



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

Processo Administrativo nº. 031/2026

O município de Monte Alegre, através da **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito sob o CNPJ nº 11.401.857/0001-30, com sede na Passagem Pedro Nunes nº 214, bairro Centro, CEP: 68.220-000, Monte Alegre/PA, por intermédio do Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Monte Alegre, designados pela Portaria nº 525/2024-SEMAF, de 01 de Outubro de 2024, publicada no Diário Oficial dos Municípios-DOM, Edição nº 3597, de 02 de Outubro de 2024, - Pregoeiro: **Alex Gean Brandão de Freitas**; Equipe de Apoio: Elene Maria Gonçalves Garcia, Késia de Aragão Pantoja e Raimunda Silvania Farias Coelho, torna público aos interessados, que fará realizar Licitação na Modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e alterações posteriores, e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data de Abertura da Sessão: 31/03/2026

Horário: 09h00min (horário de Brasília - DF)

Local: Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br).

1 – OBJETO

O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFEÇÃO DE UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIS), A SEREM UTILIZADOS PELOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE (ACS) E AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE), CAMISAS DESTINADAS ÀS AÇÕES EM SAÚDE E CAMPANHAS DE IMUNIZAÇÃO E ROUPARIA PARA O CENTRO CIRÚRGICO DO HOSPITAL MUNICIPAL EDWARD CATTETE PINHEIRO E MATERNIDADE ELMAZA SADECK DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE/PA**, em conformidade com o Termo de Referência e demais anexos.

1.1. A licitação será realizada em **ITEM**, conforme Termo de Referência, **Anexo I**, deste Edital.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes neste edital prevalecerão as últimas.

1.2.1. Dado que este Pregão Eletrônico será no regime **Tradicional**, o sistema Compras Públicas não permite alterações nas descrições dos itens, portanto, as especificações dos itens descritos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

no CATMAT não coincidirão com as do Termo de Referência. **Logo, prevalecerá as especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I deste edital.**

2 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no inciso I do Art.13 da IN SEGES/ME nº 73, de 2022, e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.portaldecompraspublicas.com.br).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão participar desta licitação:

2.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 2.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976.
- 2.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores e condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.6.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
- 2.6.12. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.6.13. Licitantes estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;
- 2.6.14. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns (não poderão apresentar propostas para o mesmo ITEM), ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 2.7. O impedimento de que trata os itens 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes cadastrarão, **por meio do sistema**, proposta com a descrição do objeto ofertado com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.14.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1. No caso da existência de item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor Unitário (**Utilizar duas casas decimais**);

4.1.2. A quantidade de unidades, observada a quantidade total prevista fixada no Termo de Referência para cada ITEM;

4.1.3. Descrição detalhada do objeto, **devendo ser elaborada na forma deste Edital e seus anexos, contendo as quantidades e especificações dos produtos de forma detalhada (definidos no Anexo I deste Edital)**, para o(s) qual(ais) estiver apresentando proposta, e o(s) seu(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s) e preço(s) total(is), de cada item(ns) que estiver cotando conforme ITEM constante no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital, de maneira a demonstrar o completo atendimento às características constantes no Termo de Referência.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.8.2.

4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de 1% (um



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

por cento).

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.19.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.19.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2.2. Empresas brasileiras;

5.19.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 – DA FASE DE JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

6.1.5. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO>);

Nota explicativa: A consulta aos dois cadastros – CEIS e CNJ –, além do tradicional SICAF, na fase de habilitação, é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação.

6.1.6. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 e 6.1.5 pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.6 deste edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e a compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.6. A proposta final adequada ao último lance, devidamente preenchida, podendo utilizar as informações presentes no Anexo III – Modelo de Proposta de Preços, em arquivo único, do(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es), bem como todos os documentos que a acompanharem, deverá(ão) ser encaminhada(s), no prazo, mínimo, de 2 (duas horas), a contar da solicitação do Pregoeiro por meio da opção “**Enviar Anexo**” no sistema eletrônico **Compras públicas** e deverá:

6.6.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 6.7. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 6.8. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 6.8.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 6.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.9.1. Contiver vícios insanáveis;
- 6.9.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.9.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.9.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.9.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 40% (quarenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.10.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:
- 6.10.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.10.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7 – DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Todas as empresas participantes deverão estar inscritas no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF**, e deverão enviar antes da abertura da sessão os seguintes documentos pela aba “**enviar anexo**”:

a) Habilitação Jurídica:

a.1 - No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

a.2 - Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

a.3 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

a.4 - Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado da sede do licitante;

a.5 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

a.6 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus Administradores;

a.7 - Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

a.8 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

b) Qualificação Técnica:

b.1 - Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a licitante executou ou está executando o objeto desta licitação;

b.2 - O atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá vir assinado pelo representante legal da empresa emitente, contendo seu nome, CPF ou RG e sua função;

c) Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

c.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

c.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

c.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

c.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

c.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c.6 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

c.7 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor.

d) Qualificação Econômico-financeira:

d.1 - Certidão negativa da falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

d.2 - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstração contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais comprovando:

d.2.1 - A boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um).

d.3 - As empresas criadas no exercício financeiro da Licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

d.4 - Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

d.5 - Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD ao Sped;

d.6 - Caso o fornecedor seja cooperativo, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- d.7** - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.
- d.8** - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- d.9** - O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- d.10** - A licitação contemplará o disposto nos artigos da Lei Complementar 123/2006, privilegiando o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.
- 7.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.4. Na hipótese do licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.5. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 7.5.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 7.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 7.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 7.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.9. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

nº 14.133/2021).

7.10. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.11. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.12. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.13. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por e-mail: licitacoes@montealegre.pa.gov.br. Posteriormente, o Pregoeiro poderá solicitar, caso surja alguma dúvida na análise da autenticidade, os documentos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após encerrado o prazo para o encaminhamento via funcionalidade do sistema (upload) ou e-mail.

7.13.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.14. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

7.14.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.15. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.15.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

7.15.2. Na hipótese da fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.16. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.16.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.16.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.17.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.17.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.18. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.14.1.

7.20. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

7.20.1. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

7.20.2. O prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

7.20.3. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública municipal, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

7.21. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.22. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.23. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.24. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, caso não haja interposição de recurso.

7.25. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

8 – DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.1.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

8.3.1.2. A apreciação dar-se-á em fase única.

8.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos;

8.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

9.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.5. Fraudar a licitação;

9.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. Advertência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 9.2.2. Multa;
- 9.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. As peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. Os danos que dela provierem para a administração pública
- 9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73/2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

9.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A Aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis, antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail: licitacoes@montealegre.pa.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço descrito no preâmbulo deste edital.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. O Município de Monte Alegre, por intermédio da autoridade competente, poderá revogar ou anular o certame, nas condições estabelecidas na legislação vigente, sem que disso decorra para os licitantes o direito a qualquer reembolso de despesas ou qualquer indenização.

11.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.8. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o Pregoeiro porventura julgar necessário.

11.9. A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital e anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.

11.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Iniciando-se e vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normal da Administração.

11.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.13. As empresas licitantes deverão sempre considerar a legislação em vigor, e caso haja divergência entre a Lei, este Edital e seus anexos, a Lei prevalecerá.

11.14. Este Edital e os seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que mencione em um de seus documentos e se omita em outro, será considerado o específico e válido.

11.15. As modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

isonômico aos licitantes.

11.16. O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos www.portaldecompraspublicas.com.br; www.montealegre.pa.gov.br/portal-da-transparencia (portal da transparência da Prefeitura Municipal de Monte Alegre) e www.tcm.pa.gov.br/portal-lic-publico (Mural de licitações do TCM/PA), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço descrito no preâmbulo deste Edital, nos dias úteis de expediente na Prefeitura Municipal de Monte Alegre/PA, no horário das 08:00 às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

12 – DOS ANEXOS

12.1. Integram Este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Minuta de Termo de Contrato;

ANEXO III - Modelo de Carta Proposta de Preços;

13 – DO FORO

13.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da cidade de Monte Alegre/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, c/c § 2º da Constituição Federal.

Monte Alegre (PA), 13 de março de 2026.

Alex Gean Brandão de Freitas
Pregoeiro
Portaria nº 525/2024-SEMAF



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N°

PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026

Processo Administrativo n°. 031/2026

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA **XXXX**, NA QUALIDADE DE CONTRATANTE E CONTRATADA, RESPECTIVAMENTE, PARA O FIM EXPRESSO NAS CLÁUSULAS QUE O INTEGRAM.

O município de Monte Alegre, através do **Fundo Municipal de Saúde**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 11.401.857/0001-30, com sede na Passagem Tenente Pedro Nunes, s/n, Cidade baixa, CEP: 68.220-000, Monte Alegre/PA, neste ato representada pela Sra. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do CPF n°. xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa xxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n°. xxxxxxxxxxxx, com sede na Rua xxxxxxxxxxxx, n°. xxx, Bairro xxx, Cidade xxxxx/Estado xxxx, CEP xxxx, neste ato representado(a) pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do CPF n°. xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar este contrato nos termos do Pregão Eletrônico n°. 006/2026, conforme as previsões da Lei n° 14.133/2021, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O contrato tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIS), A SEREM UTILIZADOS PELOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE (ACS) E AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE), CAMISAS DESTINADAS ÀS AÇÕES EM SAÚDE E CAMPANHAS DE IMUNIZAÇÃO E ROUPARIA PARA O CENTRO CIRÚRGICO DO HOSPITAL MUNICIPAL EDWARD CATTETE PINHEIRO E MATERNIDADE ELMAZA SADECK DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE/PA**, conforme a planilha de itens abaixo, cujas especificações deverão ser rigorosamente atendidas para fins de execução da contratação:

ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
0.0.00.00.0.00 - Detalhamento da natureza da despesa						
1						
2						
VALOR TOTAL						R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CLÁUSULA SEGUNDA – VINCULAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Fazem parte integrante deste contrato todos os documentos e instruções que compõem o Processo Administrativo nº 031/2026 e o Pregão Eletrônico nº. 008/2026, completando-o para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura e posterior divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

3.2. O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

3.3. A prorrogação está condicionada ao ateste pela autoridade competente de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração Municipal, permitida a negociação de condições mais vantajosas com a CONTRATADA.

3.4. A prorrogação da vigência do contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando a CONTRATADA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as previsões da Lei nº 14.133/2021, cabendo às partes responder pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3. As comunicações entre a Administração Municipal e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4. A Administração Municipal poderá convocar representante da empresa CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5. Após a assinatura do contrato, a Administração Municipal poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.6. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

4.6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato.

4.6.2. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por servidor da Secretaria Municipal de Saúde, designado pela CONTRATANTE, conforme abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Nome do servidor responsável: **KEDINALDO TAKESHI MEIRELES SHIMIZU**

Cargo/função: **FISCAL**

Portaria n°: **029/2024**

4.6.3. O fiscal acompanhará a execução do contrato para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no referido instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração Municipal.

4.6.4. O fiscal anotará no histórico de acompanhamento todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das falhas ou imperfeições observadas.

4.6.5. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução contratual, determinando prazo para a correção.

4.6.6. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

4.6.7. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas determinadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

4.6.8. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a proximidade do término da vigência contratual, com vistas à tempestiva prorrogação contratual.

4.6.9. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

4.6.10. O fiscal do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor competente para fins de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – REGIME DE EXECUÇÃO

5.1. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1.1. A futura contratada deverá firmar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a convocação, sendo possível a prorrogação do prazo a critério da Administração Municipal;

5.1.2. Durante o prazo de vigência do contrato, os preços contratados poderão sofrer reajuste em sentido estrito após transcorrido 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado da contratação, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC;

5.1.3. Os contratos relativos à presente contratação terão vigência de doze meses contados do dia seguinte a assinatura e à divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

5.1.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará a Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

divulgado o índice definitivo;

5.1.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor; e

5.1.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.2. LOCAL DE ENTREGA

5.2.1. Os produtos objeto deste Pregão, deverão ser entregues nos seguintes endereços:

LOCAL	HORARIO/DIA DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA	ENDEREÇO
Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde	08:00 as 12:00 14:00 as 18:00	Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Rua Primeiro de Maio nº 85, Bairro Cidade Alta, Monte Alegre/PA
Almoxarifado anexo ao prédio do Hospital Municipal	08:00 as 12:00 14:00 as 18:00	Prédio anexo ao Hospital Municipal, localizado na Avenida Nilo Peçanha, s/n, Bairro Centro, Monte Alegre/PA

5.3. PRAZO DE ENTREGA

5.3.1. O prazo máximo para entrega dos itens será de até **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Autorização de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Saúde, podendo ser prorrogado mediante justificativa formal e autorização da Administração, desde que não haja prejuízo ao interesse público.

5.4. SUBCONTRATAÇÃO

5.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

CLÁUSULA SEXTA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O valor total do contrato, para a prestação de serviços contínuo dos itens adjudicados a CONTRATADA, corresponde a R\$ ().

6.2. No valor contratado já estão incluídos todos os custos e despesas, dentre eles, impostos, taxas, encargos sociais, custos de frete e seguros, necessários à perfeita conclusão do objeto contratado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre a contratação.

6.3. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota fiscal ou fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pela CONTRATADA.

6.4. Junto da nota fiscal ou fatura deverá ser encaminhada a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, que será confirmada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais.

6.5. Constatando-se junto aos sítios eletrônicos oficiais a situação de irregularidade fiscal ou trabalhista da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração Municipal.

6.6. Não havendo regularização por parte da CONTRATADA, a Administração Municipal suspenderá os trâmites de pagamento até que os impedimentos sejam solucionados.

6.7. Persistindo a irregularidade fiscal ou trabalhista da CONTRATADA, a Administração Municipal deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

6.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, decorrente de penalidade imposta ou inadimplemento de obrigações, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.

6.9. Na hipótese acima, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração Municipal.

6.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

7.1. AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1.1. Possuir qualidade técnica de acordo com as exigências do INMETRO, da Vigilância Sanitária, Ministério da Saúde e demais órgãos de controle, quando for o caso;

7.1.2. Os produtos deverão apresentar as características constantes na especificação/descrição conforme previsto neste Termo de Referência e demais anexos;

7.1.3. Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, novos, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor/ANVISA, quando for o caso;

7.1.4. As embalagens dos produtos deverão ser originais de fábrica e lacradas, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, modelo, data de fabricação, nº do lote e prazo de validade;

7.1.5. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem própria, conforme protocolo do fabricante, garantindo sua integridade, rotulado, de acordo com a legislação em vigor;

7.1.6. Não serão aceitos produtos que estiverem em desacordo com o pactuado ou entregues em quantitativo ou qualidade inferior ao solicitado em Autorização de Compra;

CLÁUSULA OITAVA – CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO E REVISÃO

8.1. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira do contrato, serão adotados os critérios de REVISÃO e REAJUSTE, conforme o caso, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

8.2. As modificações de valor do contrato serão instruídas por meio de termo aditivo ou termo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

apostilamento, conforme o caso.

8.3. A REVISÃO poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência contratual, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível ou previsível e de consequências incalculáveis, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

8.3.1. Em caso de revisão, a alteração do preço contratado deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada;

8.3.2. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento;

8.3.3. Não será concedida a revisão quando:

8.3.3.1. Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada.

8.3.3.2. O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência do contrato.

8.3.3.3. Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

8.3.3.4. A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento;

8.3.3.5. Houver alteração do regime jurídico-tributário da CONTRATADA, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.

8.3.4. A criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta definitiva e desde que acarretem comprovada repercussão no equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, implicarão a revisão de preços para mais ou para menos, adotando-se a alíquota prevista na lei respectiva.

8.4. O REAJUSTE será adotado, como forma de compensação dos efeitos das variações inflacionárias.

8.4.1. O reajuste ocorrerá de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), a cada 12 (doze) meses, cuja data-base está vinculada à data de apresentação da proposta no certame.

8.5. As REVISÕES e os REAJUSTES deverão ser expressamente requeridos antes do fim da vigência contratual ou da prorrogação do prazo de vigência contratual, sob pena de preclusão.

8.6. No caso de prorrogação da vigência contratual, sem expressa ressalva no respectivo Termo Aditivo do direito da CONTRATADA ao recebimento da importância devida à título de revisão ou reajuste, em qualquer de suas hipóteses, relativa à período anterior à sua assinatura, caracterizará renúncia irretratável a esse direito.

8.7. Para assegurar a economicidade e vantajosidade da contratação, no caso de prorrogação do prazo de vigência contratual, os valores poderão ser negociados entre as partes.

8.8. O CONTRATANTE deverá responder à solicitação de revisão e reajuste do valor contratado em até 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

(um) mês, contado da data do fornecimento da documentação integral relativa ao reequilíbrio econômico-financeiro.

CLÁUSULA NONA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

9.1. Eventuais alterações contratuais serão regidas pela disciplina do art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/20.

9.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

9.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, na forma do art. 132 da Lei nº 14.133/2021.

9.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, exercício financeiro de 2026.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

Unid. Orçamentária: 2602 – Fundo Municipal de Saúde

- **Unidade Orçamentária: 2602- Fundo Municipal de Saúde.**
- **Projeto atividade:** 10 301 0013 2.042 – Bloco e Atenção Primária em Saúde (Custeio).
- **Elemento de despesa:** 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoas Juridica
- **Subelemento:** 3.3.90.39.75 – Confecção de Uniformes e Vestuários
- **Fonte de recurso:** 15001002- Receita de imposto e Transf. – Saúde.
16000000- Transferência SUS-Bloco de manutenção.
16210000- Transferência SUS- Governo Estadual

- **Unidade Orçamentária: 2602- Fundo Municipal de Saúde.**
- **Projeto atividade:** 10 302 0013 2.044 – Bloco de Atenção Especializada (Custeio)
- **Elemento de despesa:** 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoas Juridica
- **Subelemento:** 3.3.90.39.75 – Confecção de Uniformes e Vestuários
- **Fonte de recurso:** 15001002- Receita de imposto e Transf. – Saúde.
16000000- Transferência SUS-Bloco de manutenção.
16210000- Transferência SUS- Governo Estadual

- **Unidade Orçamentária: 2602- Fundo Municipal de Saúde.**
- **Projeto atividade:** 10 304 0013 2.046 – Bloco de Vigilância em Saúde (custeio)
- **Elemento de despesa:** 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoas Juridica
- **Subelemento:** 3.3.90.39.75 – Confecção de Uniformes e Vestuários
- **Fonte de recurso:** 15001002- Receita de imposto e Transf. – Saúde.
16000000- Transferência SUS-Bloco de manutenção.
16210000- Transferência SUS- Governo Estadual
16040000- Transf. ag. de Saúde e comb. Às endemias



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. São obrigações do CONTRATANTE:

11.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

11.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados, por servidor especialmente designado, (Fiscal de Contratos Públicos), anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.1.3. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da prestação de serviços, fixando prazo máximo para a sua correção.

11.1.4. Verificação dos serviços e dar a aceitação no caso de o mesmo atender as especificações do edital e Contrato.

11.1.5. Pagar a fatura do Contratado no prazo e condições estabelecidas no edital e cláusula contratual.

11.1.6. Para a prestação de serviços, será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Termo de Referência e anexos, da Proposta de Preços e do Contratado.

11.1.7. Fiscalizar o bom andamento da prestação de serviços pela contratada, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. São obrigações da CONTRATADA:

12.1.1. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, no ato de assinatura do contrato, informando os dados de contato do mesmo.

12.1.2. Fornecer os produtos nas condições estabelecidas no Edital e seus anexos e contrato assinado.

12.1.3. Fornecer à Secretaria Municipal de Saúde, informações e quaisquer esclarecimentos necessários, durante toda a vigência contratual.

12.1.4. Entregar os produtos conforme informado na sua proposta.

12.1.5. Cumprir o prazo de entrega, substituição e demais condições contratuais.

12.1.6. Aceitar a fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde.

12.1.7. Substituir os produtos que não atenderem as especificações, no prazo estipulado no Edital e Contrato.

12.1.8. A Contratada deverá arcar com todos os ônus necessários ao completo cumprimento da entrega, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à prestação de serviços, inclusive licença em repartições públicas, registro, autorizações, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

12.1.9. Responder por todos os ônus referentes ao objeto do Contrato, desde os salários do pessoal nele



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

empregado, como também os encargos trabalhistas, tributários, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do presente Termo.

12.1.10. Responder unicamente civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratante, em razão de acidente de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes da prestação de serviços.

12.1.11. Assumir unicamente a responsabilidade por prejuízos causados a Secretaria Municipal de Saúde, por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, e também, os custos e assistência quanto a acidentes com seus funcionários, na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CASOS DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.8. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.9. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.10. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.11. Indenizações e multas.

13.12. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133/2021).

13.13. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, assim como nas demais normas aplicáveis e nos princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Este contrato será publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no sítio eletrônico



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

oficial do Poder Executivo Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

- 16.1. Fica eleito o foro da Comarca de Monte Alegre/PA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 16.2. Para a solução de possíveis controvérsias que decorrerem da execução deste Contrato poderão ser utilizadas a conciliação, a mediação, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem.

E por estarem, assim, justos e acertados, assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme, para que produza os seus efeitos legais.

Monte Alegre-PA, XX de XXXX de 2026.

CONTRATANTE

CONTRATADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – SEMAF
DEPARTAMENTOS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇO

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Processo Administrativo nº. 031/2026

Pregão Eletrônico nº 008/2026

Empresa: [Nome da Empresa]

CNPJ: [CNPJ da empresa]

Endereço: [Endereço da empresa]

Telefone: [Telefone da empresa]

E-mail: [Endereço eletrônico da empresa]

Dados Bancários: [Dados Bancários da empresa]

Representante legal responsável pela assinatura do Contrato: [Nome do representante]

CPF: [número do CPF] e RG: [nº do RG e órgão expedidor]

Em atendimento ao Edital do Pregão Eletrônico nº. 008/2026 e seus Anexos, apresentamos proposta no valor total de R\$ _____ [valor por extenso], conforme tabela abaixo:

ITEM	Unidade	Quant.	DESCRIÇÃO DO ITEM (Conforme termo de referência)	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1						
2						
3						
VALOR TOTAL PROPOSTO						

Local e data

Assinatura e carimbo
(Responsável da empresa)

1. A licitante deverá ajustar a tabela acima de acordo com o(s) item(ns) para o(s) qual(is) está apresentando a proposta.
2. Emitir em papel que identifique a licitante.



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção de uniformes, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), camisas institucionais para ações e campanhas de saúde e itens de rouparia hospitalar, destinados aos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), Agentes de Combate às Endemias (ACE), Centro Cirúrgico do Hospital Municipal e Maternidade do Município de Monte Alegre/PA, conforme condições, especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação será realizada por meio da modalidade **Pregão Eletrônico**, adotando-se o critério de julgamento de **menor preço por item**, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A contratação fundamenta-se:

- I – No art. 6º, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021, que define o Termo de Referência como documento necessário à contratação de bens e serviços;
- II – Nos arts. 17 e 18 da Lei nº 14.133/2021, que disciplinam as fases do processo licitatório e a obrigatoriedade da adequada instrução da fase preparatória;
- III – No art. 28, inciso I, c/c art. 29 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece o Pregão como modalidade obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, como no caso de uniformes, EPIs, camisas institucionais e rouparia hospitalar;
- IV – No art. 23 da Lei nº 14.133/2021, quanto à formação da estimativa do valor da contratação, a qual foi realizada mediante pesquisa de preços composta por:
 - a) Consulta a contratações similares registradas no Portal de Compras do Governo Federal (Compras.gov.br), observando parâmetros públicos disponíveis;
 - b) Coleta de cotações junto a fornecedores do ramo atuantes no mercado local e regional;
 - c) Análise comparativa dos valores obtidos, com definição de preço estimado compatível com a realidade de mercado e com o princípio da economicidade;



V – Nas orientações e entendimentos do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará – TCM/PA, especialmente quanto à necessidade de motivação da escolha da modalidade, justificativa do critério de julgamento, demonstração da vantajosidade e adequada instrução processual.

A adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por item** justifica-se pela natureza divisível do objeto, possibilitando maior competitividade, ampliação da participação de fornecedores, inclusive locais, e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e competitividade.

3.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a adequada padronização visual institucional, a identificação funcional dos servidores públicos municipais e a observância das normas de segurança e biossegurança aplicáveis às atividades desempenhadas no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Monte Alegre/PA.

Os Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e os Agentes de Combate às Endemias (ACE) exercem atividades externas permanentes, com contato direto com a população, sendo imprescindível a utilização de uniformes padronizados e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), em conformidade com as normas de saúde e segurança do trabalho, a fim de reduzir riscos ocupacionais, assegurar a integridade física dos profissionais e garantir a adequada identificação perante os munícipes.

No âmbito hospitalar, especialmente no Centro Cirúrgico, Hospital Municipal e Maternidade, a disponibilização de itens de roupa hospitalar adequados constitui medida essencial para manutenção das condições de assepsia, controle de infecções, organização dos serviços e cumprimento das normas sanitárias vigentes, contribuindo diretamente para a segurança dos pacientes e da equipe multiprofissional.

Adicionalmente, as camisas institucionais destinadas às campanhas e ações de saúde pública fortalecem a identidade visual da gestão, promovem melhor organização dos eventos e ampliam a visibilidade das políticas públicas desenvolvidas, atendendo ao interesse público e à eficiência administrativa.



Ressalta-se que a ausência dos referidos materiais compromete a regularidade dos serviços, a segurança dos profissionais, a qualidade do atendimento prestado à população e o cumprimento das exigências legais e sanitárias aplicáveis.

A contratação encontra respaldo no princípio do planejamento, previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, bem como na necessidade de assegurar a continuidade do serviço público essencial de saúde, observando-se ainda os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público.

4.DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1 Uniformes ACS/ACE – Camisa em tecido brim leve ou equivalente, com identificação institucional; – Calça em brim resistente; – Boné ou chapéu padrão institucional; – Cores e layout definidos pela Secretaria.

4.2 EPIs – Colete refletivo (quando aplicável); – Protetor solar (quando previsto); – Demais itens conforme normas de segurança do trabalho.

4.3 Camisas para campanhas – Camiseta em malha fria ou algodão, com arte institucional fornecida pela Secretaria.

4.4 Rouparia hospitalar – Campo cirúrgico em tecido hospitalar apropriado; – Avental cirúrgico; – Lençóis hospitalares; – Demais itens conforme padrão hospitalar.

Todos os materiais deverão atender aos padrões mínimos de qualidade, durabilidade e conforto, sendo passíveis de rejeição caso não atendam às especificações.

5. TABELA DE IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS DEMANDADOS

A identificação detalhada dos itens, respectivas especificações, quantitativos estimados e unidades de medida encontra-se discriminada na tabela abaixo, elaborada com base na demanda apurada junto às seguintes unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Monte Alegre/PA:

- Hospital Municipal Edward Cattete Pinheiro;
- Maternidade Elmaza Sadeck;
- Vigilância Epidemiológica;
- Secretaria Municipal de Saúde.



Os quantitativos estimados foram definidos conforme a memória de cálculo constante neste Termo de Referência, considerando o número de servidores, a média histórica de consumo, a necessidade de reposição periódica e o planejamento anual das atividades institucionais.

Para melhor detalhamento técnico e padronização dos produtos, especialmente quanto aos modelos, cortes, disposição de logomarcas, cores e demais características visuais, serão anexados ao presente Termo de Referência os respectivos **croquis ilustrativos dos itens constantes na tabela**, os quais integrarão o processo licitatório e servirão como referência obrigatória para a confecção e fornecimento dos materiais.

TABELA DE IDENTIFICAÇÃO:

5.1 IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS DEMANDADOS									
ITEM	UNID	DESCRIÇÃO	PAB	MAC	ECD	RP	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	UNID	CONFECÇÃO DE CAMISAS PARA CAMPANHAS E AÇÕES DE SAÚDE DE ACORDO COM ARTE VISUAL FORNECIDA PELA SESMA. NOS TAMANHOS P, M, G E XG. NO TECIDO DRYFIT. CORES E ARTES A SEREM DEFINIDOS.	600		450		1.050	R\$49,33	R\$51.796,50
2	UNID	CONFECÇÃO DE CRACHÁS COLORIDOS EM PVC COM CORDÃO PARA CAMPANHAS E AÇÕES DE SAÚDE INCLUSO A ELABORAÇÃO DA ARTE VISUAL DE ACORDO COM A DEMANDA.	600		100	300	1.000	R\$38,33	R\$38.330,00
3	UNID	CHAPÉU ÁRABE, COM PROTETOR DE NUCA PARA PROTEÇÃO SOLAR, CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM, COM CORDÃO DE AJUSTE MODELO UNISSEX, CORES E ARTES A SEREM DEFINIDOS.	160		40		200	R\$58,33	R\$11.666,00
4	UNID	BOLSA TIPO ALÇA COSTAL CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM, COR VERDE, MODELO PARA UTILIZAÇÃO PELOS AGENTES DE VIGILÂNCIA DE ENDEMIAS, POSSUI ALÇA COSTAL REFORÇADA PARA USO PROLONGADO, COMPARTIMENTO PRINCIPAL AMPLO COM DIVISÓRIAS INTERNAS PARA ACOMODAR	160		40		200	R\$71,67	R\$14.334,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.401.857/0001-30



		EQUIPAMENTOS DE CAMPO, FECHAMENTO SUPERIOR COM ZÍPER OU ABA DE PROTEÇÃO, REFORÇO EM COSTURAS DUPLAS.							
5	UNID	COLETE CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM, TAMANHOS P, M, G E GG, MODELO UNISSEX, CORES E ARTES A SEREM DEFINIDOS.	160		40		200	R\$96,67	R\$19.334,00
6	UNID	MACACÃO CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM, TAMANHOS P, M, G E GG, MODELO UNISSEX, FECHAMENTO FRONTAL COM ZÍPER COBERTO POR PALAS, COSTURAS DUPLAS REFORÇADAS, BOLSO SUPERIOR NA ALTURA DO PEITO, PUNHOS AJUSTÁVEIS POR BOTÃO, CORES E ARTES A SEREM DEFINIDOS.				40	40	R\$146,67	R\$5.866,80
7	UNID	AVENTAL CIRÚRGICO - PARAMENTAÇÃO ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, MODELO MANGA: LONGA C/ PUNHO EM MALHA, TAMANHO: PEQUENO (P), TIPO FECHAMENTO: POSTERIOR P/ PESCOÇO E CINTURA, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL		200			200	R\$72,36	R\$14.472,00
8	UNID	AVENTAL CIRÚRGICO - PARAMENTAÇÃO ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL, MATERIAL: 100% ALGODÃO GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, MODELO MANGA: LONGA C/ PUNHO EM MALHA, TAMANHO: MÉDIO (M), TIPO FECHAMENTO: POSTERIOR P/ PESCOÇO E CINTURA, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL		200			200	R\$113,96	R\$22.792,00
9	UNID	AVENTAL CIRÚRGICO - PARAMENTAÇÃO ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, MODELO MANGA:		200			200	R\$112,91	R\$22.582,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.401.857/0001-30



		LONGA C/ PUNHO EM MALHA, TAMANHO: GRANDE (G), TIPO FECHAMENTO: POSTERIOR P/ PESCOÇO E CINTURA, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL							
10	UNID	AVENTAL CIRÚRGICO - PARENTAÇÃO ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, MODELO MANGA: LONGA C/ PUNHO EM MALHA, TAMANHO: EXTRA GRANDE (XG), TIPO FECHAMENTO: POSTERIOR P/ PESCOÇO E CINTURA, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL		200		200	R\$117,67	R\$23.534,00	
11	UNID	CAMPO CIRÚRGICO MODELO: FENESTRADO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, DIMENSÕES: CERCA DE 125 X 125 CM, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL, ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL		200		200	R\$121,04	R\$24.208,00	
12	UNID	CAMPO CIRÚRGICO MODELO: FENESTRADO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, DIMENSÕES: CERCA DE 75 X 75 CM, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL, ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL		200		200	R\$29,71	R\$5.942,00	
13	UNID	CAMPO CIRÚRGICO MODELO: FENESTRADO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, DIMENSÕES: CERCA DE 50 X 50 CM, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL, ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL		200		200	R\$42,02	R\$8.404,00	
14	UNID	CAMPO CIRÚRGICO MODELO: SIMPLES, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, DIMENSÕES: CERCA DE 175 X 175 CM, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL,		200		200	R\$51,27	R\$10.254,00	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.401.857/0001-30



		ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL							
15	UNID	CAMPO CIRÚRGICO MODELO: SIMPLES, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, DIMENSÕES: CERCA DE 100 X 100 CM, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL, ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL		200		200	R\$47,80	R\$9.560,00	
16	UNID	CAMPO CIRÚRGICO MODELO: DUPLO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, DIMENSÕES: CERCA DE 100 X 100 CM, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL, ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL		200		200	R\$75,41	R\$15.082,00	
17	UNID	CAMPO CIRÚRGICO MODELO: DUPLO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, DIMENSÕES: CERCA DE 125 X 125 CM, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL, ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL		200		200	R\$66,32	R\$13.264,00	
18	UNID	CAMPO CIRÚRGICO MODELO: DUPLO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, DIMENSÕES: CERCA DE 60 X 60 CM, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL, ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL		200		200	R\$21,44	R\$4.288,00	
19	UNID	CAMPO CIRÚRGICO MODELO: SIMPLES, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, DIMENSÕES: CERCA DE 100 X 125 CM, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL, ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL		200		200	R\$37,40	R\$7.480,00	
20	UNID	CAMPO CIRÚRGICO MODELO: SIMPLES, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, DIMENSÕES: CERCA DE 75 X 75 CM, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL,		200		200	R\$36,22	R\$7.244,00	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.401.857/0001-30



		ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL							
21	UNID	CAMPO CIRÚRGICO MODELO: SIMPLES, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 260 G/M2, DIMENSÕES: CERCA DE 150 X 175 CM, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL, ESTERILIDADE: ESTERILIZÁVEL		200			200	R\$55,78	R\$11.156,00
22	UNID	CALÇA MATERIAL: BRIM - 100 % ALGODÃO, MODELO: UNISSEX, QUANTIDADE BOLSOS: 2 FRONTAIS E 2 LATERAIS, TIPO BOLSO: 2 FRONTAIS FACA E 2 TRASEIROS CHAPADOS, TAMANHO: 50, CARACTERÍSTICAS, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL, ADICIONAIS: COM ELÁSTICO E CORDÃO NA CINTURA, SEM FECHO, APLICAÇÃO: UNIFORME		200			200	R\$62,38	R\$12.476,00
23	UNID	CAMISA UNIFORME MATERIAL: BRIM 100% ALGODÃO, TIPO MANGA: CURTA, QUANTIDADE BOLSOS: 1 UN, TIPO BOLSO: SUPERIOR ESQUERDO, COR: VERDE BANDEIRA/AZUL ROYAL, TAMANHO: G, TIPO USO: UNIFORME		200			200	R\$65,83	R\$13.166,00
24	UNID	VESTIMENTA HOSPITALAR ESTERILIDADE: REUTILIZÁVEL, TIPO: AVENTAL / CAMISOLA / BATA, MATERIAL: 100% ALGODÃO, GRAMATURA: MÍNIMO DE 120 G/M2, TIPO MANGA: CURTA, MODELO CAMISOLA: AJUSTÁVEL C/ ABERTURA NA FRENTE OU COSTAS, TAMANHO: ADULTO GRANDE (G), CARACTERÍSTICA: AZUL ESCURO/ ROSA BEBÊ, UNISSEX		200			200	R\$42,27	R\$8.454,00
25	UNID	LENÇOL CAMA MATERIAL: 100% ALGODÃO, MEDIDAS MÍNIMAS (C X L): 2,50 X 2,30 M, COR: BRANCO, TIPO FIXAÇÃO: COM ELÁSTICO, GRAMATURA MÍNIMA: 170 G/M2, IMPRESSÃO:		800			800	R\$43,83	R\$35.064,00



		PERSONALIZADA E RESISTENTE A LAVAGEM INDUSTRIAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ETIQUETA DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CONMETRO N. 02							
VALOR TOTAL: 410.749,30									
(QUATROCENTOS E DEZ MIL SETECENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS TRINTA CENTAVOS)									

6. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 410.749,30 (quatrocentos e dez mil, setecentos e quarenta e nove reais e trinta centavos)**, apurado mediante pesquisa de preços realizada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

A estimativa considerou cotações junto a fornecedores do ramo, e mediante pesquisa realizada na plataforma compras.gov. Análise de contratações públicas similares e parâmetros praticados no mercado, observando-se os princípios da economicidade, razoabilidade e compatibilidade com os valores praticados no âmbito regional.

O valor estimado tem caráter referencial, destinando-se a subsidiar o julgamento das propostas e a verificação da exequibilidade, não constituindo obrigação de contratação pelo valor máximo estimado.

7. MEMÓRIA DE CÁLCULO

A definição dos quantitativos estimados para a presente contratação foi realizada com base em critérios técnicos e administrativos, considerando a necessidade de atendimento regular das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Monte Alegre/PA, compreendendo o Hospital Municipal, a Maternidade, a Vigilância Epidemiológica e os setores administrativos da Secretaria.

A estimativa considerou:

I – O número atual de servidores e colaboradores em exercício nas respectivas unidades, incluindo Agentes Comunitários de Saúde (ACS), Agentes de Combate às Endemias (ACE), profissionais do Hospital Municipal, da Maternidade, da Vigilância Epidemiológica e equipe administrativa da Secretaria Municipal de Saúde;



- II – O fornecimento mínimo estimado de 02 (dois) kits de uniformes por servidor ao ano, como medida necessária à manutenção da padronização institucional, higiene adequada e substituição periódica por desgaste natural decorrente do uso contínuo;
- III – A necessidade de fornecimento contínuo de rouparia hospitalar ao Hospital Municipal e à Maternidade, considerando a rotatividade de leitos, volume médio de atendimentos, procedimentos realizados e exigências sanitárias aplicáveis;
- IV – A média histórica de consumo registrada nos exercícios anteriores, especialmente no que se refere à rouparia hospitalar, EPIs e camisas institucionais utilizadas em campanhas de saúde pública;
- V – O planejamento anual das ações e campanhas promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde e pela Vigilância Epidemiológica, que demandam identificação visual padronizada;
- VI – A previsão de reserva técnica estimada em até 10% (dez por cento) dos quantitativos calculados, destinada à reposição por desgaste, perdas, variação de quadro funcional ou demandas supervenientes, garantindo a continuidade do serviço público sem necessidade de contratação emergencial.

Os quantitativos estimados foram definidos com base em dados administrativos internos e planejamento setorial, buscando assegurar compatibilidade com a real necessidade da Administração, evitando-se tanto o superdimensionamento quanto a insuficiência de fornecimento, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

8. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1 Prazo de Entrega

O prazo máximo para entrega dos itens será de até **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Autorização de Compra emitida pela Secretaria Municipal de Saúde, podendo ser prorrogado mediante justificativa formal e autorização da Administração, desde que não haja prejuízo ao interesse público.



8.2 Local de Entrega

Os materiais deverão ser entregues conforme indicado na Autorização de Compra, nos seguintes endereços:

- Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situado na Rua Primeiro de Maio nº 85, Bairro Cidade Alta, Monte Alegre/PA;
- Prédio anexo ao Hospital Municipal, localizado na Avenida Nilo Peçanha, s/n, Bairro Centro, Monte Alegre/PA.

8.3 Condições de Entrega

- a) As entregas deverão ocorrer em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 18h, salvo autorização expressa da Administração;
- b) Todos os custos com transporte, frete, carga, descarga, seguro e demais encargos logísticos correrão por conta exclusiva da contratada;
- c) Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, identificados e em perfeitas condições de uso, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;
- d) Quando exigido, a contratada deverá apresentar **amostra prévia** dos uniformes, EPIs ou demais itens para análise e aprovação da Administração, antes da produção em larga escala, no prazo a ser definido na Ordem de Fornecimento;
- e) O recebimento dos materiais ocorrerá em duas etapas, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021:
 - Recebimento provisório, no ato da entrega, para verificação quantitativa;
 - Recebimento definitivo, após verificação da conformidade com as especificações técnicas, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis;
- f) Os itens que estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência serão recusados, devendo a contratada providenciar a substituição no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, sem ônus adicional para a Administração;



g) A não substituição dos itens recusados dentro do prazo estipulado poderá ensejar aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e no instrumento contratual.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada obriga-se a:

- a) Executar o objeto em estrita conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, na proposta vencedora e no instrumento contratual, observando as disposições da Lei nº 14.133/2021;
- b) Cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Autorização de Compra;
- c) Garantir que todos os produtos fornecidos sejam novos, de primeiro uso, de qualidade comprovada, confeccionados com matérias-primas adequadas e em conformidade com as normas técnicas aplicáveis;
- d) No caso de fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), assegurar que os produtos possuam Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo órgão competente do Ministério do Trabalho e Emprego, em conformidade com a NR-06;
- e) Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos materiais fornecidos, substituindo, às suas expensas, no prazo máximo estabelecido neste Termo de Referência, quaisquer itens que apresentem vícios, defeitos, incorreções ou que estejam em desacordo com as especificações;
- f) Arcar com todos os custos decorrentes de transporte, frete, embalagem, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- g) Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021;
- h) Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, comprovando-as sempre que solicitado pela Administração;
- i) Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações assumidas, salvo mediante autorização formal da Administração;



- j) Permitir e facilitar a fiscalização da execução contratual pelo servidor designado, prestando todos os esclarecimentos solicitados;
- k) Responsabilizar-se pela padronização visual e fidelidade das artes, logomarcas e identificações institucionais fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde, não podendo utilizá-las para quaisquer outros fins;
- l) Apresentar amostras, quando exigido, para aprovação prévia da Administração antes da produção em larga escala;
- m) Cumprir as normas sanitárias e de biossegurança aplicáveis à confecção e fornecimento de rouparia hospitalar, garantindo adequação às exigências do ambiente hospitalar;
- n) Sujeitar-se às sanções administrativas previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, em caso de inexecução total ou parcial do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

- a) Designar formalmente servidor(es) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- b) Fornecer à contratada, de forma clara e tempestiva, as informações necessárias à execução do objeto, incluindo definição de tamanhos, modelos, cores, quantitativos por unidade, bem como especificações técnicas complementares;
- c) Disponibilizar as artes, logomarcas oficiais e demais elementos de identidade visual institucional necessários à personalização dos uniformes e camisas institucionais, quando aplicável;
- d) Analisar e aprovar, quando exigido, as amostras apresentadas pela contratada, no prazo razoável definido na Ordem de Fornecimento, a fim de não prejudicar o cronograma de entrega;
- e) Receber provisoriamente os materiais no ato da entrega, para verificação quantitativa, e definitivamente após a conferência da conformidade com as especificações técnicas, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021;



- f) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- g) Efetuar o pagamento à contratada no prazo e condições estabelecidos no instrumento contratual, após o atesto da nota fiscal pelo fiscal do contrato e verificação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;
- h) Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- i) Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, relacionados à execução do objeto.

11. RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado por meio de Portaria específica, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, ao qual competirá verificar o fiel cumprimento das obrigações contratuais.

11.1 Do Recebimento

O recebimento dos materiais observará o disposto nos arts. 140 e 141 da Lei nº 14.133/2021 e ocorrerá em duas etapas:

Recebimento Provisório:

Realizado no ato da entrega, mediante conferência quantitativa dos itens, verificação da integridade das embalagens e conformidade aparente com a Nota Fiscal e a Ordem de Fornecimento.

Recebimento Definitivo:

Ocorrerá após a verificação detalhada da conformidade dos produtos com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, incluindo qualidade do material, acabamento, tamanhos, personalização, validade do CA (quando se tratar de EPIs) e demais requisitos exigidos, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.

O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade e segurança dos materiais fornecidos, respondendo esta por vícios ou defeitos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.



11.2 Da Fiscalização

Compete ao fiscal do contrato:

- I – Acompanhar e registrar a execução contratual;
- II – Verificar o cumprimento dos prazos e especificações;
- III – Notificar formalmente a contratada em caso de irregularidades;
- IV – Solicitar a substituição de itens em desacordo com o Termo de Referência;
- V – Atestar as notas fiscais para fins de liquidação e pagamento, após a verificação da regular execução do objeto.

Caso sejam constatadas irregularidades, os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, devendo a contratada promover a substituição no prazo estabelecido neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

12. VIGÊNCIA CONTRATUAL

A vigência será de até **12 (doze)** meses, contados da assinatura do contrato.

13. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da liquidação da despesa, observadas as seguintes condições:

- I – Entrega regular dos itens, conforme Ordem de Fornecimento;
- II – Recebimento definitivo do objeto pelo fiscal do contrato, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021;
- III – Apresentação de Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato;
- IV – Comprovação da manutenção das condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

O pagamento será realizado mediante ordem bancária em favor da contratada, na conta corrente por ela indicada, após a verificação da conformidade da documentação apresentada.

Caso seja constatada qualquer pendência na documentação fiscal, irregularidade na execução do objeto ou divergência na Nota Fiscal, o prazo de pagamento ficará



suspenso até a regularização, não acarretando qualquer ônus adicional à Administração.

Não será efetuado pagamento antecipado, salvo nas hipóteses expressamente previstas no art. 145 da Lei nº 14.133/2021, devidamente justificadas no processo administrativo.

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta da dotação orçamentária própria consignada no orçamento vigente da Secretaria Municipal de Saúde.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pelo descumprimento das obrigações assumidas, a contratada estará sujeita às sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal cabíveis.

Constituem infrações administrativas, entre outras:

- I – Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II – Dar causa à inexecução total do contrato;
- III – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- IV – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação;
- V – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- VI – Apresentar declaração ou documentação falsa;
- VII – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- VIII – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- IX – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

Poderão ser aplicadas as seguintes sanções, observada a proporcionalidade e a gravidade da infração:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa, que poderá ser:



- c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

A aplicação das sanções será precedida de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

As multas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos à contratada ou cobradas administrativa ou judicialmente.

A aplicação das penalidades não exclui a obrigação da contratada de reparar integralmente os danos causados à Administração.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Termo de Referência foi elaborado em conformidade com os princípios e disposições da Lei nº 14.133/2021, observando-se especialmente os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público, bem como as normas aplicáveis ao Pregão Eletrônico.

A contratação pretendida mostra-se necessária para assegurar a adequada execução das atividades dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), Agentes de Combate às Endemias (ACE) e das unidades hospitalares do Município de Monte Alegre/PA, garantindo segurança ocupacional, padronização institucional e conformidade com as normas sanitárias vigentes.

As especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência foram definidos com base na necessidade administrativa identificada, buscando-se assegurar ampla competitividade, seleção da proposta mais vantajosa e correta aplicação dos recursos públicos.

Integram o presente Termo de Referência todos os anexos eventualmente mencionados, tais como planilha de quantitativos, especificações técnicas detalhadas, estudo técnico preliminar e pesquisa de preços, que compõem o processo administrativo correspondente.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 11.401.857/0001-30



O presente documento servirá de base para a elaboração do Edital de Pregão Eletrônico e do respectivo instrumento contratual, vinculando as partes às condições aqui estabelecidas.

Monte Alegre/PA, 20 de Janeiro de 2026.

Wallace da Silva Oliveira
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 333/2025-Gab/PMMA

CROQUI – ITEM 01

CONFEÇÃO DE CAMISAS PARA CAMPANHAS E AÇÕES DE SAÚDE

Vista Frontal

Vista Costas



Modelo: T-Shirt, Unissex

Material: Malha (Dry Fit)

Estampa: Frontal e/ou Costas
Silk Screen ou Sublimação

Cores: Conforme Arte Visual da Campanha

Tamanhos: PP, P, M, G, GG, XG

Acabamento: Costura Reforçada
Gola Reforçada
Etiqueta Padrão

Finalidade de Uso:

- Campanhas e Ações de Saúde
- Eventos e Mobilizações
- Atividades Externas

Observações:

- Arte fornecida pela Contratante
- Adequação à Identidade Visual
- Ajustes Previamente Aprovados

CROQUI – ITEM 02

CONFEÇÃO DE CRACHÁS COLORIDOS EM PVC COM CORDÃO PARA CAMPANHAS E AÇÕES DE SAÚDE



Material e Formato:

- CRACHÁ em PVC colorido;
- Formato 54 x 86 mm;
- Porta-crachá em PVC rígido, transparente e resistente
- ARTE VISUAL personalizável conforme campanha

Cordão:

- Cordão azul (plano ou tubular);
- 45 cm de comprimento;
- Presilha segura PVC com gancho metálico;
- Detalhes de segurança:
 - Engate destacável (clip anti-estrangulamento)
 - Argola de segurança de plástico

Acabamento:

- Impressão colorida de alta qualidade
- Identificação com foto, nome e função
- Acabamento e cantos arredondados e laninados

Finalidade de Uso:

- Identificação de servidores e participantes
- Campanhas e Ações de Saúde
- Eventos e Mobilizações

Observações:

- Arte visual desenvolvida pela Contratada conforme demanda
- Aprovação prévia da Contratante
- Adaptação às diretrizes e identidade visual da Secretaria Municipal de Saúde



Modelo: Chapéu Árabe, Unissex

Material: Tecido Brim

Características:

- Protetor de Nuca para proteção solar
- Cordão Ajustável para ajuste

Cores: A serem definidos

• **Finalidade de Uso:**

- ✓ Campanhas e Ações de Saúde
- ✓ Eventos e Mobilizações
- ✓ Atividades Externas

• **Observações:**

- Artes fornecidas pela Contratante
- Adequação à Identidade Visual
- Ajustes Previamente Aprovados

Material e Formato:

- Bolsa em tecido brim resistente;
- **Cor: Verde;**
- **Alça costal reforçada**, anatômica e ajustável;
- Compartimento **amplo** com divisórias internas;
- Fechamento com zíper reforçado ou aba protetora;
- Costuras com **reforço duplo**.

Dimensões Aproximadas:

- **Altura: 55 cm**
- **Largura: 35 cm**
- **Profundidade: 25 cm**

Acabamento:

- **Costuras reforçadas e duráveis;**
- Divisórias internas acolchoadas;
- Material resistente e lavável.

Finalidade de Uso:

- Transporte de equipamentos de campo;
- Utilização pelos **Agentes de Vigilância de Endemias**.

Observações:

- Arte visual e identificação definidas pela Contratante;
- Modelo adequado para atividades externas.



Material e Formato:

- Colete confeccionado em **tecido brim** resistente;
- Modelo **unissex** (tamanhos: **P, M, G e GG**);
- **Marcações visuais** serão definidas pela **Contratante**;
- **Cores e artes** a serem definidos.

Acabamento:

- **Alta qualidade** no acabamento e reforço nas costuras;
- **Múltiplos bolsos** frontais e laterais com acabamento reforçado;
- **Fechamento** frontal com zíper resistente de abertura total;
- Possibilidade de ajuste na cintura com **tiras laterais**;
- Acomodação confortável de materiais e **equipamentos**.



Tamanhos: P, M, G e GG

Acabamento:

- **Alta qualidade** no acabamento e reforço nas **costuras**;
- **Múltiplos bolsos** frontais e laterais com acabamento reforçado;
- **Fechamento** frontal com zíper resistente de abertura total;

Finalidade de Uso:

- Acondicionamento e transporte de itens e equipamentos utilizados pelos **Agentes** em atividades de campo;
- **Conforto e disposição ergonômica** para carregar documentos, equipamentos e materiais de trabalho.

Observações:

- **Cores, arte e identificação** do colete serão definidos pela **Contratante**;
- Deve garantir **resistência** e durabilidade ao desgaste diário em campo;
- Modelo unissex disponível nos tamanhos **P, M, G e GG**.

Material e Formato:

- Macacão confeccionado em **tecido brim** resistente;
- Modelo **unissex** (tamanhos: **P, M, G e GG**);
- **Fechamento** frontal com zíper **coberto** por palas com velcro
- **Costuras duplas** reforçadas para maior durabilidade;
- Bolso superior na altura do peito com aba e botões;
- **Punhos ajustáveis** por botão.
- **Cores e artes** a serem definidos.

Acabamento:

- Costuras duplas reforçadas;
- Zíper coberto por palas;
- **Punhos ajustáveis** com fechamento por botão.

Acabamento:

- Costuras duplas reforçadas;
- Zíper coberto por palas;
- **Punhos ajustáveis** com fechamento por botão.

Finalidade de Uso:

- Utilização pelos **Agentes** em atividades de campo;
- **Conforto e proteção** em ambientes externos e operacionais;
- Proporcionar **ergonomia e segurança** durante o trabalho.

Costura
Dupla
Reforçada**Observações:**

- **Cores, arte e identificação** do macacão serão definidos pela **Contratante**;
- Deve garantir **resistência** e durabilidade ao desgaste diário;
- Modelo adequado às atividades em campo da **Vigilância em Saúde**.

Tamanhos: P, M, G e GG



CROQUI ITEM 7; 8; 9; 10

AVENTAL CIRÚRGICO

Vista Frontal

Vista Costas



TAMANHO (P) (M) (G) (XG)

Modelo

- **Esterilidade:** Descartável
- **Aplicação:** Proteção Hospitalar
- **Tecido:** Não Tecido (TNT)
- **Tipo Manga:** Longa - Elástico nos Punhos
- **Gramatura:** 40 g/m²
- **Tamanho:** Adulto Grande
- **Características:**
 - Impermeável
 - Descartável
- **Unisex**



Cordões Traseiros Ajustáveis



Destinação: HOSPITAL MUNICIPAL EDWARD CATTETE PINHEIRO

Passagem Tenente Pedro Nunes, S/N, Bairro do Centro, CEP: 68.220-000, Monte

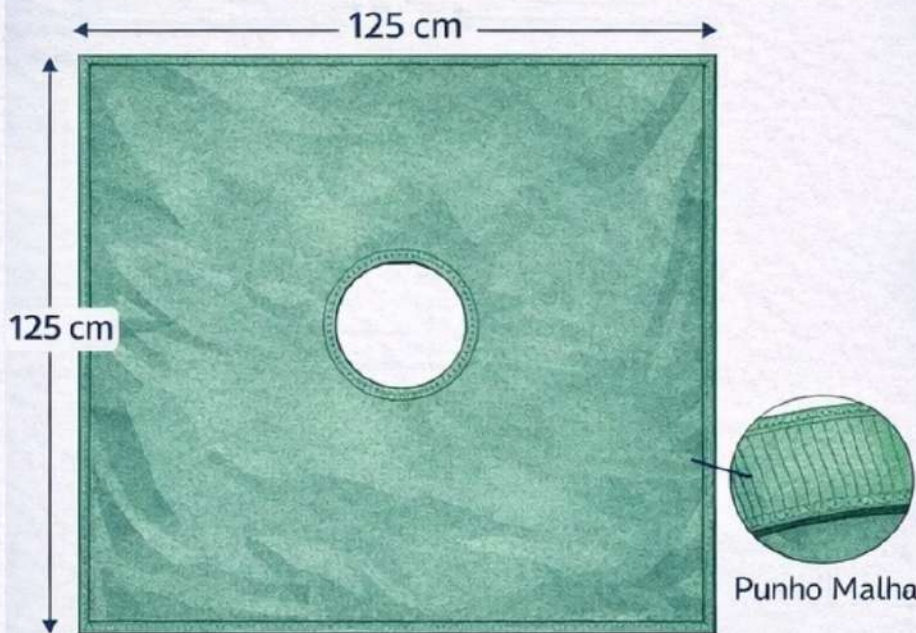
Allegre/PA



CROQUI- ITEM 11; 12; 13;

CONFECÇÃO DE ROUPARIA DO CENTRO CIRÚRGICO

Campo Fenestrado (Tamanho 12)



Modelo

- Fenestrado
- Material: 100% Algodão
- Gramatura: Mínimo 260 g/m²
- Dimensões: Cerca de 125 x 125 cm
- Esterilidade: Esterilizável

Tabela de Tamanhos

P	— Fenestrado
M	— 100% Algodão
G	— Cerca de 125 x 125 cm

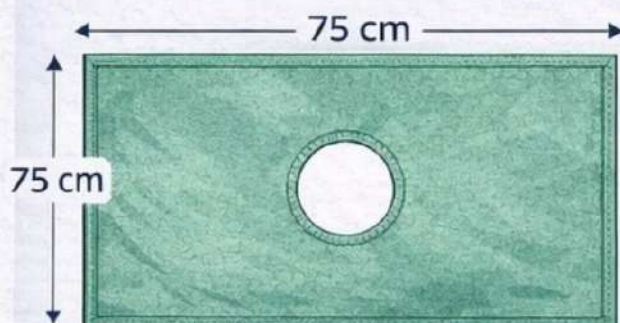


HOSPITAL MUNICIPAL EDWARD CATTETE PINHEIRO

Passagem Tenente Pedro Nunes, S/N, Bairro do Centro, CEP: 68.220-000, Monte Alegre/PA

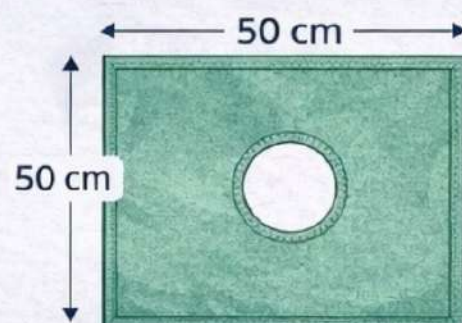
Campo Fenestrado

(Tamanho 75 cm)



Campo Fenestrado

(Tamanho 50 cm)



HOSPITAL MUNICIPAL EDWARD CATTETE PINHEIRO

Passagem Tenente Pedro Nunes, S/N, Bairro do Centro, CEP: 68.220-000, Monte Alegre/PA



REPÚBLICA
FEDERATIVA
DO BRASIL

CNPJ, 11.401.857/0001-30

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO — SAÚDE

CROQUI – ITEM 14;15;16;17;18;19;20;21

CONFEÇÃO DE ROUPARIA DO CENTRO CIRÚRGICO

Campo Simples (Tamanho 175 cm)



Modelo

- Simples
- Material: 100% Algodão
- Gramatura: Mínimo 260 g/m²
- Dimensões: Cerca de 175 x 175 cm
- Esterilidade: Esterilizável

Tabela de Tamanhos

P — Duplo

M — 100% Algodão

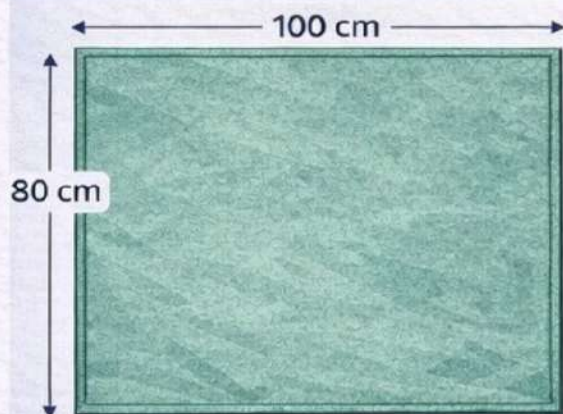
G — Cerca de 100 x 100 cm



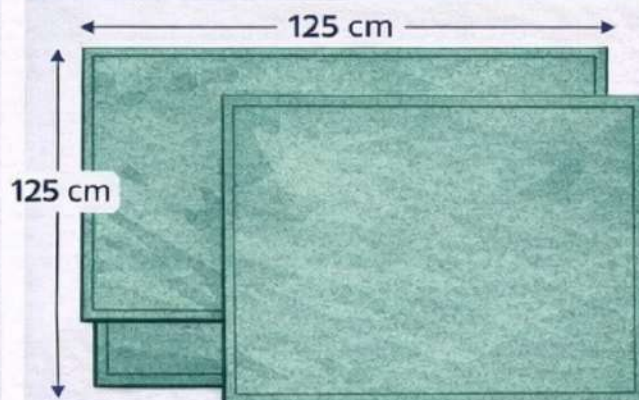
HOSPITAL MUNICIPAL EDWARD CATTETE PINHEIRO

Passagem Tenente Pedro Nunes, S/N, Bairro do Centro, CEP: 68.220-000, Monte Alegre/PA

Campo Duplo (Tamanho 100 cm)



Campo Duplo (Tamanho 125 cm)



HOSPITAL MUNICIPAL EDWARD CATTETE PINHEIRO

Passagem Tenente Pedro Nunes, S/N, Bairro do Centro, CEP: 68.220-000, Monte Alegre/PA

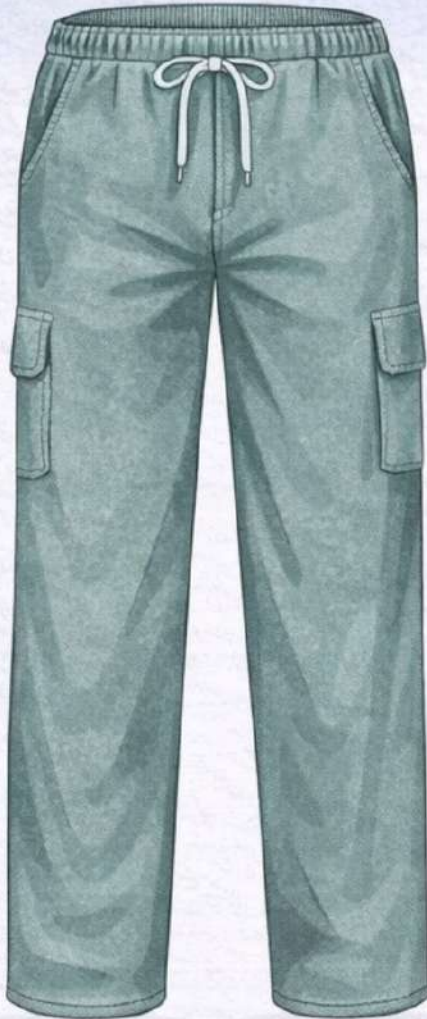


REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO — SAÚDE

CNPJ. 11.401.857/0001-30

CROQUI ITEM 22

CONFEÇÃO DE ROUPARIA DO CENTRO CIRÚRGICO



Modelo

- **Material:** Brim – 100% Algodão
- **Modelo:** Unissex
- **Quantidade Bolsos:** 2 Frontais e 2 Laterais
- **Tipo Bolso:** 2 Frontais Faca e 2 Traseiros Chapados
- **Tamanho:** 50
- **Características adicionais:**
Com elástico e cordão na cintura,
Sem fextamao
- **Aplicação:** Uniforme



HOSPITAL MUNICIPAL EDWARD CATTETE PINHEIRO

Passagem Tenente Pedro Nunes, S/N, Bairro do Centro, CEP: 68.220-000



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO - SAÚDE
CNPJ. 11.401.357/0001-30

CROQUI ITEM 23

CAMISA UNIFORME

Vista Frontal

Vista Costas



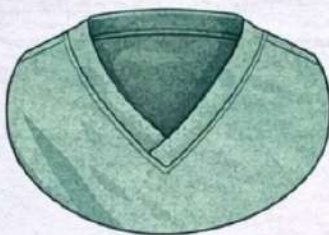
Modelo

- Camisa Uniforme
- Gola: V (sem Botões)
- Material: Brim - 100% Algodão
- Gênero: Unissex
- Bolsos: 2 Frontais Faca
2 Traseiros Chapados
- Tamanho: 50

Tipb-ders enesse

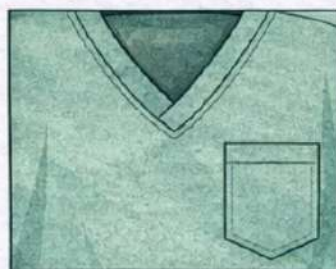
- Gola em V (sem Botões)
- Bolso Frontal Faca
- Bolsos Traseiros Chapados
- Aplicação: Uniforme

Gola em V (sem Botões)



Gola em V
(sem Botões)

Bolso Frontal Faca



Bolsos Traseiros Chapados



HOSPITAL MUNICIPAL EDWARD CATTETE PINHEIRO

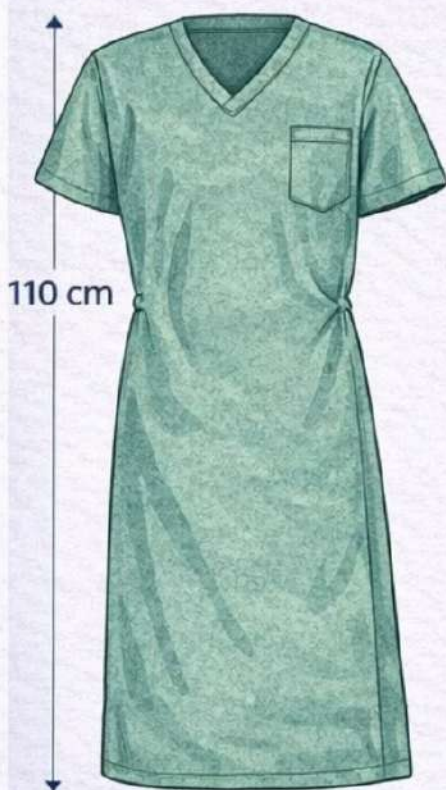
Passagem Tenente Pedro Nunes, S/N, Bairro do Centro, CEP: 68.220-000, Monte Alegre/PA



CROQUI ITEM 24

VESTIMENTA HOSPITALAR

Ajustável c/
Abertura na Frente



Ajustável c/
Abertura nas Costas



Modelo

- Cirurgião
- Material: 100% Algodão
- Gramatura: Mínimo 260 g/m²
- Gramatura: 100% Algodão
- Tipo Manga: Mínimo de 120 g/m²
- Tipo Manga: Curta
- Modelo Camisola:
 - Ajustável c/ Abertura na Frente ou Costas
- Tamanho: Adulto Grande (G)
- Característica: c/ Cor, Unissex



Cordão Traseiro Ajustável



Destinação: HOSPITAL MUNICIPAL EDWARD CATTETE PINHEIRO

Passagem Tenente Pedro Nunes, S/N, Bairro do Centro, CEP: 68.220-000, Monte Alegre/PA



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO — SAÚDE

CNPJ. 11.401.957/0001-30

CROQUI ITEM 25

LENÇÓL DESCARTÁVEL

Vista Frontal

Vista Costas



Modelo

- **Esterilidade:** Descartável
- **Aplicação:** Proteção Hospitalar
- **Tecido:** Não Tecido (TNT)
- **Tipo Fixação:** Com Elástico
- **Gramatura Mínima:** 170 g/m²
- **Gramatura:** 40g/m²
- **Tamanho:** Adulto Grande (G)
- **Adicionais:**
 - Etiqueta de Acordo com a Resolução CONMETRO n.02



Etiqueta de Acordo com a Resolução
CONMETRO n.02

Destinação: HOSPITAL MUNICIPAL EDWARD CATTETE PINHEIRO

Passagem Tenente Pedro Nunes, S/N, Bairro do Centro, CEP: 68.220-000, Monte

Albgrc/PA