

TERMO DE REFERENCIA DE DISPENSA

1. DO OBJETO/SERVIÇO:

1.2 Aquisição de material de consumo – Material para Manutenção de Veículos Prestação de serviço pessoa jurídica – Manutenção e Conservação de Veículos, conforme descrição, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal da Assistência Social.

1.2 ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES

Item	Unidade de medida	Quantidade	Descrição	Sub elemento
1	PÇ	1	Jogo Pastilha de freio	Material de Consumo- sendo material para manutenção de Veículos
2	UN	1	Farol de Milha	Material de Consumo- sendo material para manutenção de Veículos
3	UN	1	Lâmpada H11 12 V	Material de Consumo- sendo material para manutenção de Veículos
4	PÇ	1	Farol Dianteiro	Material de Consumo- sendo material para manutenção de

				Veículos
5	UN	1	Moldura Farol de Milha	Material de Consumo- sendo material para manutenção de Veículos
6	SV	1	Serviço de Manutenção Corretiva-Substituição das Pastilha de freio Dianteiro/traseiro e regulagem do sistema de Freios, incluindo desmontagem, Limpeza dos Componentes e verificação Geral.	Prestação de serviço- sendo na manutenção de veículos
8	PÇ	1	Sapata de Freio	Material de Consumo- sendo material para manutenção de Veículos
9	UN	2	Lâmpada H16	Material de Consumo- sendo material para manutenção de Veículos
10	UN	1	Lâmpada PINGÃO	Material de Consumo- sendo material para manutenção de Veículos
11	PÇ	1	Lâmpada Laranja 12V	Material de Consumo- sendo material para manutenção de Veículos
12	LT	2	Aditivo Wurth	Material de Consumo- sendo material para manutenção de Veículos
13	UN	1	Fusível MAX	Material de Consumo- sendo material para manutenção de Veículos

1.2 DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/ ENTREGA DO OBJETO

1.3.1 A entrega dos serviços contratados deverá obedecer aos seguintes critérios.

1.3.2 Os serviços de manutenção e substituição deverão ser executados nas dependências da

empresa contratada (oficina autorizada ou especializada), ou, quando solicitado, em local indicado pela Prefeitura Municipal de Crixás, desde que haja estrutura mínima necessária para realização do serviço com segurança e qualidade.

1.3.3 O prazo máximo para execução completa dos serviços e entrega do(s) produto(s) é de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da autorização formal para início dos trabalhos (ordem de serviço/ordem de compras).

1.3.4 Os serviços deverão ser realizados por profissionais capacitados e com ferramentas adequadas, incluindo, se necessário, substituição de filtros, troca de óleo do motor e revisão do sistema de transmissão.

1.3.5 Os serviços de manutenção deverão ser executados por profissionais qualificados, com experiência técnica adequada e garantia mínima de 30 dias.

1.3.6 Após a conclusão, o veículo deverá ser devolvido em plenas condições de uso, com todos os sistemas revisados funcionando corretamente.

1.3.7 A contratada deverá apresentar relatório de serviço executado, com descrição das peças instaladas e testes realizados.

1.3.8 Durante esse período, quaisquer falhas decorrentes da execução deverão ser corrigidas pela contratada sem ônus adicional para a Administração Pública.

1.3.9 Os produtos deverão ser entregues na SEDE DA EMPRESA (será indicada pela secretaria de assistência social) onde será executado o serviço de manutenção e reparos. Na entrega do veículo a empresa deverá apresentar a(s) nota(s) fiscal(is) na Secretaria de Assistência Social, devendo os itens serem entregues de segunda a sexta-feira, no horário da administração pública (das 8:00 às 11:00 e das 13:30 às 17:00).

1.4 O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

1.4.1 O ETP previsto na Lei 14.133/21, caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento, antecessor ao Termo de Referência e deve ser confeccionado pela área demandante em conjunto com a área técnica e, quando for o caso, por conta da complexidade do problema a ser analisado, poderá ser solicitado apoio técnico de outros setores que detenham competências específicas exigidas para a confecção do ETP.

1.4.2 O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem às

compras públicas, no caso, às da Fundação.

1.4.3 Contudo, a mesma Lei, em seu art. 72, faculta a elaboração do documento para os processos de compra/contratação direta – inexigibilidade e de dispensa de licitação:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda e, *se for o caso*, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

1.4.4 Tal entendimento foi chancelado pelo Decreto Municipal nº 2293, de 20 de março de 2023, que traz a seguinte previsão em seu artigo 2º:

§ 3º - A elaboração do estudo técnico preliminar e análise de riscos será opcional nos seguintes casos:

I - contratação de obras, serviços, compras e locações cujos valores se enquadrem nos limites do incisos I e II do art. 75 da Lei nº.14.

133, de 1º de abril de 2021, independente da forma de contratação;

II - dispensas de licitação previstas nos incisos VII e VIII do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

III - contratação de remanescente nos termos dos §§ 2º a 7º do art. 90 Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

IV - . quaisquer alterações contratuais realizadas por meio de termo aditivo ou apostilamento, inclusive acréscimos quantitativos e prorrogações contratuais relativas a serviços contínuos;

V - contratação direta, por dispensa ou inexigibilidade de licitação, quando a simplicidade do objeto ou o modo de seu fornecimento puder afastar a necessidade de estudo técnico preliminar e análise de risco, o que deverá ser devidamente justificado no documento de formalização da demanda.

1.4.5 Portanto, embora a elaboração do ETP seja, regra geral, obrigatória, seguindo a diretriz do Decreto Municipal acima, quando das hipóteses dos incisos I, II, VII, VIII todos do art. 75, §§ 2º a 7º do art. 90 da nova Lei, o ETP fica dispensado.

1.4.6 Assim, em sendo os casos relacionados acima, fica o ETP e a análise de risco dispensado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 Considerando a necessidade de garantir o pleno funcionamento das ações da Assistência Social no âmbito do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, torna-se imprescindível a realização da manutenção corretiva e a aquisição de peças para o veículo OROCH - placa: RBT – 4E69.

2.2 O referido veículo é essencial para o desenvolvimento de diversas atividades desempenhadas pela equipe técnica, incluindo a realização de visitas domiciliares, atendimentos itinerantes, acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade social, bem como o suporte logístico para os programas e serviços ofertados pelo CRAS, tais como o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), o Programa Bolsa Família e as ações socioeducativas e oficinas profissionalizantes oferecidas à comunidade.

2.3 Ademais, o transporte é utilizado para deslocar a equipe multiprofissional até os domicílios das famílias atendidas, bem como para facilitar o acesso dos usuários a atividades, oficinas e atendimentos que promovam a inclusão social e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

2.4 Dessa forma, a manutenção corretiva do veículo e a substituição das peças danificadas são urgentes e indispensáveis para que o mesmo continue operando de forma segura e eficaz, sem comprometer a qualidade dos serviços prestados à população. A inoperância do veículo afeta diretamente a efetividade das ações da política de Assistência Social, prejudicando o atendimento de famílias que dependem do apoio e intervenção dos profissionais da rede.

2.5 Portanto, justifica-se a presente solicitação com base na necessidade de manter a frota em condições adequadas de uso, garantindo o direito ao atendimento digno, contínuo e eficaz às famílias em situação de vulnerabilidade social

2.6 Além disso, é importante destacar que a ausência de um veículo em pleno funcionamento compromete o cumprimento das metas pactuadas junto aos programas federais e estaduais, podendo gerar implicações negativas na avaliação de desempenho da gestão municipal. A manutenção preventiva e corretiva periódica é parte integrante da boa gestão pública, garantindo economicidade ao evitar danos maiores e prolongando a vida útil dos bens móveis da administração.

2.7 Por fim, a contratação de empresa especializada garante a segurança dos usuários e da equipe

técnica, bem como assegura a prestação do serviço conforme os padrões exigidos pelos órgãos de controle e fiscalização. Assim, reafirma-se a importância da contratação imediata para que as ações sociais não sofram interrupções ou prejuízos.

3 DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

3.1 Os serviços a serem prestados, dadas as suas características e finalidade, enquadra-se no conceito de serviços comuns, conforme definido no que regulamenta o inciso XIII do art. 6ª Lei nº 14.133/2021, trata-se de serviço comum, a ser contratado mediante licitação, na modalidade de dispensa.

3.2 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação.

4 CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 O serviço será (ão) recebido (s) provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e a nota de empenho, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.2 O serviço será (ão) poderá (ão) ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e do serviço (s) e consequente aceitação mediante atesto apostado na Nota Fiscal respectiva que comprove o atendimento das exigências contratuais.

4.4. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

4.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 São obrigações da Contratante:

5.2 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

5.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.4 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução dos serviços prestados, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.6 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente a serviços prestados, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;

5.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.2 Efetuar os serviços prestados em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes prazo de garantia dos serviços;

6.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.4 Substituir, reparar OU corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de

Referência, os serviços prestados.

6.5 Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7 DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto desta dispensa.

8 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1 Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do serviço, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas OU defeitos observados.

8.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

8.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.4 Fica o senhor (a) Ana Luiza da Silva Cabral Naziozeno responsável pela fiscalização e recebimento do serviço.

9 DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será realizado no prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o Fundo Municipal da Assistência Social atestar a execução do serviço.

9.3 A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constatada por meio de consulta on-line, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais de verificação das mencionadas regularidades.

9.4 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.5 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.6 A nota fiscal a ser apresentada deve ser no formato eletrônica e deve conter todas as retenções previstas na legislação federal, estadual e municipal, a saber IRPJ, INSS, ISSQN e outros. Cabe ressaltar a aplicação do decreto municipal nº 2366 que recepciona a interpretação conforme a Constituição Federal do art. 64 da lei federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, do art. 15 da lei federal nº 9.249, de 26 de dezembro de 1995, e também da instrução normativa da receita federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, para fins de IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizadas pelo Município de Crixás - GO e das outras providências.

9.7 Para aferição da Base de Cálculo do ISSQN será de acordo com o Código Tributário Municipal de Crixás, no momento da prestação de serviço e da emissão da nota fiscal.

10 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

10.2 Deixar executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.3 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.4 Falhar ou fraudar na execução do serviço;

10.5 Comportar-se de modo inidôneo;

10.6 Cometer fraude fiscal;

10.7 Pela inexecução total ou parcial do serviço, a Administração pode aplicar à CONTRATADA sanções previstas na lei de licitações em conjunto leis em vigência e que se aplicarem ao motivo da sanção, podendo ser aplicado entre outros:

10.8 Advertência;

10.9 Multa moratória;

10.10 Multa compensatória;

10.11 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão;

10.12 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

- 10.13 Também ficam sujeitas às penalidades as empresas ou profissionais que:
- 10.14 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 10.15 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.16 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 10.17 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14133, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 10.18 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 10.19 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11 CRITÉRIO DE HABILITAÇÃO

- 11.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação DO TERMO DE REFERÊNCIA e serão solicitados do fornecedor contratado.
- 11.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, com a apresentação dos seguintes documentos:
- a) Comprovante de Inscrição do CNPJ- comprovando empresa especializada no item descrito neste termo de referência
 - b) Contrato social/ última alteração; e ou requerimento de empresário individual, e OU certificado de condição de microempreendedor individual
 - c) Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
 - d) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
 - e) Certidão Negativa de Débitos junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
 - f) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União,

incluindo os Débitos Previdenciários;

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

h) Documentos pessoais dos sócios;

12 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘h’, da Lei nº 14.133/2021)

12.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

12.2 A presente prestação de serviços fundamenta-se em critérios legislativos, na qual a licitação pública é obrigatória para contratos acima de determinado patamar econômico, que justifique os gastos a serem efetuados com o respectivo procedimento.

12.3 Quando há algum dos motivos que ensejem a dispensa de licitação o agente administrativo está autorizado a contratar diretamente por dispensa de licitação, obedecendo aos requisitos que a própria lei impõe.

12.4 No caso em questão, o serviço dos itens supracitados encontra-se com o seu valor estimado dentro do planejamento anual de contratações e está dentro dos limites exigidos na Lei nº 14.133/2021, art. 75.

12.5 Por fim, como se vê, trata-se de autorização legal para que, desde que observados os requisitos fixados no dispositivo legal, o gestor por conveniência, possa deixar de instaurar a licitação e contratar diretamente compras e serviços gerais.

13 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DOS RECURSOS FINANCEIROS

13.1 As eventuais e futuras despesas decorrentes do presente processo tem adequação orçamentária e financeira anual e compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA do Exercício sendo que as eventuais despesas contratadas no exercício 2025 serão pagas através de recursos consignados na seguinte dotação orçamentária:

Unidade Gestora Fundo Municipal da Assistência Social

Manutenção da CRAS

Fonte de recurso financeiro: MUNICIPAL

Para o ITEM 1,2,3,4, 5,8,9,10,11,12 E 13:

Aquisição de material de consumo 339030 – Material para Manutenção de Veículos

Para o ITEM 6:

Prestação de serviço pessoa jurídica 339039 – Manutenção e Conservação de Veículos

14 DA PREVISÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

14.1 A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão do Plano de Contratações Anual de 2025 publicado através do decreto municipal nº 38/2025, estando alinhado com o Planejamento da Administração Pública Municipal.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

15.1 A contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade, competitividade de mercado e forma de contratação, não se observando óbices ao seu prosseguimento.

16 DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

18.1 A contratação será efetuada através de nota de empenho.

18.2 Tendo em vista o caráter econômico da prestação de serviço, ou seja, contratos com valores inferiores aos limites admitidos para a contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor (art. 75, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021); e ainda a simplicidade das obrigações da presente prestação de serviço e a ausência de risco, o que ocorre nas compras ou serviços com entrega imediata e integral dos bens adquiridos ou serviços realizados e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, optasse pela substituição do instrumento de contato por nota de empenho, nos termos do art. 95, incisos I e II, da Lei 14.133/2021.

Crixás, 21 de Julho de 2025.

Elaborado Suenne Dias Fernandes Gestor de Contratos-mat. nº222002338

Assinatura:

À vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes, **APROVO** o presente Termo de Referência.



Soraya Xavier Maciel
Gestora Municipal de Assistência Social