

TERMO DE REFERÊNCIA
Expediente nº 004201/2025

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Compra de materiais de consumo odontológicos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

O QUE SERÁ CONTRATADO?						
Item	Grupo/ Classe SIMAS ¹	Descrição	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado**	Total**
1		Ácido fosfórico 35 a 37,5%, de cor azul escuro, tixotropia elevada, com agulhas metálicas finas para aplicação – seringa com 1,2 a 2,0 mL.	unidades	3	R\$ 7,00	R\$ 21,00
2		Adesivo dentinário universal, com solvente à base de etanol – frasco com 5 mL.	frasco	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
3		Anestésico local mepivacaína 2%, com adrenalina 1:100.000, em tubetes de vidro – caixa com 50 tubetes.	caixas	2	R\$ 216,99	R\$ 433,98
4		Aplicadores descartáveis de adesivo, tamanho fino / pequeno, com fibras resistentes, não absorventes e que não soltam fios – caixa com 100 unidades	caixa	1	R\$ 16,90	R\$ 16,90
5		Babador odontológico impermeável, feito em papel (celulose 100% atóxico) e plástico (atóxico), dupla camada, com dimensões 30 cm x 40 cm (ou aproximadas), sem adesivo – pacote com 100 unidades.	pacotes	2	R\$ 25,90	R\$ 51,80
6		Cimento de ionômero de vidro para restauração, cor A2, em kit/caixa contendo 1 frasco de pó (10g) + 1 frasco de líquido à base de ácido poliacrílico (8g) + 1 colher medidora + bloco de papel encerado.	caixas	1	R\$ 90,99	R\$ 90,99

¹ Consulta em: <https://www.compraspara.pa.gov.br/governo/cat%C3%A1logo>

7		Cinta profilática em aço inoxidável, para uso interdental – caixa ou envelope com 10 fitas.	caixas	3	R\$ 94,90	R\$ 284,70
8		Digluconato de clorexidina 0,12%, em solução para bochechos – frasco com 1litro.	frascos	2	R\$ 68,90	R\$ 137,80
9		Envelope para esterilização autosselante 90 mm x 260 mm, fabricado com papel grau cirúrgico e filme laminado multicamadas de poliéster e polipropileno – pacote com 100 unidades.	pacotes	2	R\$ 27,90	R\$ 55,80
10		Escovas de Robinson extramacias, com cerdas coloridas, para profilaxia.	unidades	50	R\$ 7,50	R\$ 375,00
11		Fio dental – rolo com 500 m.	unidade	1	R\$ 17,90	R\$ 17,90
12		Fita adesiva para autoclave, em papel crepom branco, com listras indicadoras termorreativas, com dimensões aproximadas de 19 mm x 30 m.	unidades	2	R\$ 11,90	R\$ 23,80
13		Fio de sutura 4-0, de náilon monofilamentar, com agulha 3/8CT com 2,0, e 45cm de comprimento – caixa com 24 unidades.	caixa	1	R\$ 55,90	R\$ 55,90
14		Material restaurador intermediário, com pó composto por óxido de zinco e polimetacrilato de metila, e líquido composto por eugenol (99,5%) e ácido Acético (0,5%). Kit composto por 1 frasco de pó (38 g) + 1 frasco de líquido (15 mL) + conta-gotas. Referência: IRM (Dentsply Sirona)	frasco	1	R\$ 188,99	R\$ 188,99
15		Óleo lubrificante universal em spray, atóxico, sem flúor-carbono, com baixa viscosidade, para peças-de-mão odontológicas de alta e	frascos	4	R\$ 78,90	R\$ 315,60

		baixa rotação – frasco com 200 mL.				
16		Resina composta nanoparticulada, cor A3B – refil com 4 g.	refil	1	R\$ 234,99	R\$ 234,99
17		Resina composta nanoparticulada, cor A3,5B – refil com 4 g.	refil	1	R\$ 234,99	R\$ 234,99
18		Resina flow convencional, de elevada viscosidade, com alto conteúdo de carga (mínimo de 70%), cor A2 – seringa com 1 a 2 g. *Referências: Grandioso Heavy Flow (Voco), Tetric N-Flow (Ivoclar).	unidades	1	R\$ 119,90	R\$ 119,90
19		Rolo para Esterilização 10 cm x 100m, feito em papel grau cirúrgico e filme laminado de poliéster com polipropileno – rolo/bobina com 100 m.	rolo	1	R\$ 68,90	R\$ 68,90
20		Sugadores cirúrgicos descartáveis embalados individualmente, com diâmetro do tubo de 5mm, 2 ponteiros por sugador, e porta-filtro confeccionados em polietileno de alta densidade. – caixa com 40 unidades.	caixa	1	R\$ 100,90	R\$ 100,90
21		Tiras de lixa de aço, com 2,5mm de altura, espessura de 0,05mm, com 150mm de comprimento – embalagem (pacotes ou caixas) com 10 unidades	caixas	2	R\$ 82,90	R\$ 165,80
22		Avental descartável com manga longa, não estéril, fabricado em tecido 100% polipropileno + fio recoberto, punho 55% elastodieno e 45% poliéster, cor branca, gramatura: 20 g/m², tamanho grande (dimensões aproximadas (C x L): 92 x 130 cm), e punhos com elásticos e tiras para amarração na cintura e	pacotes	2	R\$ 32,90	R\$ 65,80

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO		
QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	A contratação em questão visa à reposição dos estoques de materiais de consumo odontológicos, incluindo equipamentos de proteção individuais (EPI's), em caráter emergencial. Essa contratação evitará a descontinuidade dos atendimentos odontológicos aos servidores e membros do TCE-PA, até que seja finalizado o processo de número 003883/2024, que trata de pregão eletrônico para registro de preços de materiais odontológicos.	
NATUREZA, GARANTIA E REQUISITOS		
NATUREZA	☒ Comum. ☐ Especial. ☐ De Luxo.	
HAVERÁ GARANTIA DO SERVIÇO?	☒ Não. ☐ Será exigida a garantia da contratação no percentual de _____% do valor contratual, observadas as regras previstas nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.	
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO		
FORMA DE CONTRATAÇÃO	☐ Dispensa de licitação em razão do valor* , com fundamento no art. 75, I, da Lei nº 14.133/21 (<i>obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores</i>). ☒ Dispensa de licitação em razão do valor* , com fundamento no art. 75, II, da Lei nº 14.133/21 (<i>outros serviços e compras</i>).	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	☒ Menor preço. ☐ Maior desconto.	☒ Valor global ☐ Valor unitário de cada item
PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE	☒ Sim (arts. 47 e 48 da LC 123/2003). ☐ Não.	Justificativa (art. 49, LC 123/2003): (<i>não se aplica o tratamento diferenciado quando não for vantajoso para a administração ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado</i>).
REQUISITOS DA CONTRATADA ²		
HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA	Serão exigidos da contratada os documentos de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, nos termos dos artigos 66 e 68 da Lei nº 14.133/2021.	
	Qual? (<i>Especificar a exigência</i>).	

² Lei nº 14.133/2021 Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser: III - dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	☐ Sim. ☒ Não. Por quê? <i>(A exigência de habilitação técnica deve ser justificada).</i>
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. Justificativa: <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</i> ☐ Atestado de capacidade técnica relativos à qualificação técnico-profissional. Justificativa: <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso, e indicar o que o atestado deve conter ou comprovar).</i> ☐ Atestado de capacidade, relativo à qualificação técnico operacional. Justificativa: <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso, e indicar o que o atestado deve conter ou comprovar).</i> ☒ Outro previsto em lei especial. Especificar: <i>(Indicar o requisito e sua base legal).</i> Justificativa: Os fornecedores devem possuir a documentação sanitária exigida por lei, a saber: - Autorização de Funcionamento (AFE) emitida pela Anvisa; - Licença sanitária emitida pelo órgão sanitário local.
OUTROS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	☐ Não se aplica. ☒ Sim. Especificar: 1.Quanto aos critérios de sustentabilidade, os materiais deverão, preferencialmente e, quando possível, utilizar componentes recicláveis, biodegradáveis e atóxicos em sua produção; serem acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; não conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs), conforme orientações previstas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU. 2. É vedada a formação de consórcios para fins deste processo de aquisição de bens,

	por se tratar de objeto cujo fornecimento pode se dar por meio de diversos particulares em mercado habilitados e com a devida experiência individual. Diante desse fator, para que reste preservada a melhor competitividade no certame a partir da ampliação de ofertas em separado, em vez de uma potencial concentração de fornecedores via reunião consorcial, e em nome da boa dinâmica na gestão e fiscalização do contrato futuro, justifica-se a indicação de que, em edital, estabeleça-se tal vedação.	
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	☐ Sim. Especificar: ☒ Não.	
MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL		
LOCAL E HORA DO FORNECIMENTO DO BEM/SERVIÇO	☒ Sede do Tribunal de Contas do Estado do Pará, localizada na Tv. Quintino Bocaiúva, nº 1585, bairro Nazaré, Belém – PA, CEP 66035-903, em dias úteis entre 8h e 14h ou em outro dia e horário previamente acordado entre as partes. ☐ Outro: _____	
PRAZO DE ENTREGA	➤ O prazo de entrega do objeto é de 20 (vinte) dias corridos, contados do envio da(s) nota(s) de empenho ou ordem de serviço, prorrogáveis, a critério do contratante, mediante pedido formal e fundamentado da contratada. ➤ Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior, sob pena de aplicação das sanções previstas neste TR e no contrato.	
PERIODICIDADE	☒ Os bens/serviços contratados serão entregues de uma só vez. ☐ Os bens/serviços contratados serão entregues de forma parcelada/periódica, da seguinte forma: _____ <i>(Obs.: poderá ser prevista, por exemplo, a periodicidade mensal, fornecimento em número de dias/meses/parcelas determinados, ou ainda seguindo um cronograma ou plano de trabalho)</i>	
FORMA DE RECEBIMENTO	☒ Compras	1. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

		2. Fica dispensado o recebimento provisório na forma do art. 17 do Decreto Estadual nº 3.813/2024.
	☐ Serviços	1. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais. 2. Fica dispensado o recebimento provisório na forma do art. 17 do Decreto Estadual nº 3.813/2024.
	☐ Obras e Serviços de Engenharia	1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico; 2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
OUTROS PROCEDIMENTOS, MÉTODOS OU ROTINAS	☐ Não se aplica. ☒ Especificar: 1. O recebimento dos materiais será realizado em duas etapas, uma provisória e 1 definitiva. 2. O recebimento provisório será feito pela Coordenadoria de Suprimento e Almoxarifado (CSA), que solicitará sua conferência pelo fiscal técnico, a fim de verificar se os materiais estão de acordo com as especificações solicitadas. 2.1. Na hipótese de ser detectada alguma impropriedade em 1 ou mais itens, o fiscal técnico notificará o fornecedor, que terá 10 (dez) dias para proceder à substituição. 2.2. No caso de não ser possível a substituição imediata do material impróprio pelo fornecedor, este poderá combinar junto à CSA novo prazo para entrega do material solicitado, ou emitirá nota de crédito para troca por outro item. 3. Durante a conferência dos materiais, o fiscal técnico poderá rejeitar os itens que estejam a 12 (doze) meses ou menos de atingir o prazo de validade. 4. O recebimento definitivo deverá ser realizado em até 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento provisório.	
	MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL	
CONDIÇÕES GERAIS	Os fiscais e gestores de contrato observarão as rotinas e procedimentos previstos no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos do TCE-PA, assim como as disposições da Lei nº 14.133/2021, em especial os artigos 117 e seguintes.	

GESTOR DO CONTRATO	Samara Morais Rodrigues – matrícula: 0101500	
FISCAL DO CONTRATO	Eduardo Lima Padua – matrícula: 0101713	
ROTINAS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS	☒ Não se aplica. ☐ Especificar:	
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE		
PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO	☒ Entrega imediata , em até 30 dias da ordem de fornecimento, encerrando com o recebimento dos materiais, todos de acordo com o especificado neste documento. ☐ Execução/fornecimento não continuado : <i>XX dias/meses</i> contados da assinatura do contrato ou publicação do instrumento que venha a substituí-lo, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021. ☐ Execução/fornecimento continuado : <i>XX dias/meses</i> contados da assinatura do contrato ou publicação do instrumento que venha a substituí-lo, prorrogável na forma da Lei nº 14.133/2021.	
ÍNDICE DE REAJUSTE	☒ Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ☐ Índice Geral de Preços - Mercado - IGP-M ☐ Índice Nacional de Custo da Construção Civil – INCC (<i>obras</i>) 1. À CONTRATADA caberá requerer o reajuste dos preços, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, contada da data do orçamento estimado que precedeu a contratação, conforme estabelece a Lei n.º 14.133/2021 em seu artigo 25, §7º. 2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado. 3. O reajuste será realizado por Apostilamento.	
HAVERÁ ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO?	☒ Não. ☐ Sim.	Justificativa: <i>(o pagamento antecipado somente será permitido se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a entrega do bem/serviço, devendo ser previamente justificado).</i>
FORMA DE PAGAMENTO	☒ O pagamento será realizado de uma só vez, no valor global da contratação. ☐ O pagamento será realizado em _____ parcelas, cada qual no valor de R\$ _____. ☐ O pagamento será realizado mensalmente, no valor de R\$ _____. ☐ Outro _____.	

	1. Os pagamentos estarão condicionados à entrega dos materiais e/ou à adequada prestação do serviço, de acordo com as especificações técnicas constantes nas descrições dos itens deste Termo de Referência e na proposta da Contratada 2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período. 3. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa. 4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/ 2021. 5. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante. 6. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de irregularidade constatada. 7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	
SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	1. As infrações e sanções das quais estarão submetidas a Contratada são aquelas previstas nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021. 2. Será aplicada multa, facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação: a) por inexecução total, de 10% (dez por cento) do valor global da contratação; b) em caráter moratório, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor global do contrato, limitada à 10% (dez por cento) do valor global do contrato; c) por inexecução parcial ou pelo descumprimento das demais obrigações contratuais, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato. 3. A multa devida ou as indenizações a serem pagas em favor da Administração serão descontadas do valor de pagamento devido pela Administração ao Contratado. Caso a diferença do valor seja superior ao devido pela Administração, será feita a cobrança judicial, quando for o caso.

	4. Na aplicação das sanções previstas neste item serão aplicadas as regras estabelecidas nos artigos 157 a 163 da Lei 14.133/2024 e dos artigos 166 a 168 da Lei 14.133/2021
OBRIGAÇÕES DAS PARTES	
DO CONTRATANTE	1. Designar gestor que efetuará sua representação perante a CONTRATADA para determinação, avaliação, acompanhamento e aprovação dos serviços por ela realizados; 2. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato; 3. Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA, este contrato será fiscalizado pelo CONTRATANTE, por meio de funcionários a serem indicados por este; 4. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual; 5. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual; 6. Receber a documentação pertinente, aceitando-a e atestando-a em caso de estarem de acordo com as exigências do termo de referência; 7. Efetuar o pagamento da fatura da empresa CONTRATADA dentro dos prazos pré-estabelecidos em contrato; 8. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA. 9. Supervisionar o planejamento, implantação e acompanhamento dos produtos e serviços adquiridos; 10. Receber o produto para que seja analisado e, quando atender o objeto do contrato, aprová-lo.
DA CONTRATADA	1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações dispostas nesta cláusula. 2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal e gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II da Lei n. 14.133/2021). 3. Alocar os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Termo de Referência, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

	4. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal administrativo do contrato, os produtos serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados. 5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos o valor correspondente aos danos sofridos. 6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n. 14.133/2021. 7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao fiscal administrativo do contrato, até o prazo de 10 (dez) dias após a solicitação, os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista. 8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta (art. 92, XVI da Lei n. 14.133/2021). 9. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato. 10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021. 11. Cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz (Lei n.º 14.133/2021, arts. 92, XVII, e 116);
OUTRAS OBRIGAÇÕES	☒ Não. ☐ Sim (<i>Especificar</i>)
ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
A adequação orçamentária para atender a demanda, inclusive quanto à observância dos limites de fracionamento de despesa (art. 75, incisos I e II c/c §1º da Lei nº 14.133/2021), encontra-se consignada na informação prestada pela Diretoria de Finanças, anexa ao processo.	

Belém, 13 de março de 2025.

EDUARDO LIMAPADUA

Cirurgião-dentista

Matrícula: 0101713