CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

Processo Administrativo: nº 9079612110001192.000039/2026-70

Objeto: Locação de equipamentos de sonorização, imagem e iluminação, com suporte técnico, montagem e desmontagem para a VII Conferência Paraense de Contabilidade em Belém.

Período de Avaliação: Avaliação única (evento pontual em 04 e 05/12/2026, com montagem em 03/12/2026).

1. **Tabela de Indicadores, Metas e Critérios de Glosa**

Item	Indicador de Desempenho	Padrão de Aceitabilidade (Meta)	Critério de Medição / Unidade	Faixa de Desempenho	% de Glosa sobre o Valor Total
1	Pontualidade na Instalação e Testes (Montagem até às 20h do dia 03/12/2026 ou 12h antes do evento)	100% dos equipamentos instalados e testados no prazo pactuado.	Horário de conclusão verificado pelo Fiscal Técnico.	• Conforme: Concluído no prazo • Atraso Moderado: Até 30 min (sem afetar abertura) • Atraso Grave: Superior a 30 min ou comprometendo a abertura	• 0% • 10% • 20%

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ

Item	Indicador de Desempenho	Padrão de Aceitabilidade (Meta)	Critério de Medição / Unidade	Faixa de Desempenho	% de Glosa sobre o Valor Total
2	Disponibilidade e Operação dos Equipamentos (Painel LED, Som, TVs, Iluminação, Starlink, Púlpito)	$\geq 98\%$ de funcionamento ininterrupto e sem falhas durante as 20h de evento.	Apuração de tempo de interrupção ou falhas técnicas durante a programação.	• Regular: $\geq 98\%$ (sem falhas relevantes) • Parcial: Falha pontual sanada imediatamente (equipamento de apoio) • Irregular: Falha não sanada / interrupção de painel principal ou áudio	• 0% • 10% • 20%
3	Atuação e Qualificação da Equipe Técnica (Operador de áudio, técnico LED/iluminação)	Equipe completa, uniformizada/identificada e presente em 100% da programação.	Verificação presencial contínua da equipe nos postos de operação.	• Regular: Presença integral e suporte imediato • Parcial: Substituição emergencial com	• 0% • 10%

Item	Indicador de Desempenho	Padrão de Aceitabilidade (Meta)	Critério de Medição / Unidade	Faixa de Desempenho	% de Glosa sobre o Valor Total
				reposição equivalente • Irregular: Ausência de operador ou retardo no atendimento	• 20%
4	Desmontagem e Liberação do Espaço (Desmontagem em 05/12/2026 das 19h às 22h)	Desmontagem e retirada completa sem danos ao local e dentro do horário.	Termo de vistoria/devolução do espaço no Hangar.	• Regular: Concluído até 22h de 05/12 • Parcial: Atraso de até 1h na liberação • Irregular: Atraso superior a 1h ou danos ao local	• 0% • 10% • 20%

2. Regras e Procedimento de Aplicação de Glosas

1. **Definição de Glosa:** A retenção/glosa incidirá diretamente sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura apresentada para pagamento, proporcionalmente às falhas apontadas no relatório de fiscalização.
2. **Cumulatividade de Deficiências:** Caso ocorram descumprimentos em mais de um item do IMR, as glosas serão somadas até o limite máximo de **30% do valor do contrato**.
3. **Inexecução Parcial / Total:**

    - Falhas que inviabilizem a realização do evento ou a ausência total de equipamentos essenciais serão caracterizadas como **inexecução parcial/total**, sujeitando a Contratada à aplicação de penalidades e multas compensatórias de **10% a 30%**, sem prejuízo das glosas.

4. **Obrigação de Substituição:** Em caso de falha de equipamento, a Contratada deve realizar a substituição imediata por unidade sobressalente. Caso não substitua e comprometa a transmissão/apresentação, aplica-se o percentual de **20% de glosa** no item correspondente.

3. Relatório Final da Fiscalização e Atesto

- **Valor Bruto da Contratação:** R$ _____
- **Descontos/Glosas Aplicadas:** R$ _____ (___%)
- **Valor Liquido a Pagar:** R$ _____
-

Conclusão da Avaliação:

- ( ) **Aprovado Integralmente:** Objeto executado conforme as especificações e prazos.
- ( ) **Aprovado com Restrições/Glosas:** Aplicada a retenção de **R$** _____ referente aos itens ____ do IMR.
- ( ) **Rejeitado:** Inexecução contratual com encaminhamento para abertura de processo sancionatório.

_____

Fiscal Técnico do Contrato (CRCPA)

Data: ____/____/2026

_____

Gestor do Contrato (CRCPA)

Data: ____/____/2026