

ANEXO IX - TERMO DE REFERÊNCIA- LEI 14.133/2021

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. REGISTRO DE PREÇOS EM LOTE PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO E TROCA DE PEÇAS E TESTE HIDROSTÁTICO EM COMPRESSORES DE AR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DR. GIL ALVES DE BOCAIÚVA-MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 1:

Item nº	Descrição/Especificação	UND	QTDE
01	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: KAVO, MODELO: C-40/0.8-00, CAPACIDADE: 40L, Nº DE SERIE:2015000662.	03	SERV.
02	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: KAVO, MODELO: C-40/0.8-00, CAPACIDADE: 40L, Nº DE SERIE:2015000662.	02	SERV.
03	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA:DENTEMED, MODELO: SD120/B, CAPACIDADE: 50L, Nº DE SERIE:SD202000037.	03	SERV.
04	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA:DENTEMED, MODELO: SD120/B, CAPACIDADE: 50L, Nº DE SERIE:SD202000037.	02	SERV.
05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO,DE MARCA: FIAC AIR COMPACT, MODELO:PRPD 040002-124, CAPACIDADE: 45 L, Nº DE SERIE:405861	03	SERV.
06	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO,DE MARCA: FIAC AIR COMPACT, MODELO:PRPD 040002-124, CAPACIDADE: 45 L, Nº DE SERIE:405861	02	SERV.
07	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO DE MARCA: FIAC AIR COMPACT, MODELO:PRPD 040002-124, CPACIDADE:45L, Nº DE SERIE: 405353.	03	SERV.
08	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO DE MARCA: FIAC AIR COMPACT, MODELO:PRPD 040002-124,	02	SERV.

	CPACIDADE:45L, Nº DE SERIE: 405353.		
09	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCR 40L, CAPACIDADE: 40 L, Nº DE SERIE:358759.	03	SERV.
10	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCR 40L, CAPACIDADE: 40 L, Nº DE SERIE:358759.	02	SERV.
11	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCR 40L, CAPACIDADE: 40 L, Nº DE SERIE:354748.	03	SERV.
12	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCR 40L, CAPACIDADE: 40 L, Nº DE SERIE:354748.	02	SERV.
13	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCR 40L, CAPACIDADE: 40 L, Nº DE SERIE:358395	03	SERV.
14	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCR 40L, CAPACIDADE: 40 L, Nº DE SERIE:358395	02	SERV.
15	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA:DENTIMED, MODELO:PRIME 50, CAPACIDADE: 50L, Nº DE SERIE:SD202010360.	03	SERV.
16	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA:DENTIMED, MODELO:PRIME 50, CAPACIDADE: 50L, Nº DE SERIE:SD202010360.	02	SERV.
17	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: FIAC AIR COMPACT, MODELO: PRPD 040002-124, CAPACIDADE:45L, Nº DE SERIE: 405860.	03	SERV.
18	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: FIAC AIR COMPACT, MODELO: PRPD 040002-124, CAPACIDADE:45L, Nº DE SERIE: 405860.	02	SERV.
19	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCV40, CAPACIDADE:40L, N DE SERIE: 212875.	03	SERV.
20	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCV40, CAPACIDADE:40L, N DE SERIE: 212875.	02	SERV.
21	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: KAVO, MODELO: C400-600,N DE SERIE: 2015000667.	03	SERV.
22	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: KAVO, MODELO: C400-600,N DE SERIE: 2015000667.	02	SERV.
23	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MOTOCOMPRESSOR DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCH 24L.	03	SERV.
24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM MOTOCOMPRESSOR DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCH 24L.	02	SERV.

25	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MOTOCOMPRESSOR DE MARCA: BLACK E DECKER (2 UND)- NÃO POSSUI DADOS INFORMATIVOS.	03	SERV.
26	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM MOTOCOMPRESSOR DE MARCA: BLACK E DECKER (2 UND)- NÃO POSSUI DADOS INFORMATIVOS.	02	SERV.
27	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MOTOCOMPRESSOR DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO:68559.	03	SERV.
28	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM MOTOCOMPRESSOR DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO:68559.	02	SERV.

1.1. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços comuns, conforme justificativa constante do termo de referência.

1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.3. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso na forma do Art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

“Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.”

“Parágrafo único. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.”

1.4. A natureza do objeto é de natureza comum nos termos de parágrafo único, do artigo 1º, da lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e as especificações dos serviços estão definidas de forma clara, concisa e objetiva e que as unidades de medida atendem ao princípio da padronização usual existente no mercado.

2. **FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Os Compressores de ar são dispositivos de alto desempenho que ajudam a impulsionar várias indústrias, comércios e hospitais. Eles têm um imenso papel na melhoria da eficiência e na capacidade de realizar múltiplas tarefas.

2.2. No ambiente hospitalar, os compressores são de uso comum em equipamentos de suporte de vida como ventiladores pulmonares, uso em Central de Materiais Esterilizados para limpeza de instrumentais e uso em oficinas mecânicas.

2.3. Como exemplo principal de utilização no Hospital Municipal Dr. Gil Alves, citamos os ventiladores pulmonares. Nos respiradores, o ar comprimido armazenado dentro dos compressores é capaz de ajudar nas trocas gasosas do paciente e através do blender. O blender é um misturador de gases onde processa o ar comprimido e o oxigênio (O₂) e os misturam adequadamente, para gerar a concentração que o paciente deve receber.

2.4. Sendo assim, as manutenções é uma parte crucial do uso eficientes dos compressores. Esta prática não só aumenta a vida útil do equipamento como também impede a ocorrência de avarias imprevistas.

2.5. Sem as manutenções adequadas, os compressores podem estar sujeitos a sérios problemas e até falhas completas e por se tratar de uso em equipamentos de suporte de vida, é de total importância que os mesmos estejam funcionando com segurança e eficiência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

3.1. A adoção do sistema de Ata de Registro de preço para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com troca de peças demonstra-se a mais adequada nesta situação em razão da necessidade de contratações programadas anuais, além da facilidade em definir o quantitativo tendo em vista avaliação técnica, a contratação para o

serviço está sendo realizados de forma programada conforme os anos anteriores no plano anual.

3.2. Sendo assim, esta contratação objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu conseqüente desperdício, de modo que, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis. Permite assim, que a Administração realize as suas aquisições com racionalidade conforme as necessidades do setor demandante.

3.3. Além disso, o objeto a ser contratado possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo termo de referência, por meio de especificações usuais de mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Ata de Registro de Preço.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- 4.1. Considerando a caracterização da solução como contratação de serviços comuns será utilizada na contratação, a modalidade por PREGÃO ELETRÔNICO nas modalidades da LEI 14.133/2021 através de Ata de Registro de Preço;
- 4.2. A Natureza da contratação é contratação de serviços comuns;
- 4.3. O objeto licitado trata-se de bens e serviços, que pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, não possuem natureza continuada, a ata de registro de preço terá validade de 12 (doze) meses e os serviços deverão ser executados conforme as necessidades do setor requisitante.
- 4.4. A empresa vencedora deverá apresentar pelo menos 1 (um) certificado de validação informando a sua experiência para atendimento dos serviços solicitados, serão aceitos como validação apresentação de : Certificado de uma das marcas autorizadas, carta de fabricante informando que a empresa vencedora está apta a prestar os serviços.

- 4.5. A empresa vencedora deverá apresentar laudo técnico de acordo com a NR-13.
- 4.6. Durante a execução do serviço, a empresa contratada deverá:
 - 4.6.1. Se responsabilizar pelo transporte dos compressores de ar se caso necessário ser retirado da instituição para a realização do serviço na sede da empresa licitante;
 - 4.6.2. Se os equipamentos forem retirados do Hospital Municipal Dr. Gil Alves para a realização dos serviços na sede da empresa licitante, a mesma deverá constar em registro próprio todos os dados de identificação dos equipamentos bem como a data de retirada, defeito apresentado, peça a ser substituída e data prevista para retorno a instituição;
 - 4.6.3. A empresa vencedora deverá cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referencia e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
 - 4.6.4. O contratado deverá prestar diretamente o serviço, não podendo transferir a responsabilidade pelo serviço demandado para outra empresa ou instituição de qualquer natureza.
 - 4.6.5. O contratado deverá responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
 - 4.6.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.7. Não poderá participar deste processo:

- 4.7.1. A empresa que não atenda às condições deste termo de referência e seu(s) anexo(s);
- 4.7.2. O autor do termo de referência, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.7.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da realização do processo, impossibilitada de participar de licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.7.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.7.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.7.6. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.7.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.7.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas

sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

- 4.8. Para a execução do objeto desta Contratação, a Contratada deverá observar as seguintes condições:
 - 4.8.1. Responsabilizar por todas as despesas de locomoção para a realização dos serviços solicitados neste termo de referencia;
 - 4.8.2. A contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, sejam projetistas, técnicos ou outros profissionais.
 - 4.8.3. Efetuar os serviços objeto deste documento em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo de referencia e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;
 - 4.8.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
 - 4.8.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da realização dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
 - 4.8.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
 - 4.8.7. Considerar o previsto na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda nos pagamentos efetuados a CONTRATADA.
 - 4.8.8. Apresentar qualidade dos serviços, sem falhas ou quaisquer outras avarias;
 - 4.8.9. Os produtos deverão ser transportados adequadamente de acordo com as condições em que se mantida sua qualidade;

4.8.10. O objeto em desacordo com a solicitação da compra ou a legislação vigente aplicada, serão rejeitados pela Contratada;

4.8.11. A quantidade deverá estar de acordo com a solicitada na Nota de Empenho;

4.9. O prazo de garantia do objeto será de 12 (doze) meses a contar da data de emissão do “Termo de recebimento definitivo”, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84, da Lei 14.133/2021.

4.10. O objeto desse processo deverá ser realizado ou retirado para a realização da manutenção correspondente na sede da licitante no Hospital Municipal Dr. Gil Alves, localizado na Praça Zico Caldeira, nº 50, Centro da cidade de Bocaiúva-MG, de segunda a sexta feira de 08 h as 12 h e das 14 h às 17h e serem devolvidos no mesmo endereço.

4.11. O objeto desse processo deverá ser realizado em até 7 (sete) dias úteis a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

4.12. Além da documentação exigida no Edital, os interessados na presente contratação deverão ainda atender aos requisitos e apresentar a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação e contratação:

4.12.1. Comprovante de capacidade técnico-operacional através da apresentação de atestado ou declaração de capacidade técnica - operacional, em nome da licitante, expedido (a) (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove capacidade técnica para operar equipamentos compatíveis ao objeto deste termo de referencia.

4.12.2. Indicação e comprovante de ART- Registro do responsável técnico da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou CFT (Conselho Federal de Técnicos Industriais);

4.12.3. Pelo menos 1 (um) certificado de validação informando a sua experiência para atendimento dos serviços solicitados, serão aceitos como validação

apresentação de : Certificado de uma das marcas autorizadas, carta de fabricante informando que a empresa vencedora está apta a prestar os serviços.

4.12.4. A empresa vencedora deverá apresentar laudo técnico de acordo com a NR-13.

5. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS POR LOTE

5.1. O julgamento da licitação deverá ser realizado por lote para melhor gestão da ata de registro de preço, pois os serviços solicitados são classificados por tipo de manutenções diferentes.

Da justificativa para a contratação em lote:

5.2. A instituição prevê a possibilidade de instaurar o pregão eletrônico para contratação de empresa para prestação dos serviços pleiteados de forma global, em que os serviços a serem contratados são agrupados em um único lote, considerado que há necessidade do fornecimento de peças para a manutenção corretiva, sendo assim é necessário e justificado, decorrente da necessidade de Inter-relação entre os serviços a serem realizados com as peças a serem trocadas, e considerando ainda que possuir uma única mantedora para prestar todos os serviços mencionados no lote é mais vantajoso para instituição, tendo em vista a programação de uma única empresa para a prestação dos mesmos.

5.3.A ata de registro de preço, para a contratação de que trata o objeto solicitado em lote justifica-se pela necessidade de preservar a integridade dos equipamentos que funcionam como componente de outros equipamentos como os de suporte de vida e de uso na CME e manutenção, vez que na ausência dos serviços listados no lote poderá implicar descontinuidade da padronização bem como na prestação dos serviços que necessitam dos equipamentos em funcionamento, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário.

5.4. O agrupamento dos itens faz-se necessário haja vista a economia de escala, a eficiência na fiscalização de lote específico para cada tipo de serviço em uma única ata de registro de preços e ainda, os transtornos que poderiam surgir com a abertura de vários processos simultâneos para cada item, ou até mesmo várias empresas prestando serviços diferentes com qualidade diferente no mesmo equipamento. Assim, com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível o registro de preço por grupo.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- 6.1.1. Condições de Entrega: O prazo para a realização dos serviços é de até 7 (sete) dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento;
- 6.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 48 horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 6.1.3. As manutenções preventivas e corretivas com troca de peças serão programadas conforme as necessidades do setor demandante. Não há necessidade dos serviços serem executados de forma contínua, nem mesmo por período, os mesmos deverão ser executados apenas se houver necessidade e conforme o recebimento da Ordem de Serviço que será enviado pelo setor de compras do Hospital Municipal Dr. Gil Alves
- 6.1.4. Se os equipamentos forem retirados do Hospital Municipal Dr. Gil Alves para a realização dos serviços na sede da empresa licitante, a mesma deverá constar em registro próprio todos os dados de identificação dos equipamentos bem como a data de retirada, defeito apresentado, peça a ser substituída e data prevista para retorno a instituição;
- 6.1.5. No momento da retirada dos itens para manutenção, será lavrado “Termo de Retirada” que será assinado por representantes da Contratante e da Contratada, contendo data da retirada, quantidade, marca e modelo, número de série, e o número de patrimônio de cada um deles;
- 6.1.6. A Contratada deverá devolver os compressores prontos, devidamente laudados, testados e em plenas condições de uso, formalizada através do “Termo de Retirada”, diretamente no Hospital Municipal Dr. Gil Alves.

- 6.1.7. Após a realização da manutenção, a Contratada deverá providenciar a colocação de etiqueta de identificação nos compressores, informando a data do serviço.
 - 6.1.8. A manutenção dos compressores, bem como o fornecimento de peças necessárias para a execução dos referidos serviços, o transporte e a devolução dos equipamentos correrão por exclusiva conta da Contratada;
 - 6.1.9. No preço contratado deverão estar incluídos todos os tributos, contribuições, taxas, frete, transporte, seguro, bem como todos os demais encargos incidentes para a perfeita execução do contrato;
 - 6.1.10. A Contratada deverá observar rigorosamente as normas técnicas e/ou recomendações do fabricante dos compressores, em especial, as normas respectivas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), NR 13 e do Instituto Nacional de Metrologia (INMETRO);
 - 6.1.11. Será rejeitados pela Fiscalização o serviço que esteja em desacordo com o especificado neste item, devendo a Contratada arcar com o ônus advindo da irregularidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;
 - 6.1.12. O objeto desse processo deverá ser realizado ou retirado para manutenção na sede da licitante no Hospital Municipal Dr. Gil Alves, localizado na Praça Zico Caldeira, nº 50, Centro da cidade de Bocaiúva-MG, de segunda a sexta feira de 08 h as 12 h e das 14 h as 17h;
 - 6.1.13. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de no mínimo 12(doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 6.2. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta: O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do seguinte campo:
- 6.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Valor total do item:

- 6.3.1. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 6.3.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.3.3. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 6.3.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.3.5. O licitante deve respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de contratações públicas;
- 6.3.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:
- 6.3.7. Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução da ata de registro de preços.
- 6.3.8. Os procedimentos de transição e finalização do contrato serão considerados a partir da entrega do objeto.

7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO:

GESTÃO DE CONTRATO:

7.1. Para a Gestão da ata de registro de preços, conforme a portaria 10/2025, foram designados os servidores: José Hélio Leite como Gestor do Contrato, e Jéssica Emanuelle Souza Siqueira como Fiscal de Contrato. Os responsáveis acompanharão o processo desde a solicitação até a execução final.

7.2. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ata de registro de preços, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

FISCALIZAÇÃO:

7.7. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pela fiscal do contrato, a Srta. Jéssica Emanuelle Souza Siqueira,

representante da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º do Decreto Municipal 8.367/2023, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assinar e subsidiá-los com informações pertinentes a essa.

7.8. A fiscalização de que se trata este item não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive, perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos 119, 120, e 121 da Lei 14.133 de 2021.

7.9. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata de registro de preço, indicando, dia, mês e ano, bem como nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. CRITERIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

RECEBIMENTO:

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pela responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 7 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela

Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10(dez) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

LIQUIDAÇÃO:

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.10. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

O prazo de validade;

A data da emissão;

Os dados do contrato e do órgão contratante;

O período respectivo de execução do contrato;

O valor a pagar; e;

Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.15. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.17. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

PRAZO DE PAGAMENTO

7.19. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de INPC.

FORMA DE PAGAMENTO

7.21. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

7.22. Será considerada data do pagamento o prazo de 30(trinta) dias do recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.24. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.25. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No

entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO:

FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO.

FORMA DE FORNECIMENTO

8.2. A prestação dos serviços será CONFORME AS NECESSIDADES do setor requisitante.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.3. Comprovante de capacidade técnico-operacional através da apresentação de atestado ou declaração de capacidade técnica - operacional, em nome da licitante, expedido (a) (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove capacidade técnica para operar equipamentos compatíveis ao objeto deste termo de referencia.

8.4. Indicação e comprovante de ART- Registro do responsável técnico da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou CFT (Conselho Federal de Técnicos Industriais);

8.5. Pelo menos 1 (um) certificado de validação informando a sua experiência para atendimento dos serviços solicitados, serão aceitos como validação apresentação de: Certificado de uma das marcas autorizadas, carta de fabricante informando que a empresa vencedora está apta a prestar os serviços.

8.6. A empresa vencedora deverá apresentar laudo técnico de acordo com a NR-13.

8.7. Alvará Sanitário vigente expedido pelo órgão competente da Secretaria de Saúde do Estado ou Município de origem da empresa. Ou a dispensa do mesmo.

8.8. Autorização de Funcionamento de Estabelecimento (AFE) ativa, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

8.9. Prova de Registro de Regularidade da empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou CFT (Conselho Federal de Técnicos Industriais). A empresa que for sediada em outra jurisdição e, conseqüentemente, for registrada no CREA de origem deverá apresentar, obrigatoriamente, visto junto ao CREA/MG ou CFT/MG.

8.10. Indicação e comprovante de Registro do responsável técnico da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou CFT (Conselho Federal de Técnicos Industriais);

NÃO PODERÁ PARTICIPAR DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E CONTRATAÇÃO:

8.11. Em razão das vedações legais, não poderá participar do procedimento Licitatório e Contratação:

- a) O fornecedor suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Governo do Estado de Minas Gerais, durante o prazo da sanção aplicada;
- b) O fornecedor impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada;
- c) O fornecedor declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d) O fornecedor proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, §8º, inciso V, da Lei nº 9.605/1998 (Atividades Lesivas ao Meio Ambiente).
- e) O fornecedor proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12, da Lei nº 8.429/1992 (Improbidade Administrativa);

8.9. As sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

8.10. A verificação do atendimento das condições indicadas na letra "a" até a letra "e" serão realizadas de forma consolidada por meio de consulta no portal do Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço eletrônico <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> ou por meio de qualquer outro meio idôneo de consulta;

8.11. Estará impedida de participar deste processo licitatório a empresa que esteja sob decretação de falência, recuperação judicial ou dissolução.

8.12. O Contratado não atenda às condições deste Termo de referência e seu(s) anexo(s);

8.13. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

8.14. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste processo, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- 8.15. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 8.16. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.17. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 9.1. Responsabilizar por todas as despesas de locomoção para entrega dos materiais solicitados neste termo de referência.
- 9.2. A contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, sejam projetistas, técnicos ou outros profissionais.
- 9.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes nesse termo, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda. Responsabilizar por todas as despesas de locomoção para realizar os serviços solicitados neste termo de referência;
- 9.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

9.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.8. Considerar o previsto na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção de Imposto de Renda nos pagamentos efetuados a CONTRATADA, regulamentado pelos atos administrativos fixados no Decreto Municipal nº 8437/2023 observando a partir da data mencionada no referido decreto o correto destaque do valor de Imposto de Renda a ser retido, sob pena de devolução dos referidos documentos fiscais

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores;

10.2. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

10.3. Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

10.4. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações impostas no contrato;

10.5. Efetuar o pagamento da CONTRATADA nos termos do contrato;

10.6. Aplicar a CONTRATADA todas as sanções cabíveis, caso ocorra o descumprimento do contrato;

10.7. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato.

11. DA QUALIDADE DO SERVIÇO:

- 11.1. Apresentar qualidade, sem falhas ou quaisquer outras avarias;
- 11.2. Ser transportado adequadamente de acordo com as condições em que se mantida sua qualidade;
- 11.3. O serviço em desacordo com a solicitação da compra ou a legislação vigente aplicada, será rejeitado pela Contratada;
- 11.4. A quantidade esteja de acordo com a solicitada na Nota de Empenho;

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Item nº	Descrição/Especificação	UND	QTDE	Valor Unit.	Valor Tot.
01	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: KAVO, MODELO: C-40/0.8-00, CAPACIDADE: 40L, Nº DE SERIE:2015000662.	03	SERV.	R\$2.183,33	R\$6.550,00
02	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: KAVO, MODELO: C-40/0.8-00, CAPACIDADE: 40L, Nº DE SERIE:2015000662.	02	SERV.	R\$2.516,66	R\$5.033,33
03	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA:DENTEMED, MODELO: SD120/B, CAPACIDADE: 50L, Nº DE SERIE:SD202000037.	03	SERV.	R\$2.230,00	R\$6.690,00
04	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA:DENTEMED, MODELO: SD120/B, CAPACIDADE: 50L, Nº DE SERIE:SD202000037.	02	SERV.	R\$2.850,00	R\$5.700,00
05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO,DE MARCA: FIAC AIR COMPACT, MODELO:PRPD 040002-124, CAPACIDADE: 45 L, Nº DE SERIE:405861	03	SERV.	R\$2.230,00	R\$6.690,00

06	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: FIAC AIR COMPACT, MODELO: PRPD 040002-124, CAPACIDADE: 45 L, Nº DE SERIE: 405861	02	SERV.	R\$2.550,00	R\$5.100,00
07	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO DE MARCA: FIAC AIR COMPACT, MODELO: PRPD 040002-124, CPACIDADE: 45L, Nº DE SERIE: 405353.	03	SERV.	R\$2.516,66	R\$7.550,00
08	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO DE MARCA: FIAC AIR COMPACT, MODELO: PRPD 040002-124, CPACIDADE: 45L, Nº DE SERIE: 405353.	02	SERV.	R\$2.850,00	R\$5.700,00
09	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCR 40L, CAPACIDADE: 40 L, Nº DE SERIE: 358759.	03	SERV.	R\$2.133,33	R\$6.400,00
10	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCR 40L, CAPACIDADE: 40 L, Nº DE SERIE: 358759.	02	SERV.	R\$2.850,00	R\$5.700,00
11	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCR 40L, CAPACIDADE: 40 L, Nº DE SERIE: 354748.	03	SERV.	R\$2.133,33	R\$6.400,00
12	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCR 40L, CAPACIDADE: 40 L, Nº DE SERIE: 354748.	02	SERV.	R\$2.850,00	R\$5.700,00
13	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCR 40L, CAPACIDADE: 40 L, Nº DE SERIE: 358395	03	SERV.	R\$2.516,66	R\$7.550,00
14	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO	02	SERV.	R\$2.563,33	R\$5.126,67

	CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCR 40L, CAPACIDADE: 40 L, Nº DE SERIE:358395				
15	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA:DENTIMED, MODELO:PRIME 50, CAPACIDADE: 50L, Nº DE SERIE:SD202010360.	03	SERV.	R\$2.230,00	R\$6.690,00
16	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA:DENTIMED, MODELO:PRIME 50, CAPACIDADE: 50L, Nº DE SERIE:SD202010360.	02	SERV.	R\$2.563,333	R\$5.126,67
17	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: FIAC AIR COMPACT, MODELO: PRPD 040002-124, CAPACIDADE:45L, Nº DE SERIE: 405860.	03	SERV.	R\$2.516,66	R\$7.550,00
18	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: FIAC AIR COMPACT, MODELO: PRPD 040002-124, CAPACIDADE:45L, Nº DE SERIE: 405860.	02	SERV.	R\$2.850,00	R\$5.700,00
19	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCV40, CAPACIDADE:40L, N DE SERIE: 212875.	03	SERV.	R\$2.516,66	R\$7.550,00
20	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCV40, CAPACIDADE:40L, N DE SERIE: 212875.	02	SERV.	R\$2.850,00	R\$5.700,00
21	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: KAVO, MODELO: C400-600,N DE SERIE: 2015000667.	03	SERV.	R\$2.516,66	R\$7.550,00

22	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM COMPRESSOR DE AR, ISENTO DE ÓLEO, DE MARCA: KAVO, MODELO: C400-600,N DE SERIE: 2015000667.	02	SERV.	R\$2.516,66	R\$5.033,33
23	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MOTOCOMPRESSOR DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCH 24L.	03	SERV.	R\$2.233,33	R\$6.700,00
24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM MOTOCOMPRESSOR DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO: RCH 24L.	02	SERV.	R\$2.566,66	R\$5.133,33
25	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MOTOCOMPRESSOR DE MARCA: BLACK E DECKER (2 UND)- NÃO POSSUI DADOS INFORMATIVOS.	03	SERV.	R\$2.133,33	R\$6.400,00
26	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM MOTOCOMPRESSOR DE MARCA: BLACK E DECKER (2 UND)- NÃO POSSUI DADOS INFORMATIVOS.	02	SERV.	R\$2.466,66	R\$4.933,33
27	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM MOTOCOMPRESSOR DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO:68559.	03	SERV.	R\$2.133,33	R\$6.400,00
28	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA COM TROCA DE PEÇAS EM MOTOCOMPRESSOR DE MARCA: CHIAPERINI, MODELO:68559.	02	SERV.	R\$2.466,66	R\$4.933,33
VALOR TOTAL:				R\$171.000,00	

O custo estimado total da contratação é de R\$: 171.000,00. (Cento e setenta e um mil), conforme planilha de pesquisa de preço de N° 420;

- 12.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.
- 12.2. A estimativa do quantitativo de cada item foi obtida visando a excelência no atendimento e ao cuidado prestado aos pacientes no Hospital Municipal Dr. Gil Alves, tendo como objetivo oferecer serviços que atendam e superem as expectativas dos usuários, com eficiência, eficácia e efetividade.
- 12.3. Os itens mencionados neste processo possuem memórias de cálculos ou outros documentos que comprovem sua contratação, os mesmos são licitados anualmente de acordo com o histórico de manutenção de compressores;
- 12.4. A base de cálculo estimada comprova que o quantitativo inserido é suficiente para atender a necessidade para a realização das manutenções, tendo em vista que será uma aquisição programada para ocorrer anualmente;

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 13.1. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- 13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		Ficha
20.02.01 10.302.011.2291	Manutenção dos Atendimentos, Internações, Enfermaria e Ambulatório	
33903900	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica 1500001002 Recursos Não Vinculados de Impostos	2142
33903900	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica 1600000000 Transferências Fundo a Fundo	2143

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica 1621000000 Transferências Fundo a Fundo

2145

14. GARANTIA

14.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso na forma do Art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

“Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.”

“Parágrafo único. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.”

15. FORMAS, CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO.

- 15.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada;
- 15.2. Considera - se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestara execução do objeto do contrato;
- 15.3. A nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais;
- 15.4. Constatando - se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº3, de 26 de abril de 2018;
- 15.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as

medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

- 15.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- 15.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no termo de referência;
- 15.8. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;
- 15.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar como Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;
- 15.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a efetuada, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- 15.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;
- 15.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação;
- 15.13. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional

ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante;

15.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

15.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16. SANÇÕES:

16.1. De acordo com o Decreto Municipal 8.367/2023 em seu capítulo XXIV DAS SANÇÕES E DO PROCEDIMENTO DE APLICAÇÃO, conforme segue:

Art. 100 - Serão aplicadas as penalidades previstas na Lei nº 14.133/2022, sendo elas:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Art. 101 - Na aplicação das sanções a Autoridade competente para aplicação deverá observar os seguintes critérios:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Art. 102 - São infrações administrativas praticadas pelos particulares no âmbito de sua relação com a Administração municipal:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

VIII - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

IX - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

X - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XI - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 ou suas alterações posteriores.

Art. 103 - A sanção de multa deve ser aplicada no percentual mínimo de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do contrato ou ata e até o limite de 30% (trinta por cento), conforme dispuser o contrato.

Art. 104 - A sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração municipal será aplicada pelo prazo mínimo de 1 (um) ano e limitado ao máximo de 3 (três) anos.

Art. 105 - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 3 (três) e limitado ao máximo de 6 (seis) anos.

Art. 106 - As sanções administrativas devem ser aplicadas em procedimento administrativo autônomo em que se assegure ampla defesa.

Art. 107- São autoridades competentes para aplicação de sanções administrativas o(a)s titulares das Secretarias e o Prefeito.

Art.108 - O procedimento deve observar as seguintes regras:

I - o responsável pela aplicação da sanção deve autorizar a instauração do procedimento, mediante Portaria, designando servidor, órgão ou Comissão Processante, para a formalização e instrução do processo;

II - o ato de instauração deve indicar os fatos em que se baseia e as normas pertinentes à infração e à sanção aplicável;

III - o acusado dispõe de 15 (quinze) dias úteis para oferecer defesa prévia e apresentar as provas e requerimento de produção de provas, caso queira;

IV - caso haja requerimento para produção de provas, o agente deve apreciar sua pertinência em despacho motivado, sendo indeferidas as provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

V - quando se fizer necessário, as provas serão produzidas em audiência para oitiva de testemunhas, previamente designada para este fim;

VI - concluída a instrução processual, a parte será intimada para apresentar alegações finais, no prazo de 15 (quinze) dias úteis;

VII - transcorrido o prazo previsto no inciso anterior, o servidor ou Comissão processante, dentro de 15 (quinze) dias, elaborará Relatório Conclusivo e remeterá os autos para deliberação da autoridade competente, a qual poderá solicitar prévio pronunciamento da Assessoria Jurídica do Município que emitirá seu Parecer Jurídico e, após, o processo retornará à autoridade competente para a decisão de mérito;

VIII - todas as decisões do procedimento devem ser motivadas;

Parágrafo único. No caso de procedimento em que haja a possibilidade, em tese, de aplicação de sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a formalização e instrução do processo deve ficar a cargo de Comissão designada pelo Prefeito Municipal composta, no mínimo, de 2 servidores efetivos.

Art.109 - Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

§ 1º. O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 2º. Caso a decisão atacada tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará a defesa do interessado o prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.2. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da

Prefeitura de Bocaiúva, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

- 16.3. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 16.4. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 16.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 16.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 16.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 16.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Públicas Federais resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 16.9. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Município.

16.10. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;

Bocaiúva, 12 DE JUNHO de 2026.

José Hélio Leite
Diretor Executivo