



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade Demandante: Secretaria de Administração	
Responsável pela Demanda: Thiago Amaral Costa Savino	Matrícula: 0101936

2 – DESCRIÇÃO DA DEMANDA
Aquisição de licença de uso de Software de Planejamento e Gestão de Contratações, incluindo os serviços de treinamento, manutenção e suporte técnico, para utilização de usuários ilimitados simultaneamente, pelo período de 12 (doze) meses.

3 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE
A Secretaria de Administração é a unidade organizacional do Tribunal de Contas do Estado do Pará incumbida da competência de coordenar, orientar, impulsionar e executar os processos de contratações para satisfazer diversas necessidades meio da instituição. Trata-se de um macroprocesso de trabalho que perpassa as fases de planejamento, de seleção do fornecedor e de execução, com a sua consequente gestão e fiscalização. Na fase de planejamento, dentre outras atividades, ocorre a confecção do Plano de Contratações Anual, conforme art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, regulamentado no âmbito do TCE-PA pela Portaria nº 42.064, de 23 de abril de 2024. Como consequência, decorre a necessidade de uma solução tecnológica capaz de sistematizar uma rotina de trabalho adequada e apta não só para elaborar o plano de forma eficiente, racional e funcional, como também para mantê-lo constantemente atualizado e para fazer cumprir os prazos nele estabelecidos para o início e término das contratações do TCE-PA. Na fase de execução contratual, é imprescindível dispor de uma ferramenta para a gestão e fiscalização eficiente desses contratos, fundamental para garantir o seu cumprimento em conformidade com as condições da contratação e normas

legais, a otimização de recursos públicos e a mitigação de riscos relacionados ao seu inadimplemento.

Dessa forma, a aquisição licença de uso de software de planejamento e gestão de contratações, incluindo os serviços de treinamento, manutenção e suporte técnico, justifica-se a fim de satisfazer a demanda crescente dos servidores e unidades envolvidos no macroprocesso de contratações, a fim de que suas atividades sejam desempenhadas de forma racional, eficiente, estruturada e coordenada.

4 – ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

	Item	Quant.
1	Licença de uso de Software de Planejamento e Gestão de Contratações, incluindo os serviços de treinamento, manutenção e suporte técnico, para utilização de usuários ilimitados simultaneamente, pelo período de 12 (doze) meses.	1

5 – ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR

Estima-se o valor da contratação em **R\$ 60.000,00** (sessenta mil reais).

6 – ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual?	☐ Sim. ☒ Não. Qual o grau de prioridade? Alto Possui relação com outro DOD? Não
O produto da contratação se alinha a um instrumento de planejamento?	☐ Não. ☒ Sim. Qual? Planejamento Estratégico 2022-2027 Objetivo 1 - Otimizar o planejamento e a gestão dos recursos materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais.