



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Consolidado

Setores Requisitantes: Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Meio Ambiente e Administração.

INFORMAÇÕES DO OBJETO

TIPO DO ITEM

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:
() Continuada (X) Não continuada

FORNECIMENTO DE MATERIAL:
(X) Consumo () Permanente

Descrição do Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais, com qualidade técnica e visual, contribuindo para o fortalecimento da comunicação, da identidade visual e do desempenho das ações administrativas e de interesse público por meio das Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Salvaterra/PA.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar à Secretaria Municipal de Educação de Salvaterra/PA condições adequadas para a execução de suas atividades pedagógicas, administrativas, institucionais e de comunicação, mediante a confecção de materiais gráficos destinados ao suporte das ações desenvolvidas pela Secretaria e pelas unidades educacionais vinculadas à Rede Municipal de Ensino.

A Secretaria Municipal de Educação possui atribuições que envolvem não apenas a gestão administrativa da política educacional, mas também a execução permanente de programas, projetos, campanhas, atividades pedagógicas, ações de orientação, mobilização e comunicação com a comunidade escolar. A realização dessas atividades exige a utilização de diferentes materiais gráficos como instrumentos de apoio à divulgação de informações, identificação de ambientes e ações, organização de eventos, orientação de alunos e responsáveis, comunicação com os profissionais da educação e desenvolvimento das iniciativas promovidas ao longo do calendário educacional.

Nesse contexto, a demanda por materiais gráficos apresenta caráter contínuo e diversificado, uma vez que decorre tanto das rotinas administrativas da Secretaria quanto das necessidades específicas das escolas, projetos educacionais, formações, reuniões, campanhas, eventos, ações pedagógicas e demais atividades realizadas durante o exercício. Dessa forma, a Administração necessita dispor de meios que permitam atender essas demandas de maneira organizada, tempestiva e compatível com as características de cada ação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

Os materiais institucionais e administrativos são necessários para proporcionar suporte às atividades internas, identificação, organização, registro e comunicação das ações desenvolvidas pela Secretaria. Os materiais informativos e educativos, por sua vez, possuem papel relevante na transmissão de orientações e conteúdos de interesse da comunidade escolar, permitindo ampliar o alcance das informações relacionadas às políticas, programas, projetos e serviços educacionais disponibilizados pelo Município.

Da mesma forma, os materiais promocionais e de comunicação visual são utilizados na divulgação e identificação de campanhas, eventos, projetos, encontros pedagógicos, formações, atividades escolares e demais iniciativas promovidas pela Educação Municipal. Sua utilização contribui para tornar as ações mais acessíveis e identificáveis pelo público, proporcionando maior visibilidade às iniciativas institucionais e facilitando a comunicação entre a Administração, as unidades de ensino, os profissionais da educação, os estudantes, as famílias e a sociedade.

A necessidade da contratação também decorre da diversidade de formatos, dimensões, materiais, técnicas de impressão, personalização e acabamento exigidos para atendimento das diferentes finalidades. A natureza dessas demandas requer estrutura, equipamentos e capacidade técnica específicos para produção dos materiais em padrões adequados de qualidade, legibilidade, resistência, acabamento e apresentação visual, de acordo com as especificações estabelecidas pela Administração para cada item.

A qualidade técnica e visual constitui aspecto relevante da contratação, considerando que os materiais produzidos representam instrumentos oficiais de comunicação da Secretaria Municipal de Educação. Materiais confeccionados de maneira inadequada, com baixa qualidade de impressão, dificuldade de leitura, acabamento deficiente ou características incompatíveis com a finalidade pretendida podem comprometer a transmissão das informações, a identificação das ações e a própria efetividade da comunicação com o público destinatário.

Além disso, a padronização dos materiais contribui para a preservação e o fortalecimento da identidade visual institucional, proporcionando uniformidade na apresentação das ações, programas, campanhas e projetos promovidos pela Educação Municipal. Tal medida favorece o reconhecimento das iniciativas realizadas pelo Poder Público e proporciona maior organização e clareza na comunicação institucional.

No âmbito pedagógico, os materiais gráficos também desempenham função de apoio às ações educacionais, podendo ser utilizados em campanhas educativas, projetos pedagógicos, atividades de conscientização, eventos escolares, encontros, seminários, formações continuadas, reuniões e outras iniciativas direcionadas aos estudantes, professores, gestores, servidores e demais integrantes da comunidade escolar. Dessa maneira, sua utilização não se limita à divulgação institucional, constituindo também recurso de suporte à execução das políticas e atividades educacionais.

A contratação mostra-se igualmente necessária em razão da necessidade de atendimento às demandas que surgem ao longo do período de execução, inclusive aquelas relacionadas a campanhas, projetos



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

e ações cuja necessidade específica pode variar conforme o calendário escolar, as programações da Secretaria, as demandas das unidades de ensino e a implementação de programas educacionais. Essa característica exige que a Administração disponha de capacidade de atendimento compatível com a dinâmica das atividades desenvolvidas pela SEMED.

A ausência de contratação adequada poderá ocasionar dificuldades na divulgação de campanhas e programas, prejuízos à comunicação com a comunidade escolar, limitações na identificação e organização das atividades institucionais, atrasos na produção dos materiais necessários aos eventos e ações pedagógicas, além de comprometer o atendimento tempestivo das demandas administrativas e operacionais das unidades abrangidas.

A opção pela contratação de empresa especializada decorre, portanto, da necessidade de assegurar a execução dos serviços por fornecedor que disponha de capacidade técnica, equipamentos, mão de obra, estrutura produtiva e recursos necessários à confecção dos diferentes materiais demandados, observando as especificações técnicas, quantitativos, formatos, dimensões, acabamentos e padrões de qualidade definidos pela Administração.

Busca-se, com isso, proporcionar maior eficiência no atendimento das demandas, evitando soluções improvisadas ou produções sem padronização e garantindo que os materiais sejam disponibilizados de acordo com as necessidades efetivamente apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação, respeitadas as condições e os quantitativos estabelecidos no procedimento de contratação.

A contratação está, portanto, diretamente relacionada à necessidade de oferecer suporte material às atividades desenvolvidas pela política municipal de educação, permitindo que campanhas, projetos, programas, atividades pedagógicas, ações administrativas e iniciativas de comunicação sejam executados com recursos gráficos adequados às suas respectivas finalidades.

Diante do exposto, resta evidenciada a necessidade da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, como medida necessária para assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, educativos, promocionais e operacionais com qualidade técnica e visual, contribuindo para a organização, divulgação e execução das atividades pedagógicas e administrativas, campanhas, projetos, programas e demais ações educacionais promovidas por meio da Secretaria Municipal de Educação de Salvaterra/PA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar à Secretaria Municipal de Saúde de Salvaterra/PA condições adequadas para o desenvolvimento de suas ações institucionais, administrativas, educativas, preventivas e assistenciais, mediante a confecção de materiais gráficos destinados a apoiar a comunicação com a população, a divulgação dos serviços públicos de saúde, a realização de campanhas, programas e ações de prevenção e promoção da saúde, bem como as atividades desenvolvidas pelas unidades e setores vinculados à Secretaria.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

A Secretaria Municipal de Saúde desempenha atividades permanentes e diversificadas voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde da população, envolvendo ações de atenção à saúde, prevenção de doenças e agravos, vigilância em saúde, orientação aos usuários, campanhas de conscientização, mobilizações, acompanhamento de programas e execução de atividades administrativas. Para que essas iniciativas alcancem adequadamente seus públicos, é necessário dispor de instrumentos de comunicação capazes de transmitir informações de maneira clara, acessível, organizada e visualmente adequada.

Nesse contexto, os materiais gráficos constituem importante instrumento de apoio às políticas públicas de saúde, especialmente porque parte significativa das ações desenvolvidas pela Secretaria depende da divulgação de informações e da orientação direta à população. Campanhas de vacinação, ações preventivas, mobilizações de saúde, orientações sobre doenças e agravos, cuidados individuais e coletivos, campanhas de conscientização, atividades educativas e divulgação de serviços demandam materiais capazes de ampliar o alcance das informações e facilitar sua compreensão pelos usuários.

A necessidade não se restringe às campanhas realizadas em períodos específicos. A estrutura municipal de saúde possui demandas contínuas de comunicação e apoio operacional relacionadas ao funcionamento de unidades, programas, serviços, setores administrativos e demais atividades executadas no decorrer do exercício. Assim, a confecção de materiais institucionais, informativos, educativos, promocionais e operacionais mostra-se necessária tanto para ações programadas quanto para demandas decorrentes das atividades regulares da Secretaria.

Os materiais informativos e educativos possuem especial relevância no âmbito da saúde pública, uma vez que permitem orientar a população sobre medidas preventivas, hábitos de promoção da saúde, acesso aos serviços disponibilizados pela rede municipal, participação em campanhas e demais informações necessárias ao adequado atendimento dos usuários. A comunicação adequada contribui para que as orientações transmitidas pelos profissionais e pelas unidades de saúde tenham maior alcance e possam permanecer disponíveis ao público durante o período de realização das ações.

Da mesma forma, os materiais institucionais e operacionais oferecem suporte às rotinas administrativas e assistenciais, possibilitando maior organização, identificação, padronização e comunicação das atividades desenvolvidas pela Secretaria e pelas unidades que integram a Rede Municipal de Saúde. A diversidade das atribuições desempenhadas exige materiais com diferentes características, dimensões, formatos, finalidades e acabamentos, conforme a natureza de cada ação ou serviço.

A demanda também se relaciona às atividades de vigilância em saúde, que frequentemente exigem ações de orientação, prevenção e mobilização da população diante de situações epidemiológicas, sanitárias e ambientais. A utilização de materiais gráficos permite ampliar a divulgação de medidas preventivas, alertas, recomendações e informações de interesse coletivo, contribuindo para o desenvolvimento das estratégias de prevenção e redução de riscos à saúde.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

No âmbito da atenção à saúde, os materiais poderão apoiar campanhas e ações relacionadas à vacinação, saúde da mulher, saúde da criança, saúde do homem, saúde da pessoa idosa, saúde bucal, prevenção de doenças transmissíveis e não transmissíveis, acompanhamento de grupos prioritários e outras iniciativas integrantes das políticas públicas executadas pelo Município, conforme as demandas efetivamente apresentadas pela Secretaria durante o período da contratação.

Além dessas atividades, a Secretaria promove reuniões, capacitações, eventos, mobilizações, palestras, ações educativas e outras iniciativas que necessitam de suporte gráfico para identificação, divulgação, orientação e organização. A disponibilidade dos materiais adequados contribui para o planejamento e a execução dessas atividades, permitindo maior uniformidade e eficiência na apresentação das informações ao público destinatário.

A qualidade técnica e visual dos materiais constitui aspecto relevante da contratação. Tratando-se de instrumentos utilizados para transmitir informações relacionadas à saúde pública, é indispensável que apresentem condições adequadas de legibilidade, impressão, acabamento, resistência e apresentação, de acordo com a finalidade de cada item. Materiais confeccionados com baixa qualidade podem dificultar a leitura, prejudicar a compreensão das orientações e comprometer a efetividade da comunicação pretendida.

Também se mostra necessária a adequada padronização da comunicação institucional. Os materiais utilizados em campanhas, programas, ações e serviços devem apresentar identidade visual coerente e informações organizadas, favorecendo o reconhecimento das iniciativas promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde e facilitando a identificação, pela população, das informações e orientações provenientes do Poder Público Municipal.

Outro aspecto que fundamenta a contratação é a diversidade das demandas existentes na área da saúde. Ao longo do exercício, podem ocorrer necessidades relacionadas a campanhas previstas no calendário da saúde, intensificação de ações preventivas, mobilizações específicas, programas municipais, estaduais ou federais, além de situações que demandem resposta e orientação à população. Por essa razão, é necessário que a Secretaria disponha de condições para solicitar a confecção dos materiais de acordo com as necessidades efetivamente verificadas.

A contratação de empresa especializada mostra-se necessária diante das características técnicas envolvidas na produção dos materiais, que podem demandar diferentes processos de impressão, personalização, acabamento, dimensões, formatos e suportes. A execução adequada requer estrutura produtiva, equipamentos, mão de obra e conhecimento técnico compatíveis com as especificações estabelecidas pela Administração, de modo a garantir que os materiais sejam confeccionados em conformidade com as características e padrões de qualidade exigidos.

A contratação também busca proporcionar maior eficiência e tempestividade no atendimento das demandas da Secretaria, evitando que campanhas, ações educativas, programas ou atividades administrativas sejam prejudicados pela indisponibilidade dos materiais necessários. A existência de atendimento adequado às demandas gráficas possibilita melhor planejamento das ações e reduz o



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

risco de atrasos que possam comprometer cronogramas de campanhas, eventos e demais atividades de interesse da saúde pública municipal.

A ausência desses serviços poderá resultar em dificuldades na divulgação de informações essenciais, redução do alcance das campanhas, limitações na orientação dos usuários, prejuízos à identificação e organização das ações e dificuldades operacionais para unidades e setores da Secretaria. Em determinadas ações preventivas, a comunicação constitui elemento diretamente relacionado à capacidade de mobilização e conscientização da população, razão pela qual sua adequada execução possui relevância para o interesse público.

Importa destacar que a contratação não possui finalidade meramente estética ou promocional. Os materiais gráficos constituem instrumentos de informação, educação em saúde, orientação, comunicação institucional e suporte operacional, estando diretamente relacionados à execução das atividades públicas desenvolvidas pela Secretaria. A apresentação visual adequada é necessária para proporcionar clareza, identificação e melhor compreensão das mensagens destinadas aos usuários dos serviços públicos de saúde.

Busca-se, portanto, assegurar suporte material adequado às diversas ações promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde, permitindo que as informações de interesse público sejam transmitidas de maneira eficiente e que os programas, serviços, campanhas e atividades administrativas disponham dos recursos gráficos necessários ao seu desenvolvimento.

Diante do exposto, resta demonstrada a necessidade da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, educativos, promocionais e operacionais, com qualidade técnica e visual, destinados às campanhas de prevenção e promoção da saúde, ações de orientação à população, programas, serviços e atividades administrativas desenvolvidas por meio da Secretaria Municipal de Saúde de Salvaterra/PA, garantindo suporte adequado à execução das políticas públicas de saúde e ao atendimento das necessidades da população.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar à Secretaria Municipal de Assistência Social de Salvaterra/PA condições adequadas para o desenvolvimento de suas atividades institucionais, administrativas e socioassistenciais, mediante a confecção de materiais gráficos destinados à divulgação e execução de programas, projetos, campanhas, serviços, ações de atendimento, orientação, mobilização e acompanhamento da população atendida pela política municipal de assistência social.

A Secretaria Municipal de Assistência Social desempenha atribuições de relevante interesse público, especialmente relacionadas à proteção social, à garantia e promoção de direitos, ao atendimento e acompanhamento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social, bem como à execução de programas, projetos, benefícios, serviços e demais ações voltadas à população. Para o adequado desenvolvimento dessas atividades, torna-se necessária a utilização de instrumentos de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

comunicação capazes de proporcionar ampla divulgação das ações e transmitir informações de maneira clara, acessível e adequada aos diferentes públicos atendidos.

Nesse contexto, os materiais gráficos constituem importante instrumento de apoio à execução das políticas socioassistenciais, uma vez que permitem divulgar serviços, programas, projetos, campanhas, atividades, eventos, oficinas, ações comunitárias e demais iniciativas desenvolvidas pela Secretaria, além de orientar os usuários sobre direitos, formas de acesso aos serviços públicos, locais e horários de atendimento, documentos necessários, critérios de participação e outras informações de interesse da população.

A necessidade de comunicação assume especial relevância no âmbito da assistência social em razão das características do público atendido. Muitas das ações desenvolvidas pela Secretaria dependem da capacidade do Poder Público de alcançar famílias e indivíduos que necessitam de atendimento, orientação ou acompanhamento, tornando indispensável a adoção de mecanismos que ampliem a circulação das informações e facilitem a compreensão acerca dos serviços, programas e direitos disponibilizados.

A demanda por materiais gráficos não está limitada à divulgação institucional, possuindo relação direta com a própria execução das atividades socioassistenciais. Materiais informativos e educativos podem ser utilizados como instrumentos de orientação durante atendimentos, campanhas, reuniões, palestras, oficinas, ações coletivas e atividades comunitárias, permitindo que informações importantes permaneçam disponíveis aos usuários e sejam compartilhadas com suas famílias e comunidades.

Os materiais institucionais e operacionais, por sua vez, são necessários para oferecer suporte às rotinas administrativas, aos atendimentos, à identificação de ações e ambientes, à organização de eventos e atividades, aos registros e às demais necessidades inerentes ao funcionamento da Secretaria e dos serviços socioassistenciais a ela vinculados. Dessa maneira, a contratação contempla necessidades tanto de comunicação externa com a população quanto de suporte às atividades administrativas e operacionais.

A Secretaria desenvolve, ao longo do exercício, diferentes programas, projetos e campanhas que exigem mobilização e comunicação com públicos específicos. Essas ações podem envolver crianças, adolescentes, jovens, mulheres, pessoas idosas, pessoas com deficiência, famílias em situação de vulnerabilidade, beneficiários de programas sociais e outros grupos que demandem proteção e acompanhamento socioassistencial, conforme as atribuições e programações efetivamente executadas pelo Município.

Além disso, são realizadas oficinas, palestras, encontros, reuniões, atividades coletivas, campanhas de conscientização, ações de fortalecimento de vínculos e outras iniciativas que necessitam de materiais adequados para sua identificação, divulgação, organização e desenvolvimento. A confecção desses materiais contribui para ampliar a participação dos usuários e proporcionar maior visibilidade e compreensão das ações ofertadas pelo Poder Público.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

A diversidade das atividades executadas faz com que as necessidades de materiais gráficos também sejam variadas, abrangendo diferentes formatos, dimensões, características, acabamentos e formas de utilização. Cada campanha, programa, serviço ou atividade pode exigir solução gráfica compatível com sua finalidade, seu público destinatário e o ambiente em que será utilizada, justificando a necessidade de contratação capaz de atender às diferentes demandas da Secretaria.

Ressalta-se que a qualidade técnica e visual dos materiais possui importância para a efetividade da comunicação. Informações relacionadas a direitos sociais, serviços, benefícios, campanhas e orientações devem ser apresentadas de forma legível, organizada e visualmente adequada, de maneira que o conteúdo possa ser compreendido pelo público destinatário e cumpra efetivamente sua finalidade informativa ou educativa.

A padronização visual também contribui para a adequada identificação das ações promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, permitindo que os usuários reconheçam os materiais relacionados aos serviços públicos municipais e proporcionando maior uniformidade na comunicação institucional. A utilização de materiais confeccionados dentro de padrões adequados de impressão, acabamento e apresentação fortalece a organização das ações e a identificação dos programas e serviços ofertados.

Outro aspecto relevante decorre do caráter dinâmico das atividades socioassistenciais. Ao longo do período de execução podem surgir demandas relacionadas a novas campanhas, intensificação de ações, realização de eventos, mobilizações, atualização de informações, execução de programas e projetos ou outras necessidades decorrentes da realidade social identificada no Município. Por essa razão, é importante que a Administração disponha de meios adequados para atendimento das demandas gráficas necessárias à continuidade e ao desenvolvimento dessas ações.

A contratação de empresa especializada mostra-se necessária em razão das características técnicas envolvidas na confecção dos materiais, que podem demandar diferentes processos de impressão, personalização, acabamento, dimensões, formatos e suportes. A adequada execução dos serviços requer equipamentos, estrutura produtiva, mão de obra e conhecimento técnico compatíveis com as especificações estabelecidas pela Administração, de modo a assegurar qualidade e uniformidade nos materiais confeccionados.

A medida também busca garantir maior eficiência e tempestividade no atendimento das necessidades da Secretaria, evitando que campanhas, oficinas, eventos, projetos, atividades coletivas ou ações de orientação sejam prejudicados pela ausência ou indisponibilidade dos materiais necessários. A existência de suporte gráfico adequado possibilita melhor planejamento das atividades e contribui para que as informações sejam disponibilizadas ao público no momento oportuno.

A ausência da contratação poderá comprometer a capacidade de divulgação dos programas e serviços socioassistenciais, dificultar a mobilização dos usuários, limitar o alcance das campanhas e ações educativas, prejudicar a orientação da população e ocasionar dificuldades na organização das atividades administrativas e operacionais. Tais consequências podem afetar diretamente a



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

comunicação entre a Administração e os cidadãos que necessitam dos serviços da política de assistência social.

Cabe destacar que a utilização dos materiais gráficos não possui finalidade meramente estética ou publicitária. Trata-se de instrumento de comunicação, informação, orientação, educação social, mobilização e suporte operacional, necessário para aproximar os serviços públicos de seus usuários e permitir que a população tenha conhecimento das ações, programas, projetos, benefícios e serviços colocados à sua disposição.

A contratação pretendida permitirá, portanto, que a Secretaria disponha dos recursos gráficos necessários para apoiar suas atividades de maneira organizada, padronizada e compatível com as demandas apresentadas, contribuindo para o aprimoramento da comunicação com os usuários, para a divulgação das políticas públicas e para o adequado desenvolvimento das ações de proteção e promoção social realizadas no Município.

Busca-se, ainda, assegurar que os recursos utilizados pela Administração estejam diretamente relacionados às necessidades efetivamente apresentadas pelos serviços e programas socioassistenciais, observando-se as especificações e quantitativos estabelecidos no procedimento de contratação e a utilização dos materiais de acordo com as demandas da Secretaria durante o período correspondente.

Diante do exposto, resta demonstrada a necessidade da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, educativos, promocionais e operacionais, com qualidade técnica e visual, destinados à divulgação e execução de programas, projetos, campanhas, serviços socioassistenciais e ações de atendimento e orientação à população desenvolvidas por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social de Salvaterra/PA, proporcionando suporte adequado à execução da política municipal de assistência social e ao atendimento das necessidades da população.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar à Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Salvaterra/PA condições adequadas para o desenvolvimento de suas atividades institucionais, administrativas, educativas, fiscalizatórias e operacionais, mediante a confecção de materiais gráficos destinados a apoiar as ações de educação e conscientização ambiental, campanhas, projetos, programas, atividades de fiscalização, orientação à população e divulgação das iniciativas relacionadas à proteção, preservação, conservação e uso responsável dos recursos naturais no Município.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente desempenha atribuições de relevante interesse público relacionadas à gestão ambiental municipal, envolvendo atividades de orientação, educação ambiental, fiscalização, acompanhamento de questões ambientais, desenvolvimento de campanhas e projetos, mobilização da comunidade e execução de outras ações voltadas à promoção da sustentabilidade e à proteção do meio ambiente. O adequado exercício dessas atribuições exige



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

instrumentos capazes de proporcionar comunicação clara e acessível entre o Poder Público e a população.

Nesse contexto, os materiais gráficos constituem importantes instrumentos de apoio às políticas e ações ambientais, especialmente por possibilitarem a divulgação de informações, recomendações, orientações e campanhas destinadas à conscientização da população acerca da necessidade de preservação do meio ambiente e da adoção de práticas ambientalmente responsáveis.

A educação ambiental possui caráter essencialmente informativo, educativo e mobilizador, demandando recursos de comunicação capazes de alcançar diferentes segmentos da sociedade. A utilização de materiais gráficos possibilita apoiar ações desenvolvidas junto às comunidades, instituições de ensino, estabelecimentos, usuários de espaços públicos e demais públicos alcançados pelas atividades da Secretaria, contribuindo para ampliar o conhecimento e estimular a participação social nas questões ambientais de interesse do Município.

Os materiais informativos e educativos poderão ser empregados em campanhas de conscientização relacionadas, conforme as ações efetivamente desenvolvidas pela Secretaria, à preservação dos recursos naturais, descarte adequado de resíduos, limpeza e conservação dos espaços públicos, prevenção de queimadas, proteção da fauna e da flora, combate à poluição, conservação de áreas ambientalmente relevantes e outras temáticas vinculadas à proteção ambiental e à melhoria da qualidade de vida da população.

Da mesma forma, campanhas, projetos e programas ambientais promovidos ou apoiados pela Secretaria necessitam de instrumentos adequados para divulgação, identificação, orientação e mobilização dos respectivos públicos. A disponibilidade de materiais gráficos contribui para ampliar o alcance dessas iniciativas e possibilita que as informações relacionadas às ações ambientais sejam transmitidas de maneira organizada, padronizada e compreensível.

A necessidade da contratação também alcança as atividades de fiscalização e orientação ambiental. O exercício das atribuições fiscalizatórias não se limita à atuação administrativa dos agentes responsáveis, envolvendo também medidas preventivas e educativas destinadas a orientar cidadãos, responsáveis por atividades, empreendimentos e demais interessados quanto à observância das normas e práticas de proteção ambiental aplicáveis. Nesse sentido, materiais informativos, de identificação, sinalização e orientação podem auxiliar a atuação da Secretaria e contribuir para a prevenção de condutas prejudiciais ao meio ambiente.

A comunicação preventiva assume especial importância porque a atuação ambiental eficiente não deve se restringir à identificação de irregularidades, sendo igualmente relevante promover informação e conscientização capazes de prevenir práticas inadequadas. Assim, a utilização de materiais educativos e informativos contribui para fortalecer a dimensão preventiva da gestão ambiental e estimular maior participação e responsabilidade da sociedade na conservação dos recursos naturais.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

Os materiais institucionais e operacionais também são necessários para proporcionar suporte às atividades administrativas e de campo desenvolvidas pela SEMMA. A diversidade das atribuições desempenhadas pela Secretaria gera necessidades relacionadas à identificação de ações, organização de eventos e campanhas, orientação ao público, sinalização, divulgação de informações e apoio às demais atividades inerentes ao funcionamento da unidade administrativa.

A realidade ambiental do Município exige que a Administração disponha de instrumentos adequados para desenvolver ações de sensibilização e conscientização da população, especialmente considerando que a proteção ambiental depende não apenas da atuação direta do Poder Público, mas também da colaboração da sociedade. A comunicação adequada contribui para aproximar a política ambiental municipal da comunidade e estimular comportamentos compatíveis com a preservação e o uso sustentável dos recursos naturais.

A demanda apresenta, ainda, caráter diversificado, pois as atividades ambientais podem exigir materiais com diferentes dimensões, formatos, características, acabamentos e formas de utilização. Uma campanha educativa, uma atividade de fiscalização, um projeto ambiental, uma ação comunitária ou uma atividade institucional podem demandar soluções gráficas distintas, conforme a finalidade pretendida e o público destinatário.

Nesse sentido, a qualidade técnica e visual dos materiais constitui aspecto relevante para o alcance dos objetivos pretendidos. Informações ambientais, orientações e mensagens educativas devem apresentar adequada legibilidade, organização e apresentação, possibilitando rápida identificação e compreensão pelo público. Materiais confeccionados com qualidade inadequada podem comprometer a leitura, reduzir a durabilidade necessária à sua utilização e prejudicar a efetividade da comunicação.

A padronização dos materiais também contribui para fortalecer a identidade visual e institucional das ações ambientais promovidas pelo Município, facilitando o reconhecimento, pela população, das campanhas, programas, projetos e orientações provenientes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Essa uniformidade proporciona maior organização à comunicação e auxilia na identificação das iniciativas oficiais desenvolvidas pelo Poder Público.

Outro aspecto que fundamenta a necessidade da contratação é o caráter dinâmico das atividades ambientais. Durante o exercício podem surgir demandas decorrentes da programação ordinária da Secretaria, de campanhas sazonais, projetos específicos, ações educativas, atividades de fiscalização, eventos, mobilizações comunitárias ou situações ambientais que exijam intensificação das ações de informação e orientação.

Dessa maneira, torna-se necessário que a Secretaria disponha de capacidade adequada para atendimento das demandas gráficas à medida que forem efetivamente identificadas, permitindo que as ações ambientais sejam desenvolvidas no momento oportuno e de acordo com as necessidades verificadas durante a execução das atividades.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

A contratação de empresa especializada mostra-se necessária em razão das características técnicas inerentes à confecção dos materiais, que podem envolver diferentes processos de impressão, personalização, acabamento, formatos, dimensões e suportes. A adequada execução dos serviços requer estrutura produtiva, equipamentos, mão de obra e conhecimento técnico compatíveis com as especificações definidas pela Administração.

A contratação também busca assegurar maior eficiência e tempestividade na execução das ações da SEMMA, evitando que campanhas ambientais, atividades educativas, projetos, programas, ações de fiscalização e iniciativas de orientação à população sejam prejudicados pela ausência dos materiais necessários. A disponibilidade desses recursos permite melhor planejamento e organização das atividades e contribui para o cumprimento das programações estabelecidas pela Secretaria.

A ausência da contratação poderá ocasionar limitações na divulgação das ações ambientais, dificuldades na mobilização e orientação da população, redução do alcance das campanhas educativas, prejuízos à identificação das iniciativas promovidas pela Secretaria e dificuldades no suporte às atividades administrativas, operacionais e fiscalizatórias.

Importa destacar que a utilização dos materiais gráficos não possui finalidade meramente estética ou promocional. No âmbito da gestão ambiental, tais materiais constituem instrumentos de educação ambiental, informação, conscientização, orientação, identificação, comunicação institucional e apoio às atividades de fiscalização, possuindo relação direta com as ações públicas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

A contratação pretendida permitirá, portanto, que a SEMMA disponha de recursos gráficos adequados às diferentes atividades executadas, possibilitando maior eficiência na comunicação com a sociedade, melhor divulgação dos programas e projetos ambientais e fortalecimento das ações educativas, preventivas e fiscalizatórias desenvolvidas no Município.

Busca-se, ainda, assegurar que os materiais sejam confeccionados de acordo com as especificações e quantitativos definidos pela Administração, observando-se as características necessárias à finalidade de cada item e permitindo que sua utilização ocorra conforme as demandas efetivamente apresentadas durante o período da contratação.

Diante do exposto, resta demonstrada a necessidade da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, educativos, promocionais e operacionais, com qualidade técnica e visual, destinados às ações de educação e conscientização ambiental, campanhas, projetos, programas, atividades de fiscalização, orientação e divulgação das ações desenvolvidas por meio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Salvaterra/PA, proporcionando suporte adequado à execução da política ambiental municipal e ao desenvolvimento das ações de interesse público sob responsabilidade da Secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar à Secretaria Municipal de Administração de Salvaterra/PA condições adequadas para o desenvolvimento de suas atividades administrativas, institucionais, informativas e operacionais, mediante a confecção de materiais gráficos destinados a apoiar a comunicação, a organização e a execução das ações de interesse público realizadas no âmbito da Administração Municipal.

A Secretaria Municipal de Administração desempenha funções essenciais ao funcionamento da estrutura administrativa do Município, concentrando atividades que demandam comunicação permanente, organização de informações, orientação de servidores e cidadãos, divulgação de ações institucionais e suporte às diversas rotinas administrativas sob sua responsabilidade. Em razão da natureza e da abrangência dessas atribuições, verifica-se a necessidade recorrente de utilização de materiais gráficos com diferentes características e finalidades.

Nesse contexto, os materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais constituem instrumentos necessários ao adequado desenvolvimento das atividades da Secretaria, permitindo a divulgação de comunicados, informações, campanhas, orientações e demais conteúdos de interesse da Administração e da população, além de oferecer suporte à identificação, organização e realização de ações, eventos e atividades institucionais.

A necessidade da contratação não se limita à elaboração de peças destinadas à divulgação. Os materiais gráficos possuem aplicação direta nas rotinas administrativas e operacionais, podendo ser empregados na identificação de ambientes e atividades, orientação ao público, organização de eventos oficiais, comunicação interna, campanhas institucionais, divulgação de informações de interesse coletivo e demais situações relacionadas ao funcionamento dos serviços administrativos. A comunicação institucional representa elemento relevante para o funcionamento da Administração Pública, especialmente por possibilitar que informações relacionadas às ações, serviços e atividades municipais sejam transmitidas de forma clara, organizada e acessível aos seus destinatários. Nesse sentido, a utilização de materiais adequadamente confeccionados contribui para melhorar a apresentação das informações e facilitar sua compreensão por servidores, usuários dos serviços públicos e população em geral.

Da mesma forma, a comunicação interna demanda instrumentos apropriados para transmissão de orientações, divulgação de campanhas, organização de atividades e disseminação de informações destinadas aos servidores municipais. A disponibilidade de materiais gráficos adequados favorece a uniformidade das informações e proporciona melhores condições para o desenvolvimento das rotinas administrativas.

A contratação também se mostra necessária diante da diversidade das demandas apresentadas ao longo do exercício. As necessidades da Secretaria podem decorrer tanto de atividades previamente programadas quanto de ações administrativas, campanhas, eventos, comunicados e outras iniciativas cuja execução dependa da utilização de materiais gráficos específicos. Essa dinâmica exige que a Administração disponha de condições para atender às demandas à medida que forem efetivamente identificadas.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

Os diferentes tipos de materiais previstos possuem características próprias quanto a dimensões, formatos, suportes, processos de impressão, personalização e acabamento, devendo ser produzidos de acordo com a finalidade a que se destinam. Assim, a demanda não pode ser adequadamente atendida mediante soluções improvisadas ou produções sem observância dos padrões técnicos necessários, especialmente quando os materiais são destinados à exposição pública, orientação dos cidadãos ou utilização em atividades institucionais.

A qualidade técnica e visual constitui, portanto, requisito relevante para o atendimento da necessidade administrativa. Materiais com baixa qualidade de impressão, acabamento inadequado, reduzida legibilidade ou características incompatíveis com sua utilização podem comprometer a transmissão das informações, reduzir sua durabilidade e prejudicar a finalidade para a qual foram confeccionados.

Além disso, a adequada padronização dos materiais utilizados pela Secretaria proporciona maior uniformidade e organização à comunicação institucional, permitindo que documentos visuais, informativos, campanhas, sinalizações e demais peças relacionadas às ações administrativas sejam apresentados de maneira coerente e facilmente identificável pelo público destinatário.

A necessidade possui caráter continuado durante o período planejado, uma vez que as atividades administrativas não se concentram em uma única ocasião ou evento. Ao longo do exercício são desenvolvidas diferentes ações que podem demandar materiais gráficos, razão pela qual a Administração necessita dispor de solução capaz de atender às solicitações conforme o surgimento das necessidades e de acordo com os quantitativos efetivamente demandados.

A contratação de empresa especializada mostra-se necessária diante das características técnicas envolvidas na execução dos serviços. A confecção dos diferentes materiais exige equipamentos, estrutura produtiva, mão de obra, técnicas de impressão, personalização e acabamento compatíveis com as especificações estabelecidas pela Administração, recursos estes necessários para assegurar resultado adequado e uniforme.

A solução pretendida possibilitará, ainda, maior eficiência no atendimento das demandas, uma vez que permitirá à Secretaria solicitar os materiais necessários conforme as atividades a serem desenvolvidas, respeitando as especificações e quantitativos estabelecidos no procedimento de contratação e evitando a adoção de soluções pontuais e despadronizadas para necessidades recorrentes.

Sob o aspecto operacional, a disponibilidade dos materiais gráficos também contribui para o planejamento e a execução tempestiva das atividades da Secretaria. Campanhas, eventos, ações institucionais, orientações ao público e demais iniciativas possuem períodos próprios de realização, de modo que eventual indisponibilidade dos materiais necessários pode ocasionar atrasos, reduzir o alcance das informações ou comprometer a adequada execução das ações programadas.

A ausência da contratação poderá resultar em dificuldades na comunicação de informações de interesse público, limitações na orientação aos cidadãos e servidores, prejuízos à organização e



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

identificação das atividades institucionais e necessidade de adoção de soluções emergenciais ou fragmentadas para atendimento de demandas que possuem natureza previsível e recorrente.

Importa destacar que os materiais gráficos pretendidos não possuem finalidade meramente estética ou publicitária. Sua utilização encontra-se vinculada às necessidades administrativas, institucionais, informativas e operacionais da Secretaria, constituindo instrumento de suporte à execução das atividades públicas, à comunicação com os cidadãos e servidores e à divulgação de informações e ações de interesse coletivo.

A contratação planejada busca, dessa forma, racionalizar o atendimento dessas necessidades, reunindo em uma solução administrativa os diferentes materiais necessários ao funcionamento da Secretaria, com especificações previamente definidas e padrões de qualidade compatíveis com as respectivas finalidades, favorecendo o planejamento e a eficiência na utilização dos recursos públicos.

Pretende-se assegurar que cada solicitação esteja vinculada a uma necessidade efetivamente existente, observando-se as características e os quantitativos estabelecidos pela Administração, de modo que a execução dos serviços ocorra conforme a demanda e em consonância com as atividades administrativas e institucionais a serem desenvolvidas.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para garantir suporte adequado às rotinas da Secretaria Municipal de Administração, proporcionar maior eficiência na comunicação institucional, assegurar condições para divulgação e orientação de informações de interesse público e atender às necessidades operacionais decorrentes das ações realizadas durante o período planejado.

Diante do exposto, resta demonstrada a necessidade da Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, com o objetivo de assegurar a produção de materiais institucionais, informativos, promocionais e operacionais, com qualidade técnica e visual, contribuindo para o fortalecimento da comunicação, da identidade visual e do desempenho das ações administrativas e de interesse público por meio da Secretaria Municipal de Administração de Salvaterra/PA, como medida necessária ao adequado suporte e desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais sob responsabilidade da Secretaria.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO: Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos nas justificativas da contratação do presente documento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	ADESIVO AUTOCOLANTE	UNIDADE	21.456

Especificação: colorido e personalizado, impresso em papel couchê brilho, com gramatura de 115g. com tamanhos mínimos de 15x10 cm autocolante.

2	ADESIVO VINIL - TIPO I	UNIDADE	2.910
---	------------------------	---------	-------

Especificação: perfurado emprensão policramia para aplicação de vidros, janelas e veículos

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

3	ADESIVO VINIL - TIPO II	UNIDADE	10.890
	<i>Especificação: impressão plotter, medindo 50x50 cm (arte a ser encaminhada)</i>		
4	FOLDER TAMANHO 15X21CM	UNIDADE	34.560
	<i>Especificação: com 02 dobras, em papel couchê fosco 150g, em policromia, com verniz total</i>		
5	FOLDER, FLYER E PANFLETO COUCHÊ 120G	UNIDADE	29.160
	<i>Especificação: medidas de produto: 10x15cm (arte a ser enviada)</i>		
6	FOLDER TAMANHO 21X30 CM	UNIDADE	34.440
	<i>Especificação: em papel couchê fosco 150g, em policromia, com verniz total.</i>		
7	BLOCO DE REQUISIÇÃO IMPRESSÃO COLORIDA	UNIDADE	516
	<i>Especificação: 50 folhas, tamanho 21x15, papel a 4 (arte a encaminhar)</i>		
8	BLOCO DE COMBUSTIVEL	UNIDADE	528
	<i>Especificação: bloco com 50 folhas. tamanho 16x11. papel A4. impressão colorida. Com 2 vias. Com carbono, para controle de combustivel. (arte a encaminhar)</i>		
9	BANNER EM LONA VINILÍCA PERSONALIZADO - TIPO I	UNIDADE	1.644
	<i>Especificação: medindo 60x40cm. Com ilhós</i>		
10	BANNER EM LONA VINILÍCA PERSONALIZADO - TIPO II	UNIDADE	1.524
	<i>Especificação: medindo 60x40cm. Com madeira</i>		
11	BANNER EM LONA VINILÍCA PERSONALIZADO - TIPO III	UNIDADE	1.704
	<i>Especificação: medindo 60x90cm. Com madeira</i>		
12	BANNER EM LONA VINILÍCA PERSONALIZADO - TIPO IV	UNIDADE	1.572
	<i>Especificação: medindo 60x90cm. Com ilhós</i>		
13	BANER TAMANHO 0,90 X 180M (LARGURA X ALTURA)	UNIDADE	2.004
	<i>Especificação: em resolução 120dpi. (arte a ser enviada)</i>		
14	LONA, IMPRESSÃO EM LONA TAMANHO 2.06X2,10	UNIDADE	882
	<i>Especificação: (arte a ser encaminhada)</i>		
15	FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS PERSONALIZADA	UNIDADE	1.452
	<i>Especificação: material lona vinilica medindo 120x70 cm. cores 4x4</i>		
16	FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, 1000 X 2500 MM (AXL)	UNIDADE	1.504
	<i>Especificação: confeccionada em lona com impressão digital, estrutura em metalon 30x30.</i>		
17	CARIMBO DE ASSINATURA AUTOMÁTICA AUTOENTINTADO	UNIDADE	275
	<i>Especificação: tamanho 3,8 x 1,4 cm.</i>		
18	CARIMBO AUTO ENTINTADO - TIPO I	UNIDADE	186
	<i>Especificação: com no mínimo de 4,7 cm x 1,8 cm para até 5 linhas. Durabilidade do refil 5.000 carimbadas, com tampa e trava de segurança, cor do refil preta, 2 mm para mais ou para menos, material de fotolimetro.</i>		
19	CARIMBO AUTO ENTINTADO - TIPO II	UNIDADE	120



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

Especificação: sem data, para ate 7 linhas, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área de impressão de 5,9 x 2,3 mm, 2 mm para mais ou para menos , material de fotopolímetro.

20	CARIMBO AUTO ENTINTADO - TIPO III	UNIDADE	186
----	-----------------------------------	---------	-----

Especificação: sem data, para ate 3 linhas, estrutura em plástico rígido, almofada substituível, área de impressão de 30 x 30 mm, 2 mm para mais ou para menos , material de fotopolímetro.

21	CARIMBO AUTOMATICO - ASSINATURA , RECEBIDO. TAMANHO 27X10 MM	UNIDADE	252
22	CARIMBO AUTOMATICO 30X69 MM ATESTO DE NOTA FISCAL	UNIDADE	300
23	CARIMBO AUTOMATICO COPIA / AUTORIZO TAMAMHO 38X14 MM	UNIDADE	342
24	CARIMBO NUMERADOR DE PAGINAS	UNIDADE	18

Especificação: Carimbo mecânico numerador metálico sequencial automático de 6 dígitos com até 12 repetições. Bastante robusto e durável, produto com ótimo custo - benefício. Pedidos, protocolos, controles de quantidade, entre outras atividades. Sequências de 000000 até 999999, com diversos ajustes. Características: - Poderá ser ajustado para 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 ou 12 repetições. - Bloqueio dos números, criando sequências menores. exemplo 0000 até 9999.V- Manoplas plástica anatômica.- Cada número mede aproximadamente 2 mm de largura x 5 mm de altura, sendo os 6 dígitos medindo um total aproximado de 20 mm de largura x 5 mm de altura. Dimensões aproximadas do produto - 13 x 5,6 x 5,2 cm, Peso líq. aproximado do produto - 320 gramas

25	CRACHÁ PVC IMPRESSÃO DIGITAL 4X1, PRENDEDOR JACAREZINHO	UNIDADE	1.716
----	---	---------	-------

Especificação: com serviço de fotografia nos departamentos indicados no ato da solicitação.

26	PLANFLETO, EM PAPEL COUCHÊ LISO 120 GRAMAS	UNIDADE	19.260
----	--	---------	--------

Especificação: com impressão frente e verso em policromia, TAMANHO 15X21

27	CALENDÁRIO DE PAREDE PERSONALIZADO A4 29.7 CM X 21 CM	UNIDADE	3.480
28	CALENDÁRIO DE MESA	UNIDADE	1.830

Especificação: papelão 500g tamanho aberto 31x21cm, cor 4/0; miolo: papel 300g tamanho 15X21cm cor 4/4. lâminas 13: acabamento: espiral wire-o.

29	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO FORMATO DE 10CMX10CM	UNIDADE	1.350
----	--	---------	-------

Especificação: impressa em vinil adesivo com laminação fosco sobre chapa de poliestireno de 2mm.

30	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO FORMATO DE 31CMX31CM	UNIDADE	1.080
----	--	---------	-------

Especificação: impressa em vinil adesivo com laminação fosco sobre chapa de poliestireno de 2mm.

31	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE VELOCIDADE DE TRÂNSITO EM ALUMÍNIO 10 KM 45CM	UNIDADE	60
----	---	---------	----

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA
GABINETE DO PREFEITO

32	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM ALUMINIO, NO TAMANHO 50 CM X 60CM	UNIDADE	60
33	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO FORMATO DE 40CMX25 CM	UNIDADE	186
<i>Especificação: impressa em vinil adesivo com laminação fosco sobre chapa de poliestireno de 5 mm.</i>			
34	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO FORMATO DE 1200X965 CM, EM ALUMINIO.	UNIDADE	12
35	CARTAZ, MATERIAL PAPEL COUCHÊ BRILHO, GRAMATURA 170G	UNIDADE	2.436
<i>Especificação: cores 4x0, tamanho 31x46cm.</i>			
36	CARTAZ, MATERIAL PAPEL COUCHÊ BRILHO, GRAMATURA 250G	UNIDADE	2.400
<i>Especificação: cores 4x0, tamanho 42x59 cm.</i>			
37	ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM	UNIDADE	9.900
<i>Especificação: numeração puncionada em Alumínio anodizado.</i>			
38	ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM	UNIDADE	8.760
<i>Especificação: numeração puncionada em poliéster adesiva ultra resistente</i>			
39	OUTDOOR, PAPEL 90G 8,75 X 3,10 M (ARTE A ENCAMINHAR)	UNIDADE	24
40	FICHAS,PAPEL 75 GMS, TAM A4,C/100 FL, POLICROMIA	UNIDADE	3.000
41	FICHAS,FRENTE/VERSO, PAPEL 75 GMS, TAM A4,C/100 FL, POLICROMIA	UNIDADE	3.000
42	BLOCOS, 75 GMS, TAM 15X20, C/100 FLS, POLICROMIA	UNIDADE	3.000
43	CARTÃO, PAPEL CARTAO 180 GMS, TAM 10X20	UNIDADE	1.200
44	CADERNETA , FRENTE E VERSO , 18X6 COLORIDA SULFITE 240G	UNIDADE	9.000
45	CARDENETA, CAPA EM PAPEL CARTÃO 110 FOLHAS ,21X14 PAPEL SULFITE 240G	UNIDADE	9.000
46	CAPA A4 PAPEL VERGÊ 75 GMS	UNIDADE	3.000
47	BLOCO, 2 VIAS, PAPEL 75 GMS, TAM 15X20, C/100 FLS	UNIDADE	300
48	BLOCO, 3 VIAS, PAPEL 75 GMS,TAM 15X20, C/100 FLS	UNIDADE	300

Salvaterra/PA, 19 de junho de 2026.

VALENTIM LUCAS DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal