA ou qualquer outra comunicação visual sem prévia autorização da CONTRATANTE. Toda a estrutura deverá ser aterrada, de acordo com normatização da ABNT (NBR 5419:2005). Tempo de Montagem: A Contratada deverá fornecer montadores em quantidade suficiente, de forma a cumprir os prazos máximos para montagem, a partir da ordem de serviço, até 24 (vinte e quatro) horas para montagem. Fica vedada a participação de empresas constituídas na forma de consórcio, pois, no presente caso, entende-se que uma única empresa é capaz de atender à totalidade do objeto licitado, além de ser competência discricionária da Administração Pública decidir pela mencionada vedação, conforme artigo 33, da Lei nº 8.666/93. Responsabilidade Técnica: Será de responsabilidade da CONTRATADA a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente – ART, Regularização e pagamento de taxas junto ao CREA e Corpo de Bombeiros e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da CONTRATADA. A tenda deverá ser montada conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.</p>	Diária	8		
VALOR TOTAL =>					
ITEM	G2-LOCAÇÃO DE GRADES DE CONTENÇÃO - EXCLUSIVA PARA EPP..	UNID	QUANT	V.UNIT	V.UNIT
3	60 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em perfeito estado de conservação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As grades deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8		
4	90 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em perfeito estado de conservação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As grades deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8		
VALOR TOTAL =>					

Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia – ALE/RO

ITEM	G3 LOCAÇÃO DE CLIMATIZADORES EVAPORATIVOS e CONDICIONADORES DE AR - AMPLA PARTICIPAÇÃO	UNID	QUANT	V.UNIT	V.UNIT
5	<b>5 Climatizadores evaporativos.</b> Especificações mínimas de cada equipamentos: Vazão de ar 12.000m³/h contendo ajustes de velocidade, Área climatizada de 50 a 120m²; Reservatório de água de no mínimo 40lts, Tensão 220V, Potência de no mínimo 400 W, COM NO MÁXIMO 2 ANO DE USO. Deverão ser instalados nos locais designados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO. O item descrito acima deve estar completamente instalado e em pleno funcionamento.	Diária	8		
6	<b>10 Climatizadores evaporativos</b> Especificações mínimas de cada equipamentos: Vazão de ar 12.000m³/h contendo ajustes de velocidade, Área climatizada de 50 a 120m²; Reservatório de água de no mínimo 40lts, Tensão 220V, Potência de no mínimo 400 W, COM NO MÁXIMO 2 ANO DE USO. Deverão ser instalados nos locais designados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO. O item descrito acima deve estar completamente instalado e em pleno funcionamento.	Diária	8		
7	<b>12 Condicionadores de Ar</b> Especificações mínimas de cada equipamentos: APARELHO AR-CONDICIONADO, TIPO SPLIT PISO/TETO, 30.000 BTUS (INVERTER) - FORNECIDO COM GÁS REFRIGERANTE R-410A	Diária	8		
VALOR TOTAL =>					

ITEM	G4 SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: PALCO/PISO PALCO - AMPLA PARTICIPAÇÃO	UNID	QUANT	V.UNIT	V.UNIT
8	<b>Piso de palco para ambiente fechado medindo 12mt x 4 mt: piso de no máximo 1,0 m de altura, com compensado chapa naval 20mm a acabamento com aplicação de manta vinílica, 4 mm de espessura na cor cinza, aplicado sobre o piso e nas laterais, fixado através de grampos, perfeitamente esticado. 1º uso, sobre piso de madeira na cor cinza, podendo ser ofertado produto similar de igual ou melhor qualidade considerando os critérios manta para revestimento de piso com 100% PVC reforçado na parte têxtil com manta 100% poliéster, não fosco. Referência: piso "BUS" cor cinza em vinílico; com escada de acesso com corrimão, uma rampa de alumínio para acessibilidade e extintores de incêndio CO2. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.</b>	Diária	8		
9	<b>Piso tipo deck/ madeira maciça,</b> incluindo nivelamento, montagem e desmontagem, mínimo 8 cm de espessura (altura), com dimensões de 1,00 x 1,00 m, resistente, em perfeita condição de uso sem defeitos ou falhas, aparafusados no vigamento estrutura. O piso receberá cobertura com tapete tipo carpete na cor azul escuro ou preto, aplicado em toda a área de piso da tenda galpão, salas do estande e para fechamento das laterais do piso no perímetro da tenda para acabamento. Incluso limpeza e manutenção do carpete. Instalação da base: os vigamentos deverão ser devidamente preparados e nivelado, conforme peculiaridades do terreno; as instalações das vigas do piso deverão ser feitas sobre pilares fincados a 50 cm do piso, os barrotes (vigamento) com bitola mínima de 2x2 polegadas, com espaçamento entre vigas de 50 cm em 50 cm; para a instalação do piso compensado em tarugamento. Conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE. Apresentar ART/RRT de projeto e execução da estrutura do galpão do técnico responsável pela instalação, montagem e desmontagem do galpão.	M²	600		
VALOR TOTAL =>					

ITEM	G5 SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO - AMPLA PARTICIPAÇÃO	UNID	QUANT	V.UNIT	V.UNIT
10	<b>50 mts de treliças</b> de alumínio P30, para portais, backdrop e sustentação de banner, decoração, locada com sapatas de sustentação e cubos. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE.	Diária	8		
11	<b>150 mts de treliças de alumínio P30,</b> para portais, backdrop e sustentação de banner, decoração, locada com sapatas de sustentação e cubos. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE.	Diária	8		
12	<b>70 mts DE TRELIÇA PARA BACKDROP</b> de alumínio tipo Q30 ou superior, com a instalação de lona	Diária	8		
13	<b>70 mts DE TRELIÇA tipo Q25</b> ou superior com instalação de lona, Locação metro linear por dia.	Diária	8		
14	<b>20 BASE QUADRADA TIPO ST30</b> para treliça Q30, com instalação	Diária	8		
15	<b>30 BASE QUADRADA TIPO ST25</b> para treliças Q25, com instalação.	Diária	8		
16	<b>30 CUBO ST 25</b> para junção de treliça Q25, com instalação.	Diária	8		
VALOR TOTAL =>					



## Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia – ALE/RO

ITEM	G6 SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED/LONA - AMPLA PARTICIPAÇÃO	UNID	QUANT	V.UNIT	V.UNIT
17	<b>Telão LED/Painel: 01 Painel de LED</b> , sendo obrigatoriamente um dos modelos: P06, P08 ou P10, medindo 3x2 metros, ou seja, 03 metros de largura por 02 metros de altura. O painel deve ter sua placa processadora ligada simultaneamente, com 01 CAMERA FILMADORA DIGITAL FULL-HD; DVD; NOTE BOOK; com mesa de corte e com profissionais da área para operar tanto a câmera quanto a mesa de corte. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE.	Diária	8		
18	<b>Sonorização de médio porte SEM back line</b> , apenas microfone, incluindo a montagem, desmontagem e operação: Sonorização profissional com PA de no mínimo 8 caixas line array cada caixa contendo: 02 falante de 10 polegadas e 02 drive de neodímio, 8 caixas de sub-grave com 2 falantes de 18 polegadas, todas as caixas com seus respectivos amplificadores, 01 mesa digital de 16 canais, 04 microfones com fio, 02 microfones sem fio, 02 microfones sem fio UHF, 01 processador digital profissional, 04 monitores modelo sm400 com amplificadores, será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8		
VALOR TOTAL =>					

ITEM	G7 LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS - EXCLUSIVA PARA EPP..	UNID	QUANT	V.UNIT	V.UNIT
19	<b>05 Banheiro Químico</b> - Banheiro portátil, químico com assento na altura, suporte para papel higiênico (rolo de 300m), piso antiderrapante, ponto de ventilação natural, porta objeto, mictório, com tanque com capacidade de 387 litros, com identificação: masculino e feminino. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8		
20	<b>01 Banheiro Químico para Deficiente Físico</b> - Banheiro portátil, com assento na altura, suporte para papel higiênico (rolo de 300 metros), piso antiderrapante, ponto de ventilação natural, porta objeto, mictório, com capacidade de 227 litros, com identificação: Deficiente Físico. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8		
VALOR TOTAL =>					

ITEM	G8 LOCAÇÃO DE STAND COM DECORAÇÃO, CADEIRAS, MOBILIÁRIO - AMPLA PARTICIPAÇÃO	UNID	QUANT	V.UNIT	V.UNIT
21	<b>Stand de eventos, incluindo a montagem e desmontagem</b> , contendo: (06) seis salas fechadas, forradas e devidamente iluminadas sendo: Sala 1 (Copa) - medindo 5,0 x 5,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado, tendo uma porta de acesso para sala (2) e uma porta de acesso para saída externa; Sala 2 (Recepção) - medindo 5,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo uma porta de acesso para sala (2); sala 4 (Gabinete do Presidente) medindo 4,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo uma porta de acesso para sala (3); sala 5 (Sala dos Deputados) medindo 7,0 x 7,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo uma porta de acesso para sala (3); sala 6 (Depósito) medindo 4,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo uma porta de acesso para sala (3); 2 Cabine Sanitária( masculino); 2 Cabine Sanitária (feminino); Deve dispor das seguintes configurações/equipamentos, em excelentes estados de conservação e em pleno funcionamento: 06 aparelhos de ar-condicionado de 18.000 btus b) 20 Instalação de tomadas de energia nos estandes, altura de 40cm do piso com fiação acondicionada em conduíte ou canaleta, potência 127 W, cabo PP 2,5. c) 10 Poltronas de espera 01 lugar na cor preta com medidas mínimas: Altura 750 mm, Profundidade do Assento 440 mm, Altura do Encosto 300mm, Largura Total 700 mm, Largura do Assento 600mm; d) 02 Mesa de centro retangular de 0,60 x 0,40 x 0,335 na cor tabaco, com tampas e laterais confeccionados em chapa de MDF. Com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. O contorno do tampo é encabeçado com borda PVC (Polyvinyl chloride) 1 mm, colada a quente pelo sistema hotmelt; e) 01 Mesa presidencial, cor amadeirada, retangular, no mínimo 180 cm. de comprimento, com cadeira presidencial de assento e encosto em espuma, braço fixo e base giratório, 2 cadeiras interlocutores, em MDF na cor tabaco ou preta. f) 01 Mesa de reunião, cor amadeirada, semi-oval, medidas mínimas de 800x122cm, com 24 cadeiras almofadadas base giratória, em MDF na cor tabaco ou preta. g) 02 Balcão tipo aparador para recepção, dimensões mínimas 200 x 50 cm, com 4 (quatro) banquetas em MDF na cor tabaco; h) 08 Arranjos de plantas naturais para chão, com vaso em cerâmica (tipo palmeiras) 1,5m altura.i) 08 Arranjos de plantas naturais para chão, com cachepo tabaco com 1mt altura. j) 08 Lixeira em inox na cor tabaco, com capacidade mínima de 15 litros; k) 02 Freezer vertical capacidade mínima de 300 Lt. Abastecido com 400 garrafinhas de água mineral de 300 ml, com abastecimento diário. l) 04 mesas de pvc. m) 04 bebedouros de coluna refrigerado para galões de 20 Litros, instalado, com abastecimento diário de 6 galões. n) 34 Cadeira presidencial base giratória com assento reclinável com braços fixos e um espaldar alto com apoio de cabeça integrado em couro ecológico na cor preta. Largura: 53 cm, Profundidade: 53 cm, Altura da cadeira: 110 -120 cm, Altura do chão ao braço: 59-69 cm, Altura do chão ao assento: 43-53 cm, Altura do encosto: 68 cm, Largura do assento: 52 cm, Profundidade do assento: 52 cm;	Diária	8		

## Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia – ALE/RO

	<p>o) 30 mesa de escritório retangular, sem gaveta, medindo 150 x 60 x 74 cm, cobertas com toalhas brancas. Tampo confeccionado em MDF ou MDP com 25 mm de espessura. Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2,5 mm de espessura, contendo orifício para passagem de cabos em polipropileno injetado c/diâmetro de Ø60mm, composto p/tampa externa superior em formato quadrado.</p> <p>p) 01 Frigobar com capacidade mínima de 75 litros.</p> <p>q) 15 cadeira de escritório giratória com rodízios. Encosto: Estruturado em chassi de polipropileno injetado com reforços estruturais. Em couro ecológico na cor preta. Estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada. Largura do encosto de 490 mm (no apoio lombar) e extensão vertical de 560 mm, com ajuste de altura. Assento: Estruturado em compensado multilaminado anatômico com estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada. Largura mínima de superfície de 490 mm e profundidade mínima de superfície de 470 mm. Revestimento: Em tecido tipo crepe de fios de poliéster ou em laminado sintético de PVC espalmado sobre malha, na cor preta;</p> <p>r) 04 Quadros com paisagens regionais, retangular medindo no mínimo 60 cm de altura por 1,20 de comprimento, no máximo 80cm de altura por 1,5m de comprimento. Moldura em madeira, com impressão tipo gravura, vidro liso, devidamente afixado.</p> <p>s) 1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor vermelha (Plástico), com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>t) 1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor azul (papel), com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>u) 1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor amarela (metal), com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>v) 1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor marrom (orgânico), com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO</p>				
22	<p><b>Stand de eventos, incluindo a montagem e desmontagem</b>, contendo: (08) quatro salas fechadas, forradas e devidamente iluminadas sendo: Sala 1 (Apoio Técnico) - medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado, tendo uma porta de acesso para sala (2) e uma porta de acesso para saída externa; Sala 2 (Sala de cerimonial) - medindo 3,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo 01 (uma) divisória em vidro temperado entre os stands com 3,00m de comprimento e 1,00m de altura, entre a estrutura das salas 2 e 3 e 01 (uma) porta de acesso para entrada e 01 (uma) porta de acesso para copa; Sala 3 (Sala de entrevista de autoridades) - medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo uma porta de acesso para sala (2); sala 4 (Sala de transmissão áudio visual) medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo uma porta de acesso para sala (3); sala 5 (Sala de taquigrafia) medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo uma porta de acesso para sala (3); sala 6 (Sala de imprensa Externa) medindo 8,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo uma porta de acesso para sala (3); sala 7 (Sala de Tecnologia da Informação) medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo uma porta de acesso para sala (3); sala 8 (Sala de entrevistas) medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo uma porta de acesso para sala (3); Deve dispor das seguintes configurações/equipamentos, em excelentes estados de conservação e em pleno funcionamento:</p> <p><b>09 aparelhos de ar-condicionado de 18.000 btus</b></p> <p><b>b) 39 Instalação de tomadas de energia nos stands, altura de 40cm do piso com fiação acondicionada em conduíte ou canaleta, potência 127 W, cabo PP 2,5.</b></p> <p><b>c) 6 Poltronas de espera. Na cor preta.</b></p> <p><b>d) 02 Mesa de centro retangular de 0,60 x 0,40 em MDF na cor Tabaco.</b></p> <p><b>j) 08 Lixeiras na cor tabaco com capacidade mínima de 15 litros.</b></p> <p><b>m) 02 bebedouros de coluna refrigerado para galões de 20 Litros, instalado, com abastecimento diário de 6 galões.</b></p> <p><b>o) 15 Mesas de escritório sem gaveta, medindo 150 x 60 cm, todas cobertas com toalhas brancas.</b></p> <p><b>q) 25 cadeiras de escritório giratória modelo secretária com rodízios.</b></p> <p><b>r) 1 Lixeira para coleta seletiva</b>, material polietileno, na cor vermelha (Plástico), com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p><b>s) 1 Lixeira para coleta seletiva</b>, material polietileno, na cor azul(papel), com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p><b>t) 1 Lixeira para coleta seletiva</b>, material polietileno, na cor amarela(metal), com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p><b>u) 1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor marrom (orgânico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.</p>	Diária	8		
23	<p><b>600 CADEIRAS ACRÍLICA</b>, fabricada em ACRÍLICO, material acrílico transparente e assento estofado em tecido oxford Azul marinho, dimensões aproximadas de 45x 40x 90 cm (C x L x A), carga mínima suportada 100 kg, com certificação do INMETRO;</p>	Diária	8		
<b>VALOR TOTAL =&gt;</b>					

ITEM	G9 SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE STAND COM DECORAÇÃO, CADEIRAS, MOBILIÁRIO - EXCLUSIVA PARA EPP.	UNID	QUANT	V.UNIT	V.UNIT
24	DIANELA (Dianella tasmanica) Tamanho Ideal: 20cm a 30cm de altura – É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UND	30		

Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia – ALE/RO

25	<b>GRAMA ESMERALDA (zoysia japonica)</b> Altura de Corte Ideal: 2cm a 5cm – aplicação em placas. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	M²	50		
26	<b>GUAIMBE (philodendron undulatum)</b> Tamanho Ideal: 40cm a 50cm de altura - É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UND	10		
27	<b>PALMEIRA FÊNIX (phoenix roebelenii)</b> Tamanho Ideal: Até 60cm a 80cm de altura - É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UND	6		
<b>VALOR TOTAL =&gt;</b>					

ITEM	ITEM - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR - EXCLUSIVA PARA EPP..	UNID	QUANT	V.UNIT	V.UNIT
28	<b>GRUPO GERADOR MÓVEL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 KVA</b> , trifásicos, tensão 220/110V, 60 hz, disjuntor de proteção, silenciador em nível de ruído sonoro de 32 db, cabine 1,5 metros, acoplado a um caminhão por meio de grampos fixados no chassi para transporte rápido, com 02 jogos de cabos 95mm/4lances/25 metros flexíveis ( 95mm x 4 x 25m), quadro de barramento de cobre para conexão intermediária elétrica com isoladores e chave reversora para duas fontes de energia elétrica dimensionada de acordo com a potência de grupo gerador, incluindo custo de montagem com ponto de aterramento para proteção composto de 01(uma) haste de cobre de 03 metros de comprimento, com cordoalha de cobre n 16 mm2, no mínimo, com 05 metros com conectores.	Diárias	8		
<b>VALOR TOTAL ITEM =&gt;</b>					

O valor global da proposta é de R\$ \_\_\_\_\_ ( ), e será pago mensalmente de acordo com os serviços prestados, calculado pelo preço unitário.

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_ **DIAS**. A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data marcada para abertura das propostas.

Declaramos, para fins que se fizerem necessários que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e concordamos, sem restrição, com as condições constantes do Edital e seus anexos.

Declaramos que os preços cotados são absolutamente líquidos, já incluídos todos os custos diretos ou indiretos, inerentes ao objeto (salários, tributos, encargos sociais, fretes, material, etc.).

**DADOS DA EMPRESA**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
 CNPJ: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ C/C: \_\_\_\_\_

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ C.P.F. \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Local e data,

\_\_\_\_\_

(assinatura do representante legal)

RG: .....

CPF: .....



Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia -ALE/RO

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 0189892/2024-ALE/SEC-ADM/SUP-LOGISTICA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- a) O presente Termo de Referência está fundamentado na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações), no inciso XIII e XLI do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e contratação de serviços comuns, bem como o Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024.
- b) **Modalidade de Licitação:** pregão eletrônico, conforme art. 6º, inc. XLI, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- c) **Critério de Julgamento:** MENOR PREÇO conforme Art. 33, Inciso I da Lei 14.133/2021 e Art. 12 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

Com base no **artigo 5º da Lei nº 14.133/2023**, o qual dispõe:

*"Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável (...)"*

2. DO OBJETO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE LOCAÇÃO DE TENDAS, GRADES DE CONTENÇÃO, CLIMATIZADORES, BANHEIROS QUÍMICOS, PALCO PARA EVENTOS, TRELIÇAS DE ALUMÍNIO, SISTEMA DE SOM, CADEIRAS E MESAS, STAND PARA EVENTOS, TELÃO/PAINEL DE LED, KITS DE LIXEIRAS DE COLETA SELETIVA**, a pedido da Superintendência de Logística, para atender as necessidades da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia. A prestação dos serviços dar-se-á na 11ª Edição da Rondônia Rural Show na cidade de Ji-Paraná/RO, conforme especificações e exigências descritas neste Termo de Referência.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES.

Base Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘a’

GRUPO 1 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE COBERTURAS TIPO TENDA			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unid	Quant.
1	<b>Tenda em estrutura metálica em lona UV na cor branca, medindo 5m x 5m</b> , modelo Piramidal ou Chapéu de Bruxa; devem ser estacadas e com suas amarrações em cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As tendas deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8
2	<b>Tenda Galpão – 30 x 17 mts. – Dimensões:</b> A largura (vão livre) deverá ser de 17 metros e o comprimento deverá ser de 30 metros. O pé-direito do galpão deverá ser de no mínimo 4,0 metros nas laterais e a altura central deverá ser igual ou mais alta que 6,0 metros - <b>Piso de 10 cm de altura:</b> Composto por módulos padronizados de 2,0 m por 1,0 m (largura x profundidade) com altura de 0,10 m cada, nivelado, estruturado em requadro metálico ou em madeira (sarrafos) tipo “palete” com nivelamento em placas de compensado de 15 mm. Nivelado, em bom estado de conservação, ou seja, sem irregularidades (saliências ou depressões). <b>Acabamento dos Pisos:</b> Aplicação de manta vinílica em cada tenda, 4 mm de espessura na cor cinza, aplicado sobre o piso e nas laterais, fixado através de grampos, perfeitamente esticado. 1º uso, sobre piso de madeira na cor cinza, podendo ser ofertado produto similar de igual ou melhor qualidade considerando os critérios manta para revestimento de piso com 100% PVC reforçado na parte têxtil com manta 100% poliéster, não fosco. Referência: piso “BUS” cor cinza. Obs: Deverá ser previsto manutenção da manta durante o decorrer do evento. <b>Rampas e Fitas sinalizadoras de segurança:</b> As áreas de piso deverão contar com pelo menos uma rampa, sendo 01 (um) metro de bordas rebaixasadas (rampa), de forma a permitir o acesso de cadeiras de rodas, montadas de acordo com as normas de acessibilidade ( <b>NBR 9050:2004</b> ). Todas as bordas do piso deverão ser sinalizadas através de aplicação de fita auto-adesiva de segurança com largura de 3 cm, refletiva em padrão amarelo e preto. As rampas não poderão ser obstruídas por quaisquer colunas, mesmo que parcialmente. <b>Estruturas do Galpão:</b> Estrutura autoportante confeccionada em aço galvanizado ou alumínio estrutural treliçado com acabamento em perfis de alumínio (escolha da contratada). Para a junção dos módulos deverão ser utilizados parafusos, porcas, peças de encaixe e acessórios apropriados à demanda de carga. As colunas de sustentação (pés) deverão ser em peças únicas (sem prolongadores) e equipadas com sapatas para serem fixadas no piso por estacas ou chumbadores. O sistema de cobertura não deverá possuir colunas internas (vãos livres 17 metros). A cobertura deverá ser estaiada através de blocos de concreto ou lastros apropriados à demanda de peso nos casos de locais onde não seja possível perfurar o solo. Deverá ser verificada pela contratada a estabilidade de todas as estruturas em relação à ação estática e dinâmica do vento de acordo com a <b>NBR 6123</b> (Forças devidas ao vento em edificações). Todo material a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, ou seja, isentos de ferrugem, desgaste, imperfeições etc. <b>Cobertura:</b> Revestida em Lona (PVC) na cor branca, pigmentada em ambas as faces, autoextinguível / antimofo /	Diária	8



	<p>antifungos e antiraios U.V.. As lonas deverão ter sistema de encaixe e fixação reforçado de maneira a ficarem perfeitamente esticadas garantindo totais condições de estanqueidade e segurança, contando com sistemas de calhas e tapadeiras. Calhas: Sempre que forem montados em grupos, deverão ser instaladas calhas entre os galpões. As calhas deverão ser feitas em material que não permita a formação de “barrigas” com o acúmulo de água e deverão ser montadas com inclinação para conduzir a água para fora dos galpões. As lonas e estruturas não poderão expor o logotipo da CONTRATADA ou qualquer outra comunicação visual sem prévia autorização da CONTRATANTE. Todo material a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza: uniformes, sem manchas, limpos, sem encardidos, sem adesivos, sem pintura e em perfeito acabamento: sem rugas, furos, rasgos, remendos, desbotados e demais danos. <b>Fechamentos:</b> Fechamentos laterais em PVC de cor branca ou cristal (de acordo com a solicitação para cada evento), em todo o perímetro do galpão, limpos, em bom estado de conservação, ou seja, sem manchas ou remendos, em material antichama e antimoho, com possibilidade de abertura de portas de acesso nos módulos e posicionamentos indicados pela CONTRATANTE. <b>Iluminação:</b> Iluminação composta por um número de lâmpadas 220V X 100W, instalada no teto da tenda necessário para atender a demanda, acompanhada de um cabo PP da secção 2,5, para conexão elétrica externa com extensão mínima de 10,0 m (dez metros) até a tenda. Quadro de Força: Deverá ser instalado em cada galpão um quadro de força de sobrepor em material termoplástico equipado com disjuntores para controlar o circuito de iluminação com 01 (um) disjuntor de entrada e, no mínimo, 02 (dois) disjuntores reservas (para cada 05 (cinco) luminárias deverá haver, no mínimo, 01 (um) disjuntor bipolar de 15 A). Cada galpão deverá possuir cabo para conexão elétrica externa de no mínimo 50 (cinquenta) metros de comprimento. Será responsabilidade da CONTRATADA, efetuar todas as ligações elétricas referentes aos galpões até o ponto de energia indicado no local. No momento da entrega dos galpões prontos para uso, o sistema de iluminação deverá estar em plenas condições de funcionamento. <b>Pontos de AC</b> - Instalação de 16 (dezesseis) pontos de AC em tomadas de sobrepor de 3 pinos (trípolaes) uma em cada canto da tenda. <b>Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança:</b> A CONTRATADA deverá fornecer sem custo adicional todos os acessórios de montagem, sustentação e segurança para as estruturas, tais como, bases, sapatas, abraçadeiras, adaptadores, travas, pau-de-carga, mão-francesa, algemas, cabos de aço, cordas, calços, blocos de concreto ou outros que forem necessários para a execução das montagens. <b>Aterramentos e Para-raios:</b> Todos os módulos deverão possuir sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) e aterramento das massas metálicas, de acordo com a <b>Norma NBR 5419</b>.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:</b> As tendas deverão ser entregues em excelente aspecto estético e de limpeza. As lonas e a forração do piso devem estar perfeitamente esticadas e com perfeito acabamento. A locação terá duração mínima de 2 (dois) dias, prazo esse que poderá ser prorrogado, em prazos iguais, superiores ou inferiores ao inicial, conforme a demanda da CONTRATANTE. Competirá à CONTRATADA efetuar a manutenção da estrutura da tenda, às suas expensas, conforme solicitação da CONTRATANTE, com máximo de 1 hora para atendimento da manutenção, a partir do acionamento. Os locais e horários de montagem e desmontagem dos itens serão informados por ocasião de cada ordem de fornecimento, encaminhada via WhatsApp, Telegram ou e-mail. Os serviços serão prestados a qualquer hora do dia ou da noite, independente de horário comercial. Os horários pré-estabelecidos pela CONTRATANTE deverão ser aceitos sem restrições. A execução do serviço deverá ser feita por funcionários devidamente preparados e habilitados, para que os serviços sejam executados dentro das condições estabelecidas neste caderno técnico. As tendas não poderão expor o logotipo da CONTRATADA ou qualquer outra comunicação visual sem prévia autorização da CONTRATANTE. Toda a estrutura deverá ser aterrada, de acordo com normatização da ABNT <b>(NBR 5419:2005)</b>. <b>Tempo de Montagem:</b> A Contratada deverá fornecer montadores em quantidade suficiente, de forma a cumprir os prazos máximos para montagem, a partir da ordem de serviço, até 24 (vinte e quatro) horas para montagem. Fica vedada a participação de empresas constituídas na forma de consórcio, pois, no presente caso, entende-se que uma única empresa é capaz de atender à totalidade do objeto licitado, além de ser competência discricionária da Administração Pública decidir pela mencionada vedação, conforme artigo 33, da Lei nº 8.666/93.</p> <p><b>Responsabilidade Técnica:</b> Será de responsabilidade da CONTRATADA a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente – ART, Regularização e pagamento de taxas junto ao CREA e Corpo de Bombeiros e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da CONTRATADA. A tenda deverá ser montada conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.</p>	
--	---	--

GRUPO 2 – LOCAÇÃO DE GRADES DE CONTENÇÃO			
Item	Especificações	Unid	Quant
3	60 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em perfeito estado de conservação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As grades deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8
4	90 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em perfeito estado de conservação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As grades deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8

GRUPO 3 - LOCAÇÃO DE CLIMATIZADORES EVAPORATIVOS, CONDICIONADORES DE AR			
Item	Especificações	Unid	Quant
5	5 Climatizadores evaporativos. Especificações mínimas de cada equipamentos: Vazão de ar 12.000m³/h contendo ajustes de velocidade, Área climatizada de 50 a 120m²; Reservatório de água de no mínimo 40lts, Tensão 220V, Potência de no mínimo 400 W, COM NO MÁXIMO 2 ANO DE USO. Deverão ser instalados nos locais designados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO. O item descrito acima deve estar completamente instalado e em pleno funcionamento.	Diária	8
6	10 Climatizadores evaporativos. Especificações mínimas de cada equipamentos: Vazão de ar 12.000m³/h contendo ajustes de velocidade, Área climatizada de 50 a 120m²; Reservatório de água de no mínimo 40lts, Tensão 220V, Potência de no mínimo 400 W, COM NO MÁXIMO 2 ANO DE USO. Deverão ser instalados nos locais designados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO. O item descrito acima deve estar completamente instalado e em pleno funcionamento.	Diária	8

7	12 CONDICIONADORES DE AR. Especificações mínimas de cada equipamentos: APARELHO AR-CONDICIONADO, TIPO SPLIT PISO/TETO, 30.000 BTUS (INVERTER) - FORNECIDO COM GÁS REFRIGERANTE R-410A	Diária	8
---	---	--------	---

GRUPO 4 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: PALCO/PISO PALCO			
Item	Especificações	Unid	Quant
8	Piso de palco para ambiente fechado medindo 12mt x 4 mt: piso de no máximo 1,0 m de altura, com compensado chapa naval 20mm a acabamento com aplicação de manta vinílica, 4 mm de espessura na cor cinza, aplicado sobre o piso e nas laterais, fixado através de grampos, perfeitamente esticado. 1º uso, sobre piso de madeira na cor cinza, podendo ser ofertado produto similar de igual ou melhor qualidade considerando os critérios manta para revestimento de piso com 100% PVC reforçado na parte têxtil com manta 100% poliéster, não fosco. Referência: piso “BUS” cor cinza em vinílico; com escada de acesso com corrimão, uma rampa de alumínio para acessibilidade e extintores de incêndio CO2. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8
9	Piso tipo deck/ madeira maciça, incluindo nivelamento, montagem e desmontagem, mínimo 8 cm de espessura (altura), com dimensões de 1,00 x 1,00 m, resistente, em perfeita condição de uso sem defeitos ou falhas, aparafusados no vigamento estrutura. O piso receberá cobertura com tapete tipo carpete na cor azul escuro ou preto, aplicado em toda a área de piso da tenda galpão, salas do estande e para fechamento das laterais do piso no perímetro da tenda para acabamento. Incluso limpeza e manutenção do carpete. Instalação da base: os vigamentos deverão ser devidamente preparados e nivelado, conforme peculiaridades do terreno; as instalações das vigas do piso deverão ser feitas sobre pilares fixados a 50 cm do piso, os barrotes (vigamento) com bitola mínima de 2x2 polegadas, com espaçamento entre vigas de 50 cm em 50 cm; para a instalação do piso compensado em tarugamento. Conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE. Apresentar ART/RRT de projeto e execução da estrutura do galpão do técnico responsável pela instalação, montagem e desmontagem do galpão.	M²	600

GRUPO 5 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: TRELIÇA E ACESSÓRIOS			
Item	Especificações	Unid	Quant
10	50 mts de treliças de alumínio P30, para portais, backdrop e sustentação de banner, decoração, locada com sapatas de sustentação e cubos. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE.	Diária	8
11	150 mts de treliças de alumínio P30, para portais, backdrop e sustentação de banner, decoração, locada com sapatas de sustentação e cubos. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE.	Diária	8
12	70 mts DE TRELIÇA PARA BACKDROP de alumínio tipo Q30 ou superior, com a instalação de lona	Diária	8
13	70 mts DE TRELIÇA tipo Q25 ou superior com instalação de lona, Locação metro linear por dia.	Diária	8
14	20 BASE QUADRADA TIPO ST30 para treliça Q30, com instalação	Diária	8
15	30 BASE QUADRADA TIPO ST25 para treliças Q25, com instalação.	Diária	8
16	30 CUBO ST 30 para junção de treliça Q30, com instalação.	Diária	8

GRUPO 6 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED/LONA e SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO			
Item	Especificações	Unid	Quant
17	Telão LED/Painel: 01 Painel de LED, sendo obrigatoriamente um dos modelos: P06, P08 ou P10, medindo 3x2 metros, ou seja, 03 metros de largura por 02 metros de altura. O painel deve ter sua placa processadora ligada simultaneamente, com 01 CAMERA FILMADORA DIGITAL FULL-HD; DVD; NOTE BOOK; com mesa de corte e com profissionais da área para operar tanto a câmera quanto a mesa de corte. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE.	Diária	8
18	Sonorização de médio porte SEM back line, apenas microfone, incluindo a montagem, desmontagem e operação: Sonorização profissional com PA de no mínimo 8 caixas line array cada caixa contendo: 02 falante de 10 polegadas e 02 drive de neodímio, 8 caixas de sub-grave com 2 falantes de 18 polegadas , todas as caixas com seus respectivos amplificadores, 01 mesa digital de 16 canais , 04 microfones com fio, 02 microfones com fio, 02 microfones sem fio UHF , 01 processador digital profissional, 04 monitores modelo sm400 com amplificadores, será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente – ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso , conforme a legislação.Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia , operação , montagem	Diária	8

	,desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.		
--	---	--	--

GRUPO 7 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS			
Item	Especificações	Unid	Quant
19	<b>05 Banheiro Químico</b> - Banheiro portátil, químico com assento na altura, suporte para papel higiênico (rolo de 300m), piso antiderrapante, ponto de ventilação natural, porta objeto, mictório, com tanque com capacidade de 387 litros, com identificação: masculino e feminino. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8
20	<b>01 Banheiro Químico para Deficiente Físico</b> - Banheiro portátil, com assento na altura, suporte para papel higiênico (rolo de 300 metros), piso antiderrapante, ponto de ventilação natural, porta objeto, mictório, com capacidade de 227 litros, com identificação: Deficiente Físico. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8

GRUPO 8 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE STAND COM DECORAÇÃO, CADEIRAS, MOBILIÁRIO.			
Item	Especificações	Unid	Quant
21	<p><b>Stand de eventos</b>, incluindo a montagem e desmontagem, contendo: (06) seis salas fechadas, forradas e devidamente iluminadas sendo: <b>Sala 1 (Copa)</b> -medindo 5,0 x 5,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado, tendo uma porta de acesso para sala (2) e uma porta de acesso para saída externa; <b>Sala 2 (Recepção)</b> - medindo 5,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo 01 (uma) divisória em vidro temperado entre os estandes com 3,00m de comprimento e 1,00m de altura, entre a estrutura das salas 2 e 3 e 01 (uma) porta de acesso para entrada e 01 (uma) porta de acesso para copa; <b>Sala 3 (Sala de Reunião)</b> - medindo 11,0 x 5,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (2); <b>sala 4 (Gabinete do Presidente)</b> medindo 4,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 5 (Sala dos Deputados)</b> medindo 7,0 x 7,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 6 (Depósito)</b> medindo 4,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>2 Cabine Sanitária( masculino); 2 Cabine Sanitária (feminino);</b></p> <p>Deve dispor das seguintes configurações/equipamentos, em excelentes estados de conservação e em pleno funcionamento:</p> <p>a) <b>06 aparelhos de ar-condicionado</b> de 18.000 btus</p> <p>b) <b>20 Instalação de tomadas de energia</b> nos estandes, altura de 40cm do piso com fiação acondicionada em conduíte ou canaleta, potência 127 W, cabo PP 2,5.</p> <p>c) <b>10 Poltronas</b> de espera. Na cor preta. Poltronas de espera 01 lugar na cor preta com medidas mínimas: Altura 750 mm, Profundidade do Assento 440 mm, Altura do Encosto 300mm, Largura Total 700 mm, Largura do Assento 600mm.</p> <p>d) <b>02 Mesa de centro</b> retangular. Mesa de centro retangular de 0,60 x 0,40 x 0,335 na cor tabaco, com tampos e laterais confeccionados em chapa de MDF. Com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. O contorno do tampo é encabeçado com borda PVC (Polyvinyl chloride) 1 mm, colada a quente pelo sistema hotmelt</p> <p>e) <b>01 Mesa presidencial</b>, cor amadeirada, retangular, no mínimo 180 cm. de cumprimento, com cadeira presidencial de assento e encosto em espuma, braço fixo e base giratório, 2 cadeiras interlocutores, em MDF na cor tabaco ou preta.</p> <p>f) <b>01 Mesa de reunião</b>, cor amadeirada, semi-oval, medidas mínimas de 800x122cm, com 24 cadeiras almofadadas base giratória, em MDF na cor tabaco ou preta.</p> <p>g) <b>02 Balcões (tipo aparador)</b> de recepção com 4 banquetas em MDF na cor tabaco. Balcão tipo aparador para recepção, dimensões mínimas 200 x 50 cm, com 4 (quatro) banquetas em MDF na cor tabaco</p> <p>h) <b>08 Arranjos</b> de plantas naturais para chão, com vaso em cerâmica (tipo palmeiras) 1,5m altura.</p> <p>i) <b>08 Arranjos</b> de plantas naturais para chão, com cachepo tabaco com 1mt altura.</p> <p>j) <b>08 Lixeiras</b> em inox na cor tabaco, com capacidade mínima de 15 litros</p> <p>k) <b>02 Freezer vertical capacidade mínima de 300 Lt. Abastecido com 400 garrafinhas de água mineral de 300 ml, com abastecimento diário.</b></p> <p>l) <b>04 mesas de pvc.</b></p> <p>m) <b>04 bebedouros</b> de coluna refrigerado para galões de 20 Litros, instalado, com abastecimento diário de 6 galões.</p> <p>n) <b>34 – Cadeiras presidenciais</b> com assento e encosto em espuma, braço fixo e base giratória. Cadeira presidencial base giratória com assento reclinável com braços fixos e um espaldar alto com apoio de cabeça integrado em couro ecológico na cor preta. Largura: 53 cm, Profundidade: 53 cm, Altura da cadeira: 110 -120 cm, Altura do chão ao braço: 59-69 cm, Altura do chão ao assento: 43-53 cm, Altura do encosto: 68 cm, Largura do encosto: 47 cm, Largura do assento: 52 cm, Profundidade do assento: 52 cm</p> <p>o) <b>30 Mesas de escritório sem gaveta</b>, medindo 150 x 60 cm, todas cobertas com toalhas brancas. mesa de escritório retangular, sem gaveta, medindo 150 x 60 x 74 cm, cobertas com toalhas brancas. Tampo confeccionado em MDF ou MDP com 25 mm de espessura. Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2,5 mm de espessura, contendo orifício para passagem de cabos em polipropileno injetado c/diâmetro de Ø60mm, composto p/tampa externa superior em formato quadrado</p> <p>p) <b>01 Frigobar</b> com capacidade mínima de 75 litros.</p> <p>q) <b>15 cadeiras de escritório</b> giratória modelo secretária com rodízios. cadeira de escritório giratória com rodízios. Encosto: Estruturado em chassi de polipropileno injetado com reforços estruturais. Em couro ecológico na cor preta. Estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada. Largura do encosto de 490 mm (no apoio lombar) e extensão vertical de 560 mm, com ajuste de altura. Assento: Estruturado em compensado multilaminado anatômico</p>	Diária	8

	<p>com estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada. Largura mínima de superfície de 490 mm e profundidade mínima de superfície de 470 mm. Revestimento: Em tecido tipo crepe de fios de poliéster ou em laminado sintético de PVC esmalado sobre malha, na cor preta</p> <p>r) <b>04 Quadros com paisagens regionais</b>, retangular medindo no mínimo 60 cm de altura por 1,20 de comprimento, no máximo 80cm de altura por 1,5m de comprimento. Moldura em madeira, com impressão tipo gravura, vidro liso, devidamente afixado.</p> <p>s) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor vermelha (Plástico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>t) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor azul (papel)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>u) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor amarela (metal)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>v) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor marrom (orgânico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.</p>		
22	<p><b>Stand de eventos</b>, incluindo a montagem e desmontagem, contendo: (08) quatro salas fechadas, forradas e devidamente iluminadas sendo: <b>Sala 1 (Apoio Técnico)</b> -medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado, tendo uma porta de acesso para sala (2) e uma porta de acesso para saída externa; <b>Sala 2 (Sala de cerimonial)</b> - medindo 3,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo 01 (uma) divisória em vidro temperado entre os estandes com 3,00m de comprimento e 1,00m de altura, entre a estrutura das salas 2 e 3 e 01 (uma) porta de acesso para entrada e 01 (uma) porta de acesso para copa; <b>Sala 3 (Sala de entrevista de autoridades)</b> - medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (2); <b>sala 4 (Sala de transmissão audio visual)</b> medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 5 (Sala de taquigrafia)</b> medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 6 (Sala de imprensa Externa)</b> medindo 8,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 7 (Sala de Tecnologia da Informação)</b> medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 8 (Sala de entrevistas)</b> medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3);</p> <p>Deve dispor das seguintes configurações/equipamentos, em excelentes estados de conservação e em pleno funcionamento:</p> <p>a) <b>09 aparelhos de ar-condicionado</b> de 18.000 btus</p> <p>b) <b>39 Instalação de tomadas de energia</b> nos estandes, altura de 40cm do piso com fiação acondicionada em conduíte ou canaleta, potência 127 W, cabo PP 2,5.</p> <p>c) <b>6 Poltronas</b> de espera. Poltronas de espera 01 lugar na cor preta com medidas mínimas: Altura 750 mm, Profundidade do Assento 440 mm, Altura do Encosto 300mm, Largura Total 700 mm, Largura do Assento 600mm;</p> <p>d) <b>02 Mesa de centro</b> retangular. Mesa de centro retangular de 0,60 x 0,40 x 0,335 na cor tabaco, com tampos e laterais confeccionados em chapa de MDF. Com particulas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. O contorno do tampo é encabeçado com borda PVC (Polyvinyl chloride) 1 mm, colada a quente pelo sistema hotmelt.</p> <p>e) <b>08 Lixeiras</b> na cor tabaco com capacidade mínima de 15 litros.</p> <p>f) <b>02 bebedouros</b> de coluna refrigerado para galões de 20 Litros, instalado, com abastecimento diário de 6 galões.</p> <p>g) <b>15 Mesas de escritório sem gaveta</b>, medindo 150 x 60 cm, todas cobertas com toalhas brancas.</p> <p>h) <b>25 cadeiras de escritório</b> giratória modelo secretária com rodízios.</p> <p>i) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor vermelha (Plástico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>j) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor azul(papel)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>l) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor amarela(metal)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>m) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor marrom (orgânico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.</p>	Diária	8
23	<p><b>600 CADEIRAS ACRÍLICA, fabricada em ACRÍLICO</b>, material acrílico transparente e assento estofado em tecido oxford Azul marinho, dimensões aproximadas de 45x 40x 90 cm (C x L x A), carga mínima suportada 100 kg, com certificação do INMETRO;</p>	Diária	8

GRUPO 9 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PAISAGISMO			
Item	Especificações	Unidade	Quant
24	<b>DIANELA (Dianella tasmanica)</b> Tamanho Ideal: 20cm a 30cm de altura – É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UNIDADE	30

25	<b>GRAMA ESMERALDA (zoysia japonica)</b> Altura de Corte Ideal: 2cm a 5cm – aplicação em placas. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	M²	50
26	<b>GUAIMBE (philodendron undulatum)</b> Tamanho Ideal: 40cm a 50cm de altura - É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UNIDADE	10
27	<b>PALMEIRA FÊNIX (phoenix roebelenii)</b> Tamanho Ideal: Até 60cm a 80cm de altura - É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UNIDADE	6

ITEM - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR MÓVEL			
Item	Especificações	Unidade	Quant
28	<b>GRUPO GERADOR MÓVEL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 KVA</b> , trifásicos, tensão 220/110V, 60 hz, disjuntor de proteção, silenciador em nível de ruído sonoro de 32 db, cabine 1,5 metros, acoplado a um caminhão por meio de grampos fixados no chassi para transporte rápido, com 02 jogos de cabos 95mm/4lances/25 metros flexíveis ( 95mm x 4 x 25m), quadro de barramento de cobre para conexão intermediária elétrica com isoladores e chave reversora para duas fontes de energia elétrica dimensionada de acordo com a potência de grupo gerador, incluindo custo de montagem com ponto de aterramento para proteção composto de 01(uma) haste de cobre de 03 metros de comprimento, com cordoalha de cobre n 16 mm2, no mínimo, com 05 metros com conectores.	Diárias	8

A memória de Cálculo dos quantitativos foram devidamente justificados no Estudo Técnico Preliminar 0185587 item 9 ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E VALORES.

3.1. As quantidades acima foram estimadas com base na Rondônia Rural Show 2023 e croqui arquitetônico para atendimento na Edição a ser realizada no exercício de 2024, já mencionado no ETP.

3.2. A empresa contratada ficará responsável pelo deslocamento, estadia e alimentação da equipe envolvida, ainda, a montagem e desmontagem das tendas, palco, equipamentos e acessórios de som e iluminação, operação e acompanhamento técnico, recolhimento de taxas e providências de autorizações municipais que se fizerem necessário, obedecendo ao layout ou croqui fornecido pela equipe da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

3.3. A contratada deverá se responsabilizar pela montagem e desmontagem de toda a estrutura e equipamentos, bem como pela sua guarda e vigia enquanto montado.

4. ENQUADRAMENTO DO OBJETO

Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei 14.133/2021, posto que detêm especificações técnicas conhecidas e usualmente utilizadas no mercado, não havendo grandes variações qualitativas que demandem análise específica e diferenciada do particular que pretende contratar com a Administração. Desta forma, a estrutura procedimental da modalidade pregão, menos formalista e mais célere, não afeta a análise da qualidade do objeto licitado ou importa em prejuízos ao interesse público.

Em atenção ao art. 20 da Lei 14.133/2021, os elementos do planejamento da contratação reafirmam que os bens/serviços descritos neste termo não possuem características de bem de luxo, quais sejam: de caráter puramente estético que extrapola os limites do necessário, identificável pela ostentação, opulência, forte apelo estético ou requinte.

5. FUNDAMENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Base Legal: Art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’.

A Fundamentação da Contratação e justificativas encontram-se devidamente detalhadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar ID 0185587, anexo I deste Termo de Referência.

6. DEMOSTRAÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Neste passo, o sucesso do evento dependerá da capacidade de execução simultânea de diversos serviços, de forma diferenciada, requerendo a utilização de engenharia e logística de montagem distinta por cada empresa contratada. Neste aspecto, as empresas fornecedoras de estruturas que demandam comprovação de capacidade técnica especializada (Sistema de Som, Sistema de Iluminação, Montagem de Palco, Gerador de Energia e Força, Distribuição Elétrica, Painéis de Led, Montagem de Tendas e Coberturas, etc.) somente poderão prestar os respectivos serviços se detiverem em seus quadros responsáveis técnicos devidamente registrados na entidade profissional competente, conforme legislação vigente. Assim sendo, justifica-se a necessidade da realização do certame pelo tipo “Menor Preço”.

7. GARANTIA DA EXECUÇÃO DO OBJETO EM CASO DE CONTRATAÇÃO

7.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor inicial do contratado.

7.2. A garantia deverá ser apresentada no seguinte prazo:

- I - Nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 05 (cinco) dias úteis após assinatura do contrato.
- II - No caso de seguro-garantia, sua apresentação deverá ocorrer, conforme disposto no artigo 96, §3º, da Lei Federal n. 14.133/2021.

8. DA SUSTENTABILIDADE



**8.1.** No fornecimento do objeto, a empresa contratada deverá adotar os critérios de sustentabilidade ambiental, conforme disposições constantes no Art. 144 da Lei nº 14.133/2021.

**8.2.** Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a presente licitação observará os critérios elencados na Instrução Normativa nº 01/2010 do MPOG e no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012, de que os materiais/insumos apresentem, na medida do possível, as diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra. Utilizar matéria-prima com produtos sustentáveis (seguindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS)), obedecendo as seguintes ações: evitar, reduzir, reutilizar, reciclar, incinerar com recuperação energética e, realizar a disposição final adequada dos rejeitos.

## **9. SUBCONTRATAÇÃO CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA E DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

**9.1.** Fica vedada a SUBCONTRATAÇÃO, parcial ou total deste objeto;

**9.2.** Fica vedada a participação de empresas sob a forma de consórcio, tendo em vista o objeto da licitação não ser de grande porte, complexo tecnicamente, e tampouco operacionalmente inviável de ser executado por apenas uma empresa, portanto, não é o caso da aplicação do art. 15, da Lei Federal Nº.14.133/21

**9.3.** A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital.

## **10. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SUAS GENERALIDADES**

**10.1.** Os serviços fornecidos especificados no objeto deste Termo de Referência deverão ser executados em total obediência a legislação vigente, seguindo as especificações preceituadas em Normas Técnicas – ABNT e Normas de Segurança do trabalho.

**10.2.** Montar toda a estrutura de palco, iluminação, sonorização, tendas, grades, climatizadores, treliças, painel, banheiro e stand, conforme esse Termo de Referência.

**10.3.** Emissão e quitação de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/CREA.

**10.4.** Emissão de documento de arrecadação e a quitação de taxa de Ligação Provisória – 55 Kwa, quando necessário.

I - Providenciar as licenças e autorizações legais, quando for o caso, conforme legislação vigente.

**10.5.** Deverá ser observado para fins de montagem e desmontagem das estruturas e equipamentos na **Rondônia Rural Show**, o proposto no *Manual do Expositor*, elaborado pela Secretaria Estadual de Agricultura – SEAGRI..

**10.6.** Todo o material necessário à instalação das estruturas e equipamentos, incluindo fixação completa, assim como a aplicação de qualquer material complementar necessário aos trabalhos, tais como: ferramentas, instrumentos de medição, parafusos, pregos, cordas, amarras, pesos, contrapesos, produtos de limpeza, deverá ser fornecido pela **Contratada**.

**10.7** A empresa *contratada* ficará responsável pelo deslocamento, instalação e limpeza dos banheiros químicos, devendo tais custos, estarem embutidos no preço da locação.

**10.8.** Os banheiros deverão ser instalados limpos e em condições de uso imediato.

**10.9.** A empresa *contratada* deverá realizar diariamente a operação de sucção e substituição dos respectivos produtos químicos, bem como limpezas externa e interna de todos os banheiros locados.

**10.10.** Quando da realização das operações de limpeza dos banheiros, deverão ser aplicados produtos adequados para a eliminação de odores nas cabines e seus entornos.

**10.11.** Todos os produtos químicos necessários à limpeza das cabines ficarão a cargo da empresa *contratada*.

**10.12.** No momento da requisição de fornecimento do total de banheiros a serem locados, a ALE/RO definirá a quantidade de banheiros que atenderão as pessoas do sexo masculino, feminino e portadores de necessidades especiais.

**10.13.** Os equipamentos e materiais a serem fornecidos não precisam ser novos, porém, devem estar limpos e bem pintados, em bom estado de uso e conservação, bem como ser de boa qualidade, assim como as caixas de som, as lonas das tendas e carpete preto.

**10.14.** Em todos os trabalhos realizados caberá à empresa *contratada* fornecer ao pessoal de montagem e desmontagem, todos os equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI e EPC) que se fizerem necessários para execução dos serviços.

**10.15.** Após a realização do serviço de montagem e/ou desmontagem, instalação e/ou fixação das estruturas e equipamentos, o local deverá ser devidamente limpo, com a remoção de sobras de material ou qualquer outro tipo de objeto.

**10.16.** Ficará a cargo da contratante e de acordo com a contratada, a indicação dos locais exatos onde deverão ser instaladas as estruturas e equipamentos locados.

**10.17.** A *contratada* deverá providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela *Contratante* na prestação dos serviços, substituindo os produtos quando necessário.

## **11. PRAZO DE SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO**

**11.1.** O serviço será solicitado com antecedência mínima de até 10 (dez) dias corridos mediante Ordem de Serviço emitida pela ALE/RO, para que a *Contratada* possa providenciar a disponibilização das estruturas e equipamentos nas condições especificadas neste Termo de Referência.

## **12. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**12.1.** O **recebimento provisório** dos serviços executados dar-se-á por servidor designado como fiscal, mediante aceite na fatura/nota fiscal, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**12.2.** As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor, relativas ao recebimento provisório, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a ALE/RO.

**12.3.** O recebimento definitivo de cada solicitação será feito após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços. Havendo quaisquer alterações e irregularidades e/ou apresentarem quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência a CONTRATADA será notificada para saná-los ou substituí-los, parcialmente ou na sua totalidade;

**12.4.** A CONTRATANTE, por meio da Comissão de Recebimento De Materiais e Serviços da ALE/RO, terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento provisório, para aceitar definitivamente ou recusar os serviços executados pela CONTRATADA.

**12.5.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**12.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**12.7.** Constatada a adequação dos serviços aos termos pactuados, a Comissão aceitará definitivamente aos serviços executados, observadas as condições acima referidas.

**12.8.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**12.9.** A empresa se responsabilizará por eventuais danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente a este Poder Legislativo ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representante ou empregados na fase de execução dos serviços.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

**13.1.** Assinar Instrumento Contratual ou documento equivalente no prazo de até **02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação formal;

**13.2.** Executar fielmente o serviço de locação, montagem e desmontagem das estruturas e equipamentos locados, com presteza e satisfação.

**13.3.** Dar cumprimento dos serviços no prazo estabelecido para cada evento;

**13.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento do contratante;

**13.5.** Comunicar no prazo de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas, por escrito quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam, mesmo que temporariamente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativas à execução do contrato, total ou parcialmente, ainda que por motivo de caso fortuito ou força maior;

**13.6.** Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.7.** Executar os serviços objeto do contrato, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas, que seus empregados, prepostos ou mandatários, no desempenho de suas funções causem contratante, podendo o mesmo solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente ou cuja capacitação técnica seja insuficiente;

**13.8.** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências do contratante;

**13.9.** Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do cumprimento do contrato;

**13.10.** Cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;

**13.11.** Comunicar à fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;

**13.12.** Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com o contratante;

**13.13.** Atender as solicitações conforme esse Termo de Referência;

**13.14.** Montar e desmontar palco, tendas, sistema de sonorização, sistema de iluminação, treliças, grades e demais itens serão de total responsabilidade da empresa Contratada;

**13.15.** Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes;

**13.16.** Correrão por conta da CONTRATADA ainda o transporte, refeição, combustível, diárias, hospedagem, manutenção de veículos e outros que se fizerem necessários para o bom cumprimento dos serviços quando for o caso;

**13.17.** Informar, para fins de recebimento de citações, intimações, ordem de serviço, e outras comunicações oficiais com a Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, o nome do seu preposto, seu endereço comercial, e-mail (endereço eletrônico) e nº de telefone móvel e fixo para contato;

**13.18.** Acompanhar, permanentemente, os meios de comunicação informados e responder as comunicações encaminhadas, sob as penas da revelia;

**13.19.** Atender aos chamados do CONTRATANTE, visando efetuar reparos imediatos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do contrato.

**13.20.** Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste Termo de Referência;

**13.21.** Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial a **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, na execução dos serviços objeto da contratação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**, conforme disposto no art. 120, da 14.133/2021;

**13.22.** Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Termo de Referência, nos limites fixados no art 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.23.** Os funcionários da Contratada deverão estar claramente identificados com crachás ou uniformes ou outra padronização da empresa contratada;

**13.24.** Manter funcionário (s) no local do evento, durante todo o período da realização da programação para prestar assistência técnica ou manutenção e dos equipamentos objetos de contratação do presente Termo de Referência.

**13.25.** A empresa contratada se responsabilizará por todas as licenças necessárias, em conformidade com sua atividade mercantil, bem como, o pagamento de taxas e demais despesas decorrentes, e será responsabilizada por eventuais danos ao local do evento e seu entorno;

**13.26.** A (s) empresa (s) CONTRATADA (s) será responsável por apresentar os projetos e ART junto ao CREA das instalações elétricas, de rede lógica, projeto contra incêndio e de sonorização, quando necessário, devendo os projetos ser assinados por engenheiro e todas as taxas pagas destes serviços e demais autorizações e dispositivos legais exigidos, quando for o caso, conforme a legislação.

**13.27.** Caberão à *CONTRATADA*, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando em ocorrências da espécie forem vítimas os seus técnicos e empregados no deslocamento e desempenho do serviço;

**13.28.** Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, quando em serviço;

**13.29.** Retirar a nota de empenho/Ordem de Serviço em até 02 (dois) dias úteis;

**13.31.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD).

Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Disponibilizar percentual mínimo para contratação de Mulheres vítimas de violência doméstica. Conforme Decreto nº 11.430 de 08 de março de 2023.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**14.1.** Proporcionar à contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente o Contrato;

**14.2.** Prestar aos técnicos e funcionários da contratada todas as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados sobre os serviços;

**14.3.** Emitir e encaminhar a Ordem de Serviço com antecedência mínima de até 10 (dez) dias corridos da data prevista para a prestação dos serviços contratados;

**14.4.** Disponibilizar servidor da Assembleia Legislativa, para acompanhar a montagem das tendas, palco, equipamentos e acessórios de som e iluminação, instalações dos banheiros químicos, bem como a indicação do espaço da guarda dos materiais instalados sob a responsabilidade da Contratada, até a desmontagem no final do evento;

**14.5.** Será de inteira responsabilidade da *contratante*, entregar a relação nominal dos funcionários, para que seja feita a personalização das tendas *quando for o caso*, evitando possíveis transtornos na acomodação das instituições que porventura participar de eventos em conjunto com a Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia;

#### **15. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**15.1.** A fiscalização (gestor e fiscal) dos serviços será exercida por servidores da Superintendência de Logística devidamente nomeado pela Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

**15.2.** A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#), bem como o constante no Art. 8º, § 4º da Instrução Normativa nº 009/CG/ALE-RO/2020)

**15.3.** O objeto deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**15.4.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da contratação, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

**15.5.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**15.6.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**15.7.** Após a assinatura de instrumento contratual ou documento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**15.8.** O fiscal técnico acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no objeto deste T.R, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

- I. O fiscal técnico do contrato anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));
- II. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));
- III. O fiscal técnico informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

IV. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

V. O fiscal técnico comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

**15.9.** A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução.

## 16. DO PAGAMENTO

(Base Legal: Lei nº 14.133/2021, artigos 141 a 146)

**16.1.** O pagamento será efetuado, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo CONTRATADA, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada pelo gestor do contrato, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

**16.2.** O pagamento será efetuado em até **5 (cinco) dias úteis** caso o valor da contratação seja igual ou inferior a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), e acima deste valor em **até 30 (trinta) dias** consecutivos, contados a partir da apresentação da fatura/nota fiscal; **conforme art. 9º da Resolução nº 395/2018-ALE/RO e Decreto Federal nº 11.871 de 29.12.2023**.

**16.3.** Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária;

**16.4.** A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do CONTRATANTE, aos cuidados do gestor do contrato;

**16.5.** Deve acompanhar a fatura toda documentação necessária à comprovação de que o contratado se mantém regular em todas as condições previstas para habilitação no certame;

**16.6.** A cada pagamento efetivado pela administração, será procedida prévia verificação da regularidade fiscal do fornecedor no SICAF ou possuir as pertinentes certidões comprobatórias de situação regular perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, Seguro Social e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**16.7.** O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação do gestor do Contrato na fatura/nota fiscal e a documentação da empresa estiver regular. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para a Assembleia;

**16.8.** Sanadas a irregularidades, o prazo será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pelo contratado;

**16.9.** O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos casos de:

- a) Existência de qualquer débito para com o CONTRATANTE e;
- b) Execução do objeto em desacordo com as condições contratadas.

**16.10.** A nota fiscal ou fatura deverá ser entregue Sede da Contratante ALE/RO, avenida Farquar nº 2562, 2º andar -Bairro Olaria, CEP 76801-189, Porto Velho-RO, aos cuidados da **Secretaria Administrativa**, e ou via e-mail [sad@ale.ro.gov.br](mailto:sad@ale.ro.gov.br).

## 17. REAJUSTE

**17.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data da elaboração do valor estimado da contratação, em caso de reajuste será considerando o Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M).

## 18. DO CRITÉRIO DO JULGAMENTO

**18.1.** O julgamento da proposta de preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital;

**18.2.** Deverá ser observado na proposta de preços o valor de cada item que compõe o grupo/lote, não podendo nem o item nem o grupo/lote, estar acima do valor estimado pela Administração.

## 19. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

### 19.1. DA REGULARIDADE FISCAL. (Art. 68 da Lei 14.133/21)

- a. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- b. Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- c. Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Municipal, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- d. Certidão de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- e. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

### 19.2. DA REGULARIDADE TRABALHISTA. (Art. 68 da Lei 14.133/21)

- a. Certidão de Regularidade de Débito – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

### 19.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA. (Art. 62 a 70 da Lei 14.133/21)

- a. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>;
- c. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI;

### 19.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA. (Art. 69 da Lei 14.133/21)

- a. Certidão Negativa de Recuperação Judicial – Lei nº. 11.101/05 (recuperação judicial, extrajudicial e falência) emitida pelo órgão competente, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade.
- b. Na hipótese de apresentação de Certidão Positiva de recuperação judicial, o (a) Pregoeiro verificará se a licitante teve seu plano de recuperação judicial homologado pelo juízo, conforme determina o art.58 da Lei 11.101/2005.
- c. Caso a empresa licitante não obteve acolhimento judicial do seu plano de recuperação judicial, a licitante será inabilitada, uma vez que não há demonstração de viabilidade econômica.
- d. Balanço Patrimonial, referente ao último exercício social, ou o Balanço de Abertura, caso a licitante tenha sido constituída em menos de um ano, devidamente autenticado ou registrado na Junta Comercial do Estado, para que o(a) Pregoeiro(a) possa aferir se esta possui Patrimônio Líquido (licitantes constituídas há mais de um ano) ou Capital Social (licitantes constituídas há menos de um ano), de 5% (cinco por cento) do valor estimado do item que o licitante estiver participando.

**19.4.1.** No caso do licitante classificado em mais de um item/lote, o aferimento do cumprimento da disposição acima levará em consideração a soma de todos os valores referenciados;

**19.4.2.** Caso seja constatada a insuficiência de patrimônio líquido ou capital social para a integralidade dos itens/lotos em que o licitante estiver classificado, o Pregoeiro o convocará para que decida sobre a desistência do(s) item(ns)/lote(s) até o devido enquadramento a regra acima disposta;

### 19.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA. (Art. 67 Inciso II, VI, § 1º, § 2º, § 4º e § 9º da Lei 14.133/21)

**19.5.1.** Para fins de aferimento da qualificação técnica, as empresas interessadas em participar do certame, deverão apresentar atestado de capacidade técnica (declaração ou certidão) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, conforme abaixo, comprovando o fornecimento em contrato pertinente e compatível com o objeto da licitação, observando-se para tanto o disposto no Art. 67 da Lei 14.133/2021.

**19.5.2.** Na apresentação do documento Atestado de Capacidade Técnico com as exigências acima citadas, haja quaisquer dúvidas, não enseja na imediata inabilitação do licitante, cabendo a Comissão de Licitação, se for o caso, empreender diligência para averiguar a veracidade do documento.

**19.5.3.** Os atestados deverão indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone e data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição do objeto, quantidade e prazos de fornecimento dos objetos.

**19.5.4.** Os atestados de capacidade técnica apresentados estarão sujeitos à confirmação de autenticidade, exatidão e veracidade conforme previsto no art. 64 Lei Federal nº 14.133/2021, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso ateste informações inverídicas.

**19.6.** Para o GRUPO I - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: TENDAS, a empresa deverá apresentar o atestado com no mínimo de 100 m² tendas instaladas, estando em conformidade com disposto previsto no artigo 67, § 1º e 2º da Lei 14.133, de 2021

**19.6.1.** O Registro da empresa e do (s) seu (s) responsável (eis) no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA/CAU, sendo:

DESCRIÇÃO	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO RESPONSÁVEL
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: TENDAS	Engenheiro Civil ou Engenheiro de Fortificação e Construção ou Engenheiro Mecânico
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: PISO DE PALCO	Engenheiro Civil ou Engenheiro de Fortificação e Construção ou Engenheiro Mecânico
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO	Engenheiro Eletricista ou Técnico em Eletrotécnica
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: TRELIÇA DE ALUMÍNIO P30	Engenheiro Civil ou Engenheiro de Fortificação e Construção ou Engenheiro Mecânico



SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED/LONA	Engenheiro Eletricista ou Técnico em Eletrotécnica
SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE STAND COM DECORAÇÃO, CADEIRAS E MOBILIÁRIO.	Engenheiro Civil ou Engenheiro de Fortificação e Construção ou Engenheiro Mecânico

19.7. Para o GRUPO 7 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS

19.7.1 A licitante deverá apresentar declaração formal, sob as penas da lei, de disponibilidade das cabines sanitárias (banheiros químicos) em perfeito estado de conservação, nos quantitativos previstos, e que correrão por conta da licitante contratada todas as despesas decorrentes da contratação, tais como: serviços de montagem, desmontagem e higienização diária, inclusive o fornecimento de materiais de limpeza, material de higienização (papel higiênico e gel higienizador), bem como que se responsabilizará pelo descarte em local devidamente autorizado, dos dejetos oriundos da higienização.

20. ANOTAÇÃO RESPONSABILIDADE TÉCNICA

20.1. Conforme Legislação vigente fica a **contratada** responsável pelas licenças e autorizações expedidas pelos órgãos competentes, tais como, Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do responsável técnico; Taxa do CREA, Taxa dos Bombeiros e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação.

21. VALOR ESTIMADO

21.1 O valor para aquisição dos materiais especificados neste Termo de referência será apurado no momento da pesquisa de preços a ser realizada pelo Departamento de Compres da ALE/RO.

22. PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Lei Complementar n. 123/2006 confere tratamento diferenciado e simplificado à participação de ME e EPP e deve ser obrigatoriamente aplicada nas contratações da Administração Pública.

Após a realização de pesquisa de preços, a ser providenciada pela unidade competente, será conferido tratamento diferenciado, reservando:

- I - a exclusividade na participação do certame às microempresas e empresas de pequeno porte, caso o valor de referência do lote/item fique em até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), na forma como dispõe o inciso I do artigo 48, da Lei Complementar n.º 123, de 2006;
- II - cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do lote/item à exclusividade de participação de ME/EPP, caso o valor de referência do lote/item fique em até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), na forma como dispõe o inciso II do artigo 48, da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

23. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Considerando o MEMORANDO Nº 0166481/2024-ALE/SEC-PLAN 0166481 no qual informa abaixo a rubrica/programação orçamentária, para fins de classificação da despesa, nos termos da Lei nº 5.733 DE 09 DE JANEIRO DE 2024 - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA 2024, para demais providências:

Item	Programa de Trabalho	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
GRUPO 1 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE COBERTURAS TIPO TENDA E GRUPO GERADOR GRUPO 2 – LOCAÇÃO DE GRADES DE CONTENÇÃO GRUPO 4 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: PALCO/PISO PALCO GRUPO 5 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: TRELIÇA E ACESSÓRIOS GRUPO 7 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS GRUPO 8 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE STAND COM DECORAÇÃO, CADEIRAS, MOBILIÁRIO. GRUPO 9 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PAISAGISMO	01.001.01.122.1006.2406-FORTALECER A ESTRUTURA DO PODER LEGISLATIVO	1500 - Recursos não Vinculados de Impostos.	3.3.90.39 – Outros Pessoa Jurídica
GRUPO 3 - LOCAÇÃO DE CLIMATIZADORES EVAPORATIVOS e CONDICIONADORES DE AR GRUPO 6 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO E SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED/LONA ITEM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR MÓVEL	01.001.01.122.1006.2406-FORTALECER A ESTRUTURA DO PODER LEGISLATIVO	1500 - Recursos não Vinculados de Impostos.	33.90.39 – Outro Pessoa Jurídica

24. DA PROPOSTA

24.1. A proposta será apresentada com os valores expresso em moeda nacional, devendo estar inclusas todas as despesas, tais como: montagem e desmontagem, transporte, impostos, taxas e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o preço.

24.2. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

25. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a empresa vencedora que:

- a) der causa à inexecução parcial da contratação;
- b) der causa à inexecução parcial da contratação, que cause grave dano à ALE/RO ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- c) der causa à inexecução total da contratação;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto;
- f) praticar ato fraudulento na execução do objeto;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**25.2.** Serão aplicadas à empresa vencedora que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**25.3.** Advertência, quando a empresa vencedora der causa à inexecução parcial da contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**25.4.** Impedimento de licitar e contratar pelo prazo máximo de 03 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" da cláusula acima desta contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**25.5.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" da cláusula acima desta contratação, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**25.6.** Multa: Pela Inexecução parcial ou total do objeto desta contratação, ou inadimplemento das obrigações assumidas no presente, além das medidas e penalidades previstas em lei e neste objeto contratado, ficará sujeita a empresa vencedora ao pagamento de multas, conforme a seguir estipuladas, de acordo com a natureza e a gravidade da falta:

- a) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total da contratação.
- b) compensatória de 10% (dez por cento) proporcional à obrigação inadimplida, no caso de inexecução parcial da contratação.
- c) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o limite de 10% (dez por cento),
- d) d) em caso de inexecução parcial, a multa moratória será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida (em termos de valor/quantidade).

**25.7.** A aplicação das sanções previstas neste T.R não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à ALE/RO.

**25.8.** Todas as sanções previstas neste T.R poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**25.9.** A multa efetivamente aplicada, bem como eventuais indenizações cabíveis, poderão ser cobradas por meio de guia de recolhimento, ou compensada com recursos provenientes de valores de pagamentos devidos à empresa vencedora, ou com a utilização da caução (se houver), ou por via judicial.

**25.10.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/21 para as penalidades de advertência e multa e os previstos no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**25.11.** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a ALE/RO a promover a extinção da contratação por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

**25.12.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a ALE/RO;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**25.13.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

**25.14.** A personalidade jurídica da empresa vencedora poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta contratação ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a empresa vencedora, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

## **26. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**26.1.** Assinar Instrumento Contratual ou documento equivalente no prazo de até **02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação formal

**26.2.** O Contrato poderá ter sua vigência por um período de 06 (seis) meses, contados a partir da sua assinatura, conforme previsto no artigo 106 da Lei nº 14.133, de 2021;

**26.3** A CONTRATANTE poderá rescindir o presente Contrato, conforme disposto nos arts. 138 e 139 da Lei Federal 14.133/21.

**26.4** Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Termo de Referência, nos limites fixados no art 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **27. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**27.1.** O Cancelamento da Nota de Empenho poderá ter lugar, de pleno direito se a empresa não atender as solicitações dentro dos prazos estipulados, bem como a entrega de produtos fora das especificações exigidas, e, caso isto ocorra, poderá ser convocada a segunda empresa colocada no certame licitatório para efetuar a entrega dos produtos, em iguais condições do primeiro colocado, e assim sucessivamente por ordem de classificação; ou ainda procedendo a Administração ao cancelamento do certame, caso prejudicada a finalidade pública da contratação quanto ao prazo e evolução mercadológica.

**27.2.** As comunicações oficiais referentes à presente contratação poderão ser realizadas através de correio eletrônico corporativo, reputando-se válidas as enviadas em correio eletrônico (e-mail) incluído na proposta ou documentos apresentados pela empresa.

**27.3.** A ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerada válida, na ausência de confirmação, a comunicação na data do término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.

12/04/2024, 12:30SEI/ALERO - 0189892 - Termo de Referência

27.4. As questões suscitadas que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Porto Velho/RO, com a exclusão de qualquer Outro, por mais privilegiado que seja salvo nos casos previstos no art. 102, I, “d”, da Constituição Federal.

27.5. As omissões, dúvidas e casos não previstos neste instrumento, serão resolvidos e decididos aplicando as regras contratuais e a Lei Federal nº 14.133/2021

27.6. Registre-se que a manifestação por parte da Divisão de Termo de Referência da Secretaria Administrativa, fica adstrita tão somente à revisão e manifestação quanto as cláusulas contratuais gerais, e demais exigências que não afetem a parte técnica e específica do setor requisitante. Em relação às considerações técnicas, tais como: a necessidade da contratação do objeto, a escolha de produtos/materiais/equipamentos e/ou serviços, quantitativos, justificativa da necessidade da contratação, finalidade da contratação, forma e prazo de execução, critério de julgamento, elaboração de projetos, cronograma de execução, memórias de cálculos, por consistirem especificamente ao objeto solicitado, são de inteira e exclusiva responsabilidade do órgão demandante.

28. DAS ASSINATURAS

Solicitado por:  <b>EDNEI LIMA PINHEIRO</b> Superintendente de Logística	Elaborado por: <b>GABRIEL FERREIRA DE CARVALHO</b> Assessor de direção
---	--


Revisado por:

**SANDRA VIANA TELES**  
Chefe de Divisão de Elaboração de T.R


**CÂNDRICA MADALENA SILVA**  
Secretária Administrativa

Aprovo o presente Termo de Referência, nos termos da Resolução nº 461 de 13/11/2019 artigo 1º, 2 i e j e Artigo 7º § e 12º , I da Lei nº 14.133/21.


**Arildo Lopes da Silva**  
Secretário Geral




Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Ferreira De Carvalho, Assessor de Direção**, em 12/04/2024, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).




Documento assinado eletronicamente por **Ednei Lima Pinheiro, Superintendente de Logística**, em 12/04/2024, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cândrica Madalena Silva, Secretária Administrativa**, em 12/04/2024, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Viana Teles, Chefe de Divisão**, em 12/04/2024, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.al.ro.leg.br/validar>, informando o código verificador **0189892** e o código CRC **E1D38774**.

**Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia -ALE/RO**

MINUTA DE CONTRATO Nº 0189965/2024-ALE/SEC-ADM/SUP-LOGISTICA

Pregão Eletrônico nº XXXXX/2024/CPP/ALE/RO Processo Administrativo nº

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE RONDÔNIA (ALE/RO), inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXX, com sede na Avenida Farquar, n. 2562, Bairro Olaria, nesta Capital, neste ato representado pelo Secretário Geral, xxxxxx, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXX, portador do RG nº XXXXXXXX SSP/RO, doravante denominada CONTRATANTE, e a Empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXXXXXXXXXX, sediada na, Rua, xxxxxxxxxxxx na cidade de XXXXXXXXXXXX – XX, neste ato, representada por XXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF nº. XXXXXXXX e inscrito no RG sob o nº. XXXXXXXX, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 100.172.000016/2024-71, e em observância a Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir

**1. OBJETO**

O presente contrato tem como objeto o CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE LOCAÇÃO DE TENDAS, GRADES DE CONTENÇÃO, CLIMATIZADORES, BANHEIROS QUÍMICOS, PALCO PARA EVENTOS, TRELIÇAS DE ALUMÍNIO, SISTEMA DE SOM, CADEIRAS E MESAS, STAND PARA EVENTOS, TELÃO/PAINEL DE

**LED, KITS DE LIXEIRAS DE COLETA SELETIVA**, a pedido da Superintendência de Logística, para atender as necessidades da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia. A prestação dos serviços dar-se-á na 11ª Edição da Rondônia Rural Show na cidade de Ji-Paraná/RO, conforme especificações e exigências descritas neste Termo de Referência.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTIDADES E GARANTIA**

2.1 As especificações e quantidades necessárias, encontram-se no ANEXO I deste Termo.

2.2 As quantidades acima foram estimadas com base na Estudo Técnico Preliminar SEI 0189891.

2.3 A contratada deverá se responsabilizar pela montagem e desmontagem de toda a estrutura e equipamentos, bem como pela sua guarda e vigia enquanto montado.

**3 PRAZO, ENTREGA, RECEBIMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. **O recebimento provisório dos serviços** executados dar-se-á por servidor designado como fiscal, mediante aceite na fatura/nota fiscal, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com as especificações constantes neste Termo de Referência.

3.2. As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor, relativas ao recebimento provisório, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a ALE/RO.

3.3. **O recebimento definitivo** de cada solicitação será feito após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços. Havendo quaisquer alterações e irregularidades e/ou apresentarem quaisquer características discrepantes às descritas neste Termo de Referência a CONTRATADA será notificada para saná-los ou substituí-los, parcialmente ou na sua totalidade;

3.4. A CONTRATANTE, por meio da Comissão de Recebimento De Materiais e Serviços da ALE/RO, terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento provisório, para aceitar definitivamente ou recusar os serviços executados pela CONTRATADA.

3.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

3.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

3.7. Constatada a adequação dos serviços aos termos pactuados, a Comissão aceitará definitivamente aos serviços executados, observadas as condições acima referidas.

3.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

3.9. A empresa se responsabilizará por eventuais danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente a este Poder Legislativo ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representante ou empregados na fase de execução dos serviços.

3.10. Os produtos entregues desmontados e/ou não instalados só terão seu recebimento definitivo após a montagem no local e devida conferência, com a presença de um responsável pertencente à Superintendência de Logística.

3.11. As pessoas, a serviço da empresa contratada, deverão estar sempre identificadas através de crachá e fardamento corporativo, e, sempre que o produto ou atividade demandar, utilizar os devidos EPIs.

3.12. Quando for solicitado pela ALE/RO, o(s) fornecedor(es) deverá(ão) fornecer relação com os nomes dos seus funcionários encarregados pelo transporte do(s) produto(s).

3.13. Será de responsabilidade exclusiva da empresa contratada os custos com transporte e alimentação de seus funcionários.

#### 3.14 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- a) Os serviços fornecidos especificados no objeto deste Termo de Referência deverão ser executados em total obediência a legislação vigente, seguindo as especificações preceituadas em Normas Técnicas – ABNT e Normas de Segurança do trabalho.
- b) Montar toda a estrutura de palco, iluminação, sonorização, tendas, grades, climatiza- dores, treliças, painel, banheiro e stand, conforme esse Termo de Referência.
- c) Emissão e quitação de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/CREA.
- d) Emissão de documento de arrecadação e a quitação de taxa de Ligação Provisória – 55 Kwa, quando necessário.
- I - Providenciar as licenças e autorizações legais, quando for o caso, conforme legis- lação vigente.
- e) A montagem e desmontagem das estruturas e equipamentos deverão obedecer ao calendário de cada evento, com acompanhamento do fiscal do contrato, coordenado pela Superintendência de Logística da Assembleia Legislativa do Estado de Rondô- nia.
- f) Quando o evento se tratar da Feira de Agronegócios denominada Rondônia Rural Show ou evento similar, o prazo de montagem e desmontagem das estruturas e equi- pamentos obedecerá ao proposto no Manual do Expositor, elaborado pela Secretaria Estadual de Agricultura – SEAGRI.
- g) Todo o material necessário à instalação das estruturas e equipamentos, incluindo fi- xação completa, assim como a aplicação de qualquer material complementar neces- sário aos trabalhos, tais como: ferramentas, instrumentos de medição, parafusos, pre- gos, cordas, amarras, pesos, contrapesos, produtos de limpeza, deverá ser fornecido pela Contratada.
- h) A empresa contratada ficará responsável pelo deslocamento, instalação e limpeza dos banheiros químicos, devendo tais custos, estarem embutidos no preço da locação.
- i) Os banheiros deverão ser instalados limpos e em condições de uso imediato.
- j) A empresa contratada deverá realizar diariamente a operação de sucção e substitui- ção dos respectivos produtos químicos, bem como limpezas externa e interna de to- dos os banheiros locados.
- k) Quando da realização das operações de limpeza dos banheiros, deverão ser aplica- dos produtos adequados para a eliminação de odores nas cabines e seus entornos.
- l) Todos os produtos químicos necessários à limpeza das cabines ficarão a cargo da empresa contratada.
- m) No momento da requisição de fornecimento do total de banheiros a serem locados, a ALE/RO definirá a quantidade de banheiros que atenderão as pessoas do sexo mas- culino, feminino e portadores de necessidades especiais.
- n) Os equipamentos e materiais a serem fornecidos não precisam ser novos, porém, devem estar limpos e bem pintados, em bom estado de uso e conservação, bem como ser de boa qualidade, assim como as caixas de som, as lonas das tendas e carpete preto.
- o) Em todos os trabalhos realizados caberá à empresa contratada fornecer ao pessoal de montagem e desmontagem, todos os equipamentos de proteção individual e cole- tiva (EPI e EPC) que se fizerem necessários para execução dos serviços.
- p) Após a realização do serviço de montagem e/ou desmontagem, instalação e/ou fixa- ção das estruturas e equipamentos, o local deverá ser devidamente limpo, com a re- moção de sobras de material ou qualquer outro tipo de objeto.
- q) Ficará a cargo da contratante a indicação dos locais exatos onde deverão ser instala- das as estruturas e equipamentos locados.
- r) A contratada deverá providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irre- gularidades constatadas pela Contratante na prestação dos serviços, substituindo os produtos quando necessário.
- s) O serviço será solicitado de acordo com a demanda da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, com antecedência mínima de até 10 (dez) dias corridos medi- ante Ordem de Serviço emitida pela ALE/RO, para que a Contratada possa providen- ciar a disponibilização das estruturas e equipamentos nas condições especificadas neste Termo de Referência.
- t) As Ordens de Serviços emitidas para serem prestadas no interior do Estado, em mu- nicípios distantes além de 200 (duzentos) quilômetros da Sede do Contratado, serão acrescidas de 01 uma diária.

#### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1 Assinar o Instrumento Contratual ou documento equivalente no prazo de até **02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação formal;
- 4.2. Executar fielmente o serviço de locação, montagem e desmontagem das estruturas e equipamentos locados, com presteza e satisfação.
- 4.3. Dar cumprimento dos serviços no prazo estabelecido para cada evento;
- 4.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento do contratante;
- 4.5. Comunicar no prazo de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas, por escrito quaisquer alte- rações ou acontecimento que impeçam, mesmo que temporariamente, de cumprir seus deve- res e responsabilidades relativas à execução do contrato, total ou parcialmente, ainda que por motivo de caso fortuito ou força maior;
- 4.6. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações as- sumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.7. Executar os serviços objeto do contrato, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas, que seus em- pregados, prepostos ou mandatários, no desempenho de suas funções causem contratante, podendo o mesmo solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente ou cuja capacitação técnica seja insuficiente;
- 4.8. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na le- gislação específica de acidentes de trabalho quando, em decorrência da espécie, forem viti- mas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências do contratante;
- 4.9. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do cumprimento do contrato;
- 4.10. Cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas conse- quências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- 4.11. Comunicar à fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condi- ções inadequadas à execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
- 4.12. Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com o contratante;
- 4.13. Atender as solicitações conforme esse Termo de Referência;

- 4.14. Montar e desmontar palco, tendas, sistema de sonorização, sistema de iluminação, treliças, grades e demais itens serão de total responsabilidade da empresa Contratada;
- 4.15. Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes; 13.16. Correrão por conta da CONTRATADA ainda o transporte, refeição, combustível, diárias, hospedagem, manutenção de veículos e outros que se fizerem necessários para o bom cumprimento dos serviços quando for o caso;
- 4.17. Informar, para fins de recebimento de citações, intimações, ordem de serviço, e outras comunicações oficiais com a Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, o nome do seu preposto, seu endereço comercial, e-mail (endereço eletrônico) e nº de telefone móvel e fixo para contato;
- 4.18. Acompanhar, permanentemente, os meios de comunicação informados e responder as comunicações encaminhadas, sob as penas da revelia;
- 4.19. Atender aos chamados do CONTRATANTE, visando efetuar reparos imediatos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do contrato.
- 4.20. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste Termo de Referência;
- 4.21. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial a CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução dos serviços objeto da contratação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE, conforme disposto no art. 120, da 14.133/2021;
- 4.22. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Termo de Referência, nos limites fixados no art 124 e 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.23. Os funcionários da Contratada deverão estar claramente identificados com crachás ou uniformes ou outra padronização da empresa contratada;
- 4.24. Manter funcionário (s) no local do evento, durante todo o período da realização da programação para prestar assistência técnica ou manutenção e dos equipamentos objetos de contratação do presente Termo de Referência.
- 4.25. A empresa contratada se responsabilizará por todas as licenças necessárias, em conformidade com sua atividade mercantil, bem como, o pagamento de taxas e demais despesas decorrentes, e será responsabilizada por eventuais danos ao local do evento e seu entorno;
- 4.26. A (s) empresa (s) CONTRATADA (s) será responsável por apresentar os projetos e ART junto ao CREA das instalações elétricas, de rede lógica, projeto contra incêndio e de sonorização, quando necessário, devendo os projetos ser assinados por engenheiro e todas as taxas pagas destes serviços e demais autorizações e dispositivos legais exigidos, quando for o caso, conforme a legislação.
- 4.27. Caberão à CONTRATADA, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando em ocorrências da espécie forem vítimas os seus técnicos e empregados no deslocamento e desempenho do serviço;
- 4.28. Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, quando em serviço;
- 4.29. Retirar a nota de empenho/Ordem de Serviço em até 02 (dois) dias úteis;
- 4.30. Executar os serviços de acordo com as necessidades de cada evento a ser realizado pela Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, durante a vigência do contrato, de acordo com o solicitado em cada Ordem de Serviço.
- 4.31. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), 1.1. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD).
- 4.32. Conforme Legislação vigente fica a contratada responsável pelas licenças e autorizações expedidas pelos órgãos competentes, tais como, Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do responsável técnico; Taxa do CREA, Taxa dos Bombeiros e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação.
- 4.33. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Termo de Referência, nos limites fixados no art 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.34. Não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- 4.35. Dispor de percentual mínimo para contratação de Mulheres vítimas de violência doméstica. Conforme Decreto nº 11.430 de 08 de março de 2023.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Proporcionar à contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente o Contrato;
- 5.2. Prestar aos técnicos e funcionários da contratada todas as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados sobre os serviços;
- 5.3. Emitir e encaminhar a Ordem de Serviço com antecedência mínima de até 10 (dez) dias corridos da data prevista para a prestação dos serviços contratados;
- 5.4. Disponibilizar servidor da Assembleia Legislativa, para acompanhar a montagem das tendas, palco, equipamentos e acessórios de som e iluminação, instalações dos banheiros químicos, bem como a indicação do espaço da guarda dos materiais instalados sob a responsabilidade da Contratada, até a desmontagem no final do evento;
- 5.5. Será de inteira responsabilidade da contratante, entregar a relação nominal dos parceiros, para que seja feita a personalização das tendas quando for o caso, evitando possíveis transtornos na acomodação das instituições que porventura participar de eventos em conjunto com a Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia;

## 5.6 DA ALTERAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

- 5.6.1 Os contratos administrativos, serão regidos pela Lei 14.133/2021, conforme regras estabelecidas nos artigos 124 e seguintes da Lei 14.133/2024.

## 6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 6.1. Considerando o MEMORANDO Nº 0166481/2024-ALE/SEC-PLAN 0166481 no qual informa abaixo a rubrica/programação orçamentária, para fins de classificação da despesa, nos termos da Lei nº 5.733 DE 09 DE JANEIRO DE 2024 - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA 2024.

## 7. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 7.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a empresa vencedora que:

- a) der causa à inexecução parcial da contratação;



- b) der causa à inexecução parcial da contratação, que cause grave dano à ALE/RO ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da contratação;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto;
- f) praticar ato fraudulento na execução do objeto;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

25.2. 7.2 Serão aplicadas à empresa vencedora que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.3. Advertência, quando a empresa vencedora der causa à inexecução parcial da contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.4. Impedimento de licitar e contratar pelo prazo máximo de 03 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" da cláusula acima desta contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" da cláusula acima desta contratação, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.6. Multa: Pela Inexecução parcial ou total do objeto desta contratação, ou inadimplemento das obrigações assumidas no presente, além das medidas e penalidades previstas em lei e neste objeto contratado, ficará sujeita a empresa vencedora ao pagamento de multas, conforme a seguir estipuladas, de acordo com a natureza e a gravidade da falta:

- a) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total da contratação.
- b) compensatória de 10% (dez por cento) proporcional à obrigação inadimplida, no caso de inexecução parcial da contratação.
- c) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o limite de 10% (dez por cento),
- d) em caso de inexecução parcial, a multa moratória será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida (em termos de valor/quantidade).

7.7. A aplicação das sanções previstas neste T.R não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à ALE/RO.

25.8. Todas as sanções previstas neste T.R poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.9. A multa efetivamente aplicada, bem como eventuais indenizações cabíveis, poderão ser cobradas por meio de guia de recolhimento, ou compensada com recursos provenientes de valores de pagamentos devidos à empresa vencedora, ou com a utilização da caução (se houver), ou por via judicial.

7.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/21 para as penalidades de advertência e multa e os previstos no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.11. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a ALE/RO a promover a extinção da contratação por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a ALE/RO;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.13. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.14. A personalidade jurídica da empresa vencedora poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta contratação ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a empresa vencedora, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

## 8. DO PAGAMENTO

8.1.O pagamento será efetuado, por meio de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo CONTRATADA, na medida que fatura/nota fiscal por ele for apresentada, devidamente certificada pela Comissão de Recebimento Materiais e Serviços, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes.

8.2. O pagamento será efetuado em até 5 (cinco) dias úteis caso o valor da contratação seja igual ou inferior a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos) , e acima deste valor em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da apresentação da fatura/nota fiscal; Conforme art. 9º da Resolução nº 395/2018-ALE/RO e Decreto Federal nº 11.871 de 29.12.2023.

8.3. Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária;

8.4. A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do CONTRATANTE, aos cuidados do gestor do contrato;

8.5. Deve acompanhar a fatura toda documentação necessária à comprovação de que o contratado se mantém regular em todas as condições previstas para habilitação no certame;

8.6. A cada pagamento efetivado pela administração, será procedida prévia verificação da regularidade fiscal do fornecedor no SICAF ou possuir as pertinentes certidões comprobatórias de situação regular perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, Seguro Social e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

8.7. O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação do gestor do Contrato na fatura/nota fiscal e a documentação da empresa estiver regular. Se a fatura/nota

fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer

ônus para a Assembleia;

8.8. Sanadas as irregularidades, o prazo será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pelo contratado;

8.9. As propostas apresentadas devem observar o princípio da anualidade estabelecido pela Lei nº 10.192, de 14.2.2001;

8.10. O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos casos de: a) Existência de qualquer débito para com o CONTRATANTE e; b) Execução do objeto em desacordo com as condições contratadas.

8.11. A nota fiscal ou fatura deverá ser entregue Sede da Contratante ALE/RO, avenida Farquar nº 2562, 2º andar -Bairro Olaria, CEP 76801-189, Porto Velho-RO, aos cuidados da Secretaria Administrativa, e ou via e-mail [sad@ale.ro.gov.br](mailto:sad@ale.ro.gov.br).

## 9. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

9.1. A presente aquisição visa garantir o atendimento a resolução nº 493 de 15/12/2021 e do disposto no artigo 1º, inciso II, III da Constituição Federal.

9.2 A Fundamentação da Contratação e justificativas encontram-se devidamente detalhadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar ID 0166972, anexo I deste Termo de Referência.

## 10. DA VIGÊNCIA

10.1. O Contrato poderá ter sua vigência por um período de 06 (seis) meses, contados a partir da sua assinatura, conforme previsto na Lei nº 14.133, de 2021;

10.2 A CONTRATANTE poderá rescindir o presente Contrato, conforme disposto nos arts. 138 e 139 da Lei Federal 14.133/21.

## 11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1 Fica vedada a SUBCONTRATAÇÃO, parcial ou total deste objeto;

11.2 Fica vedada a participação de empresas sob a forma de consórcio, tendo em vista o objeto da licitação não ser de grande porte, complexo tecnicamente, e tampouco operacionalmente inviável de ser executado por apenas uma empresa, portanto, não é o caso da aplicação do art. 15, da Lei Federal Nº.14.133/21

11.3. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital.

## 12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data da elaboração do valor estimado da contratação, em caso de reajuste será considerando o Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M).

## 13. DA RESCISÃO

13.1. A rescisão contratual se dará pelos motivos e condições elencados nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

13.2. A Contratada terá o Contrato rescindido:

13.2.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, quando presentes os casos previstos nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

13.2.2. Por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração;

13.2.3. Por decisão judicial, nos termos da Lei;

13.3. A rescisão contratual será devidamente autuada no respectivo processo administrativo;

13.4. Em qualquer hipótese de rescisão contratual, é assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## 14. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

14.1 No fornecimento do objeto, a empresa contratada deverá adotar os critérios de sustentabilidade ambiental, conforme disposições constantes no Art. 144 da Lei nº 14.133/2021.

14.2 Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a presente licitação observará os critérios elencados na Instrução Normativa nº 01/2010 do MPOG e no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012, de que os materiais/insumos apresentem, na medida do possível, as diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra. Utilizar matéria-prima com produtos sustentáveis (seguindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), obedecendo as seguintes ações: evitar, reduzir, reutilizar, reciclar, incinerar com recuperação energética e, realizar a disposição final adequada dos rejeitos.

## 15. GARANTIA

15.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor inicial do contratado.

15.2. A garantia deverá ser apresentada no seguinte prazo:

I - Nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 05 (cinco) dias úteis após assinatura do contrato.

II - no caso de seguro-garantia, sua apresentação deverá ocorrer, conforme disposto no artigo 96, §3º, da Lei Federal n. 14.133/2021

## 16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. O Cancelamento da Nota de Empenho poderá ter lugar, de pleno direito se a empresa não atender as solicitações dentro dos prazos estipulados, bem como a entrega de produtos fora das especificações exigidas, e, caso isto ocorra, poderá ser convocada a segunda empresa colocada no certame licitatório para efetuar a

12/04/2024, 10:46 SEI/ALERO - 0189965 - Minuta de Contrato

entrega dos produtos, em iguais condições do primeiro colocado, e assim sucessivamente por ordem de classificação; ou ainda procedendo a Administração ao cancelamento do certame, caso prejudicada a finalidade pública da contratação quanto ao prazo e evolução mercadológica.

16.2. As comunicações oficiais referentes à presente contratação poderão ser realizadas através de correio eletrônico corporativo, reputando-se válidas as enviadas em correio eletrônico (e-mail) incluído na proposta ou documentos apresentados pela empresa.

16.3. A ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerada válida, na ausência de confirmação, a comunicação na data do término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.

16.4. As questões suscitadas que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Porto Velho/RO, com a exclusão de qualquer Outro, por mais privilegiado que seja salvo nos casos previstos no art. 102, I, “d”, da Constituição Federal.

16.5. O contratado que de alguma forma contribua para pôr em risco a legalidade, lisura e transparência dos certames licitatórios desta Casa de Leis, com condutas comissivas ou omissivas, ficará sujeito às mais graves sanções administrativas previstas no instrumento contratual, sujeitando-se ainda às demais cominações legais e não se afastando a possibilidade de arcar com perdas e danos que esta ALE/RO venha a sofrer.

16.6. As omissões, dúvidas e casos não previstos neste instrumento, serão resolvidos e decididos aplicando as regras contratuais e a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

17. DOS CASOS OMISSOS

17.1. Fica estabelecido a aplicabilidade da Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, especialmente em casos omissos.

17.2 Fica eleito o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia, para dirimir todas as questões oriundas do presente instrumento, sendo este o competente para a propositura qualquer medida judicial decorrente deste instrumento, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA

Secretário Geral da ALE/RO- CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante Legal da Contratada

anexo 1

GRUPO 1 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE COBERTURAS TIPO TENDA			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unid	Quant.
1	<b>Tenda em estrutura metálica em lona UV na cor branca, medindo 5m x 5m</b> , modelo Piramidal ou Chapéu de Bruxa; devem ser estaqueadas e com suas amarrações em cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As tendas deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8
2	<b>Tenda Galpão – 30 x 17 mts. – Dimensões:</b> A largura (vão livre) deverá ser de 17 metros e o comprimento deverá ser de 30 metros. O pé-direito do galpão deverá ser de no mínimo 4,0 metros nas laterais e a altura central deverá ser igual ou mais alta que 6,0 metros - <b>Piso de 10 cm de altura:</b> Composto por módulos padronizados de 2,0 m por 1,0 m (largura x profundidade) com altura de 0,10 m cada, nivelado, estruturado em requadro metálico ou em madeira (sarrafos) tipo “palete” com nivelamento em placas de compensado de 15 mm. Nivelado, em bom estado de conservação, ou seja, sem irregularidades (saliências ou depressões). <b>Acabamento dos Pisos:</b> Aplicação de manta vinílica em cada tenda, 4 mm de espessura na cor cinza, aplicado sobre o piso e nas laterais, fixado através de grampos, perfeitamente esticado. 1º uso, sobre piso de madeira na cor cinza, podendo ser ofertado produto similar de igual ou melhor qualidade considerando os critérios manta para revestimento de piso com 100% PVC reforçado na parte têxtil com manta 100% poliéster, não fosco. Referência: piso “BUS” cor cinza. Obs: Deverá ser previsto manutenção da manta durante o decorrer do evento. <b>Rampas e Fitas sinalizadoras de segurança:</b> As áreas de piso deverão contar com pelo menos uma rampa, sendo 01 (um) metro de bordas rebaixadas (rampa), de forma a permitir o acesso de cadeiras de rodas, montadas de acordo com as normas de acessibilidade ( <b>NBR 9050:2004</b> ). Todas as bordas do piso deverão ser sinalizadas através de aplicação de fita auto-adesiva de segurança com largura de 3 cm, refletiva em padrão amarelo e preto. As rampas não poderão ser obstruídas por quaisquer colunas, mesmo que parcialmente. <b>Estruturas do Galpão:</b> Estrutura autoportante confeccionada em aço galvanizado ou alumínio estrutural treliçado com acabamento em perfis de alumínio (escolha da contratada). Para a junção dos módulos deverão ser utilizados parafusos, porcas, peças de encaixe e acessórios apropriados à	Diária	8

	<p>demanda de carga. As colunas de sustentação (pés) deverão ser em peças únicas (sem prolongadores) e equipadas com sapatas para serem fixadas no piso por estacas ou chumbadores. O sistema de cobertura não deverá possuir colunas internas (vãos livres 17 metros). A cobertura deverá ser estaiada através de blocos de concreto ou lastros apropriados à demanda de peso nos casos de locais onde não seja possível perfurar o solo. Deverá ser verificada pela contratada a estabilidade de todas as estruturas em relação à ação estática e dinâmica do vento de acordo com a <b>NBR 6123</b> (Forças devidas ao vento em edificações). Todo material a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, ou seja, isentos de ferrugem, desgaste, imperfeições etc.</p> <p><b>Cobertura:</b> Revestida em Lona (PVC) na cor branca, pigmentada em ambas as faces, autoextinguível / antimoho / antifungos e antiraios U.V.. As lonas deverão ter sistema de encaixe e fixação reforçado de maneira a ficarem perfeitamente esticadas garantindo totais condições de estanqueidade e segurança, contando com sistemas de calhas e tapadeiras. Calhas: Sempre que forem montados em grupos, deverão ser instaladas calhas entre os galpões. As calhas deverão ser feitas em material que não permita a formação de “barrigas” com o acúmulo de água e deverão ser montadas com inclinação para conduzir a água para fora dos galpões. As lonas e estruturas não poderão expor o logotipo da CONTRATADA ou qualquer outra comunicação visual sem prévia autorização da CONTRATANTE. Todo material a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza: uniformes, sem manchas, limpos, sem encardidos, sem adesivos, sem pintura e em perfeito acabamento: sem rugas, furos, rasgos, remendos, desbotados e demais danos. <b>Fechamentos:</b> Fechamentos laterais em PVC de cor branca ou cristal (de acordo com a solicitação para cada evento), em todo o perímetro do galpão, limpos, em bom estado de conservação, ou seja, sem manchas ou remendos, em material antichama e antimoho, com possibilidade de abertura de portas de acesso nos módulos e posicionamentos indicados pela CONTRATANTE. <b>Iluminação:</b> Iluminação composta por um número de lâmpadas 220V X 100W, instalada no teto da tenda necessário para atender a demanda, acompanhada de um cabo PP da seção 2,5, para conexão elétrica externa com extensão mínima de 10,0 m (dez metros) até a tenda. Quadro de Força: Deverá ser instalado em cada galpão um quadro de força de sobrepor em material termoplástico equipado com disjuntores para controlar o circuito de iluminação com 01 (um) disjuntor de entrada e, no mínimo, 02 (dois) disjuntores reservas (para cada 05 (cinco) luminárias deverá haver, no mínimo, 01 (um) disjuntor bipolar de 15 A). Cada galpão deverá possuir cabo para conexão elétrica externa de no mínimo 50 (cinquenta) metros de comprimento. Será responsabilidade da CONTRATADA, efetuar todas as ligações elétricas referentes aos galpões até o ponto de energia indicado no local. No momento da entrega dos galpões prontos para uso, o sistema de iluminação deverá estar em plenas condições de funcionamento. <b>Pontos de AC</b> - Instalação de 16 (dezesseis) pontos de AC em tomadas de sobrepor de 3 pinos (tripolares) uma em cada canto da tenda. <b>Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança:</b> A CONTRATADA deverá fornecer sem custo adicional todos os acessórios de montagem, sustentação e segurança para as estruturas, tais como, bases, sapatas, abraçadeiras, adaptadores, travas, pau-de-carga, mão-francesa, alças, cabos de aço, cordas, calços, blocos de concreto ou outros que forem necessários para a execução das montagens. <b>Aterramentos e Para-raios:</b> Todos os módulos deverão possuir sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) e aterramento das massas metálicas, de acordo com a <b>Norma NBR 5419</b>.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:</b> As tendas deverão ser entregues em excelente aspecto estético e de limpeza. As lonas e a forração do piso devem estar perfeitamente esticadas e com perfeito acabamento. A locação terá duração mínima de 2 (dois) dias, prazo esse que poderá ser prorrogado, em prazos iguais, superiores ou inferiores ao inicial, conforme a demanda da CONTRATANTE. Competirá à CONTRATADA efetuar a manutenção da estrutura da tenda, às suas expensas, conforme solicitação da CONTRATANTE, com máximo de 1 hora para atendimento da manutenção, a partir do acionamento. Os locais e horários de montagem e desmontagem dos itens serão informados por ocasião de cada ordem de fornecimento, encaminhada via WhatsApp, Telegram ou e-mail. Os serviços serão prestados a qualquer hora do dia ou da noite, independente de horário comercial. Os horários pré-estabelecidos pela CONTRATANTE deverão ser aceitos sem restrições. A execução do serviço deverá ser feita por funcionários devidamente preparados e habilitados, para que os serviços sejam executados dentro das condições estabelecidas neste caderno técnico. As tendas não poderão expor o logotipo da CONTRATADA ou qualquer outra comunicação visual sem prévia autorização da CONTRATANTE. Toda a estrutura deverá ser aterrada, de acordo com normatização da ABNT (<b>NBR 5419:2005</b>). <b>Tempo de Montagem:</b> A Contratada deverá fornecer montadores em quantidade suficiente, de forma a cumprir os prazos máximos para montagem, a partir da ordem de serviço, até 24 (vinte e quatro) horas para montagem. Fica vedada a participação de empresas constituídas na forma de consórcio, pois, no presente caso, entende-se que uma única empresa é capaz de atender à totalidade do objeto licitado, além de ser competência discricionária da Administração Pública decidir pela mencionada vedação, conforme artigo 33, da Lei nº 8.666/93.</p> <p><b>Responsabilidade Técnica:</b> Será de responsabilidade da CONTRATADA a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente – ART, Regularização e pagamento de taxas junto ao CREA e Corpo de Bombeiros e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da CONTRATADA. A tenda deverá ser montada conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.</p>	
--	--	--

GRUPO 2 – LOCAÇÃO DE GRADES DE CONTENÇÃO			
Item	Especificações	Unid	Quant
3	60 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em perfeito estado de conservação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As grades deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8
4	90 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em perfeito estado de conservação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As grades deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8

GRUPO 3 - LOCAÇÃO DE CLIMATIZADORES EVAPORATIVOS, CONDICIONADORES DE AR			
Item	Especificações	Unid	Quant

5	<b>5 Climatizadores evaporativos.</b> Especificações mínimas de cada equipamentos: Vazão de ar 12.000m³/h contendo ajustes de velocidade, Área climatizada de 50 a 120m²; Reservatório de água de no mínimo 40lts, Tensão 220V, Potência de no mínimo 400 W, COM NO MÁXIMO 2 ANO DE USO. Deverão ser instalados nos locais designados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO. O item descrito acima deve estar completamente instalado e em pleno funcionamento.	Diária	8
6	<b>10 Climatizadores evaporativos.</b> Especificações mínimas de cada equipamentos: Vazão de ar 12.000m³/h contendo ajustes de velocidade, Área climatizada de 50 a 120m²; Reservatório de água de no mínimo 40lts, Tensão 220V, Potência de no mínimo 400 W, COM NO MÁXIMO 2 ANO DE USO. Deverão ser instalados nos locais designados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO. O item descrito acima deve estar completamente instalado e em pleno funcionamento.	Diária	8
7	<b>12 CONDICIONADORES DE AR.</b> Especificações mínimas de cada equipamentos: APARELHO AR-CONDICIONADO, TIPO SPLIT PISO/TETO, 30.000 BTUS (INVERTER) - FORNECIDO COM GÁS REFRIGERANTE R-410A	Diária	8

GRUPO 4 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: PALCO/PISO PALCO			
Item	Especificações	Unid	Quant
8	<b>Piso de palco para ambiente fechado medindo 12mt x 4 mt:</b> piso de no máximo 1,0 m de altura, com compensado chapa naval 20mm a acabamento com aplicação de manta vinílica, 4 mm de espessura na cor cinza, aplicado sobre o piso e nas laterais, fixado através de grampos, perfeitamente esticado. 1º uso, sobre piso de madeira na cor cinza, podendo ser ofertado produto similar de igual ou melhor qualidade considerando os critérios manta para revestimento de piso com 100% PVC reforçado na parte têxtil com manta 100% poliéster, não fosco. Referência: piso “BUS” cor cinza em vinílico; com escada de acesso com corrimão, uma rampa de alumínio para acessibilidade e extintores de incêndio CO2. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8
9	<b>Piso tipo deck/ madeira maciça,</b> incluindo nivelamento, montagem e desmontagem, mínimo 8 cm de espessura (altura), com dimensões de 1,00 x 1,00 m, resistente, em perfeita condição de uso sem defeitos ou falhas, aparafusados no vigamento estrutura. O piso receberá cobertura com tapete tipo carpete na cor azul escuro ou preto, aplicado em toda a área de piso da tenda galpão, salas do estande e para fechamento das laterais do piso no perímetro da tenda para acabamento. Incluso limpeza e manutenção do carpete. Instalação da base: os vigamentos deverão ser devidamente preparados e nivelado, conforme peculiaridades do terreno; as instalações das vigas do piso deverão ser feitas sobre pilares fncados a 50 cm do piso, os barrotes (vigamento) com bitola mínima de 2x2 polegadas, com espaçamento entre vigas de 50 cm em 50 cm; para a instalação do piso compensado em tarugamento. Conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE. Apresentar ART/RRT de projeto e execução da estrutura do galpão do técnico responsável pela instalação, montagem e desmontagem do galpão.	M²	600

GRUPO 5 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: TRELIÇA E ACESSÓRIOS			
Item	Especificações	Unid	Quant
10	<b>50 mts de treliças</b> de alumínio P30, para portais, backdroop e sustentação de banner, decoração, locada com sapatas de sustentação e cubos. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE.	Diária	8
11	<b>150 mts de treliças</b> de alumínio P30, para portais, backdroop e sustentação de banner, decoração, locada com sapatas de sustentação e cubos. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE.	Diária	8
12	<b>70 mts DE TRELIÇA PARA BACKDROP</b> de alumínio tipo Q30 ou superior, com a instalação de lona	Diária	8
13	<b>70 mts DE TRELIÇA tipo Q25</b> ou superior com instalação de lona, Locação metro linear por dia.	Diária	8
14	<b>20 BASE QUADRADA TIPO ST30</b> para treliça Q30, com instalação	Diária	8
15	<b>30 BASE QUADRADA TIPO ST25</b> para treliças Q25, com instalação.	Diária	8
16	<b>30 CUBO ST 30</b> para junção de treliça Q30, com instalação.	Diária	8

GRUPO 6 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED/LONA e SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO			
Item	Especificações	Unid	Quant
	<b>Telão LED/Painel:</b> 01 Painel de LED, sendo obrigatoriamente um dos modelos: P06, P08 ou P10, medindo 3x2 metros, ou seja, 03 metros de largura por 02 metros de altura. O painel deve ter sua placa processadora ligada simultaneamente, com 01 CAMERA FILMADORA DIGITAL FULL-HD; DVD; NOTE BOOK; com mesa de corte e com	Diária	8

12/04/2024, 10:46	SEI/ALERO - 0189965 - Minuta de Contrato		
17	profissionais da área para operar tanto a câmera quanto a mesa de corte. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE.		
18	<b>Sonorização de médio porte SEM back line, apenas microfone, incluindo a montagem, desmontagem e operação:</b> Sonorização profissional com PA de no mínimo 8 caixas line array cada caixa contendo: 02 falante de 10 polegadas e 02 drive de neodímio, 8 caixas de sub-grave com 2 falantes de 18 polegadas , todas as caixas com seus respectivos amplificadores, 01 mesa digital de 16 canais , 04 microfones com fio, 02 microfones com fio, 02 microfones sem fio UHF , 01 processador digital profissional, 04 monitores modelo sm400 com amplificadores, será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente – ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso , conforme a legislação.Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia , operação , montagem ,desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8

GRUPO 7 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS			
Item	Especificações	Unid	Quant
19	<b>05 Banheiro Químico</b> - Banheiro portátil, químico com assento na altura, suporte para papel higiênico (rolo de 300m), piso antiderrapante, ponto de ventilação natural, porta objeto, mictório, com tanque com capacidade de 387 litros, com identificação: masculino e feminino. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8
20	<b>01 Banheiro Químico para Deficiente Físico</b> - Banheiro portátil, com assento na altura, suporte para papel higiênico (rolo de 300 metros), piso antiderrapante, ponto de ventilação natural, porta objeto, mictório, com capacidade de 227 litros, com identificação: Deficiente Físico. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8

GRUPO 8 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE STAND COM DECORAÇÃO, CADEIRAS, MOBILIARIO.			
Item	Especificações	Unid	Quant
21	<p><b>Stand de eventos</b>, incluindo a montagem e desmontagem, contendo: (06) seis salas fechadas, forradas e devidamente iluminadas sendo: <b>Sala 1 (Copa)</b> -medindo 5,0 x 5,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado, tendo uma porta de acesso para sala (2) e uma porta de acesso para saída externa; <b>Sala 2 (Recepção)</b> - medindo 5,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo 01 (uma) divisória em vidro temperado entre os estandes com 3,00m de comprimento e 1,00m de altura, entre a estrutura das salas 2 e 3 e 01 (uma) porta de acesso para entrada e 01 (uma) porta de acesso para copa; <b>Sala 3 (Sala de Reunião)</b> - medindo 11,0 x 5,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (2); <b>sala 4 (Gabinete do Presidente)</b> medindo 4,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 5 (Sala dos Deputados)</b> medindo 7,0 x 7,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 6 (Depósito)</b> medindo 4,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>2 Cabine Sanitária( masculino); 2 Cabine Sanitária (feminino);</b></p> <p>Deve dispor das seguintes configurações/equipamentos, em excelentes estados de conservação e em pleno funcionamento:</p> <p>a) <b>06 aparelhos de ar-condicionado</b> de 18.000 btus</p> <p>b) <b>20 Instalação de tomadas de energia</b> nos estandes, altura de 40cm do piso com fiação acondicionada em conduíte ou canaleta, potência 127 W, cabo PP 2,5.</p> <p>c) <b>10 Poltronas</b> de espera. Na cor preta. Poltronas de espera 01 lugar na cor preta com medidas mínimas: Altura 750 mm, Profundidade do Assento 440 mm, Altura do Encosto 300mm, Largura Total 700 mm, Largura do Assento 600mm.</p> <p>d) <b>02 Mesa de centro</b> retangular. Mesa de centro retangular de 0,60 x 0,40 x 0,335 na cor tabaco, com tampos e laterais confeccionados em chapa de MDF. Com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. O contorno do tampo é encabeçado com borda PVC (Polyvinyl chloride) 1 mm, colada a quente pelo sistema hotmelt</p> <p>e) <b>01 Mesa presidencial</b>, cor amadeirada, retangular, no mínimo 180 cm. de cumprimento, com cadeira presidencial de assento e encosto em espuma, braço fixo e base giratório, 2 cadeiras interlocutores, em MDF na cor tabaco ou preta.</p> <p>f) <b>01 Mesa de reunião</b>, cor amadeirada, semi-oval, medidas mínimas de 800x122cm, com 24 cadeiras almofadadas base giratória, em MDF na cor tabaco ou preta.</p> <p>g) <b>02 Balcões (tipo aparador)</b> de recepção com 4 banquetas em MDF na cor tabaco. Balcão tipo aparador para recepção, dimensões mínimas 200 x 50 cm, com 4 (quatro) banquetas em MDF na cor tabaco</p> <p>h) <b>08 Arranjos</b> de plantas naturais para chão, com vaso em cerâmica (tipo palmeiras) 1,5m altura.</p> <p>i) <b>08 Arranjos</b> de plantas naturais para chão, com cachepo tabaco com 1mt altura.</p> <p>j) <b>08 Lixeiras</b> em inox na cor tabaco, com capacidade mínima de 15 litros</p> <p>k) <b>02 Freezer vertical capacidade mínima de 300 Lt. Abastecido com 400 garrafinhas de água mineral de 300 ml, com abastecimento diário.</b></p> <p>l) <b>04 mesas de pvc.</b></p> <p>m) <b>04 bebedouros</b> de coluna refrigerado para galões de 20 Litros, instalado, com abastecimento diário de 6 galões.</p>	Diária	8



	<p>n) <b>34 – Cadeiras presidenciais</b> com assento e encosto em espuma, braço fixo e base giratória. Cadeira presidencial base giratória com assento reclinável com braços fixos e um espaldar alto com apoio de cabeça integrado em couro ecológico na cor preta. Largura: 53 cm, Profundidade: 53 cm, Altura da cadeira: 110 -120 cm, Altura do chão ao braço: 59-69 cm, Altura do chão ao assento: 43-53 cm, Altura do encosto: 68 cm, Largura do encosto: 47 cm, Largura do assento: 52 cm, Profundidade do assento: 52 cm</p> <p>o) <b>30 Mesas de escritório sem gaveta</b>, medindo 150 x 60 cm, todas cobertas com toalhas brancas. mesa de escritório retangular, sem gaveta, medindo 150 x 60 x 74 cm, cobertas com toalhas brancas. Tampo confeccionado em MDF ou MDP com 25 mm de espessura. Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2,5 mm de espessura, contendo orifício para passagem de cabos em polipropileno injetado c/diâmetro de Ø60mm, composto p/tampa externa superior em formato quadrado</p> <p>p) <b>01 Frigobar</b> com capacidade mínima de 75 litros.</p> <p>q) <b>15 cadeiras de escritório</b> giratória modelo secretária com rodízios. cadeira de escritório giratória com rodízios. Encosto: Estruturado em chassi de polipropileno injetado com reforços estruturais. Em couro ecológico na cor preta. Estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada. Largura do encosto de 490 mm (no apoio lombar) e extensão vertical de 560 mm, com ajuste de altura. Assento: Estruturado em compensado multilaminado anatômico com estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada. Largura mínima de superfície de 490 mm e profundidade mínima de superfície de 470 mm. Revestimento: Em tecido tipo crepe de fios de poliéster ou em laminado sintético de PVC espalmado sobre malha, na cor preta</p> <p>r) <b>04 Quadros com paisagens regionais</b>, retangular medindo no mínimo 60 cm de altura por 1,20 de comprimento, no máximo 80cm de altura por 1,5m de comprimento. Moldura em madeira, com impressão tipo gravura, vidro liso, devidamente afixado.</p> <p>s) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor vermelha (Plástico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>t) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor azul (papel)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>u) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor amarela (metal)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>v) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor marrom (orgânico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.</p>		
22	<p><b>Stand de eventos</b>, incluindo a montagem e desmontagem, contendo: (08) quatro salas fechadas, forradas e devidamente iluminadas sendo: <b>Sala 1 (Apoio Técnico)</b> -medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado, tendo uma porta de acesso para sala (2) e uma porta de acesso para saída externa; <b>Sala 2 (Sala de cerimonial)</b> - medindo 3,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo 01 (uma) divisória em vidro temperado entre os estandes com 3,00m de comprimento e 1,00m de altura, entre a estrutura das salas 2 e 3 e 01 (uma) porta de acesso para entrada e 01 (uma) porta de acesso para copa; <b>Sala 3 (Sala de entrevista de autoridades)</b> - medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (2); <b>sala 4 (Sala de transmissão audio visual)</b> medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 5 (Sala de taquigrafia)</b> medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 6 (Sala de imprensa Externa)</b> medindo 8,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 7 (Sala de Tecnologia da Informação)</b> medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 8 (Sala de entrevistas)</b> medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3);</p> <p>Deve dispor das seguintes configurações/equipamentos, em excelentes estados de conservação e em pleno funcionamento:</p> <p>a) <b>09 aparelhos de ar-condicionado</b> de 18.000 btus</p> <p>b) <b>39 Instalação de tomadas de energia</b> nos estandes, altura de 40cm do piso com fiação acondicionada em conduíte ou canaleta, potência 127 W, cabo PP 2,5.</p> <p>c) <b>6 Poltronas</b> de espera. Poltronas de espera 01 lugar na cor preta com medidas mínimas: Altura 750 mm, Profundidade do Assento 440 mm, Altura do Encosto 300mm, Largura Total 700 mm, Largura do Assento 600mm;</p> <p>d) <b>02 Mesa de centro</b> retangular. Mesa de centro retangular de 0,60 x 0,40 x 0,335 na cor tabaco, com tampos e laterais confeccionados em chapa de MDF. Com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. O contorno do tampo é encabeçado com borda PVC (Polyvinyl chloride) 1 mm, colada a quente pelo sistema hotmelt.</p> <p>e) <b>08 Lixeiras</b> na cor tabaco com capacidade mínima de 15 litros.</p> <p>f) <b>02 bebedouros</b> de coluna refrigerado para galões de 20 Litros, instalado, com abastecimento diário de 6 galões.</p> <p>g) <b>15 Mesas de escritório sem gaveta</b>, medindo 150 x 60 cm, todas cobertas com toalhas brancas.</p> <p>h) <b>25 cadeiras de escritório</b> giratória modelo secretária com rodízios.</p> <p>i) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor vermelha (Plástico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>j) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor azul(papel)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>l) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor amarela(metal)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>m) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor marrom (orgânico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p>	Diária	8

	Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.		
23	600 CADEIRAS ACRÍLICA, fabricada em ACRÍLICO, material acrílico transparente e assento estofado em tecido oxford Azul marinho, dimensões aproximadas de 45x 40x 90 cm (C x L x A), carga mínima suportada 100 kg, com certificação do INMETRO;	Diária	8

GRUPO 9 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PAISAGISMO			
Item	Especificações	Unidade	Quant
24	DIANELA ( <i>Dianella tasmanica</i> ) Tamanho Ideal: 20cm a 30cm de altura – É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UNIDADE	30
25	GRAMA ESMERALDA ( <i>zoysia japonica</i> ) Altura de Corte Ideal: 2cm a 5cm – aplicação em placas. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	M²	50
26	GUAIMBE ( <i>philodendron undulatum</i> ) Tamanho Ideal: 40cm a 50cm de altura - É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UNIDADE	10
27	PALMEIRA FÊNIX ( <i>phoenix roebelenii</i> ) Tamanho Ideal: Até 60cm a 80cm de altura - É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UNIDADE	6

ITEM - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR MÓVEL			
Item	Especificações	Unidade	Quant
28	GRUPO GERADOR MÓVEL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 KVA, trifásicos, tensão 220/110V, 60 hz, disjuntor de proteção, silenciador em nível de ruído sonoro de 32 db, cabine 1,5 metros, acoplado a um caminhão por meio de grampos fixados no chassi para transporte rápido, com 02 jogos de cabos 95mm/4lances/25 metros flexíveis ( 95mm x 4 x 25m), quadro de barramento de cobre para conexão intermediária elétrica com isoladores e chave reversora para duas fontes de energia elétrica dimensionada de acordo com a potência de grupo gerador, incluindo custo de montagem com ponto de aterramento para proteção composto de 01(uma) haste de cobre de 03 metros de comprimento, com cordoalha de cobre n 16 mm2, no mínimo, com 05 metros com conectores.	Diárias	8





Documento assinado eletronicamente por **Arildo Lopes da Silva, Secretário Geral**, em 12/04/2024, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.al.ro.leg.br/validar>, informando o código verificador **0189965** e o código CRC **DAF48698**.

Referência: Processo nº 100.172.000016/2024-71

SEI nº 0189965

Av. Farquar, 2562 - Bairro Arigolândia - CEP 76801-189 - Porto Velho/RO

Site [www.al.ro.leg.br](http://www.al.ro.leg.br)



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras  
QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71  
INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

GRUPO 01																
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.(A)	COT 01	COT 02	COT 03	COT 04	EMP 01	EMP 02	EMP 03	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÉDIO	PREÇO MEDIANA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	SUBTOTAL GERAL
				BANCO DE PREÇOS	BANCO DE PREÇOS	BANCO DE PREÇOS	BANCO DE PREÇOS	WEST EVENTOS	LIMA E SILVA	M N G MARQUES						
1	Tenda em estrutura metálica em lona UV na cor branca, medindo 5m x 5m, modelo Piramidal ou Chapéu de Bruxa; devem ser estaqueadas e com suas amarrações em cabo de aço.	Diária	8	R\$ 926,70	R\$ 1.165,32	R\$ 1.301,09	R\$ 1.184,23	R\$ 950,00	R\$ 1.000,00	**80,00	R\$ 926,70	R\$ 1.087,89	R\$ 1.082,66	150,63	13,85%	R\$ 8.703,12
2	Tenda Galpão – 30 x 17 mts. – Dimensões: A largura (vão livre) deverá ser de 17 metros e o comprimento deverá ser de 30 metros. O pé-direito do galpão deverá ser de no mínimo 4,0 metros nas laterais e a altura central deverá ser igual ou mais alta que 6,0 metros - Piso de 10 cm de altura: Composto por módulos padronizados de 2,0 m por 1,0 m (largura x profundidade) com altura de 0,10 m cada, nivelado, estruturado em requadro metálico ou em madeira (sarrafos) tipo "palete" com nivelamento em placas de compensado de 15 mm.	Diária	8	R\$ 40.188,00	R\$ 43.278,60	R\$ 46.170,30	R\$ 50.910,20	**102.000,00	NC	R\$ 52.800,00	R\$ 40.188,00	R\$ 46.669,42	R\$ 46.170,30	4558,65	9,77%	R\$ 373.355,36
VALOR TOTAL				R\$ 328.917,60	R\$ 355.551,36	R\$ 379.771,12	R\$ 416.755,44	R\$ 823.600,00	R\$ 8.000,00	R\$ 423.040,00	VALOR ESTIMADO					R\$ 382.058,48

COT 01 à 04: BANCO DE PREÇOS, conforme Relatório de Cotação.

EMP 01: WEST EVENTOS LTDA-ME - CNPJ: 00.813.247/0001-27 - FONE: (69) 99225-1633

EMP 02: LIMA & SILVA LTDA-ME - CNPJ: 08.156.871/0001-00 - FONE: (69) 99971-9712

EMP 03: M N G MARQUES - ME - CNPJ: 19.224.568/0001-14 - FONE: (92) 99128-4971

Nota Explicativa:																
1) Quantidades adaptadas às demandas solicitadas pela Superintendência de Logística, por meio do termo de referência Sei n.º 0185596.																
2) As empresas WEST EVENTOS, LIMA E SILVA e M N G MARQUES efetuaram o preenchimento do espelho e entregaram eletronicamente as cotações.																
3) Ressaltamos que os itens cotados através do Sistema Banco de Preços levam em conta a similaridade com o objeto solicitado, o qual deve ser aprovado pelo setor competente.																
4) Informamos que o item 06, cotações 01, 02 e 03, foram efetuadas conforme o valor do m² da tenda galpão encontrada no Sistema Banco de Preços.																
5) Informamos ainda que houveram valores deconsiderados por apresentarem disparidades excessivas em relação à média, conforme estabelecido na Instrução Normativa n.º 065/2021.																
6) LEGENDA: NC: NÃO COTADO																

Porto Velho, 08 de abril de 2024.

ELABORADO POR: Marli Vieira Guimarães  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173134

REVISADO POR: Arthur Sales de Souza  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173973

AUTORIZADO POR: Raissa Caroline Mattos Chagas  
CARGO: Diretora do Departamento de Compras  
MATRICULA: 200173515



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras  
QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71  
INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

GRUPO 02															
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.(A)	COT 01	COT 02	COT 03	EMP 01	EMP 02	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÉDIO	PREÇO MEDIANA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL GERAL
				BANCO DE PREÇOS	BANCO DE PREÇOS	BANCO DE PREÇOS	WEST EVENTOS	M N G MARQUES							
3	60 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em perfeito estado de conservação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As grades deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8	R\$ 1.701,00	R\$ 2.282,40	R\$ 1.229,70	R\$ 1.800,00	**11.400,00	R\$ 1.229,70	R\$ 1.753,28	R\$ 1.750,50	431,67	24,62%	MÉDIO	R\$ 14.026,24
4	90 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em perfeito estado de conservação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As grades deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8	R\$ 2.551,50	R\$ 3.423,60	R\$ 1.844,55	R\$ 2.700,00	**28.800,00	R\$ 1.844,55	R\$ 2.629,91	R\$ 2.625,75	647,51	24,62%	MÉDIO	R\$ 21.039,28
VALOR TOTAL				R\$ 34.020,00	R\$ 45.648,00	R\$ 24.594,00	R\$ 36.000,00	R\$ 321.600,00	VALOR ESTIMADO						R\$ 35.065,52

COT 01 à 03: BANCO DE PREÇOS, conforme Relatório de Cotação.  
EMP 01: WEST EVENTOS LTDA-ME - CNPJ: 00.813.247/0001-27 - FONE: (69) 99225-1633  
EMP 02: M N G MARQUES - ME - CNPJ: 19.224.568/0001-14 - FONE: (92) 99128-4971

Nota Explicativa:														
1) Quantidades adaptadas às demandas solicitadas pela Superintendência de Logística, por meio do termo de referência Sei n.º 0185596.														
2) Ressaltamos que os itens cotados através do Sistema Banco de Preços levam em conta a similaridade com o objeto solicitado, o qual deve ser aprovado pelo setor competente.														
3) A empresa WEST EVENTOS e M N G MARQUES efetuaram o preenchimento do espelho e entregaram eletronicamente as cotações.														
4) Informamos que os valores obtidos por meio do Sistema Banco de Preços levaram em conta o valor do metro da grade, como também o cotado pela EMP. 02, sendo assim, os mesmos foram multiplicados pela metragem solicitada em cada item, visando obter o valor total de cada diária.														
5) Informamos ainda que houveram valores deconsiderados por apresentarem disparidades excessivas em relação à média, conforme estabelecido na Instrução Normativa n.º 065/2021.														

Porto Velho, 08 de abril de 2024.

ELABORADO POR: Marli Vieira Guimarães  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173134

REVISADO POR: Arthur Sales de Souza  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173973

AUTORIZADO POR: Raissa Caroline Mattos Chagas  
CARGO: Diretora do Departamento de Compras  
MATRICULA: 200173515



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras

QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71

INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

GRUPO 03															
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.(A)	COT 01	COT 02	EMP 01	EMP 02	EMP 03	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÉDIO	PREÇO MEDIANA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL GERAL
				BANCO DE PREÇOS	BANCO DE PREÇOS	WEST EVENTOS	LIMA E SILVA	M N G MARQUES							
5	5 Climatizadores evaporativos. Especificações mínimas de cada equipamentos: Vazão de ar 12.000m³/h contendo ajustes de velocidade, Área climatizada de 50 a 120m²; Reservatório de água de no mínimo 40lts, Tensão 220V, Potência de no mínimo 400 W, COM NO MÁXIMO 2 ANO DE USO. Deverão ser instalados nos locais designados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO. O item descrito acima deve estar completamente instalado e em pleno funcionamento.	Diária	8	R\$ 2.705,60	R\$ 3.215,45	R\$ 4.000,00	R\$ 3.500,00	R\$ 2.950,00	R\$ 2.705,60	R\$ 3.274,21	R\$ 3.215,45	502,40	15,34%	MÉDIO	R\$ 26.193,68
6	10 Climatizadores evaporativos Especificações mínimas de cada equipamentos: Vazão de ar 12.000m³/h contendo ajustes de velocidade, Área climatizada de 50 a 120m²; Reservatório de água de no mínimo 40lts, Tensão 220V, Potência de no mínimo 400 W, COM NO MÁXIMO 2 ANO DE USO. Deverão ser instalados nos locais designados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO. O item descrito acima deve estar completamente instalado e em pleno funcionamento.	Diária	8	R\$ 5.411,20	R\$ 6.430,90	**8.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 4.600,00	R\$ 4.600,00	R\$ 5.860,53	R\$ 5.921,05	1066,86	18,20%	MÉDIO	R\$ 46.884,24
7	12 Condicionadores de Ar Especificações mínimas de cada equipamentos: APARELHO AR-CONDICIONADO, TIPO SPLIT PISO/TETO, 30.000 BTUS (INVERTER) - FORNECIDO COM GÁS REFRIGERANTE R-410A	Diária	8	R\$ 5.498,28	R\$ 5.664,48	**30.000,00	**3.600,00	R\$ 7.920,00	R\$ 5.498,28	R\$ 6.360,92	R\$ 5.664,48	1352,76	21,27%	MÉDIO	R\$ 50.887,36
VALOR TOTAL				R\$ 108.920,64	R\$ 122.486,64	R\$ 336.000,00	R\$ 112.800,00	R\$ 123.760,00	VALOR ESTIMADO						R\$ 123.965,28





ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras  
QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71

INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

COT 01 e 02: BANCO DE PREÇOS, conforme Relatório de Cotação.  
EMP 01: WEST EVENTOS LTDA-ME - CNPJ: 00.813.247/0001-27 - FONE: (69) 99225-1633  
EMP 02: LIMA & SILVA LTDA-ME - CNPJ: 08.156.871/0001-00 - FONE: (69) 99971-9712  
EMP 03: M N G MARQUES - ME - CNPJ: 19.224.568/0001-14 - FONE: (92) 99128-4971

Nota Explicativa:
1) Quantidades adaptadas às demandadas solicitadas pela Secretaria de Engenharia e Arquitetura, através da Solicitação Sei n.º 0185596.
2) As empresas WEST EVENTOS, LIMA E SILVA e M N G MARQUES, efetuaram o preenchimento do espelho e entregaram eletronicamente as cotações.
3) Ressaltamos que os itens cotados através do Sistema Banco de Preços levam em conta a similaridade com o objeto solicitado, o qual deve ser aprovado pelo setor competente.
4) Informamos que houve desconsideração de valor, por apresentar disparidade excessiva em relação à média, em conformidade com a Instrução Normativa n.º 065/2021.
5) Informamos ainda que o Sistema Banco de Preços informa os valores de locação por unidade de equipamento, desta forma, o valor unitário é multiplicado pela quantidade de equipamentos. O mesmo ocorreu com a EMP. 02 e 03.

Porto Velho, 08 de abril de 2024.

ELABORADO POR: Marli Vieira Guimarães  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173134

REVISADO POR: Arthur Sales de Souza  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173973

AUTORIZADO POR: Raissa Caroline Mattos Chagas  
CARGO: Diretora do Departamento de Compras  
MATRICULA: 200173515



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO

Superintendência de Compras e Licitações

Departamento de Compras

QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71

INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

GRUPO 04														
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.(A)	COT 01	EMP 01	EMP 02	EMP 03	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÉDIO	PREÇO MEDIANA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL GERAL
				BANCO DE PREÇOS	WEST EVENTOS	LIMA E SILVA	M N G MARQUES							
8	<b>Piso de palco para ambiente fechado medindo 12mt x 4 mt:</b> piso de no máximo 1,0 m de altura, com compensado chapa naval 20mm a acabamento com aplicação de manta vinílica, 4 mm de espessura na cor cinza, aplicado sobre o piso e nas laterais, fixado através de grampos, perfeitamente esticado. 1º uso, sobre piso de madeira na cor cinza, podendo ser ofertado produto similar de igual ou melhor qualidade considerando os critérios manta para revestimento de piso com 100% PVC reforçado na parte têxtil com manta 100% poliéster, não fosco.	Diária	8	R\$ 4.201,44	R\$ 9.600,00	**700,00	R\$ 8.900,00	R\$ 4.201,44	R\$ 7.567,15	R\$ 8.900,00	2935,73	38,80%	MEDIANA	R\$ 71.200,00
9	<b>Piso tipo deck/ madeira maciça,</b> incluindo nivelamento, montagem e desmontagem, mínimo 8 cm de espessura (altura), com dimensões de 1,00 x 1,00 m, resistente, em perfeita condição de uso sem defeitos ou falhas, aparafusados no vigamento estrutura. O piso receberá cobertura com tapete tipo carpete na cor azul escuro ou preto, aplicado em toda a área de piso da tenda galpão, salas do estande e para fechamento das laterais do piso no perímetro da tenda para acabamento. Incluso limpeza e manutenção do carpete. Instalação da base: os vigamentos deverão ser devidamente preparados e nivelado, conforme peculiaridades do terreno; as instalações das vigas do piso deverão ser feitas sobre pilares fincados a 50 cm do piso, os barrotes (vigamento) com bitola mínima de 2x2 polegadas, com espaçamento entre vigas de 50 cm em 50 cm; para a instalação do piso compensado em tarugamento.	M²	600	**102,62	R\$ 200,00	R\$ 180,00	R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 180,00	R\$ 180,00	20,00	11,11%	MÉDIO	R\$ 108.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 95.183,52	R\$ 196.800,00	R\$ 113.600,00	R\$ 167.200,00	VALOR ESTIMADO						R\$ 179.200,00



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras  
QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71  
INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

- COT 01 à 03: BANCO DE PREÇOS, conforme Relatório de Cotação.
- EMP 01: WEST EVENTOS LTDA-ME - CNPJ: 00.813.247/0001-27 - FONE: (69) 99225-1633
- EMP 02: LIMA & SILVA LTDA-ME - CNPJ: 08.156.871/0001-00 - FONE: (69) 99971-9712
- EMP 03: M N G MARQUES - ME - CNPJ: 19.224.568/0001-14 - FONE: (92) 99128-4971

Nota Explicativa:
1) Quantidades adaptadas às demandadas solicitadas pela Superintendência de Logística, por meio do termo de referência Sei n.º 0185596.
2) As empresas WEST EVENTOS, LIMA E SILVA e M N G MARQUES efetuaram o preenchimento do espelho e entregaram eletronicamente as cotações.
3) Ressaltamos que os itens cotados através do Sistema Banco de Preços levam em conta a similaridade com o objeto solicitado, o qual deve ser aprovado pelo setor competente. Ressaltamos ainda que o item 02 não foi localizado na mesma especificação, mas, como Piso Praticável e em m². Desta forma, foi efetuada a conversão da dimensão solicitada no objeto e multiplicado pelo valor do m² obtido por meio do Banco de Preços, porém, desconsiderado por estar abaixo da média de mercado.
4) Informamos que houve desconsideração de valor, por apresentar disparidade excessiva em relação à média, em conformidade com a Instrução Normativa n.º 065/2021.
5) LEGENDA: NC: NÃO COTADO

Porto Velho, 08 de abril de 2024.

ELABORADO POR: Marli Vieira Guimarães  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173134

REVISADO POR: Arthur Sales de Souza  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173973

AUTORIZADO POR: Raissa Caroline Mattos Chagas  
CARGO: Diretora do Departamento de Compras  
MATRICULA: 200173515



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras  
QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71  
INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

GRUPO 05																
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.(A)	COT 01	COT 02	COT 03	EMP 01	EMP 02	EMP 03	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÉDIO	PREÇO MEDIANA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL GERAL
				BANCO DE PREÇOS	BANCO DE PREÇOS	BANCO DE PREÇOS	WEST EVENTOS	LIMA E SILVA	M N G MARQUES							
10	50 mts de treliças de alumínio P30, para portais, backdroop e sustentação de banner, decoração, locada com sapatas de sustentação e cubos. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço.	Diária	8	R\$ 3.308,00	R\$ 3.281,50	NC	R\$ 12.500,00	R\$ 5.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 3.281,50	R\$ 7.417,90	R\$ 5.000,00	4920,24%	66,33%	MEDIANA	R\$ 40.000,00
11	150 mts de treliças de alumínio P30, para portais, backdroop e sustentação de banner, decoração, locada com sapatas de sustentação e cubos. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço.	Diária	8	R\$ 9.924,00	R\$ 9.844,50	NC	R\$ 37.500,00	R\$ 12.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 9.844,50	R\$ 29.453,70	R\$ 12.000,00	29546,78	100,32%	MEDIANA	R\$ 96.000,00
12	70 mts DE TRELIÇA PARA BACKDROP de alumínio tipo Q30 ou superior, com a instalação de lona.	Diária	8	R\$ 4.276,30	R\$ 3.959,90	R\$ 5.060,30	R\$ 17.500,00	R\$ 7.000,00	R\$ 36.400,00	R\$ 3.959,90	R\$ 12.366,08	R\$ 6.030,15	12823,92	103,70%	MEDIANA	R\$ 48.241,20
13	70 mts DE TRELIÇA tipo Q25 ou superior com instalação de lona, Locação metro linear por dia.	Diária	8	R\$ 3.959,90	NC	NC	R\$ 14.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 19.600,00	R\$ 3.959,90	R\$ 11.139,98	R\$ 10.500,00	7034,31	63,14%	MEDIANA	R\$ 84.000,00
14	20 BASE QUADRADA TIPO ST30 para treliça Q30, com instalação.	Diária	8	NC	NC	NC	R\$ 4.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 5.600,00	R\$ 2.000,00	R\$ 3.866,67	R\$ 4.000,00	1803,70	46,65%	MEDIANA	R\$ 32.000,00
15	30 BASE QUADRADA TIPO ST25 para treliças Q25, com instalação.	Diária	8	NC	NC	NC	R\$ 5.400,00	R\$ 3.000,00	R\$ 4.200,00	R\$ 3.000,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	1200,00	28,57%	MEDIANA	R\$ 33.600,00
16	30 CUBO ST 30 para junção de treliça Q30, com instalação.	Diária	8	NC	NC	NC	R\$ 6.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 4.950,00	R\$ 3.000,00	R\$ 4.650,00	R\$ 4.950,00	1522,33	32,74%	MEDIANA	R\$ 39.600,00
VALOR TOTAL				R\$ 171.745,60	R\$ 136.687,20	R\$ 40.482,40	R\$ 823.200,00	R\$ 336.000,00	R\$ 1.333.600,00	VALOR ESTIMADO						R\$ 373.441,20

COT 01 à 03: BANCO DE PREÇOS, conforme Relatório de Cotação.  
EMP 01: WEST EVENTOS LTDA-ME - CNPJ: 00.813.247/0001-27 - FONE: (69) 99225-1633  
EMP 02: LIMA & SILVA LTDA-ME - CNPJ: 08.156.871/0001-00 - FONE: (69) 99971-9712  
EMP 03: M N G MARQUES - ME - CNPJ: 19.224.568/0001-14 - FONE: (92) 99128-4971



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras  
QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71  
INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

Nota Explicativa:
1) Quantidades adaptadas às demandas solicitadas pela Superintendência de Logística, por meio do termo de referência Sei n.º 0185596.
2) As empresas WEST EVENTOS, LIMA E SILVA e M N G MARQUES, efetuaram o preenchimento do espelho e entregaram eletronicamente as cotações.
3) Informamos que os itens cotados pela EMP. 03, levaram em conta os valores unitários dos objetos, assim houve a multiplicação do valor pelo quantitativo descrito na especificação.
4) Ressaltamos que os itens cotados através do Sistema Banco de Preços levam em conta a similaridade com o objeto solicitado, o qual deve ser aprovado pelo setor competente.
5) LEGENDA: NC: NÃO COTADO

Porto Velho, 08 de abril de 2024.

ELABORADO POR: Marli Vieira Guimarães  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173134

REVISADO POR: Arthur Sales de Souza  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173973

AUTORIZADO POR: Raissa Caroline Mattos Chagas  
CARGO: Diretora do Departamento de Compras  
MATRICULA: 200173515



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras  
QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71  
INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

GRUPO 06														
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.(A)	COT 01	EMP 01	EMP 02	EMP 03	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÉDIO	PREÇO MEDIANA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL GERAL
				BANCO DE PREÇOS	WEST EVENTOS	LIMA E SILVA	M N G MARQUES							
17	<b>Telão LED/Painel:</b> 01 Painel de LED, sendo obrigatoriamente um dos modelos: P06, P08 ou P10, medindo 3x2 metros, ou seja, 03 metros de largura por 02 metros de altura. O painel deve ter sua placa processadora ligada simultaneamente, com 01 CAMERA FILMADORA DIGITAL FULL-HD; DVD; NOTE BOOK; com mesa de corte e com profissionais da área para operar tanto a câmera quanto a mesa de corte	Diária	8	<b>**2180,44</b>	<b>R\$ 6.000,00</b>	<b>R\$ 5.000,00</b>	<b>R\$ 5.200,00</b>	R\$ 5.000,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.200,00	529,15	<b>9,80%</b>	MÉDIO	R\$ 43.200,00
18	<b>Sonorização de médio porte SEM back line, apenas microfone, incluindo a montagem, desmontagem e operação:</b> Sonorização profissional com PA de no mínimo 8 caixas line array cada caixa contendo: 02 falante de 10 polegadas e 02 drive de neodímio, 8 caixas de sub-grave com 2 falantes de 18 polegadas , todas as caixas com seus respectivos amplificadores, 01 mesa digital de 16 canais , 04 microfones com fio, 02 microfones com fio, 02 microfones sem fio UHF , 01 processador digital profissional, 04 monitores modelo sm400 com amplificadores.	Diária	8	<b>R\$ 8.895,06</b>	<b>R\$ 14.000,00</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>	<b>**7.000,00</b>	R\$ 8.895,06	R\$ 10.965,02	R\$ 10.000,00	2685,81	<b>24,49%</b>	MÉDIO	R\$ 87.720,16
VALOR TOTAL				R\$ 88.604,00	R\$ 160.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 97.600,00	VALOR ESTIMADO						R\$ 130.920,16

COT 01: BANCO DE PREÇOS, conforme Relatório de Cotação.  
EMP 01: WEST EVENTOS LTDA-ME - CNPJ: 00.813.247/0001-27 - FONE: (69) 99225-1633  
EMP 02: LIMA & SILVA LTDA-ME - CNPJ: 08.156.871/0001-00 - FONE: (69) 99971-9712  
EMP 03: M N G MARQUES - ME - CNPJ: 19.224.568/0001-14 - FONE: (92) 99128-4971



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO

Superintendência de Compras e Licitações

Departamento de Compras

QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71

INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

**Nota Explicativa:**

- 1) Quantidades adaptadas às demandas solicitadas pela Superintendência de Logística, por meio do termo de referência Sei n.º 0185596.
- 2) As empresas WEST EVENTOS, LIMA E SILVA e M N G MARQUES, efetuaram o preenchimento do espelho e entregaram eletronicamente as cotações.
- 3) Ressaltamos que os itens cotados através do Sistema Banco de Preços levam em conta a similaridade com o objeto solicitado, o qual deve ser aprovado pelo setor competente.
- 4) Informamos ainda que houveram valores deconsiderados por apresentarem disparidades excessivas em relação à média, conforme estabelecido na Instrução Normativa n.º 065/2021.

Porto Velho, 08 de abril de 2024.

ELABORADO POR: Marli Vieira Guimarães

CARGO: Assessor Especial

MATRICULA: 200173134

REVISADO POR: Arthur Sales de Souza

CARGO: Assessor Especial

MATRICULA: 200173973

AUTORIZADO POR: Raissa Caroline Mattos Chagas

CARGO: Diretora do Departamento de Compras

MATRICULA: 200173515





ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras  
QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71  
INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

GRUPO 07																
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.(A)	COT 01	EMP 01	EMP 02	EMP 03	EMP 04	EMP 05	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÉDIO	PREÇO MEDIANA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL GERAL
				BANCO DE PREÇOS	WEST EVENTOS	LOC MAQ	CONSTRULOC	LIMA E SILVA	M N G MARQUES							
19	05 Banheiro Químico - Banheiro portátil, químico com assento na altura, suporte para papel higiênico (rolo de 300m), piso antiderrapante, ponto de ventilação natural, porta objeto, mictório, com tanque com capacidade de 387 litros, com identificação: masculino e feminino. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada.	Diária	8	R\$ 1.925,25	R\$ 2.500,00	**3.400,00	**1.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 1.450,00	R\$ 1.450,00	R\$ 1.968,81	R\$ 1.962,63	429,80	21,83%	MÉDIO	R\$ 15.750,48
20	01 Banheiro Químico para Deficiente Físico - Banheiro portátil, com assento na altura, suporte para papel higiênico (rolo de 300 metros), piso antiderrapante, ponto de ventilação natural, porta objeto, mictório, com capacidade de 227 litros, com identificação: Deficiente Físico. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada.	Diária	8	R\$ 525,19	R\$ 700,00	**990,00	**250,00	R\$ 600,00	R\$ 440,00	R\$ 440,00	R\$ 566,30	R\$ 562,60	110,53	19,52%	MÉDIO	R\$ 4.530,40
VALOR TOTAL				R\$ 19.603,52	R\$ 25.600,00	R\$ 35.120,00	R\$ 10.000,00	R\$ 20.800,00	R\$ 15.120,00	VALOR ESTIMADO						R\$ 20.280,88

COT 01: BANCO DE PREÇOS, conforme Relatório de Cotação.  
EMP 01: WEST EVENTOS - CNPJ: 00.813.247/0001-27 - FONE: (69) 99225-1633  
EMP 02: LIMA & SILVA LTDA-ME - CNPJ: 08.156.871/0001-00 - FONE: (69) 99971-9712  
EMP 03: CONSTRULOC COMERCIO E LOCAÇÃO DE MAQUINAS LTDA - ME - CNPJ: 09.203.106/0002-48 - FONE: (69) 3423-0834  
EMP 04: M N G MARQUES - ME - ME - CNPJ: 19.224.568/0001-14 - FONE: (92) 99128-4971

Nota Explicativa:																
1) Quantidades adaptadas às demandadas solicitadas pela Superintendência de Logística, por meio do termo de referência Sei n.º 0185596.																
2) As empresas WEST EVENTOS, LOC MAQ, CONSTRULOC, LIMA E SILVA e M N G MARQUES efetuaram o preenchimento do espelho e entregaram eletronicamente as cotações.																
3) Ressaltamos que os itens cotados através do Sistema Banco de Preços levam em conta a similaridade com o objeto solicitado, o qual deve ser aprovado pelo setor competente. Ressaltamos que a cotação 01, item 01, bem como a EMP 05, item 01, foi efetuada de forma unitária sendo multiplicado pela quantidade requerida no objeto.																
4) Informamos que houve desconsideração de valor, por apresentar disparidade excessiva em relação à média, em conformidade com a Instrução Normativa n.º 065/2021.																
5) LEGENDA: NC: NÃO COTADO																

Porto Velho, 08 de abril de 2024.

ELABORADO POR: Marli Vieira Guimarães  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173134

REVISADO POR: Arthur Sales de Souza  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173973

AUTORIZADO POR: Raissa Caroline Mattos Chagas  
CARGO: Diretora do Departamento de Compras  
MATRICULA: 200173515



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras  
QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71  
INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

GRUPO 08														
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.(A)	COT 01	EMP 01	EMP 02	EMP 03	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÉDIO	PREÇO MEDIANA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL GERAL
				BANCO DE PREÇOS	WEST EVENTOS	LIMA E SILVA	M N G MARQUES							
21	Stand de eventos, conforme termo de referência Sei n.º 0185596, item 21 do grupo 08.	Diária	8	NC	R\$ 80.400,00	R\$ 188.000,00	R\$ 49.000,00	R\$ 49.000,00	R\$ 105.800,00	R\$ 80.400,00	72898,01	68,90%	MEDIANA	R\$ 643.200,00
22	Stand de eventos, conforme termo de referência Sei n.º 0185596, item 22 do grupo 08.	Diária	8	NC	R\$ 56.000,00	R\$ 114.000,00	R\$ 71.000,00	R\$ 56.000,00	R\$ 80.333,33	R\$ 71.000,00	30105,37	37,48%	MEDIANA	R\$ 568.000,00
23	600 CADEIRAS ACRÍLICA, fabricada em ACRÍLICO, material acrílico transparente e assento estofado em tecido oxford Azul marinho, dimensões aproximadas de 45x 40x 90 cm (C x L x A), carga mínima suportada 100 kg, com certificação do INMETRO.	Diária	8	R\$ 4.596,00	R\$ 3.900,00	R\$ 3.600,00	R\$ 5.900,00	R\$ 3.600,00	R\$ 4.499,00	R\$ 4.248,00	1022,94	22,74%	MÉDIO	R\$ 35.992,00
VALOR TOTAL				R\$ 36.768,00	R\$ 1.122.400,00	R\$ 2.444.800,00	R\$ 1.007.200,00	VALOR ESTIMADO						R\$ 1.247.192,00

COT 01: BANCO DE PREÇOS, conforme Relatório de Cotação.  
EMP 01: WEST EVENTOS LTDA-ME - CNPJ: 00.813.247/0001-27 - FONE: (69) 99225-1633  
EMP 02: LIMA & SILVA LTDA-ME - CNPJ: 08.156.871/0001-00 - FONE: (69) 99971-9712  
EMP 03: M N G MARQUES - ME - CNPJ: 19.224.568/0001-14 - FONE: (92) 99128-4971

Nota Explicativa:													
1) Quantidades adaptadas às demandadas solicitadas pela Superintendência de Logística, por meio do termo de referência Sei n.º 0185596.													
2) As empresas WEST EVENTOS, LIMA E SILVA e M N G MARQUES efetuaram o preenchimento do espelho e entregaram eletronicamente as cotações.													
3) Ressaltamos que os itens cotados através do Sistema Banco de Preços levam em conta a similaridade com o objeto solicitado, o qual deve ser aprovado pelo setor competente.													
4) LEGENDA: NC: NÃO COTADO													

Porto Velho, 08 de abril de 2024.

ELABORADO POR: Marli Vieira Guimarães  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173134

REVISADO POR: Arthur Sales de Souza  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173973

AUTORIZADO POR: Raissa Caroline Mattos Chagas  
CARGO: Diretora do Departamento de Compras  
MATRICULA: 200173515



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras  
QUADRO ESTIMATIVO Nº 10/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71  
INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

GRUPO 09													
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.(A)	EMP 01	EMP 02	EMP 03	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÉDIO	PREÇO MEDIANA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIÇÃO	PARAMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL GERAL
				WEST EVENTOS	LIMA E SILVA	M N G MARQUES							
24	DIANELA ( <i>Dianella tasmanica</i> ) Tamanho Ideal: 20cm a 30cm de altura – É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UND	30	R\$ 50,00	R\$ 280,00	R\$ 180,00	R\$ 50,00	R\$ 170,00	R\$ 180,00	115,33	67,84%	MEDIANA	R\$ 5.400,00
25	GRAMA ESMERALDA ( <i>zoysia japonica</i> ) Altura de Corte Ideal: 2cm a 5cm – aplicação em placas. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	M²	50	R\$ 70,00	R\$ 60,00	R\$ 190,00	R\$ 60,00	R\$ 106,67	R\$ 70,00	72,34	67,82%	MEDIANA	R\$ 3.500,00
26	GUAIMBE ( <i>philodendron undulatum</i> ) Tamanho Ideal: 40cm a 50cm de altura - É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UND	10	R\$ 90,00	R\$ 200,00	R\$ 240,00	R\$ 90,00	R\$ 176,67	R\$ 200,00	77,67	43,97%	MEDIANA	R\$ 2.000,00
27	PALMEIRA FÊNIX ( <i>phoenix roebelenii</i> ) Tamanho Ideal: Até 60cm a 80cm de altura - É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UND	6	R\$ 150,00	R\$ 280,00	R\$ 190,00	R\$ 150,00	R\$ 206,67	R\$ 190,00	66,58	32,22%	MEDIANA	R\$ 1.140,00
VALOR TOTAL				R\$ 6.800,00	R\$ 15.080,00	R\$ 18.440,00	VALOR ESTIMADO						R\$ 12.040,00

EMP 01: WEST EVENTOS LTDA-ME - CNPJ: 00.813.247/0001-27 - FONE: (69) 99225-1633  
EMP 02: LIMA & SILVA LTDA-ME - CNPJ: 08.156.871/0001-00 - FONE: (69) 99971-9712  
EMP 03: M N G MARQUES - ME - CNPJ: 19.224.568/0001-14 - FONE: (92) 99128-4971



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras  
QUADRO ESTIMATIVO Nº 10/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71

INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

<b>Nota Explicativa:</b>
1) Quantidades adaptadas às demandadas solicitadas pela Superintendência de Logística, por meio do termo de referência Sei n.º 0185596.
2) As empresas WEST EVENTOS, LIMA E SILVA e M N G MARQUES efetuaram o preenchimento do espelho e entregaram eletronicamente as cotações.
3) Ressaltamos que os itens cotados através do Sistema Banco de Preços levam em conta a similaridade com o objeto solicitado, o qual deve ser aprovado pelo setor competente.
4) LEGENDA: NC: NÃO COTADO

Porto Velho, 08 de abril de 2024.

ELABORADO POR: Marli Vieira Guimarães  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173134

REVISADO POR: Arthur Sales de Souza  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173973

AUTORIZADO POR: Raissa Caroline Mattos Chagas  
CARGO: Diretora do Departamento de Compras  
MATRICULA: 200173515



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA – ALE/RO  
Superintendência de Compras e Licitações  
Departamento de Compras  
QUADRO ESTIMATIVO Nº 12/2024

PROCESSO: 100.172.000016/2024-71  
INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE LOGÍSTICA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.(A)	COT 01	COT 02	COT 03	EMP 01	EMP 02	EMP 03	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÉDIO	PREÇO MEDIANA	DESVO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIACÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL GERAL
				BANCO DE PREÇOS	BANCO DE PREÇOS	BANCO DE PREÇOS	WEST EVENTOS	LIMA E SILVA	M N G MARQUES							
28	GRUPO GERADOR MÓVEL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 KVA, trifásicos, tensão 220/110V, 60 hz, disjuntor de proteção, silenciador em nível de ruído sonoro de 32 db, cabine 1,5 metros, acoplado a um caminhão por meio de grampos fixados no chassi para transporte rápido, com 02 jogos de cabos 95mm/4lances/25 metros flexíveis ( 95mm x 4 x 25m), quadro de barramento de cobre para conexão intermediária elétrica com isoladores e chave reversora para duas fontes de energia elétrica dimensionada de acordo com a potência de grupo gerador, incluindo custo de montagem com ponto de aterramento para proteção composto de 01(uma) haste de cobre de 03 metros de comprimento, com cordoalha de cobre n 16 mm2, no mínimo, com 05 metros com conectores.	Diárias	8	R\$ 4.545,74	R\$ 3.938,00	R\$ 4.911,81	**9.000,00	**500,00	R\$ 6.200,00	R\$ 3.938,00	R\$ 4.898,89	R\$ 4.728,78	955,87	19,51%	MÉDIO	R\$ 39.191,12
VALOR TOTAL				R\$ 36.365,92	R\$ 31.504,00	R\$ 39.294,48	R\$ 72.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 49.600,00	VALOR ESTIMADO						R\$ 39.191,12

COT 01 à 03: BANCO DE PREÇOS, conforme Relatório de Cotação.  
EMP 01: WEST EVENTOS LTDA-ME - CNPJ: 00.813.247/0001-27 - FONE: (69) 99225-1633  
EMP 02: LIMA & SILVA LTDA-ME - CNPJ: 08.156.871/0001-00 - FONE: (69) 99971-9712  
EMP 03: M N G MARQUES - ME - CNPJ: 19.224.568/0001-14 - FONE: (92) 99128-4971

Nota Explicativa:
1) Quantidades adaptadas às demandadas solicitadas pela Superintendência de Logística, por meio do termo de referência Sei n.º 0185596.
2) As empresas WEST EVENTOS e LIMA E SILVA e M N G MARQUES efetuaram o preenchimento do espelho e entregaram eletronicamente as cotações.
3) Ressaltamos que os itens cotados através do Sistema Banco de Preços levam em conta a similaridade com o objeto solicitado, o qual deve ser aprovado pelo setor competente.
4) Informamos que houve desconsideração de valor, por apresentar disparidade excessiva em relação à média, em conformidade com a Instrução Normativa n.º 065/2021.

Porto Velho, 08 de abril de 2024.

ELABORADO POR: Marli Vieira Guimarães  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173134

REVISADO POR: Arthur Sales de Souza  
CARGO: Assessor Especial  
MATRICULA: 200173973

AUTORIZADO POR: Raissa Caroline Mattos Chagas  
CARGO: Diretora do Departamento de Compras  
MATRICULA: 200173515



## Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia -ALE/RO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 0189891/2024-ALE/SEC-ADM/SUP-LOGISTICA

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

## 1- INFORMAÇÕES BÁSICAS

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE LOCAÇÃO DE TENDAS, GRADES DE CONTENÇÃO, CLIMATIZADORES, BANHEIROS QUÍMICOS, PALCO PARA EVENTOS, TRELIÇAS DE ALUMÍNIO, SISTEMA DE SOM, CADEIRAS, STAND PARA EVENTOS, TELÃO/PAINEL DE LED, KITS DE LIXEIRAS DE COLETA SELETIVA, a pedido da Superintendência de Logística, para atender as necessidades da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia para participação na **11º Rondônia Rural Show Internacional 2024**.

## 2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Equipe Técnica do Setor Requisitante:

Gabriel Ferreira de Carvalho - assessor de direção

Ednei Lima Pinheiro - Superintendente de Logística

## 2.1 CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES, GESTORES E FISCAIS

A assembleia Legislativa de Rondônia proporcionou o Curso in Company – Curso de Atos Preparatórios para Licitação e Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - de Acordo com a NLLC, realizado pela Empresa MK Treinamentos, realizado em fevereiro de 2024, com vistas capacitar o corpo técnico que desempenham funções de elaboração de peças técnicas da fase de planejamento de contratação, bem como gestão e fiscalização dos contratos administrativos.

## 3 - DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

- a) O presente Estudo Técnico Preliminar está fundamentado na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações), no inciso XIII e XLI do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e contratação de serviços comuns, bem como o Decreto Estadual nº 28.874, de 25 de janeiro de 2024.
- b) **Modalidade de Licitação:** pregão eletrônico, conforme art. 6º, inc. XLI, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- c) **Critério de Julgamento:** MENOR PREÇO (por grupo de itens), conforme Art. 33, Inciso I da Lei 14.133/2021.

D) Com base no **artigo 5º da Lei nº 14.133/2023**, o qual dispõe:

*"Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável (...)"*

## Enquadramento do Objeto Comum

Os bens/serviços a serem adquiridos **enquadram-se na classificação de bens comuns**, nos termos do art. 6º, XIII da Lei 14.133/2021, posto que detêm especificações técnicas conhecidas e usualmente utilizadas no mercado, não havendo grandes variações qualitativas que demandem análise específica e diferenciada do particular que pretende contratar com a Administração. Desta forma, a estrutura procedimental da modalidade pregão, menos formalista e mais célere, não afeta a análise da qualidade do objeto licitado ou importa em prejuízos ao interesse público.

Em atenção ao art. 20 da Lei 14.133/2021, os elementos do planejamento da contratação reafirmam que os bens/serviços descritos neste Estudo Técnico Preliminar -ETP não possuem características de bem de luxo, quais sejam: de caráter puramente estético que extrapola os limites do necessário, identificável pela ostentação, opulência, forte apelo estético ou requinte.

e) Considerando o MEMORANDO Nº 0113073/2023-ALE/SEC-ADM/SUP-LOGISTICA [0113073](#) no qual solicita da Secretaria de Engenharia e Arquitetura o projeto arquitetônico da tenda para as participações da ALERO na Rondônia Rural Show 2024, Assembleias itinerantes, Caravana da Cidadania e eventuais feiras.

Considerando a COMUNICAÇÃO INTERNA Nº 6/2023/DEP-AU/SEC-ENG-ARQ/SEC-ENG-ARQ [0133517](#) no qual encaminha em anexo croqui arquitetônico para a montagem da tenda da Assembleia Legislativa de Rondônia na Rondônia Rural Show (RRS) e Montagem de tenda Itinerante para participação em feiras e demais eventos.

Considerando o MEMORANDO Nº 0135542/2023-ALE/SEC-ADM/SUP-LOGISTICA [0135542](#) no qual solicita abertura de nova licitação e rescisão unilateral ao contrato 18/2023 de locação de tendas e estruturas entre a Assembleia Legislativa e a Empresa Brasil Shows e eventos EIRELI, CNPJ: 04.894.357/0001-11.

Considerando o DESPACHO Nº 0157939/2024-ALE/SEC-GERAL [0157939](#) do Secretário Geral no qual delibera pela autorização de abertura de processo licitatório.

#### 4 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A prestação dos serviços dar-se-á no evento Rondônia Rural Show, realizado no município de Ji-Paraná interior do Estado de Rondônia, conforme especificações e exigências descritas neste Estudo Técnico Preliminar.

A Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia planejando e buscando a eficiência dos resultados, comprometida com a modernização, legisla em contato com os cidadãos rondonienses, através da realização Audiências Públicas, Sessões Itinerantes, participações em feiras de tecnologia e agronegócios, aproximando os anseios da sociedade aos parlamentares;

Também nessa esteira, consciente da vocação natural do agronegócio do Estado de Rondônia, a capacitação e atualização do capital humano neste nicho, permite fomentar o desenvolvimento ou incremento de melhorias na legislação que possibilite o incentivo ao comércio, sobretudo ao agronegócio de nosso Estado. Desta forma, é de grande importância a participação da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, contando com as Secretarias, Superintendências e Departamentos da ALE/RO, e, em parceria com o Governo do Estado de Rondônia e seus órgãos gerenciadores, em especial a Secretaria de Estado da Agricultura – SEAGRI, fomentou e tem fomentado o que há de mais moderno em termos de tecnologias, aberturas de linhas de crédito, cursos, oficinas técnicas e palestras junto ao produtor rural, em eventos como seminários, reuniões temáticas e feiras rurais desenvolvidos dentro do território de Rondônia.

A participação nos eventos dentro do Estado de Rondônia, além de resgatar a dignidade do cidadão, possibilita a diminuição do distanciamento entre a sociedade e o Poder Legislativo Estadual e as instituições envolvidas nos projetos, agregando valores, satisfação e a inclusão social das comunidades abrangidas, como também, atende ao que preceitua a Resolução 340 de 11 de maio de 2016, art. 2º, parágrafo único, desta Casa de Leis.

A presente contratação, atenderá também, ao que dispõe o regimento interno desta casa de leis, art. 107, inciso vi, art. 135, inciso iv e resolução nº 185/2011, que trata e institui as sessões itinerantes e audiências públicas da assembleia legislativa do estado de rondônia, tendo os municípios rondonienses como sedes regionais para realização dos eventos institucionais com o fito de conhecer as reivindicações da população, assegurando sua participação nos debates dos temas de interesse regional, efetivando uma maior aproximação do cidadão com a assembleia legislativa do estado de rondônia.

Urge a iminente necessidade de contratação com os respectivos objetos: tendas, palco, painel de led, climatizador, banheiros químicos, equipamentos e acessórios de som e iluminação, paisagismo, mobiliários, equipamentos de segurança contra incêndio, devidamente adequados e condicionados conforme espaço físico e obedecendo as especificidades locais e/ou regionais. Onde possibilitará a instalação do Poder Legislativo do Estado de Rondônia.

Há de se destacar que o mercado de fornecimento de equipamentos e serviços de entretenimentos se baseia em módulos de serviços distintos e especializados, como exemplo: uma empresa de Som, Luz e painéis de Led, geralmente não dispõe de equipamentos metálicos de infraestruturas de palco, dentre outros.

#### 5 - SETOR REQUISITANTE

**Superintendência de Logística, para atender as necessidades da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia para viabilizar a participação na 11º Rondônia Rural Show Internacional 2024.**

#### 6 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### 6.1. Da Execução dos Serviços

A partir da ampla pesquisa de mercado é indispensável, identificar todas as possíveis soluções capazes de resolver o problema e a partir de análise valorativa, comparativa, e definir as vantagens, sobre o ponto de vista técnico e econômico.

Os serviços fornecidos especificados no objeto deste Estudo técnico preliminar deverá ser executados em total obediência a legislação vigente, seguindo as especificações preceituadas em Normas Técnicas – ABNT e Normas de Segurança do trabalho.

Montar toda a estrutura de palco, iluminação, sonorização, tendas, grades, climatizadores, treliças, painel, banheiro e stand, conforme o Termo de Referência a ser elaborado.

Emissão e quitação de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/CREA.

Emissão de documento de arrecadação e a quitação de taxa de Ligação Provisória – 55 Kwa, quando necessário.

Providenciar as licenças e autorizações legais, quando for o caso, conforme legislação vigente.

A montagem e desmontagem das estruturas e equipamentos deverão obedecer ao calendário de cada evento, com acompanhamento do fiscal do contrato, coordenado pela Superintendência de Logística da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

Quando o evento se tratar da Feira de Agronegócios denominada **Rondônia Rural Show ou evento similar**, o prazo de montagem e desmontagem das estruturas e equipamentos obedecerá ao proposto no *Manual do Expositor*, elaborado pela Secretaria Estadual de Agricultura – SEAGRI.

O serviço será solicitado com antecedência mínima de até 10 (dez) dias corridos mediante Ordem de Serviço emitida pela **ALE/RO**, para que a *Contratada* possa providenciar a disponibilização das estruturas e equipamentos nas condições especificadas neste Termo de Referência.

Todo o material necessário à instalação das estruturas e equipamentos, incluindo fixação completa, assim como a aplicação de qualquer material complementar necessário aos trabalhos, tais como: ferramentas, instrumentos de medição, parafusos, pregos, cordas, amarras, pesos, contrapesos, produtos de limpeza, deverá ser fornecido pela **Contratada**.

A empresa *contratada* ficará responsável pelo deslocamento, instalação e limpeza dos banheiros químicos, devendo tais custos, estarem embutidos no preço da locação.

Os banheiros deverão ser instalados limpos e em condições de uso imediato.

A empresa *contratada* deverá realizar diariamente a operação de sucção e substituição dos respectivos produtos químicos, bem como limpezas externa e interna de todos os banheiros locados.

Quando da realização das operações de limpeza dos banheiros, deverão ser aplicados produtos adequados para a eliminação de odores nas cabines e seus entornos.

Todos os produtos químicos necessários à limpeza das cabines ficarão a cargo da empresa *contratada*.

No momento da requisição de fornecimento do total de banheiros a serem locados, a ALE/RO definirá a quantidade de banheiros que atenderão as pessoas do sexo masculino, feminino e portadores de necessidades especiais.

Os equipamentos e materiais a serem fornecidos não precisam ser novos, porém, devem estar limpos e bem pintados, em bom estado de uso e conservação, bem como ser de boa qualidade, assim como as caixas de som, as lonas das tendas e carpete preto.

Em todos os trabalhos realizados caberá à empresa *contratada* fornecer ao pessoal de montagem e desmontagem, todos os equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI e EPC) que se fizerem necessários para execução dos serviços.

Após a realização do serviço de montagem e/ou desmontagem, instalação e/ou fixação das estruturas e equipamentos, o local deverá ser devidamente limpo, com a remoção de sobras de material ou qualquer outro tipo de objeto.

Ficará a cargo da contratante a indicação dos locais exatos onde deverão ser instaladas as estruturas e equipamentos locados.

A *contratada* deverá providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela *Contratante* na prestação dos serviços, substituindo os produtos quando necessário.

Para o **SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: TENDAS**, a empresa deverá apresentar o atestado com no mínimo de 100 m² tendas instaladas.

O Registro da empresa e do (s) seu (s) responsável (eis) no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA/CAU, sendo:

	DESCRIÇÃO	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO RESPONSÁVEL
	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: TENDAS	Engenheiro Civil ou Engenheiro de Fortificação e Construção ou Engenheiro Mecânico
	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: PISO DE PALCO	Engenheiro Civil ou Engenheiro de Fortificação e Construção ou Engenheiro Mecânico
	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO	Engenheiro Eletricista ou Técnico em Eletrotécnica
	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: TRELIÇA DE ALUMÍNIO P30	Engenheiro Civil ou Engenheiro de Fortificação e Construção ou Engenheiro Mecânico
	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED/LONA	Engenheiro Eletricista ou Técnico em Eletrotécnica
	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DE STAND COM DECORAÇÃO, CADEIRAS E MOBILIÁRIO.	Engenheiro Civil ou Engenheiro de Fortificação e Construção ou Engenheiro Mecânico

Para o **SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS**

A licitante deverá apresentar declaração formal, sob as penas da lei, de disponibilidade das cabines sanitárias (banheiros químicos) em perfeito estado de conservação, nos quantitativos previstos, e que correrão por conta da licitante contratada todas as despesas decorrentes da contratação, tais como: serviços de montagem, desmontagem e higienização diária, inclusive o fornecimento de materiais de limpeza, material de higienização (papel higiênico e gel higienizador), bem como que se responsabilizará pelo descarte em local devidamente autorizado, dos dejetos oriundos da higienização.

6.2. Da Proposta

A proposta será apresentada com os valores expreso em moeda nacional, devendo estar inclusas todas as despesas, tais como: montagem e desmontagem, transporte, impostos, taxas e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o preço.

O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

Será julgada vencedora a proposta que, atendendo a todos os requisitos técnicos previstos no Termo de Referência, contiver o MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS, devendo o preço proposto incluir todos os custos diretos e indiretos pertinentes ao fornecimento do objeto.

Conforme Legislação vigente fica a **contratada** responsável pelas licenças e autorizações expedidas pelos órgãos competentes, tais como, Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do responsável técnico; Taxa do CREA, Taxa dos Bombeiros e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação.

O serviço será solicitado de acordo com a demanda da **Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia**, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos mediante Ordem de Serviço emitida pela **ALE/RO**, para que a *Contratada* possa providenciar a disponibilização das estruturas e equipamentos nas condições especificadas neste Termo de Referência.

6.3. Da Habilitação

DA REGULARIDADE FISCAL. (Art. 68 da Lei 14.133/21)

a. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

b. Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

c. Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Municipal, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

d. Certidão de Regularidade do FGTS, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;

e. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

DA REGULARIDADE TRABALHISTA. (Art. 68 da Lei 14.133/21)

a. Certidão de Regularidade de Débito – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

DA HABILITAÇÃO JURÍDICA. (Art. 62 a 70 da Lei 14.133/21)



- a. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>;
- c. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI;

#### **DA QUALIFICAÇÃO ECÔNOMICA-FINANCEIRA.** (Art. 69 da Lei 14.133/21)

- a. Certidão Negativa de Recuperação Judicial – Lei nº. 11.101/05 (recuperação judicial, extrajudicial e falência) emitida pelo órgão competente, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade.
- b. Na hipótese de apresentação de Certidão Positiva de recuperação judicial, o (a) Pregoeiro verificará se a licitante teve seu plano de recuperação judicial homologado pelo juízo, conforme determina o art.58 da Lei 11.101/2005.
- c. Caso a empresa licitante não obteve acolhimento judicial do seu plano de recuperação judicial, a licitante será inabilitada, uma vez que não há demonstração de viabilidade econômica.
- d. Balanço Patrimonial, referente ao último exercício social, ou o Balanço de Abertura, caso a licitante tenha sido constituída em menos de um ano, devidamente autenticado ou registrado na Junta Comercial do Estado, para que o(a) Pregoeiro(a) possa aferir se esta possui Patrimônio Líquido (licitantes constituídas há mais de um ano) ou Capital Social (licitantes constituídas há menos de um ano), de 5% (cinco por cento) do valor estimado do item que o licitante estiver participando.

No caso do licitante classificado em mais de um item/grupo, o aferimento do cumprimento da disposição acima levará em consideração a soma de todos os valores referências;

Caso seja constatada a insuficiência de patrimônio líquido ou capital social para a integralidade dos itens/grupos em que o licitante estiver classificado, o Pregoeiro o convocará para que decida sobre a desistência do(s) item(ns)/grupo(s) até o devido enquadramento a regra acima disposta;

#### **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.** (Art. 67 Inciso II, VI, § 1º, § 2º, § 4º e § 9º da Lei 14.133/21)

Para fins de aferimento da qualificação técnica, as empresas interessadas em participar do certame, deverão apresentar atestado de capacidade técnica (declaração ou certidão) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, conforme abaixo, comprovando o fornecimento em contrato pertinente e compatível com o objeto da licitação, observando-se para tanto o disposto no Art. 67 da Lei 14.133/2021

Na apresentação do documento Atestado de Capacidade Técnico com as exigências acima citadas, haja quaisquer dúvidas, não enseja na imediata inabilitação do licitante, cabendo a Comissão de Licitação, se for o caso, empreender diligência para averiguar a veracidade do documento.

Os atestados deverão indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone e data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição do objeto, quantidade e prazos de fornecimento dos objetos.

Os atestados de capacidade técnica apresentados estarão sujeitos à confirmação de autenticidade, exatidão e veracidade conforme previsto no art. 64 Lei Federal nº 14.133/2021, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso ateste informações inverídicas.

#### **7 - LEVANTAMENTO DE MERCADO**

O art. 18, §1º, V da Lei nº 14.133/2021 diz que o levantamento de mercado se trata da “análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar”.

Diante da necessidade apresentada através deste Estudo Técnico Preliminar, podemos ressaltar que a escolha pela contratação de forma ordinária, se deu em razão desta equipe técnica, compreender que a presente demanda encontra-se prevista no catálogo de históricos das compras públicas desta Casa de leis, ou seja, todos os anos é feito licitação para atendimento desta demanda, e outras devidamente contempladas e justificativas no mesmo processo a época, sendo a licitação consagrada através da forma de registro de preços. Contudo, em face deste corpo técnico deter do conhecimento das necessidades imprescindíveis para que ocorra a participação desta ALE/RO no evento, quanto aos prazos, quantitativos, descrição dos itens, dentre outros, destacamos como forma eficiente, efetiva e eficaz, além de economicamente viável, a licitação feita nessa forma de contratação ordinária.

Destacamos ainda, que a forma da contratação dos serviços nos possibilita a garantir maior segurança na execução do objeto, pois levamos em consideração a logística de armazenamento, mão de obra qualificada para montagem e desmontagem e segurança de guarda dos equipamentos

#### **8 - DEMONSTRAÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Neste passo, o sucesso do evento dependerá da capacidade de execução simultânea de diversos serviços, de forma diferenciada, requerendo a utilização de engenharia e logística de montagem distinta por cada empresa contratada. Neste aspecto, as empresas fornecedoras de estruturas que demandam comprovação de capacidade técnica especializada (Sistema de Som, Sistema de Iluminação, Montagem de Palco, Gerador de Energia e Força, Distribuição Elétrica, Painéis de Led, Montagem de Tendões e Coberturas, etc.) somente poderão prestar os respectivos serviços se detiverem em seus quadros responsáveis técnicos devidamente registrados na entidade profissional competente, conforme legislação vigente. Assim sendo, justifica-se a necessidade da realização do certame pelo tipo “Menor Preço”.

9-ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E VALORES

As quantidades acima foram estimadas com base na Rondônia Rural Show 2023 e croqui arquitetônico para atendimento na Edição a ser realizada no exercício de 2024, já mencionado neste ETP.

O custo estimado para contratação dos serviços especificados neste ETP será ajustado no momento da pesquisa de preços a ser realizada pelo setor competente.

A empresa contratada ficará responsável pelo deslocamento, estadia e alimentação da equipe envolvida, ainda, a montagem e desmontagem das tendas, palco, equipamentos e acessórios de som e iluminação, operação e acompanhamento técnico, recolhimento de taxas e providências de autorizações municipais que se fizerem necessário, obedecendo ao layout ou croqui fornecido pela equipe da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

A *contratada* deverá se responsabilizar pela montagem e desmontagem de toda a estrutura e equipamentos, bem como pela sua guarda e vigia enquanto montado.

MEMÓRIA DE CÁLCULO DE DEMANDA	
Rondônia Rural Show 2024	
Dias de evento	Quantidade de diárias
20 à 25 de maio de 2024	6 dias
Dias de mobilização e desmobilização administrativa	2 dias

Obs: Mobilização e desmobilização administrativa são dias que a ALERO se prepara administrativamente para a realização do evento.

Os itens que serão utilizados para contratação na 11º Rondônia Rural Show 2024 estarão selecionados com fundo em amarelo na tabela abaixo:

ITEM	ESTIMATIVA DE PREÇO			
	PREGÃO ELETRÔNICO N° 006/2022/CPP/ALERO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 6675/2022			
GRUPO 1 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE COBERTURAS TIPO TENDA				
Tenda em estrutura metálica em lona UV na cor branca, medindo 5m x 5m	ADJUDICADO TOTAL  R\$ 1.395.336,00	IPCA (05/2022 até 01/2024)  6,56%	TOTAL ESTIMADO  R\$ 1.486.896,95	Obs: Para realização de um evento é necessário no mínimo de <b>720 metros</b> quadrados para montagem da tenda de cobertura conforme layout no processo sei 100.172.000088/2023-37.
Tenda em estrutura metálica em lona UV na cor branca, medindo 10m x 10m				
Tenda em estrutura metálica em lona UV na cor branca, medindo 10m x 10m				
Tenda Galpão – 25 x 20 mts				
Tenda Galpão – 25 x 15 mts				
Tenda Galpão – 30 x 17 mts				
GRUPO 2 – LOCAÇÃO DE GRADES DE CONTENÇÃO				
30 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em perfeito estado de conservação.	ADJUDICADO TOTAL  R\$ 113.499,00	IPCA (05/2022 até 01/2024)  6,56%	TOTAL ESTIMADO  R\$ 120.946,72	Obs: Para realização de um evento é necessário no mínimo de <b>92 metros</b> cercamento do <b>STAND ALERO</b> layout no processo sei 100.172.000088/2023-37, e 70 metros pra cercamento do estacionamento privativo dos deputados e servidore, totalizando
60 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em				

perfeito estado de conservação.				162 metros por evento.
90 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em perfeito estado de conservação.				
GRUPO 3 - LOCAÇÃO DE CLIMATIZADORES EVAPORATIVOS e CONDICIONADORES DE AR				
5 Climatizadores evaporativos	ADJUDICADO TOTAL  R\$ 49.065,20	IPCA (05/2022 até 01/2024)  6,56%	TOTAL ESTIMADO  R\$ 52.284,82	Obs: Para realização de um evento é necessário no mínimo de <b>19 Climatizadores conforme</b> layout no processo sei 100.172.000088/2023-37 ou 9 Condicionadores de ar <b>conforme</b> layout no processo sei 100.172.000088/2023-37 por evento.
10 Climatizadores evaporativos				
20 Climatizadores evaporativos				
12 Condicionadores de ar 30.000 BTU/h	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 19/2023- UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - Processo Administrativo n.º 23074.037270/2023-49  R\$ 4.399,00	IPCA (10/2023 até 01/2024)  1,51%	TOTAL ESTIMADO  R\$ 4.465,35	
GRUPO 4 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: PALCO/PISO PALCO				
Palco medindo 10mt x 08mt: piso de 1,60 m de altura,	ADJUDICADO TOTAL  R\$ 142.194,00	IPCA (05/2022 até 01/2024)  6,56%	TOTAL ESTIMADO  R\$ 151.524,67	Obs: Estimativa s estão especificados conforme detalhamento do projeto de arquitetônico no processo sei 100.172.000088/2023-37.
Piso de palco para ambiente fechado medindo 12mt x 4 mt				
Piso tipo deck/ madeira maciça,	R\$ 110,34 m²	IPCA (01/2024 até 01/2024) 0,42%	TOTAL ESTIMADO  R\$ 110,80	
GRUPO 5 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO				
Sonorização de médio porte com back line para apresentação ao vivo de banda cultural, incluindo a montagem, desmontagem e operação	ADJUDICADO TOTAL  R\$ 127.725,00	IPCA (05/2022 até 01/2024)  6,56%	TOTAL ESTIMADO  R\$ 136.106,22	Obs: Estimativa s estão especificados conforme detalhamento do projeto de arquitetônico no processo sei 100.172.000088/2023-37.
Sonorização de médio porte SEM back line, apenas microfone, incluindo a montagem, desmontagem e operação:				
Sonorização de pequeno porte, incluindo a montage, desmontagem e operação				
Sonorização ambiente, incluindo a montage, desmontagem e operação				
GRUPO 6 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: TRELIÇA E ACESSÓRIOS				
50 mts de treliças	ADJUDICADO TOTAL	IPCA (05/2022 até 01/2024)	TOTAL ESTIMADO	Obs: Estimativa s estão especificados conforme

de alumínio P30	R\$ 470.803,64	6,56%	R\$ 501.697,44	detalhamento do projeto de arquitetônico no processo sei 100.172.000088/2023-37.
150 mts de treliças de alumínio P30				
70 mts DE TRELIÇA PARA BACKDROP de alumínio tipo Q30				
70 mts DE TRELIÇA tipo Q25 ou superior com instalação de lona				
20 BASE QUADRADA TIPO ST30 para treliça Q30				
30 BASE QUADRADA TIPO ST25 para treliças Q25				
30 CUBO ST 25 para junção de treliça Q25				
30 CUBO ST 30 para junção de treliça Q30				
20 DELIMITADORES ESPAÇO CROMADOS com Fita retrátil (2 metros)				
GRUPO 7 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED/LONA				
Telão LED/Painel 3m x 2m	ADJUDICADO TOTAL  R\$ 91.733,00	IPCA (05/2022 até 01/2024)  6,56%	TOTAL ESTIMADO  R\$ 97.752,45	Obs: Estimativa s estão especificados conforme detalhamento do projeto de arquitetônico no processo sei 100.172.000088/2023-37.
Telão de Lona 4m x 3m				
Telão de Lona 6m x 3 m				
GRUPO 8 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS/ GRUPO GERADOR/ QUADRO ELETRICO/ INSTALAÇÃO ELETRICA				
05 Banheiro Químico	ADJUDICADO TOTAL  R\$ 148.915,60	IPCA (05/2022 até 01/2024)  6,56%	TOTAL ESTIMADO  R\$ 158.687,33	Obs: Estimativa s estão especificados conforme detalhamento do projeto de arquitetônico no processo sei 100.172.000088/2023-37.
01 Banheiro Químico para Deficiente Físico				
01 Banheiro Químico Padrão Container				
01 Banheiro Químico Padrão Container PCD				
GRUPO 9 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE STAND COM DECORAÇÃO, CADEIRAS, MOBILIARIO.				
Stand de eventos 1	ADJUDICADO TOTAL  R\$ 538.045,50	IPCA (05/2022 até 01/2024)  6,56%	TOTAL ESTIMADO  R\$ 573.351,66	Obs: Estimativa s estão especificados conforme detalhamento do projeto de arquitetônico no processo sei 100.172.000088/2023-37.
Stand de eventos 2				
50 Cadeiras Plásticas				
100 CADEIRAS PLÁSTICAS				
150 CADEIRAS PLÁSTICAS				
200 CADEIRAS PLÁSTICAS				
450 CADEIRAS ACRÍLICA				
GRUPO 10 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PAISAGISMO				
	ATA DE REGISTRO Nº 28/2023 ESTADO DO TOCANTIS SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS /MAIO/2023			
DIANELA (Dianella)	R\$ 13,00	IPCA (05/2023 até 01/2024) 2,28%	TOTAL ESTIMADO	Obs: Estimativa s estão especificados conforme

12/04/2024, 10:43

SEI/ALERO - 0189891 - Estudo Técnico Preliminar

tasmanica)			R\$ 13,30	detalhamento do projeto de arquitetônico no processo sei 100.172.000088/2023-37.
GRAMA ESMERALDA (zoysia japonica)	R\$ 13,50	IPCA (05/2023 até 01/2024) 2,28%	TOTAL ESTIMADO R\$ 13,81	
GUAIMBE (philodendron undulatum)	R\$ 30,00	IPCA (05/2023 até 01/2024) 2,28%	TOTAL ESTIMADO R\$ 30,68	
PALMEIRA FÊNIX (phoenix roebelenii)	R\$ 240,00	IPCA (05/2023 até 01/2024) 2,28%	TOTAL ESTIMADO R\$ 245,48	
GRUPO 11 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR				
GRUPO GERADOR MÓVEL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 KVA	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20230012 PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023-0015 R\$ 3.361,00	IPCA (05/2022 até 01/2024) 2,13%	TOTAL ESTIMADO R\$ 3.361,00	Obs: Estimativa s estão especificados conforme detalhamento do projeto de arquitetônico no processo sei 100.172.000088/2023-37.

Obs. A metodologia usada para calcular os preços dos itens acima.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022/CPP/ALERO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6675/2022 + IPCA (05/2022 até 01/2024) 6,56% = valor final

ATA DE REGISTRO Nº 28/2023 ESTADO DO TOCANTIS SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS /MAIO/2023 + IPCA (05/2023 até 01/2024) 2,28% = valor final

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 19/2023 + IPCA (10/2023 até 01/2024) 1,51% = valor final

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20230012 PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2023-0015 + IPCA (10/2023 até 01/2024) 2,13% = valor final

a calculadora usada para calcular o IPCA e a do site oficial do IBGE conforme link abaixo:

<https://www.ibge.gov.br/explica/inflacao.php>

10 - QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

GRUPO 1 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE COBERTURAS TIPO TENDA			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Unid	Quant.
1	Tenda em estrutura metálica em lona UV na cor branca, medindo 5m x 5m, modelo Piramidal ou Chapéu de Bruxa; devem ser estacadas e com suas amarrações em cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As tendas deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8
2	Tenda Galpão – 30 x 17 mts. – Dimensões: A largura (vão livre) deverá ser de 17 metros e o comprimento deverá ser de 30 metros. O pé-direito do galpão deverá ser de no mínimo 4,0 metros nas laterais e a altura central deverá ser igual ou mais alta que 6,0 metros - Piso de 10 cm de altura: Composto por módulos padronizados de 2,0 m por 1,0 m (largura x profundidade) com altura de 0,10 m cada, nivelado, estruturado em requadro metálico ou em madeira (sarrafos) tipo “palete” com nivelamento em placas de compensado de 15 mm. Nivelado, em bom estado de conservação, ou seja, sem irregularidades (saliências ou depressões). Acabamento dos Pisos: Aplicação de manta vinílica em cada tenda, 4 mm de espessura na cor cinza, aplicado sobre o piso e nas laterais, fixado através de grampos, perfeitamente esticado. 1º uso, sobre piso de madeira na cor cinza, podendo ser ofertado produto similar de igual ou melhor qualidade considerando os critérios manta para revestimento de piso com 100% PVC reforçado na parte têxtil com manta 100% poliéster, não fosco. Referência: piso “BUS” cor cinza. Obs: Deverá ser previsto manutenção da manta durante o decorrer do evento. Rampas e Fitas sinalizadoras de segurança: As áreas de piso deverão contar com pelo menos uma rampa, sendo 01 (um) metro de bordas rebaixadas (rampa), de forma a permitir o acesso de cadeiras de rodas, montadas de acordo com as normas de acessibilidade (NBR 9050:2004). Todas as bordas do piso deverão ser sinalizadas através de aplicação de fita auto-adesiva de segurança com largura de 3 cm, refletiva em padrão amarelo e preto. As rampas não poderão ser obstruídas por quaisquer colunas, mesmo que parcialmente. Estruturas do Galpão: Estrutura autoportante confeccionada em aço galvanizado ou alumínio estrutural treliçado com acabamento em perfis de alumínio (escolha da contratada). Para a junção dos módulos deverão ser utilizados parafusos, porcas, peças de encaixe e acessórios apropriados à demanda de carga. As colunas de sustentação (pés) deverão ser em peças únicas (sem prolongadores) e equipadas com sapatas para serem fixadas no piso por estacas ou chumbadores. O sistema de cobertura não deverá possuir colunas internas (vãos livres 17 metros). A cobertura deverá ser estaiada através de blocos de concreto ou lastros	Diária	8

	<p>apropriados à demanda de peso nos casos de locais onde não seja possível perfurar o solo. Deverá ser verificada pela contratada a estabilidade de todas as estruturas em relação à ação estática e dinâmica do vento de acordo com a <b>NBR 6123</b> (Forças devidas ao vento em edificações). Todo material a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, ou seja, isentos de ferrugem, desgaste, imperfeições etc.</p> <p><b>Cobertura:</b> Revestida em Lona (PVC) na cor branca, pigmentada em ambas as faces, autoextinguível / antimofo / antifungos e antiraios U.V.. As lonas deverão ter sistema de encaixe e fixação reforçado de maneira a ficarem perfeitamente esticadas garantindo totais condições de estanqueidade e segurança, contando com sistemas de calhas e tapadeiras. Calhas: Sempre que forem montados em grupos, deverão ser instaladas calhas entre os galpões. As calhas deverão ser feitas em material que não permita a formação de “barrigas” com o acúmulo de água e deverão ser montadas com inclinação para conduzir a água para fora dos galpões. As lonas e estruturas não poderão expor o logotipo da CONTRATADA ou qualquer outra comunicação visual sem prévia autorização da CONTRATANTE. Todo material a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza: uniformes, sem manchas, limpos, sem encardidos, sem adesivos, sem pintura e em perfeito acabamento: sem rugas, furos, rasgos, remendos, desbotados e demais danos. <b>Fechamentos:</b> Fechamentos laterais em PVC de cor branca ou cristal (de acordo com a solicitação para cada evento), em todo o perímetro do galpão, limpos, em bom estado de conservação, ou seja, sem manchas ou remendos, em material antichama e antimofo, com possibilidade de abertura de portas de acesso nos módulos e posicionamentos indicados pela CONTRATANTE. <b>Iluminação:</b> Iluminação composta por um número de lâmpadas 220V X 100W, instalada no teto da tenda necessário para atender a demanda, acompanhada de um cabo PP da seção 2,5, para conexão elétrica externa com extensão mínima de 10,0 m (dez metros) até a tenda. Quadro de Força: Deverá ser instalado em cada galpão um quadro de força de sobrepor em material termoplástico equipado com disjuntores para controlar o circuito de iluminação com 01 (um) disjuntor de entrada e, no mínimo, 02 (dois) disjuntores reservas (para cada 05 (cinco) luminárias deverá haver, no mínimo, 01 (um) disjuntor bipolar de 15 A). Cada galpão deverá possuir cabo para conexão elétrica externa de no mínimo 50 (cinquenta) metros de comprimento. Será responsabilidade da CONTRATADA, efetuar todas as ligações elétricas referentes aos galpões até o ponto de energia indicado no local. No momento da entrega dos galpões prontos para uso, o sistema de iluminação deverá estar em plenas condições de funcionamento. <b>Pontos de AC</b> - Instalação de 16 (dezesseis) pontos de AC em tomadas de sobrepor de 3 pinos (tripolares) uma em cada canto da tenda. <b>Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança:</b> A CONTRATADA deverá fornecer sem custo adicional todos os acessórios de montagem, sustentação e segurança para as estruturas, tais como, bases, sapatas, abraçadeiras, adaptadores, travas, pau-de-carga, mão-francesa, algemas, cabos de aço, cordas, calços, blocos de concreto ou outros que forem necessários para a execução das montagens. <b>Aterramentos e Para-raios:</b> Todos os módulos deverão possuir sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) e aterramento das massas metálicas, de acordo com a <b>Norma NBR 5419</b>.</p> <p><b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:</b> As tendas deverão ser entregues em excelente aspecto estético e de limpeza. As lonas e a forração do piso devem estar perfeitamente esticadas e com perfeito acabamento. A locação terá duração mínima de 2 (dois) dias, prazo esse que poderá ser prorrogado, em prazos iguais, superiores ou inferiores ao inicial, conforme a demanda da CONTRATANTE. Competirá à CONTRATADA efetuar a manutenção da estrutura da tenda, às suas expensas, conforme solicitação da CONTRATANTE, com máximo de 1 hora para atendimento da manutenção, a partir do acionamento. Os locais e horários de montagem e desmontagem dos itens serão informados por ocasião de cada ordem de fornecimento, encaminhada via WhatsApp, Telegram ou e-mail. Os serviços serão prestados a qualquer hora do dia ou da noite, independente de horário comercial. Os horários pré-estabelecidos pela CONTRATANTE deverão ser aceitos sem restrições. A execução do serviço deverá ser feita por funcionários devidamente preparados e habilitados, para que os serviços sejam executados dentro das condições estabelecidas neste caderno técnico. As tendas não poderão expor o logotipo da CONTRATADA ou qualquer outra comunicação visual sem prévia autorização da CONTRATANTE. Toda a estrutura deverá ser aterrada, de acordo com normatização da ABNT (<b>NBR 5419:2005</b>). <b>Tempo de Montagem:</b> A Contratada deverá fornecer montadores em quantidade suficiente, de forma a cumprir os prazos máximos para montagem, a partir da ordem de serviço, até 24 (vinte e quatro) horas para montagem. Fica vedada a participação de empresas constituídas na forma de consórcio, pois, no presente caso, entende-se que uma única empresa é capaz de atender à totalidade do objeto licitado, além de ser competência discricionária da Administração Pública decidir pela mencionada vedação, conforme artigo 33, da Lei nº 8.666/93.</p> <p><b>Responsabilidade Técnica:</b> Será de responsabilidade da CONTRATADA a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente – ART, Regularização e pagamento de taxas junto ao CREA e Corpo de Bombeiros e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da CONTRATADA. A tenda deverá ser montada conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.</p>		
--	--	--	--

GRUPO 2 – LOCAÇÃO DE GRADES DE CONTENÇÃO			
Item	Especificações	Unid	Quant
3	<b>60 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em perfeito estado de conservação.</b> Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As grades deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8
4	<b>90 metros de grades de contenção com no máximo 01 metro de altura na cor prata em perfeito estado de conservação.</b> Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. As grades deverão ser montadas conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8

GRUPO 3 - LOCAÇÃO DE CLIMATIZADORES EVAPORATIVOS, CONDICIONADORES DE AR			
Item	Especificações	Unid	Quant
5	<b>5 Climatizadores evaporativos.</b> Especificações mínimas de cada equipamentos: Vazão de ar 12.000m³/h contendo ajustes de velocidade, Área climatizada de 50 a 120m²; Reservatório de água de no mínimo 40lts, Tensão 220V, Potência de no mínimo 400 W, COM NO MÁXIMO 2 ANO DE USO. Deverão ser instalados nos locais designados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO. O item descrito acima deve estar completamente instalado e em pleno funcionamento.	Diária	8

6	<b>10 Climatizadores evaporativos.</b> Especificações mínimas de cada equipamentos: Vazão de ar 12.000m³/h contendo ajustes de velocidade, Área climatizada de 50 a 120m²; Reservatório de água de no mínimo 40lts, Tensão 220V, Potência de no mínimo 400 W, COM NO MÁXIMO 2 ANO DE USO. Deverão ser instalados nos locais designados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO. O item descrito acima deve estar completamente instalado e em pleno funcionamento.	Diária	8
7	<b>12 CONDICIONADORES DE AR.</b> Especificações mínimas de cada equipamentos: APARELHO AR-CONDICIONADO, TIPO SPLIT PISO/TETO, 30.000 BTUS (INVERTER) - FORNECIDO COM GÁS REFRIGERANTE R-410A	Diária	8

GRUPO 4 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: PALCO/PISO PALCO			
Item	Especificações	Unid	Quant
8	<b>Piso de palco para ambiente fechado medindo 12mt x 4 mt:</b> piso de no máximo 1,0 m de altura, com compensado chapa naval 20mm a acabamento com aplicação de manta vinílica, 4 mm de espessura na cor cinza, aplicado sobre o piso e nas laterais, fixado através de grampos, perfeitamente esticado. 1º uso, sobre piso de madeira na cor cinza, podendo ser ofertado produto similar de igual ou melhor qualidade considerando os critérios manta para revestimento de piso com 100% PVC reforçado na parte têxtil com manta 100% poliéster, não fosco. Referência: piso “BUS” cor cinza em vinílico; com escada de acesso com corrimão, uma rampa de alumínio para acessibilidade e extintores de incêndio CO2. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8
9	<b>Piso tipo deck/ madeira maciça,</b> incluindo nivelamento, montagem e desmontagem, mínimo 8 cm de espessura (altura), com dimensões de 1,00 x 1,00 m, resistente, em perfeita condição de uso sem defeitos ou falhas, aparafusados no vigamento estrutura. O piso receberá cobertura com tapete tipo carpete na cor azul escuro ou preto, aplicado em toda a área de piso da tenda galpão, salas do estande e para fechamento das laterais do piso no perímetro da tenda para acabamento. Incluso limpeza e manutenção do carpete. Instalação da base: os vigamentos deverão ser devidamente preparados e nivelado, conforme peculiaridades do terreno; as instalações das vigas do piso deverão ser feitas sobre pilares fncados a 50 cm do piso, os barrotes (vigamento) com bitola mínima de 2x2 polegadas, com espaçamento entre vigas de 50 cm em 50 cm; para a instalação do piso compensado em tarugamento. Conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE. Apresentar ART/RRT de projeto e execução da estrutura do galpão do técnico responsável pela instalação, montagem e desmontagem do galpão.	M²	600

GRUPO 5 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: TRELIÇA E ACESSÓRIOS			
Item	Especificações	Unid	Quant
10	<b>50 mts de treliças</b> de alumínio P30, para portais, backdrop e sustentação de banner, decoração, locada com sapatas de sustentação e cubos. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE.	Diária	8
11	<b>150 mts de treliças</b> de alumínio P30, para portais, backdrop e sustentação de banner, decoração, locada com sapatas de sustentação e cubos. A estrutura deve ser montada com travas e amarrações de aço estaqueado com cabo de aço. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE.	Diária	8
12	<b>70 mts DE TRELIÇA PARA BACKDROP</b> de alumínio tipo Q30 ou superior, com a instalação de lona	Diária	8
13	<b>70 mts DE TRELIÇA tipo Q25</b> ou superior com instalação de lona, Locação metro linear por dia.	Diária	8
14	<b>20 BASE QUADRADA TIPO ST30</b> para treliça Q30, com instalação	Diária	8
15	<b>30 BASE QUADRADA TIPO ST25</b> para treliças Q25, com instalação.	Diária	8
16	<b>30 CUBO ST 30</b> para junção de treliça Q30, com instalação.	Diária	8

GRUPO 6 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED/LONA e SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO			
Item	Especificações	Unid	Quant
17	<b>Telão LED/Painel:</b> 01 Painel de LED, sendo obrigatoriamente um dos modelos: P06, P08 ou P10, medindo 3x2 metros, ou seja, 03 metros de largura por 02 metros de altura. O painel deve ter sua placa processadora ligada simultaneamente, com 01 CAMERA FILMADORA DIGITAL FULL-HD; DVD; NOTE BOOK; com mesa de corte e com profissionais da área para operar tanto a câmera quanto a mesa de corte. Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE.	Diária	8
	<b>Sonorização de médio porte SEM back line, apenas microfone, incluindo a montagem, desmontagem e operação:</b> Sonorização profissional com PA de no mínimo 8 caixas line array cada caixa contendo: 02 falante de 10 polegadas e 02 drive de neodímio, 8 caixas de sub-grave com 2 falantes de 18 polegadas , todas as caixas com seus	Diária	8

18	respectivos amplificadores, 01 mesa digital de 16 canais , 04 microfones com fio, 02 microfones com fio, 02 microfones sem fio UHF , 01 processador digital profissional, 04 monitores modelo sm400 com amplificadores, será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente – ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso , conforme a legislação.Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia , operação , montagem ,desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.		
----	--	--	--

GRUPO 7 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS			
Item	Especificações	Unid	Quant
19	<b>05 Banheiro Químico</b> - Banheiro portátil, químico com assento na altura, suporte para papel higiênico (rolo de 300m), piso antiderrapante, ponto de ventilação natural, porta objeto, mictório, com tanque com capacidade de 387 litros, com identificação: masculino e feminino. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8
20	<b>01 Banheiro Químico para Deficiente Físico</b> - Banheiro portátil, com assento na altura, suporte para papel higiênico (rolo de 300 metros), piso antiderrapante, ponto de ventilação natural, porta objeto, mictório, com capacidade de 227 litros, com identificação: Deficiente Físico. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.	Diária	8

GRUPO 8 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE STAND COM DECORAÇÃO, CADEIRAS, MOBILIARIO.			
Item	Especificações	Unid	Quant
21	<p><b>Stand de eventos</b>, incluindo a montagem e desmontagem, contendo: (06) seis salas fechadas, forradas e devidamente iluminadas sendo: <b>Sala 1 (Copa)</b> -medindo 5,0 x 5,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado, tendo uma porta de acesso para sala (2) e uma porta de acesso para saída externa; <b>Sala 2 (Recepção)</b> - medindo 5,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo 01 (uma) divisória em vidro temperado entre os estandes com 3,00m de comprimento e 1,00m de altura, entre a estrutura das salas 2 e 3 e 01 (uma) porta de acesso para entrada e 01 (uma) porta de acesso para copa; <b>Sala 3 (Sala de Reunião)</b> - medindo 11,0 x 5,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (2); <b>sala 4 (Gabinete do Presidente)</b> medindo 4,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 5 (Sala dos Deputados)</b> medindo 7,0 x 7,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 6 (Depósito)</b> medindo 4,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>2 Cabine Sanitária( masculino); 2 Cabine Sanitária (feminino);</b></p> <p>Deve dispor das seguintes configurações/equipamentos, em excelentes estados de conservação e em pleno funcionamento:</p> <p>a) <b>06 aparelhos de ar-condicionado</b> de 18.000 btus</p> <p>b) <b>20 Instalação de tomadas de energia</b> nos estandes, altura de 40cm do piso com fiação acondicionada em conduíte ou canaleta, potência 127 W, cabo PP 2,5.</p> <p>c) <b>10 Poltronas</b> de espera. Na cor preta. Poltronas de espera 01 lugar na cor preta com medidas mínimas: Altura 750 mm, Profundidade do Assento 440 mm, Altura do Encosto 300mm, Largura Total 700 mm, Largura do Assento 600mm.</p> <p>d) <b>02 Mesa de centro</b> retangular. Mesa de centro retangular de 0,60 x 0,40 x 0,335 na cor tabaco, com tampos e laterais confeccionados em chapa de MDF. Com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. O contorno do tampo é encabeçado com borda PVC (Polyvinyl chloride) 1 mm, colada a quente pelo sistema hotmelt</p> <p>e) <b>01 Mesa presidencial</b>, cor amadeirada, retangular, no mínimo 180 cm. de cumprimento, com cadeira presidencial de assento e encosto em espuma, braço fixo e base giratório, 2 cadeiras interlocutores, em MDF na cor tabaco ou preta.</p> <p>f) <b>01 Mesa de reunião</b>, cor amadeirada, semi-oval, medidas mínimas de 800x122cm, com 24 cadeiras almofadadas base giratória, em MDF na cor tabaco ou preta.</p> <p>g) <b>02 Balcões (tipo aparador)</b> de recepção com 4 banquetas em MDF na cor tabaco. Balcão tipo aparador para recepção, dimensões mínimas 200 x 50 cm, com 4 (quatro) banquetas em MDF na cor tabaco</p> <p>h) <b>08 Arranjos</b> de plantas naturais para chão, com vaso em cerâmica (tipo palmeiras) 1,5m altura.</p> <p>i) <b>08 Arranjos</b> de plantas naturais para chão, com cachepo tabaco com 1mt altura.</p> <p>j) <b>08 Lixeiras</b> em inox na cor tabaco, com capacidade mínima de 15 litros</p> <p>k) <b>02 Freezer vertical capacidade mínima de 300 Lt. Abastecido com 400 garrafinhas de água mineral de 300 ml, com abastecimento diário.</b></p> <p>l) <b>04 mesas de pvc.</b></p> <p>m) <b>04 bebedouros</b> de coluna refrigerado para galões de 20 Litros, instalado, com abastecimento diário de 6 galões.</p> <p>n) <b>34 – Cadeiras presidenciais</b> com assento e encosto em espuma, braço fixo e base giratória. Cadeira presidencial base giratória com assento reclinável com braços fixos e um espaldar alto com apoio de cabeça integrado em couro ecológico na cor preta. Largura: 53 cm, Profundidade: 53 cm, Altura da cadeira: 110 -120 cm, Altura do chão ao braço: 59-69 cm, Altura do chão ao assento: 43-53 cm, Altura do encosto: 68 cm, Largura do encosto: 47 cm, Largura do assento: 52 cm, Profundidade do assento: 52 cm</p> <p>o) <b>30 Mesas de escritório sem gaveta</b>, medindo 150 x 60 cm, todas cobertas com toalhas brancas. mesa de escritório retangular, sem gaveta, medindo 150 x 60 x 74 cm, cobertas com toalhas brancas. Tampo confeccionado em MDF ou MDP com 25 mm de espessura. Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2,5 mm de espessura, contendo orifício para passagem de cabos em polipropileno injetado c/diâmetro de Ø60mm, composto p/tampa externa superior em formato quadrado</p> <p>p) <b>01 Frigobar</b> com capacidade mínima de 75 litros.</p>	Diária	8



	<p>q) <b>15 cadeiras de escritório</b> giratória modelo secretária com rodízios. cadeira de escritório giratória com rodízios. Encosto: Estruturado em chassi de polipropileno injetado com reforços estruturais. Em couro ecológico na cor preta. Estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada. Largura do encosto de 490 mm (no apoio lombar) e extensão vertical de 560 mm, com ajuste de altura. Assento: Estruturado em compensado multilaminado anatômico com estofamento em espuma flexível de poliuretano injetada moldada. Largura mínima de superfície de 490 mm e profundidade mínima de superfície de 470 mm. Revestimento: Em tecido tipo crepe de fios de poliéster ou em laminado sintético de PVC esmalado sobre malha, na cor preta</p> <p>r) <b>04 Quadros com paisagens regionais</b>, retangular medindo no mínimo 60 cm de altura por 1,20 de comprimento, no máximo 80cm de altura por 1,5m de comprimento. Moldura em madeira, com impressão tipo gravura, vidro liso, devidamente afixado.</p> <p>s) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor vermelha (Plástico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>t) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor azul (papel)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>u) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor amarela (metal)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>v) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor marrom (orgânico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.</p>		
22	<p><b>Stand de eventos</b>, incluindo a montagem e desmontagem, contendo: (08) quatro salas fechadas, forradas e devidamente iluminadas sendo: <b>Sala 1 (Apoio Técnico)</b> -medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado, tendo uma porta de acesso para sala (2) e uma porta de acesso para saída externa; <b>Sala 2 (Sala de cerimonial)</b> - medindo 3,0 x 4,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio anodizado tendo 01 (uma) divisória em vidro temperado entre os estandes com 3,00m de comprimento e 1,00m de altura, entre a estrutura das salas 2 e 3 e 01 (uma) porta de acesso para entrada e 01 (uma) porta de acesso para copa; <b>Sala 3 (Sala de entrevista de autoridades)</b> - medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (2); <b>sala 4 (Sala de transmissão audio visual)</b> medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 5 (Sala de taquigrafia)</b> medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 6 (Sala de imprensa Externa)</b> medindo 8,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 7 (Sala de Tecnologia da Informação)</b> medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3); <b>sala 8 (Sala de entrevistas)</b> medindo 3,0 x 3,0 mt, com divisórias em painéis TS ou similar montantes e travessas em alumínio adonizado tendo uma porta de acesso para sala (3);</p> <p>Deve dispor das seguintes configurações/equipamentos, em excelentes estados de conservação e em pleno funcionamento:</p> <p>a) <b>09 aparelhos de ar-condicionado</b> de 18.000 btus</p> <p>b) <b>39 Instalação de tomadas de energia</b> nos estandes, altura de 40cm do piso com fiação acondicionada em conduíte ou canaleta, potência 127 W, cabo PP 2,5.</p> <p>c) <b>6 Poltronas</b> de espera. Poltronas de espera 01 lugar na cor preta com medidas mínimas: Altura 750 mm, Profundidade do Assento 440 mm, Altura do Encosto 300mm, Largura Total 700 mm, Largura do Assento 600mm;</p> <p>d) <b>02 Mesa de centro</b> retangular. Mesa de centro retangular de 0,60 x 0,40 x 0,335 na cor tabaco, com tampos e laterais confeccionados em chapa de MDF. Com partículas selecionadas de madeira de reflorestamento, aglutinadas e consolidadas com resina sintética e termo estabilizadas sob pressão. O contorno do tampo é encabeçado com borda PVC (Polyvinyl chloride) 1 mm, colada a quente pelo sistema hotmelt.</p> <p>e) <b>08 Lixeiras</b> na cor tabaco com capacidade mínima de 15 litros.</p> <p>f) <b>02 bebedouros</b> de coluna refrigerado para galões de 20 Litros, instalado, com abastecimento diário de 6 galões.</p> <p>g) <b>15 Mesas de escritório sem gaveta</b>, medindo 150 x 60 cm, todas cobertas com toalhas brancas.</p> <p>h) <b>25 cadeiras de escritório</b> giratória modelo secretária com rodízios.</p> <p>i) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor vermelha (Plástico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>j) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor azul(papel)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>l) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor amarela(metal)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L.</p> <p>m) <b>1 Lixeira para coleta seletiva, material polietileno, na cor marrom (orgânico)</b>, com tampa basculante, adesivada com o símbolo de reciclagem e o nome do resíduo a que se destina. Capacidade 100L</p> <p>Será de responsabilidade da empresa contratada a documentação assinada pelo Profissional Responsável de acordo com a legislação vigente - ART e Taxa do CREA paga e demais autorizações e dispositivos legais, quando for o caso, conforme a legislação. Todas as despesas relativas ao transporte, alimentação, estadia, operação, montagem, desmontagem e segurança serão por conta da empresa contratada. E deverão ser montados conforme layout ou croqui fornecido pela equipe da ALE/RO.</p>	Diária	8
23	<p><b>600 CADEIRAS ACRÍLICA, fabricada em ACRÍLICO</b>, material acrílico transparente e assento estofado em tecido oxford Azul marinho, dimensões aproximadas de 45x 40x 90 cm (C x L x A), carga mínima suportada 100 kg, com certificação do INMETRO;</p>	Diária	8

GRUPO 9 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PAISAGISMO			
Item	Especificações	Unidade	Quant

24	<b>DIANELA (<i>Dianella tasmanica</i>)</b> Tamanho Ideal: 20cm a 30cm de altura – É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UNIDADE	30
25	<b>GRAMA ESMERALDA (<i>zoysia japonica</i>)</b> Altura de Corte Ideal: 2cm a 5cm – aplicação em placas. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	M²	50
26	<b>GUAIMBE (<i>philodendron undulatum</i>)</b> Tamanho Ideal: 40cm a 50cm de altura - É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UNIDADE	10
27	<b>PALMEIRA FÊNIX (<i>phoenix roebelenii</i>)</b> Tamanho Ideal: Até 60cm a 80cm de altura - É uma planta de sol pleno. Deverá ser aguada diariamente. Locação de espécie, incluso plantio, manejo de terra, manutenção e retirada.	UNIDADE	6

ITEM - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR MÓVEL			
Item	Especificações	Unidade	Quant
28	<b>GRUPO GERADOR MÓVEL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 KVA</b> , trifásicos, tensão 220/110V, 60 hz, disjuntor de proteção, silenciador em nível de ruído sonoro de 32 db, cabine 1,5 metros, acoplado a um caminhão por meio de grampos fixados no chassi para transporte rápido, com 02 jogos de cabos 95mm/4lances/25 metros flexíveis ( 95mm x 4 x 25m), quadro de barramento de cobre para conexão intermediária elétrica com isoladores e chave reversora para duas fontes de energia elétrica dimensionada de acordo com a potência de grupo gerador, incluindo custo de montagem com ponto de aterramento para proteção composto de 01(uma) haste de cobre de 03 metros de comprimento, com cordoalha de cobre n 16 mm2, no mínimo, com 05 metros com conectores.	Diárias	8

11 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

11.1 A contratação do serviço será realizada em forma de grupo, portanto, a licitação seguirá a modalidade de menor preço por grupo. Esta Escolha se baseia na avaliação de que há evidência de que o parcelamento em itens resultaria em prejuízo para eficácia global da solução ou em perda de economia de escala, tendo em vista nas experiências anteriores ( Rondônia Rural Show 2022 e 2023), a pulverização de fornecedores, durante a dinâmica operacional de montagem, inviabiliza a máxima execução do objeto a exemplo de conflitos entre técnicos de várias empresas no canteiro de obras.

11.2 Essa estratégia de licitação por grupo se alinha com o princípio da eficiência e busca otimizar a seleção dos fornecedores, garantindo que cada parte da solução seja adquirida da maneira mais vantajosa para ALERO, sem comprometer a integridade do projeto como um todo.

11.3 Justifica-se que a opção por menor preço por GRUPO, considerando tratar-se de serviços terceirizados, levando-se em consideração a experiência dos agentes público desda Cada de Leis na execução de edições anteriores do referido evento, onde a fragmentação em itens acarretaria na perda do conjunto; perda da economia de escala; redundante prejuízo à celeridade da licitação; ocasionando a excessiva pulverização de contratos, considerando a necessidade de homogeneidade e segurança entre si, considerando a natureza e características dos itens que podem ser fornecidos por um mesmo fornecedor, concretizando, assim, os princípios da competitividade e igualdade, conforme previsto na Súmula 08/TCE-RO.

11.4 A divisão em grupos permite uma gestão mais específica e eficaz de cada categoria de materiais, facilitando a seleção dos fornecedores mais adequados e a obtenção de preços competitivos para cada item, uma vez que se trata de objetos de mesma natureza que são oferecidos em conjunto pelos fornecedores, com isso, a competitividade do certame é mantida, garantindo assim a escolha da melhor opção para a contratação conforme artigo 40 §§ 2º e 3º da Lei nº 14.133/2021.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Registramos a correlação com o processo oriundo do Departamento de Cerimonial, cujo processo SEI nº 100.030.000035/2024-11 , bem como processo oriundo da Escola do Legislativo, onde contemplam demandas para atender a 11º Rondônia Rural Show. Informa-se que ainda no exercício de 2023 para fins de atendimento de montagem de estruturas para Rondônia Rural Show, a contratação foi realizada por meio dos contratos adminstrativos 008 e 009/ALE 2023.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Considerando o proceso sei 100.172.000014/2024-81 no qual solicita Informa abaixo a rubrica/programação orçamentária, para fins de classificação da despesa, nos termos da Lei nº 5.733 DE 09 DE JANEIRO DE 2024 - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA 2024, para demais providências:

Item	Programa de Trabalho	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa
GRUPO 1 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE COBERTURAS TIPO TENDA E GRUPO GERADOR GRUPO 2 – LOCAÇÃO DE GRADES DE CONTENÇÃO GRUPO 4 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: PALCO/PISO PALCO GRUPO 5 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA: TRELIÇA E ACESSÓRIOS GRUPO 7 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS GRUPO 8 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE STAND COM DECORAÇÃO, CADEIRAS, MOBILIARIO. GRUPO 9 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PAISAGISMO	01.001.01.122.1006.2406-FORTALECER A ESTRUTURA DO PODER LEGISLATIVO	1500 - Recursos não Vinculados de Impostos.	3.3.90.39 – Outro Pessoa Jurídica
GRUPO 3 - LOCAÇÃO DE CLIMATIZADORES EVAPORATIVOS e CONDICIONADORES DE AR GRUPO 6 – SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO E SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TELÃO DE LED/LONA	01.001.01.122.1006.2406-FORTALECER A ESTRUTURA DO PODER LEGISLATIVO	1500 - Recursos não Vinculados de Impostos.	33.90.39 – Outro Pessoa Jurídica

13.1 COMPATIBILIDADE COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL- PCA

O Plano anual de Contratações está em fase de implementação nesta Casa de Leis, onde verifica-se a construção do calendário de compras e contratações referente ao exercício de 2024, para apresentação ao fim deste 1º semestre e por tratar-se de Plano que envolve todos os setores no âmbito da Assembleia Legislativa, conforme processo administrativo nº 100.017.000004/2024-39, o mesmo ainda não está totalmente finalizado, porém dentre as atividades desenvolvidas por esta Superintendência de Logística, visa também estruturar e acompanhar o desenvolvimento das sessões itinerantes e audiências públicas da deste Poder Legislativo, tendo os municípios rondonienses como sedes regionais para realização dos eventos institucionais, com o fito de conhecer as reivindicações da população, assegurando sua participação nos debates dos temas de interesse regional, efetivando uma maior aproximação do cidadão com a assembleia legislativa do estado de Rondônia. Informa-se ainda que esta Superintendência quando da elaboração da matriz do PCA 2024, vide id (0185244), fora informado da necessidade da contração de serviço de locação de estrutura de tendas, grades de contenção, climatizadores, banheiros químicos, palco para eventos, treliças de alumínio, sistema de som, cadeiras , stand para eventos, telão/painel de led, kits de lixeiras de coleta seletiva.

14 - RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente aquisição, tem como proposto o fomento do Poder Legislativo em nosso Estado. Todavia, para que esta Casa de Lei seja reconhecida pelo público, com a referida contratação a Casa do povo pretende, proporcionar conectividade e pertencimento entre este poder legislativo e seus representantes, ou seja o povo rondoniense, contribuindo com a propagação das ações realizadas por esta casa Parlamentar, bem como alavancar o desenvolvimento do Estado e destacando as potencialidades e para isto é necessário um trabalho de sensibilização na construção de laços entre os futuros investidores

15- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- 15.1 Ato de transferência da Sede do Poder Legislativo para a localidade do Evento
- 15.2 Ato de convocação dos servidores que irão prestar assessoria, bem como providências relativas às diárias.
- 15.3 Divulgação dos eventos

16 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

No fornecimento do objeto, a empresa contratada deverá adotar os critérios de sustentabilidade ambiental, conforme disposições constantes no Art. 144 da Lei nº 14.133/2021.

Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a presente licitação observará os critérios elencados na Instrução Normativa nº 01/2010 do MPOG e no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012, de que os materiais/insumos apresentem, na medida do possível, as diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra. Utilizar matéria-prima com produtos sustentáveis (seguindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), obedecendo as seguintes ações: evitar, reduzir, reutilizar, reciclar, incinerar com recuperação energética e, realizar a disposição final adequada dos rejeitos

A contratação não ocasionará impactos ambientais, entretanto, sempre que compatível, a contratada deverá implementar quesitos de sustentabilidade e de economia alinhado as diretrizes e aos dispostos nos art. 5º e II. IV da lei nº 14.133/21, especialmente no uso racional dos recursos naturais disponíveis e a redução de desperdícios.

A Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, no intuito de minimizar esses impactos ambientais, recomenda e adota algumas medidas como: - Utilizar materiais ecológicos e sustentáveis: a escolha de materiais ecológicos e sustentáveis pode reduzir o impacto ambiental da produção dos itens. - Descartar os resíduos de forma adequada: é importante que os resíduos gerados durante a produção sejam descartados de forma adequada, seguindo as normas ambientais. - Adotar técnicas de produção responsáveis: a adoção de técnicas de produção responsáveis, como a utilização de fontes de energia renováveis e a reciclagem de materiais, pode reduzir o impacto ambiental da produção Dessa forma, é possível minimizar os impactos ambientais da produção dos itens, objeto deste estudo, valorizando assim, a cultura local de forma responsável e sustentável.

17 - MAPA DE RISCO

A matriz de risco baseia-se na análise da probabilidade e das consequências dos eventos, atribuindo-lhes níveis de risco que variam de insignificante a extremo. Essa classificação é essencial para compreender os impactos que tais eventos podem causar e, assim, direcionar esforços na implementação de medidas mitigadoras adequadas.

Os níveis de risco são determinados pela combinação entre a possibilidade de ocorrência de um evento e as suas consequências caso se materialize.

Com base nessa análise, são sugeridas ações mitigadoras para reduzir a probabilidade de ocorrência dos eventos de alto risco, bem como minimizar suas consequências caso ocorram.

Informa-se que os eventos foram identificados considerando as experiências do corpo técnico desta Casa de Leis em edições anteriores da Rondônia Rural Show.

Etapas:

1. Estabelecimento do contexto:

Diz respeito à definição dos parâmetros externos e internos a serem levados em consideração ao gerenciar riscos e ao estabelecimento do escopo e dos critérios de risco das contratações. Para analisar diretamente os fatores internos e externos que impactam na execução de determinado projeto.

2. Identificação de Eventos Potenciais:

Inicialmente, identificar todos os eventos potenciais que possam afetar negativamente o sucesso das contratações públicas. Isso pode incluir atrasos na entrega, falhas no fornecimento de materiais, problemas de qualidade, entre outros.

3. Avaliação da Probabilidade e das Consequências:

Avaliar a probabilidade de ocorrência de cada evento identificado, bem como suas consequências caso se materializem. Esta análise pode ser feita através de revisões de históricos, consultas a especialistas e simulações de cenários.

· Classificação do Risco:

Atribuir a cada evento identificado um nível de risco, com base na combinação da probabilidade e das consequências. Os níveis de risco podem variar de insignificante a extremo, refletindo a gravidade e a urgência de cada situação.

4. Desenvolvimento de Ações Mitigadoras:

Com base na classificação do risco, desenvolver ações mitigadoras específicas para cada evento de alto e médio risco. Essas ações devem visar tanto a redução da probabilidade de ocorrência dos eventos quanto a minimização de suas consequências caso ocorram.

Segue abaixo o mapa de gestão de risco

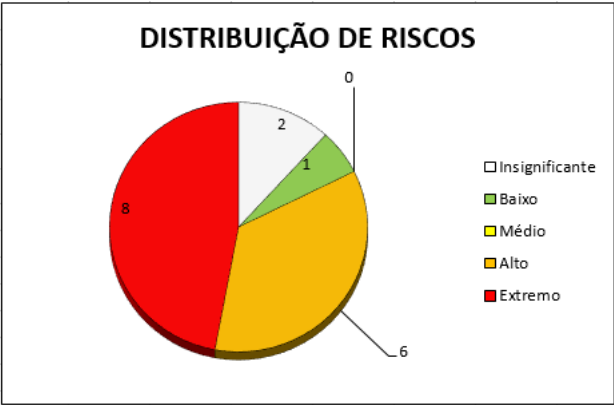
Gestão de Risco - RRS			
ITEM DE VERIFICAÇÃO	RISCOS	PROBABILIDADES	CONSEQUÊNC
	Contratada não iniciar a instalação do Objeto no prazo estipulado, causando atraso na cadeia de execução, podendo interferir na conclusão do objeto.	Eventual	Relevante
	Equipe de trabalho da contratada ser insuficiente para concluir a demanda em tempo hábil.	Frequente	Relevante
	A Contratada entregar ambientes em desacordo com o croqui arquitetônico, afetando o dimensionamento ideal para conforto e abrigo de pessoas e equipamentos.	Frequente	Pouco relevar
	Instalações elétricas precárias que não atendam as normas de segurança e/ou diferentes das especificadas pela equipe técnica.	Eventual	Muito relevar
	A estrutura ser interditada pelo Corpo de Bombeiros em razão de desobediência normativa	Rara	Muito relevar
	A Contratada entregar itens em desacordo com as especificações.	Eventual	Relevante
	Acidentes com equipe de instalação ou terceiros.	Rara	Muito relevar
	Entregar material ou equipamento deteriorado e/ou em péssimas condições de utilização, causando prejuízo em sua função.	Eventual	Relevante
	Incêndio e pânico.	Rara	Muito relevar
	Furto de material ou equipamento locado.	Raríssima	Pouco relevar
	Furto de material ou equipamento patrimonial.	Raríssima	Pouco relevar
	Proliferação de insetos como baratas, formigas e moscas.	Rara	Pouco relevar
	Do piso não suportar o peso	Rara	Muito relevar
	Desconforto térmico	Frequente	Relevante
	De eventos atmosféricos causarem dano a estrutura	Rara	Muito relevar
	Faltar água	Frequente	Relevante
	Faltar energia elétrica	Frequente	Muito relevar

Frequência	Significado
Raríssima	Evento extraordinário para os padrões conhecidos da gestão e operação do processo de contratação. Embora possa assumir dimensão estratégica para a manutenção do processo, não há hi
Rara	Evento casual, inesperado. Muito embora raro, há histórico de ocorrência conhecido por parte dos gestores e operadores do processo de contratação.
Eventual	Evento usual, corriqueiro. Devido à sua ocorrência habitual, seu histórico é amplamente conhecido por parte dos gestores e operadores do processo de contratação.
Frequente	Evento se reproduz muitas vezes, se repete seguidamente, de maneira assídua, numerosa e não raro de modo acelerado. Interfere de modo claro no ritmo das atividades, sendo evidente, m

Impacto	Significado
Irrelevante	Degradação na operação do processo de contratação, porém causando impactos mínimos para o órgão/entidade (em termos financeiros, danos à imagem, afetação da qualidade do proces
Pouco relevante	Degradação na operação do processo de contratação, causando pequenos impactos no órgão/entidade.
Relevante	Interrupção do processo de contratação, causando impactos significativos para o órgão e entidade, porém passível de recuperação.
Muito relevante	Interrupção do processo, causando impactos irreversíveis para o órgão/entidade.

Consequência	Avaliação do Risco			
Muito Relevante	Médio	Alto	Extremo	Extremo
Relevante	Baixo	Médio	Alto	Extremo
Pouco relevante	Insignificante	Baixo	Médio	Alto
Irrelevante	Insignificante	Insignificante	Baixo	Médio
	Raríssima	Rara	Eventual	Frequente
	Probabilidade			
Consequência	Avaliação do Risco			
Muito Relevante	10	35	70	100
Relevante	5	17,5	35	50
Pouco relevante	2	7	14	20
Irrelevante	1	3,5	7	10
	Raríssima	Rara	Eventual	Frequente
	Probabilidade			

NÍVEL DE RISCO	NÚMERO DE RISCOS	PERCENTUAL
Insignificante	2	12%
Baixo	1	6%
Médio	0	0%
Alto	6	35%
Extremo	8	47%
TOTAL	17	100%



**18 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

A Superintendência de Logística declara pela **viabilidade** de que a licitação será realizada por meio de pregão eletrônico, contratação ordinária, conforme inciso XLI do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, que regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e contratação de serviços comuns.

**GABRIEL FERREIRA DE CARVALHO**

Assessor de direção

**EDNEI LIMA PINHEIRO**

Superintendente de Logística/ALE/RO

ATO Nº0010/2023-SRH/P/ALE



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Ferreira De Carvalho, Assessor de Direção**, em 12/04/2024, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ednei Lima Pinheiro, Superintendente de Logística**, em 12/04/2024, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.al.ro.leg.br/validar>, informando o código verificador **0189891** e o código CRC **79ABA6A8**.

Referência: Processo nº 100.172.000016/2024-71

SEI nº 0189891

Av. Farquar, 2562 - Bairro Arigolândia - CEP 76801-189 - Porto Velho/RO  
Site [www.al.ro.leg.br](http://www.al.ro.leg.br)