



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Processo ETP 3/2026

ETP COMPLETO

### I - INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1. Equipe de Planejamento

Nome	Função
Evelyn Martins Luciano Alves	-
DENILSON SIGOLI JÚNIOR	SECRETÁRIO GERAL
FILIFE	PRESIDENTE
FILIFE RASSEN ROZIQUE	PRESIDENTE

#### Órgão Solicitante:

CÂMARA MUNICIPAL DE ARIQUEMES/RO

#### Órgão Responsável:

CÂMARA MUNICIPAL DE ARIQUEMES/RO



## II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

### 2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada

#### Nota: (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

A presente contratação tem por objeto o registro de preços para futura e eventual prestação de serviços de fornecimento de coffee break (tipos 01, 02 e 03) e refeições (almoço/jantar) no sistema self-service, destinados ao atendimento das demandas institucionais da Câmara Municipal de Ariquemes. A necessidade da contratação decorre da realização de eventos institucionais promovidos por esta Casa Legislativa, tais como sessões solenes, capacitações, reuniões institucionais, bem como datas comemorativas oficiais, a exemplo do Dia das Mães e do Dia da Mulher, entre outras atividades correlatas. Tais eventos possuem caráter eventual e não contínuo, ocorrendo conforme o calendário institucional ou demandas administrativas específicas, o que inviabiliza a contratação com quantitativos previamente definidos de forma precisa. Nessas ocasiões, a disponibilização de serviços de alimentação mostra-se adequada para assegurar melhores condições de participação, contribuindo para o adequado desenvolvimento das atividades, maior aproveitamento dos conteúdos apresentados e fortalecimento da integração entre os participantes. Ressalta-se que o fornecimento de refeições no formato self-service será adotado exclusivamente em eventos de maior duração ou relevância institucional, não caracterizando prestação continuada, mas sim demanda pontual vinculada a situações específicas. Ademais, verifica-se que a Administração já realizou contratações anteriores com objeto semelhante, evidenciando a recorrência da necessidade, ainda que de forma não contínua. Diante desse cenário, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada, por permitir maior flexibilidade na contratação, possibilitando a solicitação dos serviços conforme a efetiva necessidade, sem a obrigatoriedade de contratação imediata dos quantitativos estimados. Nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, o Sistema de Registro de Preços é indicado para contratações frequentes, de natureza variável ou quando não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado. Após a formalização da ata de registro de preços, as contratações serão realizadas de forma parcelada, mediante emissão de ordem de fornecimento, conforme a demanda de cada evento. Dessa forma, a presente contratação visa garantir o atendimento eficiente, econômico e planejado das necessidades institucionais da Câmara Municipal, em consonância com os princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e planejamento, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. Relevância e Justificativa A presente justificativa tem por finalidade demonstrar a necessidade administrativa de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de coffee break e fornecimento de refeições no sistema self-service, destinados ao atendimento de eventos institucionais promovidos pela Câmara Municipal, tais como sessões solenes, capacitações, reuniões institucionais e comemorações em datas oficiais. Os referidos eventos possuem caráter eventual e não contínuo, ocorrendo conforme as demandas administrativas e o calendário institucional, o que inviabiliza a definição prévia e precisa dos quantitativos a serem contratados. Registra-se, ainda, que a Administração já realizou contratações anteriores com objeto semelhante, o que evidencia a recorrência da demanda, embora de forma não permanente. Nos termos do art. 18, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, o Estudo Técnico Preliminar deve evidenciar o problema a ser resolvido e a solução mais adequada sob a perspectiva do interesse público. Nesse contexto, verifica-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços,



previsto no art. 82 da referida lei, apresenta-se como a alternativa mais adequada, considerando a natureza variável e eventual da demanda. A utilização do Sistema de Registro de Preços possibilita maior flexibilidade na gestão das contratações, permitindo à Administração realizar aquisições conforme a efetiva necessidade, evitando contratações desnecessárias e contribuindo para a otimização dos recursos públicos. Dessa forma, a solução proposta alinha-se aos princípios do planejamento, eficiência e economicidade, previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando a adequada gestão das demandas institucionais.

### 3. Levantamento de Mercado

Foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as possíveis soluções disponíveis para atendimento da necessidade administrativa, bem como verificar as práticas adotadas por fornecedores do ramo. A análise identificou que o mercado oferece, de forma ampla e consolidada, empresas especializadas na prestação de serviços de fornecimento de coffee break e refeições, incluindo a disponibilização de estrutura, utensílios, transporte e apoio operacional, sendo este o modelo mais usualmente praticado. Foram consideradas, em síntese, as seguintes alternativas para atendimento da demanda: a) Execução direta pela Administração: Alternativa descartada em razão da inexistência de estrutura física adequada, equipe especializada e logística necessária para preparo, transporte e distribuição dos alimentos, além de implicar custos operacionais elevados e riscos relacionados à manipulação de alimentos. b) Contratação por demanda específica (contratação individual por evento): Alternativa considerada menos eficiente, tendo em vista a necessidade de repetição de procedimentos administrativos para cada evento, o que implicaria maior custo operacional e menor eficiência na gestão das contratações. c) Contratação mediante Sistema de Registro de Preços: Alternativa considerada mais vantajosa, pois permite a contratação conforme a demanda, com maior flexibilidade, economicidade e racionalização dos procedimentos administrativos, sendo amplamente adotada pela Administração Pública para objetos de natureza eventual e com demanda variável. Verificou-se, ainda, que os serviços pretendidos possuem características padronizadas e ampla oferta no mercado, o que possibilita a competição entre fornecedores e favorece a obtenção de propostas vantajosas. Dessa forma, conclui-se que a contratação de empresa especializada, por meio do Sistema de Registro de Preços, mostra-se a solução mais adequada para atendimento da necessidade, considerando aspectos de viabilidade técnica, economicidade e eficiência administrativa.



### III – SOLUÇÃO PROPOSTA

#### 4. Descrição da Solução

Para atendimento da necessidade administrativa, foram analisadas as alternativas disponíveis no mercado, conforme segue: Solução A – Execução direta pela Administração: Consiste na realização dos serviços de coffee break e refeições pela própria Administração, com utilização de equipe e estrutura interna. A alternativa foi descartada, tendo em vista a inexistência de estrutura física adequada, de equipe especializada e de logística necessária para aquisição, preparo, transporte e distribuição dos alimentos, além dos riscos operacionais e sanitários envolvidos. Solução B – Contratação de empresa especializada mediante Sistema de Registro de Preços: Consiste na contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de coffee break e fornecimento de refeições, por meio de procedimento licitatório, na modalidade pregão eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços. Esta alternativa foi considerada a mais vantajosa, pois permite a contratação sob demanda, com maior flexibilidade, economicidade e eficiência administrativa, sendo especialmente adequada para situações em que não é possível definir previamente os quantitativos a serem utilizados. Além disso, trata-se de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, o que viabiliza a adoção do pregão, conforme art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. Solução C – Adesão a Ata de Registro de Preços (carona): Consiste na contratação por meio de adesão a ata de registro de preços vigente de outro órgão ou entidade. A alternativa foi considerada inviável no caso concreto, tendo em vista a ausência de atas compatíveis com as especificações técnicas e quantitativos necessários para atendimento da demanda, bem como pela necessidade de garantir maior aderência às peculiaridades dos eventos institucionais da Câmara Municipal. Diante das alternativas analisadas, conclui-se que a Solução B apresenta-se como a mais adequada para atendimento da necessidade administrativa, por assegurar maior eficiência, flexibilidade e economicidade na gestão das contratações. Adicionalmente, verifica-se que não há restrição de mercado quanto à participação de fornecedores, existindo número suficiente de empresas aptas a prestar os serviços, o que favorece a competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

#### 5. Estimativa de Quantidade

As quantidades estimadas para a presente contratação foram definidas com base no levantamento das demandas institucionais da Câmara Municipal de Ariquemes/RO, considerando o histórico de contratações anteriores para o mesmo objeto, bem como a previsão de realização de eventos institucionais ao longo do exercício. Para a definição dos quantitativos, foram considerados, de forma consolidada: a média de consumo verificada em contratações anteriores; a frequência de realização de eventos institucionais, tais como sessões solenes, capacitações e datas comemorativas; a estimativa de público participante por tipo de evento; a necessidade de garantir margem de segurança para atendimento de demandas supervenientes. Ressalta-se que, em razão da natureza eventual e variável da demanda, não é possível definir com exatidão os quantitativos a serem efetivamente utilizados, motivo pelo qual foi adotado o Sistema de Registro de Preços. Os quantitativos estimados possuem caráter meramente referencial, não gerando obrigação de contratação integral por parte da Administração, servindo exclusivamente como parâmetro para fins de planejamento, estimativa orçamentária e condução do procedimento



licitatório. As contratações efetivas ocorrerão de forma parcelada, conforme a necessidade administrativa, observados os limites e condições estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

## 6. Estimativa de Valor

A estimativa do valor da contratação foi realizada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, mediante pesquisa de preços junto a fornecedores atuantes no mercado local, observando as práticas usuais para o objeto pretendido. Para a definição do preço de referência, foi adotada a média aritmética simples dos valores obtidos nas cotações, considerando propostas válidas e compatíveis com as especificações do objeto. A pesquisa foi realizada com fornecedores do ramo, assegurando a obtenção de múltiplas cotações, de forma a refletir adequadamente os preços praticados no mercado. Os valores coletados foram analisados quanto à sua compatibilidade, não sendo identificadas discrepâncias relevantes que justificassem a exclusão de propostas. O valor total estimado da contratação corresponde a R\$ 119.223,33 (cento e dezenove mil, duzentos e vinte e três reais e trinta e três centavos). Ressalta-se que os valores estimados possuem caráter referencial, podendo variar conforme as condições efetivas das contratações realizadas por meio da Ata de Registro de Preços. Os documentos comprobatórios da pesquisa de preços e respectivas memórias de cálculo encontram-se devidamente juntados aos autos do processo administrativo.



## IV – JUSTIFICATIVAS

### 7. Justificativa de Parcelamento

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser adotado sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso para a Administração. No presente caso, verificou-se que o objeto da contratação consiste na prestação de serviços integrados de fornecimento de coffee break e refeições, incluindo a disponibilização de insumos, utensílios, transporte, montagem, execução e apoio operacional durante os eventos. Dessa forma, a eventual divisão do objeto em contratações distintas poderia comprometer a adequada execução dos serviços, tendo em vista a necessidade de coordenação simultânea entre as etapas de fornecimento e execução, além de dificultar a responsabilização por eventuais falhas. Ademais, o parcelamento poderia acarretar prejuízos à padronização dos serviços, aumento da complexidade na gestão contratual e riscos à eficiência operacional dos eventos institucionais. Assim, conclui-se que a contratação de forma unificada mostra-se mais adequada sob os aspectos técnico e econômico, assegurando maior eficiência, melhor gestão e adequada responsabilização do contratado.

### 8. Contratações Interdependentes

Não foram identificadas contratações diretamente interdependentes para a execução do objeto pretendido, uma vez que a prestação dos serviços de coffee break e fornecimento de refeições pode ocorrer de forma autônoma, sem a necessidade de contratação prévia ou vinculada a outros objetos. Ressalta-se, entretanto, que poderão ocorrer contratações correlatas no âmbito da realização de eventos institucionais, tais como serviços de sonorização, locação de espaços, apoio cerimonial e infraestrutura complementar. Tais contratações, contudo, possuem natureza distinta e não interferem na execução do objeto ora pretendido, sendo conduzidas de forma independente, conforme as especificidades de cada evento. Dessa forma, conclui-se que não há interdependência técnica ou operacional que justifique o tratamento conjunto das contratações.

### 9. Alinhamento com Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional da Câmara Municipal de Ariquemes, estando compatível com as necessidades administrativas relacionadas à realização de eventos institucionais, sessões solenes, capacitações e demais atividades inerentes às atribuições do órgão. A demanda está em consonância com o planejamento das contratações do exercício, considerando a recorrência de eventos institucionais que demandam a disponibilização de serviços de alimentação, ainda que de forma eventual. Adicionalmente, a contratação guarda aderência com os princípios do planejamento e da eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a adequada organização das demandas administrativas e para a otimização dos recursos públicos.



## V – ANÁLISE DE IMPACTOS

### 10. Resultados Pretendidos

A presente contratação tem por objetivo promover a adequada organização e execução dos eventos institucionais realizados pela Câmara Municipal, assegurando condições estruturais compatíveis com a natureza das atividades desenvolvidas. Busca-se, ainda, garantir a qualidade e a padronização dos serviços de alimentação fornecidos, de modo a atender aos padrões exigidos para eventos oficiais, contribuindo para o bom andamento das atividades e para a satisfação dos participantes. A adoção do Sistema de Registro de Preços permitirá maior eficiência administrativa, ao viabilizar contratações sob demanda, reduzindo a necessidade de repetição de procedimentos licitatórios e conferindo maior agilidade no atendimento das demandas institucionais. Além disso, a contratação contribuirá para a otimização dos recursos públicos, evitando contratações desnecessárias e possibilitando melhor planejamento dos gastos, em consonância com os princípios da economicidade e eficiência. Por fim, pretende-se reduzir a ocorrência de contratações emergenciais, mediante a disponibilização de instrumento contratual adequado para atendimento das necessidades eventuais da Administração.

### 11. Providências Adotadas

Para a viabilização da presente contratação, deverão ser adotadas as providências administrativas necessárias no âmbito do planejamento e da execução do processo licitatório. Inicialmente, será elaborado o Termo de Referência, contendo a descrição detalhada do objeto, especificações técnicas, critérios de execução e demais condições necessárias à contratação. Na sequência, será realizado o procedimento licitatório, na modalidade pregão eletrônico, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. Concluída a fase de seleção do fornecedor, será formalizada a Ata de Registro de Preços, instrumento que permitirá a realização de contratações futuras e eventuais, conforme a demanda da Administração. Deverá ser realizada, ainda, a designação formal de gestor e fiscal do contrato, responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, nos termos da legislação vigente. Paralelamente, a Administração deverá promover o planejamento prévio dos eventos institucionais, de modo a possibilitar a adequada utilização da ata de registro de preços e garantir a eficiência na execução dos serviços. Por fim, será assegurada a fiscalização contínua da execução contratual, com o objetivo de verificar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada e garantir a qualidade dos serviços prestados.

### 12. Possíveis Impactos

A presente contratação possui potencial de impacto ambiental considerado baixo, tendo em vista a natureza do objeto, restrita ao fornecimento de alimentos e serviços de apoio a eventos institucionais. Ainda assim, a execução dos serviços poderá gerar resíduos sólidos, especialmente decorrentes do consumo de alimentos e utilização de materiais descartáveis, o que demanda a adoção de medidas mitigadoras por parte da contratada. Nesse sentido, deverão ser observadas práticas sustentáveis, tais como a utilização preferencial de materiais biodegradáveis ou reutilizáveis, a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, a redução do desperdício de alimentos e a observância das normas ambientais e sanitárias aplicáveis. A adoção dessas medidas visa minimizar os impactos ambientais decorrentes da



contratação, em consonância com os princípios do desenvolvimento sustentável e da responsabilidade socioambiental na Administração Pública.



## VI – VIABILIDADE

### 13. Posicionamento sobre Viabilidade

**Viabilidade:** VIAVEL

## VIII – ANEXOS

Total de 1 anexo(s) vinculado(s) a este ETP.

Nome do Arquivo	Tamanho	Tipo	Download
 QUADRO COTAÇÃO COFFEE.pdf	103,38 KB	PDF	

## ASSINATURAS

Proprietário / Elaborador

Evelyn Martins Luciano Alves

Responsável

DENILSON SIGOLI JÚNIOR

Função: SECRETÁRIO GERAL

Responsável

FILIPE

Função: PRESIDENTE

Responsável

FILIPE RASSEN ROZIQUE

Função: PRESIDENTE





---

Documento gerado em 27/04/2026 13:38:28  
Sistema Licitanet ETP - Versão 1.0





## Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **DENILSON SIGOLI JUNIOR - SECRETÁRIO GERAL**, CPF: 957.85\*. \*\*2-\*5 em **27/04/2026 14:11:36**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 14Z3.8R11.0368.R05Z.6235, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **FILIPE RASSEN ROZIQUE - PRESIDENTE**, CPF: 026.09\*. \*\*1-\*2 em **27/04/2026 12:46:27**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 12A0.0E46.627K.716R.8353, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **EVELYN MARTINS COLOMBO**, CPF: 031.10\*. \*\*2-\*8 em **27/04/2026 12:40:26**, Cód. Autenticidade da Assinatura: 12E2.8K40.0267.A323.3281, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



## Informações do Documento

ID do Documento: **A10.D2F** - Tipo de Documento: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**.

Elaborado por **EVELYN MARTINS COLOMBO**, CPF: 031.10\*. \*\*2-\*8 , em **27/04/2026 - 12:40:26**

Código de Autenticidade deste Documento: 12K1.7W40.7263.8742.1605

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://athus.camaradeariquemes.ro.gov.br/verdocumento>

