

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 01/2023

PAE nº

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE		
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Espaço de locação para estacionamento	
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☐ Bem. ☒ Serviço.	
QUAL A NATUREZA?	☒ Continuada.	☐ Com monopólio. ☐ Sem monopólio.
	☐ Não continuada.	
QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 30 dias (pronta entrega). ☐ 180 dias. ☒ 12 meses. ☐ Indeterminado. ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos. ☐ Outro: nnn	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim. ☐ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☒ Sim. Contrato nº: 032/2020 Prazo final: 01/05/2023 ☐ Não.	
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada
	1	Vagas Cobertas
	2	Segurança
	3	Máximo 500 m do órgão

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Alexandre Alberto Figueiredo Rayol (Lei 11.419/2006)
 EM 03/05/2023 09:39 (Hora Local) - Aut. Assinatura: B97B9387C0386CE3.6A86ED402EE7061A.48B7ECCF9FEF1B4.A5E54DE83D56C636

	4	Aceite Pernoite
	5	Controle de entrada e saída
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. Especificar: <i>(Indicar o critério ou prática).</i> ☒ Não.	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☒ Consulta a fornecedores. ☐ Contratações similares. ☐ Internet. ☐ Audiência pública. ☐ Outro. Especificar: <i>(Indicar o meio).</i>	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	A Junta Comercial possui uma frota de 10 veículos locados, os quais são de responsabilidade do órgão qualquer dano, além de considerarmos a segurança pessoal dos colaboradores que são transportados. Com isso, se faz necessário que o estacionamento esteja próximo.	
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☒ Sim. ☐ Não.	
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO		
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada para prestação de serviços de espaço para estacionamento em vagas cobertas, para 10 veículos.	
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☐ Não há. ☐ 90 dias. ☒ 12 meses. ☐ dias. ☐ Outro: nnn ☐ meses. ☐ anos.	
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. Justificativa: <i>(Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação).</i> ☒ Não.	
HÁ NECESSIDADE DE	☐ Sim. Descrever solução: <i>(Contrato de manutenção).</i>	

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Alexandre Alberto Figueredo Rayol (Lei 11.419/2006)
 EM 03/05/2023 09:39 (Hora Local) - Aut. Assinatura: B97B9387C0386CE3.6A86ED402EE7061A.48B7ECCF9FEF1B4.ASES4DE83D56C636

MANUTENÇÃO?	X Não.				
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO					
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores. ☐ Análise de contratações similares. X Outro. Especificar: Quantidade da frota				
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	Total dos veículos da frota da JUCEPA				
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd	
	1	(Descrever item).			
	2	(Descrever item).			
	3	(Descrever item).			
	4	(Descrever item).			
	5	(Descrever item).			
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO					
MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Painel de preços. ☐ Contratações similares. X Simas. X Fornecedores. ☐ Internet. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o meio).				
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	2	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	3	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	5	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
TOTAL				R\$ 0,00	

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☐ Sim.
	☒ Não. Por quê? ☒ Objeto indivisível. ☐ Perda de escala. ☐ Tecnicamente inviável. ☐ Economicamente inviável. ☐ Aproveitamento da competitividade. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o motivo).

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☒ Sim. Especificar: 2020/1035623
	☐ Não.

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim. Especificar item do PCA: nn.
	☒ Não. Providências: Não havia previsão pois possuíamos uma empresa que prestava este serviço, porém a empresa não tem interesse na renovação.

RESULTADOS PRETENDIDOS

QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo	☐ Redução de Custos
	☒ Redução dos Riscos do Trabalho	☐ Aproveitamento de Recursos Humanos
	☐ Serviço/Bem de Consumo	☐ Ganho de Eficiência
	☐ Outro. Especificar: (Indicar o benefício).	☐ Realização de Política Pública

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc).
	☒ Não.

IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. Especificar os impactos: (Detalhar).
	☒ Não. Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar).
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim. ☐ Não.

Belém, 2 de May de 2023.

(Assinatura)

THALITA PRISCILA L. G. MAIA
Técnico Administração e Finanças
Matrícula 5967170

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Alexandre Alberto Figueiredo Rayol (Lei 11.419/2006)
EM 03/05/2023 09:39 (Hora Local) - Aut. Assinatura: B97B9387C0386CE3.6A86ED402EE7061A.48B7ECCF9FEF1B4.A5E54DE83D56C636