



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 31.094.573/0001-55



#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

---

**OBJETO: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA E.M.E.I.F. MATILDE TEIXEIRA DE ASSIS, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE AUGUSTO CORRÊA/PA.**



## TERMO DE REFERÊNCIA E CONDIÇÕES GERAIS

---

### 1. OBJETO

1.1. O presente **Termo de Referência tem por objetivo a Reforma e Ampliação E.M.E.I.F. Matilde Teixeira de Assis, na sede do município de Augusto Corrêa/PA.**

### 2. JUSTIFICATIVA

A Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental Matilde Teixeira de Assis, localizada na Rua Joaquim Francisco Gomes. S/Nº, bairro Cidade Nova em Augusto Corrêa- PA, atende 406 (quatrocentos e seis) alunos regularmente matriculados neste ano de 2024. É uma escola independente, seu quadro funcional é composto por 58 profissionais, sendo 01 (uma) diretora, 01 (uma) vice-diretora, 04 (duas) coordenadoras pedagógicas, 23 (vinte e dois) professores, 01 (uma) secretária, 06 (seis) Auxiliares administrativos, 11 (onze) serviços gerais, 04 (quatro) vigias e 07 (sete) cuidadores educacionais.

Diante dos dados quantitativos, é notório que a infraestrutura física atual da escola não consegue atender com qualidade as necessidades de um ambiente educacional com vistas para melhoria da aprendizagem dos alunos e nem possui um ambiente confortável e digno para os funcionários desempenharem suas funções.

Além disso, o Plano Municipal de Educação, evidencia um conjunto de intenções demandadas pela educação do território de Augusto Corrêa-PA, as quais estão centradas em metas e estratégias. De acordo com o Plano Municipal de Educação deste município elaborado em 2015, cujo prazo expira em 2025, observam-se várias proposições para o período mencionado, dentre elas as destacadas a seguir:

Meta 1, estratégia 1.1, descreve que para assegurar a universalização e atendimento às crianças de 04 e 05 anos de idade e ampliar a oferta de Educação Infantil, pretendesse construir novas unidades escolares públicas exclusivas para Educação Infantil bem como ampliar as já existentes. A estratégia 1.25 descreve, assegurar na portaria de lotação o limite de crianças por professor da seguinte forma: (.....) 3 a 4 anos (15 crianças); 4 a 5 anos (20 crianças). Porém, atualmente não é possível cumprir essa estratégia na sua totalidade, pois na portaria de lotação, na referida faixa etária, as turmas devem ser organizadas de 20 à 23 alunos, já que ainda não temos espaços suficientes para atender toda a demanda existente dentro do que propõe o PME. Desse modo, algumas crianças estão se deslocando para escolas distantes de sua residência, descumprindo com o que prevê a LDB que é de garantir vagas na escola mais próxima de sua residência às crianças a partir de 04 anos de idade.

Meta 2, que trata da universalização do Ensino Fundamental de 9 anos, é descrito na estratégia 2.1, a garantia do cumprimento das portarias de matrícula com relação ao limite de alunos em sala de aula de no mínimo 18 estudantes com no máximo dois estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista, altas habilidades e superdotação e 20 estudantes sem deficiência para o primeiro ciclo, no mínimo de 20 estudantes com no máximo de 02 (dois) estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista, altas habilidades e superdotação e 25 estudantes sem deficiência para os demais ciclos. E na estratégia 2.2, deixa claro a garantia de padrões adequados de infraestrutura dos prédios escolares com laboratório de ciências, sala de primeiros



socorros, laboratório de informática, biblioteca, sala de recursos pedagógicos e sala de recursos multifuncional com espaços diferenciados contendo ventilação, iluminação e climatização, com condições sanitárias adequadas e acessibilidade. O atendimento dessas estratégias permite promover a inclusão de forma mais efetiva, visto que a diminuição do número de alunos em sala de aula em que possua crianças com deficiência ou com qualquer transtorno, possibilita melhor locomoção, participação, postura e expressão, pois em salas de aula superlotadas o desenvolvimento das potencialidades desses estudantes fica comprometida. No que diz a ampliação e criação dos espaços pedagógicos, estudos, enfatizam qualidades visíveis nos processos de ensino aprendizagem dos alunos que estão usufruindo de um espaço que dialogue com a proposta pedagógica da escola, contribuindo para o engajamento, interesse, autonomia e desenvolvimento de competências e habilidades importantes para cada estudante, os quais não se resumem apenas as que são propiciadas em sala de aula regular.

Desse modo, para atender as metas e estratégias do Plano Municipal de Educação vigente, na estrutura física da Escola Municipal de Educação Infantil e Fundamental Matilde Teixeira de Assis, há necessidade em reformar e ampliar seus espaços, assim como construir novos ambientes escolares, como: Acréscimo de salas de aula, algumas específicas para o maternal, já que é o primeiro contato que a criança pode ter com o ambiente escolar e a estrutura do ambiente escolar deve oferecer condições para esse público; Fraldário, são inegáveis os benefícios dessas instalações, especialmente para as crianças, visto que é um espaço apropriado para a higiene dos menores, pois considera-se que nessa faixa etária a escola recebe crianças que ainda fazem uso de fraldas, bem como também recebem crianças especiais; Sala de leitura que objetiva, principalmente a constituição de um ambiente privilegiado de incentivo à leitura como fonte de informação, prazer e entretenimento, contribuindo para a formação de leitores críticos, criativos e autônomos; Sala de Recursos Multifuncionais, são ambientes dotados de equipamentos, mobiliários e materiais didáticos e pedagógicos para a oferta do atendimento educacional especializado, objetivando prover condições de acesso, participação e aprendizagem no ensino regular aos alunos com deficiência; Laboratório de Informática, deve funcionar como um provedor de recursos e serviços para realização de aulas e de trabalhos, tendo o microcomputador como ferramenta de aprendizagem para alunos e professores e como suporte técnico para o trabalho do professor; Sala dos professores, local onde os educadores se reúnem para planejar em equipe, bem como um local para interação e descanso, é importante para melhorar o bem-estar da equipe e criar um senso de comunidade e conexão; Sala da Coordenação Pedagógica, onde os profissionais trabalham e se reúnem para realizar formação e discussões aprofundadas em relação à educação, discutir aspectos técnicos e burocráticos, atender alunos, professores e pais em uma sala específica; Playground, sua função vai muito além de entreter os estudantes, é um espaço onde as crianças podem se exercitar, fortalecendo, assim, a sua musculatura e os seus ossos, pois a brincadeira age positivamente na melhora da coordenação motora, do equilíbrio e da postura corporal das crianças, além de ser um espaço de socialização.

Pensar em reforma e ampliação nesta escola, pensa-se logo na sua localização que é excelente e estratégica para atender alunos dos diversos bairros da cidade, isso impulsiona a modernização e a criação de espaços que abarquem novas formas de aprendizado e de áreas importantes para o convívio escolar.

Hoje não basta ter uma equipe engajada e um planejamento pedagógico de sucesso, se o espaço físico da escola não gera um encantamento à primeira vista a escola



pode perder alunos. Por isso é importante criar um plano de reforma que promova uma cara nova à escola, para atrair mais alunos e modernize a instituição.

A reforma escolar deve ter como objetivo promover um ambiente propício ao ensino e à aprendizagem, atendendo às necessidades em constante evolução da comunidade escolar. Um espaço acolhedor, seguro e estimulante pode influenciar positivamente o desempenho, a motivação e o bem-estar dos estudantes.

Enfatiza-se que o atual espaço físico do educandário foi construído para suprir as necessidades de uma outra época e atualmente não atende as novas demandas educacionais. Conforme o exposto está demonstrado a necessidade de reforma e ampliação da escola Matilde Teixeira.

Diante dessa realidade e considerando que a área do terreno da escola não é compatível com o espaço necessário para edificar todos os ambientes que atendam às necessidades atuais, foi elaborado um criterioso estudo e um novo layout para a escola, onde serão reaproveitadas algumas paredes e a edificação deverá ser reestruturada devido a mesma não ter sido executada anteriormente, com fundações e estrutura para receber a sobrecarga de uma laje e nem o peso de um novo pavimento de salas de aulas.

O novo layout contempla a construção de um pavimento superior e atende todas as exigências da Secretaria Municipal de Educação.

## **2.6. As necessidades de estrutura física da Reforma e Ampliação da E.M.E.I.F. Matilde Teixeira de Assis:**

- Ampliação da área recreativa coberta;
- Revisão e readequação das instalações elétricas e hidráulicas;
- Climatização de salas de aula e áreas administrativas;
- Adequação do espaço escolar com construção de rampas e banheiros acessíveis;
- Implantação de um playground para educação infantil;
- Construção de almoxarifado;
- Construção de área de serviço;
- Construção de banheiro para funcionários (quadro de apoio);
- Construção da sala dos professores,
- Construção da sala de diretoria, com lavabo;
- Construção da sala de coordenação;
- Construção da sala de secretaria, com área de arquivo morto e lavabo;
- Construção de Brinquedoteca;
- Construção de Sala de Informática;
- Construção de Nova sala multifuncional com espaço adequado;
- Construção de sala de leitura com espaço adequado;
- Construção de seis salas de aulas padrão MEC;
- Construção de novos banheiros;
- Subestação aérea c/ transformador 75 kva; e
- Construção de uma quadra coberta.



### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1.** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 3.2.** O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual de 2024, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.
- 3.3.** As condições, requisitos e regras que regem a presente contratação subordinam-se à Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 13, de 12 de janeiro de 2024 e demais legislações correlatas.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

- 4.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.
- 4.2.** O orçamento que acompanha este documento é fonte de referência para a licitação.
- 4.3.** Todos os serviços constantes destas especificações e da planilha englobam fornecimento de materiais e mão de obra.
- 4.4.** O Projeto básico, o orçamento de referência, a descrição de serviços e este Termo de Referência se complementam e deverão ser obedecidos.
- 4.5.** As normas, projetos de normas, especificações, métodos de ensaio e padrões, aprovados e recomendados pela ABNT, assim como toda legislação pertinente a obras civis em vigor, em especial no tocante à segurança do trabalho, fazem parte integrante deste Termo de Referência, como se nela estivessem transcritas, bem como à legislação urbanística e código de obras municipal.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 5.1.** A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais, independentemente de citação neste Termo de Referência, direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por seus prestadores de serviços.
- 5.2.** Todos os Estudos e Projetos deverão ser desenvolvidos de forma harmônica e consistente, observando a compatibilização entre os elementos dos diversos sistemas do empreendimento.

#### **Sustentabilidade**

- 5.3.** Os critérios de sustentabilidade adotados encontram-se pormenorizado em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.
- 5.4.** Constituição e composição oriunda do uso de materiais/produtos/insumos e mão-de-obra de boa procedência, sob registro e funcionamento de acordo com as legislações correlatas, atender as normas de qualidade, saúde/sanitárias, segurança e sustentabilidade do INMETRO, ABNT, ANVISA, SEMMA e demais órgãos e agências reguladoras competentes.
- 5.5.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.



## **Subcontratação**

**5.6.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **Garantia da contratação**

**5.7.** Será exigida garantia contratual no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, conforme art. 98 da Lei Federal nº 14.133/2021, e terá seu valor atualizado nas mesmas condições contratuais.

**5.8.** Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

**5.9.** A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

**5.10.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

## **Vistoria**

**5.11.** A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, a definir o horário.

**5.12.** Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

**5.13.** Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

**5.14.** Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**5.15.** A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## **Compete à Contratada**

**5.16.** Atender prontamente quaisquer informações solicitadas pela Fiscalização da SEPLADE referentes à obra ou serviços.

**5.17.** Facilitar, por todos os meios a seu alcance, a ampla ação da Fiscalização da SEPLADE permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.

**5.18.** Executar todas as obras, serviços e instalações especificados e entregar em condições de funcionar plenamente.

**5.19.** Manter o livre acesso da fiscalização à todas as dependências da obra, incluindo os depósitos de materiais.

**5.20.** Entregar os serviços totalmente concluídos, com todas as áreas desocupadas, livres de sobras, entulhos, respingos de tintas ou quaisquer outros vestígios remanescentes.

**5.21.** Cumprir todas as prescrições referentes às leis trabalhistas e da previdência social.



## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução**

**6.1.** A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica.

**6.1.1.** Período da execução do objeto: 540 dias a partir da assinatura do contrato.

**6.1.2.** Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade estão previstas no memorial descritivo e demais documentos do Projeto Básico.

**6.1.3.** O prazo de conclusão da obra será estabelecido no Cronograma Físico-Financeiro disponibilizado no certame, e contados a partir da data de assinatura do contrato.

### **Custo dos serviços**

**6.1.4.** Os valores máximos das despesas com vistas à contratação destes serviços estarão disponíveis na Planilha Orçamentária disponibilizada no certame. Os preços são considerados como referência para a Administração e terão fonte e código disponíveis na planilha.

**6.1.5.** No preço proposto deverão estar inclusos todas as despesas para seu fornecimento, como: transportes, carregadores e tributos.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**7.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.4.** O órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Preposto**

**7.6.** A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**7.7.** A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante todo o período de execução da obra, em horário comercial.



**7.8.** A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **Fiscalização**

**7.9.** A fiscalização dos serviços será realizada por técnico competente, integrante do setor de engenharia da Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Turismo e designado pela Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa.

**7.10.** Será direito da Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa recusar o recebimento dos serviços quando entender que o fornecimento está irregular, ou quando houver vícios e desacordos com as determinações das normas técnicas brasileiras.

### **Fiscalização Técnica**

**7.11.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**7.12.** O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**7.13.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**7.14.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**7.15.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**7.16.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### **Fiscalização Administrativa**

**7.17.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**7.18.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **Gestor do Contrato**

**7.19.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



**7.20.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**7.21.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**7.22.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**7.23.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**7.24.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**7.25.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **8.1. DO PAGAMENTO**

**8.1.1.** O pagamento será feito, pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças do município de Augusto Corrêa, no prazo de 10 (dez) dias mediante apresentação de Nota Fiscal, dos serviços prestados no período, em 2 (duas) vias, para liquidação e pagamento da despesa, juntamente com a cópia autenticada da comprovação de Boletim de Medição, Relatório Fotográfico, Certidão Negativa de Débitos Municipais, Certidão Negativa de Natureza Tributária, Certidão Negativa de Natureza Não Tributária, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão de Regularidade do FGTS-CRF e CNO. O crédito será efetuado em conta bancária indicada pela licitante.

**8.1.2.** Para liquidação dos valores relativos ao fornecimento e à prestação de serviços será ainda observado o que segue:

- a) A Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa reserva-se o direito de recusar o pagamento se os serviços não estiverem sendo prestados de acordo com o proposto, aceito e contratado.
- b) A Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela empresa contratada em razão da inadimplência nos termos do contrato que vier a ser firmado.
- c) A Nota Fiscal não aprovada pela Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa será devolvida a contratada, para as correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento, sem qualquer tipo de correção de seu valor.



## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### **Regime de execução**

**9.2.** O regime de execução do contrato será regime de **empreitada por preço unitário**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

### **CrITÉRIOS de aceitabilidade de preços**

**9.3.** Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação;

**9.4.** O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021);

**9.5.** Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será: o valor global.

**9.6.** O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, a garantia de proposta de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação.

**9.6.1.** A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

**9.6.2.** Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

**9.6.3.** A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da lei 14.133/2021.

### **Exigências de habilitação**

**9.7.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

**9.8.** Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**9.9.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.10.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**9.11.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



**9.12.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

**9.13.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**9.14.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**9.15.** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**9.16.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**9.17.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

**9.18.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.19.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.20.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.21.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.22.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.23.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.24.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**9.25.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**



**9.26.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**9.27.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente, registrado na junta comercial (Carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial - art. 1.181, Lei 10.406/02; Resolução CFC Nº 563/83; §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02), que comprovem a boa situação financeira da empresa, o balanço deverá vir acompanhados dos respectivos Termos de Abertura e Termo de Encerramento dos livros diários, §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02; Art. 1.180, Lei 10.406/02; art. 177 da lei 6.404/76; NBC T 2.1.4 (Res. CFC 563/83); NBC T 3.1.1 (Res. CFC 686/90) e certidão de habilitação profissional do contador (Resolução CFC nº 1.402/2012) e certidão negativa de débitos - CND emitida em casos de inexistência de débitos do profissional ou da organização contábil;

**9.28.** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) **superiores a 1 (um)**, resultantes das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**9.29.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

**9.30.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**9.31.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

**9.32.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**9.33.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **Qualificação Técnica**

**9.34.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

**9.34.1.** A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;

**9.35.** Certidão de Registro da Empresa e do(s) responsável(s) técnico(s), no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), em vigor, conforme Resolução CONFEA nº 266, de 15 de dezembro de 1979 da região a que está vinculada a licitante.



**9.36.** Comprovação da capacitação Técnica-Operacional, através da apresentação de 01 (um) ou mais atestados de Conclusão de Obra ou atestados de Conclusão Parcial de Obra, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra ou serviço de engenharia, compatível em características, quantidades no mínimo 50% (cinquenta por cento) das parcelas relevantes da obra, de acordo com o **Quadro 01**, vinculado à anotação em acervo técnico, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**Quadro 01 – Relação de serviços a serem comprovados pela licitante.**

Item	Serviços a serem comprovados	Quantitativos mínimos a serem comprovados	Permite Somatório de atestados?
1	LAJE PRÉ MOLDADA TRELIÇADA E= 20CM (INCL. CAPEAMENTO) – UNIDIRECIONAL.	40% do valor do item da planilha orçamentária.	Não
2	COBERTURA – TELHA TERMOACÚSTICA E= 30MM CHAPA CHAPA COM ISOLAMENTO EM POLIISOCIANURATO (PIR).	40% do valor do item da planilha orçamentária.	Não
3	COLUNAS LISAS - PRE FABRICADA DE CONCRETO.	40% do valor do item da planilha orçamentária.	Não
4	VIGA PRÉ- FABRICADAS EM CONCRETO PROTENTIDA.	40% do valor do item da planilha orçamentária.	Não
5	PISO DE ALTA RESISTÊNCIA E= 8MM C/ RESINA INCL. CAMADA REGULARIZADORA.	40% do valor do item da planilha orçamentária.	Não
6	CONCRETO ARMADO FCK= 25Mpa C/ FORMA MAD. BRANCA (INCL. LANÇAMENTO E ADENSAMENTO).	40% do valor do item da planilha orçamentária.	Não

**9.37.** Os atestados exigidos no item anterior, para serem aceitos, deverão ter as seguintes informações:

**9.37.1.** Descrição das características técnicas das obras ou serviços compatíveis em características, dimensão e complexidade do objeto licitado;

**9.37.2.** Informação se a execução do objeto se deu de forma parcial ou total;

**9.37.3.** Que seja firmado pelo representante legal do contratante na época, indicando a data de sua emissão;

**9.37.4.** Mencionar o documento de responsabilidade técnica expedido em razão das obras ou serviços executados (ART/RRT).



**9.37.5.** Apresentar somente o(s) atestado(s) e/ou certidão(ões) necessário(s) e suficiente(s) para a comprovação do exigido, e indicar com marca texto os itens que comprovarão as exigências.

**9.37.6.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

**9.37.7.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**9.38.** Comprovação da capacitação Técnica-Profissional, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT), expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou o Registro de Responsabilidade Técnica (RRT).

**9.38.1.** O(s) responsável(eis) técnico(s) deve(m) ter experiência na execução de objeto de mesmo caráter e de igual complexidade ou superior, que comprove a parcela relevante, de acordo com o Quadro 02.

**9.39.** O(s) Responsável(eis) Técnico(s) deve ter experiência na execução de objeto das mesmas características e de igual complexidade ou superior, que comprove a parcela relevante, de acordo com o **Quadro 02**, conforme anotação em acervo técnico, emitido por pessoa jurídica e registrado no conselho de Classe Competente. Cada responsável técnico só poderá representar uma única empresa.

**Quadro 02 – Relação de projetos/serviços a serem comprovados por profissionais do quadro permanente da empresa.**

Item	Categoria Profissional	Serviços a serem comprovados
1	Engenheiro Civil	LAJE PRÉ MOLDADA TRELIÇADA E= 20CM (INCL. CAPEAMENTO) – UNIDIRECIONAL.
2	Engenheiro Civil	COBERTURA – TELHA TERMOACÚSTICA E= 30MM CHAPA CHAPA COM ISOLAMENTO EM POLIISOCIANURATO (PIR)
3	Engenheiro Civil	COLUNAS LISAS - PRE FABRICADA DE CONCRETO
4	Engenheiro Civil	VIGA PRÉ- FABRICADAS EM CONCRETO PROTENTIDA
5	Engenheiro Civil	PISO DE ALTA RESISTÊNCIA E= 8MM C/ RESINA INCL. CAMADA REGULARIZADORA
6	Engenheiro Civil	CONCRETO ARMADO FCK= 25Mpa C/ FORMA MAD. BRANCA (INCL. LANÇAMENTO E ADENSAMENTO)

**9.40.** O licitante, quando solicitado, deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação e das correspondentes Certidões de Acervo Técnico (CAT), endereço atual da contratante e local em que foram executadas as obras e serviços de engenharia.



**9.41.** Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor desta licitação.

**9.42.** Entende-se, para fins deste Edital, como pertencente ao quadro permanente:

- I) sócio;
- II) diretor;
- III) responsável técnico;
- IV) empregado;
- V) prestadores de serviços.

**9.43.** A comprovação de vinculação do profissional detentor do acervo técnico deverá atender os seguintes requisitos:

- I) Sócio - contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente;
- II) Diretor - cópia do contrato social em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- III) Responsável Técnico - Cópia da Certidão expedida pelo CREA da Sede ou filial da licitante, onde consta o registro do profissional como RT, e ainda, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social e/ou cópia do contrato de prestação de serviços com o contratado;
- IV) Empregado - cópia da ficha ou livro de registro de empregado registrada na DRT, e ainda, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- V) Prestador de Serviços - cópia do contrato de prestação de serviços com o contratado. Sendo o Contrato de Prestação de Serviços aquele em que uma pessoa física se obriga, mediante remuneração, a fazer algo do interesse do Contratante, desde que não caracterizado o vínculo empregatício.

**9.44.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante estará habilitado).

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** O custo global para a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência está orçado em **R\$ 5.342.489,07 (cinco milhões, trezentos e quarenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e sete centavos)**, tendo como referência a planilha orçamentária, que contempla as diversas atividades técnicas necessárias para a consecução dos respectivos projetos com recursos do FUNDEB.

**10.2.** O valor estabelecido neste instrumento poderá sofrer alterações, com a possibilidade de acréscimos e/ou supressões, devidamente justificadas, mediante a celebração de termo aditivo, devidamente observados os limites, requisitos e exigências previstas em lei.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município para o exercício de 2024, na classificação abaixo:



- UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1501 FUNDEB.
- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 12 365 0030 1.061 | Reforma, Ampliação de Unid. Escolares do Ens. Infantil – FUNDEB 30%.
- Classificação econômica: 4.4.90.51.00 | Obras e Instalações
- Subelemento: 4.4.90.51.99 | Obras e Instalações
- Fonte: 15420000

## **12. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**12.1.** Os serviços referentes ao objeto do contrato deverão estar de acordo com o projeto básico e seus anexos, fornecido pela prefeitura. Qualquer modificação deverá ser autorizada previamente pela FISCALIZAÇÃO, mediante avaliação das eventuais correções.

**12.2.** Todos os serviços deverão ser executados em consonância com os projetos, as prescrições contidas neste Termo de Referência, as normas técnicas da ABNT. Secretaria Municipal de Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Turismo poderá adotar, em qualquer época, normas especiais ou suplementares de trabalho, não previstas neste Termo de Referência, mas necessárias, a seu juízo, à segurança e ao bom andamento dos serviços.

**12.3.** Essas novas normas passarão a integrar, automaticamente, as Especificações Técnicas. Na existência de serviços não especificados, a Contratada somente poderá executá-los após devida aprovação da Fiscalização.

**12.4.** No caso de divergência entre os projetos e a planilha orçamentária, terá prioridade a planilha orçamentária. Conflitos entre este Termo de Referência, Planilha Orçamentária e Projetos deverão ser informados à Fiscalização. A contratada se responsabiliza, desde já, por qualquer serviço que resulte em danos ou prejuízos à contratante ou a terceiros em decorrência dos serviços executados.

**12.5.** A execução e operação, das obras provisórias e definitivas, transportes de materiais e/ou equipamentos, deverão ser realizadas de modo a não interferir, desnecessariamente ou indevidamente, no acesso e/ou uso das vias e bens públicos ou particulares.

**12.6.** Cabe à contratada, desde o início até o recebimento definitivo, a ela homologada, a manutenção e segurança de todas as obras localizadas no canteiro, sob sua responsabilidade, inclusive as executadas por terceiros, desde que concluídas ou paralisadas, correndo assim, à sua conta, as mesmas, ressalvando-se os danos comprovadamente causados pelos ocupantes. Correrão por conta da contratada todas as despesas relativas à proteção, sinalização, tapumes e vigilância das obras provisórias ou definitivas, até o recebimento definitivo das mesmas, pelo contratante.

**12.7.** Após a conclusão dos serviços a contratada deverá remover todo equipamento utilizado, o material excedente, os entulhos e as obras provisórias, o escritório de obras, entregando, os serviços, o local e as áreas contíguas livres e em condições de limpeza e de uso imediato.

**12.8.** A contratada prestará todos os esclarecimentos solicitados pelo contratante, cujas reclamações, orientações e determinações obrigam-se a atender pronta e irrestritamente. Os casos omissos, quando não solucionados de comum acordo, serão resolvidos pela área competente do contratante. A fiscalização poderá exigir, a qualquer momento, de pleno direito,



que sejam adotadas pela contratada providências suplementares necessárias à segurança dos serviços e ao bom andamento da obra.

**12.9.** Sem prejuízo da plena responsabilidade da contratada perante o contratante ou a terceiros, todos os trabalhos contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização do contratante, a qualquer hora, por seus representantes devidamente credenciados. A fiscalização terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, os serviços da obra, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente, por motivos técnicos, disciplinares, de segurança ou outros.

**12.10.** A fiscalização, constatando inoperância, desleixo, incapacidade, falta de exatidão ou ato desabonador, poderá determinar o afastamento do preposto ou de qualquer empregado da contratada. Qualquer erro ou imperícia na execução, constatada pela fiscalização ou pela própria contratada, obrigará a mesma, à sua conta e risco, à correção, remoção e nova execução das partes impugnadas, mesmo que o erro resulte da insuficiência dos levantamentos e/ou projetos. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pela contratada, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições desta especificação, do contrato ou do projeto, bem como de tudo que estiver contido nas normas, especificações e métodos da ABNT.

**12.11.** A contratada deverá manter permanentemente e colocar à disposição da fiscalização os meios necessários e aptos a permitir a medição dos serviços executados, bem como a inspeção das instalações das obras, dos materiais e dos equipamentos, independentemente das inspeções de medições para efeito de faturamento e, ainda, independentemente do estado da obra e do canteiro.

**12.12.** A existência e a atuação da fiscalização em nada diminuem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne às obras e suas implicações próximas ou remotas, sempre de conformidade com o contrato, o Código Civil e demais leis ou regulamentos vigentes. A contratada não poderá executar qualquer serviço que não seja autorizado pela secretaria de planejamento, desenvolvimento econômico e turismo, salvo aqueles que se caracterizem como necessários à segurança da obra.

**12.13.** Cabe à contratada o fornecimento de todos os equipamentos pessoais e de segurança do trabalho.

### **13. ANEXOS**

**13.1.** Estudo Técnico Preliminar;

**13.2.** Projeto Básico;

**13.3.** Planilha orçamentária (BDI, Composição de Encargos Sociais, CPU's e Cronograma físico-financeiro);

Augusto Corrêa/PA, 21 de novembro de 2024.

**IVANEZ BALDEZ DO NASCIMENTO**  
Secretária Municipal de Educação - SEMED.  
Decreto nº 002/2021



## **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**



A planilha quantitativa apresentada serve de referência para a aprovação da obra, sendo, todavia de responsabilidade da empresa proponente executar os serviços descritos em planilha de modo a contemplar a execução das especificações e indicados na planta do projeto básico de engenharia.

Prazo de execução: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias corridos. Conforme valores determinados na planilha orçamentária a seguir:



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 31.094.573/0001-55





		ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CNPJ: 31.094.573/0001-55				 Secretaria Municipal de Educação			
OBJETO: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA E.M.E.I.F. MATILDE TEIXEIRA DE ASSIS, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE AUGUSTO CORRÊA/PA.									
SINAPI SETEMBRO/2024   SBC NOVEMBRO/2024   ORSE AGOSTO/2024   SEOP OUTUBRO/2024						ENCARGOS SOCIAIS (%)		BDI (%)	
						87,48%		28,82%	
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA									
ITEM	CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT S/ BDI (R\$)	VALOR UNIT COM BDI (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	%
1			SERVIÇOS PRELIMINARES						
1.1	10767	SEOP	BARRACÃO DE MADEIRA (INCL. INSTALAÇÕES)	m²	20,00	R\$ 787,13	R\$ 1.013,98	R\$ 20.279,60	0,37%
1.2	11330	SEOP	FURO DE SONDAGEM - MAIS DE 15M	un	6,00	R\$ 2.799,11	R\$ 3.605,81	R\$ 21.634,86	0,39%
1.3	COMP. 001	COMPOSIÇÃO	LEGALIZAÇÃO DA OBRA JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES (PREFEITURA E SEMMA)	un	1,00	R\$ 8.069,96	R\$ 10.395,72	R\$ 10.395,72	0,19%
1.4	10008	SEOP	LIMPEZA DO TERRENO	m²	1065,81	R\$ 5,13	R\$ 6,61	R\$ 7.045,00	0,13%
1.5	10004	SEOP	PLACA DA OBRA EM CHAPA GALVANIZADA	m²	6,00	R\$ 594,19	R\$ 765,44	R\$ 4.592,64	0,08%
1.6	COMP. 002	COMPOSIÇÃO	MOBILIZAÇÃO	un	1,00	R\$ 2.286,60	R\$ 2.945,60	R\$ 2.945,60	0,05%
TOTAL DO ITEM 1.0								R\$ 66.893,42	1,21%
2			DEMOLIÇÕES E RETIRADAS						
2.1	20020	SEOP	RETIRADA DA ESTRUTURA EM MADEIRA, DA COBERTURA	m²	1065,18	R\$ 29,98	R\$ 38,62	R\$ 41.137,25	0,74%
2.2	20014	SEOP	RETIRADA DE ESQUADRIA SEM APROVEITAMENTO	m²	166,92	R\$ 9,22	R\$ 11,88	R\$ 1.983,00	0,04%
2.3	20855	SEOP	RETIRADA DE LUMINÁRIAS	un	100	R\$ 9,26	R\$ 11,93	R\$ 1.193,00	0,02%
2.4	21526	SEOP	RETIRADA DE LOUÇA SANITÁRIA	un	10	R\$ 11,19	R\$ 14,41	R\$ 144,10	0,00%
2.5	20628	SEOP	RETIRADA DE PISO CIMENTADO	m²	400	R\$ 30,01	R\$ 38,66	R\$ 15.464,00	0,28%
2.6	20235	SEOP	RETIRADA DE PISO CERÂMICO, INCLUSIVE CAMADA REGULARIZADORA	m²	500	R\$ 32,32	R\$ 41,63	R\$ 20.815,00	0,38%
2.7	20307	SEOP	RETIRADA DE TELHAS DE BARRO	m²	1065,18	R\$ 13,83	R\$ 17,82	R\$ 18.981,50	0,34%
2.8	20857	SEOP	RETIRADA DE PONTO ELÉTRICO	pt	200	R\$ 18,53	R\$ 23,87	R\$ 4.774,00	0,09%
2.9	20016	SEOP	DEMOLIÇÃO MANUAL DE ALVENARIA DE TIJOLO	m³	616,72	R\$ 69,27	R\$ 89,23	R\$ 55.029,92	0,99%
TOTAL DO ITEM 2.0								R\$ 159.521,77	2,88%
3			FUNDAÇÃO						
3.1			MOVIMENTAÇÃO DE TERRA						
3.1.1	30675	SEOP	ESCAVAÇÃO MECANIZADA	m³	350,00	R\$ 10,82	R\$ 13,94	R\$ 4.879,00	0,09%
3.1.2	30011	SEOP	ATERRO INCLUINDO CARGA, DESCARGA, TRANSPORTE E APILOAMENTO	m³	150,00	R\$ 168,24	R\$ 216,73	R\$ 32.509,50	0,59%
3.1.3	30254	SEOP	REATERRO COMPACTADO	m³	200,00	R\$ 16,55	R\$ 21,32	R\$ 4.264,00	0,08%
TOTAL DO SUBITEM 3.1								R\$ 41.652,50	0,75%
3.2			BLOCOS						
3.2.1	51172	SEOP	CONCRETO ARMADO FCK=25MPa COM FORMA APARENTE - 1 REAPROVEITAMENTO	m³	25,00	R\$ 3.444,18	R\$ 4.436,79	R\$ 110.919,75	2,00%
3.2.2	40257	SEOP	LASTRO DE CONCRETO MAGRO C/ SEIXO	m³	6,00	R\$ 905,48	R\$ 1.166,44	R\$ 6.998,64	0,13%
TOTAL DO SUBITEM 3.2								R\$ 117.918,39	2,13%
3.3			VIGAS E BALDRAME						
3.3.1	40284	SEOP	BALDRAME EM CONCRETO ARMADO C/ CINTA DE AMARRAÇÃO	m³	40,00	R\$ 3.259,08	R\$ 4.198,35	R\$ 167.934,00	3,03%
3.3.2	80293	SEOP	IMPERMEABILIZAÇÃO PARA BALDRAME	m²	80,00	R\$ 170,37	R\$ 219,47	R\$ 17.557,60	0,32%
TOTAL DO SUBITEM 3.3								R\$ 185.491,60	3,35%
TOTAL DO ITEM 3.0								R\$ 345.062,49	6,23%
4			ESTRUTURA						
4.1			PILARES						
4.1.1	50766	SEOP	CONCRETO ARMADO FCK=25MPa C/ FORMA MAD. BRANCA (INCL. LANÇAMENTO E ADENSAMENTO)	m³	32,00	R\$ 3.760,02	R\$ 4.843,66	R\$ 154.997,12	2,80%
TOTAL DO SUBITEM 4.1								R\$ 154.997,12	2,80%
4.2			VIGAS						
4.2.1	50766	SEOP	CONCRETO ARMADO FCK=25MPa C/ FORMA MAD. BRANCA (INCL. LANÇAMENTO E ADENSAMENTO)	m³	36,00	R\$ 3.760,02	R\$ 4.843,66	R\$ 174.371,76	3,15%
TOTAL DO SUBITEM 4.2								R\$ 174.371,76	3,15%
4.3			LAJE						
4.3.1	50772	SEOP	LAJE PRÉ MOLDADA TRELIÇADA E= 20CM (INCL. CAPEAMENTO) - UNIDIRECIONAL	m²	1900,00	R\$ 201,69	R\$ 259,82	R\$ 493.658,00	8,92%



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 31.094.573/0001-55





		ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CNPJ: 31.094.573/0001-55				 Secretaria Municipal de Educação			
OBJETO: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA E.M.E.I.F. MATILDE TEIXEIRA DE ASSIS, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE AUGUSTO CORRÊA/PA.									
SINAPI SETEMBRO/2024   SBC NOVEMBRO/2024   ORSE AGOSTO/2024   SEOP OUTUBRO/2024						ENCARGOS SOCIAIS (%)		BDI (%)	
						87,48%		28,82%	
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA									
ITEM	CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT S/ BDI (R\$)	VALOR UNIT COM BDI (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	%
TOTAL DO SUBITEM 4.3								R\$ 493.658,00	8,92%
TOTAL DO ITEM 4.0								R\$ 823.026,88	14,87%
5			PISOS/ REVESTIMENTOS DE PISO/ PINTURA DE PISO						
5.1	130119	SEOP	LAJOTA CERÂMICA - INCLUINDO REJUNTAMENTO (PADRÃO MÉDIO)	m²	1500,00	R\$ 81,68	R\$ 105,22	R\$ 157.830,00	2,85%
5.2	150207	SEOP	ACRÍLICA PARA PISO	m²	850,00	R\$ 22,97	R\$ 29,59	R\$ 25.151,50	0,45%
5.3	120734	SEOP	SOLEIRA E PEITORIL - GRANITO PRETO - E= 2CM	m²	30,00	R\$ 957,36	R\$ 1.233,27	R\$ 36.998,10	0,67%
5.4	260168	SEOP	PLANTIO DE GRAMA (INCL. TERRA PRETA)	m²	90,00	R\$ 34,68	R\$ 44,67	R\$ 4.020,30	0,07%
5.5	94263	SINAPI	GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSORA, 13 CM BASE X 22 CM ALTURA. AF_06/2016	M	90,00	R\$ 37,90	R\$ 48,82	R\$ 4.393,80	0,08%
5.6	87620	SINAPI	CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADO EM ÁREAS SECAS SOBRE LAJE, ADERIDO, ACABAMENTO NÃO REFORÇADO, ESPESSURA 2CM. AF_07/2021	m²	123,20	R\$ 35,73	R\$ 46,03	R\$ 5.670,89	0,10%
5.7	130233	SEOP	CIMENTADO LISO C/ JUNTA PLÁSTICA	m²	838,09	R\$ 76,80	R\$ 98,93	R\$ 82.912,24	1,50%
TOTAL DO ITEM 5.0								R\$ 316.976,83	5,73%
6			PAREDES/ PINTURAS E REVESTIMENTOS						
6.1	60046	SEOP	ALVENARIA TIJOLO DE BARRO A CUTELO	m²	1500,00	R\$ 111,44	R\$ 143,56	R\$ 215.340,00	3,89%
6.2	110143	SEOP	CHAPISCO DE CIMENTO E AREIA NO TRAÇO 1:3	m²	3000,00	R\$ 14,86	R\$ 19,14	R\$ 57.420,00	1,04%
6.3	110764	SEOP	ARGAMASSA DE CIMENTO, AREIA E ADIT. PLAST. 1:6	m³	20,00	R\$ 549,10	R\$ 707,35	R\$ 14.147,00	0,26%
6.4	150253	SEOP	LATEX ACRILICA FOSCA INT./ EXT. C/ MASSA E SELADOR - 3 DEMÃOS	m²	3000,00	R\$ 48,64	R\$ 62,66	R\$ 187.980,00	3,40%
6.5	130119	SEOP	LAJOTA CERÂMICA - INCLUINDO REJUNTAMENTO (PADRÃO MÉDIO)	m²	1150,00	R\$ 81,68	R\$ 105,22	R\$ 121.003,00	2,19%
6.6	91510	SEOP	PAÍNEL FIXO EM VIDRO TEMPERADO DE 8MM	m²	40,00	R\$ 736,09	R\$ 948,23	R\$ 37.929,20	0,69%
6.7	93187	SINAPI	VERGA MOLDADA IN LOCO EM CONCRETO, ESPESSURA DE *20* CM. AF_03/2024	M	284,15	R\$ 79,37	R\$ 102,24	R\$ 29.051,49	0,52%
TOTAL DO ITEM 6.0								R\$ 662.870,69	11,98%
7			FORRO						
7.1	140240	SEOP	FORRO EM PVC 100MM ENTARUGAMENTO - METÁLICO	m²	172,26	R\$ 80,98	R\$ 104,32	R\$ 17.970,16	0,32%
7.2	151286	SEOP	EMASSAMENTO DE TETO C/ MASSA CORRIDA	m²	1166,23	R\$ 18,22	R\$ 23,47	R\$ 27.371,41	0,49%
7.3	150180	SEOP	LATEX ACRILICA FOSCA INT. E EXT. SEM MASSA C/ SELADOR	m²	1166,23	R\$ 26,92	R\$ 34,68	R\$ 40.444,85	0,73%
7.4	111293	SEOP	REBOCO COM ARGAMASSA 1:6 ADIT. PLAST. APLICADO NO TETO	m²	1166,23	R\$ 53,84	R\$ 69,36	R\$ 80.889,71	1,46%
TOTAL DO ITEM 7.0								R\$ 166.676,13	3,01%
8			ESQUADRIAS						
8.1	90063	SEOP	PORTA MAD. TRABALHADA C/ CAIX. ADUELA E ALIZAR	m²	62,58	R\$ 791,71	R\$ 1.019,88	R\$ 63.824,09	1,15%
8.2	100817	SEOP	FECHADURA PARA PORTA EXTERNA	un	37,00	R\$ 131,33	R\$ 169,18	R\$ 6.259,66	0,11%
8.3	1784	ORSE	Conjunto de ferragens p/ porta banheiro c/ fechadura de embutir c/ maçaneta, acabam. inox 304 (STAM, linha residencial, ref:1820/09 ou similar) e dobradiças aço, tipo reforçadas, pino solto c/ bolas 3 1/2 " x 2 1/2", esp = 2,40mm (Lider ou similar)	cj	15,00	R\$ 219,02	R\$ 282,14	R\$ 4.232,10	0,08%
8.4	102179	SINAPI	INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, E = 6 MM, ENCAIXADO EM PERFIL U. AF_01/2021_PS	m²	101,70	R\$ 436,28	R\$ 562,02	R\$ 57.157,43	1,03%
8.5	100701	SINAPI	PORTA DE FERRO, DE ABRIR, TIPO GRADE COM CHAPA, COM GUARNIÇÕES. AF_12/2019	m²	17,37	R\$ 555,87	R\$ 716,07	R\$ 12.438,13	0,22%
TOTAL DO ITEM 8.0								R\$ 143.911,41	2,60%
9			COBERTURA						4,37%
9.1	70058	SEOP	COBERTURA - TELHA PLAN	m²	950,00	R\$ 64,64	R\$ 83,27	R\$ 79.106,50	1,43%



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 31.094.573/0001-55





			ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CNPJ: 31.094.573/0001-55						
OBJETO: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA E.M.E.I.F. MATILDE TEIXEIRA DE ASSIS, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE AUGUSTO CORRÊA/PA.									
SINAPI SETEMBRO/2024   SBC NOVEMBRO/2024   ORSE AGOSTO/2024   SEOP OUTUBRO/2024						ENCARGOS SOCIAIS (%)		BDI (%)	
						87,48%		28,82%	
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA									
ITEM	CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT S/ BDI (R\$)	VALOR UNIT COM BDI (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	%
9.2	70051	SEOP	ESTRUTUTA EM MAD. LEI P/TELHA DE BARRO - PÇ. APARELHADA	m²	950,00	R\$ 117,89	R\$ 151,87	R\$ 144.276,50	2,61%
9.3	70277	SEOP	CALHA EM CHAPA GALVANIZADO	m	150,00	R\$ 95,15	R\$ 122,57	R\$ 18.385,50	0,33%
TOTAL DO ITEM 9.0								R\$ 241.768,50	4,37%
10			TRATAMENTOS E IMPERMEABILIZAÇÕES						
10.1	80151	SEOP	IMPERMEABILIZAÇÃO DE LAJES E CALHAS	m²	90,00	R\$ 174,65	R\$ 224,98	R\$ 20.248,20	0,37%
10.2	80153	SEOP	IMPERMEABILIZAÇÃO REBAIXOS BANHO /COZ. (TINTA ASFALTICA)	m²	110,00	R\$ 26,10	R\$ 33,62	R\$ 3.698,20	0,07%
TOTAL DO ITEM 10.0								R\$ 23.946,40	0,43%
11			INSTALAÇÕES HIDROSSANITARIA						8,58%
11.1	180299	SEOP	PONTO DE ÁGUA (INCL. TUBOS E CONEXÕES)	pt	75,00	R\$ 407,39	R\$ 524,80	R\$ 39.360,00	0,71%
11.2	180214	SEOP	PONTO DE ESGOTO (INCL. TUBOS, CONEXÕES, CX. E RALOS)	pt	75,00	R\$ 450,39	R\$ 580,19	R\$ 43.514,25	0,79%
11.3	180102	SEOP	TUBO EM PVC - 100MM (LS)	m	1500,00	R\$ 42,36	R\$ 54,57	R\$ 81.855,00	1,48%
11.4	180508	SEOP	TUBO EM PVC - 150MM (LS)	m	500,00	R\$ 78,16	R\$ 100,69	R\$ 50.345,00	0,91%
11.5	180107	SEOP	TUBO EM PVC - JS - 25MM (C/ RASGO NA ALVENARIA) - LH	m	3000,00	R\$ 21,36	R\$ 27,52	R\$ 82.560,00	1,49%
11.6	180424	SEOP	TUBO EM PVC - JS - 60MM (C/ RASGO NA ALVENARIA ) - LH	m	500,00	R\$ 87,42	R\$ 112,61	R\$ 56.305,00	1,02%
11.7	250672	SEOP	TORRE P/ CAIXA D'ÁGUA	un	1,00	R\$ 4.077,58	R\$ 5.252,74	R\$ 5.252,74	0,09%
11.8	180417	SEOP	FILTRO ANAEROBICO CONC. ARM. D= ARM. D=1.4M P= 1.8M	un	1,00	R\$ 4.264,93	R\$ 5.494,08	R\$ 5.494,08	0,10%
11.9	180540	SEOP	SUMIDOURO EM ALVENARIA C/ TPO. EM CONCRETO - CAP= 150 PESSOAS	un	1,00	R\$ 9.499,26	R\$ 12.236,95	R\$ 12.236,95	0,22%
11.10	180548	SEOP	FOSSA SEPTICA EM CONCRETO ARMADO - CAP= 150 PESSOAS	un	1,00	R\$ 17.134,59	R\$ 22.072,78	R\$ 22.072,78	0,40%
11.11	180687	SEOP	CAIXA EM ALVENARIA DE 100x100x100CM C/ TPO. CONCRETO	un	8,00	R\$ 1.269,44	R\$ 1.635,29	R\$ 13.082,32	0,24%
11.12	180680	SEOP	CAIXA EM ALVENARIA DE 40x40x40CM C/ TPO. CONCRETO	un	10,00	R\$ 357,91	R\$ 461,06	R\$ 4.610,60	0,08%
11.13	180502	SEOP	BOMBA CENTRÍFUGA 1CV (SUC., REC., BARRILETE., COL. DISTRIBUIÇÃO)	un	1,00	R\$ 4.684,87	R\$ 6.035,05	R\$ 6.035,05	0,11%
11.14	220496	SEOP	POÇO TUBULAR D= 6' - PROF. = 30M	un	1,00	R\$ 26.246,03	R\$ 33.810,14	R\$ 33.810,14	0,61%
11.15	102995	SINAPI	EXECUÇÃO DE CANALETA DE CONCRETO MOLDADO IN LOCO, ESPESURA DE 0,07 M, GEOMETRIA TRAPEZOIDAL (DIMENSÕES INTERNAS: B=0,6 M; B=0,147 M; H=0,2 M). AF_08/2021	M	80,00	R\$ 65,17	R\$ 83,95	R\$ 6.716,00	0,12%
11.16	100324	SINAPI	LASTRO COM MATERIAL GRANULAR (PEDRA BRITADA N.1 E PEDRA BRITADA N.2), APLICADO EM PISOS OU LAJES SOBRE SOLO, ESPESURA DE *10 CM*. AF_07/2019	m²	10,00	R\$ 307,18	R\$ 395,71	R\$ 3.957,10	0,07%
11.17	180679	SEOP	CAIXA EM ALVENARIA DE 50x50x50CM C/ TPO. CONCRETO	un	12,00	R\$ 504,15	R\$ 649,45	R\$ 7.793,40	0,14%
TOTAL DO ITEM 11.0								R\$ 475.000,41	8,58%
12			LOUÇAS E METAIS						
12.1	190609	SEOP	BACIA SIFONADA C/ CX. DESCARGA ACOPLADA C/ ASSENTO	un	18,00	R\$ 622,69	R\$ 802,15	R\$ 14.438,70	0,26%
12.2	190303	SEOP	BACIA SIFONADA - PCD	un	2,00	R\$ 1.448,21	R\$ 1.865,58	R\$ 3.731,16	0,07%
12.3	190691	SEOP	DUCHA HIGIENICA CROMADA	un	20,00	R\$ 181,19	R\$ 233,41	R\$ 4.668,20	0,08%
12.4	190101	SEOP	PIA 02 CUBAS EM AÇO INOX. C/ TORN., SIFOES E VAL. (2.0M)	un	1,00	R\$ 2.083,09	R\$ 2.683,44	R\$ 2.683,44	0,05%
12.5	190716	SEOP	BARRA EM AÇO INOX (PCD)	m	12,00	R\$ 301,31	R\$ 388,15	R\$ 4.657,80	0,08%
12.6	250109	SEOP	ESPELHO DE CRISTAL (0,40X0,60M) COM MOLDURA EM ALUMÍNIO	un	18,00	R\$ 168,96	R\$ 217,65	R\$ 3.917,70	0,07%
12.7	190788	SEOP	CUBA DE LOUÇA DE SOBREPOR	un	12,00	R\$ 216,12	R\$ 278,41	R\$ 3.340,92	0,06%
12.8	251293	SEOP	TAMPO EM GRANITO VERDE UBATUBA	m²	12,00	R\$ 966,60	R\$ 1.245,17	R\$ 14.942,04	0,27%
12.9	190797	SEOP	PORTA PAPEL HIGIÊNICO - POLIPROPILENO	un	20,00	R\$ 83,84	R\$ 108,00	R\$ 2.160,00	0,04%
12.10	190795	SEOP	PORTA TOALHA DE PAPEL - POLIPROPILENO	un	12,00	R\$ 110,17	R\$ 141,92	R\$ 1.703,04	0,03%



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 31.094.573/0001-55



<div><div>ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CNPJ: 31.094.573/0001-55</div><div><div>SEMED Secretaria Municipal de Educação</div></div></div>									
OBJETO: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA E.M.E.I.F. MATILDE TEIXEIRA DE ASSIS, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE AUGUSTO CORRÊA/PA.									
SINAPI SETEMBRO/2024   SBC NOVEMBRO/2024   ORSE AGOSTO/2024   SEOP OUTUBRO/2024						ENCARGOS SOCIAIS (%)		BDI (%)	
						87,48%		28,82%	
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA									
ITEM	CÓDIGO	FONTES	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT S/ BDI (R\$)	VALOR UNIT COM BDI (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	%
12.11	190794	SEOP	SABONETEIRA C/ RESERVATÓRIO - POLIPROPILENO	un	12,00	R\$ 85,37	R\$ 109,97	R\$ 1.319,64	0,02%
12.12	190231	SEOP	CHUVEIRO CROMADO	un	3,00	R\$ 100,28	R\$ 129,18	R\$ 387,54	0,01%
12.13	190376	SEOP	TANQUE INOX C/ TORNEIRA, SIFÃO E VALVULA	un	1,00	R\$ 744,60	R\$ 959,19	R\$ 959,19	0,02%
12.14	190529	SEOP	BEBEDOURO AÇO INOX C/ 4 TORNEIRAS E FILTRO	un	1,00	R\$ 4.744,06	R\$ 6.111,30	R\$ 6.111,30	0,11%
TOTAL DO ITEM 12.0								R\$ 65.020,67	1,17%
13			INSTALAÇÕES ELETRICAS						11,87%
13.1	170387	SEOP	CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO METÁLICO DE EMBUTIR P/ 40 DISJUNTORES (C/ BARRAMENTO)	un	2,00	R\$ 1.614,25	R\$ 2.079,48	R\$ 4.158,96	0,08%
13.2	170322	SEOP	CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO METÁLICO DE EMBUTIR P/ 24 DISJUNTORES (C/ BARRAMENTO)	un	4,00	R\$ 765,20	R\$ 985,73	R\$ 3.942,92	0,07%
13.3	170682	SEOP	PONTO ELÉTRICO ESTABILIZADO (INCL. ELETR., CX., FIAÇÃO E TOMADA)	pt	225,00	R\$ 672,61	R\$ 866,46	R\$ 194.953,50	3,52%
13.4	170081	SEOP	PONTO DE LUZ / FORÇA (C/ TUBUL., CX. E FIAÇÃO) ATÉ 200W	pt	225,00	R\$ 274,92	R\$ 354,15	R\$ 79.683,75	1,44%
13.5	170744	SEOP	CABO DE COBRE 4MM² - 1 KV	m	2500,00	R\$ 11,40	R\$ 14,69	R\$ 36.725,00	0,66%
13.6	170319	SEOP	CABO DE COBRE 10 MM² - 750 V	m	600,00	R\$ 17,64	R\$ 22,72	R\$ 13.632,00	0,25%
13.7	170747	SEOP	CABO DE COBRE 16MM² - 1KV	m	500,00	R\$ 26,32	R\$ 33,91	R\$ 16.955,00	0,31%
13.8	170743	SEOP	CABO DE COBRE 2,5 MM² - 1 KV	m	4000,00	R\$ 8,51	R\$ 10,96	R\$ 43.840,00	0,79%
13.9	170750	SEOP	CABO DE COBRE 50 MM² - 1 KV	m	450,00	R\$ 76,15	R\$ 98,10	R\$ 44.145,00	0,80%
13.10	171532	SEOP	LUMINÁRIA DE SOBREPOR COM ALETAS E 2 LÂMPADAS DE LED DE 18W	un	200,00	R\$ 412,51	R\$ 531,40	R\$ 106.280,00	1,92%
13.11	170751	SEOP	CABO DE COBRE 70MM² - 1 KV	m	200,00	R\$ 100,80	R\$ 129,85	R\$ 25.970,00	0,47%
13.12	170326	SEOP	DISJUNTOR 1P - 6 A 32A - PADRÃO DIN	un	10,00	R\$ 24,38	R\$ 31,41	R\$ 314,10	0,01%
13.13	170362	SEOP	DISJUNTOR 2P - 6 A 32A - PADRÃO DIN	un	10,00	R\$ 68,04	R\$ 87,65	R\$ 876,50	0,02%
13.14	170388	SEOP	DISJUNTOR 3P - 10 A 50A - PADRÃO DIN	un	2,00	R\$ 337,46	R\$ 434,72	R\$ 869,44	0,02%
13.15	170900	SEOP	DISJUNTOR 3P - 125A a 225A - PADRÃO DIN	un	1,00	R\$ 423,81	R\$ 545,95	R\$ 545,95	0,01%
13.16	170693	SEOP	SUBESTAÇÃO AÉREA C/ TRANSFORMADOR 75 KVA (INCL. POSTE, ACESSORIOS E CABINE DE MEDIÇÃO)	un	1,00	R\$ 52.356,24	R\$ 67.445,31	R\$ 67.445,31	1,22%
13.17	171164	SEOP	HASTE DE AÇO COBREADA 5/8"x2,40M C/ CONECTOR	un	2,00	R\$ 134,65	R\$ 173,46	R\$ 346,92	0,01%
13.18	181296	SEOP	CAIXA DE INSPEÇÃO EM PVC D= 300MM	un	2,00	R\$ 433,88	R\$ 558,92	R\$ 1.117,84	0,02%
13.19	171110	SEOP	CONECTOR PARA HASTE DE ATERRAMENTO DE 5/8"	un	2,00	R\$ 9,15	R\$ 11,79	R\$ 23,58	0,00%
13.20	101656	SINAPI	LUMINÁRIA DE LED PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, DE 68 W ATÉ 97 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2020 (REFLETORES)	UN	25,00	R\$ 468,94	R\$ 604,09	R\$ 15.102,25	0,27%
TOTAL DO ITEM 13.0								R\$ 656.928,02	11,87%
14			LÓGICA E REFRIGERAÇÃO						
14.1	170683	SEOP	PONTO DE LÓGICA - UTP (INCL. ELETR., CABO E CONECTOR)	pt	12,00	R\$ 596,60	R\$ 768,54	R\$ 9.222,48	0,17%
14.2	231084	SEOP	PONTO DE DRENO P/ SPLIT (10M)	pt	28,00	R\$ 274,27	R\$ 353,31	R\$ 9.892,68	0,18%
14.3	230262	SEOP	PONTO P/ AR CONDICIONADO (TUBUL., C/ AIRSTOPE E FIAÇÃO)	pt	28,00	R\$ 551,01	R\$ 709,81	R\$ 19.874,68	0,36%
14.4	103250	SINAPI	AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER, HI-WALL (PAREDE), 18000 BTU/H, CICLO FRIO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2021_PE	UN	6,00	R\$ 3.980,60	R\$ 5.127,81	R\$ 30.766,86	0,56%
14.5	103244	SINAPI	AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER, HI-WALL (PAREDE), 9000 BTU/H, CICLO FRIO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2021_PE	UN	22,00	R\$ 2.458,56	R\$ 3.167,12	R\$ 69.676,64	1,26%
TOTAL DO ITEM 14.0								R\$ 139.433,34	2,52%
15			QUADRA						
15.1			MOVIMENTO DE TERRA						
15.1.1	30011	SEOP	ATERRO INCLUINDO CARGA, DESCARGA, TRANSPORTE E APOILAMENTO	m³	300,00	R\$ 168,24	R\$ 216,73	R\$ 65.019,00	1,17%



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 31.094.573/0001-55



		ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CNPJ: 31.094.573/0001-55							
OBJETO: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA E.M.E.I.F. MATILDE TEIXEIRA DE ASSIS, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE AUGUSTO CORRÊA/PA.									
SINAPI SETEMBRO/2024   SBC NOVEMBRO/2024   ORSE AGOSTO/2024   SEOP OUTUBRO/2024						ENCARGOS SOCIAIS (%)		BDI (%)	
						87,48%		28,82%	
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA									
ITEM	CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT S/ BDI (R\$)	VALOR UNIT COM BDI (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	%
15.1.2	30675	SEOP	ESCAVAÇÃO MECANIZADA	m³	300,00	R\$ 10,82	R\$ 13,94	R\$ 4.182,00	0,08%
TOTAL DO SUBITEM 15.1								R\$ 69.201,00	1,25%
15.2			INFRA-ESTRUTURA						2,94%
15.2.1			SAPATAS						1,42%
15.2.1.1	40257	SEOP	LASTRO DE CONCRETO MAGRO C/ SEIXO	m³	5,00	R\$ 905,48	R\$ 1.166,44	R\$ 5.832,20	0,11%
15.2.1.2	50766	SEOP	CONCRETO ARMADO FCK= 25MPA C/ FORMA MAD. BRANCA (INCL. LANÇAMENTO E ADESAMENTO)	m³	15,00	R\$ 3.760,02	R\$ 4.843,66	R\$ 72.654,90	1,31%
TOTAL DO SUBITEM 15.2.1								R\$ 78.487,10	1,42%
15.2.2			VIGAS BALDRAMES						1,52%
15.2.2.1	40284	SEDOP	BALDRAME EM CONCRETO ARMADO C/ CINTA DE AMARRAÇÃO	m³	20,00	R\$ 3.259,08	R\$ 4.198,35	R\$ 83.967,00	1,52%
TOTAL DO SUBITEM 15.2.2								R\$ 83.967,00	1,52%
TOTAL DO SUBITEM 15.2								R\$ 162.454,10	2,94%
15.3			SUPRA-ESTRUTURA						
15.3.1			ARQUIBANCADAS E BANCOS						
15.3.1.1			PILARES						
15.3.1.1.1	50766	SEDOP	CONCRETO ARMADO FCK= 25MPA C/ FORMA MAD. BRANCA (INCL. LANÇAMENTO E ADESAMENTO)	m³	4,00	R\$ 3.760,02	R\$ 4.843,66	R\$ 19.374,64	0,35%
TOTAL DO SUBITEM 15.3.1.1								R\$ 19.374,64	0,35%
15.3.1.2			VIGAS						
15.3.1.2.1	050766	SEDOP	CONCRETO ARMADO FCK= 25MPA C/ FORMA MAD. BRANCA (INCL. LANÇAMENTO E ADESAMENTO)	m³	8,00	R\$ 3.760,02	R\$ 4.843,66	R\$ 38.749,28	0,70%
TOTAL DO SUBITEM 15.3.1.2								R\$ 38.749,28	0,70%
15.3.1.3			LAJES						
15.3.1.3.1	50713	SEDOP	LAJE PRÉ-MOLDADA E= 12CM (INCL. CAPEAMENTO) - UNIDIRECIONAL	m²	50,40	R\$ 127,97	R\$ 164,85	R\$ 8.308,44	0,15%
TOTAL DO SUBITEM 15.3.1.3								R\$ 8.308,44	0,15%
TOTAL DO SUBITEM 15.3.1								R\$ 66.432,36	1,20%
15.3.2			ESTRUTURA GERAL						
15.3.2.1			COLUNAS						
15.3.2.1.1	COMP. 003	COMPOSIÇÃO	COLUNAS LISAS - PRE FABRICADA DE CONCRETO	m³	25,00	R\$ 2.647,16	R\$ 3.410,07	R\$ 85.251,75	1,54%
TOTAL DO SUBITEM 15.3.2.1								R\$ 85.251,75	1,54%
15.3.2.2			VIGAS						
15.3.2.2.1	COMP. 004	COMPOSIÇÃO	VIGA PRÉ- FABRICADAS EM CONCRETO PROTENTIDA	m³	30,00	R\$ 2.647,16	R\$ 3.410,07	R\$ 102.302,10	1,85%
TOTAL DO SUBITEM 15.3.2.2								R\$ 102.302,10	1,85%
15.3.2.3			TERÇAS						1,91%
15.3.2.3.1	COMP. 005	COMPOSIÇÃO	SUORTES EM CONCRETO PARA TERÇAS H25	m³	8,00	R\$ 2.647,16	R\$ 3.410,07	R\$ 27.280,56	0,49%
15.3.2.3.2	COMP. 006	COMPOSIÇÃO	TERÇAS PROTENDIDAS H25	m³	23,00	R\$ 2.647,16	R\$ 3.410,07	R\$ 78.431,61	1,42%
TOTAL DO SUBITEM 15.3.2.3								R\$ 105.712,17	1,91%
15.3.2.4			COBERTURA						4,53%
15.3.2.4.1	71510	SEDOP	COBERTURA - TELHA TERMOACÚSTICA E= 30MM CHAPA COM ISOLAMENTO EM POLIISOCIANURATO (PIR)	m²	750,00	R\$ 259,73	R\$ 334,58	R\$ 250.935,00	4,53%
TOTAL DO SUBITEM 15.3.2.4								R\$ 250.935,00	4,53%
TOTAL DO SUBITEM 15.3.2								R\$ 544.201,02	9,83%
TOTAL DO SUBITEM 15.3								R\$ 610.633,38	11,03%
15.4			PISO/PINTURA						



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CNPJ: 31.094.573/0001-55



		ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CNPJ: 31.094.573/0001-55							
OBJETO: REFORMA E AMPLIAÇÃO DA E.M.E.I.F. MATILDE TEIXEIRA DE ASSIS, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE AUGUSTO CORRÊA/PA.									
SINAPI SETEMBRO/2024   SBC NOVEMBRO/2024   ORSE AGOSTO/2024   SEOP OUTUBRO/2024						ENCARGOS SOCIAIS (%)		BDI (%)	
						87,48%		28,82%	
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA									
ITEM	CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT S/ BDI (R\$)	VALOR UNIT COM BDI (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	%
15.4.1	130626	SEDOP	PISO DE ALTA RESISTÊNCIA E= 8MM C/ RESINA INCL. CAMADA REGULARIZADORA	m²	400,00	R\$ 143,86	R\$ 185,32	R\$ 74.128,00	1,34%
15.4.2	102506	SINAPI	PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA COM TINTA EPÓXI, E = 5 CM, APLICAÇÃO MANUAL. AF_05/2021	M	200,00	R\$ 10,10	R\$ 13,01	R\$ 2.602,00	0,05%
15.4.3	102494	SINAPI	PINTURA DE PISO COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	m²	400,00	R\$ 65,49	R\$ 84,36	R\$ 33.744,00	0,61%
TOTAL DO SUBITEM 15.4								R\$ 110.474,00	2,00%
TOTAL DO SUBITEM 15.0								R\$ 952.762,48	17,21%
16			SERVIÇOS DIVERSOS						
16.1	13082	ORSE	BRINQUEDO - BALANÇO DUPLO, MODELO M117, DA LÚDICO BRINQUEDOS ITENLIGENTES OU SIMILAR	un	2,00	R\$ 2.065,58	R\$ 2.660,88	R\$ 5.321,76	0,10%
16.2	13086	ORSE	BRINQUEDO - GANGORRA DUPLA, MODELO M119, DA LÚDICO BRINQUEDOS INTELUIGENTES OU SIMILAR	un	2,00	R\$ 1.760,00	R\$ 2.267,23	R\$ 4.534,46	0,08%
16.3	9165	ORSE	BRINQUEDO - LABIRINTO (TREPA-TREPA) EM TUBO FERRO GALV. D= 1 1/2" NA HORIZONTAL E D=1 1/2" NA VERTICAL. DIM.: 1,54X1,54X2,04M, REF.: SERGIPARK OU SIMILAR	Un	1,00	R\$ 4.003,03	R\$ 5.156,70	R\$ 5.156,70	0,09%
TOTAL DO SUBITEM 16.0								R\$ 15.012,92	0,27%
17			RAMPA						
17.1	51172	SEDOP	CONCRETO ARMADO FCK=25MPA COM FORMA APARENTE - 1 REAPROVEITAMENTO	m³	25,00	R\$ 3.444,18	R\$ 4.436,79	R\$ 110.919,75	2,00%
17.2	241470	SEDOP	GUARDA-CORPO EM TUBO DE AÇO GALVANIZADO 1 1/2"	m²	140,00	R\$ 362,40	R\$ 466,84	R\$ 65.357,60	1,18%
17.3	150741	SEDOP	LATEX ACRILICA (SOBRE PINTURA ANTIGA)	m²	70,00	R\$ 12,20	R\$ 15,72	R\$ 1.100,40	0,02%
TOTAL DO SUBITEM 17.0								R\$ 177.377,75	3,20%
18			INCÊNDIO						
18.1	101909	SINAPI	EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL COM CARGA DE PQS DE 6 KG, CLASSE BC - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020_PE	UN	4,00	R\$ 268,95	R\$ 346,46	R\$ 1.385,84	0,03%
18.2	97599	SINAPI	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA, COM 30 LÂMPADAS LED DE 2 W, SEM REATOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2020	UN	4,00	R\$ 24,14	R\$ 31,10	R\$ 124,40	0,00%
18.3	102491	SINAPI	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021	m²	2,00	R\$ 20,97	R\$ 27,01	R\$ 54,02	0,00%
18.4	241468	SEDOP	PLACA DE SINALIZAÇÃO FOTOLUMINISCENTE	un	25,00	R\$ 49,82	R\$ 64,18	R\$ 1.604,50	0,03%
TOTAL DO SUBITEM 18.0								R\$ 3.168,76	0,06%
19			SERVIÇOS FINAIS						
19.1	241318	SEDOP	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO INOX/LETRAS BX. RELEVO - (40 X 30CM)	un	1,00	R\$ 1.363,05	R\$ 1.755,88	R\$ 1.755,88	0,03%
19.2	270220	SEDOP	LIMPEZA GERAL E ENTREGA DA OBRA	m²	1065,81	R\$ 8,21	R\$ 10,58	R\$ 11.276,26	0,20%
19.3	COMP. 007	COMPOSIÇÃO	DESMOBILIZAÇÃO	un	1,00	R\$ 2.286,60	R\$ 2.945,60	R\$ 2.945,60	0,05%
TOTAL DO SUBITEM 19.0								R\$ 15.977,74	0,29%
20			ADMINISTRAÇÃO DE OBRA						1,51%
20.1	COMP. 008	COMPOSIÇÃO	ADMINISTRAÇÃO LOCAL DA OBRA	mês	18,00	R\$ 3.610,80	R\$ 4.651,43	R\$ 83.725,74	1,51%
TOTAL DO SUBITEM 20.0								R\$ 83.725,74	1,51%
TOTAL GERAL DA OBRA								R\$ 5.535.062,35	100,00%

R\$ 5.535.062,35 (cinco milhões, quinhentos e trinta e cinco mil, sessenta e dois reais e trinta e cinco centavos).