



TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

- 1.1 Prefeitura Municipal de Melgaço/PA vem por meio deste, com finalidade de atender o disposto na legislação vigente concernente às contratações públicas, normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão o credenciamento de pessoa jurídica para execução de **obras e serviços de engenharia**.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1 Justifica-se a necessidade da contratação dos serviços supracitados, pois a edificação de execução paralisada, ainda está passível de receber recursos federais para sua finalização, bem como atende uma demanda alta naquela região para a infraestrutura escolar, e mesmo apresentando algumas avarias e patologias em suas dependências, nada compromete a estabilidade, segurança e qualidade da edificação.
- 2.2 Lembrando também que o papel da escola na sociedade é socializar o conhecimento, seu dever é atuar na formação moral dos alunos, é essa soma de esforço que promove o pleno desenvolvimento o indivíduo como cidadão.

3. OBJETO

- 3.1 O objeto deste Projeto será **CONTRATAÇÃO, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, DE EMPRESA DA ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENGENHARIA COM VISTAS À CONCLUSÃO DO ESPAÇO EDUCATIVO E.M.E.F - FAZENDA LARANJAL E CONCLUSÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA COM VESTIÁRIO NA VILA PORTO ALEGRE, RIO ANAPU, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE MELGAÇO - PA.**

4. CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

- 4.1 Segue anexo Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro, Planilha Orçamentária e as especificações, juntamente com suas ART's do responsável Técnico.

5. MODALIDADE

- 5.1 A modalidade de Licitação para a execução da referida obra será **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6. METODOLOGIA

- 6.1 A presente licitação obedecerá ao tipo de “MENOR PREÇO”, sob a forma de execução indireta por regime de “EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL” conforme os termos da Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

7. EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 7.1 A CONTRATADA deverá manter os locais, onde forem realizados os serviços sinalizados e isolados do público, com o fim de evitar riscos de acidentes aos usuários locais e ao pessoal da empresa;
- 7.2 Fornecer todos os materiais de consumo, bem como todos aqueles necessários à completa e efetiva execução total da obra proposta;
- 7.3 Manter o Diário de Registro de Obra devidamente atualizado;
- 7.4 Usar material normatizado e de boa qualidade para a realização dos serviços;
- 7.5 Os serviços deverão seguir na íntegra o memorial descritivo e projetos em anexo;



- 7.6 A CONTRATADA deverá manter os seus funcionários equipados com os devidos Equipamentos de Proteção Individual – EPI e Equipamento de Proteção Coletiva – EPC durante todo o período de trabalho, principalmente uniformizados e identificados;
- 7.7 Recolher Anotação de Responsabilidade Técnica - ART junto ao CREA/PA, referente a todos os serviços de engenharia;
- 7.8 Todos os entulhos retirados do local da obra deverão ser removidos imediatamente, devendo o local ser mantido rigorosamente limpo;
- 7.9 O local onde serão realizados os serviços deverá ser entregue limpo sem material excedente, pronto para o uso público;
- 7.10 Transportar por sua conta e risco os materiais, entulhos, retirando-os e destinando-os corretamente, ficando sob sua responsabilidade quaisquer acidentes, seja ocorrido no local de retirada do entulho ou no trajeto de transporte;
- 7.11 Reparar, substituir prontamente o bem, obra ou serviço, caso durante a execução de algum dos serviços o mesmo venha ser danificado, sem quaisquer ônus para o município;
- 7.12 Os locais onde serão realizados os serviços deverão ser entregues limpos, sem material excedente, pronto para o uso público.

8. ORDEM DE INICIO E PRAZO PARA INICIO E ENTREGA DOS SERVIÇOS

- 8.1 Para emissão da ORDEM DE INÍCIO serão exigidos os seguintes documentos mínimos:
 - 8.1.1 Caução da Obra na forma prevista na Lei nº 14.133, de 2021;
 - 8.1.2 Alvará de Construção;
 - 8.1.3 ART/RRT Execução de Obra;
- 8.2 Tais documentos devem ser fornecidos pela empresa vencedora. No caso do Alvará de Construção, a empresa deverá protocolar junto à Secretaria da Cidade as ART's de Execução necessárias (neste caso de execução de obras civis).
- 8.3 O prazo estipulado para execução e entrega da presente obra será de 150 (Cento e cinquenta dias), conforme Cronograma Físico-Financeiro. Sendo que o prazo estipulado no Cronograma Físico-Financeiro começa a contar a partir da emissão da ordem de início, podendo ser prorrogado a critério do Município, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021 e suas alterações.
- 8.4 O prazo para início da execução da obra deve ser após a Ordem de Início de Serviço, que será emitida pela comissão de licitação, juntamente com o prefeito e/ou secretário de planejamento municipal em exercício.

9. PRAZO DE VIGÊNCIA

- 9.1 O prazo de vigência da obra será de 12 (doze), a contar da data da sua assinatura do contrato.
- 9.2 O prazo contratual estabelecido poderá ser prorrogado dentro da sua vigência, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021 e suas alterações.

10. PRAZO DE GARANTIA

- 10.1 O empreiteiro que executar a Obra, ficará responsável pela solidez e segurança do trabalho por um período irredutível de 5 (cinco) anos, conforme elencado no artigo 618 do Código Civil.
- 10.2 A CONTRATANTE terá 30 dias após o aparecimento dos vícios ou defeitos para propor ação contra o empreiteiro, sob pena de decair o seu direito de propor a referida ação, conforme elencado no artigo 618, parágrafo único do Código Civil.

11. RECEBIMENTO DEFINITIVO E RECEBIMENTO PROVISÓRIO



- 11.1 Para o recebimento provisório dos serviços contratados, a Contratada deverá solicitar ao Fiscal do Contrato vistoria e posterior liberação, ficando o recebimento definitivo a cargo do Fiscal designado juntamente com o Secretário Municipal de Planejamento avalizado pelo Secretário (a) Municipal em exercício da Secretaria Municipal de Educação de Melgaço/PA
- 11.2 O recebimento provisório da obra deverá ser feito pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante Termo de Recebimento Provisório, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado conforme a Lei nº 14.133, de 2021 e suas alterações.
- 11.3 O recebimento definitivo deverá ser feito mediante Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, em até 90 (noventa) dias, observado o disposto na Lei nº 14.133, de 2021 e suas alterações.
- 11.4 O recebimento definitivo ocorrerá depois de sanadas eventuais pendências relacionadas no recebimento provisório.

12. CONDIÇÃO DE RECEBIMENTO DO SERVIÇO

- 12.1 O recebimento da obra, após sua execução e conclusão, obedecerá ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021 e suas alterações.
- 12.2 A limpeza referente aos entulhos oriundos da execução da obra, incluindo todos os interiores do prédio e limpeza geral nas áreas externas é de obrigação da CONTRATADA.
- 12.3 São obrigatórias a retirada de entulhos, periodicamente, dos locais de execução da obra, bem como, de toda área externa. Não será emitido o termo recebimento provisório da obra, se estas limpezas não estiverem de acordo com as exigências.
- 12.4 A obra deverá ser recebida pelo Fiscal de Contrato e Secretário Municipal de Educação que é órgão fiscalizador, podendo, portanto, o mesmo solicitar exigências que por ventura não foram cumpridas no projeto ou no memorial.
- 12.5 O objeto desta licitação será recebido:
- a) **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.
 - b) **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, em até 90 (noventa) dias, observado na Lei nº 14.133, de 2021 e suas alterações.
- 12.6 Não será aceita entrega parcial do serviço, nem serviço em desconformidade com o memorial descritivo/projetos e planilha orçamentária, sob pena de rejeição do serviço.
- 12.7 O Fiscal acompanhará a execução e emitirá relatório onde constatará a conclusão ou não do serviço para emissão da nota fiscal no valor corresponde ao cronograma aprovado.

13. INDICAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO ADEQUADO

- 13.1 A CONTRATADA deve comprovar que possui em seu quadro permanente, na data da licitação e constante da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica do CREA, engenheiro (s) detentor (es) de atestado (s), acervo Técnico e/ou certidão (ões) de responsabilidade técnica por execução de serviços compatíveis com o objeto da licitação.

14. CAPACIDADE TÉCNICA

- 14.1 Poderão ser credenciados todos os estabelecimentos que atendam as necessidades e exigências legais, descritas no edital de licitação.
- 14.2 Os proponentes concorrentes devem apresentar documentos que comprovem que a empresa está apta para o seu funcionamento regular, conforme estabelecido em edital.

15. TÉCNICO RESPONSÁVEL/ FISCAL DE CONTRATO

- 15.1 Ficará designado um fiscal titular do contrato, que tenha titulação em engenharia civil ou arquitetura para fazer o acompanhamento, monitoramento, fiscalização e liberação de serviços.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 16.1 A CONTRATADA deve executar os serviços em conformidade aos requisitos previstos no edital.
- 16.2 Deverá a CONTRATADA cumprir o prazo previsto para entrega das obras requisitadas, conforme Cronograma Físico-Financeiro.
- 16.3 A CONTRADA é responsável por protocolar o pedido de Alvará de Construção da Obra junto ao órgão competente.
- 16.4 Executar a obra conforme projetos e memorial descritivo anexo.
- 16.5 Realizar, quando necessário, levantamentos e estudos complementares pertinentes à execução dos serviços, sem constituir custos adicionais, ou mesmo a prorrogação de seu prazo de vigência.
- 16.6 Obter, por sua conta, todas as licenças, franquias e impostos municipais, estaduais e federais que incidirem sobre a execução dos serviços.
- 16.7 Fornecer ART (anotação de responsabilidade técnica) devidamente registrada por profissional competente para EXECUÇÃO da mesma no ato da homologação da Licitação.
- 16.8 Fornecer documentos ao GEO-OBRS sempre que for solicitado pelo departamento de engenharia.
- 16.9 Corrigir, durante a execução dos serviços, todos os defeitos apontados pela fiscalização, assim como refazer aqueles tidos como impróprios ou mal executados, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação específica para fazê-lo.
- 16.10 Elaborar cronograma físico-financeiro com precisão, tendo como limite máximo o prazo pré-estipulado pelo departamento de engenharia, lembrando que todas as medições deverão obrigatoriamente ser acompanhadas do cronograma físico-financeiro atualizado pela empresa.
- 16.11 Todas as medições seguirão o cronograma físico-financeiro apresentado pela CONTRATADA juntamente como relatório fotográfico, diário de obras e memorial de cálculo.
- 16.12 Caso a CONTRATADA não cumpra com cronograma proposto, a mesma deverá apresentar uma justificativa expondo os motivos pelo qual não cumpriu com o cronograma, e apresentar novo cronograma para que possa ser analisado. A justificativa e o novo cronograma devem ser feitos via ofício direcionados ao departamento de engenharia.
- 16.13 A solicitação de vistoria e posteriormente liberação das medições deverá ser feita através de ofício, e o mesmo deverá ser encaminhado ao Departamento de Engenharia aos cuidados do Fiscal designado com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.
- 16.14 As medições somente serão analisadas quando atingirem no mínimo 80% do valor proposto no cronograma da CONTRATADA, devendo apresentar correta identificação e assinatura do responsável técnico da empresa.
- 16.15 Serão permitidas apenas 01 (uma) medição por mês.

- 16.16 Todas as medições deverão vir acompanhadas de como relatório fotográfico, diário de obras e memorial de cálculo.
- 16.17 A CONTRATADA deve se submeter as medições de serviços à fiscalização da CONTRATANTE, sendo o Fiscal de Contrato responsável para fazer as vistorias e correções caso seja necessário.
- 16.18 A CONTRATADA deve ser responsável pela qualidade dos serviços, bem como pela qualidade dos produtos usados na execução do serviço, no que diz respeito à observância de normas vigentes.
- 16.19 As vistorias realizadas pelo Fiscal de Contrato deverão ser obrigatoriamente acompanhadas pelo responsável técnico da CONTRATADA.
- 16.20 A CONTRATADA deve assumir a responsabilidade técnica dos serviços executados.
- 16.21 A CONTRATADA obriga-se a:
- 16.21.1 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.
- 16.21.2 Apresentar, durante a vigência do contrato, ritmo de trabalho compatível com a conclusão no prazo previsto para entrega dos serviços.
- 16.21.3 Submeter-se às normas de segurança do trabalho em vigor, sendo responsável por quaisquer acidentes de trabalho, referente ao seu pessoal, decorrente da função de serviços contratado e/ou por ela causada a terceiros.
- 16.22 Todos os equipamentos e materiais necessários para a execução da obra serão as expensas, custeados pela CONTRATADA.
- 16.23 A empresa CONTRATADA deverá proceder previamente ao estudo e análise antes de sua execução, para que não haja nenhuma dúvida ou falta de informação que possa prejudicar o andamento dos serviços.
- 16.24 Caberá à CONTRATADA todo o seguro dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade, e também seguro de acidente de trabalho para todos os que trabalham sob sua supervisão.

17. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 17.1 A CONTRATANTE deve observar para que sejam mantidas, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.
- 17.2 Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 17.3 Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, e efetuar os pagamentos nas condições e preço pactuados.
- 17.4 Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais.
- 17.5 A CONTRATANTE deverá:
- 17.5.1 Emitir ordem de serviço para a CONTRATADA.
- 17.5.2 Acompanhar a execução do serviço na figura do técnico-fiscal e auxiliares.
- 17.5.3 Atestar a Nota Fiscal para o envio da mesma ao setor competente para o pagamento.
- 17.5.4 Fornecer a CONTRATADA todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto deste Contrato.
- 17.5.5 Realizar a Fiscalização dos serviços por meio da equipe técnica de engenheiros do Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal de Melgaço/PA.
- 17.5.6 Indicar e garantir a participação de representantes da Secretaria Municipal de Educação de Concórdia do Pará nas reuniões com a CONTRATADA.
- 17.5.7 Comunicar por escrito e tempestivamente a CONTRATADA qualquer alteração ou irregularidade apontadas pelo Departamento de Engenharia na execução deste Contrato.

- 17.5.8 Comunicar a CONTRATADA a necessidade de substituição de qualquer profissional que não esteja se portando de acordo com a posição que ocupa.
- 17.5.9 Efetuar o pagamento das faturas apresentadas, desde que atendidas às condições estabelecidas e às condições previstas em cláusula contratual.
- 17.5.10 Designar por portaria, o fiscal do contrato, para a realização do seu acompanhamento e fiscalização.
- 17.6O fiscal designado, na realização do acompanhamento e fiscalização da obra deverá aferir os resultados da contratação observando se a execução dos serviços está em conformidade com as exigências do Projeto Básico, Proposta de Preços da empresa vencedora e demais anexos e informações do processo que lhe deu origem.
- 17.7O fiscal designado deverá fazer avaliação dos materiais utilizado na execução dos serviços e sua conformidade com as especificações da Planilha Orçamentária.
- 17.8O fiscal responsável deve fazer a medição “in loco” dos serviços finalizados e entregues.
- 17.9A CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontradas nos serviços executados.
- 17.10 A CONTRATANTE deve rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas.
- 17.11 Desfazer e refazer as obras e serviços, que porventura apresentarem defeitos ou erros de execução, detectados pela fiscalização, e quando não aceitos pelo Departamento de Engenharia, sem ônus adicional para o Município de Melgaço/PA.
- 17.12 A CONTRATANTE deve exigir da CONTRATADA a imediata correção de serviços mal executados e substituição de equipamentos e acessórios em desacordo com o especificado no contrato.
- 17.13 A contratante poderá exigir a presença em tempo integral no canteiro de obras, do engenheiro responsável técnico.

18. SUBCONTRATAÇÃO

- 18.1 Ficam vedadas as subcontratações no todo dos serviços contratados, devendo utilizar na obra seus próprios funcionários devidamente registrados em Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS.
- 18.2 Poderão ser subcontratados alguns serviços desde que sejam submetidos à prévia autorização da Fiscalização da Secretaria Municipal de Educação de Melgaço/PA, homologados pelo Secretário (a) Municipal da Educação juntamente com o Prefeito Municipal em exercício da Prefeitura Municipal de Melgaço/PA.

19. RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA CONTRATADA

- 19.1 Deverão apresentar certidão de inscrição da empresa e do (s) responsável (is) técnico (s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da região da sede da empresa.
- 19.2 Comprovação de a Licitante possuir em seu quadro permanente, na data da licitação e constante da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica do CREA, engenheiro (s) detentor (es) de atestado (s) e/ou certidão (ões) de responsabilidade técnica por execução de serviços compatíveis com o objeto da licitação.

20. VALOR ESTIMADO

- 20.1O valor total obtido na estimativa de preços é de **R\$ 507.603,70 (quinhentos e sete mil, seiscentos e três reais e setenta centavos)**, conforme Relatório de Cotação - Planilha Orçamentária - anexo ao Termo de Referência.

21. ORÇAMENTO



21.1 O valor estimado para a execução da obra, objeto deste Termo de Referência, no Município de Melgaço/PA, foi obtido através da Tabela de valores SINAPI/PA – 02/2023 e SEDOP/PA – 02/2023.

21.1.1 Segue em anexo planilha de valores.

22. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1 Os pagamentos serão efetuados conforme o Cronograma Físico-Financeiro e de acordo com o Relatório de Medição.

22.2 Será responsabilidade da fiscalização municipal, encaminhar Boletim de Medição para Secretaria de Fazenda para realizar seus procedimentos e posterior liberação efetiva dos valores solicitados, em conformidade com Relatório de Vistoria enviado.

22.3 A primeira medição só será encaminhada para pagamento acompanhada da Matrícula CEI. Devem ser protocolados junto ao pedido de medição de todas as etapas da obra, a lista de funcionários vinculados à obra.

22.4 A empresa vencedora deverá a cada pagamento comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual, INSS e FGTS, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.

Melgaço, 19 de junho de 2024.


DAYANE PACHECO VIEGAS
Secretária Municipal de Educação
Portaria 0135/2024

Melgaço
Governo Municipal
Prefeitura e Você! Juntos Somos Mais Fortes!