

PROJETO BÁSICO

Processo nº 50606.000741/2026-97

1. DECLARAÇÃO DO OBJETO

1.1. A contratação de **1 vaga no Curso Completo no Sistema Contratos.gov.br - Instituição Esafi - Escola de Administração e Treinamento CNPJ 35.963.479/0001-46**. A aquisição do treinamento será realizado através de contratação direta, por Inexigibilidade de Licitação, com vistas à execução de serviço de treinamento e aperfeiçoamento voltado ao aprimoramento de competências de servidores em exercício no Departamento Nacional de Infraestrutura e Transportes/DNIT.

1.2. **Reforçando que a contratação se enquadra entre as cinco maiores necessidades de capacitação da SRE, estando em 1º lugar (Necessidade de Desenvolvimento nº 11 - *Aperfeiçoar e desenvolver conhecimentos sobre gestão de compras, licitações, logística e fiscalização de contratos*) constante no PDP/DNIT 2026 (SEI! 23777358), havendo concordância mútua quanto à sua necessidade.**

1.3. **Quantitativos:** 1 (uma) inscrição formulário Sei 23907381

1.4. **Data:** 27, 28 e 29 de maio de 2026 - HOTEL BLUE TREE PREMIUM PAULISTA - São Paulo - SP

1.5. **Modalidade** Presencial;

1.6. **Carga Horária:** 21 horas **Duração:** 03 dias

1.7. **Valor:** 1 (uma) inscrição no valor total de R\$ 4.290,00 (Quatro mil duzentos e noventa reais) Sei 23830586.

1.8. **Pré-Inscrição:** sei 23904399 e 23944557.

1.9. **Documento de formalização de demanda** SEI 23899535 e DFD Digital 23944587.

1.10. **Documentos de Habilitação** 23945061.

2. PÚBLICO ALVO

2.1. O curso é voltado para:

- Servidores públicos federais, estaduais e municipais envolvidos com atividades de contratação, gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- Membros de comissões de contratação, pregoeiros, fiscais e gestores de contratos;
- Profissionais das áreas de planejamento, orçamento, contabilidade, finanças, auditoria e controle interno;
- Técnicos e analistas de TI responsáveis pelo suporte à área de contratos e integração de sistemas;
- Usuários responsáveis pela alimentação de dados no sistema Contratos.gov.br, incluindo perfis de administrador, gestor de contrato, executor financeiro, fiscal e usuário técnico;
- Consultores e instrutores da área pública que necessitem de domínio sobre a operação do sistema para fins de orientação e treinamento.

FORMULÁRIO: WELISON ROCHA GUIMARAES 23907381.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. O Curso Completo no Sistema Contratos.gov.br tem como objetivo capacitar profissionais da administração pública para a correta utilização e gestão do sistema oficial de contratos do Governo Federal, abrangendo todas as etapas do ciclo de vida contratual.

3.2. Com uma abordagem prática e focada no uso do ambiente de treinamento, o curso percorre os principais módulos do sistema — Gestão de Contratos, Fiscalização, Execução Financeira, Administração e Gestão de Atas — proporcionando uma visão completa e integrada da ferramenta. Durante o curso, os participantes aprenderão a realizar o cadastro e a gestão de contratos, faturas, notas fiscais, ordens de serviço, termos de recebimento, instrumentos de cobrança, pagamentos, vinculação com empenhos, além da administração do sistema e parametrizações internas. Serão abordados também os aspectos normativos associados ao uso do sistema, como a Instrução Normativa nº 77/2022, bem como a integração com o PNCP, SIAFI, SIASG e demais plataformas governamentais.

3.3. A capacitação proporcionará prática no ambiente de treinamento incluindo os Módulos de Gestão de Contratos, Fiscalização, Execução Financeira, Administração e Gestão de Atas; Inclusão e gestão de Faturas, Cadastro e lançamento de Contratos, inclusão de notas fiscais, consultas de empenhos e vínculos com contratos, Gestão de instrumentos de cobrança, Pagamentos e importação de dados.

3.4. Ao final, os alunos estarão aptos a operar o sistema Contratos.gov.br com segurança e eficiência, alinhando suas atividades às boas práticas de gestão contratual, transparência e governança pública.

3.5. Vale destacar que o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP/DNIT 2026, aprovado e publicado na Portaria nº528 2026 na edição nº26 do BA 06/02/2025 (SEI! 23777358), tomado como referência para a presente formalização, busca mitigar as lacunas de desenvolvimento existentes, de forma a integrar os desejos individuais de capacitação dos servidores e gestores às necessidades organizacionais da Autarquia e, assim, estabelecer um projeto profissional integrado à missão institucional do DNIT. Outrossim, informamos que o evento em tela atende à **Necessidade de Desenvolvimento nº 11 - Aperfeiçoar e desenvolver conhecimentos sobre gestão de compras, licitações, logística e fiscalização de contratos**, constante no PDP/DNIT 2026 (SEI! 23777358).

4. OBJETIVO

4.1. Prática no ambiente de treinamento incluindo os Módulos de Gestão de Contratos, Fiscalização, Execução Financeira, Administração e Gestão de Atas;

4.2. Inclusão e gestão de Faturas, Cadastro e lançamento de Contratos, inclusão de notas fiscais, consultas de empenhos e vínculos com contratos, Gestão de instrumentos de cobrança, Pagamentos e importação de dados.

4.3. Além disso, busca conjugar as atividades educacionais à realidade dos servidores de forma a melhorar o desempenho profissional, a produção dos resultados e a eficiência na aplicação dos recursos públicos, bem como também atender às disposições do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019.

4.4. **Reforçando que a contratação se enquadra entre as cinco maiores necessidades de capacitação da SRE, estando em 1º lugar (Necessidade de Desenvolvimento nº 11 - Aperfeiçoar e desenvolver conhecimentos sobre gestão de compras, licitações, logística e fiscalização de contratos) constante no PDP/DNIT 2026 (SEI! 23777358), havendo concordância mútua quanto à sua necessidade.**

5. METODOLOGIA

5.1. **Curso Completo no Sistema Contratos.gov.br - Instituição Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda**

Investimento: R\$ 4.290,00

Dias: 27, 28 e 29 de maio de 2026 - HOTEL BLUE TREE PREMIUM PAULISTA - São Paulo - SP

Modalidade: Presencial

Carga horária total: 21 horas **Duração:** 03 dias

Participantes: 1 servidor

Quem vai ministrar o Curso: Prof. Heles Resende Silva Junior

Atua como Gerente Nacional de Tecnologia da Informação na Fundação Assefaz, com atribuições voltadas à governança de TI e à implementação de políticas de inovação tecnológica. Exerceu a função de Coordenador Geral de Sistemas de Contratos e Patrimônio no Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, onde coordenou o desenvolvimento do sistema Contratos.gov.br. Sua trajetória é marcada pela contribuição efetiva à modernização da administração pública, com ênfase na criação de soluções tecnológicas voltadas à eficiência, à transparência e à melhoria dos serviços públicos.

Realizado pela Instituição Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda - CNPJ 35.963.479/0001-46.

6. AVALIAÇÃO

- 6.1. O aluno que não obtiver 75% da frequência não receberá o certificado de conclusão.

7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (REFERENCIAL)

Item	Descrição do Item (Objeto)	Quantidade	Unidade de Medida	Valor (R\$)	
				Unitário	Total
1	Completo no Sistema Contratos.gov.br - Instituição Esafi - Escola de Administração e Treinamento Ltda	1	unidade	R\$ 4.290,00	R\$ 4.290,00
Global					R\$ 4.290,00

- A Superintendência de Minas Gerais arcará, com o valor integral de **R\$ 4.290,00 (Quatro mil duzentos e noventa reais)** Sei 23830586.

A contratação será realizada através de contratação direta, por Inexigibilidade de Licitação, com vistas à execução de serviço de treinamento e aperfeiçoamento voltado ao aprimoramento de competências de servidores em exercício no Departamento Nacional de Infraestrutura e Transportes – DNIT.

8. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Informações básicas do sistema:** Tecnologias utilizadas e Acesso ao sistema e aos módulos • Alterar e recuperar senha; Perfis de acesso • Prática inicial no sistema
- **Lista de Fatura:** Aplicação da Instrução Normativa nº 77/2022 • Inclusão e gestão de faturas; Consulta e disponibilização no site
- **Relatórios** • Relatórios no ambiente de transparência • Relatórios do sistema
- **Gestão de Contratos** • Cadastro de contratos • Upload de arquivos e inclusão do instrumento inicial • Cadastro de itens do contrato e cronograma • Termo aditivo e apostilamento; Consultas e relatórios • Importação de contratos do SIASG-Publicações no DOU e PNCP
- **Prática no ambiente de treinamento**
- **Módulo Fiscalização** • Tipos e cadastro de ocorrências • Instrumento de cobrança • Conta vinculada • Relatório Final do Contrato • Cadastro de Terceirizados • Ordem de Serviço e Autorização de Fornecimento • Termo de Entrega, Recebimento Provisório e Definitivo • Relatórios • Prática no sistema
- **Módulo Execução Financeira** • Informações para emissão de empenhos • Minutas de empenhos: Compras, Contratos e Suprimento de Fundos • Alterações de empenho: reforço e anulação • Consultas de empenhos e vínculos com contratos • Gestão de instrumentos de cobrança; • Apropriação no SIAFI Documentos Hábeis e Regularizações; • Relatórios e prática no sistema
- **Módulo Administração** • Cadastro e configuração de órgãos superiores, órgãos e UG's • Subcategorias de órgãos • Código item e configuração básica do sistema • Cadastro e gerenciamento

de grupos, usuários e perfis • Prática no sistema

- **Módulo Gestão de Atas** • Parametrizações e funcionalidades do módulo de atas
- **Informações Gerais, Datas e Locais:** **Horário:** 08h30 às 16h30 **Carga Horária:** 21 horas **Duração:** 03 dias **Investimento:** R\$ 4.290,00 (incluindo certificado de conclusão, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-break e almoço).

9. **FORMA DE PAGAMENTO**

- 9.1. Nota de Empenho com pagamento após a prestação do serviço.

10. **RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

- 10.1. Compete à **CONTRATANTE**:

- Notificar a Contratada, por escrito, das ocorrências de eventuais imperfeições e irregularidades encontradas no decorrer da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- Proporcionar todas as condições e prestar as informações necessárias para que a Contratada possa cumprir com suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais;
- Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada;
- Assegurar a emissão da nota de empenho; e
- Efetuar o pagamento, após a apresentação de Fatura ou Nota Fiscal, desde que cumpridos os procedimentos contratuais.
- Ter ciência dos termos contidos na proposta SEI 23830586 e comprometer-se com o cumprimento do seu inteiro teor.

- 0.1. Compete à **CONTRATADA**:

- Efetivar a inscrição dos participantes em conformidade com relação de servidores entregues pela Contratante;
- Responder diretamente pelo curso, não podendo se limitar a “chancelar” ou “validar” os certificados emitidos por terceiros nem delegar essa atribuição a outrem;
- Executar fielmente o serviço contratado de acordo com o cronograma detalhado das atividades que serão executadas, observados os prazos constantes do cronograma específico acertado entre as partes;
- Recrutar, em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, sem qualquer solidariedade ao Contratante, os profissionais necessários à perfeita execução dos serviços, objeto desta contratação;
- Fornecer informações solicitadas por este Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes relativamente à execução dos serviços contratados;
- Manter atualizados endereço e telefones para contato com o responsável pela Instituição ou seu preposto, designado para receber comunicação de ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, objeto da presente contratação;
- Substituir, em comum acordo com o CONTRATANTE, os profissionais que não satisfizerem as condições requeridas pela natureza dos serviços;
- Ceder todos os direitos, o material, os dados, os documentos e os elementos de informações desenvolvidos em decorrência da contratação celebrada, na forma da legislação vigente;
- Disponibilizar acesso ao conteúdo do curso até a sua conclusão;
- Emitir a certificação dos servidores ao final do Curso, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do fim do evento, sendo que, para receber a certificação, o aluno deverá ter cumprido, cumulativamente, 75% (oitenta e cinco por cento) da carga horária total do seminário.
- Comprometer-se a cumprir com os termos dispostos na proposta SEI 23830586.

Respeitosamente,

(assinado digitalmente)

LEONARDO RODRIGUES FERREIRA

Serviço de Gestão de Pessoas
CAF/SREMG/DNIT

Belo Horizonte/MG, na data da assinatura.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Rodrigues Ferreira, Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes**, em 27/02/2026, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.dnit.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **23945151** e o código CRC **D95022B6**.

Referência: Processo nº 50606.000741/2026-97

SEI nº 23945151



MINISTÉRIO DOS
TRANSPORTES



Rua Líder 197 - Bairro Aeroporto
CEP 31.270-480
Belo Horizonte/MG |