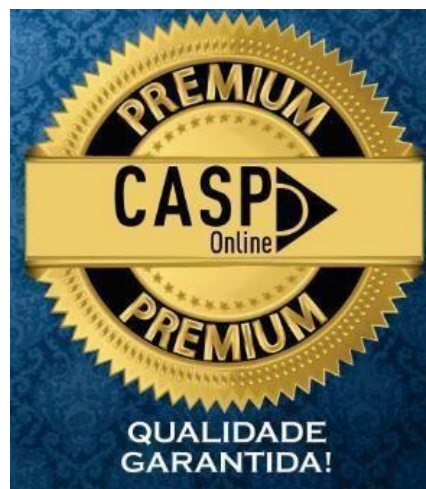


# **PROPOSTA DE SERVIÇOS EM CONTROLE PATRIMONIAL**

## **Consultoria e Treinamentos**

**Para: TCE PA**

**Data da proposta: 08 de outubro 2024.**



## Sobre a CASP Online

Casp Online Treinamentos Ltda.

CNPJ: 17.354.297/0001-96

SEDE: PORTO ALEGRE/RS: Rua Piauí, 193, sala 504 - Bairro Santa Maria Goretti.  
Porto Alegre/ RS CEP: 91030320 Telefone: 51.3373-9989 Fone/Whatsapp: 51  
91582426 – Claro. Email: [administrativo@casponline.com.br](mailto:administrativo@casponline.com.br)

Informações bancárias: Banco do Brasil Agência: 5745-2 Conta Corrente: 33557 6

A CASP Online é uma entidade composta por **especialistas em Gestão e Contabilidade aplicadas ao setor público**. Atualmente, orgulhamo-nos em ser uma das **mais respeitadas empresas** do Brasil em **treinamentos e consultoria** para o setor público.

Somos organizadores dos consagrados eventos ENNCASP – Encontro Nacional de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e ENCOPA – Encontro Nacional de Controle Patrimonial e Custos para o Setor Público.

Durante a pandemia fomos **destaque no ensino online** e atingimos a marca de **mais de 2.000 (dois mil) servidores públicos capacitados**.

## Nossos diferenciais

Os nossos treinamentos *incompany* **são customizáveis**, ou seja, são adaptados (didaticamente) para a realidade do seu Órgão. Por exemplo: treinamentos para a área fim de TCM, TCE ou outros órgãos de controle, **adaptamos o material e a didática para o enfoque de auditoria**, fazendo com que os participantes tenham ferramentas reais para o desempenho de suas funções.

Outro importante diferencial é a **linguagem aplicada**, pois o professor utiliza suas **consagradas obras como base teórica, e também muitos casos práticos da União, de Estados e de Municípios** que clareiam a visão dos participantes, propiciando a interação total da turma durante o treinamento.

As **avaliações** dos nossos alunos são **5 estrelas**, ou seja, ultrapassamos a nota 9,7 na média de avaliações, considerando 10 a nota mais alta.

Veja o depoimentos de alguns alunos:



“Treinamento muito bom, professor Diogo Duarte com maravilhosa didática, com muito carisma, grande pessoa, ótimo professor e muito conhecimento”

**José Luiz Dutra Ferreira** - Contador da prefeitura de Nova Odessa



“Obrigada Mestre. Achava que o inventário era impossível... ainda mais pra começar em 2020, uma ano muito complexo, nessa manhã já mudei meu pensamento! Tenho certeza que conseguiremos implementar o levantamento e avaliações dos bens”

**Yasmim Monteiro**  
Contadora Geral de Niterói- RJ.



“Excelente treinamento. Bastante esclarecedor. Unindo a teoria com muitos exemplos práticos”

**Ricardo Leite**  
Contador Geral do Estado de Alagoas



“Melhor experiência na área que pude ter, está sendo de grande aprendizado e aperfeiçoamento no setor público que atuo...super recomendo ...melhor treinamento”

**Ivone Tavaris**  
Divisão de Material e Patrimônio.  
Assistência Social da Prefeitura de Macapá

“De excelente qualidade, onde seus instrutores dominam de forma acima da média. Fiquei

impressionado com suas capacidades. Parabéns.”

**Carlos André Barbosa Lima - F&M Assessoria e Contabilidade**

“Determinante, pois devido a importância do assunto e com a obrigatoriedade da sua implantação foi fundamental, pois oportunizou novos conhecimentos, discussões sobre o assunto e troca de experiências.”

**Paulo Edson Arona Santana – FURG Rio Grande/RS**

“Muito produtivo, adquiri conhecimentos que deram um norte em minhas atribuições. Todo servidor deveria ter esses treinamentos antes de começar a exercer suas funções.”

**Sâmia Maria dos Santos – IFAL – Maceió/AL**

“Muito proveitoso, conteúdo ótimo, o domínio do tema pelo Diogo é impressionante, agrega muito conhecimento, muito bom os exercícios para fixação do conteúdo administrado.”

**Rita Regina Piazza – TRE/RS**

“Muito rico, principalmente pelos exercícios de fixação e os “cases” trazidos pelos participantes, o que aliado ao conhecimento do instrutor, enriquece muito o aprendizado.”

**Rosemeri da Silva Madrid – CM Santana do Livramento/RS**

“Muito bom, com uma dinâmica na apresentação e interação entre os participantes e o instrutor.”

**Severino Simião da Silva – CM Natal/RN**

“Muito Produtivo e cumpriu com o objetivo da minha participação, sanei todas minhas dúvidas e levarei o conhecimento necessário para melhorar as atividades de patrimônio na minha instituição.”

**Thiago Bandeira Requiell – UFSC – Florianópolis/SC**

“Ótimo, muito didático e com ligação perfeita com a prática e com as novas necessidades e responsabilidades.”

**Henrique Portulhail – UTFPR – Curitiba/PR**

“Bom para atualizar e qualificar a equipe administrativa do campus, visto que o treinamento conseguiu orientar a gestão de almoxarifado.”

**Paulo Alan de Oliveira Vilela – IFAL – Maceió/AL**

Conheça alguns órgãos que já contrataram a CASP Online



## Um pouquinho sobre DIOGO DUARTE



Diogo Duarte Barbosa é Contador, formado pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul. É Especialista em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal, é autor do livro Manual de Controle Patrimonial nas Entidades Públicas e coautor de quatro outras obras.

É um nome requisitado no cenário contábil-brasileiro, sendo palestrante convidado em importantes congressos promovidos pela Secretaria do Tesouro Nacional, Conselho Federal de Contabilidade, Conselhos Regionais de Contabilidade, ESAF, entre outros.

Foi **coordenador da Comissão de Estudos** em Contabilidade Aplicada ao Setor Público do **CRC RS**.

### Atividades docentes

Exerceu a função de Coordenador de Especialização em Contabilidade Aplicada ao Setor Público em diversos cursos de pós-graduação.

### Obras publicadas

#### Autor do livro:

➤ Manual de Controle Patrimonial nas Entidades Públicas, editora Gestão Pública, novembro de 2013;

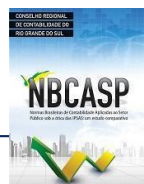
#### Coautor das obras:

➤ Entendendo a Contabilidade Patrimonial no Setor Público, do Ativo ao PL. Editora Gestão Pública, 2017.

➤ NBCASP – Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público sob a ótica das IPSAS: um estudo comparativo, publicado pelo Conselho Regional de Contabilidade do Rio Grande do Sul;

➤ Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Estudos e Práticas, editora Atlas, 2016.

➤ Co-revisor do livro Processo Licitatório e a Lei Complementar n.º 123-2006 - Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: Teoria e Prática.



## 1 Consultoria Online

**Área:** Controle Patrimonial, Controle Interno e Contabilidade.  
Controle patrimonial: normatização, rotinas e treinamento.

**Período contratual:** 1 ano.

**Formas de entrega:**

reuniões online;  
elaboração de normas (offline) – fábrica de normas (normalmente, 10 horas off);  
treinamentos gravados e/ou ao vivo;  
elaboração de pareceres e defesas.

**Prestação de contas:**

Relatório mensal com a discriminação da produção.

**Bônus:**

Grupo VIP do whatsapp (tira dúvidas permanente);  
Acesso ao portal do aluno (reuniões gravadas, treinamentos disponibilizados e tira dúvidas).

**Meses subsequentes:**

Temáticas conforme definições previstas na gestão de riscos e no cronograma de ações.

**INVESTIMENTO:**

**Carga horária mensal:**

**18 horas mensais – 23.700,00 / mês.**

Treinamentos / eventos presenciais (100 pessoas ou mais) 16 horas: R\$ 48.000,00 (uma contratação durante o contrato);

**Total do investimento:  $23.700 \times 12 = 284.400,00 + 48.000,00 = \text{R\$ } 332.400,00.$**

## PREVISÃO DE ENTREGAS

Os produtos entregues serão disponibilizados conforme a prioridade definida pelo TCE PA, não sendo exaustivos, mas exemplificativos.

1. Elaboração do relatório de **gestão de riscos patrimoniais**, e readequado o **cronograma de ações** com ênfase nas áreas patrimoniais com maior risco residual. Tempo estimado: 1 mês.
2. Revisão, ajustes, proposições, definição de rotinas e fechamento da **norma interna** sobre **desfazimento e reaproveitamento interno** de bens. Tempo estimado: 1 mês.
3. **Capacitação** online sobre **desfazimento e reaproveitamento interno de bens**. Tempo estimado: 1 mês.
4. Adequação de relatórios e papéis de trabalho que **integram patrimônio e contabilidade e suas respectivas conciliações e ajustes**. Tempo estimado: 1 mês.
5. Revisão, ajustes, proposições, definição de rotinas e fechamento da **norma interna** que trata de **recebimentos provisório e definitivo** de bens. Tempo estimado: 1 mês.
6. Revisão, ajustes, proposições, definição de rotinas e fechamento da **norma interna** que trata de **inventário de bens móveis**, e apresentação protocolo professor Diogo Duarte, utilizados pelos mais renomados órgãos do País. Tempo estimado: 1 mês.
7. **Capacitação** sobre **inventário geral de bens**, com base no novo normativo interno. Tempo estimado: 1 mês.
8. **Acompanhamento dos trabalhos de inventário**, orientação em tempo real da Comissão de Inventário, preparação da nuvem para armazenamento de imagens e adequação dos papéis de trabalho. Tempo estimado: 1 mês.
9. **Capacitação** sobre **avaliação de bens móveis** a valor de mercado. Tempo estimado: 1 mês.
10. Revisão, ajustes, proposições, definição de rotinas e fechamento da **norma interna** que trata de **avaliação de bens móveis** a valor de mercado. Tempo estimado: 1 mês.
11. Revisão, ajustes, proposições, **definição de rotinas** dos procedimentos administrativos para as **baixas de bens** após a conclusão do inventário e outros tipos de baixas, incluindo o estabelecimento de procedimentos para apuração de responsabilidade referente aos bens extraviados/não localizados. Tempo estimado: 1 mês.
12. Implementação de rotinas no **Manual de Recebimento, Incorporação e Tombamento de Bens**. Tempo estimado: 1 mês.
13. Capacitação presencial com o resultado de todas as normas e rotinas implementadas. Tempo estimado: 16 horas, no último mês de consultoria.