



Campus de Campo Mourão
DIREÇÃO DE CAMPUS

Protocolo: 26.589.523-9
Assunto: Memorando para aquisição de materiais de papelaria para programa Aurora.
Interessado: CAMILA MUNIZ DE OLIVEIRA
Data: 16/09/2026 19:19

DESPACHO

Campo Mourão, 16 de setembro de 2026.
De: Profª Me Ceres Ribas - Diretora do Campus de Campo Mourão
Para: Srº Celso Grigolli - Chefe da Divisão de Administração e Finanças.
Prezado, solicito que verifique a questão legal implicada na aquisição dos materiais solicitados para o projeto em questão. Na FLs 4 Mov 2, consta a contribuição NÃO FINANCEIRA.
Após vossa análise, retornar para a direção do Campus.
Qualquer dúvida, estou à disposição para esclarecimentos.
Cordialmente,
Ceres Ribas.
Diretora da Unespar - Campus de Campo Mourão
Port.1468/2025 - REITORIA/UNESPAR

Documento: **DESPACHO_1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Ceres América Magalhães Ribas (XXX.346.830-XX)** em 16/09/2026 19:19 Local: UNESPAR/CM/DIR.

Inserido ao protocolo **26.589.523-9** por: **Ceres América Magalhães Ribas** em: 16/09/2026 19:19.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: