



Campus de Campo Mourão
DIREÇÃO DE CAMPUS

Protocolo: 26.678.146-6
Assunto: Solicitação de compra de materiais para a realização de oficinas - Curso: Engenharia de Produção Agroindustrial.
Interessado: MARCIA DE FATIMA MORAIS
Data: 02/10/2026 10:03

DESPACHO

Campo Mourão, 02 de outubro de 2026.
De: Profª Me Ceres Ribas - Diretora do Campus de Campo Mourão
Para: Srº Celso Grigolli - Chefe da Divisão de Administração e Finanças.
Prezado, autorizo o solicitado no processo desde que haja dotação orçamentária, esteja dentro da legislação vigente e o processo instruído com toda a documentação necessária.
Qualquer dúvida, estou à disposição para esclarecimentos.
Cordialmente,
Ceres Ribas.
Diretora da Unespar - Campus de Campo Mourão
Port.1468/2025 - REITORIA/UNESPAR

Documento: **DESPACHO_1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Ceres América Magalhães Ribas (XXX.346.830-XX)** em 02/10/2026 10:04 Local: UNESPAR/CM/DIR.

Inserido ao protocolo **26.678.146-6** por: **Ceres América Magalhães Ribas** em: 02/10/2026 10:03.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: