



COORDENADORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade Demandante: Coordenadoria de Saúde e Qualidade de Vida - CSQ	
Responsável pela Demanda: Samara Morais Rodrigues	Matrícula: 0101500

2 – DESCRIÇÃO DA DEMANDA
Contratação de empresa especializada para apoio logístico na ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO e REALIZAÇÃO da 2º Corrida e Caminhada do TCE-PA , “Em movimento pela saúde”.

3 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE
Como parte das ações da campanha Setembro Amarelo, que visa à conscientização sobre a prevenção do suicídio e à promoção da saúde mental, o Tribunal de Contas do Estado do Pará propõe a realização da 2ª Corrida e Caminhada "Em Movimento pela Saúde". A iniciativa dá continuidade à ação realizada no ano anterior e reafirma o compromisso da instituição com o bem-estar físico e psicológico de seus membros e servidores. O Setembro Amarelo é uma campanha nacional de conscientização sobre a prevenção do suicídio, com foco na valorização da vida e no cuidado com a saúde mental. Diante dos crescentes índices de transtornos mentais como depressão, ansiedade e estresse, é fundamental adotar ações preventivas que promovam o bem-estar psicológico da população. A prática regular de atividade física, como corrida e caminhada, tem se mostrado uma ferramenta eficaz na redução dos sintomas associados a esses transtornos, atuando na liberação de hormônios e neurotransmissores responsáveis pela sensação de prazer, equilíbrio emocional e melhora do humor, como a serotonina e a endorfina. Além disso, essas atividades favorecem a integração social, o fortalecimento de vínculos e a construção de uma rotina mais saudável e ativa. Assim, inserir uma corrida e caminhada no contexto da campanha do Setembro Amarelo é uma forma concreta e acessível de promover o autocuidado, incentivar hábitos saudáveis e contribuir diretamente para a prevenção do sofrimento psíquico, valorizando a vida de forma integral.

4 – ESTIMATIVA DA QUANTIDADE		
	Item	Quant.
1	NÚMERO DE PEITO/CHIP'S Para camisas da corrida – etiquetas confeccionadas em material à prova d'água e resistente ao manuseio, com as seguintes características: • Cor branca, numeradas de 001 a 250, acompanhadas de 4 (quatro) alfinetes de segurança cada para fixação das etiquetas nas camisas dos atletas. • Chips descartáveis para marcação de tempo de prova dos 250 participantes.	250
2	CRONOMETRAGEM ELETRÔNICA Incluindo o relógio digital de marcação de tempo de prova no pódio.	1
3	CRONOMETRAGEM (LARGADA E CHEGADA) (Do tamanho do pódio ofertado)	1
4	PONTO DE CONTROLE	1
5	SACOLAS Sacolas de papel ou material reciclável para entrega de kits.	250
6	CAMISAS Confeccionadas com tecido tipo Dry-Fit, manga curta, com gola careca, serigrafia, nos tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG. Contendo as logomarcas do evento.	250
7	ENTREGA DE KIT Staff para entrega de kits, com 2 (duas) pessoas para recebimento de cesta básica (inscrição) entregue pelos participantes durante 2 (dois) dias.	4
8	PESSOAL (STAFF) Componentes do staff, para organização, arbitragem, montagem e desmontagem do evento. Deve conter, no mínimo: • Coordenador de percurso: pessoa para acompanhar o trajeto da corrida usando veículo; • Pessoas para a entrega de medalhas • Pessoas para acompanharem a prova (percurso); • Pessoas para auxiliar no momento da premiação; • Pessoas para a montagem e desmontagem; • Pessoas para a Chegada.	20
9	MEDALHAS DE PARTICIPAÇÃO Medalha produzida preferencialmente a partir de processos de reciclagem, com logo/arte disponibilizada pelo TCE-PA, com as seguintes características: redonda, 4mm de espessura, 7cm de diâmetro, personalizada baixo e alto relevo na frente, com logomarca da corrida e fita personalizada.	250
10	TROFÉUS Troféu em formato retangular medindo 30 cm de altura, 17 cm de largura e 4 cm de espessura, em metal fundido, personalizado baixo e alto relevo na frente com logomarca da corrida.	6

	6 troféus para os três primeiros colocados de cada categoria (Masculino e Feminino)	
11	PÓRTICO Medida 4,00m x 3,00m.	1
12	PÓDIO Para premiação com destaque para o 1º, 2º e 3º lugares da corrida.	1
13	TENDA Em estrutura tubular metálica, com cobertura em lona vinílica e filme de filtro solar; dimensões: 3,00m x 3,00m.	1
14	GRADIL DE CONTEÇÃO Em estrutura tubular galvanizada com pés de fixação e montáveis; medindo 1,30 m (altura) x 2 m (largura). Para isolamento de áreas (incluindo áreas para guarda de bicicletas e outros).	50
15	LONAS PÓRTICO Lonas impressas para pórtico (de acordo com as dimensões do pórtico) de entrada, fixadas em box-truss, personalizadas com aplicação das logomarcas do evento.	1
16	LONAS BACKDROP De 280g, com acabamento em bastão de ferro, fixada em backdrop, impressão colorida com logomarcas do evento.	1
17	BACKDROP Em treliça de alumínio (box-truss) nas dimensões: 4,00 m x 2,50 m.	1
18	MESTRE DE CERIMÔNIA Locutor.	1
19	SONORIZAÇÃO PEQUENO PORTE Equipamento de som para espaço aberto, com alcance para público de 250 pessoas; microfones sem fio para utilização durante o evento; execução de músicas, chamadas, avisos e outros procedimentos correlatos e técnicos.	1
20	DJ Responsável pelo entretenimento e música do evento.	1
21	TRANSPORTE Veículo para transporte das estruturas e equipamentos do evento.	1
22	SEGURO Com cobertura para todos os participantes.	1
23	AMBULÂNCIA E MOTO-RESGATE Equipados com suporte básico, com condutor e técnicos. Equipados com material de atendimento pré-hospitalar, equipamento de verificação de sinais vitais e materiais de trauma.	1
24	FRUTAS 250 bananas e 250 maçãs	500
25	ÁGUA Caixas de copos de água, conforme quantidade de pontos de água necessários; para hidratação dos participantes, sendo obrigatório pela empresa contratada o recolhimento dos copos/garrafas utilizadas no evento.	1536

26	ESTRUTURA PARA ENTREGA ÁGUA Instalação de pontos de hidratação para copos de água gelada ao longo do percurso. Cochos, mesas, tinas e caixas d'água.	8
27	GELO Sacos de 50 kg de gelo em pedaços.	15
28	COBERTURA DO EVENTO Cobertura fotográfica e filmagem. Todo o material de gravação deve ser disponibilizado para o TCE-PA, no prazo de até 24 horas.	1
29	ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO EVENTO • Orientar e coordenar o evento; • Intermediar compras de produtos e materiais necessários para a realização do evento; • Mediar parcerias com a SEEL, SEJEL e Forças Armadas.	1
30	OFÍCIOS / LICENÇAS / AUTORIZAÇÕES Pagamento de taxas de autorização, licenças e permissões para realização do evento.	1

5 – ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR

Estima-se o valor da contratação em R\$ 55.622,69 (cinquenta e cinco mil, seiscentos e vinte dois reais e sessenta e nove centavos).

6 – ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual?	☐ Sim. ☒ Não. <i>Qual o grau de prioridade? (alto, médio, baixo).</i> <i>Possui relação com outro DOD?</i>
O produto da contratação se alinha a um instrumento de planejamento?	☐ Não. ☒ Sim. Qual? O produto da contratação contribuiria para cumprir o 4º Eixo Temático do Plano de Logística Sustentável 2023-2027, referente à Qualidade de Vida no Trabalho que visa promover a valorização das pessoas com foco no bem-estar físico e mental.

7 – JUSTIFICATIVA PARA A DESNECESSIDADE DO ETP E DA ANÁLISE DE RISCOS

Mostra-se facultada a elaboração do ETP e da análise de riscos no presente caso, nos termos do art. 9º, inciso I do §4º, e art. 14, §1º, da Portaria TCE-PA nº 42.744, de 03 de outubro de 2024, por envolver valor abaixo do limite de dispensa de licitação de que trata o art. 75, inciso II, da NLCC.