

AGENCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES

Estudo Técnico Preliminar 27/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 50500.013849/2026-28

2. Descrição da necessidade**Serv. de Limpeza, Conservação e Higienização**

em salas ocupadas por escritórios da ANTT, em Brasília, DF; Juiz de Fora, MG; Cascavel, PR; Curitiba, PR e Londrina, PR.

A ANTT necessita de constantes serviços de limpeza, conservação e higienização em todas as suas instalações, a fim de promover, continuamente, um ambiente adequado às atividades laborais, além de prevenir doenças, controlar e combater possíveis focos de infestações e proliferação de pragas e/ou vetores de doenças e de contribuir para a manutenção dos níveis de satisfação dos usuários internos e externos, e também da qualidade de vida no trabalho.

Não se faz diferente o atendimento à demanda pelo serviços nos Escritórios Regionais de Fiscalização de Atendimento, situados nas salas 03 e 04 do Terminal Rodoviário Interestadual de Brasília - SMAS. Esse serviço é hoje executado por meio do Contrato nº 10/2021 que tem sua vigência se encerrando em 26/07/2026, sem possibilidade de prorrogação. Desse modo, surge a necessidade de se iniciar novo procedimento licitatório para suprir a demanda de limpeza nesse escritório da Agência.

No decorrer da instrução processual, foram identificadas novas demandas institucionais que justificam a ampliação do escopo da contratação em planejamento conforme processos SEI - 50500.023661/2026-98 e 50500.023633/2026-71 como forma de contemplar outras unidades da ANTT que igualmente necessitam da continuidade dos serviços de limpeza, conservação e higienização.

Nesse contexto, destaca-se a necessidade de inclusão do Escritório de Fiscalização ESROD-JDF/MG, localizado na Rua Leopoldo Schmidt nº 200, Centro, Juiz de Fora/MG, cuja nova instalação, com aproximadamente 120 m², substituirá o atual escritório situado na rodoviária. A mudança decorre de obrigação contratual da concessionária da BR-040 (Consórcio Nova Estrada Real), implicando alteração substancial das condições físicas e operacionais do ambiente. Assim, o atual Contrato nº 042/2022 deixa de atender adequadamente às novas necessidades, evidenciando-se a necessidade de nova contratação compatível com a realidade da unidade.

Adicionalmente, verifica-se a necessidade de inclusão de unidades vinculadas à COLOG de São Paulo, abrangendo os escritórios de fiscalização localizados em Cascavel/PR, Curitiba/PR e Londrina/PR, atualmente atendidos pelo Contrato nº 16/2022, com vigência até 12/08/2026, também sem possibilidade de prorrogação. A proximidade do término contratual impõe a adoção de medidas tempestivas para garantir a continuidade dos serviços.

Destacamos que a ANTT não possui, em seu quadro de pessoal, servidores para a execução desses serviços, sendo necessária a execução indireta dessas atividades, por meio de serviços terceirizados, em conformidade com o Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018.

Atesta-se também que os pretensos serviços caracterizam-se como atividades acessórias, não estando inseridas nas atribuições dos cargos de carreira do requisitante e nem se amoldam às outras vedações e exceções trazidas pelo artigo 48 da Nova Lei de Licitações e Contratos.

Portanto, apesar de se tratar de atividades acessórias, elas são de extrema relevância para o adequado funcionamento do Escritório de Fiscalização, cuja interrupção ou descontinuidade acarretariam prejuízos à Administração, sendo que as atividades a serem desempenhadas por meio da execução do Contrato Administrativo, que se propõe celebrar, são de natureza continuada, complementares aos assuntos que constituem área de competência legal da ANTT e passíveis de execução indireta.

O serviço que será contratado enquadra-se no conceito de comum, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais do mercado e a escolha do licitante vencedor será exclusivamente com base no menor preço ofertado.

Por não se enquadrarem em nenhum dos incisos do art. 23 da Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, as informações contidas nos autos não serão classificadas como ultrassecretas, secretas ou reservadas.

A Lei 14.133/2021 dispõe, como regra, que os atos praticados no processo licitatório sejam públicos, mas que a publicidade poderá ser diferida quanto ao orçamento da Administração:

Art. 13. Os atos praticados no processo licitatório são públicos, ressalvadas as hipóteses de informações cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, na forma da Lei.

Parágrafo único. A publicidade será diferida: [...]

II – quanto ao orçamento da Administração, nos termos do art. 24 desta Lei. Como no presente processo as informações nele inseridas não são imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, esta equipe de planejamento destaca que seu orçamento poderá ter publicidade imediata.

Como no presente processo as informações nele inseridas não são imprescindível à segurança da sociedade e do Estado, esta equipe de planejamento destaca que seu orçamento poderá ter publicidade imediata.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Infraestrutura e Serviços - CINFS	Ana Carolina Macedo Lübcke

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação visa assegurar a continuidade do atendimento dos serviços, uma vez que não há no quadro de pessoal desta Agência, cargos destinados à realização dessas atividades.

4.1 Catálogo Eletrônico de Padronização da Administração Pública Federal

O Catálogo Eletrônico de Padronização da Administração Pública Federal, embora tenha por finalidade a padronização de bens e serviços, contempla atualmente apenas itens como água, açúcar e café, não abrangendo serviço compatível com as especificidades do objeto do presente processo, razão pela qual não será utilizado. Assim, as especificações técnicas e condições da contratação serão definidas conforme as necessidades da ANTT, observados os parâmetros legais, as condições de mercado e o disposto na Lei nº 14.133/2021, com vistas a assegurar a adequada execução das atividades institucionais da Agência.

4.2 Especificação e Requisitos Gerais

A contratação será de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos, sem dedicação de mão de obra exclusiva, para atender às demandas da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT, nos Escritórios de Fiscalização localizados no Terminal Rodoviário Interestadual de Brasília/DF, em Juiz de Fora/MG, e nas unidades situadas nos municípios de Cascavel/PR, Curitiba/PR e Londrina/PR, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, a contar da assinatura do contrato.

Os serviços deverão ser executados por meio de 3 (três) diárias semanais de 4 (quatro) horas de duração, não havendo necessidade de a mão de obra ter dedicação exclusiva, com a realização das rotinas diárias, semanais, incluindo o fornecimento integral, pela contratada, de todos os materiais, insumos e equipamentos necessários à adequada execução do objeto.

4.3 Sustentabilidade

A presente contratação observará as diretrizes de sustentabilidade aplicáveis às contratações públicas, conforme orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, elaborado pela Advocacia-Geral da União, que estabelece a incorporação de critérios ambientais, sociais e de governança nas contratações da Administração Pública.

A contratação de serviços deverá prever que as empresas contratadas adotem as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, como obrigações da contratada:

a) realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN MARE nº 6, de 3/11/95, e do Decreto nº 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso;

- os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, com intuito de disponibilização à coleta seletiva.

b) otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

- racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada; treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição.

c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

g) desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

- pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

- lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual para assegurar que a empresa contratada seja a principal responsável pela execução do objeto, evitando que a qualidade do serviço seja comprometida pela intermediação de terceiros.

Indicação de marcas ou modelos

Para a presente contratação, não haverá exigência de marcas ou modelos específicos, em observância ao princípio da competitividade e à vedação de direcionamento prevista na legislação aplicável às contratações públicas.

Contudo, considerando a necessidade de garantir desempenho mínimo, segurança e eficiência na execução dos serviços de limpeza por meio de diárias, poderão ser indicadas marcas de referência exclusivamente como parâmetro de qualidade, admitindo-se o fornecimento de produtos equivalentes, similares ou de qualidade superior, devidamente comprovada.

Como referências de mercado amplamente reconhecidas pela qualidade de seus produtos, podem ser citadas, a título exemplificativo:

- Ypê — marca amplamente utilizada no Brasil e reconhecida pela confiança dos consumidores
- Bombril — fabricante tradicional com ampla linha de itens de limpeza
- Pato — referência em produtos para higienização de sanitários

Essas indicações têm caráter meramente ilustrativo e não restritivo, servindo apenas para estabelecer o padrão mínimo aceitável de qualidade. A contratada poderá utilizar quaisquer marcas, desde que os produtos:

- Atendam às especificações técnicas definidas no Termo de Referência/ETP
- Possuam registro ou notificação nos órgãos competentes, quando aplicável
- Sejam adequados ao uso profissional em ambientes administrativos
- Garantam eficácia na limpeza, desinfecção e conservação dos espaços

Garantia da contratação

Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a 3% (três por cento) do valor dos respectivos grupo ou itens (quando estes não pertencerem a qualquer grupo).

Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.

A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.

Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regularmente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.

O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).

A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:

prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.

A apólice do seguro-garantia ou a fiança bancária deverá ter cobertura para o pagamento direto ao empregado das verbas devidas em razão da inadimplência do Contratado.

O pagamento direto não pode estar condicionado ao trânsito em julgado de decisão judicial, sendo suficiente decisão definitiva em processo administrativo, que apure o montante devido.

No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada .

O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.

A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.

A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

Vistoria

A avaliação prévia do local de execução dos serviços é facultativa para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9 horas às 12 horas.

Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

Prazo de vigência

O prazo de vigência da contratação é de 36 (trinta e seis) meses a partir da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. Levantamento de Mercado

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, juntamente com pesquisa nos portais de licitações, Painel de Preços/Comprasnet, com o objetivo de identificar a

existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

Restou-se demonstrado que a execução de serviços de maneira indireta por terceirização, é a forma mais aplicada na Administração Pública.

A terceirização também se faz necessária uma vez que esta Agência não possui em seu quadro funcional, servidores com funções, características e atribuições para a realização das tarefas a serem executadas para realização dos serviços.

Portanto, na busca da prática dos princípios da eficiência e efetividade para alcance da alta produtividade, a contratação dos referidos serviços é o meio mais adequado. Não sendo possível isso, sem a contratação de serviços terceirizados especializados, otimizando, desse modo, as demais funções da Agência e fortalecendo a missão desta Instituição.

Considerando as pequenas áreas a serem limpas dos Escritórios de Fiscalização da Agência, foram identificadas as seguintes soluções de mercado que podem atender os requisitos especificados da contratação dos serviços de limpeza:

Solução	Tipo de Contratação	Vantagens	Desvantagens
1	Sv. de Limpeza, Conservação e Higiene com Dedicação Exclusiva de mão de obra, com fornecimento de materiais, equipamentos e demais insumos	Disponibilidade imediata para limpezas de emergência ou áreas críticas.	Geralmente tem maior valor tendo-se em consideração que esse tipo de contratação se faz por área a ser limpa e com o mínimo de um posto por contrato. Como a referida área é pequena e não necessita de alocação de um colaborador com dedicação exclusiva, este colaborador exclusivo ficaria ocioso e mais oneroso para a Administração Pública.
2	Sv. de Limpeza, Conservação e Higiene sem Dedicação Exclusiva de mão de obra, com fornecimento de materiais, equipamentos e demais insumos	Evita custos com folgas, férias ou substituições de funcionários fixos, que caso se contratasse com dedicação exclusiva, iriam onerar o contratado e consequentemente o valor do posto de trabalho	Menor valor do contrato. Sem ociosidade do prestador de serviço.
3	Sv. de Limpeza, Conservação e Higiene sem Dedicação Exclusiva de mão de obra, sem fornecimento de materiais, equipamentos e demais insumos	Evita custos com folgas, férias ou substituições de funcionários fixos, que caso se contratasse com dedicação exclusiva, iriam onerar o contratado e consequentemente o valor do posto de trabalho	Necessidade de realização de uma segunda licitação para fornecimento de insumos; Exige gestão de compras, estoque e armazenagem de produtos.

Ao observar as soluções levantadas consideramos que a **Solução 2** apresenta maior eficiência e vantajosidade para atendimento à demanda da Agência, considerando que as salas a serem prestados os serviços são pequenas, não existindo a necessidade de dedicação exclusiva de mão de obra, o que já elimina os custos fixos como folgas, férias

ou substituições de funcionários fixos provocando uma redução do valor da contratação. Tal solução gera também uma economia de custo processual administrativo envolvido por se tratar de apenas uma licitação que abarca o gerenciamento centralizado dos serviços de limpeza e conservação com fornecimento de materiais e equipamentos de forma unificada (no caso pela Contratada), tendo como consequência uma possibilidade de obter economia de escala.

Saliente-se também, que a maioria das empresas que prestam serviços de limpeza e conservação fornecem também os insumos, utensílios e materiais/produtos necessários; assim, não há diminuição da competitividade nem ofensa ao princípio da economicidade.

Dessa maneira, restou-se demonstrado a **Solução 2** como alternativa que melhor atende às necessidades da Administração.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução como um todo abrange a contratação de serviços de limpeza, conservação e higiene a ser realizada de forma indireta, por intermédio da contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

Trata-se de serviços comuns, com fornecimento de mão de obra continuada, a serem contratados mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido ato normativo, cuja execução indireta é vedada.

Quanto à natureza o objeto pode ser definido como de natureza continuada, estendendo-se, portanto, por mais de um exercício financeiro. O critério adotado será o de menor preço global, sem divisibilidade do objeto.

A execução do serviço iniciará após assinatura do contrato e emissão de Ordem de Serviço pela contratante.

Os serviços seguirão as Diretrizes de Rotina de Limpeza, Higienização e Conservação descritas no Caderno de Logística não excluem outras atividades que porventura sejam necessárias, respeitadas as atribuições descritas para a função na Classificação Brasileira de Ocupações, do Ministério do Trabalho e Emprego.

Escritório Regional de Fiscalização de Atendimento – Brasília/DF

Endereço: Rodoviária Interestadual de Brasília - SMAS, Trecho 4, Conjunto 5/6 – Módulo SL03/SL04 – Asa Sul - CEP: 70.610-635 – Brasília/DF.

Escritório de Fiscalização ESROD-JDF/MG – Juiz de Fora/MG

Endereço: Rua Leopoldo Schmidt nº 200, Centro - CEP: 36060-040 – Juiz de Fora/MG.

Escritório de Fiscalização de Cascavel/PR – Cascavel/PR

Endereço: Terminal Rodoviário Dra. Helenise Pereira Tolentino – Av. Assunção, 1757 – sala 125C – Alto Alegre/PR – CEP 85805-030.

Escritório Regional de Fiscalização de Curitiba/PR – Curitiba/PR

Endereço: Estação Rodoferroviária de Curitiba – Av. Presidente Affonso Camargo, 330 – IN 02, bloco interestadual – CEP 80060-090.

Escritório de Fiscalização de Londrina/PR – Londrina/PR

Endereço: Terminal Rodoviário José Garcia Vilar – Av. Dez de Dezembro, 1800 – sala 14 – quadrante 4 – Iguapó/PR – CEP 86026-220.

Os serviços deverão ser prestados dentro do horário comercial de funcionamento das unidades, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no período das 08h às 17h, observado o limite de 4 (quatro) horas por diária contratada pela ANTT.

Materiais a serem disponibilizados

Para a perfeita execução dos serviços de limpeza, conservação e higienização, o Contratado deverá fornecer, às suas expensas os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidade suficiente e qualidade solicitada. Como referência, segue tabela com a estimativa baseada na execução do contrato vigente de mesmo objeto firmado pela ANTT:

MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO				
Especificação	Marcas sugeridas	Unidade	Quantidade	Periodicidade
Álcool antisséptico 70%, em gel para assepsia das mãos	Farmax	500 ml	2	Mensal
Álcool líquido 70% para limpeza geral	Tupi	1l	1	Mensal
Aromatizante spray para ambiente	Glade / Bom Ar	Frasco	1	Mensal
Desinfetante líquido concentrado - diluição mínima de 1/20	Mirax / Spartan	5l	1	Trimestral
Detergente líquido neutro biodegradável	Ype/Minuano	500 ml	2	Mensal
Esponja para limpeza dupla face	Scotch Brite / Esfre Bom	Unidade	4	Mensal
Flanela de algodão 40cm x 40cm	Scotch Brite / Esfre Bom	Unidade	2	Mensal
Limpador de vidro	Veja / CIF	500 ml	1	Mensal
Limpador multiuso	Veja / CIF	500 ml	1	Mensal
Luvas resistentes e duráveis, em látex, palma antiderrapante - tamanho de acordo com a necessidade do servente	Scotch Brite	Par	1	Mensal
Pano de chão alvejado grande		Unidade	2	Mensal
Papel toalha, 3 dobras, caixa 1.000 folhas	Elite / Santher	1000 fls.	1	Mensal
Sabão em pedra	Ype / Minuano	Unidade	1	Mensal
Sabonete líquido para as mãos	Protex / Lux	500 ml	1	Mensal
Saco de lixo, preto, alta resistência com capacidade de 30l	Bomlixo / Dover Roll	40 unidades	1	Mensal

Inseticida Aerossol	SBP / Raid	Frasco	1	Mensal
Baraticida GeL	Bayer / Alanco	Seringa	4	Anual

UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

Utensílios	Marca sugerida	Quantidade	Periodicidade
Balde de polipropileno - 25l	Sanremo	1	Anual
Dispensador de Álcool em Gel	Nobre /Brinox	1	Já existente nos postos, mas deverá ser substituído em caso de necessidade.
Dispensador de Papel Toalha	Nobre /Brinox	1	Já existente nos postos, mas deverá ser substituído em caso de necessidade.
Escova multiuso para limpeza de tecidos com cerdas resistentes	Condor / Bettanin	1	Anual
Lixeira com pedal para copa, em polipropileno - 30l	Tramontina /Brinox	1	Já existente nos postos, mas deverá ser substituído em caso de necessidade.
Pá de lixo canguru (com cabo)	Condor / Bettanin	2	Anual
Rodo para limpeza de vidros, em alumínio, com bucha abrasiva	Condor / Bettanin	4	Anual
Rodo, 40cm de largura, com cabo	Condor / Bettanin	4	Anual
Vassoura de pelo, 40cm de largura, com cabo	Condor / Bettanin	4	Anual

A relação acima não é exaustiva, cabendo à contratada fornecer todos os insumos necessários, ainda que não expressamente mencionados, não sendo admitida justificativa de falha na execução por ausência de materiais.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

Consiste na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização dos escritórios da ANTT, citados acima a serem executados por meio de 3 (três) diárias semanais de 4 (quatro) horas, com a realização das rotinas diárias,

semanais e mensais , incluindo o fornecimento integral, pela contratada, de todos os materiais, insumos e equipamentos necessários à adequada execução do objeto;

Os serviços serão executados pela categoria profissional “servente”, CBO nº 5143-20, na frequência de 3 (três) vezes por semana, não havendo necessidade de a mão de obra ter dedicação exclusiva. Serão pagas diárias de limpeza à Contratada, considerando-se a frequência citada acima para realização dos serviços;

Os serviços a serem contratados deverão ser prestados por empresa especializada na área de limpeza, conservação e higienização de ambientes e deverão ser prestados de forma contínua;

O Escritório de Fiscalização e Atendimento da Rodoviária Interestadual de Brasília/DF (item 7) possui área aproximada de 43,08 m². Trata-se de ambiente com configuração irregular, caracterizado por paredes em ângulos não ortogonais e fachada frontal voltada para a área de circulação pública do terminal rodoviário. Tal característica demanda atenção específica quanto à higienização de superfícies envidraçadas, portas de acesso, mobiliário fixo e demais áreas de contato frequente com usuários.

O ambiente contempla aproximadamente 6 estações de trabalho, 3 armários baixos, 1 armário de copa, 1 micro-ondas, 1 frigobar e 1 filtro de água, além de balcão de atendimento ao público, cadeiras operacionais e cadeiras destinadas aos usuários.

Há área de copa com bancada em granito Branco Siena, contendo 1 cuba em inox, 1 torneira e 1 ponto de água destinado ao filtro, caracterizando área molhada.

A metragem aproximada de esquadrias envidraçadas, considerando portas de vidro e janelas internas sem exposição a risco, é de 13,00 m².

Constam como Anexos do processo SEI 50500.013849/2026-28, o Layout Arquitetônico (40007045) e Projeto em 3D (40069584) e detalhamento da área a ser limpa, contendo representação do layout interno, disposição do mobiliário e demais elementos fixos, com o intuito de assegurar pleno conhecimento das condições de execução do objeto pelas licitantes.

Atualmente, o espaço é utilizado de forma permanente por 5 servidores e 1 colaborador, além de registrar atendimento a público circulante estimado em aproximadamente 300 pessoas por mês, o que intensifica o uso das instalações e o contato frequente com superfícies, mobiliários e equipamentos.

O Escritório de Fiscalização e Atendimento de Juiz de Fora/MG, (ITEM 6), possui área aproximada de 120 m², distribuída nas salas nº 1401, 1403 e 1405. Trata-se de ambiente localizado no 14º andar de edifício comercial de alto padrão, com configuração interna subdividida em três salas e layout flexível, permitindo a alteração ou remoção de divisórias conforme a necessidade operacional.

O espaço está situado na região central de Juiz de Fora/MG, no Edifício Grand Tower, empreendimento que dispõe de infraestrutura moderna, incluindo portaria com funcionamento 24 horas, sistema de acesso por reconhecimento facial e quatro elevadores. Tais características demandam a adoção de padrão de limpeza compatível com ambientes corporativos de média a alta circulação, com atenção especial à conservação das instalações e à higienização de superfícies de contato frequente.

A unidade contempla três banheiros privativos, cada um com dimensões aproximadas de 1,20 m por 1,50 m, além de contar com quatro vagas de estacionamento vinculadas. O condomínio também oferece suporte complementar por meio de salas de reunião, auditório e praça de alimentação com terraço externo, elementos que influenciam a dinâmica de uso do espaço e devem ser considerados na execução dos serviços.

Consta nos autos do processo SEI 50500.013849/2026-28 o arquivo, Layout e Especificações-Escrit Juiz de Fora MG (41857770), contendo a disposição dos ambientes e demais elementos estruturais relevantes à execução dos serviços.

Atualmente, o espaço é utilizado de forma permanente por 5 servidores e 1 colaborador, além de registrar atendimento a público circulante estimado em aproximadamente 200 pessoas por mês, o que intensifica o uso das instalações e o contato frequente com superfícies, mobiliário e equipamentos.

O Escritório de Fiscalização de Cascavel/PR, ITEM 1, possui área interna de 45,56 m², não possuindo área externa nem sanitários próprios vinculados ao escritório.

O Escritório Regional de Fiscalização de Curitiba/PR, ITEM 2, possui área interna de 30,00 m², área de esquadrias internas e externas de 13,00 m², não possuindo área externa nem sanitários próprios vinculados ao escritório.

O Escritório de Fiscalização de Londrina/PR, ITEM 3, possui área interna de 31,42 m², área de esquadrias internas e externas de 24,99 m², não possuindo área externa nem sanitários próprios vinculados à unidade.

Atualmente, as unidades contam com quantitativo aproximado de servidores distribuídos da seguinte forma: 4 servidores na unidade de Curitiba/PR, 2 servidores na unidade de Londrina/PR e 4 servidores na unidade de Cascavel /PR. Além da presença regular dos servidores, registra-se atendimento frequente ao público externo, considerando a natureza das atividades fiscalizatórias desenvolvidas nesses locais, o que contribui para maior utilização das áreas, superfícies, mobiliários e equipamentos disponíveis.

Especificação da garantia do serviço

O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa da quantidade anual de diárias para realização do serviço e a quantidade de materiais, equipamentos e utensílios necessários foi estabelecida pelas áreas demandantes conforme Notas Técnicas CINFS SEI nº 39997881, processo 50500.013849/2026-28, Nota Técnica COLOG/MG SEI nº 41702848 e Nota Técnica COLOG/SP SEI nº 41755780 processo 50500.023661/2026-98, transcritas nas tabelas abaixo:

A solução adotada consiste na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização dos Escritórios de Fiscalização da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT, localizados em Juiz de Fora/MG (duas diárias semanais), Terminal Rodoviário Interestadual de Brasília/DF, municípios de Cascavel/PR, Curitiba/PR e Londrina/PR, a serem executados por meio de 3 (três) diárias semanais de 4 (quatro) horas por unidade, com a realização das rotinas diárias, semanais e mensais previstas no Termo de Referência, incluindo o fornecimento integral, pela contratada, de todos os materiais, insumos e equipamentos necessários à adequada execução do objeto, observados ainda os critérios de sustentabilidade e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

Descrição/Especificação	Unidade de medida	Periodicidade	Qt de diárias estimada (anual)
Serviço de limpeza e conservação sem dedicação exclusiva de mão de obra para o Escritório de Fiscalização de Cascavel /PR (com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos, incluindo despesas com deslocamento da mão de obra)	Diária (4 horas)	3 vezes por semana	156
Serviço de limpeza e conservação sem dedicação exclusiva de mão de obra para o Escritório Regional de Fiscalização de Curitiba/PR (com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos, incluindo despesas com deslocamento da mão de obra)	Diária (4 horas)	3 vezes por semana	Aprox. 156
Serviço de limpeza e conservação sem dedicação exclusiva de mão de obra para o Escritório de Fiscalização de Londrina /PR (com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos, incluindo despesas com deslocamento da mão de obra)	Diária (4 horas)	3 vezes por semana	Aprox. 156

Serviço de limpeza e conservação sem dedicação exclusiva de mão de obra para a Sala do Escritório de Fiscalização da ANTT, na Rodoviária Interestadual de Brasília (com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos, incluindo despesas com deslocamento da mão de obra)	Diária (4 horas)	3 vezes por semana	aprox.156
Serviço de limpeza e conservação sem dedicação exclusiva de mão de obra para Sala do Escritório de Fiscalização da ANTT, na Rua Leopoldo Schmidt nº 200, Centro, Juiz de Fora, MG, 36060-040. (com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos, incluindo despesas com deslocamento da mão de obra)	Diária (4 horas)	2 vezes por semana	Aprox. 156

A contratada deverá fornecer, às suas expensas, todos os materiais, insumos e equipamentos necessários à adequada execução dos serviços de limpeza, conservação e higienização, em quantidade suficiente para garantir a perfeita execução do objeto. Como referência, segue tabela **com a estimativa baseada na contratação anterior de mesmo objeto realizada pela ANTT.**

Especificação	Unidade	Quantidade	Periodicidade
Álcool antisséptico 70%, em gel para assepsia das mãos	500 ml	2	Mensal
Álcool líquido 70% para limpeza geral	1l	1	Mensal
Aromatizante spray para ambiente	Frasco	1	Mensal
Desinfetante líquido concentrado - diluição mínima de 1/20	5l	1	Trimestral
Detergente líquido neutro biodegradável	500 ml	2	Mensal
Esponja para limpeza dupla face	Unidade	4	Mensal
Flanela de algodão 40cm x 40cm	Unidade	2	Mensal
Limpador de vidro	500 ml	1	Mensal
Limpador multiuso	500 ml	1	Mensal
Luvas resistentes e duráveis, em látex, palma antiderrapante - tamanho de acordo com a necessidade do servente	Par	1	Mensal
Pano de chão alvejado grande	Unidade	2	Mensal

Papel toalha, 3 dobras, caixa 1.000 folhas	1000 fls.	1	Mensal
Sabão em pedra	Unidade	1	Mensal
Sabonete líquido para as mãos	500 ml	1	Mensal
Saco de lixo, preto, alta resistência com capacidade de 30l	40 unidades	1	Mensal
Inseticida Aerossol	Frasco	1	Mensal
Baraticida GeL	Seringa	4	Anual

Utensílios	Quantidade	Periodicidade
Balde de polipropileno - 25l	1	Anual
Dispensador de Álcool em Gel	1	Já existente nos postos, mas deverá ser substituído em caso de necessidade.
Dispensador de Papel Toalha	1	Já existente nos postos, mas deverá ser substituído em caso de necessidade.
Escova multiuso para limpeza de tecidos com cerdas resistentes	1	Anual
Lixeira com pedal para copa, em polipropileno - 30l	1	Já existente nos postos, mas deverá ser substituído em caso de necessidade.
Pá de lixo canguru (com cabo)	2	Anual
Rodo para limpeza de vidros, em alumínio, com bucha abrasiva	4	Anual
Rodo, 40cm de largura, com cabo	4	Anual
Vassoura de pelo, 40cm de largura, com cabo	4	Anual

A relação acima não é exaustiva, cabendo à contratada fornecer todos os insumos necessários, ainda que não expressamente mencionados, não sendo admitida justificativa de falha na execução por ausência de materiais.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 249.338,28

A estimativa do valor anual da contratação foi definida após realização de Pesquisa de Preços em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65/2021, sendo obtido o valor total de R\$ 249.338,28 (duzentos e quarenta e nove mil, trezentos e trinta e oito reais vinte e oito centavos) anuais e R\$ 748.014,84 (setecentos e quarenta e oito mil, quatorze reais, oitenta e quatro centavos) para trinta e seis meses, conforme quadro a seguir:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL	VALOR TOTAL 36 MESES
I	1	Limpeza Escritório de Fiscalização de Cascavel/PR	13	339,28	4.410,64	52.927,68	R\$ 158.783,04
	2	Limpeza Escritório Regional de Fiscalização de Curitiba/PR	13	339,28	4.410,64	52.927,68	R\$ 158.783,04
	3	Limpeza Escritório de Fiscalização de Londrina/PR	13	339,28	4.410,64	52.927,68	R\$ 158.783,04
SUBTOTAL GRUPO I					R\$ 13.231,92	R\$ 158.783,04	R\$ 476.349,12
	4	Limpeza Escritório de Fiscalização de Juiz de Fora/MG	9	318,98	2.870,82	34.449,84	R\$ 103.349,52
	5	Limpeza ESFIS da Rodoviária Interestadual de Brasília	13	359,65	4.675,45	56.105,40	R\$ 168.316,20
TOTAL GLOBAL					R\$ 20.778,19	R\$ 249.338,28	R\$ 748.014,84

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Com o intuito de ampliar a competitividade e possibilitar a economia de escala, com o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, a Lei 14133/2021 estabeleceu a obrigatoriedade da Administração Pública em promover o parcelamento do objeto, quando houver viabilidade técnica e econômica para tanto. No entendimento de Marçal Justen Filho, em sua obra Comentários a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 13ª edição, o objetivo maior da obrigatoriedade do parcelamento do objeto é a ampliação das vantagens econômicas para a Administração, na medida em que se reduzem as despesas administrativas. Para referido autor “a possibilidade de participação de maior número de interessados não é objetivo imediato e primordial, mas via instrumento de se obter melhores ofertas (em virtude do aumento da competitividade). Logo, a Administração não pode justificar um fracionamento que acarretar elevação de custos através do argumento de benefício a um número maior de particulares.” Isso implica em dizer que, embora a Lei tenha adotado como regra o parcelamento do objeto, ele somente se justifica e fundamenta quando houver viabilidade técnica e, principalmente, ganho econômico para a Administração Pública. Nesse sentido a Decisão 348/1999, Plenário do TCU:

“Na forma do art. 23, § 1º da Lei 8666/63, deve a Administração buscar o parcelamento do objeto, com vistas a melhor aproveitar os recursos do mercado e, sobretudo, ampliar a competitividade do certame. Todavia, essa orientação exige que o parcelamento somente seja efetuado quando não resultar em perda de economia de escala. Não se pode esquecer que a licitação é procedimento administrativo que visa, entre outros aspectos, a que a Administração contrate de forma mais vantajosa possível. Logo, não seria razoável, além de ser ilegal, que o parcelamento venha ocasionar perda de economia de escala e, por via de consequência, maiores custos para a Administração Pública.” A solução foi estruturada de forma parcelada, com a divisão do objeto em grupos/itens correspondentes a cada unidade administrativa da ANTT a ser atendida, considerando as especificidades geográficas, operacionais e logísticas envolvidas na execução dos serviços de limpeza, conservação e higienização.

Para a presente contratação a equipe de planejamento optou por adotar a forma híbrida, tendo dois itens totalmente parcelados e os outros cinco agrupados em grupos regionais.

Essa decisão foi feita tendo-se em consideração que alguns grupos teriam valores baixos, o que poderia diminuir o interesse de fornecedores e ocorrer licitações desertas. Agrupando itens com semelhança geográfica, o que se pretende é aumentar o interesse dos licitantes, diminuir a quantidade de contratos a serem fiscalizados e promover a economia de escala.

Dessa forma, conclui-se que a adoção de uma solução híbrida, contendo grupos e itens individualizados é a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e competitivo, contribuindo para a eficiência da contratação e para a mitigação de riscos na execução dos serviços.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes à presente contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Contratações – PCA 2026, conforme Deliberação nº 163, de 19 de maio de 2025, contemplando as seguintes previsões orçamentárias:

item 2.15, no valor estimado de R\$ 177.853,90 (cento e setenta e sete mil, oitocentos e cinquenta e três reais e noventa centavos), referente à contratação de serviços de limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de materiais, utensílios, equipamentos e mão de obra sem dedicação exclusiva, para atender às demandas da ANTT nos

Postos de Fiscalização Rodoviária – PFR e nos Postos de Fiscalização e Atendimento – PFA, vinculados à Unidade Regional de São Paulo – URSP;

item 2.9, no valor estimado de R\$ 47.337,54 (quarenta e sete mil, trezentos e trinta e sete reais e cinquenta e quatro centavos), destinado à prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, com fornecimento de materiais, utensílios, equipamentos e mão de obra sem dedicação exclusiva, para atendimento aos Postos de Fiscalização e Atendimento da Rodoviária do Plano Piloto e da Rodoviária Interestadual, ambos em Brasília/DF; e

item 1.48 com valor estimado de R\$ 31.025,38 - Serviços de limpeza, conservação e higienização, a ser executado por meio de diárias, sem dedicação de mão de obra exclusiva, com fornecimento de materiais, utensílios e equipamentos nas instalações do Escritório de Fiscalização da Infraestrutura Rodoviária de Juiz de Fora/MG (ESROD-JFD).

A demanda está alinhada ao Planejamento Estratégico 2024-2030 da ANTT, de acordo com o Objetivo Estratégico 17 - "Aprimorar o uso racional e sustentável dos recursos financeiros e logísticos."

E, por fim, a presente contratação está em consonância com o previsto no Plano Diretor de Logística Sustentável – PLS 2024-2027, da ANTT, observando o seguinte objetivo: "Aprimorar os processos de compra e as contratações, considerando critério de sustentabilidade".

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação dos serviços de limpeza, conservação e higienização, espera-se assegurar a manutenção contínua das condições adequadas de higiene, asseio e organização das instalações da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT, proporcionando ambientes apropriados ao desempenho das atividades administrativas e ao atendimento ao público. A execução regular desses serviços contribuirá diretamente para a preservação da saúde de servidores, colaboradores e usuários externos, por meio da redução da proliferação de agentes contaminantes, fungos, bactérias e demais vetores de doenças.

Adicionalmente, a manutenção de ambientes limpos e organizados favorece a melhoria da qualidade do ambiente laboral, refletindo positivamente no bem-estar dos ocupantes e na produtividade das equipes. A contratação também contribuirá para a conservação do patrimônio público, na medida em que a limpeza adequada reduz o desgaste prematuro de móveis, equipamentos e estruturas físicas, evitando custos futuros com manutenção corretiva e substituições.

Outro benefício relevante consiste na padronização dos procedimentos de execução dos serviços entre as diversas unidades atendidas, o que possibilita maior controle, eficiência e qualidade na fiscalização contratual. A continuidade da prestação dos serviços é igualmente essencial para evitar prejuízos ao funcionamento das unidades administrativas, garantindo que as atividades institucionais da ANTT sejam desenvolvidas em condições adequadas.

Sob o aspecto administrativo, a contratação promove maior eficiência na gestão, com racionalização de processos e otimização dos recursos empregados. Além disso, a adoção de práticas sustentáveis na execução dos serviços, com uso racional de insumos e destinação ambientalmente adequada dos resíduos, contribui para a redução dos impactos ambientais. Por fim, a adequada conservação e higienização dos ambientes impacta positivamente a percepção institucional da ANTT perante os usuários, reforçando a qualidade e a credibilidade dos serviços prestados pela Agência.

13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adequação do ambiente para o fornecimento dos serviços de limpeza e conservação.

O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação especializada para os servidores que irão atuar no contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A prestação dos serviços de limpeza, conservação e higienização pode gerar alguns impactos ambientais, principalmente relacionados ao consumo de recursos naturais e à geração de resíduos. Dentre os principais, destaca-se o consumo de água utilizado nas atividades de limpeza, o qual, se não controlado, pode representar uso excessivo de recurso hídrico. Além disso, há o consumo de energia elétrica decorrente da utilização de equipamentos, como aspiradores de pó e outros dispositivos elétricos.

Outro impacto relevante refere-se à utilização de produtos químicos de limpeza, que podem conter substâncias potencialmente poluentes, capazes de causar danos ao meio ambiente caso não sejam utilizados de forma adequada ou descartados incorretamente. A geração de resíduos sólidos também merece atenção, especialmente aqueles provenientes de embalagens de produtos, materiais descartáveis e resíduos comuns oriundos das atividades de limpeza.

Adicionalmente, o transporte da mão de obra e de insumos até as unidades pode contribuir para a emissão de gases poluentes, ainda que de forma indireta, em função do deslocamento necessário para a execução dos serviços nas diferentes localidades.

Diante desses aspectos, torna-se essencial que a execução contratual contemple boas práticas ambientais, tais como o uso racional de água e energia, a preferência por produtos de limpeza biodegradáveis e menos agressivos ao meio ambiente, a correta segregação e destinação dos resíduos gerados, bem como a adoção de rotinas que minimizem desperdícios, de modo a mitigar os impactos ambientais associados à prestação dos serviços.

Para mitigar os impactos ambientais decorrentes da prestação dos serviços de limpeza, conservação e higienização, deverão ser adotadas medidas voltadas ao uso racional de recursos naturais, à redução da geração de resíduos e à correta destinação dos materiais utilizados.

No que se refere ao consumo de água, deverão ser implementadas práticas que promovam o uso consciente, como a utilização de técnicas de limpeza úmida controlada, evitando desperdícios, bem como a orientação dos profissionais quanto ao uso adequado dos recursos hídricos. Quanto ao consumo de energia elétrica, recomenda-se a utilização de equipamentos com maior eficiência energética, além do desligamento dos aparelhos quando não estiverem em uso.

Em relação aos produtos de limpeza, deverá ser priorizada a utilização de insumos biodegradáveis, atóxicos e devidamente regularizados pelos órgãos competentes, reduzindo o potencial de contaminação ambiental. Também deverão ser observadas as orientações dos fabricantes quanto à dosagem correta dos produtos, evitando excessos e desperdícios.

No tocante aos resíduos gerados, a contratada deverá promover a segregação adequada dos materiais recicláveis e não recicláveis, conforme as normas vigentes, garantindo a destinação ambientalmente adequada, preferencialmente por meio de programas de coleta seletiva. As embalagens de produtos químicos deverão ser descartadas de forma correta, evitando riscos de contaminação do solo e da água.

Adicionalmente, recomenda-se que a contratada adote práticas que minimizem a emissão de poluentes decorrentes do deslocamento de pessoal e transporte de insumos, como o planejamento logístico eficiente e, sempre que possível, a utilização de fornecedores locais.

Por fim, deverá ser incentivada a capacitação dos profissionais envolvidos na execução dos serviços, com orientações sobre boas práticas ambientais, uso sustentável dos recursos e procedimentos adequados de limpeza, contribuindo para a redução dos impactos ambientais e para a promoção da sustentabilidade na execução contratual.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta Equipe de Planejamento declara que a solução escolhida é viável de prosseguir e ser concretizado o procedimento licitatório, com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar - ETP, pelos seguintes termos:

- A necessidade apontada é clara e adequadamente justificada;
- Está alinhada com os objetivos estratégicos da Agência e atividades estabelecidas;
- As quantidades e demais exigências a contratar estão coerentes com os requisitos quantitativos e qualitativos que precisam ser atendidos para resolução da necessidade identificada;
- A análise de mercado demonstra haver diversas empresas no mercado nacional capazes de prestar os serviços demandados;
- A escolha da melhor solução está justificada no corpo do detalhamento do estudo técnico preliminar;
- Não será possível a contratação por meio de compra compartilhada;
- Os resultados pretendidos com solução escolhida atendem aos requisitos apresentados e agregam valor em termos de economicidade, aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, bem como melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade;
- Não haverá necessidade de adequar o ambiente do Escritório da Agência para contratação pretendida;
- Foram realizadas estimativas de preços de mercado e de contratações públicas de objetos similares, a fim de que se possa avaliar, aprovar e programar o provimento dos recursos necessários ao longo de todo o período de implantação da solução.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIO XAVIER DE ARAUJO

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 18/06/2026 às 10:59:13.

VINICIUS CARVALHO DE ARAUJO

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 19/06/2026 às 10:42:10.

CANDIDA MACHADO PEREIRA OLIVEIRA

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

PATRICIA CALDAS MONTEIRO

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 18/06/2026 às 11:34:56.