



Elaboração da Planilha de Custo e Formação de Preços nas Contratações de Serviços Comuns e Contínuos – De acordo com o Novo Decreto 12.174/24 e as Instruções Normativas (IN) 176/24,

DATA E HORÁRIO

Data: 15, 16 e 17 de setembro de 2025

Horário: 08h30 às 12h e 13h às 17h30

Carga horária: 24 horas

Modalidade: Presencial – Rio de Janeiro/RJ

OBJETIVO GERAL

- Destacar e esclarecer os aspectos da legislação e julgados sobre Terceirização no âmbito da Administração Pública (Decreto nº 2.271, de 1997 – e Normativos).
- Apresentar o passo a passo da elaboração da planilha de custo e formação de preço, acompanhada do memorial de cálculo e dos principais aspectos relacionados aos Direitos do Trabalho, Previdenciário e Tributário e ao regime jurídico das licitações.

OBJETIVO

A elaboração da planilha de custo será apresentada de forma completa e detalhada. Em relação a cada um dos itens que a compõem, serão apresentadas as principais normas que regem o instituto, o memorial de cálculo para preenchimento das planilhas com base na IN 05/17 e os pontos polêmicos relacionados ao tema.

A análise compreenderá mão de obra, encargos sociais, insumos, tributos e outros componentes de formação de preço de acordo com o regime de tributação lucro real, lucro presumido e simples nacional nos termos das alterações das IN 05/17 de 25 de maio 2017.

PÚBLICO ALVO

Pregoeiros e membros de equipe de apoio, gestores de contratos, profissionais dos setores de compras, contratos e controle interno e externo, além dos demais agentes públicos envolvidos nos procedimentos de terceirização de serviços.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Aspectos Pontuais do Planejamento e do Julgamento da Licitação e Composição dos Custos nos Serviços Contínuos - Principais Orientações do TCU.

Importância do Planejamento e da Definição do Encargo e Impacto na Formação do Preço

- Relação entre planejamento, julgamento e contrato
- Como as exigências e decisões do planejamento influenciam na formação do preço dos serviços

Responsabilidade Trabalhista Subsidiária, Redação da Súmula nº 331 do TST e Repercussões nas Contratações de Terceirização de Serviços;

Estimativa dos Valores da Contratação – Elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços

- Pesquisa de preços no mercado e elaboração da planilha pela Administração
- Como pesquisar
- Onde pesquisar
- Resultados discrepantes e procedimento a ser adotado
- Elaboração da planilha pela Administração — Faculdade ou dever
- Entendimentos do TCU
- Contratos com e sem dedicação exclusiva de mão de obra — Repercussões na formação dos preços e na elaboração da planilha
- Planilhas que devem instruir o processo de contratação
- Planilha preenchida como anexo do edital
- Necessidade de conhecer o documento laboral que rege a categoria profissional
- Entendimentos do TCU
- Custos que devem ser considerados na formação dos preços de acordo com as regras da IN nº 05/2017, e entendimentos do TCU
- Ingerências indevidas na formação dos preços privados
- Exigência de custos mínimos — Custos fixos X Custos variáveis
- Custos inseridos na planilha pelo licitante — O que pode ou não ser aceito no julgamento da licitação?
- Salário dos empregados envolvidos na prestação dos serviços — Regra do edital X Piso da categoria
- Benefícios e valores concedidos aos empregados — Regra do edital X Direitos previstos em convenção coletiva
- Disposições de acordos ou convenções coletivas que não tratam de matéria trabalhista e dever de cumprimento pela Administração — Insumos e percentuais de encargos sociais
- Custos que decorrem de determinação legal e custos que decorrem da realidade empresarial — Repercussões no planejamento e no julgamento
- Entendimentos do TCU
- Valores estimado e máximo

- Diferença entre preço estimado e preço máximo
- Como definir os preços estimado e máximo
- Definição de preços máximos global e unitários

Julgamento da Licitação — Análise de Exequibilidade dos Preços

- Momento para apresentação e análise da planilha no pregão
- Análise de exequibilidade dos preços — O que é exequível ou inexequível?
- Planilha da Administração X Planilha do licitante
- Custos que podem ser alterados e custos que decorrem de imposição legal — Quais podem variar?
- Cautelas na análise da planilha do licitante
- Acórdão nº 1.214/2013 do Plenário do TCU — Percentuais mínimos de exequibilidade
- Observância de regras trabalhistas e tributárias na análise e no julgamento da planilha
- Desclassificação das propostas
- Realização de diligências
- Erros no conteúdo das planilhas — Saneamento X Desclassificação e polêmica no TCU
- Entendimentos do TCU

Elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços

- Apresentaremos o memorial dos cálculos por meio de exercício com preenchimento da planilha de custos e formação de preços da IN 05/17 de 25 de maio 2017, compreendendo mão de obra, encargos sociais, insumos, tributos e outros componentes de formação dos preços de acordo com os regimes de tributação Lucro Real, Lucro Presumido e Simples Nacional.
- Os itens provisionados na conta vinculada serão apresentados de forma destacada na formação da planilha.

Módulo 1 — Composição da Remuneração

- Salário-base
- Adicional de periculosidade
- Adicional de insalubridade
- Adicional noturno
- Hora noturna adicional
- Adicional de hora noturna reduzida
- Adicional de hora extra no feriado trabalhado
- Outros (especificar)

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

- 13º (décimo terceiro) salário
- Férias e adicional de férias

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras Contribuições

- INSS
- Salário-educação

- Seguro acidente do trabalho
- SESC ou SESC
- SENAI ou SENAC
- SEBRAE
- INCRA
- FGTS

Submódulo 2.3 — Benefícios Mensais E Diários

- Transporte
- Auxílio-alimentação (vales, cesta básica, etc.)
- Assistências médica e familiar
- Outros (especificar)

Quadro - Resumo do Módulo 2

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

- Aviso Prévio Indenizado
- Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado
- Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado
- Aviso Prévio Trabalhado
- Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado
- Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Ausências Legais

- Férias
- Ausências Legais
- Licença - Paternidade
- Ausência por acidente de trabalho
- Afastamento Maternidade
- Outros (especificar)

Submódulo 4.2 – Intrajornada

- Intervalo para repouso ou alimentação
- QUADRO - RESUMO DO MÓDULO 4

Módulo 5 - Insumos Diversos

- Uniformes
- Materiais
- Equipamentos
- Outros (especificar)

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

- Custos indiretos
- Lucro
- Tributos
- Tributos federais (especificar)

- Tributos estaduais (especificar)
 - Tributos municipais (especificar)
- Quadro - Resumo do Módulo 1, 2, 3, 4 5 e 6.

Estrutura da Planilha

- Alterações pontuais da IN nº 02/08 e suas repercussões

Documento Coletivo de Trabalho - Acordo e Convenção Coletiva de Trabalho

- Documento coletivo de trabalho (acordo, convenção ou dissídio) a ser adotado pela Administração para a elaboração da planilha
- Categoria diferenciada e documento coletivo a ser adotado
- Prestação dos serviços em localidade diferente da contratação e documento coletivo de trabalho a ser adotado

Jornada de Trabalho X Horas Extras

- Jornada de trabalho e necessidade de horas extras — Previsão no edital
- Inclusão da hora extra na planilha

Jornada 12 X 36

- Adoção de jornada de 12 x 36 — Previsão em documento coletivo — Cautelas
- Jornada de 12 x 36 que ocorre parcialmente em período noturno — Inclusão de adicional noturno na planilha — Forma de cálculo

Intervalos Legais Inter e Intrajornada

- Intervalos legais para repouso e alimentação — Forma de cálculo

Adicional de Periculosidade/Insalubridade

- Local de trabalho ao mesmo tempo insalubre e perigoso — Forma de cotação dos adicionais
- Cotação do adicional de insalubridade/periculosidade — Base de cálculo

Afastamento Maternidade

- Responsabilidade pelo pagamento do salário-maternidade
- Forma de cotação na planilha

Aviso Prévio

- Estrutura do aviso prévio na planilha — Lógica e adequação
- Impactos das alterações da Lei nº 12.506/11 na planilha de preços

Vale-Transporte

- Vale-transporte e custo efetivo a ser cotado na planilha

Trabalho Noturno — Adicional Noturno e Hora Noturna Adicional

- Forma de cálculo e cotação na planilha

Provisão para Rescisão

- Forma de cotação na planilha
- Indenizações — Adequação da estrutura do aviso-prévio (trabalhado e indenizado) com as demais indenizações

Conta Vinculada

- Dever de criação da conta vinculada
- Percentuais indicados — Composição do custo na planilha

Empregados Ausentes

- Custos dos empregados ausentes — Composição na planilha

Incidências Legais de FGTS e INSS

- Forma de cotação na planilha

Exclusões da Planilha — Indenização Adicional

- Repercussões

Insumos Diversos

- O que pode ser incluído
- Cálculo da depreciação de máquinas e equipamentos e como aportar o custo na planilha

Regimes Tributários

- Documento a ser exigido para a demonstração do regime tributário do licitante
- Opção do regime tributário e impacto na formação dos preços
- Valores para enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte — Alterações da Lei Complementar nº 139/11 na Lei Complementar nº 123/06
- Reflexos da retenção prevista na IN nº 1.234/12 na elaboração da planilha
- Regime não cumulativo para apuração do PIS e da COFINS e impactos na elaboração da planilha — Cautelas no julgamento da proposta.

Instrutora: Jaqueline Mangabeira Binicheski – Servidora INFRA S.A

Docente com experiência no ensino presencial possui bacharelado em Economia, pela Universidade Federal de Roraima (1995). Atualmente, presta serviços como instrutora da escola de governo (ESAF), para Associação Brasileira de Orçamento Público (ABOP) e para algumas organizações privadas (desde 2011). É Coordenadora dos Pregoeiros e

Pregoeira da Telecomunicação Brasileira S/A - TELEBRAS desde (2011). Entre os anos de 2005 e 2008 atuou como servidora do Ministério do Trabalho e Emprego tendo sido responsáveis pelas repactuações dos contratos de terceirização de serviços, neste período ministrou cursos para diversas Delegacias do Trabalho em todas as regiões do País. Entre os anos de 1998 e 2005 atuou como tenente do Ministério do Exército tendo sido coordenadora da área de compras.

INVESTIMENTO:

- **Investimento Individual: R\$ 3.180,00**
- **Investimento para 03 ou 04 participantes: R\$ 3.110,00 / por inscrito**
- **Investimento para 05 ou 07 participantes: R\$ 3.050,00 / por inscrito**
- **Investimento para 08 ou mais participantes R\$ 2.970,00 / por inscrito**

Incluso: Almoço, coffee-break, material de apoio personalizado (Pasta executiva, garrafinha de água, caderno e caneta), apostila impressa/digital e certificado de participação.

DADOS CADASTRAIS E FORMAS DE PAGAMENTO

Formas de Pagamento: Depósito Bancário/PIX, Nota de Empenho, Ordem ou Autorização de Fornecimento.

SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 34.370.234/0001-42

Inscrição Estadual: 0792988500147

Telefones: (61) 3962-4401 / (61) 98355-6825

(<http://www.supremetreinamentos.com.br/contato.php>)

Dados Bancários

Banco do Brasil

Código do banco: 001

Nº da Agência: 1230-0

Conta Corrente: 58256-5

Banco: Santander

Código do banco: 033

Nº da Agência: 3100

Conta corrente: 13.004691-2

Para informações sobre Declarações, documentos e certidões legais da Supreme, acesse: <https://www.supremetreinamentos.com.br/certidao> (<https://www.supremetreinamentos.com.br/certidao>)

Observação: Temos outras informações e documentação disponíveis para auxiliar na instrução do seu processo de dispensa e inexigibilidade.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A inscrição de órgãos ou empresas deve ser confirmada com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data de início do curso. Isso deve ser feito por meio de depósito bancário/PIX, nota de empenho, ou autorização/ordem de serviço devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa. Caso seu prazo tenha vencido, pedimos que entre em contato conosco.

Supreme Treinamentos

www.supremetreinamentos.com.br (<http://www.supremetreinamentos.com.br/>)

Telefones: (61) 3962-4401 - (61) 98355-6825 (WhatsApp)

E-mails: inscricao@supremetreinamentos.com.br

(<mailto:inscricao@supremetreinamentos.com.br>); diretoria@supremetreinamentos.com.br

(<mailto:diretoria@supremetreinamentos.com.br>);

coordenacao@supremetreinamentos.com.br

(<mailto:coordenacao@supremetreinamentos.com.br>)

Faça sua inscrição!

A Supreme Treinamentos, está cadastrada no sistema de Cadastramento de fornecedores – SICAF

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

- A Supreme reserva-se o direito de **adiar ou cancelar** o curso em até **3 (três) dias úteis** para cursos online e **5 (cinco) dias úteis** para cursos presenciais, caso haja insuficiência de inscrições.

- O participante deve ter, no mínimo, **75% de presença** no curso. Caso participe menos deste percentual, **não receberá o certificado**.
- A Supreme pode substituir o docente por motivos de força maior.

CANCELAMENTO POR PARTE DO TREINANDO

- O cancelamento da inscrição pode ser realizado até **3 (três) dias úteis** antes do curso online e **5 (cinco) dias úteis** antes do curso presencial.
- Após esse prazo, a substituição do participante ou a solicitação de crédito no valor da inscrição deverá ser feita.
- A substituição do participante pode ser realizada até o dia anterior ao início do curso.

MODALIDADE IN COMPANY

Realizamos este curso e outros também na modalidade In Company (on-line e presencial)

Entre em contato conosco!