Core-PA
Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Pará

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Nº 019/2026

Belém (PA), 05 de novembro de 2026.

À

Equipe de Aquisições do **Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Pará – CORE/PA**

Ref.: DFD para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistência técnica em manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento e substituição de peças, insumos e componentes originais, destinados ao parque de impressoras e scanners pertencentes à sede do CORE/PA.

1. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

1.1. O presente Documento de Formalização da Demanda tem por objetivo a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assistência técnica em **manutenção preventiva (bimestralmente) e corretiva (sob demanda)**, englobando o fornecimento e a substituição de peças, insumos e componentes originais, para o atendimento do parque de impressoras e scanners pertencentes à sede do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado do Pará – CORE/PA.

1.2. Os serviços deverão garantir o pleno funcionamento, a disponibilidade e a confiabilidade dos equipamentos de impressão e digitalização de documentos da autarquia, mediante chamados técnicos e visitas programadas para revisões preventivas.

1.3. As especificações básicas dos serviços e locais de atendimento estão detalhadas a seguir:

Serviço	Regime de Execução	Escopo Principal	Local de Atuação
Assistência técnica em impressoras e scanners	Prestação de Serviços (Sob Demanda e Programada - Bimestralmente)	• Manutenção preventiva regular • Manutenção corretiva (chamados) • Fornecimento de peças e componentes originais	• Sede do CORE/PA (Belém/PA)

1.4. Os serviços englobam a totalidade de 10 (dez) equipamentos localizados na Sede do CORE/PA, conforme detalhamento abaixo:

Nº	Setor	Equipamento	Marca / Modelo	Quantidade
1	Atendimento	Impressora	Brother DCP-L5512DN	01
2	Cobrança	Impressora	Brother DCP-L5512DN	01

3	Contabilidade	Impressora	Epson EcoTank L5590	01
4	Contabilidade	Impressora	HP LaserJet P1102W	01
5	Coordenação / Licitação	Impressora	Epson EcoTank L5190	01
6	Coordenação / Licitação	Impressora	Brother MFC-L5912DW	01
7	Coordenação / Licitação	Scanner	Kodak S2080W	01
8	Fiscalização	Impressora	Brother DCP-L2540DW	01
9	Fiscalização	Scanner	Brother ADS-1000W	01
10	Jurídico	Impressora	Epson EcoTank L5590	01
TOTAL				**10**

2. FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Trata-se da necessidade indispensável de assegurar a continuidade operacional das atividades administrativas e finalísticas da sede do CORE/PA, as quais dependem

diretamente da disponibilidade de equipamentos de impressão e digitalização para a instrução de processos, emissão de certidões, documentos de fiscalização e registros institucionais.

2.2. A presente demanda visa mitigar os riscos de interrupção dos serviços prestados pela sede da autarquia em decorrência de eventuais falhas técnicas ou desgaste natural dos componentes de hardware do parque eletroeletrônico.

2.3. A execução de manutenções preventivas bimestrais, atua como medida de economia a médio e longo prazo, aumentando a vida útil dos ativos tecnológicos do conselho, evitando paradas não planejadas e reduzindo custos elevados com substituições emergenciais e corretivas complexas.

2.4. O CORE/PA não dispõe, em seu quadro permanente de pessoal, de equipe técnica especializada e laboratório certificado para a manutenção avançada de hardware e fornecimento direto de peças de reposição de impressoras e scanners, tornando necessária a contratação externa especializada.

3. ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

3.1. A contratação pretendida encontra-se alinhada ao planejamento estratégico e tecnológico do CORE/PA, promovendo a eficiência operacional, a transformação digital, o suporte logístico adequado às rotinas internas e a garantia do padrão de qualidade e celeridade no atendimento aos representantes comerciais e ao público em geral.

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação de serviço especializado justifica-se pela essencialidade dos equipamentos de impressão e digitalização na rotina pública, cuja indisponibilidade impacta diretamente o cumprimento de prazos administrativos e a eficiência dos fluxos de trabalho da sede.

4.2. A exigência de fornecimento e substituição de peças, insumos e componentes **originais** justifica-se pela necessidade de manter as características técnicas e a integridade de desempenho dos equipamentos, evitando danos colaterais decorrentes do uso de materiais incompatíveis.

5. INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas decorrentes da contratação prevista no presente documento correrão à conta de dotação orçamentária própria do CORE/PA, sob o elemento de despesa correspondente a serviços de terceiros e aquisição de peças, a ser formalmente indicada pelo setor financeiro/contábil no curso do processo administrativo.

6. ENCAMINHAMENTO

6.1. Diante do exposto, encaminha-se o presente documento à Equipe de Aquisições para que adote os procedimentos necessários com vistas à realização de pesquisa de mercado, elaboração dos estudos técnicos preliminares (ETP), inventário do parque tecnológico atualizado, termo de referência (TR) e instrução do processo administrativo licitatório para a contratação pretendida.

HELY RICARDO DE LIMA

Diretor-Presidente do CORE/PA