



Gestão Patrimonial Pública efetiva: Procedimentos para o gerenciamento do Patrimônio, Material e Almoxarifado

Curso completo e atualizado sob a nova ótica imposta pelo SIADS (Portaria ME nº 4.375/2022) e Doações gov.br



Prof. Paulo Rosso: Consultor do Banco Mundial, Gestor Patrimonial, Palestrante em Administração de Material e Gestão Patrimonial Pública. Professor/Tutor da Escola Superior do Ministério Público da União, Prof. /Consultor ENA Brasil. Atuou como Gestor Patrimonial do PJE/JT/TRT21. Professor convidado do curso de pós-graduação em Gestão Pública da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte. Pós-graduado em Administração Judiciária pela Escola da Magistratura do Trabalho.



LOCAIS E TURMAS:**SÃO PAULO, SP** - 02, 03, 04 e 05 de abril de 2024 O local exato deste curso, na cidade de São Paulo, SP, será disponibilizado aqui em breve.**FORTALEZA, CE** - 09, 10, 11 e 12 de julho de 2024 **HOTEL BEIRA MAR**
Av. Beira Mar, 3130 - Meireles, Fortaleza, CEP 60165-120
Telefone: (85) 4009-2000**JOÃO PESSOA, PB** - 17, 18, 19 e 20 de setembro de 2024 **HOTEL VERDE GREEN**
Av. João Mauricio 255 - Manaira, João Pessoa - PB, CEP: 58038-000
Telefone: (83) 3044-0006**SÃO PAULO, SP** - 19, 20, 21 e 22 de novembro de 2024**R\$ 4.190,00****Incluso:** Certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço.**Carga Horária:** 28 horas**Duração:** 4 dias**Horário:** 08h30 às 16h30[↓ Baixar PDF do curso](#)[↓ Atestados e documentos ESAFI](#)

Sobre o Curso:

Atualmente observa-se uma grande busca de técnicas e de conhecimentos voltados à gestão de patrimonial, pois as instituições, tanto públicas quanto privadas, necessitam de procedimentos científicos que venham a lhes proporcionar formas mais seguras de gerir seus ativos à luz da legislação atualizada.

Capacitar servidores e funcionários que atuam na área patrimonial ou que estejam direta ou indiretamente ligados a ela, no tocante às atividades básicas do gerenciamento dos bens das organizações governamentais, tanto na administração direta como na indireta, no âmbito Federal, Estadual e Municipal.

Público-alvo:

Servidores de órgãos da administração pública, que atuam na área de patrimônio ou em atividades ligadas à mesma, tais como: contabilidade, auditoria, almoxarifado, tecnologia da informação e usuários dos bens da instituição.



Acesse o conteúdo programático clicando aqui: ^

ÁREA PATRIMONIAL

- Atribuições
- As funções dos agentes patrimoniais

A GESTÃO MODERNA E AS CIÊNCIAS ADMINISTRATIVA, CONTÁBEIS E JURÍDICAS

- Harmonia entre o Patrimônio, o Almoxarifado e a Contabilidade

PROCEDIMENTOS PREPARATÓRIOS PARA IMPLANTAÇÃO DA FERRAMENTA SIADS

DIFERENCIAÇÃO ENTRE PATRIMÔNIO E MATERIAL

- Tipo de Bens móveis e imóveis

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

- Classificação orçamentária
- Nuances sobre a classificação
- Os elementos de despesa e os critérios de parametrização de excludência entre material de consumo e permanente
- Classificação de materiais de distribuição gratuita e premiações
- Classificação por natureza de despesa de peças de reposição e incrementos

FASES DA DESPESA PÚBLICA

- Cronologia das fases e suas implicações

ROTINAS DE INGRESSO DE BENS

- Recepção
- Aceitação provisória
- Regularização
- Aceitação definitiva
- Registro de entrada
- Armazenagem
- Forma de ingresso de bens



• Outras formas legalmente admitidas

EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

- Normas pertinentes
- Movimentação e Controle
 - Controle pleno e simplificado
 - Controle sobre bens enviados para reparo
- Patrimonialização
- Tombamento
 - Etiquetagem de bens
 - Tecnologia existentes
 - Impressora de plaquetas
- Elementos do registro analítico

INVENTÁRIO FÍSICO

- Fundamentação legal e administrativa
- Tipos
- Comissão
- Relatório
- Regularização de Achados de inventário
- Relatório
- Princípio da segregação de função e os conflitos funcionais
- Apuração de responsabilidades
 - Normas pertinentes e os ajustamentos de condutas
- Como regularizar bens não localizados durante o inventário

DESFAZIMENTO DE BENS MÓVEIS

- Legislação e procedimentos
 - Classificação de inservibilidade
- Certificado
 - Alienação
 - Renúncia de propriedade
- Inutilização e abandono
- Bem irrecuperável
- Sucata



- Recursos vinculados a Educação
- Demais recursos vinculados
- Transferência interna de bens adquiridos com recursos vinculados

DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO, EXAUSTÃO

- Conceitos
- Base legal e administrativa
- Procedimentos pertinentes
- Vida útil e a tabela de estimativa
- Possibilidade de mais de uma vida útil

EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS, CEDÊNCIA E USO ESPECIAL DE BEM PÚBLICO

VENDA E APLICAÇÃO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE BENS

Formas de Pagamento:

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária para as seguintes contas:

Banco do Brasil: Ag. 0021-3 | Cc. 104154-1

Caixa Econômica Federal: Ag. 1564 | Cc. 908-8 (Operação 003)

Caso prefira, faça um PIX para 35963479000146

Dados para emissão de nota de empenho:

Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda

CNPJ: 35.963.479/0001-46





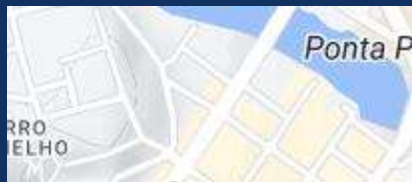
Conheça a ESAFI

[Cursos](#)

[In Company](#)

[Consultoria](#)

[Artigos](#)



Fale com a gente!

ESAFI - ESCOLA DE ADM. E TREINAMENTO

CNPJ: 35.963.479/0001-46

(27) 3224-4461

(27) 98178-2266

esafi@esafi.com.br

Av. Rio Branco, 1765, Ed. Delta,

Praia do Canto, Vitória, ES

CEP 29055-643

[Contato](#)[Documentos e atestados](#)