AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES
GERÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS

CINFS

DESPACHO

Processo nº: 50500.021287/2026-96

Destinatário: CPLAS

Assunto: Solicitação de aquisição de mesa para plenária

Data: *na data da assinatura.*

1. A presente solicitação tem por objetivo subsidiar a aquisição de mesa em formato tipo “V” para composição da nova infraestrutura a ser implementada na plenária atualmente existente na ANTT.

2. A plenária constitui espaço destinado, prioritariamente, à realização de reuniões institucionais da Diretoria-Geral, bem como de reuniões estratégicas, deliberações, apresentações e encontros institucionais de maior relevância para a Agência. Nesse contexto, encontra-se em planejamento a readequação do ambiente, com vistas a aprimorar sua organização, funcionalidade e adequação às necessidades institucionais.

3. Para a composição desse espaço, está sendo avaliada a adoção de diferentes configurações de mobiliário, entre elas a mesa em formato tipo “V”. Esse modelo apresenta-se como uma das soluções possíveis para a organização da plenária, permitindo disposição adequada dos participantes e favorecendo a visualização, a interação e a condução das reuniões realizadas no ambiente.

4. A definição da configuração a ser efetivamente adotada dependerá da conclusão do projeto da plenária e da avaliação da solução que melhor se adeque às características físicas, funcionais e institucionais do espaço.

5. Dessa forma, a aquisição da mesa em formato tipo “V” deverá ocorrer sob demanda, sendo sua fabricação e fornecimento autorizados somente após a definição da configuração final do ambiente e a confirmação das características e medidas necessárias.

6. A especificação técnica e o desenho da mesa em formato tipo “V”, contendo as características e dimensões previstas, constam nos autos (Anexo SEI nº 44871213), que deverá ser observado para fins de eventual fornecimento. Previamente à fabricação, a empresa contratada deverá apresentar as amostras das cores e acabamentos disponíveis para o tampo e para a estrutura da mesa, a fim de possibilitar à Administração a escolha da opção mais adequada ao projeto da plenária.

7. Diante do exposto, encaminham-se os autos para conhecimento, análise e adoção das providências cabíveis quanto à instrução do processo de aquisição.

(assinado eletronicamente)
ANA CAROLINA MACEDO LÜBCKE
Coordenadora de Infraestrutura e Serviços

De acordo. À CPLAS.

(assinado eletronicamente)
CLÁUDIA FÁTIMA DA FONSECA ALVES
Gerente de Recursos Logísticos

Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA MACEDO LÜBCKE**, **Coordenador(a)**, em 13/08/2026, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da Instrução Normativa nº 22/2023 da ANTT.

Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA FATIMA DA FONSECA ALVES**, **Gerente**, em 13/08/2026, às 20:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da Instrução Normativa nº 22/2023 da ANTT.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.antt.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **44871221** e o código CRC **FA90F77C**.

Referência: Processo nº 50500.021287/2026-96 SEI nº 44871221

AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES
GERÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE BENS, MATERIAIS E SEGURANÇA PREDIAL

CBSEG

DESPACHO

Processo nº: 50500.045271/2026-79

Destinatário: Coordenação de Planejamento de Compras e Serviços - CPLAS

Assunto: Solicitação de aquisição de materiais de exposição e equipamentos (Molduras, Cúpulas em Acrílico e Placas de Áudio)

Data: 29/07/2026

Trata-se do Despacho (SEI nº 44303704), da Coordenação-Geral de Imprensa e Eventos Institucionais - CGIEV, da Assessoria de Relações Institucionais, Internacionais e de Comunicação - AESRIC, por meio do qual se solicita a aquisição de materiais de comunicação visual e exposição, compreendendo 44 molduras em vidro dupla-face, 14 cúpulas em acrílico transparente e 2 interfaces de áudio, destinadas à manutenção do acervo de memória institucional, à organização dos espaços físicos da Agência e ao aprimoramento da infraestrutura de apoio audiovisual dos espaços e eventos institucionais.

Após consulta aos estoques geridos por esta Coordenação, informa-se que não há disponibilidade dos materiais solicitados, razão pela qual não é possível o atendimento da demanda por meio de fornecimento em estoque.

Quanto à natureza dos itens, informa-se que:

- Moldura em vidro dupla-face e cúpulas em acrílico transparente classificam-se como **materiais de consumo**, por se destinarem à manutenção e adequação dos espaços institucionais, não se enquadrando como bens permanentes passíveis de registro patrimonial;
- Interfaces de áudio (placas de áudio) classificam-se como **materiais permanentes**, por se tratarem de equipamentos eletrônicos de uso duradouro, com vida útil superior a dois anos, que mantêm sua identidade física durante sua utilização.

Diante do exposto, encaminham-se os autos à Coordenação de Planejamento de Compras e Serviços - CPLAS, para análise de viabilidade e adoção das providências necessárias ao prosseguimento da aquisição dos materiais, observadas as classificações acima e os procedimentos aplicáveis.

LUÍS HENRIQUE SOARES DOS SANTOS
Coordenador de Gestão de Bens, Materiais e Segurança Predial - Substituto

De acordo,

CLÁUDIA FÁTIMA DA FONSECA ALVES

Documento assinado eletronicamente por **LUIS HENRIQUE SOARES DOS SANTOS**, **Coordenador(a) Substituto(a)**, em 29/07/2026, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da Instrução Normativa nº 22/2023 da ANTT.

Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA FATIMA DA FONSECA ALVES**, **Gerente**, em 29/07/2026, às 18:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da Instrução Normativa nº 22/2023 da ANTT.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.antt.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **44447512** e o código CRC **722DDC7C**.

Referência: Processo nº 50500.045271/2026-79 SEI nº 44447512

AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES
ASSESSORIA ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, INTERNACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE IMPRENSA E EVENTOS INSTITUCIONAIS

CGIEV

DESPACHO

Processo nº: 50500.042612/2025-73

Destinatário: Gerência de Recursos Logísticos - GELOG

Assunto: Solicitação de aquisição de materiais de exposição e equipamentos (Molduras, Cúpulas em Acrílico e Placas de Áudio)

Data: 15/07/2026

1. Trata-se de solicitação para aquisição de materiais de comunicação visual e exposição, com vistas à manutenção do acervo de memória institucional e organização dos espaços físicos desta Agência.

2. Diante disso, solicita-se a aquisição de **44 (quarenta e quatro) molduras em vidro transparente dupla-face** para o mural da Galeria de Diretores. A necessidade deste quantitativo fundamenta-se nos seguintes aspectos técnicos e operacionais:

3. **Substituição por desgaste natural:** Identificou-se que parte das molduras atualmente instaladas no mural apresenta avarias, como rachaduras, demandando substituição imediata para preservar a estética e a integridade do acervo;

4. **Prevenção contra danos em manuseios frequentes:** Em razão da alternância natural de cargos, da saída de diretores e da consequente necessidade de rearranjo e movimentação constante das peças no mural, as molduras ficam suscetíveis a danos físicos durante o manuseio;

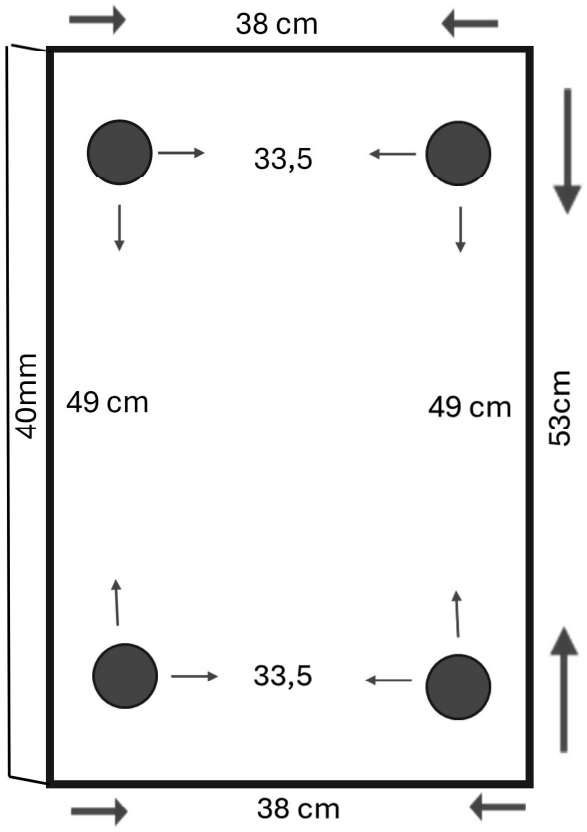
5. **Reserva técnica para futuras expansões:** O quantitativo também visa garantir uma reserva técnica para a inclusão de novos membros, deixando a galeria previamente preparada para as próximas gestões de forma padronizada.

6. As especificações técnicas e dimensões detalhadas das molduras, conforme esquema visual, compreendem:

7. **Moldura:** Vidro transparente dupla-face com **53 cm de altura, 38 cm de largura e 40mm de espessura**, contendo 4 (quatro) furos de 1,0 cm (10 mm) de diâmetro (representados pelos círculos azuis no esquema visual);

8. **Elementos de Fixação:** Prolongador em aço inox escovado para vidro, nas dimensões de 2,5 cm x 2,5 cm;

9. **Compatibilidade:** Furação do vidro e prolongadores devidamente dimensionados para garantir o alinhamento, a estabilidade e a segurança do conjunto no mural.

10. 





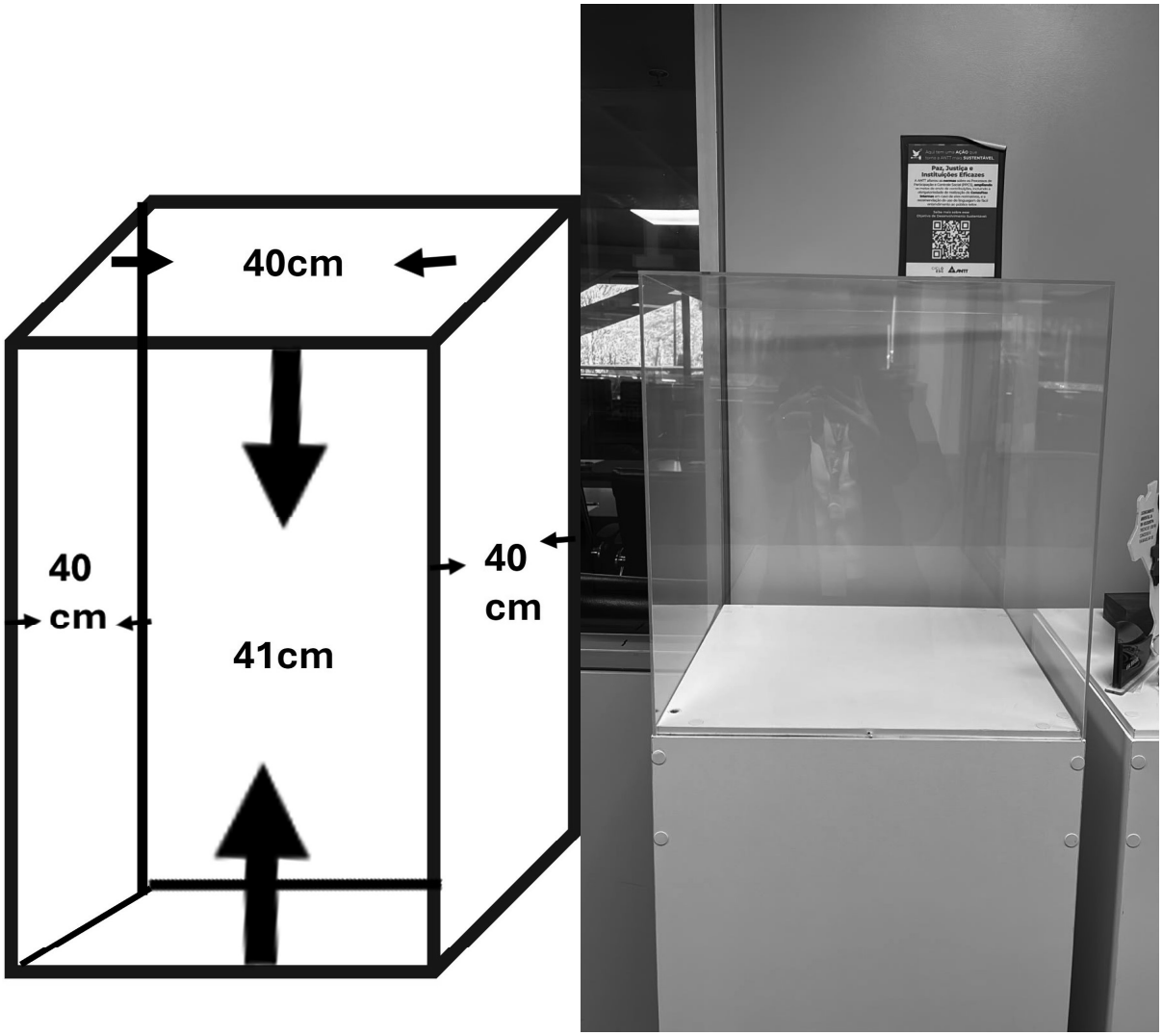
11. Adicionalmente, para o espaço de exposição de prêmios institucionais no térreo do Bloco G, solicita-se a aquisição de **14 (quatorze) cúpulas em acrílico transparente**, com dimensões de **40 cm de largura/laterais e 41 cm de altura**. A necessidade deste item justifica-se pelos seguintes fatores:

12. **Substituição de peças danificadas:** Parte das cúpulas em uso atual no térreo já se encontra riscada, trincada ou opaca pelo tempo de uso, necessitando de substituição para garantir a devida visibilidade e dignidade dos prêmios expostos;

13. **Sensibilidade do material e manuseio:** Por serem produzidas em acrílico — material altamente sensível a riscos, poeira e impactos —, e devido à necessidade constante de abertura, limpeza e reorganização dos troféus expostos, essas cúpulas sofrem desgaste contínuo e danos acidentais durante o manuseio operacional diário;

14. **Reserva de segurança:** A quantidade solicitada também contempla uma margem de segurança para reposição imediata em caso de novas quebras, evitando que as premiações fiquem desprotegidas e expostas a intempéries no saguão do prédio.

15. O detalhamento visual com o modelo e dimensões exatas pretendidas para as cúpulas de acrílico (40 cm x 40 cm x 41 cm de altura, com espessura de 0,3 mm) segue ilustrado no campo abaixo:

16. 

17. Adicionalmente, solicita-se a aquisição de **2 (duas) placas de áudio (interfaces de áudio)**. A aquisição destes equipamentos fundamenta-se no seguinte aspecto:

18. A necessidade de aquisição de placas/interfaces de áudio externas são para solucionar o problema atual de limitações das placas de som nativas (on-board) dos computadores, que costumam apresentar ruídos, atrasos (baixa-latência) e falta de entradas profissionais (XLR/P10) dificultando atingir qualidade de captação de áudio necessária com estabilidade e clareza durante videoconferências e transmissões ao vivo (lives) em eventos realizados na agência.

19.





Entrada de microfone 1-2 (balanceada)
Resposta de frequência: -1/-1dB, 20Hz ~ 20kHz
Faixa dinâmica: 82 dB
Distorção+ruído 0,03%, 1kHz
Nível máximo de entrada: +6dBu Resistência de entrada 10k Ω
Faixa de ganho: +3dB ~ +60dB
Entrada HI-Z 1 (desequilibrada)
Nível máximo de entrada: +3,0dBV
Resistência de entrada: 10kΩ
Faixa de ganho: 0dB ~ +40dB
Entrada de linha 1½ (não balanceada)
Nível máximo de entrada: +10dBu
Resistência de entrada: 10kΩ
Faixa de ganho: -10dB ~ +40dB
Saída principal (equilíbrio de impedância)
Resposta de frequência: -1/-1dB, 20Hz ~ 20kHz
Faixa dinâmica: 82 dB
Distorção+ruído: 0,03%, 1kHz
Nível máximo de entrada: +6dBu
Impedância de saída do fone de ouvido: 16 Ω
Impedância de saída: 1K Ω
Resistência de entrada: 100kΩ
Nível máximo de entrada: 15mW + 15mW, 400 Ω USB
Especificações técnicas: USB 2.0 de alta velocidade, 16/24/32 bits, 44,1kHz /48kHz /96KHz /192KHz /384KHz
Requisito de energia: >5W

20. Adicionalmente, considerando que a demanda possui caráter parcelado e quantitativos variáveis, o modelo de fornecimento sob demanda mostra-se mais adequado sob os aspectos de economicidade, eficiência administrativa e otimização logística, permitindo que a Administração realize aquisições conforme as necessidades efetivamente identificadas durante a vigência contratual.

21. Os itens solicitados são de extrema relevância para a padronização visual, a segurança do patrimônio histórico-cultural da Agência, a proteção dos prêmios expostos, a devida identificação das autoridades da Casa e a infraestrutura de apoio áudio-visual dos espaços e eventos institucionais.

22. Diante do exposto, encaminham-se os autos para análise de viabilidade e prosseguimento do processo de aquisição.

AUGUSTO PINTO DA SILVEIRA

COORDENADOR DE EVENTOS - COCEN

De acordo,

ALLAN DUARTE MILAGRES LOPES

CHEFE DA ASSESSORIA ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, INTERNACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO - AESRIC

Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO PINTO DA SILVEIRA**, **Coordenador(a)**, em 27/07/2026, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da Instrução Normativa nº 22/2023 da ANTT.

Documento assinado eletronicamente por **ALLAN DUARTE MILAGRES LOPES**, **Chefe da Assessoria Especial**, em 27/07/2026, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da Instrução Normativa nº 22/2023 da ANTT.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.antt.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **44303704** e o código CRC **C12815BC**.

Referência: Processo nº 50500.045271/2026-79 SEI nº 44303704

AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES
GERÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE BENS, MATERIAIS E SEGURANÇA PREDIAL

CBSEG

DESPACHO

Processo nº: 50500.021287/2026-96
Destinatário: CPLAS
Assunto: Aquisição de bens permanentes
Data: 30/04/2026

Considerando a necessidade de melhoria contínua das condições de trabalho e atendimento às demandas institucionais, solicitamos a aquisição de bens permanentes, com a finalidade de renovar e complementar o patrimônio da ANTT.

A presente solicitação justifica-se em razão da alta demanda de atendimentos, eventos institucionais e solicitações internas, bem como pelo fato de que a área de eventos, atualmente, necessita recorrer a itens de diversas outras áreas para viabilizar suas atividades, o que pode ocasionar desorganização e indisponibilidade nos setores de origem, bem como desajustes patrimoniais.

Outra justificativa é a necessidade de substituir mobiliários em péssimo estado de conservação devido ao elevado de tempo de uso, como é o caso das cadeiras de aço.

Nesse contexto, torna-se necessária a reposição e ampliação dos itens disponíveis, visando especialmente oferecer mobiliários adequados à realização dos eventos institucionais da ANTT, assim como adquirir bens que proporcionem maior bem-estar, conforto e que estejam em boas condições de uso aos servidores e colaboradores.

Dessa forma, solicita-se a aquisição dos seguintes itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
MESA DOBRAVEL TIPO "PRANCHÃO" RETANGULAR	• Medidas: 2,20m de comprimento, por 0,60cm de largura e 0,75cm de altura; • Pernas dobráveis em tubo de aço carbono de 1”; com parede de 1,5mm; perfil metálico “U” em chapa 16; • Tampo sarrafeado 18mm; com acabamento em fórmica bege/gelo; borda protegida por perfil em PVC; • Pés antiderrapantes; sistema de dobradiças com travas automáticas; batoque protetor	10

MESA DOBRAVEL TIPO "PRANCHÃO" RETANGULAR	• Medidas: 1,22m de comprimento, por 0,60cm de largura e 0,75cm de altura; • Pernas dobráveis em tubo de aço carbono de 1”; com parede de 1,5mm; perfil metálico “U” em chapa 16;, • Tampo sarrafeado 18mm; com acabamento em fórmica bege/gelo; borda protegida por perfil em PVC; • Pés antiderrapantes; sistema de dobradiças com travas automáticas; batoque protetor.	10
MESA DOBRAVEL TIPO "PRANCHÃO" REDONDA	• Medidas: 1,20m de diâmetro por 0,75cm de altura; • Pernas dobráveis em tubo de aço carbono de 1”; com parede de 1,5mm; perfil metálico “U” em chapa 16;, • Tampo sarrafeado 18mm; com acabamento em fórmica bege/gelo; borda protegida por perfil em PVC; • Pés antiderrapantes; sistema de dobradiças com travas automáticas; batoque protetor.	5
CADEIRA	• Cadeira em aço vinil, sem braços, fixa e tubos em aço 20x20; • Peso suportado: 130kg; • Cor: preta; • Acabamento: pintura eletrostática epóxi; • Revestimento: tecido; • Espuma do assento: 35mm	100
QUADRO BRANCO	• Lousa Quadro Branco **200x120cm** • Material da superfície: laminado melamínico • Material da armação: alumínio	5
QUADRO BRANCO	• Lousa Quadro Branco **150x120cm** • Material da superfície: laminado melamínico • Material da armação: alumínio	5

Ressalta-se que a aquisição dos referidos materiais contribuirá significativamente para a organização, funcionalidade dos espaços e melhor atendimento às atividades desenvolvidas no âmbito

deste órgão.

Atenciosamente,

DANIEL ANTONIO DA MOTA ARAUJO

Coordenação de Gestão de Bens, Materiais e Segurança Predial

De acordo. Encaminhe-se à CPLAS para planejamento da aquisição.

CLÁUDIA FÁTIMA DA FONSECA ALVES

Gerente de Recursos Logísticos

Documento assinado eletronicamente por **DANIEL ANTONIO DA MOTA ARAUJO**, **Coordenador(a)**, em 30/04/2026, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da Instrução Normativa nº 22/2023 da ANTT.

Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA FATIMA DA FONSECA ALVES**, **Gerente**, em 30/04/2026, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da Instrução Normativa nº 22/2023 da ANTT.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.antt.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **42274951** e o código CRC **96C88808**.

Referência: Processo nº 50500.021287/2026-96 SEI nº 42274951

AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES
GERÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS

NOTA TÉCNICA SEI Nº 4590/2026/CINFS/GELOG/SUDEG/DIR-ANTT

Interessado: GELOG

Referência: Processo nº 50500.012477/2026-12

Assunto: Aquisição de periféricos de informática para uso corporativo, incluindo headsets, webcams, teclados e mouses sem fio.

1. APRESENTAÇÃO

1.1. A presente Nota Técnica tem por objetivo apresentar a justificativa técnica para a aquisição de periféricos de informática, compreendendo headsets, webcams, teclados e mouses sem fio para uso corporativo, destinados ao atendimento das demandas da Agência Nacional de Transportes Terrestres - ANTT.

1.2. A contratação visa suprir necessidades relacionadas à realização de videoconferências, reuniões virtuais, atendimentos remotos e demais atividades administrativas e institucionais que demandem recursos de áudio, vídeo e interação computacional, contribuindo para a continuidade, eficiência e modernização das atividades desempenhadas pelos servidores da Agência.

2. JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO

2.1. Considerando o aumento do uso de ferramentas de comunicação remota no ambiente corporativo, torna-se essencial a disponibilização de equipamentos adequados que garantam qualidade de áudio e vídeo, assegurando a eficiência das atividades institucionais.

2.2. Ademais, os equipamentos atualmente em uso apresentam sinais de desgaste decorrentes do uso contínuo, além de limitações técnicas quando comparados às soluções atualmente disponíveis no mercado, o que compromete a qualidade das comunicações institucionais.

2.3. A utilização de dispositivos inadequados pode comprometer a comunicação, gerar ruídos, falhas de transmissão e prejuízos operacionais, impactando diretamente a produtividade e a qualidade dos serviços prestados.

2.4. Nesse contexto, a aquisição de headsets com cancelamento de ruído e webcams com resolução adequada mostra-se necessária para:

a) Qualidade da Comunicação – Garantir clareza na transmissão de voz e imagem;

b) Eficiência Operacional – Reduzir retrabalho decorrente de falhas de comunicação;

c) Padronização – Uniformizar os equipamentos utilizados no órgão;

d) Conforto e Ergonomia – Permitir uso prolongado sem prejuízo ao usuário;

e) Segurança da Informação – Utilização de webcams com mecanismo de privacidade física.

2.5. No que se refere especificamente aos teclados e mouses sem fio, observa-se que muitos dos dispositivos atualmente utilizados são do tipo com fio, o que limita a organização dos postos de trabalho, dificulta a mobilidade e contribui para o desgaste físico dos cabos e conectores.

2.6. A adoção de kits de teclado e mouse sem fio proporcionam:

a) Melhoria ergonômica – Maior liberdade de posicionamento dos dispositivos;

b) Organização do ambiente de trabalho – Redução de cabos e melhor aproveitamento do espaço;

c) Eficiência operacional – Facilidade de uso e maior conforto durante jornadas prolongadas;

d) Padronização tecnológica – Uniformização dos periféricos utilizados;

e) Redução de falhas físicas – Menor incidência de danos em cabos e conectores.

3. MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS

3.1. A definição dos quantitativos estimados para a presente contratação foi elaborada com base no histórico de consumo registrado na última aquisição de equipamentos dessa natureza, na análise das demandas atualmente existentes no âmbito institucional, na necessidade contínua de reposição de equipamentos e na constituição de estoque mínimo estratégico, visando assegurar a continuidade das atividades administrativas e reduzir a necessidade de contratações emergenciais.

3.2. Registra-se que a última contratação de equipamentos de informática dessa natureza (headsets, webcams e periféricos) ocorreu no âmbito do processo SEI nº **50500.154930/2024-03,** culminando na formalização de contrato em setembro de 2024. Na ocasião, foram adquiridos os seguintes quantitativos:

a) 300 (trezentos) headsets;

b) 300 (trezentas) webcams;

c) 20 (vinte) kits de teclado e mouse sem fio.

3.3. Verificou-se que os quantitativos contratados mostraram-se insuficientes para atendimento da demanda institucional, especialmente no que se refere aos headsets e webcams, cujos estoques foram integralmente consumidos em aproximadamente 6 (seis) meses. Considerando o referido histórico de utilização, projeta-se consumo anual estimado de aproximadamente:

a) 600 (seiscentos) headsets por ano;

b) 600 (seiscentas) webcams por ano.

3.4. No tocante aos periféricos de entrada, observa-se que a contratação anterior contemplou quantitativo reduzido de kits de teclado e mouse sem fio, sendo necessária a utilização complementar de teclados e mouses adquiridos separadamente para atendimento parcial das demandas existentes. Ainda assim, os quantitativos disponíveis mostraram-se insuficientes diante da crescente necessidade de substituição de equipamentos desgastados, defeituosos ou obsoletos, além da ampliação de postos de trabalho e movimentações internas de servidores.

3.5. Ressalta-se, ainda, que parcela significativa dos teclados e mouses atualmente em utilização encontra-se com elevado grau de depreciação decorrente do tempo de uso contínuo, apresentando desgaste físico, falhas de funcionamento e perda de desempenho, fatores que impactam diretamente a produtividade e a ergonomia dos usuários. Tal cenário evidencia a necessidade de renovação gradual do parque de periféricos, visando garantir melhores condições de trabalho e padronização dos equipamentos utilizados no ambiente corporativo.

3.6. Dessa forma, considerando o histórico de demandas recorrentes, a necessidade de substituição progressiva dos equipamentos depreciados e a formação de estoque regulador, estima-se demanda anual aproximada de:

a) 350 (trezentos e cinquenta) kits de teclado e mouse sem fio por ano.

3.7. Ressalta-se que, desde o esgotamento do saldo contratual anterior, as demandas emergenciais vêm sendo atendidas de forma paliativa, mediante utilização de equipamentos recebidos por doação, muitos dos quais não possuem especificações adequadas ao ambiente corporativo, bem

como por meio de aquisições diretas emergenciais, solução que se mostra menos vantajosa sob os aspectos administrativo, operacional e econômico.

3.8. Nesse contexto, a definição dos quantitativos estimados para a presente contratação considerou, entre outros fatores:

a) o histórico de consumo acelerado dos equipamentos;

b) a inexistência de estoque disponível;

c) a necessidade de recomposição e manutenção de estoque regulador;

d) o atendimento de demandas reprimidas;

e) a substituição de equipamentos obsoletos, depreciados, danificados ou com desgaste natural;

f) a necessidade de padronização dos equipamentos utilizados pelos servidores;

g) e a prevenção de futuras contratações emergenciais;

3.9. Assim, foram estimados os seguintes quantitativos para atendimento da demanda institucional:

Item	Estimativa Anual	Quantidade Estimada para Contratação
Headsets	600 unidades/ano	1.000 unidades
Webcams	600 unidades/ano	1.000 unidades
Kits de teclado e mouse sem fio	350 unidades/ano	500 unidades

3.10. Os quantitativos estimados foram estabelecidos de forma prudente e compatível com a realidade operacional da Administração, observando critérios de razoabilidade, proporcionalidade, economicidade e eficiência, de modo a assegurar o adequado atendimento das demandas institucionais durante a vigência contratual, garantindo continuidade operacional e maior eficiência na gestão dos recursos tecnológicos disponibilizados aos usuários.

4. DEMANDA

4.1. Considerando a necessidade de equipar estações de trabalho e substituir equipamentos obsoletos, estima-se a aquisição dos seguintes quantitativos:

- Headsets USB-A**:** 1.000 unidades
- Webcams**:** 1.000 unidades
- Mouse e teclado sem fio: 500 unidades

4.2. Os quantitativos estimados foram definidos com base no histórico de consumo verificado na contratação anterior, na projeção anual de utilização dos equipamentos, no número de usuários atendidos, na necessidade de padronização dos equipamentos de comunicação e periféricos utilizados no ambiente corporativo, bem como na necessidade contínua de reposição de equipamentos desgastados pelo uso prolongado.

4.3. Tabela de Itens:

ITEM	NOME	QTD	DESCRIÇÃO	IMAGEM	REFEÊNCIA

1	FONE DE OUVIDO	1000	Modelo: Headset.
			
			• Tipo: Headset com arco ajustável (over-head)
			• Conexão: USB-A
			• Material: Plástico resistente com almofadas em material sintético tipo couro
			• Cor: Preto
			• Microfone:
			  ◦ Articulado
			  ◦ Cancelamento de ruído
			  ◦ Captação direcional com foco na voz
			• Controlador de áudio:
			  ◦ Tamanho do 30 Milímetros
			  ◦ Ajuste de volume
			  ◦ Função mudo (ligar/desligar microfone)
			• Especificações do Áudio:
			  ◦ Driver: Dinâmico (~30 mm)
			  ◦ Impedância: ≥ 32 Ohms
			  ◦ Resposta de frequência mínimo 1 GHz;
			  ◦ Sensibilidade mínima de 1 A/W;
			  ◦ Alcance de frequência mínima 20Hz-20kHz;
			  ◦ Cancelamento de ruído: Função ativo ou passivo
			  ◦ Latência de áudio: ≤ 30 milissegundos
			  ◦ Compatibilidade: Windows, Linux e similares
			  ◦ Instalação: Plug and play
			  ◦ Aplicação: Videoconferência e comunicação corporativa
			• Garantia mínima: 12 meses
				SEI nº 42144338	Fone de Ouvido

2	WEBCAM	1000	Modelo: Webcam Desktop • Conecção: USB-A. • Cor: Preto • Resolução de captura de vídeo: ≤ Full HD 1080p. • Resolução efetiva de vídeo: ≤ Full HD 1080p. • Proporção de aspecto da imagem: 16:9 • Foco da imagem: Automático • Tipo de controle de exposição de luz: Automático • Microfone: Integrado • Protetor de privacidade deslizável: Questões de segurança • Uso principal: Chamadas de vídeo, tele reuniões.	SEI nº 42144339	Webcam

3	MOUSE E TECLADO SEM FIO	500	**Teclado**
			
			• Tipo: Sem fio
			• Layout: ABNT2 (padrão brasileiro, com tecla “Ç”)
			• Conforto: Apoio para as Mãos (fixo)
			• Resistencia: Derramamento de líquidos
			• Conexão: USB (via receptor wireless)
			• Tecnologia: RF 2.4 GHz ou Bluetooth
			• Alcance mínimo: 10 metros
			• Alimentação: Pilha(s) AA ou AAA ou bateria recarregável (vida útil da bateria: mínimo de 12 meses)
			• Teclas e funcionalidades:
			  ◦ Teclas de perfil baixo ou padrão
			  ◦ Teclas silenciosas
			  ◦ Teclas de atalho dedicadas para controle de volume, contendo no mínimo:
			  ▪ Aumentar volume
			  ▪ Diminuir volume
			  ▪ Mudo (mute)
			
			Mouse
			
			• Tipo: Sem fio
			• Tecnologia: RF 2.4 GHz ou Bluetooth
			• Sensor: Óptico ou laser
			• Resolução mínima: 1000 DPI
			• Botões:
			  ◦ Mínimo de 3 botões (esquerdo, direito e scroll)
			• Scroll: Rolagem vertical
			• Alcance mínimo: 10 metros
			• Alimentação: Pilha(s) AA ou AAA ou bateria recarregável
			• Ergonomia: Uso ambidestro (preferencialmente)
			
			Compatibilidade:
			
			• Windows 10 ou superior
			
			Cor:
			
			• Preta ou similar neutra
			
			OBSERVAÇÂO: Receptor / Conectividade
			
			• Receptor USB único para teclado e mouse
			• Plug and Play (sem necessidade de instalação de drivers adicionais)
			• Pareamento automático
				SEI nº 42247374	Mouse e Teclado sem fio

4.4. O objetivo da contratação é garantir condições adequadas de comunicação, operação e execução das atividades institucionais, por meio da disponibilização de periféricos de informática compatíveis com as necessidades operacionais da Agência, observando-se requisitos de qualidade, funcionalidade, ergonomia e desempenho.

5. JUSTIFICATIVA DAS ESPECIFICAÇÕES

5.1. As especificações técnicas dos equipamentos foram definidas com base em padrões consolidados de mercado para periféricos de uso corporativo, observando critérios de qualidade, desempenho, compatibilidade e durabilidade, com o objetivo de assegurar:

- Desempenho adequado para atividades de comunicação em tempo real, incluindo videoconferências, reuniões virtuais e atendimentos remotos;;
- Durabilidade, confiabilidade e resistência compatíveis com o uso contínuo no ambiente corporativo;
- Compatibilidade com a infraestrutura tecnológica e os equipamentos atualmente utilizados pela Agência;
- Melhores condições de ergonomia, usabilidade e conforto aos usuários durante a execução das atividades laborais;
- Padrão mínimo de qualidade necessário ao adequado desempenho das atividades administrativas e institucionais.

6. EXIGÊNCIAS COMPLEMENTARES

6.1. Poderá ser exigida, previamente à contratação, a apresentação de amostra dos produtos para avaliação técnica.

6.2. Os fornecedores deverão apresentar documentação que comprove conformidade com normas de qualidade e segurança aplicáveis.

7. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. O fornecimento dos periféricos de informática será realizado de forma parcelada, sob demanda, conforme as necessidades da Administração, não havendo obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.

7.2. As solicitações de fornecimento ocorrerão mediante emissão de Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, contendo a especificação dos itens, quantitativos, local de entrega e demais informações necessárias à execução contratual.

7.3. Os quantitativos demandados poderão variar durante a vigência da contratação, considerando fatores relacionados à reposição de equipamentos danificados, substituição de itens obsoletos, ampliação da infraestrutura tecnológica e atendimento às necessidades operacionais das unidades administrativas, observando-se a compatibilidade com a capacidade logística de fornecimento, os prazos de entrega e a economicidade contratual.

7.4. Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, acondicionados adequadamente e entregues em perfeitas condições de funcionamento, observadas as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos da contratação.

7.5. A contratada deverá observar condições adequadas de transporte, acondicionamento e entrega dos materiais, responsabilizando-se por eventuais danos, avarias ou defeitos identificados no recebimento.

7.6. O prazo máximo de entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da emissão da ordem de fornecimento.

7.7. O recebimento dos materiais ocorrerá mediante verificação de conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas na contratação, podendo a Administração rejeitar, no todo ou em parte, os itens entregues em desacordo com os requisitos

definidos.

8. CONCLUSÃO

8.1. Diante do exposto, verifica-se que a contratação pretendida mostra-se necessária para atender às demandas operacionais e administrativas da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT, garantindo condições adequadas para a realização de atividades institucionais que dependam da utilização de periféricos de informática compatíveis com o ambiente corporativo.

8.2. A aquisição de headsets, webcams, teclados e mouses sem fio contribuirá para a continuidade das atividades administrativas, melhoria das condições de trabalho dos servidores, suporte às atividades de comunicação e aumento da eficiência operacional das unidades administrativas.

8.3. Adicionalmente, considerando que a demanda possui caráter parcelado e quantitativos variáveis, o modelo de fornecimento sob demanda mostra-se mais adequado sob os aspectos de economicidade, eficiência administrativa e otimização logística, permitindo que a Administração realize aquisições conforme as necessidades efetivamente identificadas durante a vigência contratual.

8.4. Encaminha-se o presente processo para análise e demais providências cabíveis.

(assinado eletronicamente)
ANA CAROLINA MACEDO LÜBCKE
Coordenadora de Infraestrutura e Serviços - CINFS

De acordo.

À CPLAS.

(assinado eletronicamente)
CLAUDIA FATIMA DA FONSECA ALVES
Gerente de Recursos Logísticos - GELOG

Brasília, na data da assinatura.

Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA MACEDO LÜBCKE**, **Coordenador(a)**, em 26/05/2026, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da Instrução Normativa nº 22/2023 da ANTT.

Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA FATIMA DA FONSECA ALVES**, **Gerente**, em 26/05/2026, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 21, inciso II, da Instrução Normativa nº 22/2023 da ANTT.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.antt.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **42184994** e o código CRC **1FE1365B**.