

PROJETO BÁSICO

Processo nº 50620.000189/2024-97

1. OBJETIVO

1.1 Trata-se de contratação da empresa **ESTRATÉGIA TREINAMENTOS LTDA.**, sob CNPJ: **32.632.083/0001-28**, para prestação de serviços de treinamento de servidores do DNIT, no ano de 2024, na modalidade presencial, atendendo às necessidades previstas no item 11 do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP de 2023 (SEI 13924350), mediante participação no **treinamento: “Elaboração dos Instrumentos de Planejamento da Contratação: Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Mapa de Gerenciamento de Riscos da Contratação (MGRC) e Termo de Referência/Projeto Básico (NLLC: L14133/2021)”**, que será realizado no período de 24 a 26 de abril de 2024, presencialmente em Maceió-AL.

2. OBJETO

2.1 O evento técnico, promovido pela conceituada empresa **ESTRATÉGIA TREINAMENTOS LTDA**, tem o objetivo orientar e preparar profissionais e organizações na condução e elaboração de seus projetos básicos e termos de referência, de forma que os recursos disponíveis sejam melhor aproveitados, o processo seja executado com maior probabilidade de êxito e segurança técnica e jurídica e os bens adquiridos ou os serviços contratados sejam bem empregados, considerando para isso aspectos importantes, como o alinhamento estratégico, a agregação de valor, a gestão dos riscos da contratação e a conformidade com as disposições legais e com os princípios basilares da Administração Pública (Legalidade, Economicidade, Igualdade, Eficiência, Publicidade, Transparência, etc.).

2.2 O treinamento inclui também a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, artefato utilizado na elaboração do Projeto Básico/Termo de Referência (art. 6º, Lei 14.133/2021) e fundamental no processo de planejamento das contratações públicas. Com base em estudo de caso fornecido no treinamento, o aluno irá realizar as atividades de elaboração dos artefatos que compõem a fase de planejamento da contratação.

2.3 A Estratégia Treinamentos LTDA fornece os modelos editáveis para o curso: o modelo de DFD (Documento de Formalização da Demanda), modelo de ETP (Estudo Técnico Preliminar), modelo de Mapa de Gerenciamento de Riscos e o modelo de Projeto Básico/Termo de Referência, todos estruturados e prontos para serem usados pelo aluno após o treinamento no seu dia-a-dia na instituição.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A **ESTRATÉGIA TREINAMENTOS LTDA.**, tem foco na capacitação estratégica do servidor público/colaborador de empresas. Sabemos o quanto a capacitação é importante para a estratégia e para os resultados organizacionais. A eficiência e eficácia organizacional perpassa pelo conhecimento e pelas habilidades de seus colaboradores.

3.2 Ao longo dos anos, a prática administrativa tem demonstrado que a área de desenvolvimento de pessoas deve figurar como parte estratégica nas organizações, estabelecendo as diretrizes e promovendo o investimento em ações de capacitação que permitem aos servidores do quadro institucional executarem suas tarefas de forma a melhor atingir os objetivos definidos. A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNPD, instituída por meio do Decreto nº 9.991/2019, alterado pelo Decreto nº 10.506/2020, e regulamentada pela Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 01 de fevereiro de 2021, dispôs sobre os critérios e procedimentos específicos para a implementação da referida política de desenvolvimento, de observância obrigatória pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

3.3 Internamente, o Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT normatizou essa matéria, por meio da publicação da Instrução Normativa DNIT nº 3, de 11 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, de que trata o Decreto nº 9.991/2019, e das orientações previstas na Instrução Normativa - IN nº 21/2021, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia - SGP/ME, no âmbito do DNIT. Vale destacar que, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP do DNIT para o ano de 2023, é tomado como referência para a presente formalização, buscando mitigar as lacunas de desenvolvimento existentes, de forma a integrar os desejos individuais de capacitação dos servidores e gestores às necessidades organizacionais da Autarquia e, assim, estabelecer um projeto profissional integrado à missão institucional do DNIT.

3.4 O treinamento pretende oferecer os conhecimentos necessários para a adequada implementação dos procedimentos de contratação em todas as suas etapas, em conformidade com as novas leis, normativas e acórdãos nas contratações públicas. Vale destacar que os servidores indicados para participarem do evento em questão ganharão conhecimentos de como operacionalizar a Nova Lei de Licitações e Contratos aprendendo com o renomado especialista em Gestão Pública e Auditor de Controle Externo, o Prof. Eduardo Nunan, M. Sc.

3.5 A escolha da empresa **A ESTRATÉGIA TREINAMENTOS LTDA.**, deu-se pelo reconhecimento e por ser referência nacional em capacitação, treinamento e aperfeiçoamento de profissionais, líderes e gestores. Os assuntos abordados em seus treinamentos, tanto em formato EAD quanto nos formatos Presencial e *In Company*, são desenvolvidos por um corpo técnico especializado composto por consultores de diversas áreas do conhecimento, dentre elas Governança e Gestão Pública. Especialmente na área do Direito Administrativo, vem consolidando o papel de protagonista na formação e capacitação de líderes, servidores e gestores públicos que buscam melhorar suas práticas em gestão com cursos e treinamentos com conteúdos de vanguarda.

3.6 Outrossim, informo que o evento em tela consta como uma necessidade de desenvolvimento do PDP 2024 do DNIT, na **Necessidade de Desenvolvimento nº 11 - Aperfeiçoar e Desenvolver Conhecimentos sobre Gestão de Compras, Licitações, Logística e Fiscalização de Contratos**.

4. PÚBLICO ALVO

4.1 Destina-se aos servidores do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes descrita no quadro a seguir:

SERVIDORES	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO	FORMULÁRIO (SEI!)
THEONELLY NASCIMENTO TEODOZIO	Analista em Infraestrutura de Transportes/ Coordenador de Administração e Finanças	Coordenação de Administração e Finanças	17266120
WYLKEN DOS SANTOS MACHADO	Técnico em Infraestrutura de Transportes/ Chefe do Serviço de Recursos Logísticos e Informática	Serviço de Recursos Logísticos e Informática	17270756
CLÁUDIA ALEXANDRA DE LIMA BARBOSA ALVES	Técnico em Infraestrutura de Transportes/ Chefe do Serviço de Licitações e Contratos	Coordenação de Administração e Finanças	17285109
WAGNER LOPES ALVES	Analista Administrativo/Administração	Coordenação de Administração e Finanças	17269037
ANA CAROLINA OLIVEIRA FERREIRA	Analista em Infraestrutura de Transportes	Serviço de Planejamento e Pesquisa- SR/AL	17343585
MARCELO VIEIRA SIMAAN	Analista Administrativo/Contabilidade	Coordenação de Administração e Finanças	1720743
GERALDO JOAQUIM DE CARVALHO JUNIOR	Técnico em Infraestrutura de Transportes/ Chefe da Seção de Informática	Serviço de Recursos Logísticos e Informática	17270791
JONATHAN DA FONSECA TRINDADE	Analista de Infraestrutura de Transportes	Serviço de Operações Rodoviárias	17270823

5. METODOLOGIA

5.1 O treinamento acontecerá na modalidade presencial, com uma carga horária de 24 (vinte e quatro) horas, conforme programação abaixo.

6. CERTIFICAÇÃO

6.1 Ao término do evento, os servidores deverão entregar cópias dos certificados de participação do evento ao Serviço de Gestão de Pessoas - SGP/AL.

7. DURAÇÃO

7.1 O treinamento tem duração de 24 (vinte e quatro) horas, na modalidade presencial.

8. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (REFERENCIAL)

8.1 O valor referente a participação de 8 (oito) servidores no treinamento é de R\$ 21.011,20 (Vinte e um mil, onze Reais e vinte centavos).

9. LOCAL

9.1 O treinamento na modalidade presencial, acontecerá em Maceió/AL.

10. PERÍODO

10.1 O treinamento será realizado no período de 24 a 26 de Abril de 2024.

11. INSTITUIÇÃO ORGANIZADORA

11.1 O treinamento será ofertado pela ESTRATÉGIA TREINAMENTOS LTDA., sob CNPJ: 32.632.083/0001-28.

12. PROGRAMAÇÃO

12.1 A programação do evento prevê o que se segue:

12.1.1 • MÓDULO 1: Licitações Públicas (6h)

12.1.2 • MÓDULO 2: Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (10h)

12.1.3 • MÓDULO 3: Elaboração do Projeto Básico/Termo de Referência em Contratações Públicas (8h)

12.2 CONTEÚDO DETALHADO DO CURSO

12.3 MÓDULO 1: LICITAÇÕES PÚBLICAS (6h)

12.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

12.4.1 Promover uma visão geral dos aspectos mais relevantes da Nova Lei de Licitações e Contratos necessários a compreensão na elaboração do DFD, ETP, MGRC e PB/TR.

12.5 TÓPICOS:

12.5.1 • Introdução: Conceitos fundamentais, princípios aplicáveis às Licitações, caracterização dos objetos das licitações, arcabouço legal.

12.5.2 • PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas): objetivos, informações e serviços.

12.5.3 • Modalidades de Licitação: critérios para escolha da modalidade: qualitativo e quantitativo; modalidades de licitação: Concorrência, Pregão, Concurso, Leilão, Diálogo Competitivo.

12.5.4 • Critérios de Julgamento: Menor Preço, Maior Desconto, Melhor Técnica ou Conteúdo Artístico, Técnica e Preço; Maior Lance, Maior Retorno Econômico.

12.5.5 • Procedimentos Auxiliares de Licitação: Credenciamento, Pré-Qualificação, Processo de Manifestação de Interesse, Sistema de Registro de Preços, Registro Cadastral.

12.5.6 • Fases da Licitação:

12.5.6.1 * Fase Interna ou Preparatória: Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Análise dos Riscos, Instrução do Processo Licitatório, Escolha da modalidade de licitação, Elaboração do Projeto Básico ou Termo de Referência, Orçamentação, Elaboração do Instrumento Convocatório;

12.5.6.2 * Fase Externa ou Executória: Abertura, Divulgação do Edital, Apresentação de Propostas e lances, Julgamento, Habilitação, Recurso e Homologação.

12.5.7 • Situações de Exceção: Dispensas e Inexigibilidade da Licitação.

12.5.8 • Anulação, Revogação e Convalidação: motivações e competências.

12.6 MÓDULO 2: ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (10h)

12.7 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

12.7.1 Promover os conhecimentos necessários para a elaboração dos Estudos Preliminares.

12.8 TÓPICOS:

12.8.1 • Introdução ao Planejamento da Contratação:

12.8.1.1 * A importância do planejamento nas contratações;

12.8.1.2 * Alinhamento estratégico da contratação;

12.8.1.3 * Elaboração do DFD – Documento de Formalização da Demanda;

12.8.1.4 * Instituição da Equipe de planejamento da contratação.

12.8.1.5 * Alinhamento ao PAC (Plano Anual de Contratações) e demais instrumentos de planejamento estratégicos da Administração.

12.8.2 • Elaboração do Estudo Técnico Preliminar:

12.8.2.1 * Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

12.8.2.2 * Alinhamento Estratégico e Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

12.8.2.3 * Requisitos da contratação: requisitos de negócio, tecnológicas, requisitos de sustentabilidade, requisitos de segurança da informação e demais requisitos necessários e suficientes à escolha do objeto;

12.8.2.4 * Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

12.8.2.5 * Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

12.8.2.6 * Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, incluindo a Análise Comparativa do Custo Total de Propriedade (TCO);

12.8.2.7 * Registro de soluções consideradas inviáveis;

12.8.2.8 * Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica (quando aplicável);

12.8.2.9 * Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

12.8.2.10 * Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

12.8.2.11 * Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

12.8.2.12 * Contratações correlatas e/ou interdependentes;

12.8.2.13 * Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos (quando aplicável);

12.8.2.14 * Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

12.8.3 • Gerenciamento de Riscos da Contratação:

12.8.3.1 * Elaboração do Mapa de Gerenciamento de Riscos da Contratação (MGRC).

12.8.4 • Modelo de Estudo Técnico Preliminar: estrutura e elementos.

12.8.4.1 * Aplicação de Estudo de Caso

12.9 MÓDULO 3: ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (8h)

12.10 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

12.10.1 Promover os conhecimentos necessários para a elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico em contratações no âmbito dos órgãos públicos fundamentado no Estudo Técnico Preliminar.

12.11 TÓPICOS:

12.11.1 • Projeto Básico/Termo de Referência (TR/PB):

12.11.1.1 * Equipe de Planejamento da contratação;

12.11.1.2 * Identificação do Objeto da contratação: título, identificação do objeto;

12.11.1.3 * Descrição do objeto ou da solução: bens e serviços que compõe a solução;

12.11.1.4 * Justificativa para a contratação: contextualização e justificativa da contratação; alinhamento aos instrumentos de planejamento (planos de negócio, planos estratégicos, PDTIC, etc.); estimativa da demanda, parcelamento do objeto ou solução; resultados e benefícios a serem alcançados;

12.11.1.5 * Especificação e requisitos da contratação: requisitos do negócio, requisitos de capacitação, requisitos legais e normativos, requisitos de manutenção, requisitos temporais, requisitos de segurança, requisitos sociais, culturais e ambientais, requisitos tecnológicos, requisitos de implementação, requisitos de implantação, requisitos de garantia, requisitos de experiência profissional, requisitos de formação da equipe, requisitos de metodologia de trabalho, outros requisitos aplicáveis;

12.11.1.6 * Responsabilidades: deveres e responsabilidades da contratante, deveres e responsabilidades da contratada, deveres e responsabilidades do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços (quando aplicável);

12.11.1.7 * Modelo de Gestão do contrato: critérios de aceitação, procedimentos de teste e inspeção, níveis mínimos de serviço exigidos, método de aferição dos resultados sanções administrativas e procedimentos de retenção ou glosa no pagamento;

12.11.1.8 * Modelo de Execução do contrato: rotinas de execução, quantidade mínima de bens e serviços para comparação e controle, mecanismos formais de comunicação, manutenção de sigilo e normas de segurança;

12.11.1.9 * Formas, medição e procedimentos de Pagamento;

12.11.1.10 * Estimativa de preços da contratação;

12.11.1.11 * Adequação orçamentária;

12.11.1.12 * Cronograma físico-financeiro;

12.11.1.13 * Vigência do contrato;

12.11.1.14 * Reajuste de preços;

12.11.1.15 * Forma e Critério de Seleção do Fornecedor: regime, forma de seleção, modalidade, critérios de julgamento, justificativa para a aplicação do direito de preferência e margens de preferência, critério de qualificação técnica para a habilitação;

12.11.1.16 * Aprovação e Assinaturas.

12.11.2 • Modelo de Projeto Básico/Termo de Referência: estrutura e elementos;

12.11.2.1 * Aplicação de Estudo de Caso.

12.11.3 • Transparência no processo de contratação.

12.12 RECURSOS DIDÁTICOS

12.12.1 Apresentação de slides e vídeos e uso de material de apoio (legislação aplicável, papéis de trabalho, textos técnicos, estudo de casos, exercícios).

12.13 METODOLOGIA

12.13.1 • Aulas expositivas, com a participação dos alunos.

12.13.2 • Apresentação de Estudos de caso.

12.13.3 • Resolução de problemas e exercícios práticos.

12.14 O TREINAMENTO INCLUI:

12.14.1 • Certificado de conclusão emitido pelo Estratégia Treinamentos LTDA.

12.14.2 • Coffee Break (sob consulta para treinamentos In Company).

12.14.3 • Material de apoio.

13. FORMAS DE PAGAMENTO

13.1 Nota de Empenho

14. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

14.1 Compete ao **CONTRATANTE**:

14.1.1 Notificar a Contratada, por escrito, das ocorrências de eventuais imperfeições e irregularidades encontradas no decorrer da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

14.1.2 Proporcionar todas as condições e prestar as informações necessárias para que a Contratada possa cumprir com suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;

14.1.3 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada;

14.1.4 Assegurar a emissão da nota de empenho;

14.1.5 Efetuar o pagamento, após a prestação dos serviços contratados aos servidores, mediante recebimento de Nota Fiscal e Certificado dos Participantes.

14.2 Compete à **CONTRATADA**:

14.2.1 Efetivar a inscrição dos participantes no Curso;

14.2.2 Responder diretamente pelo evento, não podendo se limitar a “chancelar” ou “validar” os certificados emitidos por terceiros nem delegar essa atribuição a outrem;

14.2.3 Fornecer conteúdo programático e resultados alcançados;

14.2.4 Emitir a certificação dos servidores ao final do evento, caso tenham cumprido a carga horária.

À consideração Superior.

(Assinado eletronicamente)

Wagner Lopes Alves
Analista Administrativo

De acordo.

(Assinado eletronicamente)
Engº Theonelly Nascimento Teodozio
Analista em Infraestrutura de Transportes
Coordenador de Administração e Finanças - DNIT/SRE/AL

Ciente e de acordo na forma proposta.

(assinado eletronicamente)
André Paes Cerqueira de França
Superintendente Regional do DNIT no Estado de Alagoas

O presente documento segue assinado pelo servidor Elaborador, pela autoridade Requisitante e pela autoridade responsável pela Aprovação da conveniência e oportunidade, com fulcro no art. 6º, inciso IX, da Lei nº 8.666/1993 e art. 15 da IN nº 02/2008-SLTI/MPOG, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da Lei nº 9.784/1999.



Documento assinado eletronicamente por **Theonelly Nascimento Teodozio, Coordenador de Administração e Finanças**, em 28/03/2024, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wagner Lopes Alves, Analista Administrativo**, em 28/03/2024, às 10:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **17344260** e o código CRC **69AD25FD**.

Referência: Processo nº 50620.000189/2024-97

SEI nº 17344260

DNIT
DEPARTAMENTO
NACIONAL DE
INFRAESTRUTURA
DE TRANSPORTES

MINISTÉRIO DOS
TRANSPORTES

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Rua Desembargador Almeida Guimarães, 22
CEP 57.030-160
Maceió/AL |