



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>PREGÃO ELETRÔNICO nº 018/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             | <b>Data de Abertura: 10/06/2025 às 10:00</b><br><b>no sítio: <a href="http://www.bnc.org.br">www.bnc.org.br</a></b> |                               |
| <b>Unidade(s) Contratante(s):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                                                     |                               |
| <b>Secretarias Municipais de Meio Ambiente, Educação, Assistência Social, Saúde, e Administração.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                                                                     |                               |
| <b>Objeto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                                                     |                               |
| <b>Registro de preço objetivando a futura e eventual Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais, com qualidade técnica e visual, contribuindo para o fortalecimento da comunicação, da identidade visual e do desempenho das ações administrativas e de interesse público por meio das Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA.</b> |                             |                                                                                                                     |                               |
| <b>Valor Total Estimado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                     |                               |
| <b>R\$ 3.657.303,86 (três milhões, seiscentos e cinquenta e sete mil, trezentos e três reais e oitenta e seis centavos).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                                     |                               |
| <b>Registro de Preços?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Vistoria</b>             | <b>Modo de Disputa</b>                                                                                              | <b>Critério de Julgamento</b> |
| SIM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NÃO                         | ABERTO                                                                                                              | MENOR PREÇO                   |
| <b>Lic. Exclusiva ME/EPP?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Reserva Cota ME/EPP?</b> | <b>Exige Amostra/ Dem.?</b>                                                                                         | <b>Fundamento Legal</b>       |
| NÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SIM                         | NÃO                                                                                                                 | Lei: 14.133/21                |
| <b>Recebimento de propostas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                                                     |                               |
| Início: 26/05/2025 Término: 10/06/2025 às 10:00 Horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                                                                     |                               |
| <b>Limite para impugnação:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                                                     |                               |
| Até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                                                                                     |                               |
| <b>Prazo para envio da proposta/documentação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                                                     |                               |
| Até 2 horas após a convocação realizada pelo Pregoeiro(a).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                                                                                     |                               |
| <b>Pedidos de Esclarecimentos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             | <b>Impugnações</b>                                                                                                  |                               |
| <a href="http://www.bnc.org.br">www.bnc.org.br</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             | <a href="http://www.bnc.org.br">www.bnc.org.br</a>                                                                  |                               |

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025**  
**PROCESSO Nº 01905005/25**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1. PREÂMBULO**

**1.1.** O MUNICIPIO DE SALVATERRA, por meio da(o) Prefeitura Municipal, torna público que realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO, do tipo menor preço, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2024, Decreto Municipal nº 03, 13 de janeiro de 2025, Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de setembro de 2022, e demais atos normativos aplicáveis, e, ainda, de acordo com as disposições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

**1.2.** A Prefeitura Municipal abrirá prazo para o cadastramento eletrônico das propostas de preços e envio dos documentos de habilitação pela plataforma eletrônica do Bolsa Nacional de Compras - BNC, compreendido entre 26/05/2025 a 10/06/2025.

**2. OBJETO**

**2.1.** O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, COM O OBJETIVO DE ASSEGURAR A PRODUÇÃO DE MATERIAIS INSTITUCIONAIS, INFORMATIVOS, PROMOCIONAIS E OPERACIONAIS, COM QUALIDADE TÉCNICA E VISUAL, CONTRIBUINDO PARA O FORTALECIMENTO DA COMUNICAÇÃO, DA IDENTIDADE VISUAL E DO DESEMPENHO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS E DE INTERESSE PÚBLICO POR MEIO DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS VINCULADOS À PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA/PA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**2.2.** Os quantitativos do objeto desta licitação estão distribuídos conforme discriminado no **Anexo I** – Termo de Referência.

**2.3.** O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**2.1.** O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração.

**2.2.** Será participante os seguintes órgãos:

**2.2.1.** Fundo Municipal de Educação;

**2.2.2.** Fundeb;

**2.2.3.** Fundo Municipal de Assistência Social;

**2.2.4.** Fundo Municipal de Meio Ambiente;

**2.2.5.** Fundo Municipal de Saúde;

**2.2.6.** Prefeitura Municipal;

**4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** A Sessão deste PREGÃO ELETRÔNICO será pública e realizada em conformidade com este Edital na data, horário e local indicado no Preâmbulo.

**4.2.** Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Bolsa Nacional de Compras - BNC, por meio do sítio [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**4.3.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico Bolsa Nacional de Compras - BNC, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**4.4.** Para acesso ao sistema de aquisições, será disponibilizado à empresa cadastrada um login e senha, pessoal e intransferível. Esse procedimento não substitui os documentos de habilitação solicitados no **item 16** deste Edital.

**4.5.** Os interessados em se credenciar no Bolsa Nacional de Compras - BNC poderão obter maiores informações na página [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal.

**4.6.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**4.6.1.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à(ao) Prefeitura Municipal de Salvaterra responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.6.2.** O credenciamento junto ao Bolsa Nacional de Compras - BNC implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.6.3.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**4.7.** O Pregão será conduzido pela Prefeitura Municipal de Salvaterra com apoio técnico e operacional do Bolsa Nacional de Compras - BNC, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

**4.8.** Após o cadastramento, o representante da empresa deverá credenciar-se e preencher no Sistema de Bolsa Nacional de Compras - BNC sua proposta de preços, conforme **item 13** deste Edital.

**4.9.** Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.10.** Poderão participar deste certame pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível e pertinente com o objeto desta licitação e atendam às exigências deste Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização aos licitantes pela realização de tais atos.

**4.11.** Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras - BNC, por meio do sítio [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) e as especificações constantes no Termo de Referência, **PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO** prevalecerão às últimas.

**4.12.** Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações.

**4.13. Não poderão disputar esta licitação:**

**4.13.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.13.2.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.13.3.** Aqueles que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação, ressalvados os que tenham plano de recuperação judicial aprovado em assembleia geral de credores e homologado pelo juiz e possam apresentar habilitação.

**4.13.4.** Empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**4.13.4.1.** Da justificativa para a vedação de participação de empresas reunidas em consórcio:

a) Administração poderá adotar ou não consórcios na licitação, esta admissibilidade depende da característica da licitação, devendo ser observado a complexidade do objetivo, seja no âmbito financeiro

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

ou no âmbito da magnitude da licitação. Porém, é notório que licitação em questão possui um objeto simples e muito comum, bem como um orçamento relativamente baixo, por este motivo houve a supressão desta possibilidade.

b) Ainda nesta esteira é importante destacar que as doutrinas e jurisprudências pátrias são unânimes em reconhecer que a permissão/autorização de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Acórdão 1636/2007 – TCU - Plenário, Acórdão 566/2006 – TCU – Plenário.

c) No mesmo sentido: o Acórdão 1240/2008 – TCU - Plenário: *“A regra, no procedimento licitatório, é a participação de empresas individualmente em disputa umas com as outras, **permitindo-se a união de esforços quando questões de alta complexidade e de relevante vulto impeçam a participação isolada de empresas com condições de, sozinhas, atenderem todos os requisitos de habilitação exigidos no edital**, casos em que a participação em consórcio amplaria o leque de concorrentes. A Lei deixa à discricionariedade administrativa a decisão de permitir a participação no certame de empresas em consórcio, porém ao permitida a administração deverá observar as disposições contidas no art. 33, da Lei no 8.666/1993, não podendo estabelecer condições não previstas expressamente na Lei, mormente quando restritivas ao caráter competitivo da licitação”*. (Grifo nosso)

d) Face ao exposto, por tratar-se de uma aquisição de pouca complexidade e quantitativo baixo, esta Administração entendeu que não há necessidade de permitir a participação de empresas reunidas em consórcios.

**4.13.5.** Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

**4.13.6.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, produtos/serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

**4.13.6.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**4.13.6.2.** Aquele que de forma isolada ou em consórcio, for responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, produtos/serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

**4.13.7.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, aplicado também ao licitante que atue em substituição a outra pessoa física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.13.8.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**4.13.9.** Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**4.13.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.13.11.** A vedação estabelecida no item anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**4.14. Não poderão participar deste Pregão ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:**

**4.14.1.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

**4.14.2.** O impedimento de que trata o **item 4.14.1** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.14.3.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**4.14.4.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

**4.14.5.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**4.15.** No caso de MPE's (Micro e Pequenas Empresas e Microempreendedor Individual), para participação é obrigatória a identificação no sistema da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

**4.16.** Serão estendidas às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

**4.17.** Conforme instituído pelos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 23 da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, fica concedido e assegurado o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual com exclusividade do objeto, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e ao disposto na Lei Complementar nº 147/2014.

**4.18.** Serão estendidas às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

**4.19.** Para a participação do(s) item(ns) de **COTA EXCLUSIVA**, a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual –MEI ou Cooperativa equiparada **deverá** assinalar, em campo próprio do Sistema, no momento do credenciamento, a condição para participação no referido lote.

**4.20.** O licitante que se declarar Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual ou Cooperativa equiparada, deverá ainda selecionar o campo respectivo, caso possua alguma restrição quanto à documentação referente à regularidade fiscal.

**4.21.** Os licitantes se responsabilizam pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, assumindo todos os ônus pela preparação da proposta assim como da habilitação, não cabendo quaisquer tipos de ressarcimentos, independentemente do resultado do certame.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**4.22.** Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados pelos licitantes deverão referir-se ao mesmo CNPJ descrito por estas na proposta de preços, salvo aqueles documentos permitidos por lei.

**5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**5.1.** Conforme instituído pelos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, fica concedido e assegurado o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual com exclusividade do objeto, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e ao disposto na Lei Complementar nº 147/2014.

**5.1.1.** A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá selecionar a opção na plataforma eletrônica do Bolsa Nacional de Compras - BNC: <Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual>, antes do envio da proposta, e no momento da Habilitação comprovar tal situação apresentando todos os documentos solicitados neste Edital, bem como aqueles previstos na legislação vigente.

**5.1.2.** A falta de identificação no sistema, antes de envio da proposta acarretará preclusão dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

**5.1.3.** Serão estendidas às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

**5.1.4.** O licitante que se declarar Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual ou Cooperativa equiparada, deverá ainda selecionar o campo respectivo, caso possua alguma restrição quanto à documentação referente à regularidade fiscal.

**5.1.5.** Nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e do art. 21, § 2º da Lei Complementar Estadual nº 605/2018, as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme **subitem 16.9.2** deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**5.2. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista:**

**5.2.1.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverá assinalar no respectivo campo da Plataforma do Bolsa Nacional de Compras - BNC, no momento do credenciamento, conforme descrito no **subitem 12.2** deste Edital;

**5.2.1.1.** Será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**5.2.1.2.** Este tratamento favorecido somente será concedido se as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem no certame toda a documentação fiscal exigida, mesmo que esta contenha alguma restrição.

**5.2.1.3.** O motivo da irregularidade fiscal pendente deverá ficar registrado em ata, bem como a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

**5.3.** A não regularização da documentação no prazo previsto no **subitem 5.2.1.1**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei e no Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**5.4.** Em caso de atraso, por parte dos órgãos competentes da emissão de certidões negativas de débito ou de certidões positivas com efeito de negativas, o licitante poderá apresentar à Administração Pública, em

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados do término do prazo conferido aos referidos órgãos responsáveis pela emissão, outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, nos termos dos arts. 151 e 156 do Código Tributário Nacional, juntamente com a prova de protocolo do pedido da certidão comprobatória.

5.5. A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal.

5.6. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.7. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.7.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.7.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.7.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.7.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.7.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e produtos/serviços produzidos ou prestados por:

5.7.5.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.7.5.2. Empresas brasileiras;

5.7.5.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.7.5.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.8. A obtenção dos benefícios a que se refere este tópico fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

## **6. REFERÊNCIAS DE TEMPO**

6.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

7.1. A CONTRATADA deverá executar o objeto contratado conforme solicitação da CONTRATANTE, nos termos prescritos no Termo de Referência, obedecendo-se ainda os seguintes preceitos:

7.1.1. O responsável pelo recebimento do objeto deverá atestar a qualidade e quantidade dos fornecimentos, devendo rejeitar qualquer objeto que esteja em desacordo com o especificado no Termo de Referência.

7.2. Os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato, exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

7.3. Os fornecimentos rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, deverão ser substituídos/refeitos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, as suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## **8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**8.1.** O pagamento será realizado conforme a ordem cronológica de pagamentos do Município, em até 30 (trinta) dias contado após a emissão e protocolo da nota fiscal, com o aceite do fiscal, observadas as condições de recebimento provisória ou definitiva.

**8.2.** A nota fiscal deverá vir acompanhada de relatório dos serviços prestados/executados e fornecidos.

**8.3.** Na emissão da nota fiscal deverá ser informado o número do empenho e Autorização de Fornecimento correspondente.

**8.4.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

**8.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

**8.6.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a entrega do objeto.

**8.7.** Em caso de atraso no pagamento por parte da Prefeitura Municipal de Salvaterra, o valor do montante será atualizado financeiramente, de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC (IBGE), desde a data do seu vencimento até o dia do efetivo pagamento, bem como incidirá multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura e juros de mora de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) ao dia de atraso e serão pagas por meio de crédito em conta corrente, conforme as regras contidas no item anterior, mediante Ordem Financeira e apresentação de nota de débito ou fatura.

**8.8.** No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos.

**8.9.** A ordem cronológica referida somente poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior Comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao Tribunal de Contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

I - Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II - Pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

III - Pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV - Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

V - Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade do fornecimento público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

**8.10.** Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços;

**8.11.** O gestor do contrato será o responsável pela certificação das Notas Fiscais, bem como liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

## **9. DA RECUSA DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Consideram-se motivos justificados para recusa da contratação:

a) a alteração social, a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique as contratações decorrentes do registro;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

- b) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do objeto da licitação;
- c) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil, salvo se decorrente de procedimento fraudulento, devidamente comprovado;
- d) a dissolução da sociedade ou o falecimento do fornecedor;

**9.2.** A Prefeitura Municipal de Salvaterra, diante da recusa, apurará as razões do interessado no próprio processo que deu origem à contratação, de que poderá resultar a liberação do compromisso por ele assumido, ou a rejeição da recusa e consequente aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste edital, sem embargo de lhe ser franqueado o contraditório e a ampla defesa.

**9.3.** Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior que tenha o condão de motivar o atraso na entrega do objeto no prazo previsto neste Edital, deve(m), o(s) adjudicatário(s) submeter(em) os fatos, por escrito a Prefeitura, com as justificativas correspondentes, acompanhadas da comprovação devida, para análise e decisão, desde que dentro do prazo estabelecido para a entrega do material.

**10. DO RECEBIMENTO DO CONTRATO**

**10.1.** Os serviços/produtos serão recebidos provisoriamente pela fiscal do contrato de forma sumária, no ato da entrega do equipamento ou bens ou serviços revisados, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**10.2.** Os equipamentos ou bens ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do equipamento ou bens ou serviços consequentes aceitação mediante termo detalhado.

**10.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**10.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor da Lei 14.133 de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**10.6.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**10.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**11. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**11.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para **impugnar edital** de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para **solicitar esclarecimento** sobre os seus termos, **devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.**

**11.1.1.** A **resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento** será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**11.1.2.** Os pedidos deverão ser encaminhados a Prefeitura Municipal de Salvaterra, exclusivamente via plataforma eletrônica do Bolsa Nacional de Compras - BNC, sendo direcionado ao pregoeiro, a quem caberá responder e divulgar sua resposta no mesmo sistema até o último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**11.1.3.** O pregoeiro não está obrigado a receber Impugnações e Pedidos de Esclarecimentos apresentados fora do prazo, mas mesmo que intempestivo, para fins de se resguardar e também a Administração.

**11.1.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.2.** Em impugnações e pedidos de esclarecimentos, é facultado o pregoeiro solicitar manifestações de profissionais com conhecimento sobre o objeto licitado, ou ainda, aos setores contábil e financeiro do próprio Órgão licitante ou entidade promotora da licitação.

**11.2.1.** Também é facultado solicitar análise das **impugnações** e pedidos de esclarecimentos à Assessoria Jurídica.

**11.3.** Se ocorrer modificação no Edital e seus anexos, em razão do acolhimento de impugnação ou pedido de esclarecimento, serão corrigidos os vícios e uma nova data será designada pela Administração para a realização do certame, exceto quando inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação de propostas.

**11.4.** Se ocorrer modificação no Edital e seus anexos, em razão do acolhimento de impugnação ou pedido de esclarecimento, serão corrigidos os vícios e uma nova data será designada pela Administração para a realização do certame, exceto quando inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação de propostas.

**11.5.** Decairá o direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a realização do PREGÃO ELETRÔNICO, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entender viciarem o mesmo.

**12. CREDENCIAMENTO**

**12.1.** A participação no certame se dará por meio do sistema eletrônico do Bolsa Nacional de Compras - BNC, disponível no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) que será acessado mediante a inclusão do login e senha pessoal, disponibilizado à empresa inscrita no Bolsa Nacional de Compras - BNC.

**12.2.** Ao acessar o sistema, o licitante deverá:

- a) Localizar o Pregão de interesse, acessando as opções localização dispostas no portal.
- b) Após localizar o Pregão pelo número do Edital ou número do Processo Administrativo, clicar em visualizar.
- c) Em seguida, deverá optar pela declaração de enquadramento ou não de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.
- d) A não identificação no sistema acarretará preclusão consumativa do tratamento diferenciado e favorecido, concedido pela Lei Complementar nº 123/2006 - em especial quanto ao seu art. 3º.
- e) Para os itens exclusivos do processo licitatório, a não identificação no sistema impedirá a participação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual no referido item.
- f) Serão estendidos às Cooperativas os benefícios previstos para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.
- g) É de responsabilidade do licitante observar o disposto na Lei nº 14.133/2021, para solicitar a concessão dos benefícios descritos no art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.
- h) Realizadas os devidos preenchimentos no sistema, o licitante procederá à confirmação do credenciamento, e então poderá aceitar ou recusar os conteúdos dispostos no edital e na plataforma.
- i) A recusa dos termos impedirá o licitante de participar do certame licitatório.
- j) Ao aceitar os termos, o licitante declara automaticamente que cumpre todos os requisitos exigidos neste Edital.
- k) O Licitante que apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, estará sujeita a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

- l) Até a data e horário previstos no **subitem 1.3**, os interessados poderão se cadastrar, credenciar, preencher sua proposta de preços e/ou substituir propostas comerciais no sistema eletrônico, encartar e/ou substituir documentos de habilitação exigidos no **item 16**. Após esse prazo os referidos documentos **NÃO** poderão ser alterados ou retirados pelos participantes.
- m) A solicitação de credenciamento do responsável para representar os interesses do licitante junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao PREGÃO ELETRÔNICO.
- n) É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo nos casos de representação para itens distintos.
- o) Dúvidas e informações pertinentes ao cadastramento de fornecedores e das suas respectivas propostas poderão ser esclarecidas por meio de vídeos-aula, acessível pelo Bolsa Nacional de Compras - BNC, ou ainda pela sua equipe de suporte.

**13. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES**

**13.1.** Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, são de **8 (oito) dias úteis**, de acordo com o art. 55, I, “a” da Lei 14.133/21.

**13.1.1.** Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) e até a data e hora limite estabelecidas no referido sistema eletrônico, respeitando o prazo mínimo disposto no subitem anterior, os licitantes deverão encaminhar, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, além de informá-lo no campo disponível no sistema. Deverá ser anexada a via da proposta de preços em papel timbrado do licitante, assinada digitalmente com padrão ICP-Brasil pelo representante legal da licitante.

**13.1.1.1.** A adoção da inversão de fases neste processo licitatório encontra amparo no artigo 17, §1º, da Lei nº 14.133/2021, o qual permite, mediante justificativa fundamentada e previsão expressa no edital, que a etapa de julgamento das propostas anteceda a análise de habilitação. Essa sistemática visa conferir maior eficiência e agilidade ao certame, uma vez que a verificação da documentação ocorrerá apenas em relação à proposta mais vantajosa, conforme os critérios estabelecidos no edital.

**13.1.1.2.** A aplicação da inversão de fases traz benefícios significativos, como a racionalização do processo licitatório, eliminação de etapas desnecessárias, redução de custos administrativos e celeridade na tramitação, otimizando o uso dos recursos públicos. Alinha-se, assim, aos princípios da legalidade, isonomia, eficiência e transparência, conforme disposto no artigo 5º da Lei nº 14.133/2021, assegurando igualdade de condições entre os licitantes e promovendo uma seleção mais eficaz.

**13.1.1.3.** No âmbito deste certame, que visa à **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos**, a inversão de fases revela-se especialmente oportuna. A produção de materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais com qualidade técnica e visual é essencial para o fortalecimento da comunicação institucional, da identidade visual e do desempenho das ações administrativas e de interesse público promovidas pelas Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA.

**13.1.1.4.** Ao direcionar os esforços para a análise da proposta mais vantajosa, a inversão de fases contribui para um processo mais célere, eficaz e menos oneroso, sendo uma prática reconhecida e recomendada por diversos Tribunais de Contas como medida legítima para otimização dos processos licitatórios, desde que observados os preceitos legais pertinentes.

**13.1.1.5.** Diante disso, a utilização da inversão de fases, fundamentada em critérios objetivos e em estrita conformidade com a legislação vigente, mostra-se plenamente compatível com o interesse público, promovendo eficiência administrativa sem comprometer os princípios da transparência, isonomia, competitividade e segurança jurídica que norteiam a contratação pública.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**13.1.2.** A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

**13.1.3.** Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

**13.2.** O modo de disputa poderá ser o “**aberto**”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**13.2.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**13.2.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**13.2.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**13.2.4.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor.

**13.2.5.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta, serão aplicados os critérios de desempate previstos nos art. 36 e 37 do Decreto nº 10.024, de 2019. Caso o empate persista, haverá sorteio eletrônico pelo sistema dentre as propostas empatadas.

**13.2.6.** Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

**13.2.7.** Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**13.2.8.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**14. ABERTURA DA SESSÃO, ACOLHIMENTO DA PROPOSTA E ETAPA DE LANCES**

**14.1.** A partir do horário previsto no preâmbulo deste Edital, a sessão pública será aberta sob comando do pregoeiro e será realizada de forma eletrônica, no Bolsa Nacional de Compras - BNC.

**14.2.** Após a abertura da proposta pelo pregoeiro, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**14.3.** O conteúdo da proposta não poderá ser alterado, seja com relação ao preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais.

**14.4.** Tanto a proposta inicial quanto a proposta reajustada deverão vir acompanhadas de composição de preço unitário para cada item que for ofertado, caso a licitante seja arrematante de algum item, os envios têm por obrigatoriedade ocorrer exclusivamente pela plataforma do Bolsa Nacional de Compras - BNC. A ausência recairá na desclassificação da proposta apresentada.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

- 14.5.** Quando for o caso, o pregoeiro poderá, no interesse da Administração Pública, relevar excesso de formalismo nas propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.
- 14.6.** Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos será considerada.
- 14.7.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 14.8.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo no próprio do sistema eletrônico.
- 14.9.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar seus lances sucessivos, os quais serão feitos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado o modo de disputa fixado neste Edital.
- 14.10.** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente a pedido do licitante, lance cujo valor seja manifestamente inexequível, permanecendo válido o último lance ofertado.
- 14.11.** O sistema informará a melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances, devendo os licitantes consultarem regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.
- 14.12.** O sistema eletrônico somente permitirá a visualização da Proposta de Preços Eletrônica após o término da etapa de lances.
- 14.13.** Na hipótese de desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados.
- 14.14.** Quando ocorrer a desconexão do sistema Bolsa Nacional de Compras - BNC e esta persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após **COMUNICADO** expresso aos participantes por meio do Bolsa Nacional de Compras - BNC, sendo o seu acompanhamento de inteira responsabilidade do licitante.

**15. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**15.1.** Serão **desclassificadas** as propostas que:

- I - Contiverem vícios insanáveis;
- II - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- III - Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- VI - Não apresentarem a composição de preço unitário para cada item que for ofertado, os envios têm por obrigatoriedade ocorrer exclusivamente pela plataforma do Bolsa Nacional de Compras - BNC. A ausência recairá na desclassificação da proposta apresentada.
- VII - Que apresentar prazo de validade da **proposta inferior a 90 (noventa) dias corridos**, contados da data prevista para abertura da licitação.

**15.1.1.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**15.1.2.** É Facultativo o Pregoeiro realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no **subitem IV do item 15.1**.

**15.2.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**15.3.** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - Empresas estabelecidas no Município, no território do Estado em que este se localize;

II - Empresas brasileiras;

III - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**15.4.** As regras previstas no **item 15.2** não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**15.5.** Definido o resultado do julgamento, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

**15.5.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**15.5.2.** A negociação será conduzida pelo pregoeiro, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**16. HABILITAÇÃO**

**16.1.** Encerrada a fase de julgamento das propostas e apresentação de recurso ou não, o pregoeiro avaliará a necessidade de suspender a sessão para análise da documentação de habilitação. Caso não haja data de retorno estipulada pelo pregoeiro durante a sessão, será publicada em Imprensa Oficial e no Sistema do Bolsa Nacional de Compras - BNC, a futura data de reabertura da sessão para divulgação do resultado da fase de habilitação e prosseguimento do processo licitatório.

**16.2.** A apresentação dos documentos com o propósito de comprovar a habilitação será feita na forma do Capítulo VI da Lei nº 14.133/2021, e ainda, as exigências dispostas neste edital.

**16.3.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta vencedora, o pregoeiro verificará o cumprimento das condições de participação, especialmente quanto à inexistência de sanções que impeçam a participação no certame ou a futura contratação, que será realizada mediante consulta nos seguintes cadastros:

**16.4.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

**16.5.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**16.6.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

**16.7.** A consulta aos cadastros será realizada em nome do licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992 (Redação dada pela Lei nº 14.230 de outubro de 2021), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**16.8.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

**16.9. Os documentos de habilitação que deverão ser apresentados, são os seguintes:**

**16.9.1. Relativos à Habilitação Jurídica:**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**16.9.1.1.** No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU, estatuto, ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhados da documentação de seus administradores.

**16.9.1.2.** Cédula de Identidade ou documento equivalente (com foto) do representante legal da sociedade empresária licitante e/ou do procurador. O procurador deverá ainda apresentar o instrumento válido da procuração.

**16.9.1.3.** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI.

**16.9.1.4.** No caso de sociedade empresária estrangeira, portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

**16.9.1.5.** No caso de pessoa física, se elas forem autorizadas a participar do certame, cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

**16.9.1.6.** No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária, inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**16.9.1.7.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**16.9.1.8.** Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**16.9.1.9.** No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**16.9.1.10.** Ata ou documento equivalente de compromisso de constituição do Consórcio.

**16.9.1.11.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da última consolidação respectiva.

**16.9.2. Relativos à Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

**16.9.2.1.** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com emissão não superior a 90 (noventa) dias, acompanhado do QSA (Quadro de Sócios Administrativos);

**16.9.2.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**16.9.2.3.** Certidão regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede do licitante;

**16.9.2.4.** Certidão de Débitos Negativos Municipais, da sede da empresa;

**16.9.2.5.** Certidão de regularidade para com a fazenda Federal e União (certidão de tributos federais e dívida ativa da união) com abrangência de todos os créditos tributários federais administrados pela RFB E PGFN;

**16.9.2.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

**16.9.2.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, nos termos do Título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 (Lei nº.12.440, de 12 de abril de 2011), acompanhado da Certidão Negativa de Controle de Processos de Multas,

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

Recursos, em atendimento a Portaria 667/2021 do TEM e art. 93 da Lei nº 8.213 de 1991, Certidão reservar percentual de vagas aos aprendizes, nos termos do art. 429, caput, da CLT e Certidão reservar percentual de seus cargos para pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados pela Previdência Social, prevista no art. 93, caput, da Lei nº 8.213 de 1991, expedidas eletronicamente através da Secretaria de Inspeção do Trabalho, certidão de autos físico 1º e 2º grau, bem como a apresentação da certidão de ações trabalhistas de jurisdição do Estado da sede da licitante;

**16.9.2.8.** Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas, nos termos da lei de regência, para fins de comprovações fiscais e trabalhistas;

**16.9.2.9.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**16.9.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**16.9.3.1.** A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

**I** - Certidão negativa de falência, concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005). Acompanhado das Certidões de (Nada Consta), originária do site do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, declaração de atribuição de execução originária do site do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios, juntamente com as Certidões Judiciais no âmbito Federal de competência da unidade jurisdicional da sede da Licitante, através do sítio do Tribunal Regional Federal.

**II** - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, e as demonstrações contábeis deverão ser apresentados por cópia do seu termo de abertura, documento comprobatório de registro na Junta Comercial e termo de encerramento, acompanhados do livro diário, notas explicativas em conformidade com o NBC TG nº 1000 do (CPC PME), e na Resolução CFC nº 1.255 de 10 de dezembro de 2009, e o art. 176 da Lei 6.404/1976, assim como no §4º do Art. 176 da Lei nº 6.404/76, bem como a Certidão de Habilitação Profissional, CERTIFICANDO que o profissional identificado no presente documento encontra-se **HABILITADO**, e também a Certidão Negativa de Débitos (CND), provando a situação financeira relativa a débitos de qualquer natureza, junto ao referido Conselho, de acordo com a Resolução nº 1.637/2021 – CFC.

**III** - Certidão Específica, emitida pela Junta Comercial da sede da licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, onde se possam extrair informações sobre atos arquivados e a existência de empresa e participação societária, em nome da(s) pessoa(s) física(s) e jurídica(s) sócias da licitante, emitida pela Junta Comercial da sede da licitante, devidamente atualizada;

**16.9.3.2.** Empresas regidas pela Lei 6.404/76 (sociedade anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

**16.9.3.3.** Empresas por cota de responsabilidade limitada (LTDA), Sociedades Simples:

- Cópia do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, extraídos do Livro Diário com o Termo de abertura e encerramento com o “Termo de Autenticação” da Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio do licitante; ou
- Cópia do Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado dos 02 (dois) últimos exercícios – DRE registrado na Junta Comercial, ou do Cartório, quando for o caso, da sede ou domicílio do licitante.

**16.9.3.4.** Empresas sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 – Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte:

- Apresentar o Balanço Patrimonial na forma da lei.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**16.9.3.5.** Caso o licitante seja cooperativo, deverá comprovar o envio do Balanço Geral e o Relatório do Exercício Social dos 02 (dois) últimos exercícios sociais ao órgão de controle, conforme dispõe o art. 112 da Lei 5.764, de 1971. Tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**16.9.3.6.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis por fotocópia do balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes. Os documentos referentes ao Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**16.9.3.7.** O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados por administrador da empresa e por contador legalmente habilitado.

**16.9.3.8.** Os tipos societários obrigados e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital – ECD, consoante disposições contidas no Decreto 6.022/2007, regulamentado através da IN 2003/2021 da RFB e alterações, apresentarão documentos extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped na seguinte forma:

**a)** Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped, nos termos do Decreto 8.683/2016, desde que não haja indeferimento ou solicitação de providências.

**b)** Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.

**c)** Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.

**16.9.3.9.** A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações dos Balanços Patrimoniais, relativos aos 02 (dois) últimos exercícios, já exigíveis na forma da lei, sendo admitido para qualificação apenas resultados superiores a 1 (um) nos 02 (dois) exercícios exigidos:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

**16.9.3.10.** Junto com o balanço patrimonial poderá ser apresentado o demonstrativo de cálculo dos índices acima, assinado pelo profissional contábil responsável pela empresa.

**16.9.3.11.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

**16.9.3.12.** Para o atendimento do disposto no **subitem 16.9.3.6** é vedada a exigência de valores mínimos de faturamento anterior e de índices de rentabilidade ou lucratividade.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**16.9.3.13.** Deverá ser apresentada certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**16.9.3.14.** Se o documento exigido neste item não contiver indicação de data de validade, será considerada válida a certidão expedida em até 30 (trinta) dias antes da data de abertura da licitação.

**16.9.3.15.** Não será exigida essa certidão das pessoas jurídicas indicadas no art. 2º da Lei nº 11.101/2005.

**16.10. A documentação referida no item 16.9.3 poderá ser:**

I - Apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pelo Pregoeiro;  
II - Substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que previsto no edital e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei;

III - Dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

IV - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**16.11. Documentação Complementar:**

**16.11.1.** Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

**16.11.2.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**16.11.3.** Declaração de que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**16.11.4.** Declaração da própria empresa de que não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções de gerência ou administração, conforme art. 1º, inciso X da Lei Complementar Estadual nº 04/1990, ou servidor do contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

**16.11.5.** Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.

**16.11.6.** Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.

**16.11.7.** Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

**16.11.8.** Declaração, afirmando que possui todas as condições operacionais necessárias ao cumprimento do objeto deste Edital.

**16.11.9.** Alvará de Funcionamento, expedido por órgão sede da empresa.

**16.12.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**16.13. Documentação Complementar, exigível nos termos da LC 123/2006:**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**16.13.1.** Declaração de que é **ME, EPP ou MEI** e não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, está apto a usufruir do tratamento estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

**16.13.2.** Declaração de que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

**16.13.3.** Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, que define o porte da empresa, cuja condição de ME/EPP será atestada por meio do balanço patrimonial exigido no **subitem 16.9.3.**

**16.13.4.** Certidão Específica de Arquivamento emitida pela Junta Comercial, onde consta todos os registros, consolidando a exigência no **subitem 16.9.1.11.**

**16.13.5.** Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL, a comprovação da condição de ME/EPP poderá ser mediante apresentação do Comprovante de opção pelo SIMPLES, obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal.

**16.13.6.** Em relação aos licitantes organizados na forma de cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar, conforme Anexo I - item 11.4 da INSTRUÇÃO NORMATIVA 01, DE 17 JANEIRO DE 2020:

a) Relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º da Lei 5.764 de 1971.

b) Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.

c) Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários ao fornecimento.

d) Registro previsto na Lei 5.764, de 1971, art. 107.

e) Comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.

f) Comprovação do envio do Balanço Geral e o Relatório do exercício social ao órgão de controle, conforme dispõe o art. 112 da Lei 5.764, de 1971.

**16.13.7. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:**

a) Ata de fundação;

b) Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

c) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

d) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e) Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

f) Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

g) Última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**16.14. Da qualificação técnica:**

**16.14.1.** É necessária a apresentação de documentos que comprovem a habilitação técnica do licitante para executar o objeto contratual, no intuito de garantir contratações de empresas aptas e com capacidade técnico-operacional suficientes para atender de forma satisfatória o objeto desta licitação.

**16.14.2.** O licitante deverá apresentar declaração de que está ciente de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**16.14.3.** Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) o fornecimento e/ou prestação de serviço

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

anterior pertinente e compatível com o objeto desta licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante. O(s) Atestado(s) deverá(ão):

- a) Conter o nome, o endereço, o telefone dos atestadores, ou qualquer outra forma de que o pregoeiro possa valer-se para manter contato com os declarantes;
- b) Referir-se ao objeto licitado no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente, registrado na Junta Comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB; Se emitido (s) por pessoa jurídica de direito público deverá (ão) ser assinado (s) pelo responsável do setor competente do Órgão, devidamente identificado (nome, cargo, CPF ou matrícula);
- c) Ser emitido por empresa que não integre o mesmo grupo empresarial da empresa proponente;
- d) Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente.

**16.14.4.** Caso o Pregoeiro (a) entenda necessário, a licitante, deverá disponibilizar todas as informações essenciais à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, Notas Fiscais/Faturas, Notas de Empenho, endereço atual do contratante e local em que foram executados os produtos/serviços, sendo que estas e outras informações complementares poderão ser requeridas mediante diligência.

**16.14.5.** Não há obrigatoriedade de que as nomenclaturas constantes do atestado sejam idênticas à utilizada na definição das categorias indicadas neste Termo de Referência, desde que sejam suficientes à comprovação de capacidade de execução do objeto contratual de que trata este Termo de Referência.

**16.15. Das disposições gerais sobre os documentos de habilitação:**

**16.15.1.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, em sendo possível, constar o número de inscrição no CNPJ e endereço respectivo, salientando que:

- a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- c) Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante.

**16.15.2.** Os documentos de **HABILITAÇÃO** apresentados sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 30 (trinta) dias contados a partir da data de sua emissão.

**16.15.3.** Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

**16.15.4.** Será permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante o uso de certificado digital emitido em âmbito da Prefeitura Municipal de Salvaterra de Chaves Públicas (ICP-Brasil).

**16.15.5.** Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

**16.15.6.** Ao pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

**16.15.7.** A prova de autenticidade de cópia de documento ou o reconhecimento de firma somente serão exigidos quando houver dúvida sobre a veracidade do documento, admitida a autenticação realizada por servidor através da apresentação da original ou realizada por advogado por sua responsabilidade profissional.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**16.15.8.** A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 64 da Lei nº 14.133/2021, restringe-se à juntada/encarte no sistema, após a abertura da sessão pública, de documento inexistente no momento da apresentação da proposta. Neste caso, o licitante não atende à condição exigida no Edital e por tal razão está inabilitado. Caso o documento esteja apenas ausente, isto é, existente no momento da apresentação da proposta, porém, por falha ou equívoco não tenha sido apresentado pelo licitante, deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

**16.15.9.** Admitir a juntada de documentos que apenas venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame não fere os princípios da isonomia e igualdade entre os licitantes e o oposto, ou seja, a desclassificação do licitante, sem que lhe seja conferida oportunidade para sanear os seus documentos de habilitação e/ou proposta, resulta em objetivo dissociado do interesse público.

**16.15.10.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**16.15.11.** Os participantes deverão encaminhar os documentos constantes nos subitens 16.9.2.3, 16.9.2.5, 16.9.2.7 e inciso I e III do 16.9.3.1, em nome da empresa licitante e também de seus sócios, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, com exceção a Certidão reservar percentual de vagas aos aprendizes e Certidão reservar percentual de seus cargos para pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados pela Previdência Social, que deverão ser apresentadas apenas em nome da pessoa jurídica.

**16.15.12.** Os demais licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante melhor classificado.

**16.15.13.** A apresentação de novas propostas, conforme descrito acima, não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**16.15.14.** Os licitantes que reduzirem os preços ao valor da proposta classificada, terão seus documentos de habilitação analisados de acordo com os itens desta seção, com a finalidade de estarem previamente habilitados e figurarem na relação de empresas remanescentes em caso de eventual desistência ou impedimento/cancelamento do licitante vencedor.

**17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de ..... (.....) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**17.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**17.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**17.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**17.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**17.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento e/ou prestação de serviço nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**17.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**18. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**18.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**18.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

a) A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

b) Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**18.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**18.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**19. RECURSOS**

**19.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo os motivos de forma resumida em **campo próprio do Sistema Eletrônico**.

**19.2.** Após a manifestação no sistema, será concedido o **prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso**, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) Anulação ou revogação da licitação;
- e) Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

**19.3.** As petições de recurso (razões e contrarrazões) deverão ser encaminhadas exclusivamente **(ANEXADAS E ENVIADAS)** por meio do Sistema do Bolsa Nacional de Compras - BNC, respeitando o prazo.

**19.4.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "**juízo das propostas**" e "**ato de habilitação ou inabilitação de licitante**" do inciso, serão observadas as seguintes disposições:

- a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no **subitem 21.2** será iniciado na data de intimação ou de

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 desta Lei, da ata de julgamento;

b) A apreciação dar-se-á em fase única.

**19.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**19.6.** O prazo para apresentação de **contrarrrazões será o mesmo das razões do recurso** e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**19.7.** Pedido de reconsideração, no **prazo de 3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

**19.8.** Na hipótese de haver recurso contra decisão em um determinado item ou lote, este não terá efeito suspensivo para os demais.

**19.9.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o certame.

**19.10.** A decisão será disponibilizada por meio do Sistema do Bolsa Nacional de Compras - BNC, na área pública, junto ao Edital.

## **20. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**20.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**20.2.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

## **21. CONTRATO**

**21.1.** Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, será firmado contrato com a Adjudicatária, com vigência de até 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, adstrito à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

**21.2.** A minuta integral do contrato é parte integrante deste Edital, constante no **Anexo IV** deste instrumento convocatório.

**21.3.** A cada 06 (seis) meses será realizada avaliação pelo fiscal do contrato acerca da regularidade e qualidade no cumprimento das obrigações contratuais pelo contratado, como condição para continuidade contratual, o que poderá ensejar a rescisão e a realização de nova licitação para o objeto contratado.

**21.4.** As cláusulas e condições contratuais, inclusive as sanções por descumprimento das obrigações, serão aquelas previstas no Termo de **Referência** e minuta do contrato, anexos a este Edital.

## **22. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**22.1.** Os recursos orçamentários serão indicados somente quando forem formalizados os contratos ou outro instrumento hábil.

## **23. INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**23.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**23.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

- 23.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 23.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 23.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 23.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 23.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 23.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 23.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 23.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 23.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 23.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 23.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**24. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 41.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**25. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 25.1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do contratado farão parte integrante do contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.
- 25.2. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de novo documento.
- 25.3. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades; revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade; proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; adjudicar o objeto e homologar a licitação, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.
- 25.4. A autoridade competente ao pronunciar a nulidade, indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa:
- 25.4.1. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.
- 25.4.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.
- 25.5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta ao Órgão, que não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado da licitação.
- 25.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 25.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para outro dia e hora e novamente publicados na Imprensa Oficial.
- 25.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.
- 25.9. O aviso sobre este Edital, bem como eventuais retificações e publicações posteriores, serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios (FAMEP), Jornal de grande circulação, no Portal Nacional de

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

Contratações Públicas – PNCP, bem como disponibilizado, no Portal de Aquisições do Bolsa Nacional de Compras - BNC, no link: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**25.10.** A homologação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

**25.11.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes na Lei nº 14.133/2021.

**25.12.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a sessão pública serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame, observado e informado no aviso e no Edital o horário local do órgão promotor da licitação Município de Salvaterra/PA e o horário de Brasília.

**25.13.** Havendo alterações no instrumento convocatório, as mesmas serão aplicadas também às minutas de contrato.

**25.14.** São partes integrantes deste Edital:

**25.14.1.** ANEXO I - Termo de Referência;

**25.14.2.** ANEXO II - Estudo Técnico Preliminar;

**25.14.3.** ANEXO III – Modelo de Proposta de Preços;

**25.14.4.** ANEXO IV – Minuta de Contrato;

**25.14.5.** ANEXO V – Modelo de Declarações.

**25.14.6.** ANEXO VI – Minuta Ata de Registro de Preços.

**25.14.7.** ANEXO VII - Cadastro de Reserva



Salvaterra/PA, 26 de maio de 2025.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*  
**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais, com qualidade técnica e visual, contribuindo para o fortalecimento da comunicação, da identidade visual e do desempenho das ações administrativas e de interesse público por meio das Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA.

**2. DA UNIDADE REQUISITANTE, OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1. O Município de Salvaterra/PA, através da Prefeitura Municipal, pretende contratar empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais, com qualidade técnica e visual, contribuindo para o fortalecimento da comunicação, da identidade visual e do desempenho das ações administrativas e de interesse público por meio das Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA. Esta contratação será realizada com base na Lei nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2024, Decreto Municipal nº 03, de 13 de janeiro de 2025, e na Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

2.2. A contratação será realizada com critério de menor preço por item, com a prestação de serviço parcelado, conforme a necessidade da Unidade Requisitante.

2.3. As especificações e os quantitativos encontram-se detalhados na tabela referencial deste Termo de Referência.

**3. DETALHAMENTO DO OBJETO**

3.1. Os itens cujo valor total não ultrapasse R\$ 80.000,00 serão destinados exclusivamente às micro e pequenas empresas (MPE), conforme o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006. Para os itens de natureza divisível que excedam esse valor, haverá cota exclusiva de 25% para MPE, conforme o art. 48, inciso III, da mesma Lei.

3.2. A prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, deverá ocorrer em até 10 (dez) dias após a solicitação, com possibilidade de prorrogação mediante justificativa por escrito da empresa contratada.

3.3. Especificações dos itens.

| ITEM | TIPO DE BENEFÍCIO                        | DESCRIÇÃO           | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|------|------------------------------------------|---------------------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| 1    | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | ADESIVO AUTOCOLANTE | UNIDADE | 35.760     | R\$ 0,42           | R\$ 15.019,20   |

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

*Especificação: colorido e personalizado, impresso em papel couchê brilho, com gramatura de 115g. com tamanhos mínimos de 15x10 cm autocolante.*

|                                                                                                      |                                          |                                          |         |        |           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---------|--------|-----------|----------------|
| 2                                                                                                    | Tipo II - Cota de 75% - Mercado Geral    | ADESIVO VINIL - TIPO I - COTA PRINCIPAL  | UNIDADE | 3.638  | R\$ 76,38 | R\$ 277.870,44 |
| <i>Especificação: perfurado, impresso em policromia para aplicação de vidros, janelas e veículos</i> |                                          |                                          |         |        |           |                |
| 3                                                                                                    | Tipo III - Cota exclusiva de 25% p/ MPE  | ADESIVO VINIL - TIPO I - COTA RESERVADA  | UNIDADE | 1.212  | R\$ 76,38 | R\$ 92.572,56  |
| <i>Especificação: perfurado, impresso em policromia para aplicação de vidros, janelas e veículos</i> |                                          |                                          |         |        |           |                |
| 4                                                                                                    | Tipo II - Cota de 75% - Mercado Geral    | ADESIVO VINIL - TIPO II - COTA PRINCIPAL | UNIDADE | 13.613 | R\$ 20,46 | R\$ 278.521,98 |
| <i>Especificação: impressão plotter, medindo 50x50 cm (arte a ser encaminhada)</i>                   |                                          |                                          |         |        |           |                |
| 5                                                                                                    | Tipo III - Cota exclusiva de 25% p/ MPE  | ADESIVO VINIL - TIPO II - COTA RESERVADA | UNIDADE | 4.537  | R\$ 20,46 | R\$ 92.827,02  |
| <i>Especificação: impressão plotter, medindo 50x50 cm (arte a ser encaminhada)</i>                   |                                          |                                          |         |        |           |                |
| 6                                                                                                    | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | FOLDER TAMANHO 15X21CM                   | UNIDADE | 57.600 | R\$ 0,37  | R\$ 21.312,00  |
| <i>Especificação: com 02 dobras, em papel couchê fosco 150g, em policromia, com verniz total</i>     |                                          |                                          |         |        |           |                |
| 7                                                                                                    | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | FOLDER, FLYER E PANFLETO COUCHÊ 120G     | UNIDADE | 48.600 | R\$ 0,11  | R\$ 5.346,00   |
| <i>Especificação: medidas de produto: 10x15cm (arte a ser enviada)</i>                               |                                          |                                          |         |        |           |                |
| 8                                                                                                    | Tipo I – até R\$ 80.000                  | FOLDER TAMANHO 21X30 CM                  | UNIDADE | 57.400 | R\$ 0,58  | R\$ 33.292,00  |

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

|                                                                                                                                                                    |                                             |                                                              |         |       |           |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|-------|-----------|----------------|
|                                                                                                                                                                    | exclusivo p/<br>MPE                         |                                                              |         |       |           |                |
| <i>Especificação: em papel couchê fosco 150g, em policromia, com verniz total.</i>                                                                                 |                                             |                                                              |         |       |           |                |
| 9                                                                                                                                                                  | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/<br>MPE | BLOCO DE REQUISIÇÃO IMPRESSÃO COLORIDA                       | UNIDADE | 860   | R\$ 6,36  | R\$ 5.469,60   |
| <i>Especificação: 50 folhas, tamanho 21x15, papel a 4 (arte a encaminhar)</i>                                                                                      |                                             |                                                              |         |       |           |                |
| 10                                                                                                                                                                 | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/<br>MPE | BLOCO DE COMBUSTIVEL                                         | UNIDADE | 880   | R\$ 6,36  | R\$ 5.596,80   |
| <i>Especificação: bloco com 50 folhas. tamanho 16x11. papel A4. impressão colorida. Com 2 vias. Com carbono, para controle de combustível. (arte a encaminhar)</i> |                                             |                                                              |         |       |           |                |
| 11                                                                                                                                                                 | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/<br>MPE | BANNER EM LONA VINILICA PERSONALIZADO - TIPO I               | UNIDADE | 2.740 | R\$ 16,37 | R\$ 44.853,80  |
| <i>Especificação: medindo 60x40cm. Com ilhós</i>                                                                                                                   |                                             |                                                              |         |       |           |                |
| 12                                                                                                                                                                 | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/<br>MPE | BANNER EM LONA VINILICA PERSONALIZADO - TIPO II              | UNIDADE | 2.540 | R\$ 16,37 | R\$ 41.579,80  |
| <i>Especificação: medindo 60x40cm. Com madeira</i>                                                                                                                 |                                             |                                                              |         |       |           |                |
| 13                                                                                                                                                                 | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/<br>MPE | BANNER EM LONA VINILICA PERSONALIZADO - TIPO III             | UNIDADE | 2.840 | R\$ 27,28 | R\$ 77.475,20  |
| <i>Especificação: medindo 60x90cm. Com madeira</i>                                                                                                                 |                                             |                                                              |         |       |           |                |
| 14                                                                                                                                                                 | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/<br>MPE | BANNER EM LONA VINILICA PERSONALIZADO - TIPO IV              | UNIDADE | 2.620 | R\$ 27,28 | R\$ 71.473,60  |
| <i>Especificação: medindo 60x90cm. Com ilhós</i>                                                                                                                   |                                             |                                                              |         |       |           |                |
| 15                                                                                                                                                                 | Tipo II - Cota de 75% - Mercado Geral       | BANER TAMANHO 0,90 X180M (LARGURA X ALTURA) - COTA PRINCIPAL | UNIDADE | 2.505 | R\$ 72,74 | R\$ 182.213,70 |
| <i>Especificação: em resolução 120dpi. (arte a ser enviada)</i>                                                                                                    |                                             |                                                              |         |       |           |                |

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

|                                                                                                |                                          |                                                                    |         |       |            |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|-------|------------|----------------|
| 16                                                                                             | Tipo III - Cota exclusiva de 25% p/ MPE  | BANER TAMANHO 0,90 X180M (LARGURA X ALTURA) - COTA RESERVADA       | UNIDADE | 835   | R\$ 72,74  | R\$ 60.737,90  |
| <i>Especificação: em resolução 120dpi. (arte a ser enviada)</i>                                |                                          |                                                                    |         |       |            |                |
| 17                                                                                             | Tipo II - Cota de 75% - Mercado Geral    | LONA, IMPRESSÃO EM LONA TAMANHO 2.06X2,10 - COTA PRINCIPAL         | UNIDADE | 1.103 | R\$ 336,43 | R\$ 371.082,29 |
| <i>Especificação: (arte a ser encaminhada)</i>                                                 |                                          |                                                                    |         |       |            |                |
| 18                                                                                             | Tipo III - Cota exclusiva de 25% p/ MPE  | LONA, IMPRESSÃO EM LONA TAMANHO 2.06X2,10 - COTA RESERVADA         | UNIDADE | 367   | R\$ 336,43 | R\$ 123.469,81 |
| <i>Especificação: (arte a ser encaminhada)</i>                                                 |                                          |                                                                    |         |       |            |                |
| 19                                                                                             | Tipo II - Cota de 75% - Mercado Geral    | FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS PERSONALIZADA - COTA PRINCIPAL         | UNIDADE | 1.815 | R\$ 128,39 | R\$ 233.027,85 |
| <i>Especificação: material lona vinílica medindo 120x70 cm, cores 4x4</i>                      |                                          |                                                                    |         |       |            |                |
| 20                                                                                             | Tipo III - Cota exclusiva de 25% p/ MPE  | FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS PERSONALIZADA - COTA RESERVADA         | UNIDADE | 605   | R\$ 128,39 | R\$ 77.675,95  |
| <i>Especificação: material lona vinílica medindo 120x70 cm, cores 4x4</i>                      |                                          |                                                                    |         |       |            |                |
| 21                                                                                             | Tipo II - Cota de 75% - Mercado Geral    | FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, 1000 X 2500 MM (AXL) - COTA PRINCIPAL | UNIDADE | 1.880 | R\$ 371,13 | R\$ 697.724,40 |
| <i>Especificação: confeccionada em lona com impressão digital, estrutura em metalon 30x30.</i> |                                          |                                                                    |         |       |            |                |
| 22                                                                                             | Tipo III - Cota exclusiva de 25% p/ MPE  | FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, 1000 X 2500 MM (AXL) - COTA RESERVADA | UNIDADE | 626   | R\$ 371,13 | R\$ 232.327,38 |
| <i>Especificação: confeccionada em lona com impressão digital, estrutura em metalon 30x30.</i> |                                          |                                                                    |         |       |            |                |
| 23                                                                                             | Tipo I - até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | CARIMBO DE ASSINATURA AUTOMÁTICA AUTOENTINTADO                     | UNIDADE | 458   | R\$ 37,11  | R\$ 16.996,38  |

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

Especificação: tamanho 3,8  
x 1,4 cm.

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                       |         |     |            |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|-----|------------|---------------|
| 24                                                                                                                                                                                                                     | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | CARIMBO AUTO<br>ENTINTADO - TIPO I                                    | UNIDADE | 310 | R\$ 55,67  | R\$ 17.257,70 |
| Especificação: com no mínimo de 4,7 cm x 1,8 cm para até 5 linhas. Durabilidade do refil 5.000 carimbadas, com tampa e trava de segurança, cor do refil preta ,2 mm para mais ou para menos , material de fotolímetro. |                                                   |                                                                       |         |     |            |               |
| 25                                                                                                                                                                                                                     | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | CARIMBO AUTO<br>ENTINTADO - TIPO II                                   | UNIDADE | 200 | R\$ 61,85  | R\$ 12.370,00 |
| Especificação: sem data, para até 7 linhas, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área de impressão de 5,9 x 2,3 mm, 2 mm para mais ou para menos , material de fotopolímetro.                          |                                                   |                                                                       |         |     |            |               |
| 26                                                                                                                                                                                                                     | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | CARIMBO AUTO<br>ENTINTADO - TIPO III                                  | UNIDADE | 310 | R\$ 86,60  | R\$ 26.846,00 |
| Especificação: sem data, para até 3 linhas, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área de impressão de 30 x 30 mm, 2 mm para mais ou para menos , material de fotopolímetro.                            |                                                   |                                                                       |         |     |            |               |
| 27                                                                                                                                                                                                                     | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | CARIMBO AUTOMATICO -<br>ASSINATURA ,<br>RECEBIDO. TAMANHO<br>27X10 MM | UNIDADE | 420 | R\$ 37,11  | R\$ 15.586,20 |
| 28                                                                                                                                                                                                                     | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | CARIMBO AUTOMATICO 30X69<br>MM ATESTO DE NOTA<br>FISCAL               | UNIDADE | 500 | R\$ 61,85  | R\$ 30.925,00 |
| 29                                                                                                                                                                                                                     | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | CARIMBO AUTOMATICO COPIA /<br>AUTORIZO TAMAMHO<br>38X14 MM            | UNIDADE | 570 | R\$ 43,30  | R\$ 24.681,00 |
| 30                                                                                                                                                                                                                     | Tipo I – até<br>R\$ 80.000                        | CARIMBO NUMERADOR<br>DE PAGINAS                                       | UNIDADE | 30  | R\$ 272,16 | R\$ 8.164,80  |

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

|  |                     |  |  |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|--|--|
|  | exclusivo p/<br>MPE |  |  |  |  |  |
|--|---------------------|--|--|--|--|--|

*Especificação:* Carimbo mecânico numerador metálico senquencial automático de 6 dígitos com até 12 repetições. Bastante robusto e durável, produto com ótimo custo - benefício. Pedidos, protocolos, controles de quantidade, entre outras atividades. Sequências de 000000 até 999999, com diversos ajustes. Características: - Poderá ser ajustado para 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 12 repetições. - Bloqueio dos números, criando sequências menores. exemplo 0000 até 9999. - Manoplas plástica anatômica. - Cada número mede aproximadamente 2 mm de largura x 5 mm de altura, sendo os 6 dígitos medindo um total aproximado de 20 mm de largura x 5 mm de altura. Dimensões aproximadas do produto - 13 x 5,6 x 5,2 cm, Peso líq. aproximado do produto - 320 gramas.



|    |                                       |                                                                           |         |       |           |               |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-----------|---------------|
| 31 | Tipo II - Cota de 75% - Mercado Geral | CRACHÁ PVC IMPRESSÃO DIGITAL 4X1, PRENEDEDOR JACAREZINHO - COTA PRINCIPAL | UNIDADE | 2.145 | R\$ 30,93 | R\$ 66.344,85 |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-----------|---------------|

*Especificação:* com serviço de fotografia nos departamentos indicados no ato da solicitação.

|    |                                         |                                                                           |         |     |           |               |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----------|---------------|
| 32 | Tipo III - Cota exclusiva de 25% p/ MPE | CRACHÁ PVC IMPRESSÃO DIGITAL 4X1, PRENEDEDOR JACAREZINHO - COTA RESERVADA | UNIDADE | 715 | R\$ 30,93 | R\$ 22.114,95 |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----------|---------------|

*Especificação:* com serviço de fotografia nos departamentos indicados no ato da solicitação.

|    |                                          |                                            |         |        |          |              |
|----|------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|--------|----------|--------------|
| 33 | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | PLANFLETO, EM PAPEL COUCHÊ LISO 120 GRAMAS | UNIDADE | 32.100 | R\$ 0,18 | R\$ 5.778,00 |
|----|------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|--------|----------|--------------|

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

Especificação: com  
impressão frente e verso em  
policromia, TAMANHO  
15X21

|    |                                                   |                                                                |         |       |           |               |
|----|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|-------|-----------|---------------|
| 34 | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | CALENDÁRIO DE<br>PAREDE<br>PERSONALIZADO A4<br>29.7 CM X 21 CM | UNIDADE | 5.800 | R\$ 0,69  | R\$ 4.002,00  |
| 35 | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | CALENDÁRIO DE MESA                                             | UNIDADE | 3.050 | R\$ 12,82 | R\$ 39.101,00 |

Especificação: papelão  
500g tamanho aberto  
31x21cm, cor 4/0; mola:  
papel 300g tamanho  
15X21cm cor 4/4. lâminas  
13: acabamento: espiral  
wire-o.

|    |                                                   |                                                       |         |       |          |              |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|-------|----------|--------------|
| 36 | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | PLACAS DE<br>IDENTIFICAÇÃO<br>FORMATO DE<br>10CMX10CM | UNIDADE | 2.250 | R\$ 3,02 | R\$ 6.795,00 |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|-------|----------|--------------|

Especificação: impressa em  
vinil adesivo com laminação  
fosco sobre chapa de  
poliestireno de 2mm.

|    |                                                   |                                                       |         |       |           |               |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|-------|-----------|---------------|
| 37 | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | PLACAS DE<br>IDENTIFICAÇÃO<br>FORMATO DE<br>31CMX31CM | UNIDADE | 1.800 | R\$ 15,64 | R\$ 28.152,00 |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|-------|-----------|---------------|

Especificação: impressa em  
vinil adesivo com laminação  
fosco sobre chapa de  
poliestireno de 2mm.

|    |                                                   |                                                                                   |         |     |            |               |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|------------|---------------|
| 38 | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | PLACA DE<br>SINALIZAÇÃO DE<br>VELOCIDADE DE<br>TRÂNSITO EM<br>ALUMINIO 10 KM 45CM | UNIDADE | 100 | R\$ 99,75  | R\$ 9.975,00  |
| 39 | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | PLACA DE<br>SINALIZAÇÃO EM<br>ALUMINIO, NO<br>TAMANHO 50 CM X<br>60CM             | UNIDADE | 100 | R\$ 112,75 | R\$ 11.275,00 |
| 40 | Tipo I – até<br>R\$ 80.000<br>exclusivo p/<br>MPE | PLACAS DE<br>IDENTIFICAÇÃO<br>FORMATO DE 40CMX25<br>CM                            | UNIDADE | 310 | R\$ 51,37  | R\$ 15.924,70 |

Especificação: impressa em  
vinil adesivo com laminação  
fosco sobre chapa de  
poliestireno de 5 mm.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

|                                                                                  |                                          |                                                                |         |        |            |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|--------|------------|---------------|
| 41                                                                               | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO FORMATO DE 1200X965 CM, EM ALUMINIO.   | UNIDADE | 20     | R\$ 319,03 | R\$ 6.380,60  |
| 42                                                                               | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | CARTAZ, MATERIAL PAPEL COUCHÊ BRILHO, GRAMATURA 170G           | UNIDADE | 4.060  | R\$ 1,13   | R\$ 4.587,80  |
| <i>Especificação: cores 4x0, tamanho 31x46cm.</i>                                |                                          |                                                                |         |        |            |               |
| 43                                                                               | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | CARTAZ, MATERIAL PAPEL COUCHÊ BRILHO, GRAMATURA 250G           | UNIDADE | 4.000  | R\$ 2,97   | R\$ 11.880,00 |
| <i>Especificação: cores 4x0, tamanho 42x59 cm.</i>                               |                                          |                                                                |         |        |            |               |
| 44                                                                               | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM                                | UNIDADE | 16.500 | R\$ 1,45   | R\$ 23.925,00 |
| <i>Especificação: numeração puncionada em Alumínio anodizado.</i>                |                                          |                                                                |         |        |            |               |
| 45                                                                               | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM                                | UNIDADE | 14.600 | R\$ 0,91   | R\$ 13.286,00 |
| <i>Especificação: numeração puncionada em poliéster adesiva ultra resistente</i> |                                          |                                                                |         |        |            |               |
| 46                                                                               | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | OUTDOOR, PAPEL 90G 8,75 X 3,10 M (ARTE A ENCAMINHAR)           | UNIDADE | 40     | R\$ 454,64 | R\$ 18.185,60 |
| 47                                                                               | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | FICHAS,PAPEL 75 GMS, TAM A4,C/100 FL, POLICROMIA               | UNIDADE | 5.000  | R\$ 12,37  | R\$ 61.850,00 |
| 48                                                                               | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | FICHAS,FRENTE/VERSO, PAPEL 75 GMS, TAM A4,C/100 FL, POLICROMIA | UNIDADE | 5.000  | R\$ 12,77  | R\$ 63.850,00 |
| 49                                                                               | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | BLOCOS, 75 GMS, TAM 15X20, C/100 FLS, POLICROMIA               | UNIDADE | 5.000  | R\$ 6,29   | R\$ 31.450,00 |
| 50                                                                               | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | CARTÃO, PAPEL CARTAO 180 GMS, TAM 10X20                        | UNIDADE | 2.000  | R\$ 0,33   | R\$ 660,00    |
| 51                                                                               | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | CADERNETA , FRENTE E VERSO , 18X6 COLORIDA SULFITE 240G        | UNIDADE | 15.000 | R\$ 0,18   | R\$ 2.700,00  |

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

|    |                                          |                                                                      |         |        |          |                  |
|----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------|------------------|
| 52 | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | CARDENETA, CAPA EM PAPEL CARTÃO 110 FOLHAS ,21X14 PAPEL SULFITE 240G | UNIDADE | 15.000 | R\$ 0,27 | R\$ 4.050,00     |
| 53 | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | CAPA A4 PAPEL VERGÊ 75 GMS                                           | UNIDADE | 5.000  | R\$ 0,49 | R\$ 2.450,00     |
| 54 | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | BLOCO, 2 VIAS, PAPEL 75 GMS, TAM 15X20, C/100 FLS                    | UNIDADE | 500    | R\$ 8,29 | R\$ 4.145,00     |
| 55 | Tipo I – até R\$ 80.000 exclusivo p/ MPE | BLOCO, 3 VIAS, PAPEL 75 GMS, TAM 15X20, C/100 FLS                    | UNIDADE | 500    | R\$ 8,29 | R\$ 4.145,00     |
|    |                                          |                                                                      |         |        |          | R\$ 3.657.303,86 |

3.4. A caracterização do objeto como comum está justificada no Estudo Técnico Preliminar.

#### **4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

##### **4.1. Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

4.1.1. Justifica-se a necessidade A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos mostra-se imprescindível para atender às demandas da **Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Salvaterra/PA**, tendo como objetivo assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais com qualidade técnica e visual, fundamentais para o desenvolvimento das atividades dessa pasta.

4.1.2. A Secretaria de Meio Ambiente executa diversas ações voltadas à preservação, conservação e recuperação ambiental, à educação ambiental, à fiscalização, ao controle de resíduos, bem como ao estímulo à participação da sociedade em projetos e programas ambientais. Para que essas ações alcancem efetivamente seus objetivos e atinjam a população de forma clara e abrangente, é necessária a utilização de materiais gráficos bem elaborados, que comuniquem com eficiência os conteúdos, orientações, campanhas e identidades visuais das ações institucionais.

4.1.3. Dentre os materiais a serem confeccionados, destacam-se cartazes, folders, banners, faixas, cartilhas educativas, painéis, relatórios gráficos, materiais de apoio operacional e demais itens personalizados, que serão utilizados em campanhas de conscientização, eventos ambientais, ações de educação ambiental nas escolas e comunidades, programas de coleta seletiva, iniciativas de combate a queimadas e desmatamento, além de atividades administrativas internas.

4.1.4. A contratação se justifica ainda pela necessidade de padronização visual dos materiais distribuídos pela Secretaria, o que garante maior credibilidade institucional e fortalecimento da identidade visual da gestão pública municipal. Além disso, a produção dos materiais por empresa especializada assegura qualidade técnica, acabamento profissional, cumprimento de prazos e economicidade, evitando retrabalho e otimizando recursos públicos.

#### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

4.1.5. Vale destacar que a contratação permitirá o atendimento contínuo e eficiente às necessidades operacionais e estratégicas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, contribuindo de forma direta para a execução de políticas públicas ambientais no município de Salvaterra/PA. A medida também está alinhada aos princípios da Administração Pública, em especial os da eficiência, publicidade e economicidade, previstos no artigo 37 da Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

4.1.6. Dessa forma, a contratação é plenamente justificada e representa uma ação necessária para assegurar a qualidade na execução das atividades institucionais e a comunicação efetiva das ações de interesse público promovidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Salvaterra/PA.

## **4.2. Secretaria Municipal de Educação**

4.2.1. A Secretaria Municipal de Educação de Salvaterra/PA tem como missão garantir o acesso à educação de qualidade, promovendo ações pedagógicas, administrativas e sociais voltadas ao fortalecimento do ensino público municipal. Para que essas ações sejam efetivamente desenvolvidas e comunicadas à comunidade escolar e à população em geral, é fundamental dispor de materiais gráficos com qualidade técnica e apelo visual adequados.

4.2.2. Diante disso, justifica-se a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de atender às diversas demandas da Secretaria. Os materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais a serem confeccionados são ferramentas indispensáveis de apoio à comunicação, à gestão escolar e ao desenvolvimento de projetos educacionais e eventos institucionais.

4.2.3. Entre os itens a serem produzidos, destacam-se: folders informativos, cartazes de campanhas educativas, banners para eventos pedagógicos, faixas de divulgação de programas escolares, cartilhas didáticas, agendas escolares, materiais de orientação para professores e alunos, painéis institucionais, certificados e demais impressos personalizados. Esses materiais são essenciais para reforçar a identidade visual da Secretaria, organizar ações internas, ampliar o alcance das informações e valorizar as iniciativas educacionais implementadas no município.

4.2.4. A contratação de empresa especializada garante maior qualidade na produção gráfica, padronização visual, cumprimento de prazos e melhor aproveitamento dos recursos públicos, além de assegurar uma comunicação eficiente, clara e profissional. Isso contribui diretamente para o fortalecimento da imagem institucional da Secretaria e para o bom desempenho de suas atribuições legais e administrativas.

4.2.5. Ademais, a medida está em consonância com os princípios constitucionais da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e publicidade, previstos no art. 37 da Constituição Federal, bem como com os preceitos da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que orienta a contratação de serviços com foco na qualidade, planejamento e transparência.

4.2.6. Portanto, a contratação proposta revela-se não apenas necessária, mas estratégica para assegurar a continuidade e a melhoria das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação de



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

Salvaterra/PA, reafirmando o compromisso com uma gestão pública eficiente, participativa e voltada ao interesse coletivo.

### **4.3. Secretaria Municipal de Assistência Social**

4.3.1. A Secretaria Municipal de Assistência Social de Salvaterra/PA é responsável por planejar, coordenar e executar políticas públicas voltadas à promoção da cidadania, à garantia de direitos e à proteção social de indivíduos, famílias e grupos em situação de vulnerabilidade ou risco social. Para que essas ações tenham o alcance, a efetividade e a visibilidade necessárias, é indispensável o uso de ferramentas de comunicação adequadas, dentre elas, a confecção de materiais gráficos com qualidade técnica e visual.

4.3.2. Diante disso, justifica-se a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de atender às demandas recorrentes da Secretaria relacionadas à produção de cartazes, folders, faixas, banners, cartilhas, panfletos, informes, certificados e demais materiais institucionais e informativos. Esses materiais são utilizados em campanhas de conscientização, eventos socioeducativos, oficinas, ações comunitárias, atividades de mobilização social, divulgações de programas e serviços, além de orientações destinadas aos usuários da Política de Assistência Social.

4.3.3. A comunicação visual adequada é fundamental para a efetivação dos princípios da informação, transparência e acessibilidade, essenciais ao serviço público. Além disso, contribui diretamente para o fortalecimento do vínculo entre a gestão pública e a comunidade, ampliando o acesso às ações do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e promovendo a inclusão social de públicos prioritários, como crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e famílias em situação de pobreza extrema.

4.3.4. A contratação proposta atende aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público, conforme previstos no art. 37 da Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021, que rege as contratações públicas. A terceirização desse serviço permitirá à Secretaria dispor de materiais com padrão profissional, dentro dos prazos necessários, com redução de custos operacionais e otimização dos recursos públicos.

4.3.5. Portanto, a medida é necessária, estratégica e plenamente justificada, uma vez que visa garantir as condições adequadas para a execução eficaz das políticas públicas socioassistenciais no município de Salvaterra/PA.

### **4.4. Secretaria Municipal de Saúde**

4.4.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Salvaterra/PA, enquanto órgão responsável pela formulação e execução das políticas públicas de saúde no âmbito municipal, desenvolve um conjunto amplo de ações voltadas à promoção, prevenção, proteção e recuperação da saúde da população, em consonância com os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), tais como a universalidade, integralidade, equidade e participação social.

4.4.2. Nesse contexto, a efetiva comunicação institucional e informativa configura-se como um elemento estratégico para o êxito das ações de saúde pública. É por meio da produção e disseminação de materiais gráficos com qualidade técnica e visual que a Secretaria consegue orientar a população, mobilizar



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

comunidades, divulgar campanhas preventivas, reforçar protocolos de segurança sanitária, padronizar a comunicação interna e externa e promover ações de educação em saúde, de forma acessível e didática.

4.4.3. Diante disso, justifica-se a necessidade da contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, visando suprir demandas recorrentes da Secretaria Municipal de Saúde de Salvaterra/PA, como a produção de cartazes, faixas, banners, folders, panfletos, cartilhas, manuais informativos, formulários, etiquetas, adesivos, sinalizações internas e externas, crachás, entre outros materiais essenciais para o funcionamento das unidades de saúde, campanhas de vacinação, combate a endemias (como dengue, malária e leishmaniose), ações de saúde da mulher, do homem, do idoso, da criança e do adolescente, além de programas como Saúde na Escola, Saúde Mental, Vigilância Epidemiológica e Ambiental, entre outros.

4.4.4. A contratação é essencial não apenas para ampliar o alcance das ações de saúde, mas também para garantir a uniformização da identidade visual institucional, a melhoria da qualidade da informação prestada aos usuários, o fortalecimento do vínculo entre os serviços de saúde e a comunidade e o estímulo à adesão da população às iniciativas promovidas pelo município. Além disso, a terceirização do serviço permite à administração pública maior agilidade, qualidade profissional, controle de custos e otimização de recursos, conforme os princípios da economicidade e eficiência previstos no art. 37 da Constituição Federal.

4.4.5. Ademais, a contratação está em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que permite à Administração Pública buscar soluções técnicas especializadas para garantir a prestação contínua e adequada dos serviços públicos, observando sempre o interesse público, a legalidade, a transparência e o planejamento.

4.4.6. Portanto, a contratação de empresa especializada para a confecção de materiais gráficos é plenamente justificada e reveste-se de caráter essencial e estratégico para o fortalecimento das ações de saúde pública, contribuindo diretamente para a eficácia das políticas públicas e o bem-estar da população do Município de Salvaterra/PA.

#### **4.5. Secretaria Municipal de Administração**

4.5.1. A Secretaria Municipal de Administração de Salvaterra/PA desempenha papel estratégico na coordenação, organização e suporte das atividades administrativas do Poder Executivo Municipal, sendo responsável pela implementação de políticas voltadas à gestão de pessoas, patrimônio, logística, comunicação institucional e funcionamento dos órgãos da administração direta.

4.5.2. Neste contexto, a comunicação institucional eficaz e padronizada é essencial para assegurar a eficiência das ações governamentais, a transparência dos atos administrativos e o fortalecimento da imagem pública da administração municipal. A produção de materiais gráficos com qualidade técnica e identidade visual padronizada constitui ferramenta fundamental para a difusão de informações, orientações normativas, campanhas educativas e comunicados internos e externos que impactam diretamente no funcionamento dos serviços públicos e na relação com a sociedade.

4.5.3. Assim, justifica-se a contratação de empresa especializada na confecção de materiais gráficos, com a finalidade de oferecer suporte técnico e visual às ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração. A contratação permitirá a produção de peças gráficas como cartazes, folders, manuais,

#### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

banners, crachás, sinalizações, informativos, adesivos institucionais, entre outros, que atendam aos critérios de qualidade, padronização e funcionalidade exigidos pela administração pública.

4.5.4. A medida visa garantir maior agilidade na execução das demandas administrativas, fortalecer a identidade institucional do município, aprimorar os fluxos de comunicação entre os setores da gestão pública e assegurar o atendimento eficiente aos cidadãos. Ademais, a contratação observa os princípios da economicidade, eficiência e planejamento previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que orienta a adoção de práticas modernas e profissionais na prestação de serviços públicos.

4.5.5. Portanto, a presente contratação é necessária, estratégica e plenamente justificada, considerando o interesse público e a necessidade de modernizar e qualificar os instrumentos de gestão administrativa do Município de Salvaterra/PA.

#### **4.6. Justificativa da Quantidade**

4.6.1. A definição do quantitativo de materiais gráficos a serem confeccionados para atender às Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA foi fundamentada em estudos técnicos que consideraram as demandas institucionais e operacionais de cada unidade, com o objetivo de assegurar a produção contínua de materiais informativos, promocionais, institucionais e operacionais, essenciais para a execução das atividades administrativas e de interesse público.

4.6.2. Para a estimativa de demanda, foram considerados o histórico de consumo nos últimos 12 meses, o aumento previsto nas ações de comunicação institucional, campanhas educativas e de utilidade pública, bem como a necessidade de padronização e reforço da identidade visual dos órgãos municipais. A previsão também levou em conta o número de eventos, programas e iniciativas que requerem apoio gráfico, garantindo a suficiência dos materiais frente às necessidades previstas.

4.6.3. Os materiais gráficos contemplados são indispensáveis para a promoção da transparência pública, da informação acessível à população e da efetivação na divulgação de programas, serviços e campanhas governamentais. A aquisição planejada visa evitar interrupções nas ações de comunicação, reduzir custos com contratações emergenciais e garantir a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

4.6.4. Dessa forma, o quantitativo definido foi projetado com base em critérios técnicos e operacionais, de modo racional e proporcional às necessidades reais das unidades administrativas, assegurando que a prestação dos serviços gráficos atenda com qualidade, regularidade e alinhamento às diretrizes de comunicação institucional da Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. O requisito básico para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais com qualidade técnica e visual, é que a contratada seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo plena competência técnica e legal para a execução dos serviços propostos, em conformidade com as exigências legais e administrativas.

#### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

5.2. A fim de garantir o funcionamento regular e permanente das ações de comunicação, divulgação e suporte institucional no município de Salvaterra/PA, a empresa contratada deverá estar devidamente apta ao exercício da atividade, atendendo a todos os critérios previamente estabelecidos pelo contratante e pela fiscalização. Tais critérios abrangem, principalmente:

- A capacidade de produção gráfica com qualidade visual e técnica adequada;
- A regularidade e pontualidade na entrega dos materiais solicitados;
- A observância à identidade visual institucional da Prefeitura e de seus órgãos;
- A flexibilidade para atender demandas diversas, em diferentes formatos e prazos;
- O cumprimento da legislação vigente, incluindo normas ambientais e de direitos autorais, quando aplicável.

5.3. A prestação dos serviços deverá observar ainda os princípios da eficiência, economicidade, publicidade e interesse público, visando garantir uma comunicação institucional efetiva, transparente e de alta qualidade junto à população e aos diversos públicos atendidos pelas Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA.

**5.3.1. Sustentabilidade:**

I. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

II. Materiais – com material reciclado, biodegradável, atóxico, com material proveniente de reflorestamento.

III. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**5.3.2. Subcontratação**

I. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5.3.3. Garantia**

I. A empresa contratada para a prestação dos serviços de confecção de materiais gráficos à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA deverá garantir que todos os produtos entregues estejam em perfeitas condições de uso, sejam novos, originais, de qualidade compatível com o padrão técnico exigido e estejam em total conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

II. A contratada será responsável por assegurar que os materiais gráficos fornecidos estejam isentos de erros de impressão, defeitos de acabamento, vícios ocultos ou quaisquer outras falhas que comprometam a sua legibilidade, apresentação visual, durabilidade ou funcionalidade. Caso seja verificada qualquer



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

irregularidade ou não conformidade com as especificações contratuais, a empresa deverá providenciar a correção ou substituição imediata dos itens, sem ônus para a Administração Pública.

III. A empresa deverá ainda assegurar que os produtos gráficos sejam entregues devidamente acondicionados e transportados de forma a preservar sua integridade física e estética, observando normas técnicas e cuidados específicos quanto ao manuseio, armazenamento e proteção contra danos físicos e ambientais.

IV. Todos os materiais produzidos deverão possuir garantia mínima legal contra defeitos de fabricação e impressão, conforme as características de cada item, devendo tal informação constar na nota fiscal ou documento específico, quando aplicável, a fim de resguardar a qualidade dos serviços prestados à Administração Pública.

#### **5.3.4. Padrão de Qualidade**

I. Todos os materiais gráficos confeccionados deverão atender aos padrões de qualidade exigidos pelas normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), quando aplicáveis, bem como às especificações definidas no Termo de Referência, garantindo qualidade técnica, acabamento profissional e fidelidade às artes aprovadas.

II. Os produtos deverão ser novos, sem qualquer tipo de reutilização ou reaproveitamento, impressos em materiais de boa gramatura, com tintas e insumos de qualidade, resistentes ao manuseio, ao tempo (quando aplicável) e ao desgaste natural. Sempre que pertinente, os materiais deverão estar acompanhados de amostras, provas ou especificações técnicas, como tipo de papel, formato, cores e acabamento.

III. A contratada deverá garantir a rastreabilidade do processo produtivo dos materiais gráficos, especialmente no que tange à origem dos insumos utilizados e ao controle de qualidade em cada etapa da produção, assegurando à Administração Pública Municipal total transparência e possibilidade de verificação técnica.

IV. A fiscalização da qualidade dos materiais gráficos será realizada de forma contínua pela Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA, por meio de servidores designados, os quais poderão realizar vistorias, solicitar amostras ou realizar testes, sempre que necessário, a fim de assegurar o atendimento integral às especificações técnicas constantes no contrato e no Termo de Referência.

### **6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO**

6.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

6.1.1. O prestador de serviço será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO para REGISTRO DE PREÇOS, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

6.2. Forma de prestação de serviço

#### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

6.2.1. A prestação de serviço do objeto não será continuado.

6.3. Exigências de habilitação

6.3.1. Considerando o objeto da licitação, sugerimos para previsão do futuro Instrumento Convocatório, além da documentação de Habilitação Jurídica, Fiscal e Econômica e Financeira, as seguintes exigências de qualificação técnica:

I. Comprovação de aptidão para a prestação de serviço em características, quantidades e prazos, mediante a apresentação de atestado(s) prestação de serviço (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa presta ou prestou serviço, satisfatoriamente, materiais/produtos/equipamentos compatíveis com aqueles constantes desta licitação.

**7. DA REFERÊNCIA DE PREÇO DE MERCADO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO**

7.1. **MÉTODO DE PESQUISA:** Informamos que a pesquisa de preços foi realizada com fornecedores, conforme estabelecido pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. Ressaltamos que a metodologia utilizada para a obtenção dos valores de mercado seguiu o disposto no Inciso IV, Art. 5º da referida Instrução, conforme abaixo:

*Art. 5º - IV - Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;*  
*ou*

7.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.657.303,86 (três milhões, seiscentos e cinquenta e sete mil, trezentos e três reais e oitenta e seis centavos), conforme custos unitários apostos na tabela do item 3 deste termo.

**8 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

I - Der causa à inexecução parcial do contrato;

II - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos produtos/serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Der causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

IX - Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 7.1 deste TR, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 7.1 deste TR, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

IV - Multa:

a) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º).

8.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

I - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

II - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

8.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.8. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

8.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

8.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**9 - DO CANCELAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:**

9.1 - Constitui motivos para o cancelamento do Pedido e/ou Nota de Empenho:

- a) O não cumprimento de cláusulas deste anexo, especificações ou prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas deste anexo, especificações ou prazos;
- c) A lentidão no cumprimento do acordado, levando a Secretaria Municipal de Administração a comprovar a impossibilidade da prestação de serviço, no prazo estipulado;
- d) O atraso injustificado na prestação de serviço;
- e) A paralisação da prestação de serviço, sem justa causa ou prévia comunicação a Secretaria Municipal de Administração;
- f) A subcontratação total ou parcial do objeto, associação com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial das obrigações contraídas, bem como a fusão, cisão ou incorporação que afetem a boa execução do acordado, sem prévio conhecimento e autorização da Secretaria Municipal de Administração;
- g) O desatendimento das determinações regulares da Fiscalização, assim como a de seus superiores;
- h) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio, pelo representante da Secretaria Municipal de Administração, designado para acompanhamento e fiscalização deste objeto;
- i) A decretação de falência;
- j) A dissolução da empresa contratada;
- k) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa do município, e exaradas no processo administrativo a que se refere este contrato administrativo;
- l) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo no caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado a empresa contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- m) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Secretaria Municipal de Administração, decorrente da prestação de serviço efetuada, salvo no caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a empresa contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

n) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste anexo.

o) Descumprimento do disposto no inciso VI do Art. 68, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**10 - PUBLICIDADE:**

10.1 - O aviso de licitação deverá ser publicado no DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO, JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO, JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO DOS MUNICÍPIOS e no QUADRO DE AVISOS da Prefeitura Municipal de Salvaterra, Estado do Pará.

**11 - DO FORO:**

11.1. Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes deste Termo de Referência, fica eleito pelos licitantes o Foro da Comarca de Salvaterra/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou venham a ter.

Salvaterra/PA, 26 de maio de 2025.



**VALENTIM LUCAS DE OLIVEIRA**  
*Prefeito Municipal*

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**ANEXO II**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE**

1.1. Demandante: Secretarias Municipais de Meio Ambiente, Educação, Assistência Social, Saúde e Administração.

1.2.

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais, com qualidade técnica e visual, contribuindo para o fortalecimento da comunicação, da identidade visual e do desempenho das ações administrativas e de interesse público por meio das Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA.

1.3. Finalidade: A finalidade da contratação é garantir a prestação contínua e eficiente de serviços de confecção de materiais gráficos, assegurando o suporte necessário às atividades administrativas, educativas, sociais e de saúde desenvolvidas pelas Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA. A medida visa atender às demandas de produção de materiais institucionais, informativos e promocionais que promovam a transparência, a orientação e a divulgação das ações públicas, fortalecendo a identidade visual, a comunicação institucional e a eficiência na prestação dos serviços públicos. Além disso, busca-se padronizar e qualificar a apresentação dos materiais utilizados em campanhas, projetos e atendimentos à população, contribuindo para um ambiente organizacional mais funcional, moderno e bem estruturado.

**2. CONTEXTUALIZAÇÃO DA DEMANDA**

2.1. A Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA necessita contratar uma empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de atender às demandas institucionais, informativas, promocionais e operacionais das Secretarias e Fundos Municipais. A ausência ou a insuficiência desses materiais compromete a comunicação institucional, a identidade visual e a execução de ações administrativas, dificultando a divulgação eficiente de informações e serviços públicos à população.

**3. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL**

**3.1. Comunicação institucional existente:**

3.1.1. Atualmente, a Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA enfrenta dificuldades na produção e disponibilização regular de materiais gráficos necessários para campanhas institucionais, comunicados oficiais, peças promocionais e informativos diversos. Essa limitação compromete a visibilidade e a efetividade das ações desenvolvidas, bem como a padronização da identidade visual dos órgãos públicos municipais.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

3.1.2. A falta de serviços gráficos adequados e disponíveis em tempo hábil pode resultar em prejuízos à comunicação governamental, dificultando a promoção de campanhas de utilidade pública, divulgação de serviços essenciais e mobilização da população para ações sociais, de saúde, educação, meio ambiente, entre outras.

**3.2. Impactos da situação atual:**

3.2.1. A carência de serviços gráficos eficientes e padronizados no âmbito da Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA gera uma série de impactos negativos, tanto na comunicação institucional quanto na operacionalização de campanhas e programas. Dentre os principais prejuízos, destacam-se:

3.2.1.1. **Fragilidade na Comunicação com a População** – A ausência de materiais gráficos compromete a divulgação de informações relevantes, prejudicando o acesso da população a programas, serviços e ações promovidas pela gestão pública.

3.2.1.2. **Despadronização da Identidade Visual** – A falta de materiais gráficos adequados afeta a padronização da identidade visual da Prefeitura e de seus órgãos, prejudicando a imagem institucional e a confiabilidade das ações governamentais.

3.2.1.3. **Redução da Eficiência Operacional** – A indisponibilidade de materiais gráficos impacta diretamente o planejamento e a execução de atividades administrativas e campanhas informativas, limitando o alcance e a eficácia das ações públicas.

3.2.1.4. **Dificuldades na Implementação de Projetos e Programas** – A comunicação ineficaz compromete o sucesso de ações intersetoriais, dificultando a mobilização de servidores e cidadãos.

**4. ALTERNATIVAS E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA**

**4.1. Alternativas analisadas:**

**4.1.1. Produção interna de materiais gráficos:** Alternativa inviável, tendo em vista a ausência de estrutura técnica e recursos humanos especializados na Prefeitura para atender à demanda com a qualidade e agilidade necessárias.

**4.1.2. Contratação de empresa especializada:** A alternativa mais eficaz, pois garante a produção qualificada, padronizada e contínua de materiais gráficos institucionais, informativos, promocionais e operacionais. Essa medida atende às necessidades das Secretarias e Fundos Municipais de forma eficiente, assegurando comunicação institucional de qualidade, maior alcance das ações públicas e fortalecimento da identidade visual da administração municipal, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e legalidade.

**5. NECESSIDADE E MOTIVAÇÃO DA AQUISIÇÃO**

**5.1. Necessidade da Contratação:**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

5.1.1. A Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA necessita garantir a prestação contínua de serviços especializados de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de atender às necessidades institucionais, informativas, promocionais e operacionais das Secretarias e Fundos Municipais.

5.1.2. A ausência desses serviços compromete diretamente a comunicação institucional, dificultando a divulgação de ações governamentais, campanhas de utilidade pública, programas sociais, informativos de saúde e educação, entre outros.

5.1.3. A indisponibilidade dos materiais gráficos afeta a eficiência administrativa, podendo ocasionar falhas na transmissão de informações essenciais à população e na padronização da identidade visual dos órgãos públicos.

5.1.4. Diante desse cenário, a contratação dos serviços gráficos torna-se essencial para garantir a continuidade das atividades institucionais, fortalecer a imagem institucional e assegurar que a comunicação pública seja clara, eficiente e acessível a todos.

5.1.5. A contratação de empresa especializada na confecção de materiais gráficos deverá ocorrer em conformidade com a legislação vigente, assegurando transparência, eficiência e economicidade no processo, reafirmando o compromisso da Prefeitura com a boa gestão dos recursos públicos e a efetividade da comunicação institucional.

**5.2. Motivação para a Contratação:**

5.2.1. A motivação principal é garantir a produção regular e qualificada de materiais gráficos, assegurando que as Secretarias e Fundos Municipais disponham dos recursos visuais e informativos necessários ao pleno desempenho de suas funções administrativas, operacionais e sociais.

5.2.2. A regularidade e a qualidade desses serviços são indispensáveis para que os setores institucionais possam divulgar corretamente ações, projetos, campanhas e informações relevantes à população, fortalecendo o vínculo entre governo e sociedade.

5.2.3. A comunicação visual eficaz contribui para a transparência pública, a valorização do serviço público e a melhoria da percepção da gestão por parte dos cidadãos.

5.2.4. A medida reforça o compromisso da administração municipal com a promoção de uma comunicação eficiente, acessível e padronizada, além de garantir a correta aplicação dos recursos públicos e o fortalecimento da identidade institucional.

**6. INDICAÇÃO DO ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM OS PLANEJAMENTOS DAS SECRETARIAS.**

6.1. A Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais, com qualidade técnica e visual, contribuindo para o fortalecimento da comunicação, da identidade visual e do desempenho das ações administrativas e de interesse público por meio das Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA, se faz necessária, pois está de

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

acordo com o de Plano de Contratações Anual além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

7.1. O requisito básico para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais com qualidade técnica e visual, é que a contratada seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo plena competência técnica e legal para a execução dos serviços propostos, em conformidade com as exigências legais e administrativas.

7.2. A fim de garantir o funcionamento regular e permanente das ações de comunicação, divulgação e suporte institucional no município de Salvaterra/PA, a empresa contratada deverá estar devidamente apta ao exercício da atividade, atendendo a todos os critérios previamente estabelecidos pelo contratante e pela fiscalização. Tais critérios abrangem, principalmente:

- A capacidade de produção gráfica com qualidade visual e técnica adequada;
- A regularidade e pontualidade na entrega dos materiais solicitados;
- A observância à identidade visual institucional da Prefeitura e de seus órgãos;
- A flexibilidade para atender demandas diversas, em diferentes formatos e prazos;
- O cumprimento da legislação vigente, incluindo normas ambientais e de direitos autorais, quando aplicável.

7.3. A prestação dos serviços deverá observar ainda os princípios da eficiência, economicidade, publicidade e interesse público, visando garantir uma comunicação institucional efetiva, transparente e de alta qualidade junto à população e aos diversos públicos atendidos pelas Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA.

### **7.3.1. Sustentabilidade:**

II. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

a) Materiais – com material reciclado, biodegradável, atóxico, com material proveniente de reflorestamento.

III. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

### **7.3.2. Subcontratação**

I. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**7.3.3. Garantia**

I. A empresa contratada para a prestação dos serviços de confecção de materiais gráficos à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA deverá garantir que todos os produtos entregues estejam em perfeitas condições de uso, sejam novos, originais, de qualidade compatível com o padrão técnico exigido e estejam em total conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

II. A contratada será responsável por assegurar que os materiais gráficos fornecidos estejam isentos de erros de impressão, defeitos de acabamento, vícios ocultos ou quaisquer outras falhas que comprometam a sua legibilidade, apresentação visual, durabilidade ou funcionalidade. Caso seja verificada qualquer irregularidade ou não conformidade com as especificações contratuais, a empresa deverá providenciar a correção ou substituição imediata dos itens, sem ônus para a Administração Pública.

III. A empresa deverá ainda assegurar que os produtos gráficos sejam entregues devidamente acondicionados e transportados de forma a preservar sua integridade física e estética, observando normas técnicas e cuidados específicos quanto ao manuseio, armazenamento e proteção contra danos físicos e ambientais.

IV. Todos os materiais produzidos deverão possuir garantia mínima legal contra defeitos de fabricação e impressão, conforme as características de cada item, devendo tal informação constar na nota fiscal ou documento específico, quando aplicável, a fim de resguardar a qualidade dos serviços prestados à Administração Pública.

**7.3.4. Padrão de Qualidade**

I. Todos os materiais gráficos confeccionados deverão atender aos padrões de qualidade exigidos pelas normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), quando aplicáveis, bem como às especificações definidas no Termo de Referência, garantindo qualidade técnica, acabamento profissional e fidelidade às artes aprovadas.

II. Os produtos deverão ser novos, sem qualquer tipo de reutilização ou reaproveitamento, impressos em materiais de boa gramatura, com tintas e insumos de qualidade, resistentes ao manuseio, ao tempo (quando aplicável) e ao desgaste natural. Sempre que pertinente, os materiais deverão estar acompanhados de amostras, provas ou especificações técnicas, como tipo de papel, formato, cores e acabamento.

III. A contratada deverá garantir a rastreabilidade do processo produtivo dos materiais gráficos, especialmente no que tange à origem dos insumos utilizados e ao controle de qualidade em cada etapa da produção, assegurando à Administração Pública Municipal total transparência e possibilidade de verificação técnica.

IV. A fiscalização da qualidade dos materiais gráficos será realizada de forma contínua pela Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA, por meio de servidores designados, os quais poderão realizar vistorias, solicitar amostras ou realizar testes, sempre que necessário, a fim de assegurar o atendimento integral às especificações técnicas constantes no contrato e no Termo de Referência.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**8. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM**

8.1. As periodicidades dos fornecimentos por parte da empresa contratada serão realizadas de acordo com a demanda especificada no termo de referência.

**9. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

9.1. Informamos que a pesquisa de preços foi realizada com fornecedores, conforme estabelecido pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. Ressaltamos que a metodologia utilizada para a obtenção dos valores de mercado seguiu o disposto no Inciso IV, Art. 5º da referida Instrução, conforme abaixo:

*Art. 5º IV. Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou.*

9.2. Em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, o Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA, informou que priorizou a pesquisa de mercado conforme os parâmetros estabelecidos pela legislação vigente.

9.3. Devido à especificidade dos itens, não foi possível realizar uma comparação direta com os preços registrados no Sistema do Banco de Preços/Painel de Preços. Não obstante, o Departamento de Compras adotou o procedimento de consulta diretamente com prestadores de serviços especializados, garantindo que os preços obtidos representassem adequadamente a realidade mercadológica.

9.4. A pesquisa foi realizada por meio de e-mails enviados em 24/04/2025, conforme comprovação nos autos do processo, detalhando todas as regras e diretrizes para a formação do preço.

9.5. Planilha comparativa da pesquisa de preços:

| PESQUISA DE MERCADO |                            |                    | VENUS EMPREENDIMEN<br>TOS & SERVICOS<br>LTDA, inscrita no<br>CNPJ nº<br>05.962.546/0001-47 |                       | CAM MOBILE<br>SERVICOS DE<br>TELEFONIA LTDA,<br>inscrita no CNPJ nº<br>24.208.207/0001-14 |                       | D DE OLIVEIRA<br>COMERCIO DE<br>IMPRESSOES LTDA,<br>inscrita no CNPJ nº<br>36.415.918/0001-49 |                       | PREÇO MEDIO              |                       |
|---------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| ITE<br>M            | DESCRIÇÃO                  | QUAN<br>TIDA<br>DE | VALOR<br>UNITÁR<br>IO R\$                                                                  | VALOR<br>TOTAL<br>R\$ | VALOR<br>UNITÁRIO<br>R\$                                                                  | VALOR<br>TOTAL<br>R\$ | VALOR<br>UNITÁRI<br>O R\$                                                                     | VALOR<br>TOTAL<br>R\$ | VALOR<br>UNITÁRIO<br>R\$ | VALOR<br>TOTAL<br>R\$ |
| 1                   | ADESIVO<br>AUTOCOLAN<br>TE | 35.760             | R\$ 0,45                                                                                   | R\$<br>16.109,8<br>8  | R\$ 0,37                                                                                  | R\$<br>13.313,45      | R\$ 0,43                                                                                      | R\$<br>15.376,80      | R\$ 0,42                 | R\$<br>15.019,20      |

*Especificação:  
colorido e  
personalizado,  
impresso em  
papel couchê*

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

brilho, com  
gramatura de  
115g. com  
tamanhos  
mínimos de  
15x10 cm  
autocolante.

|   |                           |       |           |                |           |                |           |                |           |                |
|---|---------------------------|-------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 2 | ADESIVO<br>VINIL - TIPO I | 4.850 | R\$ 82,27 | R\$ 399.011,93 | R\$ 67,98 | R\$ 329.719,49 | R\$ 78,89 | R\$ 382.616,50 | R\$ 76,38 | R\$ 370.443,00 |
|---|---------------------------|-------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|

Especificação:  
perfurado  
empresão  
policramia  
para aplicação  
de vidros,  
janelas e  
veículos

|   |                            |        |           |                |           |                |           |                |           |                |
|---|----------------------------|--------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 3 | ADESIVO<br>VINIL - TIPO II | 18.150 | R\$ 22,04 | R\$ 399.966,11 | R\$ 18,21 | R\$ 330.507,87 | R\$ 21,13 | R\$ 383.509,50 | R\$ 20,46 | R\$ 371.349,00 |
|---|----------------------------|--------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|----------------|

Especificação:  
impressão  
plotter,  
medindo 50x50  
cm (arte a ser  
encaminhada)

|   |                              |        |          |               |          |               |          |               |          |               |
|---|------------------------------|--------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|
| 4 | FOLDER<br>TAMANHO<br>15X21CM | 57.600 | R\$ 0,39 | R\$ 22.573,44 | R\$ 0,32 | R\$ 18.650,88 | R\$ 0,38 | R\$ 21.888,00 | R\$ 0,37 | R\$ 21.312,00 |
|---|------------------------------|--------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|

Especificação:  
com 02 dobras,  
em papel  
couchê fosco  
150g, em  
policromia,  
com verniz  
total

|   |                                                  |        |          |              |          |              |          |              |          |              |
|---|--------------------------------------------------|--------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|
| 5 | FOLDER,<br>FLYER E<br>PANFLETO<br>COUCHÊ<br>120G | 48.600 | R\$ 0,12 | R\$ 5.710,50 | R\$ 0,10 | R\$ 4.719,06 | R\$ 0,12 | R\$ 5.832,00 | R\$ 0,11 | R\$ 5.346,00 |
|---|--------------------------------------------------|--------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|

Especificação:  
medidas de  
produto:  
10x15cm (arte  
a ser enviada)

|   |                                |        |          |               |          |               |          |               |          |               |
|---|--------------------------------|--------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|
| 6 | FOLDER<br>TAMANHDO<br>21X30 CM | 57.400 | R\$ 0,63 | R\$ 35.978,32 | R\$ 0,52 | R\$ 29.733,20 | R\$ 0,60 | R\$ 34.440,00 | R\$ 0,58 | R\$ 33.292,00 |
|---|--------------------------------|--------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|

Especificação:  
em papel  
couchê fosco  
150g, em  
policromia,  
com verniz  
total.

|   |                        |     |          |              |          |              |          |              |          |              |
|---|------------------------|-----|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|
| 7 | BLOCO DE<br>REQUISIÇÃO | 860 | R\$ 6,86 | R\$ 5.896,07 | R\$ 5,67 | R\$ 4.872,16 | R\$ 6,57 | R\$ 5.650,20 | R\$ 6,36 | R\$ 5.469,60 |
|---|------------------------|-----|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

|  |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | IMPRESSÃO<br>COLORIDA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Especificação:  
50 folhas,  
tamanho  
21x15, papel a  
4 (arte a  
encaminhar)

|   |                             |     |          |              |          |              |          |              |          |              |
|---|-----------------------------|-----|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|
| 8 | BLOCO DE<br>COMBUSTIV<br>EL | 880 | R\$ 6,86 | R\$ 6.033,19 | R\$ 5,67 | R\$ 4.985,46 | R\$ 6,57 | R\$ 5.781,60 | R\$ 6,36 | R\$ 5.596,80 |
|---|-----------------------------|-----|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|

Especificação:  
bloco com 50  
folhas.  
tamanho  
16x11. papel  
A4. impressão  
colorida. Com  
2 vias. Com  
carbono, para  
controle de  
combustível.  
(arte a  
encaminhar)

|   |                                                             |       |           |               |           |               |           |               |           |               |
|---|-------------------------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 9 | BANNER EM<br>LONA<br>VINÍLICA<br>PERSONALIZ<br>ADO - TIPO I | 2.740 | R\$ 17,63 | R\$ 48.304,56 | R\$ 14,57 | R\$ 39.916,05 | R\$ 16,91 | R\$ 46.333,40 | R\$ 16,37 | R\$ 44.853,80 |
|---|-------------------------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|

Especificação:  
medindo  
60x40cm. Com  
ilhós

|    |                                                              |       |           |               |           |               |           |               |           |               |
|----|--------------------------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 10 | BANNER EM<br>LONA<br>VINÍLICA<br>PERSONALIZ<br>ADO - TIPO II | 2.540 | R\$ 17,63 | R\$ 44.778,68 | R\$ 14,57 | R\$ 37.002,47 | R\$ 16,91 | R\$ 42.951,40 | R\$ 16,37 | R\$ 41.579,80 |
|----|--------------------------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|

Especificação:  
medindo  
60x40cm. Com  
madeira

|    |                                                               |       |           |               |           |               |           |               |           |               |
|----|---------------------------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 11 | BANNER EM<br>LONA<br>VINÍLICA<br>PERSONALIZ<br>ADO - TIPO III | 2.840 | R\$ 29,38 | R\$ 83.445,73 | R\$ 24,28 | R\$ 68.954,63 | R\$ 28,17 | R\$ 80.002,80 | R\$ 27,28 | R\$ 77.475,20 |
|----|---------------------------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|

Especificação:  
medindo  
60x90cm. Com  
madeira

|    |                                                                 |       |           |               |           |               |           |               |           |               |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 12 | BANNER EM<br>LONA<br>VINÍLICA<br>PERSONALIZ<br>ADO - TIPO<br>IV | 2.620 | R\$ 29,38 | R\$ 76.981,63 | R\$ 24,28 | R\$ 63.613,08 | R\$ 28,17 | R\$ 73.805,40 | R\$ 27,28 | R\$ 71.473,60 |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|

Especificação:  
medindo

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

60x90cm. Com  
ilhós

|    |                                                         |       |           |                    |           |                    |           |                    |           |                |
|----|---------------------------------------------------------|-------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|----------------|
| 13 | BANER<br>TAMANHO<br>0,90 X180M<br>(LARGURA X<br>ALTURA) | 3.340 | R\$ 78,35 | R\$ 261.698,<br>69 | R\$ 64,75 | R\$ 216.251,9<br>7 | R\$ 75,13 | R\$ 250.934,2<br>0 | R\$ 72,74 | R\$ 242.951,60 |
|----|---------------------------------------------------------|-------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|----------------|

Especificação:  
em resolução  
120dpi. (arte a  
ser enviada)

|    |                                                       |       |            |                    |            |                    |            |                    |            |                |
|----|-------------------------------------------------------|-------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|----------------|
| 14 | LONA,<br>IMPRESSÃO<br>EM LONA<br>TAMANHO<br>2.06X2,10 | 1.470 | R\$ 362,38 | R\$ 532.701,<br>39 | R\$ 299,45 | R\$ 440.192,5<br>8 | R\$ 347,47 | R\$ 510.780,9<br>0 | R\$ 336,43 | R\$ 494.552,10 |
|----|-------------------------------------------------------|-------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|----------------|

Especificação:  
(arte a ser  
encaminhada)

|    |                                                            |       |            |                    |            |                    |            |                    |            |                |
|----|------------------------------------------------------------|-------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|----------------|
| 15 | FAIXA<br>DIVULGAÇÃ<br>O DE<br>EVENTOS<br>PERSONALIZ<br>ADA | 2.420 | R\$ 138,29 | R\$ 334.668,<br>58 | R\$ 114,28 | R\$ 276.550,1<br>0 | R\$ 132,59 | R\$ 320.867,8<br>0 | R\$ 128,39 | R\$ 310.703,80 |
|----|------------------------------------------------------------|-------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|----------------|

Especificação:  
material lona  
vinílica  
medindo  
120x70 cm.  
cores 4x4

|    |                                                                   |       |            |                      |            |                    |            |                    |            |                |
|----|-------------------------------------------------------------------|-------|------------|----------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|----------------|
| 16 | FAIXA<br>DIVULGAÇÃ<br>O DE<br>EVENTOS,<br>1000 X 2500<br>MM (AXL) | 2.506 | R\$ 399,76 | R\$ 1.001,79<br>7,06 | R\$ 330,34 | R\$ 827.825,2<br>7 | R\$ 383,30 | R\$ 960.549,8<br>0 | R\$ 371,13 | R\$ 930.051,78 |
|----|-------------------------------------------------------------------|-------|------------|----------------------|------------|--------------------|------------|--------------------|------------|----------------|

Especificação:  
confeccionada  
em lona com  
impressão  
digital,  
estrutura em  
metal 30x30.

|    |                                                                     |     |           |                   |           |               |           |               |           |               |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 17 | CARIMBO DE<br>ASSINATUR<br>A<br>AUTOMÁTIC<br>A<br>AUTOENTIN<br>TADO | 458 | R\$ 39,98 | R\$ 18.308,9<br>6 | R\$ 33,03 | R\$ 15.129,43 | R\$ 38,33 | R\$ 17.555,14 | R\$ 37,11 | R\$ 16.996,38 |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|

Especificação:  
tamanho 3,8 x  
1,4 cm.

|    |                                          |     |           |                   |           |               |           |               |           |               |
|----|------------------------------------------|-----|-----------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 18 | CARIMBO<br>AUTO<br>ENTINTADO -<br>TIPO I | 310 | R\$ 59,96 | R\$ 18.588,8<br>1 | R\$ 49,55 | R\$ 15.360,69 | R\$ 57,50 | R\$ 17.825,00 | R\$ 55,67 | R\$ 17.257,70 |
|----|------------------------------------------|-----|-----------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|

Especificação:  
com no mínimo

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

de 4,7 cm x 1,8  
cm para ate 5  
linhas.  
Durabilidade  
do refil 5.000  
carimbadas,  
com tampa e  
trava de  
segurança, cor  
do refil preta ,2  
mm para mais  
ou para menos ,  
material de  
fotolimetro.

|    |                                           |     |           |                   |           |               |           |               |           |               |
|----|-------------------------------------------|-----|-----------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 19 | CARIMBO<br>AUTO<br>ENTINTADO -<br>TIPO II | 200 | R\$ 66,63 | R\$ 13.325,3<br>2 | R\$ 55,06 | R\$ 11.011,24 | R\$ 63,88 | R\$ 12.776,00 | R\$ 61,85 | R\$ 12.370,00 |
|----|-------------------------------------------|-----|-----------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|

Especificação:  
sem data, para  
ate 7 linhas,  
estrutura em  
plástico rígido,  
almofada  
substituível,  
área de  
impressão de  
5,9 x 2,3 mm,2  
mm para mais  
ou para menos ,  
material de  
fotopolimetro.

|    |                                            |     |           |                   |           |               |           |               |           |               |
|----|--------------------------------------------|-----|-----------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 20 | CARIMBO<br>AUTO<br>ENTINTADO -<br>TIPO III | 310 | R\$ 93,28 | R\$ 28.915,9<br>3 | R\$ 77,08 | R\$ 23.894,40 | R\$ 89,44 | R\$ 27.726,40 | R\$ 86,60 | R\$ 26.846,00 |
|----|--------------------------------------------|-----|-----------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|

Especificação:  
sem data, para  
ate 3 linhas,  
estrutura em  
plástico rígido,  
almofada  
substituível,  
área de  
impressão de  
30 x 30 mm,2  
mm para mais  
ou para menos ,  
material de  
fotopolimetro.

|    |                                                                                   |     |           |                   |           |               |           |               |           |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 21 | CARIMBO<br>AUTOMATIC<br>O -<br>ASSINATUR<br>A<br>RECEBIDO.<br>TAMANHO<br>27X10 MM | 420 | R\$ 39,98 | R\$ 16.789,8<br>8 | R\$ 33,03 | R\$ 13.874,15 | R\$ 38,33 | R\$ 16.098,60 | R\$ 37,11 | R\$ 15.586,20 |
| 22 | CARIMBO<br>AUTOMATIC<br>O 30X69 MM                                                | 500 | R\$ 66,63 | R\$ 33.313,3<br>0 | R\$ 55,06 | R\$ 27.528,10 | R\$ 63,88 | R\$ 31.940,00 | R\$ 61,85 | R\$ 30.925,00 |

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

|    |                                                                      |     |            |                   |            |               |            |               |            |               |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----|------------|-------------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
|    | ATESTO DE<br>NOTA<br>FISCAL                                          |     |            |                   |            |               |            |               |            |               |
| 23 | CARIMBO<br>AUTOMATIC<br>O COPIA /<br>AUTORIZO<br>TAMAMHO<br>38X14 MM | 570 | R\$ 46,64  | R\$ 26.584,0<br>0 | R\$ 38,54  | R\$ 21.967,40 | R\$ 44,72  | R\$ 25.490,40 | R\$ 43,30  | R\$ 24.681,00 |
| 24 | CARIMBO<br>NUMERADO<br>R DE<br>PAGINAS                               | 30  | R\$ 293,16 | R\$ 8.794,71      | R\$ 242,25 | R\$ 7.267,42  | R\$ 281,09 | R\$ 8.432,70  | R\$ 272,16 | R\$ 8.164,80  |

*Especificação:*

*Carimbo  
mecânico  
numerador  
metálico  
sequencial  
automático de  
6 dígitos com  
até 12  
repetições.  
Bastante  
robusto e  
durável,  
produto com  
ótimo custo -  
benefício.  
Pedidos,  
protocolos,  
controles de  
quantidade,  
entre outras  
atividades.  
Sequências de  
000000 até  
999999, com  
diversos  
ajustes.*

*Características  
: - Poderá ser  
ajustado para  
0, 1, 2, 3, 4, 5, 6  
ou 12  
repetições. -  
Bloqueio dos  
números,  
criando  
sequências  
menores.  
exemplo 0000  
até 9999.V-  
Manoplas  
plástica  
anatômica.-  
Cada número  
mede  
aproximadame  
nte 2 mm de  
largura x 5 mm*



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA  
Comissão de Licitação

de altura,  
sendo os 6  
dígitos  
medindo um  
total  
aproximado de  
20 mm de  
largura x 5 mm  
de altura.  
Dimensões  
aproximadas  
do produto - 13  
x 5,6 x 5,2 cm,  
Peso líq.  
aproximado do  
produto - 320  
gramas

|    |                                                                         |       |           |               |           |               |           |               |           |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 25 | CRACHÁ PVC<br>IMPRESSÃO<br>DIGITAL 4X1,<br>PRENDEDOR<br>JACAREZINH<br>O | 2.860 | R\$ 33,31 | R\$ 95.276,04 | R\$ 27,53 | R\$ 78.730,37 | R\$ 31,94 | R\$ 91.348,40 | R\$ 30,93 | R\$ 88.459,80 |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|

Especificação:  
com serviço de  
fotografia nos  
departamentos  
indicados no  
ato da  
solicitação.

|    |                                                        |        |          |              |          |              |          |              |          |              |
|----|--------------------------------------------------------|--------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|
| 26 | PLANFLETO,<br>EM PAPEL<br>COUCHÊ<br>LISO 120<br>GRAMAS | 32.100 | R\$ 0,20 | R\$ 6.288,39 | R\$ 0,16 | R\$ 5.196,99 | R\$ 0,19 | R\$ 6.099,00 | R\$ 0,18 | R\$ 5.778,00 |
|----|--------------------------------------------------------|--------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|

Especificação:  
com impressão  
frente e verso  
em policromia,  
TAMANHO  
15X21

|    |                                                                        |       |           |               |           |               |           |               |           |               |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 27 | CALENDÁRI<br>O DE<br>PAREDE<br>PERSONALIZ<br>ADO A4 29.7<br>CM X 21 CM | 5.800 | R\$ 0,74  | R\$ 4.317,52  | R\$ 0,62  | R\$ 3.567,58  | R\$ 0,71  | R\$ 4.118,00  | R\$ 0,69  | R\$ 4.002,00  |
| 28 | CALENDÁRI<br>O DE MESA                                                 | 3.050 | R\$ 13,81 | R\$ 42.119,59 | R\$ 11,41 | R\$ 34.805,08 | R\$ 13,24 | R\$ 40.382,00 | R\$ 12,82 | R\$ 39.101,00 |

Especificação:  
papelão 500g  
tamanho aberto  
31x21cm, cor  
4/0; miolo:  
papel 300g  
tamanho  
15X21cm cor  
4/4. lâminas  
13:

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

acabamento:  
espiral wire-o.

|    |                                              |       |          |              |          |              |          |              |          |              |
|----|----------------------------------------------|-------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|
| 29 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO FORMATO DE 10CMX10CM | 2.250 | R\$ 3,25 | R\$ 7.316,10 | R\$ 2,69 | R\$ 6.045,75 | R\$ 3,12 | R\$ 7.020,00 | R\$ 3,02 | R\$ 6.795,00 |
|----|----------------------------------------------|-------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|

Especificação:  
impressa em  
vinil adesivo  
com laminação  
fosco sobre  
chapa de  
poliestireno de  
2mm.

|    |                                              |       |           |               |           |               |           |               |           |               |
|----|----------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 30 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO FORMATO DE 31CMX31CM | 1.800 | R\$ 16,85 | R\$ 30.322,62 | R\$ 13,92 | R\$ 25.056,72 | R\$ 16,15 | R\$ 29.070,00 | R\$ 15,64 | R\$ 28.152,00 |
|----|----------------------------------------------|-------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|

Especificação:  
impressa em  
vinil adesivo  
com laminação  
fosco sobre  
chapa de  
poliestireno de  
2mm.

|    |                                                                       |     |            |               |           |              |            |               |           |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----|------------|---------------|-----------|--------------|------------|---------------|-----------|--------------|
| 31 | PLACA DE SINALIZAÇÃO DE VELOCIDADE DE TRÂNSITO EM ALUMINIO 10 KM 45CM | 100 | R\$ 107,44 | R\$ 10.744,13 | R\$ 88,78 | R\$ 8.878,31 | R\$ 103,02 | R\$ 10.302,00 | R\$ 99,75 | R\$ 9.975,00 |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----|------------|---------------|-----------|--------------|------------|---------------|-----------|--------------|

|    |                                                           |     |            |               |            |               |            |               |            |               |
|----|-----------------------------------------------------------|-----|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
| 32 | PLACA DE SINALIZAÇÃO EM ALUMINIO, NO TAMANHO 50 CM X 60CM | 100 | R\$ 121,45 | R\$ 12.144,69 | R\$ 100,36 | R\$ 10.035,65 | R\$ 116,45 | R\$ 11.645,00 | R\$ 112,75 | R\$ 11.275,00 |
|----|-----------------------------------------------------------|-----|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|

|    |                                               |     |           |               |           |               |           |               |           |               |
|----|-----------------------------------------------|-----|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 33 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO FORMATO DE 40CMX25 CM | 310 | R\$ 55,34 | R\$ 17.154,38 | R\$ 45,73 | R\$ 14.175,34 | R\$ 53,06 | R\$ 16.448,60 | R\$ 51,37 | R\$ 15.924,70 |
|----|-----------------------------------------------|-----|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|

Especificação:  
impressa em  
vinil adesivo  
com laminação  
fosco sobre  
chapa de  
poliestireno de  
5 mm.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

|    |                                                                 |       |            |              |            |              |            |              |            |              |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|
| 34 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO<br>FORMATO DE 1200X965 CM, EM ALUMINIO. | 20    | R\$ 343,64 | R\$ 6.872,72 | R\$ 283,96 | R\$ 5.679,20 | R\$ 329,49 | R\$ 6.589,80 | R\$ 319,03 | R\$ 6.380,60 |
| 35 | CARTAZ, MATERIAL PAPEL COUCHÊ BRILHO, GRAMATUR A 170G           | 4.060 | R\$ 1,21   | R\$ 4.930,87 | R\$ 1,00   | R\$ 4.074,62 | R\$ 1,17   | R\$ 4.750,20 | R\$ 1,13   | R\$ 4.587,80 |

Especificação:  
cores 4x0,  
tamanho 31x46cm.

|    |                                                       |       |          |               |          |               |          |               |          |               |
|----|-------------------------------------------------------|-------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|
| 36 | CARTAZ, MATERIAL PAPEL COUCHÊ BRILHO, GRAMATUR A 250G | 4.000 | R\$ 3,20 | R\$ 12.802,80 | R\$ 2,64 | R\$ 10.579,60 | R\$ 3,07 | R\$ 12.280,00 | R\$ 2,97 | R\$ 11.880,00 |
|----|-------------------------------------------------------|-------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|

Especificação:  
cores 4x0,  
tamanho 42x59 cm.

|    |                                 |        |          |               |          |               |          |               |          |               |
|----|---------------------------------|--------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|
| 37 | ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM | 16.500 | R\$ 1,57 | R\$ 25.857,15 | R\$ 1,29 | R\$ 21.365,85 | R\$ 1,50 | R\$ 24.750,00 | R\$ 1,45 | R\$ 23.925,00 |
|----|---------------------------------|--------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|

Especificação:  
numeração  
puncionada em  
Alumínio  
anodizado.

|    |                                 |        |          |               |          |               |          |               |          |               |
|----|---------------------------------|--------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|
| 38 | ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM | 14.600 | R\$ 0,98 | R\$ 14.299,24 | R\$ 0,81 | R\$ 11.815,78 | R\$ 0,93 | R\$ 13.578,00 | R\$ 0,91 | R\$ 13.286,00 |
|----|---------------------------------|--------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|---------------|

Especificação:  
numeração  
puncionada em  
poliéster  
adesiva ultra  
resistente

|    |                                                      |       |            |               |            |               |            |               |            |               |
|----|------------------------------------------------------|-------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
| 39 | OUTDOOR, PAPEL 90G 8,75 X 3,10 M (ARTE A ENCAMINHAR) | 40    | R\$ 489,71 | R\$ 19.588,21 | R\$ 404,66 | R\$ 16.186,52 | R\$ 469,54 | R\$ 18.781,60 | R\$ 454,64 | R\$ 18.185,60 |
| 40 | FICHAS, PAPEL 75 GMS, TAM A4, C/100 FL, POLICROMIA   | 5.000 | R\$ 13,32  | R\$ 66.600,00 | R\$ 11,01  | R\$ 55.034,00 | R\$ 12,77  | R\$ 63.850,00 | R\$ 12,37  | R\$ 61.850,00 |

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

|    |                                                                      |        |           |                  |           |                  |           |                  |           |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|
| 41 | FICHAS,FRENTE/VERSO, PAPEL 75 GMS, TAM A4,C/100 FL, POLICROMIA       | 5.000  | R\$ 13,75 | R\$ 68.754,50    | R\$ 11,36 | R\$ 56.814,50    | R\$ 13,19 | R\$ 65.950,00    | R\$ 12,77 | R\$ 63.850,00    |
| 42 | BLOCOS, 75 GMS, TAM 15X20, C/100 FLS, POLICROMIA                     | 5.000  | R\$ 6,78  | R\$ 33.887,50    | R\$ 5,60  | R\$ 28.002,50    | R\$ 6,50  | R\$ 32.500,00    | R\$ 6,29  | R\$ 31.450,00    |
| 43 | CARTÃO, PAPEL CARTAO 180 GMS, TAM 10X20                              | 2.000  | R\$ 0,35  | R\$ 705,20       | R\$ 0,29  | R\$ 582,80       | R\$ 0,34  | R\$ 680,00       | R\$ 0,33  | R\$ 660,00       |
| 44 | CADERNETA , FRENTE E VERSO , 18X6 COLORIDA SULFITE 240G              | 15.000 | R\$ 0,20  | R\$ 2.938,50     | R\$ 0,16  | R\$ 2.428,50     | R\$ 0,19  | R\$ 2.850,00     | R\$ 0,18  | R\$ 2.700,00     |
| 45 | CARDENETA, CAPA EM PAPEL CARTÃO 110 FOLHAS ,21X14 PAPEL SULFITE 240G | 15.000 | R\$ 0,29  | R\$ 4.407,00     | R\$ 0,24  | R\$ 3.642,00     | R\$ 0,28  | R\$ 4.200,00     | R\$ 0,27  | R\$ 4.050,00     |
| 46 | CAPA A4 PAPEL VERGÊ 75 GMS                                           | 5.000  | R\$ 0,53  | R\$ 2.644,50     | R\$ 0,44  | R\$ 2.185,00     | R\$ 0,50  | R\$ 2.500,00     | R\$ 0,49  | R\$ 2.450,00     |
| 47 | BLOCO, 2 VIAS, PAPEL 75 GMS, TAM 15X20, C/100 FLS                    | 500    | R\$ 8,93  | R\$ 4.466,10     | R\$ 7,38  | R\$ 3.690,55     | R\$ 8,57  | R\$ 4.285,00     | R\$ 8,29  | R\$ 4.145,00     |
| 48 | BLOCO, 3 VIAS, PAPEL 75 GMS,TAM 15X20, C/100 FLS                     | 500    | R\$ 8,93  | R\$ 4.466,10     | R\$ 7,38  | R\$ 3.690,55     | R\$ 8,57  | R\$ 4.285,00     | R\$ 8,29  | R\$ 4.145,00     |
|    |                                                                      |        |           | R\$ 3.939.180,49 |           | R\$ 3.255.104,25 |           | R\$ 3.777.427,14 |           | R\$ 3.657.303,86 |

9.6. Os valores de referência têm origem nas médias obtidas através de pesquisa de preço realizada pela Departamento de Compras.

## 10. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

10.1. A escolha pela contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, por meio de Pregão para Registro de Preços, na forma Eletrônica, justifica-se pela necessidade de atender às demandas contínuas, diversificadas e recorrentes das Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA, especialmente no que tange à comunicação



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

institucional, ações educativas, campanhas informativas e outras atividades que requerem a produção de materiais gráficos diversos.

10.2. O uso do Pregão Eletrônico como modalidade de licitação é o mais apropriado, pois proporciona ampla competitividade entre os prestadores de serviço, promovendo a obtenção de melhores preços e condições, além de garantir maior celeridade no processo licitatório. Ademais, o meio eletrônico amplia a transparência, possibilita maior participação de interessados e facilita o controle e acompanhamento pela Administração Pública.

10.3. A adoção do sistema de Registro de Preços é estratégica, uma vez que permite à Administração formalizar atas com fornecedores habilitados por um período pré-determinado, viabilizando a contratação dos serviços conforme a real necessidade, evitando desperdícios e reduzindo a necessidade de novos certames, o que proporciona economicidade e eficiência administrativa.

10.4. Assim, a escolha pelo Pregão Eletrônico para Registro de Preços apresenta-se como a solução mais eficaz, econômica e transparente para a contratação de empresa especializada na confecção de materiais gráficos, assegurando o atendimento das necessidades operacionais das Secretarias e Fundos Municipais com qualidade e regularidade.

## **11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

11.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de atender de forma contínua e eficiente às necessidades operacionais das Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA. Esses materiais são indispensáveis para atividades de divulgação institucional, campanhas educativas, ações sociais e administrativas, entre outras.

11.2. A solução contempla a confecção dos seguintes tipos de materiais gráficos, conforme demanda das Secretarias:

- **Cartazes, folders e panfletos:** utilizados em campanhas de saúde, educação, meio ambiente, assistência social e demais ações governamentais.
- **Banners e faixas:** para divulgação de eventos, ações institucionais e comunicados à população.
- **Blocos, fichas, formulários e envelopes personalizados:** para uso interno das unidades administrativas e operacionais.
- **Adesivos, etiquetas e materiais personalizados:** destinados a campanhas específicas ou identificação de patrimônio.

11.3. A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, permitindo que a Administração realize aquisições de forma planejada e conforme a demanda, com preços registrados previamente, garantindo economicidade e agilidade na execução dos serviços gráficos.

### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**11.4. Vantagens dessa solução:**

- **Atendimento contínuo e planejado:** O sistema de registro de preços assegura a contratação dos serviços gráficos sempre que necessário, evitando atrasos em ações institucionais e campanhas essenciais.
- **Economia e eficiência:** A ampla concorrência proporcionada pelo pregão eletrônico resulta em melhores condições comerciais para a Administração Pública.
- **Qualidade dos materiais:** A contratação exigirá que os serviços prestados atendam a padrões técnicos de qualidade, com acabamentos adequados, cores fidedignas e durabilidade conforme o tipo de material.
- **Agilidade e desburocratização:** A adoção do meio eletrônico torna o processo mais célere, com transparência e acompanhamento facilitado em tempo real.

11.5. Dessa forma, a solução apresentada visa garantir que as Secretarias e Fundos Municipais de Salvaterra/PA contem com serviços gráficos de qualidade, contratados de maneira eficiente e regular, contribuindo diretamente para a melhoria da comunicação institucional e para a efetividade das ações públicas voltadas à população.

**12. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

12.1. O fornecedor será selecionado por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços, utilizando como critério de julgamento o **Menor Preço por Item**, em conformidade com a legislação vigente, notadamente a **Lei nº 14.133/2021**, e os princípios da administração pública, como economicidade, eficiência e transparência.

12.2. Para a seleção da proposta vencedora, serão observados os seguintes critérios:

12.2.1. Avaliação minuciosa da proposta comercial apresentada, assegurando que os serviços ofertados estejam em plena conformidade com as especificações técnicas exigidas no edital, quanto à qualidade de impressão, materiais utilizados e acabamento.

12.2.2. Verificação da regularidade fiscal, trabalhista e jurídica do licitante, conforme requisitos legais estabelecidos, especialmente os previstos na **Lei nº 14.133/2021**.

12.2.3. Comprovação do atendimento às condições de habilitação técnica, quando exigido, mediante apresentação de portfólio ou documentos que demonstrem capacidade para execução dos serviços, no prazo e condições especificados.

12.2.4. Aplicação dos critérios de desempate previstos em lei, com prioridade para **microempresas e empresas de pequeno porte**, conforme determina a legislação vigente.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

12.3. O processo licitatório será realizado em **plataforma eletrônica**, garantindo ampla concorrência entre os interessados, maior acessibilidade aos fornecedores e total transparência em todas as fases da contratação.

Salvaterra/PA, 26 de maio de 2025.

**VALENTIM LUCAS DE OLIVEIRA**  
*Prefeito Municipal*



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2025**

A  
Prefeitura Municipal de Salvaterra  
Depto de Licitação

Prezado Sr. Pregoeiro:

A Empresa \_\_\_\_\_ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, propõe à Prefeitura Municipal de Salvaterra, a entrega dos produtos/serviços abaixo indicados, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

a) Preços:

| Nº            | Descrição Do Produto / Serviço | UND | Marca | Qtde. | R\$ Unit. | R\$ Total |
|---------------|--------------------------------|-----|-------|-------|-----------|-----------|
| XX            | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX   | xxx | Xxxx  | xxx   | 0,00      | 00,00     |
| Total Global: |                                |     |       |       |           | 00,00     |

Valor total da proposta R\$ 00,00 (-----)

b) Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos/serviços desta Licitação.

c) O prazo de entrega dos produtos/serviços é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) a contar do recebimento da nota de empenho ou ordem de serviço.

d) A prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, será realizado pela(s) licitante(s), mediante a apresentação da solicitação/ordem de serviço, sem nenhum ônus para essa Prefeitura.

g) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho/ordem de compra/serviço no prazo determinado no Edital, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, (função na empresa), como responsável legal desta empresa.

h) Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente)

i) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_  
Nome e Cargo do Representante da Empresa  
RG nº \_\_\_\_\_

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**ANEXO IV**  
**MINUTA DO CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxxxx**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº xxxxxxxxx**

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº XXXXXXXX, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_, POR INTERMÉDIO DO(A) XXXXXXXXXXXXXXXX E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX.

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o Município de \_\_\_\_\_, através do(a) XXXXXXXX DE \_\_\_\_\_, CNPJ-MF, Nº xxxxxxxxxxxxxx, denominado daqui por diante de CONTRATANTE, representado neste ato pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, SECRETARIO MUNICIPAL DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e do outro lado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ/CPF CNPJ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, de agora em diante denominada CONTRATADA(O), neste ato representado pelo(a) Sr.(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do(a) CPF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, têm justo e contratado o seguinte:

**1. DO OBJETO CONTRATUAL**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº xxx/2025, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**1.3.** Itens Contratados:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---------------|---------|------------|----------------|-------------|
| 1    |               |         |            |                |             |
| 2    |               |         |            |                |             |
| ...  |               |         |            |                |             |

**2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**2.1.** Este contrato fundamenta-se na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações, bem como na licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, nº xxx/2025.

**3. DOS ENCARGOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**3.1.** Executar o objeto deste contrato de acordo com as condições e prazos estabelecidas no processo licitatório nº xxx/2025 e neste termo contratual;

**3.2.** Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

**I -** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Administração, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**3.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior.

**3.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos/serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**3.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

**3.6.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.7.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que gerou este Contrato, decorrente do(a) PREGÃO ELETRÔNICO de nº xxx/2025.

**3.8.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, a empresa CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos produtos/serviços, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

**3.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.

**3.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique com os produtos/serviços.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**3.11.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

**3.12.** Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**3.13.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**3.14.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos produtos/serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**3.15.** Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**3.16.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

**3.17.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

**3.18.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

**3.19.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

**3.20.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**3.21.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.22.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

**3.23.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até o limite fixado no art. 125 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**4.1.** A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

**4.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta

**4.3.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos/serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**4.4.** Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

**4.5.** Pagar à CONTRATADA o valor resultante do fornecimento, no prazo e condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência.

**4.6.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA.

**4.7.** Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

**a)** Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos produtos/serviços de recepção e apoio ao usuário;

**b)** Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

**c)** Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

**d)** Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

**4.8.** Fornecer por escrito as informações necessárias para a entrega dos produtos/serviços objeto do contrato;

**4.9.** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos produtos/serviços, após seu recebimento;

**4.10.** Aplicar à CONTRATADA sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

#### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**4.11.** Cientificar o órgão de representação judicial da Administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

**4.12.** Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 26, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**4.13.** Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

**4.14.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**4.15.** Fica designado servidor o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, portador do RG nº XXXXX e do CPF Nº XXXXXXXXXXXX, para acompanhar e fiscalizar o presente contrato.

## **5. DA VIGÊNCIA**

**5.1.** A vigência deste instrumento contratual iniciará na data de sua assinatura, extinguindo-se em XXXXXXXXXX, podendo ser prorrogado de acordo com o termo da Lei nº 14.133/2021, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

**I** - Esteja formalmente demonstrado que a forma de execução do contrato tem natureza continuada;

**II** - Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os produtos/serviços tenham sido fornecido regularmente;

**III** - Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na execução do objeto;

**IV** - Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

**V** - Haja manifestação expressa da CONTRATADA informando o interesse na prorrogação;

**VI** - Seja comprovado que a CONTRATADA mantém as condições iniciais de habilitação.

## **6. DA RESCISÃO**

**6.1.** Constituem motivo para a rescisão contratual os constantes dos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021, e poderá ser solicitada a qualquer tempo pelo CONTRATANTE, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, mediante comunicação por escrito.

## **7. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

- I** - Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II** - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos produtos/serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III** - Der causa à inexecução total do contrato;
- IV** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- IX** - Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- XII** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**7.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- I** - Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- II** - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 7.1 deste Edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- III** - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 7.1 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).
- IV** - Multa:

**a)** Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**b)** Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**7.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º).

**7.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**I** - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

**II** - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**7.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**7.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

**I** - A natureza e a gravidade da infração cometida;

**II** - As peculiaridades do caso concreto;

**III** - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**IV** - Os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

**V** - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**7.8.** A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

**7.9.** O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

**7.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **8. DO VALOR E DO PAGAMENTO**

**8.1.** O valor total da presente avença é de R\$ xxxxxxxx (valor por extenso).

**8.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**8.3.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**8.4.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o(a) XXXXXX de Salvaterra atestar a execução do objeto do contrato.

**8.5.** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, aplicar-se-á o índice do IPCA, a título de compensação financeira, que será o produto resultante da multiplicação desse índice do dia anterior ao pagamento pelo número de dias em atraso, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

**8.6.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

**8.7.** Quando houver glosa parcial do objeto, o CONTRATANTE deverá comunicar à CONTRATADA para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**8.8.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**8.9.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

## **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**8.10.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**8.11.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**8.12.** Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**8.13.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**8.14.** Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**8.15.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

**8.16.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**I -** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**8.17.** A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. DO REAJUSTE**

**9.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**9.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**9.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**9.4.** No caso de atraso ou não divulgação do IPCA, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**9.5.** Caso o IPCA venha a ser extinto) ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**9.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas contratuais correrão por conta da verba do orçamento do(a) XXXXX de Salvaterra, na dotação orçamentária Exercício 2025 Atividade XXXXXXXXXXXXXXXX, Classificação econômica XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ficando o saldo pertinente aos demais exercícios a ser empenhado oportunamente, à conta dos respectivos orçamentos, caso seja necessário.

## **11. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**11.1.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**I -** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**11.2.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a)** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b)** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c)** Indenizações e multas.

## **12. DOS CASOS OMISSOS**

**12.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

## **13. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**13.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

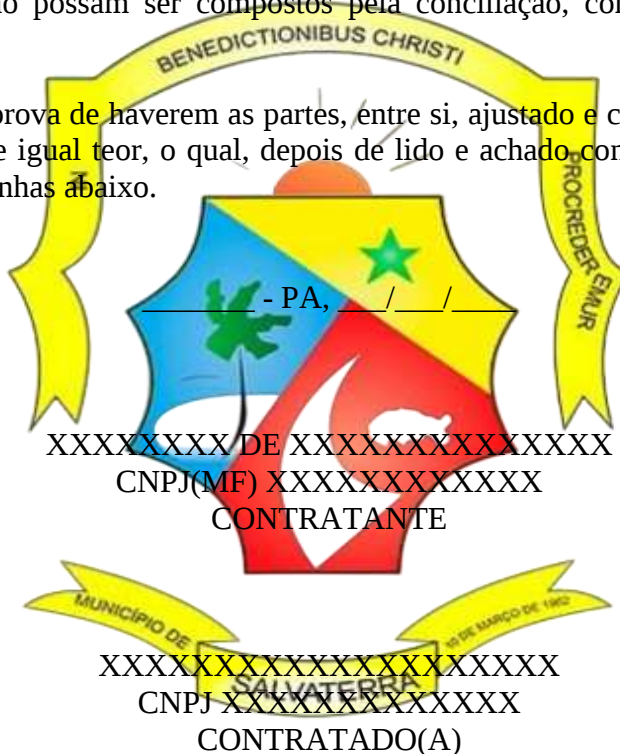
**13.2.** O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**14. DO FORO, BASE LEGAL E FORMALIDADES**

**14.1.** Fica eleito o Foro da cidade de \_\_\_\_\_, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

**14.2.** Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**ANEXO V**  
**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxxxx**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº xxxxxxxxxx**

A \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA:**

- 1) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
- 2) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3) Declaração de que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 4) Declaração da própria empresa de que não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções de gerência ou administração, conforme art. 1º, inciso X da Lei Complementar Estadual nº 04/1990, ou servidor do contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º da Lei nº 14.133/2021.
- 5) Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.
- 6) Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.
- 7) Declaração de que é **ME, EPP ou MEI** e não se encontra em nenhuma das situações do § 4º, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, está apto a usufruir do tratamento estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 8) Declaração de que no ano-calendário de realização desta licitação, os valores somados dos contratos celebrados com a Administração Pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021.

\_\_\_\_\_/PA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal/Procurador  
(Nome completo, cargo ou função e assinatura do representante)

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**ANEXO VI**  
**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../.....**

O(A) ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA QUE GERENCIARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com sede na(o) ....., na cidade de Salvaterra, Estado do Pará, neste ato representado(a) pelo(a) Cargo e Nome, considerando o julgamento do Pregão, para REGISTRO DE PREÇOS, publicado no ..... de ...../...../20....., Processo Administrativo nº ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de ....., especificado(s) no(s) item(ns) ..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... do Edital de Pregão nº ...../..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

|  | Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |       |        |     |      |           |
|--|-----------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----|------|-----------|
|  | Especificação                                                         | Marca | Modelo | Un. | Qde. | Valor Un. |
|  |                                                                       |       |        |     |      |           |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será o .....(nome do órgão).

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

3.2.1. Participantes

3.2.1.1. Fundo Municipal de Educação;

3.2.1.2. Fundeb;

3.2.1.3. Fundo Municipal de Assistência Social;

3.2.1.4. Fundo Municipal de Meio Ambiente;

3.2.1.5. Fundo Municipal de Saúde;

3.2.1.6. Prefeitura Municipal;

3.3. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgão ou entidade da administração pública municipal, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, respeitadas as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre a vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público, e que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 desta Lei nº. 14.133, de 2021.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

3.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.6. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.7. As adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.8. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

3.9. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.10. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.11. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

#### **4. DA VALIDADE DA ATA**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à sua publicação, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

#### **5. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS**

5.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta Ata de Registro de Preços será formalizada pelo órgão ou entidade interessado por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições dos arts. 105 a 114 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.2. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto, nas seguintes situações:

6.3. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos do art. 124, II, d da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4. Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

#### **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

- 6.5. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 6.6. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido referente ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 6.7. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.
- 6.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços.
- 6.9. Caso haja a redução do preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.
- 6.10. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 6.11. Para fins do disposto neste subitem, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.
- 6.12. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.
- 6.13. Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.14. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.15. O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando:
- 6.16. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 6.16.1. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 6.16.2. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 6.16.3. Sofrer sanção prevista no art. 156, III ou IV da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.16.4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.16, 6.16.1, e 6.16.3 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.17. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:
- 6.17.1. Por razão de interesse público;
- 6.17.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou
- 6.17.3. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

## **7. DAS PENALIDADES**

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

## **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3. O(s) órgão(s) participante(s) deverá(ão) comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas nos itens 6.16, 6.16.1, 6.16.2 e 6.16.3 dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**8. CONDIÇÕES GERAIS**

8.1. As demais condições gerais do fornecimento, encontram-se definidas no Edital e seus anexos, que são parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

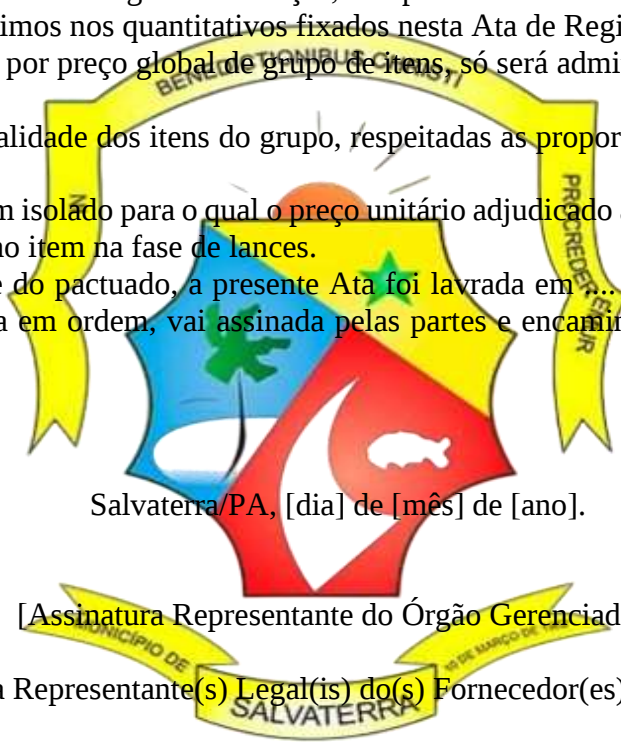
8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços.

8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses:

8.3.1. Contratação da totalidade dos itens do grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

8.3.2. Contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

8.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em ... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.



Salvaterra/PA, [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura Representante do Órgão Gerenciador]

[Assinatura Representante(s) Legal(is) do(s) Fornecedor(es) Registrado(s)]

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000

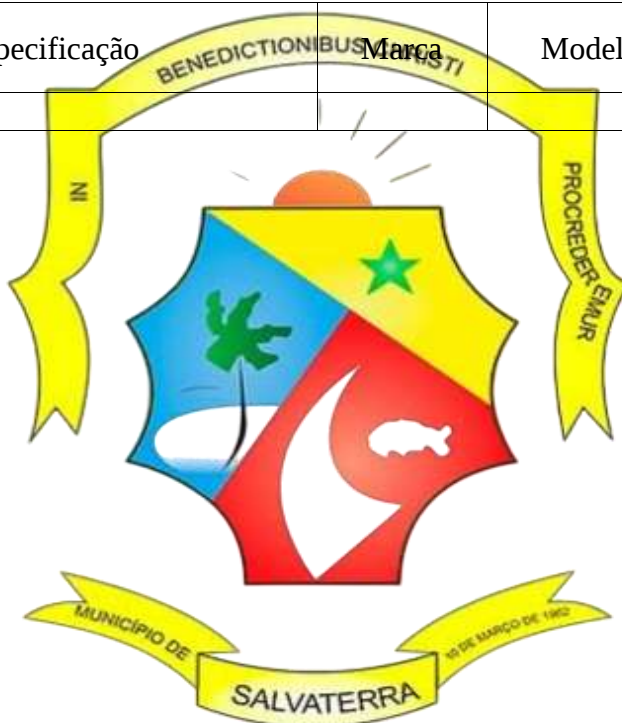


**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA**  
*Comissão de Licitação*

**ANEXO VII**  
**CADASTRO DE RESERVA**

Registro dos licitantes que aceitarem cotar com preços e condições iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

|  | Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |       |        |     |      |           |
|--|-----------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----|------|-----------|
|  | Especificação                                                         | Marca | Modelo | Un. | Qde. | Valor Un. |
|  |                                                                       |       |        |     |      |           |



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

Avenida Victor Engelhard, Nº 123 – Centro, Salvaterra/PA, CEP: 68.860-000