

ANEXO II

Relatório de Avaliação de Fornecimento de Coffee Break

Pontualidade (Tempo de Antecedência – TA)	Marque a opção referente à pontualidade (X)
TA \geq 60 minutos	
59 < TA \geq 30 minutos	
29 < TA \geq 0 minuto	

*Pontualidade na montagem e fornecimento do coffee break conforme parâmetros a seguir:

- A contratada deverá chegar no local com 1h de antecedência ao início de cada evento para fins de credenciamento e acesso;
- A montagem da estrutura da mesa deverá estar pronta 30 min antes do intervalo do coffee break;
- Os lanches deverão estar postos a mesa com antecedência mínima de 10 (dez) minutos ao horário programado para a realização do intervalo de coffee break.

Quantidade	Marque a opção referente à quantidade (X)
Conforme especificado no contrato	
Quantidade inferior ao demandado, com reposição imediata antes do intervalo de coffee break	
Quantidade inferior ao demandando, sem reposição	

Fornecimento de bebidas e gêneros alimentícios em quantidades compatíveis com o número de participantes

*conferir o formulário de checklist do coffee break

Qualidade dos produtos	Marque a opção referente à qualidade (X)
Sabor e apresentação satisfatórios	
Sabor e apresentação insatisfatórios	

*Sabor será considerado: gosto (insípido/insosso ou comestível); cheiro (agradável ou desagradável) e temperatura (alimento frio ou apropriado ao consumo).

*Apresentação será considerado: aspectos de conservação dos alimentos e organização na disposição sobre a mesa

Conformidade com o especificado	Marque a opção referente à conformidade (X)
Totalmente	
Parcialmente	

*Itens do cardápio do coffee break

Problemas ocorridos no evento	Marque a opção referente à ocorrência (X)
Solucionado até início do evento	
Não solucionado até o início do evento	

*Substituir/refazer, imediatamente, às suas expensas, os produtos/serviços/materiais que não satisfaçam o controle de qualidade, validade integridade e sabor.

Nota: Os serviços prestados de coffee break serão recebidos definitivamente durante a sua execução, pela fiscalização o contrato, após a verificação da qualidade do serviço e consequente aceitação mediante registro fotográfico e preenchimento deste relatório

A fiscalização do contrato realizará análise e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções, visando a constante melhoria dos serviços

