

# EDITAL Nº 90044/ 2024 /DNIT, DE 10 DE ABRIL DE 2024

Processo nº 50605.004900/2023-90

## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 90044/2024

(Processo Administrativo nº 50605.004900/2023-90)

Torna-se público que o Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT), por meio da Superintendência Regional do DNIT no Estado da Bahia, realizará Dispensa Eletrônica, para contratação de empresa especializada, com critério de julgamento *menor preço*, na hipótese do [art. 75, inciso II](#), nos termos da [Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021](#), da [Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais normas aplicáveis.[\[A1\]](#)

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, d e **empresa especializada em promoção de eventos ou atividades correlatas para operar as iniciativas complementares de qualidade de vida no trabalho com a flexibilidade e capacidade operacional exigidas por um programa desta natureza**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste **Aviso de Contratação Direta** e seus anexos.

1.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o *menor preço*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal - Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

2.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e n o [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#), e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo [aplicativo Compras.gov.br](#).

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Para os itens 01, 02, 03, 04 e 05 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I. da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

2.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do [Decreto n.º 8.538, de 2015](#).

2.3. Não poderão disputar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.3.1. que não atenda às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.3.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou

entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.3.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.5. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.4. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.7. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com

recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.9. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 3. **INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do **Aviso de Contratação Direta**, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **Termo de Referência**, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita

execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata [o art. 93 da Lei nº 8.213/91](#).

3.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.10. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

#### 4. **FASE DE LANCES**

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de **lances públicos e sucessivos**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário total** do item.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos

iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **0,01% (um centésimo por cento)**.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 5. **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

5.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

5.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

5.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

5.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

5.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro

verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 3.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.4.1. SICAF;

5.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

5.4.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

5.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

5.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

5.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

5.6.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

5.6.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.7. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos

5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.8.1. contiver vícios insanáveis;

5.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.8.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que

possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.9.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. **HABILITAÇÃO**

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação,

**nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021,** constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

6.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do **SICAF** para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do **SICAF**, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de inabilitação. ([art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021](#)).

6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o

fornecedor será habilitado.

## 7. **CONTRATAÇÃO**

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para *assinar o Termo de Contrato **OU** aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização)*, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **10 (dez) dias úteis** dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 8. **INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no [art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021](#), quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de **5% (cinco por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante ([art. 156, §9º](#))

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º](#)).

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze)** dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#)).

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º](#)).

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **15 (quinze)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):

- 8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160](#))

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161](#))

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de

contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

9.12.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

9.12.2. ANEXO II - Minuta de Contrato

9.12.3. Anexo III – Termo de Adesão Voluntária à Política Antifraude e Anticorrupção

## [ASSINATURA DA AUTORIDADE COMPETENTE]



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Alcantara de Souza, Superintendente Regional no Estado da Bahia**, em 10/04/2024, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **17493020** e o código CRC **BA4702D8**.

Referência: Processo nº 50605.004900/2023-90

SEI nº 17493020



MINISTÉRIO DOS  
TRANSPORTES



Rua Arthur de Azevedo Machado, nº  
1225, Edifício Civil Towers, Torre  
Nimbus, 3º andar  
CEP 41.770-790  
Salvador/BA |

Termo de Referência

Processo nº 50605.004900/2023-90

**TERMO DE REFERÊNCIA - LEI 14.133/21  
SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA - CONTRATAÇÃO  
DIRETA**

**(MODELO DEZEMBRO/2023)**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de empresa especializada em promoção de eventos ou atividades correlatas para operar as iniciativas complementares de qualidade de vida no trabalho com a flexibilidade e capacidade operacional exigidas por um programa desta natureza, nos moldes apresentados a seguir.

Tabela 01: Estimativa do Valor da Contratação

ITEM ÚNICO	LOCAL	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD	VALOR UNITÁRIO POR EVENTO	SUBTOTAL
01	Sede DNIT Salvador/BA	01 (uma) Sensibilização - 4h 04 (quatro) Oficinas - 4h 01 (uma) Exposição - 4h	01	R\$ 12.198,35	R\$ 12.198,35
		SERVIÇO 02 - Reunião Anual	01	R\$ 8.523,08	R\$ 8.523,08
		SERVIÇO 03 - Reuniões Corporativas	06	R\$ 1.475,00	R\$ 8.850,00
		SERVIÇO 04 - Atividades Agregadoras	05	R\$ 2.756,75	R\$ 13.781,25
		SERVIÇO 05 - Evento para promoção do equilíbrio mental	02	R\$ 7.475,00	R\$ 14.950,00
<b>TOTAL ITEM 01 (ÚNICO) - 12 MESES</b>					<b>R\$ 58.302,68</b>

**OBS.: A contratação é composta por um único item, Item 01. Apesar de serem 5 serviços, ambos possuem a mesma natureza (atividades QVT) e estão reunidos em um mesmo item (Item 01), por conseguinte, uma única empresa prestará todos os serviços.**

**As licitantes deverão apresentar proposta para o Item 01 (único), contemplando todos os 5 serviços descritos.**

**Não serão aceitas propostas para cada serviço separadamente, apenas para os 5**

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contado da publicação do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, sem a possibilidade de prorrogação.

1.3. No contrato poderá se verificar maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I - ID PCA no PNCP:04892707000100-0-000018/2024;
- II - Data de publicação no PNCP: 20/05/2023;
- III - Id do item no PCA: 21;
- IV - Classe/Grupo: 859 - OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE;
- V - Identificador da Futura Contratação: 393027-4/2024.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Seguem abaixo os detalhes da solução a ser adotada, considerando cada entrega:

3.3. **ITEM01 / SERVIÇO 01 - OFICINAS CULTURAIS:** 01 (uma) sensibilização através de divulgação por ator, 04 (quatro) oficinas temáticas com instrutores, materiais didáticos, equipamentos e 01 (uma) exposição ou mostra de fechamento com cerimonialista e músico;

### **Sensibilização (1º dia - manhã):**

Duração: 4 horas;

Vagas: não se aplica;

Materiais: Caracterização do personagem, inclusos vestes e maquiagem;

Equipamentos: Não inclusos;

Pessoal de apoio: 01 (um) ator humorista caracterizado;

Alimentos e bebidas: Não inclusos;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: não se aplica;

### **Oficina Pintura (1º dia - tarde):**

Duração: 4 horas;

Vagas: 15 participantes;

Materiais: 20 (vinte) telas (30x40cm), tintas base d'água (10 cores), pincéis e demais materiais para oficina de pintura em tela;

Equipamentos: Não inclusos;

Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor especializado na arte abordada;

Alimentos e bebidas: Não inclusos;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, porém as proteções físicas das mesas são de responsabilidade da Contratada;

**Oficina Biscuit (1º dia - tarde):**

Duração: 4 horas;

Vagas: 15 participantes;

Materiais: Materiais necessários para oficina de biscuit;

Equipamentos: Não inclusos;

Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor especializado na arte abordada;

Alimentos e bebidas: Não inclusos;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, porém as proteções físicas das mesas são de responsabilidade da Contratada;

**Oficina Canto (2º dia - manhã):**

Duração: 4 horas;

Vagas: 15 participantes;

Materiais: Materiais necessários para oficina de canto;

Equipamentos: 01 (um) teclado, 01 (um) violão elétrico, 02 (dois) instrumentos de percussão, 2 (duas) caixas de som e 2 (dois) microfones;

Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor especializado na arte abordada;

Alimentos e bebidas: Não inclusos;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante;

**Oficina Poesia Baiana (2º dia - manhã):**

Duração: 4 horas;

Vagas: 15 participantes;

Materiais: Materiais necessários para oficina de poesia;

Equipamentos: 01 (uma) caixa de som com entrada para leitura de *pendrive* para execução de áudios diversos e 2 (dois) microfones;

Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor especializado na arte abordada;

Alimentos e bebidas: Não inclusos;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante;

**Exposição e Apresentação de Encerramento (2º dia - tarde):**

Duração: 4 horas;

Vagas: não se aplica;

Materiais: 20 (vinte) ganchos para quadro tipo removíveis sem danificar a parede;

Equipamentos: 01 (um) teclado, 01 (um) violão elétrico, 02 (dois) instrumentos de percussão, 2 (duas) caixas de som e 2 (dois) microfones;

Pessoal de apoio: 01 (um) cerimonialista; 01 (um) músico;

Alimentos e bebidas: Coffee-break para 40 pessoas;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto as mesas para o Coffee-break que devem ser fornecidas pela Contratada;

3.4. **EVENTOS INSTITUCIONAIS:** 07 (sete) reuniões corporativas, sendo 06 (seis) para 20 pessoas inclusos alimentação e 01 (uma) para 80 (oitenta) pessoas, inclusos alimentação e pessoal de apoio;

**ITEM 01 / SERVIÇO 02 - Reunião Anual de Encerramento:** 01 (uma) Reunião com 01 (um) dia útil entre novembro/24 e dezembro/24;

Duração: 8 horas, 2 turnos;

Vagas: 80 participantes;

Materiais: Não inclusos;

Equipamentos: Necessários para a apresentação do músico;

Pessoal de apoio: 01 (um) cerimonialista (manhã, aprox. 3h); 01 (um) músico de voz e violão (tarde, aprox. 3h);

Alimentos e bebidas: Coffee-break para 80 pessoas;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto as mesas para o Coffee-break que devem ser fornecidas pela Contratada;

3.5. **ITEM 01 / SERVIÇO 03 - Reuniões Corporativas:** 06 (seis) reuniões corporativas sob demanda ao longo da vigência do contrato;

Duração: 4 horas;

Vagas: 20 participantes;

Materiais: Não inclusos;

Equipamentos: Não inclusos;

Pessoal de apoio: Não inclusos;

Alimentos e bebidas: Coffee-break para 20 pessoas;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante;

3.6. **ITEM 01 / SERVIÇO 04 - ATIVIDADES AGREGADORAS:** 05 (cinco) atividades agregadoras, com 01 (um) turno de duração cada, sob demanda ao longo da vigência do contrato;

**Atividade Agregadora 01:**

Duração: 4 horas;

Vagas: 16 participantes;

Materiais: Materiais necessários para 02 (duas) competições simultâneas;

Equipamentos: 02 mesas tênis de mesa e seus acessórios;

Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor da área de organização de eventos;

Alimentos e bebidas: Coffee-break para 15 pessoas;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto pelos equipamentos a serem fornecidos pela contratada;

**Atividade Agregadora 02:**

Duração: 4 horas;

Vagas: 16 participantes;

Materiais: Materiais necessários para 02 (duas) competições simultâneas;

Equipamentos: 02 mesas de totó e seus acessórios;

Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor da área de organização de eventos;

Alimentos e bebidas: Coffee-break para 15 pessoas;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto pelos equipamentos a serem fornecidos pela contratada;

**Atividade Agregadora 03:**

Duração: 4 horas;

Vagas: 16 participantes;

Materiais: Materiais necessários para 02 (duas) competições simultâneas;

Equipamentos: 02 mesas de botão e seus acessórios;

Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor da área de organização de eventos;

Alimentos e bebidas: Coffee-break para 15 pessoas;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto pelos equipamentos a serem fornecidos pela contratada;

#### **Atividade Agregadora 04:**

Duração: 4 horas;

Vagas: 16 participantes;

Materiais: Materiais necessários para 02 (duas) competições simultâneas;

Equipamentos: 02 videogames iguais, lançados há menos de 10 (dez) anos, com 01 jogo de futebol e seus acessórios, e 02 TVs de 55";

Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor da área de organização de eventos;

Alimentos e bebidas: Coffee-break para 15 pessoas;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto pelos equipamentos a serem fornecidos pela contratada;

#### **Atividade Agregadora 05:**

Duração: 4 horas;

Vagas: 16 participantes;

Materiais: Materiais necessários para 02 (duas) competições simultâneas, 5 boinas brancas estilo "Rui Chapéu" (jogador de sinuca mais famoso do Brasil);

Equipamentos: 02 mesas sinuca e seus acessórios;

Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor da área de organização de eventos;

Alimentos e bebidas: Coffee-break para 15 pessoas;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto pelos equipamentos a serem fornecidos pela contratada;

3.7. **ITEM 01 / SERVIÇO 05 - ENCONTROS PARA PROMOÇÃO DO EQUILÍBRIO MENTAL:** 02 (duas) sessões de audiovisual com rodas de conversa com profissional da psicologia.

Duração: 4 horas;

Vagas: 20 participantes;

Materiais: Não inclusos;

Equipamentos: 01 notebook com saída hdmi e seus acessórios;

Pessoal de apoio: 01 (um) profissional da psicologia;

Alimentos e bebidas: Coffee-break para 20 pessoas;

Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

Mobiliário: A ser cedido pela Contratante;

#### 3.8. **Especificações para os coffee-breaks:**

Coffee-break para **15 pessoas:** Doce normal (30 und.); Doce sem açúcar, sem adoçante, sem lactose, sem glúten (15 und.); Salgadinho de forno normal (45 und.); Salgadinho de forno sem glúten (30 und.); Frutas (03 und.); Água mineral (3 litros); Refrigerante (3 litros); Suco natural sem açúcar e sem adoçantes (3 litros).

Coffee-break para **20 pessoas**: Doce normal (40 und.); Doce sem açúcar, sem adoçante, sem lactose, sem glúten (20 und.); Salgadinho de forno normal (60 und.); Salgadinho de forno sem glúten (40 und.); Frutas (04 und.); Água mineral (4 litros); Refrigerante (4 litros); Suco natural sem açúcar e sem adoçantes (4 litros).

Coffee-break para **40 pessoas**: 01 (um) garçom; Doce normal (80 und.); Doce sem açúcar, sem adoçante, sem lactose, sem glúten (40 und.); Salgadinho de forno normal (120 und.); Salgadinho de forno sem glúten (80 und.); Frutas (08 und.); Água mineral (8 litros); Refrigerante (8 litros); Suco natural sem açúcar e sem adoçantes (3 litros).

Coffee-break para **80 pessoas**: 02 (dois) garçons; Doce normal (160 und.); Doce sem açúcar, sem adoçante, sem lactose, sem glúten (80 und.); Salgadinho de forno normal (240 und.); Salgadinho de forno sem glúten (160 und.); Frutas (16 und.); Água mineral (16 litros); Refrigerante (16 litros); Suco natural sem açúcar e sem adoçantes (16 litros).

3.8.1. Todos os alimentos devem estar adequadamente identificados;

3.8.2. Todas mesas devem estar cobertas com 02 (duas) toalhas de mesa, 01 (branca) de base e 01 (uma) superior azul marinho.

3.8.3. Todos os pratos e copos devem ser biodegradáveis ou de vidro;

3.8.4. Todos os talheres devem ser biodegradáveis ou de metal;

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Sustentabilidade**

4.1. A demanda ora apresentada deve estar em conformidade com a legislação federal e normas internas apresentadas a seguir:

4.2. Decreto-Lei 200/67: Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências;

4.3. Lei nº 14.133/21: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

4.4. Decreto nº 11.871/23: Altera o valor da dispensa por valor para contratação, no caso de outros serviços e compras;

4.5. Instrução Normativa SEGES nº 65/21: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.6. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.7. Todos os insumos utilizados na execução do objeto, havendo opção biodegradável, esta deverá ser adotada.

4.8. O descarte de todos os insumos utilizados na execução do objeto deverá ser feito no sistema de coleta seletiva da Contratada, de forma que se possa assegurar a adequada destinação.

### **Indicação de marcas ou modelos**

4.9. Na presente contratação não há a necessidade de indicação de marcas ou modelos para os bens eventualmente utilizados pela Contratada.

### **Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço**

4.10. Não será vedada a utilização de qualquer marca ou produto, contudo a Administração não aceitará o fornecimento de produtos falsificados ou, caso tenha conhecimento, de origem ilegal.

### **Subcontratação**

4.11. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), em razão de se tratar de serviços de pequeno valor com entregas fracionadas independentes entre si.

### **Vistoria**

4.13. É assegurado ao interessado o direito de realizar vistoria prévia no local de execução do serviço sempre que o órgão ou entidade contratante considerar essa avaliação imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado ([art. 63, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)). Ainda assim, segundo o texto legal, o contratado poderá optar por não realizar a vistoria, caso em que terá de atestar o conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, mediante declaração formal do seu responsável técnico (art. 63, §3º).

4.14. Desta forma, os interessados têm 03 (três) opções para cumprir o requisito de habilitação correspondente, conforme §§2º e 3º do art. 63, da Lei nº 14.133, de 2021, a saber:

- a) realizar a vistoria e atestar que conhece o local e as condições da realização da obra ou serviço;
- b) atestar que conhece o local e as condições da realização da obra ou serviço;
- c) declarar formalmente, por meio do respectivo responsável técnico, que possui conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.15. A avaliação prévia do local de execução dos serviços, caso seja a opção da empresa interessada, deverá ser realizada acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 14 horas às 16 horas. Sendo que seu agendamento deve ser solicitado por e-mail ([contratos.ba@dnit.gov.br](mailto:contratos.ba@dnit.gov.br)) para até 03 (dias) antes do certame.

4.16. Serão disponibilizados data e/ou horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.17. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.18. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

### **Condições de execução**

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 10 (dez) dias corridos da emissão da ordem de serviço, que será realizada por e-mail para cada item, de forma individual;

5.1.2. No item 3 "DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO" e subsequentes são detalhados para cada item métodos, quantitativos, materiais e apoio profissional empregado, bem como a duração de cada evento, sob demanda.

### **Local e horário da prestação dos serviços**

5.2. Os serviços serão prestados nas dependências da Sede Administrativa do DNIT BA no seguinte endereço: Rua Arthur de Azevedo Machado, 1225, Ed. Civil Towers, STIEP, mezanino, 1º, 2º, 3º e 4º andares Salvador, Bahia. CEP 41.770-790.

5.3. Os serviços serão prestados dentro da seguinte faixa horária: 08h às 18h, nos dias as serem definidos a cada demanda.

### **Rotinas a serem cumpridas**

5.4. A execução contratual observará as rotinas:

5.5. Ordem de Serviço encaminhada por e-mail, pela fiscalização/gestão do

contrato;

5.6. Visita prévia da contratada para avaliação das condições do local da execução do serviço, no mínimo, 02 (dois) dias antes à execução do serviço demandado;

5.7. Preparação prévia do ambiente físico, pela contratada, no mínimo, no dia anterior à execução do serviço demandado;

5.8. Testes dos equipamentos e instalações, pela contratada, no mínimo, duas horas antes do início da execução do serviço demandado;

5.9. Assegurar a presença do pessoal de apoio da contratada, no mínimo, 40 minutos antes da execução do serviço demandado;

5.10. Início da execução do serviço demandado, em até 10 (dias) do encaminhamento da Ordem de Serviço;

5.11. Recolhimento e descarte ecologicamente correto dos insumos, no mesmo dia da execução do serviço demandado;

5.12. Desmobilização, desinstalação e retirada do mobiliário e equipamentos da contratada até às 16h do dia útil subsequente à execução do serviço demandado.

### **Materiais a serem disponibilizados**

5.13. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades e qualidades adequadas, promovendo sua substituição quando necessário.

5.14. O detalhamento dos materiais a serem empregados na execução dos serviços constam no item 3 "DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO".

### **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.15. O vencedor da disputa eletrônica deverá submeter proposta em papel timbrado com a assinatura do responsável legal da empresa, obedecendo o modelo abaixo:

Tabela 02: Modelo de Proposta

ITEM ÚNICO	LOCAL	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD	VALOR UNITÁRIO POR EVENTO	SUBTOTAL
01		01 (uma) Sensibilização - 4h 04 (quatro) Oficinas - 4h 01 (uma) Exposição - 4h	01		
	Sede DNIT Salvador/BA	Reunião - 8h	01		
	Sede DNIT Salvador/BA	Reunião - 4h	06		
	Sede DNIT Salvador/BA	Atividades Agregadoras - 4h	05		
	Sede DNIT Salvador/BA	Sessão audiovisual com profissional da psicologia - 4h	02		

mental

**TOTAL ITEM 01 (ÚNICO) - 12 MESES**

**OBS.: A contratação é composta por um único item, Item 01. A despeito de serem 5 serviços, ambos possuem a mesma natureza (atividades QVT) e estão reunidos em um mesmo item (Item 01), por conseguinte, uma única empresa prestará todos os serviços.**

**As licitantes deverão apresentar proposta para o Item 01 (único), contemplando todos os 5 serviços descritos.**

**Não serão aceitas proposta para cada serviço separadamente, apenas para os 5 serviços em conjunto.**

5.16. A demanda do órgão tem como base as seguintes características explicitadas neste Termo de Referência, notadamente quanto ao constante no item 3 "DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO".

**Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

5.17. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**Procedimentos de transição e finalização do contrato**

5.18. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Preposto**

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

**Fiscalização**

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

## **Fiscalização Técnica**

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.10. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.11. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

## **Fiscalização Administrativa**

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

## **Gestor do Contrato**

6.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de

processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.23. O gestor do contrato deverá enviar, sob o apoio operacional da fiscalização, a documentação pertinente aos Serviços pertinentes para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará as seguintes regras de aferição da qualidade dos serviços:

Tabela 03: Regras para Aferição da Qualidade dos Serviços

#	PERCENTUAL DE DESCONTO NA FATURA DA RESPECTIVA ORDEM DE SERVIÇO	0%	1%	5%
NÍVEL DE QUALIDADE				
#	INDICADOR	BOM	REGULAR	RUIM
1	Atraso do evento	Nenhum	até 30 minutos	Acima de 30 minutos
2	Materiais insuficientes	Nenhum	Sem impacto perceptível do evento	Dificultando a realização do evento
3	Pessoal insuficiente	Nenhum	Sem impacto perceptível do evento	Dificultando a realização do evento
4	Equipamentos insuficientes	Nenhum	Sem impacto perceptível do evento	Dificultando a realização do evento
	SOMATÓRIO MÁXIMO DE DESCONTOS POR NÍVEL DE QUALIDADE	0%	4%	20%

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produziu os resultados acordados,

7.1.1.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do método acima para aferição da qualidade dos serviços não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. unidade de medida do item/serviço para faturamento e mensuração do resultado;

7.3.2. indicadores mínimos de qualidade para aceitação do serviço ou eventual glosa.

### **Do recebimento**

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução

contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.10.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.15. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

7.16. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.16.1. o prazo de validade;

7.16.2. a data da emissão;

7.16.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.16.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.16.5. o valor a pagar; e

7.16.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.17. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.18. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.19. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que

impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.20. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.21. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.22. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.23. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.24. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.26. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de crédito**

7.30. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.30.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.31. A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.32. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.33. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.34. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM.

### **Regime de execução**

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário, em que o preço é fixado por unidade determinada, os pagamentos correspondem à medição dos serviços efetivamente executados, de modo que os riscos dos contratantes em relação a diferenças de quantitativos são menores.

### **Exigências de habilitação**

8.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.7. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma

eventual negativa de contratação.

8.8. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.9. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.13. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

#### **Habilitação jurídica**

8.14. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.15. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.16. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.17. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.18. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.19. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.20. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.21. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.22. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.23. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.24. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.25. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.26. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.27. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.28. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.29. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.30. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.31. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.32. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.33. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.34. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.34.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.34.2. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.34.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.34.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.35. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.

8.36. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos

contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.37. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pela empresa.

### **Qualificação Técnica**

8.38. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

8.39. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.39.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.39.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.39.2.1. Eventos corporativos envolvendo fornecimento de equipamentos;

8.39.2.2. Eventos corporativos envolvendo alimentação para, no mínimo, 40 participantes;

8.39.2.3. Eventos envolvendo a utilização de profissionais de artes dramáticas e artes manuais;

8.39.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.39.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa interessada.

8.39.5. O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.40. É admitida a participação de cooperativas, sendo exigida a seguinte documentação complementar:

8.40.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.40.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.40.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.40.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.40.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.40.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação direta;

e

8.40.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 58.302,68** (cinquenta e oito mil trezentos e dois reais e sessenta e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela apresentada no item 1.1.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão / Unidade	39252/393027
Fonte de Recursos	01000000000
Programa de Trabalho	173905
Elemento de despesa	339039
Plano Interno	DAF00001

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. ASSINATURAS

Declaro que sou responsável pela elaboração do Termo de Referência,

*(assinado eletronicamente)*

**SÉRGIO HENRIQUE DE MAGALHÃES SILVA**

Analista Administrativo

Declaro, também, que sou responsável pela elaboração das planilhas orçamentárias,

*(assinado eletronicamente)*

**SÉRGIO HENRIQUE DE MAGALHÃES SILVA**

Analista Administrativo

Estou de acordo e declaro que sou responsável pelas informações de natureza técnica contidas neste Termo de Referência.

*(assinado eletronicamente)*

**MAÍRA REBOUÇAS SAMPAIO COSTA**

Chefe do Serviço de Recursos Logísticos e Informática

Aprovo. Encaminhe-se ao ordenador de despesas, autoridade competente para formalização da presente contratação.

*(assinado eletronicamente)*

**SÉRGIO HENRIQUE MAGALHÃES**

Coordenador de Administração e Finanças - Substituto

Ciente da necessidade da contratação em tela e das informações prestadas, aprovo o Termo de Referência.

*(assinado eletronicamente)*

**ROBERTO ALCÂNTARA DE SOUZA**

Superintendente Regional no Estado da Bahia

## Ordenador de Despesas



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Henrique de Magalhaes Silva, Coordenador de Administração e Finanças-Substituto(a)**, em 09/04/2024, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maira Rebouças Sampaio Costa, Chefe do Serviço de Recursos Logísticos e Informática**, em 09/04/2024, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Alcantara de Souza, Superintendente Regional no Estado da Bahia**, em 09/04/2024, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **17468852** e o código CRC **2F536948**.

Referência: Processo nº 50605.004900/2023-90

SEI nº 17468852



MINISTÉRIO DOS  
TRANSPORTES



Rua Arthur de Azevedo Machado, nº  
1225, Edifício Civil Towers, Torre  
Nimbus, 3º andar  
CEP 41.770-790  
Salvador/BA |

## **ESTUDO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO**

### **1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada em promoção de eventos ou atividades correlatas para operar as iniciativas complementares de qualidade de vida no trabalho com a flexibilidade e capacidade operacional exigidas por um programa desta natureza.

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. Em linha com o **Programa Nacional de Qualidade de Vida no Trabalho - PNQVT** do DNIT, cuja execução é um dos indicadores institucionais de desempenho das Superintendências Regionais, a SR-BA vem implementando seu próprio Programa de QVT.

2.2. O **Programa de QVT** da SR-BA apresenta os seguintes objetivos:

- Promover o bem-estar Físico e Mental
- Reduzir o Estresse e o Burnout
- Aumentar a Satisfação no Trabalho
- Melhorar o Equilíbrio entre Trabalho e Vida Pessoal
- Estimular o Desenvolvimento Profissional e Pessoal
- Fortalecer Relações Interpessoais
- Aumentar a Produtividade e a Performance
- Reduzir o Absenteísmo e o Desinteresse Laboral
- Fomentar a Cultura Organizacional Colaborativa
- Aprimorar a Imagem Institucional para o Colaborador
- Reduzir Acidentes e Doenças Ocupacionais
- Atrair e Reter Talentos
- Aprimorar a Qualidade da Comunicação

2.3. Algumas iniciativas importantes já estão sendo adotadas, como o *Programa Sinergia* para o desenvolvimento de equipes, o *Programa CAF nas ULs* para aprimorar a qualidade das informações, *PDP* para oferecer capacitação profissional, reuniões de alinhamento, reuniões de prestação de contas, dentre outras iniciativas.

2.4. Contudo, para melhor atendimento dos objetivos acima apresentados é imprescindível o aperfeiçoamento de iniciativas já implementadas e a adoção de novas ações.

2.5. Considerando que a execução de um Programa de QVT envolve uma série de contratações e aquisições, sendo que seria inviável se realizar, de forma fracionada, diversos processos de contratação inter-relacionados sem que se gerasse uma complexidade gerencial desnecessária e não racional. Observa-se mais oportuno e vantajoso concentrar a operacionalização das iniciativas de aperfeiçoamento e novas iniciativas do referido programa em único operador.

2.6. Desta forma, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em promoção de eventos ou atividades correlatas para operar as iniciativas complementares de qualidade de vida no trabalho com a flexibilidade e capacidade operacional exigidas por um programa desta natureza.

Destaca-se abaixo, em alto nível, quais serviços foram demandados para esta contratação:

### **Inclusos no escopo demandado (SEI nº 16522574):**

- 1) Semana de arte e cultura: oficinas temáticas com instrutores, materiais didáticos, equipamentos, cerimonialista e pessoal de sensibilização;

- 2) Eventos institucionais: reuniões, homenagens e apresentações corporativas, inclusos alimentação e cerimonialista;
- 3) Jogos interativos: jogos semestrais, com 01 (um) turno de duração cada, inclusos equipamentos e 01 (um) instrutor ou monitor;
- 4) Incentivos e reconhecimentos: Confecção de placas e medalhas, sob demanda;
- 5) Equilíbrio físico e mental: Ambientação temática dos espaços na Sede e Unidades Locais (Carnaval, São João e Natal), operação da sala de descompressão na Sede (mudança de tema trimestral), 01 (uma) roda de conversa com profissional da psicologia (trimestral) e 01 (uma) prática de relaxamento (mensal).

### **Não incluso no escopo:**

- 1) Cursos e Treinamentos Corporativos

2.7. Esta contratação está alinhada ao objetivo estratégico (Mapa 2023-2026) "Valorizar as pessoas e desenvolver as competências com foco no desempenho institucional".

### **3. ÁREA REQUISITANTE**

- 3.1. Superintendência Regional do DNIT. (16522574)

### **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1. Requisitos Legais:**

4.1.1. A demanda ora apresentada deve estar em conformidade com a legislação federal e normas internas apresentadas a seguir:

I - Decreto-Lei 200/67: Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências;

II - Lei nº 14.133/21: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

III - Decreto nº 11.871/23: Altera o valor da dispensa por valor para contratação, no caso de outros serviços e compras;

IV - Instrução Normativa SEGES nº 65/21: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

#### **4.2. Requisitos técnicos:**

4.2.1. A empresa participante do certame deverá comprovar ser do setor de eventos em geral, além de apresentar atestados técnicos que comprovem sua experiência na prestação de eventos corporativos, com locação de equipamentos de entretenimento, e eventos que envolvam espaços de treinamento ou exposição cultural.

4.3. Os serviços a serem contratados possuem natureza continuada por fazerem parte do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), contudo, como se trata de projeto piloto para 2024, optou-se da presente contratação se dar por período determinado de 12 (doze) meses, sem perspectiva de prorrogação. A medida se faz necessária, tendo em vista que os conhecimentos gerados a partir da presente contratação serão utilizados para uma contratação aperfeiçoada para outros períodos.

4.4. Não será necessária a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, tendo em vista do projeto ser desenvolvido pelo corpo de servidores da Contratante.

4.5. Estudo das soluções para cumprimento do objeto:

TIPOS DE ESCOPO	SOLUÇÃO 01	SOLUÇÃO 02	SOLUÇÃO 03	SOLUÇÃO 04

#	Realização integral do escopo com equipe própria	Realização integral com equipe própria e atuais contratações ordinárias	Realização parcial com equipe própria, contratos atuais e contratação parcial do escopo do objeto	Realização integral do escopo por empresa contrata
Oficinas temáticas com instrutores	Não há profissionais no quadro	Não há profissionais no quadro	Incluir no escopo da contratação	Incluir no escopo da contratação
Materiais didáticos	Não há disponibilidade	Não há previsão de aquisição	Incluir no escopo da contratação	Incluir no escopo da contratação
Equipamentos	Não há disponibilidade	Não há previsão de aquisição	Incluir no escopo da contratação	Incluir no escopo da contratação
Cerimonialista e pessoal de sensibilização	Profissionais sem formação	Profissionais sem formação	Incluir no escopo da contratação	Incluir no escopo da contratação
Alimentação em grandes reuniões	Não há disponibilidade	Somente café e água	Incluir no escopo da contratação	Incluir no escopo da contratação
Confecção de placas e medalhas	Não há disponibilidade	Já existe contrato de serviços gráficos para placas de homenagem	Já existe contrato de serviços gráficos para placas de homenagem	Não se pode contratar em duplicidade
Ambientação temática dos espaços na Sede e Unidades Locais	Insuficiente e amador	Pode ser incluída na contratação anual de bens de consumo fora da cesta do almoxarifado virtual e ser executado a instalação por equipe própria. Possibilidade de reaproveitamento nos demais anos.	Pode ser incluída na contratação anual de bens de consumo fora da cesta do almoxarifado virtual e ser executado a instalação por equipe própria. Possibilidade de reaproveitamento nos demais anos.	Incluir no escopo da contratação
Operação da sala de descompressão na Sede	Espaço ainda não disponível	Espaço ainda não disponível	Espaço ainda não disponível	Espaço ainda não disponível
Roda de conversa com profissional da psicologia	Não há disponibilidade	Não há disponibilidade	Incluir no escopo da contratação	Incluir no escopo da contratação
Prática de relaxamento	Em andamento por profissional voluntário	Em andamento por profissional voluntário	Em andamento por profissional voluntário	Em andamento por profissional voluntário

4.6. Desta forma, a opção 03, que considera a realização parcial do escopo demandado com equipe própria, excluindo os itens abarcados pelos contratos atuais, apresenta-se mais vantajosa e, por este motivo, será objeto do presente estudo.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Por se tratar de demanda personalizada, não há contratação pública que possa ser comparada integralmente. Desta forma, o método de levantamento de preços, invariavelmente, pode se dar por 02 (duas) abordagens, saber:

5.1.1. Composição de preços públicos: Nessa abordagem seria necessário estratificar o escopo do objeto em pacotes divisíveis, quantificáveis e mensuráveis, de forma a ser possível equiparar diversos serviços aos planejados para o objeto e consolidá-los num único pacote de serviços.

5.1.2. Obtenção de cotações de mercado: Neste caso, há 02 (duas) abordagens de trabalho:

5.1.2.1. (1) Cotações diretas com fornecedores do segmento. Essa abordagem implica disparo de pedidos de cotações para fornecedores do segmento com abertura de prazo de resposta. Ou seja, implica no alongamento do prazo de contratação. Contudo, ao se adotar tal prática, amplia-se a possibilidade de aperfeiçoamento advindos de dúvidas e sugestões das empresas consultadas.

5.1.2.2. (2) Estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 4º do art. 7º da Instrução Normativa nº 65, de 2021. Essa abordagem, é alternativa viável, caso não haja respostas aos ofícios de cotação no prazo determinado ou não seja possível se realizar uma composição de preços com contratações públicas.

5.2. Em situações específicas ou nos casos de complexidade técnica do objeto, poderá ser realizada audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício. Contudo, o escopo, apesar personalizado, é de baixa complexidade, não sendo essa abordagem aplicável.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Seguem abaixo os detalhamentos da solução a ser adotada, considerando cada entrega:

6.1.1. **SEMANA DE ARTE E CULTURA**: 01 (uma) sensibilização através de divulgação por ator, 04 (quatro) oficinas temáticas com instrutores, materiais didáticos, equipamentos e 01 (uma) exposição ou mostra de fechamento com cerimonialista e músico;

### 6.1.1.1. **Sensibilização (1º dia - manhã):**

6.1.1.1.1. Duração: 2 horas;

6.1.1.1.2. Vagas: não se aplica;

6.1.1.1.3. Materiais: Caracterização do personagem, inclusos vestes e maquiagem;

6.1.1.1.4. Equipamentos: Não inclusos;

6.1.1.1.5. Pessoal de apoio: 01 (um) ator humorista caracterizado;

6.1.1.1.6. Alimentos e bebidas: Não inclusos;

6.1.1.1.7. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

6.1.1.1.8. Mobiliário: não se aplica;

### 6.1.1.2. **Oficina Pintura (1º dia - tarde):**

6.1.1.2.9. Duração: 4 horas;

6.1.1.2.10. Vagas: 15 participantes;

6.1.1.2.11. Materiais: 20 (vinte) telas (30x40cm), tintas base d'água (10 cores), pincéis e demais materiais para oficina de pintura em tela;

6.1.1.2.12. Equipamentos: Não inclusos;

6.1.1.2.13. Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor especializado na arte abordada;

6.1.1.2.14. Alimentos e bebidas: Não inclusos;

6.1.1.2.15. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

6.1.1.2.16. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, porém as proteções físicas das mesas são de responsabilidade da Contratada;

**6.1.1.3. Oficina Biscuit (1º dia - tarde):**

6.1.1.3.17. Duração: 4 horas;

6.1.1.3.18. Vagas: 15 participantes;

6.1.1.3.19. Materiais: Materiais necessários para oficina de biscuit;

6.1.1.3.20. Equipamentos: Não inclusos;

6.1.1.3.21. Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor especializado na arte abordada;

6.1.1.3.22. Alimentos e bebidas: Não inclusos;

6.1.1.3.23. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

6.1.1.3.24. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, porém as proteções físicas das mesas são de responsabilidade da Contratada;

**6.1.1.4. Oficina Canto (2º dia - manhã):**

6.1.1.4.25. Duração: 4 horas;

6.1.1.4.26. Vagas: 15 participantes;

6.1.1.4.27. Materiais: Materiais necessários para oficina de canto;

6.1.1.4.28. Equipamentos: 01 (um) teclado, 01 (um) violão elétrico, 02 (dois) instrumentos de percussão, 2 (duas) caixas de som e 2 (dois) microfones;

6.1.1.4.29. Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor especializado na arte abordada;

6.1.1.4.30. Alimentos e bebidas: Não inclusos;

6.1.1.4.31. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

6.1.1.4.32. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante;

**6.1.1.5. Oficina Poesia Baiana (2º dia - manhã):**

6.1.1.5.33. Duração: 4 horas;

6.1.1.5.34. Vagas: 15 participantes;

6.1.1.5.35. Materiais: Materiais necessários para oficina de poesia;

6.1.1.5.36. Equipamentos: 01 (uma) caixa de som com entrada para leitura de *pendrive* para execução de áudios diversos e 2 (dois) microfones;

6.1.1.5.37. Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor especializado na arte abordada;

6.1.1.5.38. Alimentos e bebidas: Não inclusos;

6.1.1.5.39. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

6.1.1.5.40. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante;

**6.1.1.6. Exposição e Apresentação de Encerramento (2º dia - tarde):**

6.1.1.6.41. Duração: 4 horas;

6.1.1.6.42. Vagas: não se aplica;

6.1.1.6.43. Materiais: 20 (vinte) ganchos para quadro tipo removíveis sem danificar a parede;

6.1.1.6.44. Equipamentos: 01 (um) teclado, 01 (um) violão elétrico, 02 (dois) instrumentos de percussão, 2 (duas) caixas de som e 2 (dois) microfones;

6.1.1.6.45. Pessoal de apoio: 01 (um) cerimonialista; 01 (um) músico;

6.1.1.6.46. Alimentos e bebidas: Coffee-break para 40 pessoas;

6.1.1.6.47. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

6.1.1.6.48. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto as mesas para o Coffee-break que devem ser fornecidas pela Contratada;

6.1.2. **EVENTOS INSTITUCIONAIS:** 07 (sete) reuniões corporativas, sendo 06 (seis) para 20 pessoas inclusos alimentação e 01 (uma) para 80 (oitenta) pessoas,

inclusos alimentação e pessoal de apoio;

6.1.2.1. **Reunião Anual de Encerramento:** 01 (uma) Reunião com 01 (um) dia útil entre novembro/24 e dezembro/24;

6.1.2.1.49. Duração: 8 horas, 2 turnos;

6.1.2.1.50. Vagas: 80 participantes;

6.1.2.1.51. Materiais: Não inclusos;

6.1.2.1.52. Equipamentos: Necessários para a apresentação do músico;

6.1.2.1.53. Pessoal de apoio: 01 (um) cerimonialista (manhã, 4h); 01 (um) músico de voz e violão (tarde, 4h);

6.1.2.1.54. Alimentos e bebidas: Coffee-break para 80 pessoas;

6.1.2.1.55. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

6.1.2.1.56. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto as mesas para o Coffee-break que devem ser fornecidas pela Contratada;

6.1.2.2. **Reuniões Corporativas:** 06 (seis) reuniões corporativas sob demanda ao longo da vigência do contrato;

6.1.2.2.57. Duração: 4 horas;

6.1.2.2.58. Vagas: 20 participantes;

6.1.2.2.59. Materiais: Não inclusos;

6.1.2.2.60. Equipamentos: Não inclusos;

6.1.2.2.61. Pessoal de apoio: Não inclusos;

6.1.2.2.62. Alimentos e bebidas: Coffee-break para 20 pessoas;

6.1.2.2.63. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

6.1.2.2.64. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante;

6.1.3. **ATIVIDADES AGREGADORAS:** 05 (cinco) atividades agregadoras, com 01 (um) turno de duração cada, sob demanda ao longo da vigência do contrato;

6.1.4. **Atividade Agregadora 01:**

6.1.4.1. Duração: 4 horas;

6.1.4.2. Vagas: 16 participantes;

6.1.4.3. Materiais: Materiais necessários para 02 (duas) competições simultâneas;

6.1.4.4. Equipamentos: 02 mesas ténis de mesa e seus acessórios;

6.1.4.5. Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor da área de organização de eventos;

6.1.4.6. Alimentos e bebidas: Coffee-break para 15 pessoas;

6.1.4.7. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

6.1.4.8. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto pelos equipamentos a serem fornecidos pela contratada;

6.1.5. **Atividade Agregadora 02:**

6.1.5.1. Duração: 4 horas;

6.1.5.2. Vagas: 16 participantes;

6.1.5.3. Materiais: Materiais necessários para 02 (duas) competições simultâneas;

6.1.5.4. Equipamentos: 02 mesas de totó e seus acessórios;

6.1.5.5. Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor da área de organização de eventos;

6.1.5.6. Alimentos e bebidas: Coffee-break para 15 pessoas;

6.1.5.7. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;

6.1.5.8. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto pelos equipamentos a serem fornecidos pela contratada;

6.1.6. **Atividade Agregadora 03:**

- 6.1.6.1. Duração: 4 horas;
- 6.1.6.2. Vagas: 16 participantes;
- 6.1.6.3. Materiais: Materiais necessários para 02 (duas) competições simultâneas;
- 6.1.6.4. Equipamentos: 02 mesas de botão e seus acessórios;
- 6.1.6.5. Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor da área de organização de eventos;
- 6.1.6.6. Alimentos e bebidas: Coffee-break para 15 pessoas;
- 6.1.6.7. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;
- 6.1.6.8. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto pelos equipamentos a serem fornecidos pela contratada;
- 6.1.7. **Atividade Agregadora 04:**
- 6.1.7.1. Duração: 4 horas;
- 6.1.7.2. Vagas: 16 participantes;
- 6.1.7.3. Materiais: Materiais necessários para 02 (duas) competições simultâneas;
- 6.1.7.4. Equipamentos: 02 videogames iguais, lançados há menos de 10 (dez) anos, com 01 jogo de futebol e seus acessórios;
- 6.1.7.5. Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor da área de organização de eventos;
- 6.1.7.6. Alimentos e bebidas: Coffee-break para 15 pessoas;
- 6.1.7.7. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;
- 6.1.7.8. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto pelos equipamentos a serem fornecidos pela contratada;
- 6.1.8. **Atividade Agregadora 05:**
- 6.1.8.1. Duração: 4 horas;
- 6.1.8.2. Vagas: 16 participantes;
- 6.1.8.3. Materiais: Materiais necessários para 02 (duas) competições simultâneas;
- 6.1.8.4. Equipamentos: 02 mesas sinuca e seus acessórios;
- 6.1.8.5. Pessoal de apoio: 01 (um) instrutor da área de organização de eventos;
- 6.1.8.6. Alimentos e bebidas: Coffee-break para 15 pessoas;
- 6.1.8.7. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;
- 6.1.8.8. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante, exceto pelos equipamentos a serem fornecidos pela contratada;
- 6.1.9. **ENCONTROS PARA PROMOÇÃO DO EQUILÍBRIO MENTAL:** 02 (duas) sessões de audiovisual com rodas de conversa com profissional da psicologia.
- 6.1.9.1. Duração: 4 horas;
- 6.1.9.2. Vagas: 20 participantes;
- 6.1.9.3. Materiais: Não inclusos;
- 6.1.9.4. Equipamentos: 01 notebook com saída hdmi e seus acessórios;
- 6.1.9.5. Pessoal de apoio: 01 (um) profissional da psicologia;
- 6.1.9.6. Alimentos e bebidas: Coffee-break para 20 pessoas;
- 6.1.9.7. Espaço Físico: A ser cedido pela Contratante;
- 6.1.9.8. Mobiliário: A ser cedido pela Contratante;
- 6.2. Especificações para os coffee-breaks:
  - 6.2.1. Coffee-break para **15 pessoas**: Doce normal (30 und.); Doce sem açúcar, sem adoçante, sem lactose, sem glúten (15 und.); Salgadinho de forno normal (45 und.); Salgadinho de forno sem glúten (30 und.); Frutas (03 und.); Água mineral (3 litros); Refrigerante (3 litros); Suco natural sem açúcar e sem adoçantes (3 litros).

6.2.2. Coffee-break para **20 pessoas**: Doce normal (40 und.); Doce sem açúcar, sem adoçante, sem lactose, sem glúten (20 und.); Salgadinho de forno normal (60 und.); Salgadinho de forno sem glúten (40 und.); Frutas (04 und.); Água mineral (4 litros); Refrigerante (4 litros); Suco natural sem açúcar e sem adoçantes (4 litros).

6.2.3. Coffee-break para **40 pessoas**: 01 (um) garçom; Doce normal (80 und.); Doce sem açúcar, sem adoçante, sem lactose, sem glúten (40 und.); Salgadinho de forno normal (120 und.); Salgadinho de forno sem glúten (80 und.); Frutas (08 und.); Água mineral (8 litros); Refrigerante (8 litros); Suco natural sem açúcar e sem adoçantes (3 litros).

6.2.4. Coffee-break para **80 pessoas**: 02 (dois) garçons; Doce normal (160 und.); Doce sem açúcar, sem adoçante, sem lactose, sem glúten (80 und.); Salgadinho de forno normal (240 und.); Salgadinho de forno sem glúten (160 und.); Frutas (16 und.); Água mineral (16 litros); Refrigerante (16 litros); Suco natural sem açúcar e sem adoçantes (16 litros).

6.2.5. Todos os alimentos devem estar adequadamente identificados;

6.2.6. Todas mesas devem estar cobertas com 02 (duas) toalhas de mesa, 01 (branca) de base e 01 (uma) superior azul marinho.

6.2.7. Todos os pratos e copos devem ser biodegradáveis ou de vidro;

6.2.8. Todos os talheres devem ser biodegradáveis ou de metal;

## 7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

GRUPO ÚNICO	LOCAL	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	DURAÇÃO DA EXECUÇÃO DA INICIATIVA	Nº DE PARTICIPANTES	QTD
<b>ITEM 01 - Oficinas Culturais</b>	Sede DNIT Salvador/BA	01 (uma) Sensibilização - 2h 04 (quatro) Oficinas - 4h 01 (uma) Exposição - 4h	02 (dois) dias úteis, divididos em 04 (quatro) turnos <u>sequenciais</u>	Sensibilização - n/a Oficinas - 16 Exposição - 40	<b>01</b>
<b>ITEM 02 - Reunião Anual</b>	Sede DNIT Salvador/BA	Reunião - 8h	01 (um) dia útil entre nov/24 e dez/24	80 participantes	<b>01</b>
<b>ITEM 03 - Reuniões Corporativas</b>	Sede DNIT Salvador/BA	Reunião - 4h	sob demanda ao longo da vigência do contrato	20 participantes	<b>06</b>
<b>ITEM 04 - Atividades Agregadoras</b>	Sede DNIT Salvador/BA	Atividades Agregadoras - 4h	sob demanda ao longo da vigência do contrato	16 participantes	<b>05</b>
<b>ITEM 05 - Encontros para promoção do equilíbrio mental</b>	Sede DNIT Salvador/BA	Roda de conversa com profissional da psicologia após sessão áudio visual - 4h	sob demanda ao longo da vigência do contrato	20 participantes	<b>02</b>

7.1. Para quantificar cada item do objeto foram consideradas as seguintes informações:

7.1.1. ITEM 01: A última versão da semana de Arte e Cultura, bem como sua quantidade de participantes e oficinas;

7.1.2. ITEM 02: Trata-se da reunião anual de fechamento que acontece uma única vez no mês de novembro, preferencialmente, ou dezembro;

7.1.3. ITEM 03: Trata-se de 04 reuniões trimestrais tipo RAS (Reunião de

Acompanhamento Setorial) do calendário anual de reuniões da Coordenação de Administração e Finanças, adicionadas 02 reuniões avulsas de outras áreas;

7.1.4. ITEM 04: Trata-se de 05 atividades agregadoras, sendo distribuídas a cada 2 meses, a partir de março;

7.1.5. ITEM 05: Trata-se de 02 encontros por ano a serem programados conforme a necessidade de discussão de temas identificados pelo Serviço de Gestão de Pessoas como oportunos.

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Foi realizada pesquisa de empresas que participaram de alguma contratação pública na área de promoção de eventos. Foram identificadas 21 (vinte e uma) empresas sob o critério de possuírem sede no município de Salvador, em razão da viabilidade logística, por se tratar de contratação de pequeno valor.

8.2. O Ofício de Cotação (16755208) foi encaminhado a todas aquelas empresas, em 24/01/2024, como pode se verificar no documento "E-mail Pedidos de Cotação" (16784600), sem qualquer retorno.

8.3. Desta forma, o levantamento de preços referenciais se concentrou em contratações públicas, conforme se pode verificar no documento "Cotação de Preços Públicos" (16784594).

8.4. Em razão do escopo do objeto ser personalizado, não foi possível se identificar contratações que contemplassem o todo a ser contratado. Dessa forma, o método para estimativa de preços se deu pela estratificação do objeto ao ponto de ser possível utilizar contratações públicas para cada parte do objeto, conforme se pode verificar na Planilha de Composição de Preços e Saneamento (16784596) e Nota Técnica 4 (16807711).

8.5. Sendo assim, apresenta-se o valor máximo de referência obtido para o grupo único:

GRUPO ÚNICO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ITEM 01 - Oficinas Culturais	01 (uma) Sensibilização - 2h 04 (quatro) Oficinas - 4h 01 (uma) Exposição - 4h	01	R\$ 12.198,35	R\$ 12.198,35
ITEM 02 - Reunião Anual	Reunião - 8h	01	R\$ 8.523,08	R\$ 8.523,08
ITEM 03 - Reuniões Corporativas	Reunião - 4h	06	R\$ 1.475,00	R\$ 8.850,00
ITEM 04 - Atividades Agregadoras	Atividades Agregadoras - 4h	05	R\$ 2.756,75	R\$ 13.781,25
ITEM 05 - Encontros para promoção do equilíbrio mental	Sessão audiovisual com profissional da psicologia - 4h	02	R\$ 7.475,00	R\$ 14.950,00
<b>TOTAL GRUPO ÚNICO</b>				<b>R\$ 58.302,68</b>

## 9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. A divisão do objeto causaria prejuízos à Administração de algumas formas, a saber:

9.1.1. Impedimento operacional: Constata-se que a relação fiscal x contratos na Coordenação de Administração e Finanças está além do limite adequado e dividir a presente contratação em mais contratos produziria uma sobrecarga evitável e até mesmo um comprometimento da qualidade do processo de de fiscalização;

9.1.2. Prejuízos econômicos: Aplicação de horas homem (HH) adicionais para realizar alinhamento conceituais e logísticos de forma repetida, no caso de mais de um contrato para fornecer o serviço, elevando desnecessariamente o custo econômico da contratação;

9.1.3. Prejuízos financeiros: Contratação por preços mais elevados por perda de escala do fornecedor;

9.1.4. Prejuízos técnicos: Contratos menores tendem a causar desinteresse do fornecedor e, conseqüentemente, falta de priorização e qualidade dos serviços prestados;

9.2. O mercado fornecedor para o objeto a ser contratado pode ser prestado por empresas do setor de eventos, tendo em vista que os trabalhos se resumem a locação efêmera de equipamentos de entretenimento e mobiliários, diárias de profissionais variados e a logística envolvida. Uma hipotética divisão do objeto acarretaria na contratação de empresas do mesmo seguimento, sem diferenciação de expertise que justificasse um ganho na qualidade das entregas.

9.3. Desta forma, não se identifica quaisquer vantagens para a Administração na divisão do objeto.

## 10. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1. Para o atendimento da demanda "Incentivos e reconhecimentos: Confecção de placas e medalhas, sob demanda", a mesma já é atendida pela contratação anual de serviços gráficos;

10.2. Para o atendimento da demanda "Equilíbrio físico e mental: Ambientação temática dos espaços na Sede e Unidades Locais (Carnaval, São João e Natal), operação da sala de descompressão na Sede (mudança de tema trimestral), 01 (uma) roda de conversa com profissional da psicologia (trimestral) e 01 (uma) prática de relaxamento (mensal)", verifica-se que a ambientação poderia ser melhor atendida a partir das aquisições anual de bens de consumo e a prática de relaxamento já existe a prestação de serviço voluntário de *tai chi chuan* sem ônus para a Superintendência. Sendo assim, somente a demanda por "01 (uma) roda de conversa com profissional da psicologia (trimestral)" não estaria contemplada por outra contratação já vigente ou corrente na Superintendência Regional da Bahia.

## 11. **ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

11.1. Esta contratação está alinhada ao objetivo estratégico (Mapa 2023-2026) "Valorizar as pessoas e desenvolver as competências com foco no desempenho institucional".

## 12. **RESULTADOS PRETENDIDOS**

12.1. O **Programa de QVT** da SR-BA apresenta os seguintes objetivos:

- Promover o bem-estar Físico e Mental
- Reduzir o Estresse e o Burnout
- Aumentar a Satisfação no Trabalho
- Melhorar o Equilíbrio entre Trabalho e Vida Pessoal
- Estimular o Desenvolvimento Profissional e Pessoal
- Fortalecer Relações Interpessoais
- Aumentar a Produtividade e a Performance
- Reduzir o Absenteísmo e o Desinteresse Laboral
- Fomentar a Cultura Organizacional Colaborativa
- Aprimorar a Imagem Institucional para o Colaborador
- Reduzir Acidentes e Doenças Ocupacionais
- Atrair e Reter Talentos

- Aprimorar a Qualidade da Comunicação

12.2. Desta forma, entende-se que a realização das iniciativas objeto da contratação poderá contribuir no atendimento dos objetivos acima elencados. Os resultados positivos, mesmo que laterais, poderão ser observados na Pesquisa de Clima Organizacional através de elevações das notas absolutas das perspectivas motivacionais "Comunicação", "Imagem e Adesão", "Qualidade e Produtividade" e "Liderança e Gestão de Pessoas", bem como nas reduções das "Remoções/Cessões negativas", "Licenças médicas psicológicas" e "Participação no preenchimento do relatório de Pesquisa de Clima Organizacional".

### 13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1. Para o adequado funcionamento da contratação, de forma que os resultados esperados sejam atendidos, algumas providências se fazem necessárias:

13.1.1. Preparação dos espaços pelas equipes do SELOG e SGP:

13.1.1.1. Para a Semana de arte e cultura: liberação com 02 (dois) dias de antecedência da sala de reunião do 1º andar, auditório do 2º andar, Espaço Saúde no 3º andar e reserva com 30 dias de antecedência do auditório do mezanino;

13.1.1.2. Para eventos institucionais: liberação com 02 (dois) dias de antecedência do auditório do 3º andar, reserva com 30 dias de antecedência do auditório do mezanino e reserva de espaço de terceiro pela contratada para a Reunião Anual;

13.1.1.3. Para as atividades agregadoras: liberação com 02 (dois) dias de antecedência do auditório do 3º andar;

13.1.1.4. Para os 02 (dois) encontros para promoção do equilíbrio mental (roda de conversa com profissional da psicologia): liberação com 02 (dois) dias de antecedência do auditório do 3º andar.

### 14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Em razão de utilização de materiais de consumo diversos, deve ser estabelecida a exigência da adoção de materiais reaproveitáveis, recicláveis e/ou biodegradáveis, além da comprovação do descarte ecologicamente correto, quando for o caso.

### 15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

15.1. A contratação se apresenta viável em razão da sua baixa complexidade operacional e esforço financeiro reduzido, em contrapartida aos potenciais resultados esperados. Como pode ser observado nos itens 12 e 13.

### 16. EQUIPE RESPONSÁVEL

<b>Responsáveis pela Elaboração da Solução</b>	
Nome: <b>Sérgio Henrique de Magalhães Silva</b>	Matrícula/SIAPE: <b>2060192</b>
O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 5/2017 - Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da contratação. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.	
<b>Responsáveis pela Ratificação da Solução</b>	
Nome: <b>Alan Oliveira de Faria</b>	Matrícula/SIAPE: <b>2060932</b>
Nome: <b>Maíra Rebouças Sampaio Costa</b>	Matrícula/SIAPE: <b>1809514</b>
Considerando a necessidade de definida, estando o objeto definido, sendo os resultados a serem alcançados de interesse institucional, a operação de suas entregas viáveis e, estando o custo equilibrado com o benefício, apreciamos como viável o presente estudo da contratação.	

## Autoridade Competente para Aprovação da Solução

Nome: **Roberto Alcântara de Souza**

Matrícula/SIAPE: **3352484**

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar. O presente planejamento está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade e os riscos envolvidos são administráveis, pelo que recomendamos a contratação nos moldes propostos.

**Roberto Alcântara de Souza**  
**Autoridade Competente e Requisitante da Solução**



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Henrique de Magalhaes Silva, Analista Administrativo**, em 21/02/2024, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maíra Rebouças Sampaio Costa, Chefe do Serviço de Recursos Logísticos e Informática**, em 21/02/2024, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alan Oliveira de Faria, Coordenador de Administração e Finanças**, em 21/02/2024, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Alcântara de Souza, Superintendente Regional no Estado da Bahia**, em 06/03/2024, às 19:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **16784591** e o código CRC **239C7AD0**.

Referência: Processo nº 50605.004900/2023-90

SEI nº 16784591



MINISTÉRIO DOS  
TRANSPORTES



Rua Arthur de Azevedo Machado, nº  
1225, Edifício Civil Towers, Torre  
Nimbus, 3º andar  
CEP 41.770-790  
Salvador/BA |

# MINUTA

Processo nº 50605.004900/2023-90

## \* MINUTA DE DOCUMENTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº**  
**...../...., QUE FAZEM ENTRE SI O**  
**DEPARTAMENTO NACIONAL DE**  
**INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES -**  
**DNIT, POR INTERMÉDIO DA**  
**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DNIT**  
**NO ESTADO DA BAHIA, E A EMPRESA**  
.....

O **DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - DNIT**, ente autárquico federal vinculado ao Ministério da Infraestrutura, com sede na capital do Distrito Federal – Setor de Autarquias Norte, Núcleo dos Transportes Q-3, B-A, por intermédio de sua **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DA BAHIA**, com sede na Rua Arthur de Azevedo Machado, 1225, Edifício Civil Towers, Torre Nimbus, 3º andar, bairro Stiep, cidade Salvador, estado Bahia, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.892.707/0019-30, neste ato representado pelo Superintendente Regional, **Roberto Alcântara de Souza**, nomeado pela Portaria nº 624 de 27/06/2023, publicada no DOU de 28/06/2023, e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 224, de 15 de janeiro de 2020, publicada no DOU de 16/01/2020, portador da Matrícula Funcional nº 3352484, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **ou** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação n. .../2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO (ART. 92, I E II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns em promoção de eventos corporativos ou atividades correlatas para operar as iniciativas complementares de qualidade de vida no trabalho com a flexibilidade e capacidade operacional exigidas por um programa desta natureza, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM ÚNICO	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------------	---------------	--------	-------------------	------------	----------------	-------------

<b>SERVIÇO 1</b>	<b>Oficinas Culturais</b>	4375	Evento	01	R\$	R\$
<b>SERVIÇO 2</b>	<b>Reunião Anual</b>	4375	Evento	01	R\$	R\$
<b>SERVIÇO 3</b>	<b>Reuniões Corporativas</b>	4375	Evento	06	R\$	R\$
<b>SERVIÇO 4</b>	<b>Atividades Agregadoras</b>	4375	Evento	05	R\$	R\$
<b>SERVIÇO 5</b>	<b>Evento para promoção do equilíbrio mental</b>	4375	Evento	02	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL ITEM ÚNICO - 12 MESES</b>						<b>R\$</b>

- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. A Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;
- 1.3.3. A Proposta do contratado; e
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados de XX/XX/2024, improrrogável.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, IV, VII E XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é valor máximo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (ART. 92, V E VI)**

6.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (ART. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **21/02/2024**.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE [\(ART. 92, X, XI E XIV\)](#)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias úteis.

8.1.11. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([ART. 92, XIV, XVI E XVII](#))**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados

9.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, o contratado deverá entregar ao setor

responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

9.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));

9.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));

9.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação,

exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.8. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO ([ART. 92, XII](#))**

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pois se trata de contrato de baixo valor com pagamentos após realização dos serviços em conformidade.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([ART. 92, XIV](#))**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;

- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

II - **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

III - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV - **Multa:**

1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.
3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 20% a 100% do valor do Contrato.
4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 15% a 45% do valor do Contrato.
5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.
6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 20% do valor do Contrato.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº](#)

[14.133, de 2021\)](#)

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo

referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)**

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.3.2. A não ensejará a extinção se não

13.3.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

13.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.6. O contrato poderá ser extinto:

13.6.1. caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

13.6.2. caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto n.º 7.203, de 4 de junho de 2010).

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII)**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I - Gestão/Unidade: 39252/393027

II - Fonte de Recursos:

- III - Programa de Trabalho:
- IV - Elemento de Despesa:
- V - Plano Interno:
- VI - Nota de Empenho:

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### 15. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III)**

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor](#) - e normas e princípios gerais dos contratos.

#### 16. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### 17. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

#### 18. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- FORO (ART. 92, §1º)**

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Salvador, Seção Judiciária da Bahia de para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato depois de lido e achado em ordem, é assinado eletronicamente pelas partes.

(assinado eletronicamente)  
**ROBERTO ALCÂNTARA DE  
SOUZA**  
Superintendente Regional  
do DNIT no Estado da

(assinado eletronicamente)  
**Representante da  
Contratada**

## Bahia

### TESTEMUNHAS:

1 -

2 -



Documento assinado eletronicamente por **Alan Oliveira de Faria**,  
**Coordenador de Administração e Finanças**, em 13/03/2024, às 09:45,  
conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do  
[Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **17117805** e o código CRC **6B9DBA49**.

**Referência:** Processo nº 50605.004900/2023-90

SEI nº 17117805

**DNIT**  
DEPARTAMENTO  
NACIONAL DE  
INFRAESTRUTURA  
DE TRANSPORTES

MINISTÉRIO DOS  
TRANSPORTES

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Rua Arthur de Azevedo Machado, nº  
1225, Edifício Civil Towers, Torre  
Nimbus, 3º andar  
CEP 41.770-790  
Salvador/BA |

# MINUTA

## TERMO DE ADESÃO VOLUNTÁRIA À POLÍTICA ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES (DNIT)

Nº \_\_\_\_/20\_\_

**\* MINUTA DE DOCUMENTO**

A empresa ....., com sede na cidade de ....., no Estado ....., situada à rua ....., n.º ....., bairro ....., CEP..... inscrita no CNPJ/MF sob o n.º....., neste ato representada por seu representante legal....., vem, por intermédio deste Termo, aderir voluntariamente à Política Antifraude e Anticorrupção do DNIT, COMPROMETENDO-SE a:

1. Difundir as vedações impostas pela Política Antifraude e Anticorrupção do DNIT a todos os funcionários da empresa.
2. Cumprir e exigir o cumprimento da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e demais normas pertinentes ao tema em todos os níveis, rechaçando qualquer ato ou atividade que constitua ou possa ser entendido como ato lesivo aos interesses da Administração Pública.
3. Denunciar ao DNIT qualquer ação ou omissão que venha a ter conhecimento e que importem em descumprimento da Política Antifraude e Anticorrupção do DNIT, da legislação Anticorrupção vigente e aos demais normativos de combate à fraude e a atos de corrupção.
4. Declaro ter plena ciência de que o descumprimento do disposto neste Termo de Adesão ensejará, independentemente de culpa ou dolo, na rescisão motivada do contrato celebrado com o DNIT, bem como as demais medidas cabíveis nas esferas administrativas e criminais.

E, por compreender e aceitar sem reservas todo o exposto acima, assino o presente Termo para que produza todos os efeitos.

Salvador/BA, XX de XXXX de 2024

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



Documento assinado eletronicamente por **Nelson Ribeiro Lessa Junior**,  
**Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes**, em 10/04/2024,  
às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º,  
do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **17493166** e o código CRC **9149EA80**.

**Referência:** Processo nº 50605.004900/2023-90

SEI nº 17493166



MINISTÉRIO DOS  
TRANSPORTES



Rua Arthur de Azevedo Machado, nº  
1225, Edifício Civil Towers, Torre  
Nimbus, 3º andar  
CEP 41.770-790  
Salvador/BA |