



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO PARÁ  
Poder Legislativo



Câmara Municipal de Rurópolis  
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90  
MINUTA DO EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024 - UASG 929758  
PROCESSO ADMINISTRATIVO 035/2024 - CRM

Através desse, torna-se público, para conhecimento dos interessados que o município de Rurópolis, por meio da Câmara Municipal de Rurópolis, inscrita no CNPJ sob o nº **10.219.673/0001-90** com sede Av. Brasil, 491 - Centro, Rurópolis - PA, 68165-00, município de Rurópolis, no Estado do Pará, realizará licitação, na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **menor preço por item**, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico Comprasnet.

Data da sessão: 11/10/2024

Horário: 09:00 Horas, horário de Brasília.

Local: [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)

Modo: Aberto

**Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.**

**SEÇÃO I – DO OBJETO**

**AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CAMARA MUNICIPAL DE RUROPOLIS**, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

**1.1.** A especificação técnica dos itens no arquivo PDF a ser baixado juntamente com o arquivo do Edital no Comprasnet (RELAÇÃO DE ITENS) geralmente é obtida a partir de aproximações do CATMAT/CATSER, não sendo editável, em alguns casos, pelo órgão promotor do certame. Portanto, sempre que tal especificação não corresponder à descrição do Termo de Referência, prevalecerá a que consta do TR.

**SEÇÃO II – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 65.473,29 (sessenta e cinco quatrocentos e setenta e três reais e vinte e nove centavos) conforme o orçamento anexo.

**SEÇÃO III – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.** Poderão participar deste Pregão empresas, previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

**2.1.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

**2.2.** O uso da senha de acesso pela **licitante** é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Câmara Municipal de Rurópolis responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.** Não poderão participar deste **Pregão**:



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



- 3.1. Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com a Câmara Municipal de Rurópolis, durante o prazo da sanção aplicada;
- 3.2. Empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 3.3. Empresário impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Placas, durante o prazo da sanção aplicada;
- 3.4. Empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;
- 3.5. Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;
- 3.6. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;
- 3.7. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 3.8. Empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**;
- 3.9. Empresário que se encontre em processo de dissolução, falência, fusão, cisão, ou incorporação;
- 3.10. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 3.11. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

**SEÇÃO IV – DA VISTORIA**

4. Não se exigirá que a **licitante** realize vistoria do local de entrega do bem.

**SEÇÃO V – DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5. A **licitante** deverá preencher proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
  - 5.1. A **licitante** deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, **o valor unitário e total ofertado para cada item**, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
  - 5.2. A **licitante** deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
  - 5.3. A **licitante** deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.
  - 5.4. A **licitante** deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.
  - 5.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a **licitante** às sanções previstas neste Edital.
6. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
  - 6.1. Qualquer elemento que possa identificar a **licitante** importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.
  - 6.2. Até a abertura da sessão pública, a **licitante** poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhados.
  - 6.3. A Pregoeira deverá suspender a sessão pública do **Pregão** quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas irá perdurar por mais de um dia.
    - 6.3.1. Após a suspensão da sessão pública, a Pregoeira enviará, via *chat*, mensagens às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



7. As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

7.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as **licitantes** liberadas dos compromissos assumidos.

## **SEÇÃO VI – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

8. A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pela pregoeira, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)

9. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

10. Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do **Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **SEÇÃO VII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

11. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

12. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## **SEÇÃO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

13. Aberta a etapa competitiva, as **licitantes** classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

14. A **licitante** somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

15. Durante o transcurso da sessão, as **licitantes** serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

16. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

17. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

18. Durante a fase de lances, a Pregoeira poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

19. Se ocorrer a desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

20. No caso de a desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do **Pregão** será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br).

21. Neste **Pregão** o modo de disputa adotado é o **Aberto**.

21.1. A etapa de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

21.2. O **intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, R\$ 0,01**, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

21.3. Em caso de empate, será atendido o que descrito no art. 60 da Lei 14.133/2021, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei,



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



neste contexto desempenho contratual prévio antecipa-se pelo maior número de atendimento ao item empatado, podendo ser atestados de capacidade técnica e notas fiscais.

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento dado pelo Decreto 11.430/23.

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

21.3.1 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos serviços produzidos ou prestados por empresas estabelecidas da Administração Pública licitante respeitando a área metropolitana de Santarém-PA ou no território do Estado em que este se localize;

### **SEÇÃO IX – DA NEGOCIAÇÃO**

**22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

**22.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

### **SEÇÃO X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**23.** A licitante melhor classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, no prazo de até 2 (duas) horas, contado da convocação efetuada pela pregoeira por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.

23.1 No ato de envio de proposta ajustada, a licitante deve encaminhar documentos de habilitação, para que seja feita análise prévia, com isto, conforme artigo Art. 64. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência,

**24.** Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**24.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União e;

**24.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;

**24.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**24.4.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

**24.4.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

**25.** A Pregoeira examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

**25.1.** A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da ordenadora ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**25.2.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



**25.3.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da **licitante**, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**25.4.** Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

**25.4.1.** Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.

**25.4.2.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste **Pregão**.

**25.5.** Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pela pregoeira.

**26.** A **licitante** que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

**27.** Se a proposta não for aceitável, ou se a **licitante** não atender às exigências de habilitação a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

**28.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a **licitante** terá a sua proposta aceita.

## **SEÇÃO XI – DA HABILITAÇÃO**

**29.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a negociação e a análise da proposta, a Pregoeira irá analisar a documentação de habilitação do licitante detentor da melhor proposta. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**30.** Para fins de habilitação, o licitante deverá apresentar as declarações exigidas no momento do cadastramento da proposta, exclusiva e eletronicamente em campo próprio do sistema COMPRASNET.

**30.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao SICAF.

**31.** O licitante anexará conjuntamente com a proposta ajustada os documentos de habilitação, por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet, de modo a evitar inconvenientes ou inviabilidade de acesso a estes documentos, que possam resultar em sua inabilitação, caso seu cadastro não esteja efetivamente atualizado junto ao SICAF.

**32.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, e econômico financeiro conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**33.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**34.** A documentação de habilitação para atendimento deste edital é a seguinte:

**34.1.** Habilitação jurídica:

**34.1.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



**34.1.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

**34.1.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**34.1.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

**34.1.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

**34.1.6.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

**34.1.7.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**34.2.** Regularidade fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e trabalhista (certidão de débitos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho):

**34.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

**34.2.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**34.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

**34.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**34.2.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**34.2.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.

**34.2.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**34.2.8.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

**35.** A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos previstos no edital, devidamente justificados no processo licitatório, e será restrita à apresentação da seguinte documentação:

**35.1.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais; atente-se que limitar-se-ão ao último exercício somente no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**35.2.** Índices econômicos previstos sendo acompanhado declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste responsabilidade sobre as informações prestas; nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, poderá estabelecer no edital a exigência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



**35.3.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**36.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**36.1.** A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas no caput, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**37.** A validade das certidões exigidas corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos. Caso as mesmas não contenham expressamente o prazo de validade, a ordenadora convencionou o prazo como sendo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese de o licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

**38.** Comprovação de aptidão através de no mínimo 01 (um) Atestado de capacidade técnica, que comprove que a empresa licitante tenha executado ou esteja executando contrato compatível ao objeto dessa licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. O atestado deve conter informações do seu emitente como telefone e endereço, nome do responsável, RG e/ou CPF e assinatura, de forma que este município possa fazer contato para verificar sua autenticidade se for necessário. O atestado de capacidade técnica terá prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade;

**39.** Se o licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

**40.** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **SEÇÃO XII – DA AMOSTRA**

**41.** O licitante que apresentar o menor preço deverá apresentar amostra do material licitado.

**42.** A entrega de amostra faz-se necessário para garantir que o material fornecido seja padronizado e de qualidade, e que atenda às especificações contidas neste Termo de Referência.

**43.** O licitante de melhor proposta terá o prazo de 24 (Vinte e quatro) horas para o envio da amostra, após solicitação do pregoeiro.

**44.** A amostra não faz parte do montante final, portanto não deve ser descontada da quantidade total a ser enviada.

**45.** A amostra, aprovada ou não, deverá ser retirada pelo licitante em até 24 (vinte e quatro) horas após a aprovação ou recusa da mesma. Caso não seja retirada pelo licitante, a amostra será descartada.

**46.** Será recusado o material da licitante que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra, ou que não a apresentar no prazo estabelecido.

**47.** O material final entregue deverá estar idêntico à amostra aprovada.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



Caso a Contratante constate qualquer divergência entre o material aprovado na amostra e o quantitativo entregue, a Contratada deverá substituir os itens às suas expensas.

**SEÇÃO XIII – DO RECURSO**

48. Declarada a vencedora, a Pregoeira abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

- a. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza a Pregoeira a adjudicar o objeto à licitante vencedora.
- b. A Pregoeira examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
- c. A **licitante** que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

49. Fica a vista dos autos do Processo 037/2024 franqueada aos interessados.

50. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pela pregoeira serão apreciados pela autoridade competente.

51. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**SEÇÃO XIV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

52. O objeto deste Pregão será adjudicado/homologado pela autoridade competente

53. O objeto deste Pregão será adjudicado à licitante vencedora do item.

**SEÇÃO XVI – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

54. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura contratual, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

a. Os encargos das partes bem como as normas relativas a recebimento do objeto, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do termo de referência em anexo a este Edital

55. O prazo para a assinatura contratual poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela ordenadora.

56. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do Sicaf e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

57. Quando a licitante convocada não assinar contrato no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra licitante para assinatura de contrato, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

58. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e minuta do contrato.

59. Para fins de reajuste contratual será usado o Índice Geral de Preços – Mercado IGP-M, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme a realidade do mercado.

**SEÇÃO XVII – DAS SANÇÕES**

60. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada no Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a. Cometer fraude fiscal;





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



- b. Apresentar documento falso;
- c. Fizer declaração falsa;
- d. Comportar-se de modo inidôneo;
- e. Não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido;
- f. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- g. Não manter a proposta;

**SEÇÃO XVIII – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

61. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao2024cmr@gmail.com](mailto:licitacao2024cmr@gmail.com), até as 17 horas, no horário oficial de Brasília-DF.
62. A Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.
63. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
64. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados a Pregoeira até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao2024cmr@gmail.com](mailto:licitacao2024cmr@gmail.com)
65. O Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.
66. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

**SEÇÃO XIX – DISPOSIÇÕES FINAIS**

67. Ao Presidente pertinente ao procedimento da Câmara Municipal de Rurópolis compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- a. A anulação do Pregão induz à do contrato.
- b. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
68. É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
69. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
- a. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.
70. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
71. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



72. Em caso de divergência entre normas infra legais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

73. Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da ordenadora.

**SEÇÃO XX – DO ANEXO**

74. É parte integrante deste Edital o.

- a. Termo de Referência/Projeto básico
- b. Minuta de contrato
- c. Estudo Técnico Preliminar

**SEÇÃO XXI – DO FORO**

75. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça do Foro da cidade de Santarém, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

Rurópolis-PA, 25 de setembro de 2024

---

**GUTO DA SILVA TOUTA**  
**Presidente da Câmara Municipal**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO PARÁ  
Poder Legislativo  
Câmara Municipal de Rurópolis  
CNPJ Nº 10.219.673/0001-90



ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

**1. Dados do órgão gerenciador**  
Órgão: Câmara Municipal de Rurópolis

CNPJ: 10.219.673/0001-90

**2. Objeto**

**2.1 AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CAMARA MUNICIPAL DE RUROPOLIS**, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência.

**3. Detalhamento do objeto:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	MÉDIA	TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PÓ, INSTANTÂNEO, TRADICIONAL A BASE DE AÇUCAR, CACAU EM PÓ E MALTRODEXTRINA, EMBALAGEM PRIMARIA EM LATA, ESTA NÃO DEVE APRESENTAR VESTIGIO DE FERRUGEM OU AMASSADURA , OU EM POTE PLASTICO DE POLIETILENO - CONTENDO NO MÍNIMO 400 GR	UND	100	R\$ 13,28	R\$ 1.328,00
2	ACUÇAR CRISTAL - SACAROSE OBTIDA A PARTIR DO CALDO DE CANA, CRISTAL BRANCO, ASPECTO GRANULADO FINO MÉDIO, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, LIVRE DE IMUNDICIE, FRAGMENTOS, ACONDICIONADA EM EMBALAGENS PLASTICA TRANSPARENTE, ORIGINAL DO FABRICANTE, COM MARCA E PRAZO D	FD	10	R\$ 104,72	R\$ 1.047,20



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



	EVALIDADE, PACOTE CONTENDO 1 KG				
3	ADOCANTE LIQUIDO - 100 ML	UND	50	R\$ 10,52	R\$ 526,00
4	AGUA MINERAL - 500 ML	UND	200	R\$ 2,67	R\$ 534,00
5	AGUA MINERAL 20 LTS – CARGA	UND	70	R\$ 18,11	R\$ 1.267,70
6	AGUA MINERAL SEM GÁS COPO 200 ML	FD	20	R\$ 28,25	R\$ 565,00
7	AGUA MINERAL COM GÁS COPO 200 ML	FD	20	R\$ 29,25	R\$ 585,00
8	AVEIA EM FLOCOS, PRODUTO EMBALADO EM PAPEL IMPERMEÁVEL, LIMPO, NÃO VIOLADO RESISTENTE, QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. DEVENDO CONTER NA EMBALAGEM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDENCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS E DATA DE VALIDADE. ACONDICIONADOS EM CAIXA DE 500 G	UND	50	R\$ 10,21	R\$ 510,50
9	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA, ISENTOS DE MATERIA TERROSA, PARASITOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVACAO, EMBALAGEM EM PLASTICO POLIETILENO CONTENDO 400G.	UND	50	R\$ 5,92	R\$ 296,00
10	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, LEITE, MARIA, ISENTOS DE MATERIA TERROSA, PARASITOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVACAO, EMBALAGEM EM PLASTICO POLIETILENO CONTENDO 400G.	CX	20	R\$ 163,02	R\$ 3.260,40
11	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER, AGUA E SAL, ISENTOS DE MATERIA TERROSA, PARASITOS E EM	CX	20	R\$ 71,81	R\$ 1.436,20





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



	PERFEITO ESTADO DE CONSERVACAO, EMBALAGEM EM PLASTICO POLIETILENO CONTENDO 400G.				
12	CHA MATE TOSTADO, NATURAL, SUB EMBALAGEM PLASTICA E EMBALAGEM COM DADOS DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE E VALIDADE, LIVRE DE UMIDADE, FRAGMENTOS ESTRANHOS E PARASITAS, CONTENDO 500 GR.	CX	10	R\$ 4,81	R\$ 48,10
13	CRAVO DA ÍNDIA - PCT 10 GRAMAS	PCT	20	R\$ 4,29	R\$ 85,80
14	CAFE TORRADO E MOIDO, (TIPO BRASILEIRO, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR) EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO 1 ANO APÓS ENTREGA, CONTENDO 250 GR.	FD	10	R\$ 161,13	R\$ 1.611,30
15	Chá c/ 10 Pacotes – sabores diversos	CX	10	R\$ 4,81	R\$ 48,10
16	ERVA DOCE EMBALADO EM PCT PLASTICO, CONTENDO IDENTIFICACAO DO FABRICANTE, MARCA E PRAZO DE VALIDADE, PCT COM 10 GR.	PCT	20	R\$ 3,65	R\$ 73,00
17	LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTANEO, PACOTE COM 200G	FD	20	R\$ 329,87	R\$ 6.597,40
18	Leite em pó - lata 400gr.	UND	20	R\$ 22,21	R\$ 444,20
19	MARGARINA VEGETAL INDUSTRIALIZADO, LÍPIDIOS 80%, INSENTO DE RANÇO, FUNGOS E PARASITAS, TIPO 1, EMBALAGEM POTE COM ESPECIFICACOES DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE E VALIDADE, CONTENDO 500GR.	CX	10	R\$ 122,11	R\$ 1.221,10



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



20	MANTEIGA - LATA (500G))	UND	20	R\$ 23,58	R\$ 471,60
21	REFRIGERANTE 2 LTS-SABORES VARIADOS (GARANÁ, COLA, LIMÃO, LARANJA, UVA) EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. – CONTENDO 6 UND.	FD	40	R\$ 55,47	R\$ 2.218,80
22	SUCO ARTIFICIAL EM LIQUIDO VARIOS SABORES, ADOÇADO, EMBALAGEM PLÁSTICA, DATA DE VALIDADE E ORIGEM DO PRODUTO 900ML	UND	30	R\$ 11,26	R\$ 337,80
23	SUCO ARTIFICIAL EM PÓ VARIOS SABORES, ADOÇADO, EMBALAGEM PLÁSTICA, DATA DE VALIDADE E ORIGEM DO PRODUTO PCT 25GR	CX	20	R\$ 16,24	R\$ 324,80
24	TORRADA TRADICIONAL PACOTE COM 160G	PCT	40	R\$ 8,99	R\$ 359,60
25	AGUA SANITARIA ,SOLUCAO AQUOSA A BASE DE HIPOCLORITO DE SODIO OU CALCIO, P/LIMPEZA EMBALAGENS EM GAVAFAS PLASTICA LACRADAS, COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO 6 MESES, APOS A ENTREGA, CONTENDO 02 LITRO.	UN	50	R\$ 7,10	R\$ 355,00
26	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 92,8 % -1 LT	UN	50	R\$ 8,40	R\$ 420,00
27	ALCOOL GEL P/ LIMPEZA EMBALAGENS EM GAVAFAS PLASTICA LACRADAS, COM PRAZO DE VALIDADE, CONTENDO 500GR.	UN	50	R\$ 11,38	R\$ 569,00
28	BALDE PLASTICO COM ALÇA -10 LITROS	UN	10	R\$ 14,28	R\$ 142,80
29	CERA LIQUIDA INCOLOR, DISPENSACAO ACRILICA, EMULSAO DE POLIETILENO, SOLVENTE PLASTIFICANTE,	UN	50	R\$ 14,02	R\$ 701,00



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



	FRAGANCIA E AGUA, EMBALAGEM CONTENDO NO MINIMO 2000 ML, COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E DO FABRICANTE.				
30	DESENTUPIDOR DE PIA, VASOS E RALOS NA FORMA LIQUIDA TIPO DIABO VERDE, FRASCO COM 300ML	UN	5	R\$ 10,34	R\$ 51,70
31	DESINFETANTE COM TRIPLA AÇÃO, LIMPA DESINFETA E PERFUMA, FRAGRANCIAS DIVERSAS- 2LTS	UN	50	R\$ 9,36	R\$ 468,00
32	DESINFETANTE LIMPEZA PESADA PARA PISOS 500 mL.	UN	50	R\$ 12,10	R\$ 605,00
33	DESODORIZADOR DE AMBIENTES SPRAY VARIAS FRAGRANCIAS - 360 ML	UN	50	R\$ 13,02	R\$ 651,00
34	DETERGENTE DESENGORDURANTE BIODEGRADAVEL CONCENTRADO, COM NO MINIMO 11% DO PRINCIPIO ATIVO BASICO DO DETERGENTE, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE, CONTENDO NO MINIMO 500 ML	UN	70	R\$ 2,98	R\$ 208,60
35	ESCOVA P/ LAVAR ROUPA, FORMATO OVAL, BASE EM MADEIRA, COM CEDAS EM NYLON, 17 X 7 X 5CM, CONTENDO IDENTIFICACAO DO FABRICANTE.	UN	10	R\$ 6,03	R\$ 60,30
36	ESCOVA P/ VASO SANITARIO EM NYLON, COM SUPORTE PLASTICO PARA GUARDAR, ETIQUETA COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA	UN	10	R\$ 5,45	R\$ 54,50
37	ESPONJA DE LÃ ACO, PACOTE COM 8 UN, EMBALAGEM CONTENDO ESPECIFICACOES DO PRODUTO E DO FABRICANTE.	UN	20	R\$ 2,73	R\$ 54,60



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



38	ESPONJA DE LOUÇA - PCT COM 3 UN	UN	50	R\$ 4,82	R\$ 241,00
39	ESPONJA 100MMX71MMX19MM	UN	50	R\$ 3,18	R\$ 159,00
40	ESFREGÃO	UN	10	R\$ 15,30	R\$ 153,00
41	FLANELA PARA LIMPEZA 28 X 38 – UN	UN	50	R\$ 6,94	R\$ 347,00
42	INSETICIDA SPRAY EFICAZ MATA BARATA, MOSQUITO E MOSCAS, COM NO MINIMO 300 ML	UN	50	R\$ 18,17	R\$ 908,50
43	LIMPA ALUMINIO - 500 ML	UN	50	R\$ 4,50	R\$ 225,00
44	LIMPA VIDROS LIQUIDO -500 ML	UN	50	R\$ 6,28	R\$ 314,00
45	LIXEIRO DE PLASTICO (TIPO CESTO PARA PAPEL) EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DO FABRICANTE. COM NO MINIMO 9 LT	UN	20	R\$ 8,40	R\$ 168,00
46	LUSTRA MOVEIS 200 ML	UN	50	R\$ 8,50	R\$ 425,00
47	LUVA DE LATEX DE BORRACHA, SUPER RESISTENTES E MACIAS E CONFORTAVEIS TAMANHO M -PAR	UN	50	R\$ 8,99	R\$ 449,50
48	MASCARA DESCARTAVEL PARA PROTEÇÃO	UN	500	R\$ 3,70	R\$ 1.850,00
49	MULTIUSO LIMPADOR INSTANTANEO PARA LIMPEZA DE BANHEIROS COZINHAS PIAS 500ML	UN	50	R\$ 7,74	R\$ 387,00
50	ÓLEO DE PERoba - 200 ML	UND	50	R\$ 10,76	R\$ 538,00
51	PÁ DE PLASTICO COM CABO DE 50 CM PARA LIXO	UN	20	R\$ 6,31	R\$ 126,20
52	PANO DE CHAO TIPO SACO 85% ALGODÃO CRU, 80CM X 90CM COR BRANCA	UN	50	R\$ 6,33	R\$ 316,50
53	PAPEL HIGIENICO 60MTS DE BOA QUALIDADE, PCT C/ 12 ROLOS	UN	60	R\$ 16,15	R\$ 969,00
54	PAPEL HIGIENICO 60MTS DE BOA QUALIDADE, PCT C/ 04 ROLOS	UN	60	R\$ 5,16	R\$ 309,60
55	PEDRA SANITARIA -35 GRAMAS	UN	100	R\$ 1,79	R\$ 179,00





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



56	PORTA SABONETE LIQUIDA PARA LIXAR NA PAREDE	UN	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
57	PORTA PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO FIXAR NA PAREDE	UN	5	R\$ 46,33	R\$ 231,65
58	RODO EM MADEIRA , BORRACHA MACIA 60 CM C/ CABO	UN	10	R\$ 10,19	R\$ 101,90
59	RODO EM MADEIRA , BORRACHA MACIA 80 CM C/ CABO	UN	10	R\$ 28,98	R\$ 289,80
60	SABONETE LÍQUIDO REFIL DE 01 LIT.	UN	50	R\$ 12,70	R\$ 635,00
61	SABAO EM BARRA PACOTE DE 1 kg	UN	70	R\$ 10,63	R\$ 744,10
62	SABAO EM PO, CONTENDO 01 KG, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE	UN	70	R\$ 8,70	R\$ 609,00
63	SABAO EM PO, CONTENDO 500 gramas , EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE	UN	70	R\$ 5,59	R\$ 391,30
64	SACO PARA LIXO PRETO 100 LITROS COM 05 UNID	UN	100	R\$ 27,90	R\$ 2.790,00
65	SACO PARA LIXO PRETO 20 LITROS COM 20 UNID	UN	100	R\$ 11,60	R\$ 1.160,00
66	SACO PARA LIXO PRETO 30 LITROS COM 10 UNID	UN	70	R\$ 12,93	R\$ 905,10
67	SACO PARA LIXO PRETO 50 LITROS COM 10 UN	UN	100	R\$ 7,74	R\$ 774,00
68	SACO DE LIXO 60 LITROS. SACO PLÁSTICO PARA LIXO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, NA COR/AZUL, PRETA, COM ESPESSURA DE 10 MICRAS. A EMBALAGEM COM 10 UNIDADES DEVE CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. RESISTENTE PARA LIXO PESADO	UN	100	R\$ 7,92	R\$ 792,00
69	SODA CAUSTICA EM ESCAMAS P/ LIMPEZA,	UN	100	R\$ 26,04	R\$ 2.604,00



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



	EMBALAGEM PLASTICA LACRADA, COM PRAZO DE VALIDADE, CONTENDO 01 K				
70	VASSOURA DE PALHA COM CABO	UN	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00
71	VASSOURA DE NYLON C/ CABO - UN	UN	10	R\$ 23,27	R\$ 232,70
72	VENENO PARA FORMIGA GRANULADO 25 GR	UN	50	R\$ 1,12	R\$ 56,00
73	TOUCA SANFONADA DESCARTÁVEL PCT C/ 100 UNID	UN	100	R\$ 8,86	R\$ 886,00
74	BACIA PLASTICA RESISTENTE DE BOA QUALIDADE 5 LTS	UN	10	R\$ 14,03	R\$ 140,30
75	CANECA DE ALUMINIO - COM ALCA REFORCADA, CAPACIDADE DE NO MINIMO 4 LITROS	UN	5	R\$ 48,94	R\$ 244,70
76	COADOR DE CAFE GRANDE EM TECIDO 100 POR CENTO ALGODÃO	UN	5	R\$ 23,55	R\$ 117,75
77	COLHER DESCARTAVEL C/ 50 UN	UN	50	R\$ 4,73	R\$ 236,50
78	GARFO DESCARTAVEL C/ 50 UN	UN	50	R\$ 6,30	R\$ 315,00
79	FACA DESCARTAVEL C/ 100 UN	UN	50	R\$ 6,28	R\$ 314,00
80	COLHER GRANDE ( NO MINIMO 30CM) EM ACO INOX, COM CABO EM AÇO INOX, PARA PREPARAR CAFE, CONTENDO IDENTIFICACAO DO FABRICANTE.	UN	10	R\$ 16,42	R\$ 164,20
81	CONJUNTO POTE DE PLASTICO MÉDIO, HERMETICAMENTE FECHADO C/ 3 UND	UN	10	R\$ 25,90	R\$ 259,00
82	COPO DE VIDRO 350 ML	UN	20	R\$ 9,33	R\$ 186,60
83	COPO DESCARTÁVEL PARA AGUA - 180ML - PCT COM 100 UM	UN	200	R\$ 7,87	R\$ 1.574,00
84	COPO DESCARTAVEL EM PLASTICO TRANSPARENTE; COM CAPACIDADE DE 500 ML; MASSA MINIMA DE 2,20GRAMAS; RESISTENCIA MINIMA 0,85N; SEM TAMPA, POTE 100X50ML	PCT	100	R\$ 20,89	R\$ 2.089,00
85	COPO DESCARTAVEL PARA CAFE - 50 ML - PCT COM 100 UN	UN	200	R\$ 7,56	R\$ 1.512,00
86	FILME PLASTICO PARA EMBALAR ALIMENTOS - UN	UN	50	R\$ 15,30	R\$ 765,00



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



87	GARRAFA TERMICA DE PRESSAO, COM ALCA E TAMPA, (TIPO INVICTA, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR) REVESTIDA EM ACO INOX, CONTENDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO E DO FABRICANTE, CAPACIDADE 2 LITROS	UN	3	R\$ 193,38	R\$ 580,14
88	GARRAFA TERMICA DE PRESSAO, COM ALCA E TAMPA, (TIPO INVICTA, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR), CONTENDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO E DO FABRICANTE, CAPACIDADE 3 LITRO	UN	3	R\$ 220,78	R\$ 662,34
89	GUARDANAPO DE PAPEL 30X31 - PCT 100 UNIDADES	UN	50	R\$ 5,41	R\$ 270,50
90	ISQUEIRO DISPOSITIVO PARA GERAR FOGO, COM GAS BUTANO, ALTAMENTE INFLAMAVEL COM REGULAGEM AUTOMATICA DE CHAMAS, EM PLASTICO, CORES VARIADAS, COM IDENTIFICACAO DO FABRICANTE E DO PRODUTO, TAMANHO CONVENCIONAL.	UN	5	R\$ 7,48	R\$ 37,40
91	JARRA DE PLASTICO COM TAMPA PARA SUCO - 2L	UN	5	R\$ 18,41	R\$ 92,05
92	JARRA DE VIDRO - 1L	UN	5	R\$ 37,05	R\$ 185,25
93	JARRA DE VIDRO - 2L	UN	5	R\$ 48,48	R\$ 242,40
94	JOGO COPO DE VIDRO C/06 UNID	UN	5	R\$ 62,93	R\$ 314,65
95	LEITEIRA DE ALUMINIO - 05 LTS	UN	5	R\$ 74,62	R\$ 373,10
96	LIXEIRA EM PLASTICO RESISTENTE COM TAMPA E PEDAL - 10 LTS	UN	5	R\$ 33,47	R\$ 167,35
97	LIXEIRA EM PLASTICO RESISTENTE COM TAMPA - 30 LTS	UN	5	R\$ 61,95	R\$ 309,75
98	LIXEIRA EM PLASTICO RESISTENTE COM TAMPA - 60 LTS	UN	5	R\$ 86,98	R\$ 434,90
99	PANO DE PRATO ATOALHADO 100% ALGODÃO 68CM X 40CM	UN	10	R\$ 5,73	R\$ 57,30
100	PAPEL TOALHA 20CM X 200M - PCT C/ 2 ROLOS	UN	20	R\$ 7,59	R\$ 151,80
101	PENEIRINHA PLASTICA MEDIA - UN	UN	10	R\$ 13,07	R\$ 130,70
102	PRATO DESCARTAVEL 15 CM PCT C/ 10 UND	UN	50	R\$ 3,72	R\$ 186,00
103	PRATO DESCARTÁVEL EM PLASTICO BRANCO, RESISTENTE, DE ALTA QUALIDADE 20CM PCT. COM 10	UN	50	R\$ 4,13	R\$ 206,50



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



	UNIDADES, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE				
104	REGISTRO P/ GÁS COM MANGUEIRA	UN	1	R\$ 61,36	R\$ 61,36
105	TOALHA DE MESA EM TECIDO 1,40 M X 2,50 M	UN	10	R\$ 90,76	R\$ 907,60
106	TOALHA DE ROSTO PARA BANHEIRO EM TECIDO CORES DE ÓTIMA QUALIDADE-UN	UN	20	R\$ 16,07	R\$ 321,40
107	XICARA COM PIRES 90 ML	UN	20	R\$ 18,64	R\$ 372,80
108	PILHA ALCALINA NA VOLTAGEM DE 1,5v OALITO (AAA)	PAR	20	R\$ 1,80	R\$ 36,00
109	PILHA ALCALINA NA VOLTAGEM DE 1,5v OALITO (AA)	PAR	20	R\$ 2,58	R\$ 51,60
110	BATERIA ALCALINA 9v	UN	20	R\$ 12,77	R\$ 255,40

**Valor total Estimado desta contratação é de:** R\$ 65.473,29 (sessenta e cinco mil quatrocentos e setenta e três reais e vinte e nove centavos)

#### **4. Justificativa**

O Presidente da Câmara Municipal de Rurópolis, usando de suas atribuições legais, tem A Câmara Municipal de Rurópolis – CMR com o intuito de atender aos seus Departamentos, onde não há disponibilidade do objeto ora solicitado. A necessidade de **AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, MATERIAL DE COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CAMARA MUNICIPAL DE RUROPOLIS.**, se faz necessária visto que esta Casa Legislativa não detém contrato de prestação desta natureza suficiente para atender suas demandas, fato que prejudica o planejamento e a aquisição destes materiais imprescindíveis no desenvolvimento das funções.

Considerando que o administrador público, ao gerir a máquina estatal na busca da satisfação do interesse coletivo, se submeter a um Regime Jurídico-administrativo marcado pela existência de prerrogativas e sujeições e dotado de princípios logicamente concatenados que disciplinam a atuação dos gestores da coisa pública, onde alguns destes princípios estão expressos exemplificativamente na Constituição Federal (artigo 37, caput), quais sejam, legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, constituindo o que a doutrina denomina de princípios basilares da Administração Pública.

As repartições públicas buscam desenvolver seu trabalho de maneira mais eficiente possível, nesse sentido se faz necessárias as condições mínimas de trabalho. Uma das necessidades recorrentes está na oferta e distribuição de materiais das atividades previstas em cada setor.

Assim, diante da real necessidade, e cumprindo o que reza a Lei 14.133/2021, justifico nos termos acima, a abertura do Processo Licitatório na modalidade Pertinente.

Os Gêneros citados acima contribuirão para a melhor hospitalidade dos que visitam esta Câmara, além de propiciar aos servidores um cardápio básicos de itens como Café, suco, biscoitos etc. e uma copa equipada contendo água e gás que são itens essencial para o dia a dia. A aquisição do objeto será realizada através de licitação na modalidade dispensa de licitação, ficando sob a responsabilidade do Departamento de Licitações da Câmara Municipal de Rurópolis, a realização do certame.

A Administração Pública, para contratar com terceiros, tem como prerrogativa a licitação pública, procedimento de cunho obrigatório, determinado no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei de Licitações e Contratos.





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



Assim como todos os processos administrativos, o procedimento deve atender aos princípios constitucionais.

Entre estes princípios, situa-se o princípio da economicidade – que expressa a relação de custo/benefício, a razoabilidade dos custos diante dos resultados alcançados ou benefícios propiciados.

A modalidade de licitação é a forma específica de conduzir o procedimento licitatório, a partir de critérios definidos em lei. O valor estimado para contratação é o principal fator para escolha da modalidade de licitação.

A Administração escolhe quem quer convidar, entre os possíveis interessados, cadastrados ou não. A divulgação deve ser feita mediante afixação de cópia da intenção de contratação em quadro de avisos do órgão ou entidade, localizado em lugar de ampla divulgação.

Considerando ainda a garantia dos atendimentos dos serviços, ações e demandas dos Vereadores e servidores da Câmara Municipal de Rurópolis e desenvolvimento das atividades administrativas e outras atividades afins, faz – se justa a contratação do fornecimento em tela, contratando empresa(s) especializada(s) para a realização de licitação, ficando sob a responsabilidade do Departamento de Licitações da Câmara Municipal de Rurópolis, a realização do procedimento.

## **6. DA AQUISIÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO**

6.1 Aquisição fundamentada nos pressupostos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

7.1-Conforme Estudo Técnico Preliminares, além dos requisitos constantes neste termo de referência, os requisitos da contratação, o fornecimento do objeto desse termo será feito, após a assinatura do contrato.

7.2- A empresa vencedora deverá apresentar toda a documentação necessária à habilitação: Certidões de regularidade fiscal (UNIÃO, ESTADO E MUNICÍPIO DA SEDE DA CONTRATADA), regularidade FGTS, Habilitação Jurídica, inexistência de débito trabalhista e Inscrição CNPJ contendo atividade compatível com objeto da despesa, juntamente com atestado de capacidade técnica.

7.3 Disponibilizar serviços de assistência técnica qualificada, relativos a prestação do serviço objeto desse instrumento sem ônus.

## **8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO MATERIAL**

8.1-O Prazo para entrega do material é imediato ao contar do recebimento da ordem de serviço.

8.2-O material será solicitado pelo ordenador de despesa e acompanhamento fiscal de contrato designado através de portaria, para efeito de verificação de sua conformidade com o serviço constantes neste Termo Referência e na proposta.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



8.3-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, assumindo como ; exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do solicitado e ainda:

8.4- Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as referências do serviço prestado

8.5- O material será entregue na Câmara Municipal de Placas.

## **9. DAS AMOSTRAS**

9.1. O licitante que apresentar o menor preço deverá apresentar amostra do material licitado.

9.2. A entrega de amostra faz-se necessário para garantir que o material fornecido seja padronizado e de qualidade, e que atenda às especificações contidas neste Termo de Referência.

9.3. O licitante de melhor proposta terá o prazo de 24 (Vinte e quatro) horas para o envio da amostra, após solicitação do pregoeiro.

9.4. A amostra não faz parte do montante final, portanto não deve ser descontada da quantidade total a ser enviada.

9.5. A amostra, aprovada ou não, deverá ser retirada pelo licitante em até 24 (vinte e quatro) horas após a aprovação ou recusa da mesma. Caso não seja retirada pelo licitante, a amostra será descartada.

9.6. Será recusado o material da licitante que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra, ou que não a apresentar no prazo estabelecido.

9.7. O material final entregue deverá estar idêntico à amostra aprovada.

Caso a Contratante constate qualquer divergência entre o material aprovado na amostra e o quantitativo entregue, a Contratada deverá substituir os itens às suas expensas.

## **9-OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 São obrigações da Contratante:

9.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.3 Verificar minuciosamente, a conformidade do objeto recebido com as especificações constantes do Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.4 Comunicar à Contratada, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidores especialmente designado;

9.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



9.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1-A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas com o objeto do presente contrato.

10.2-A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas;

10.3 A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas relativas ao pagamento de seus empregados, encargos trabalhistas, previdenciários, bem como impostos e taxas incidentes sobre o presente contrato, além das despesas decorrentes de mão de obra, materiais e equipamentos correrão por conta da contratada, assim com as despesas referentes aos seguros, bem como quaisquer danos causados a terceiros correndo.

10.4-Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.5-Indicar preposto para representá-la durante a execução do serviço.

#### **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

11. Não será admitida a subcontratação do objeto.

#### **12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

12.1-Nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a entrega dos produtos e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2-A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

12.3-O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.4- A atestação da nota dos serviços prestados será por um servidor designado pelo CONTRATANTE;

#### **13- DO PAGAMENTO**



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



13.1-O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

13.2-Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestara execução do objeto do contrato.

13.3-A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art.68 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.4-Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.5-Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.6-Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência, ou caso melhor entendimento a licitante pode encaminhar certidões fiscais necessárias para o bom andamento do contrato.

13.7-Constata-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

13.8-Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.9-Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

13.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.11-A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **14.DO REAJUSTE**

14.1 Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de vigência do contrato.

#### **15.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1-Comete infração administrativa a Contratada que:

15.2-Der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.3-Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.4-Não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;

15.5-Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objetos em motivo justificado;

15.6-Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.7-Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.8-Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.9-Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

15.10 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

15.11-Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União como consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

15.12-A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº14.133, de 2021.

15.13-A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



15.14-A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.15- As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**16-DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

16.1- As despesas desta contratação serão da seguinte dotação:

**UNIDADE: CÂMARA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS-PA**

**01.031.0001.2.001- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL-MANTER O FUNCIONAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL.**

**3.3.90.30.00- MATERIAL DE CONSUMO.**

Rurópolis, 23 de setembro de 2024.

**Autorizado por:**

---

Vereador Guto da Silva Touta  
Presidente da Câmara Municipal de Rurópolis



Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da contratação, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este CONTRATO os documentos do EDITAL DE PREGÃO N.º \_\_\_\_/2024, constantes do Processo Licitatório nº



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



\_\_\_\_\_/2024, e, em especial, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação da CONTRATADA.

Parágrafo único – A execução deste CONTRATO será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente a Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A contratação será custeada com os recursos decorrentes da seguinte dotação orçamentária: \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Pelo fornecimento do objeto deste CONTRATO, A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o preço total referente aos preços unitários constantes do ANEXO I conforme descritos abaixo:

§ 1º. Os valores devidos pela Câmara pelos bens contratados serão pagos mediante ordem de compra, apresentação nota fiscal e liquidação da despesa, de forma parcelada, conforme a necessidade da Contratante, mediante apresentação de certidões fiscais e dos comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.

§ 2º Em caso de irregularidade(s) no item do objeto entregue e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

**CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE EXECUÇÃO**

5.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas nesse Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pelas Secretarias demandantes;

**5.2. DA ENTREGA DOS BENS**

5.2.1. Os bens deverão ser entregues de acordo com as especificações técnicas de cada item, com fiel observância aos critérios de qualidade, bem como dentro do prazo estabelecido e constantes no TR.

5.2.2. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à entrega, será de total responsabilidade da detentora da CONTRATADA;

5.2.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE

5.2.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2.5. O Município de Rurópolis através do Núcleo de administração e finanças adotará o seguinte critério de procedimento durante a vigência do contrato

a) Emitirá Ordem de compra para aquisição dos produtos solicitados, onde constará a quantidade, o produto, incluindo o responsável pelo recebimento e data da emissão.

b) Cópia da Ordem de compra será remetida ao Setor requisitante para acompanhar o fornecimento dos produtos dentro dos prazos contratados.

c) O Setor requisitante emitirá a certificação de aceite das encomendas solicitadas. Este aceite será parte do ajuste a ser feito quando do pagamento da fatura.

d) Caso ocorram irregularidades no produto, serão adotados os seguintes procedimentos:

d.1). Será emitido na Ordem de Compra o motivo da irregularidade apresentada pelo fornecedor.

d.2). Caso ocorram 5 (cinco) irregularidades durante a vigência do Contrato, o Município notificará o fornecedor sobre os fatos decorrentes e apontados pelas Secretarias requisitantes.

d.3). Tendo sido notificado e o fornecedor incorrer novamente no descumprimento das cláusulas listadas, imediatamente será cancelado o rescindido contrato, sendo adotadas as medidas listadas nos itens descritos no Item XX.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

O prazo de vigência do presente contrato de aquisição de bens terá a validade com início na data de xxxx/xxx/xxxx e Encerramento em xxxx/xxxx/ xxxx., a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma legal.

**CLÁUSULA SÉTIMA- DA ENTREGA DOS PROD. REG. DE EXEC. DOS SERV. E FISCALIZAÇÃO**

7.1.O regime de execução do objeto do contrato pela contratada são aqueles previstos no termo de referência, anexos do Edital.

7.2. Fica designado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, matrícula: xxx, para ser fiscal do contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, devendo entregar os objetos deste CONTRATO de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

§ 1º. Fica a CONTRATADA responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto deste CONTRATO, inclusive despesas com materiais, transportes, frete, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

§ 2º. Deve a CONTRATADA manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

§3º. Cumprir todas as obrigações de execução descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte deste Contrato.

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1.A CONTRATANTE obriga-se a empenhar, para o cumprimento do Contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento, observados as previsões estabelecidas, e pagar a(s) nota(s) fiscal(ais) emitida(s), nos termos da Cláusula Quarta.

9.2.Cumprir todas as obrigações de execução descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS E DOS PREÇOS**

10.1.Este contrato poderá ser alterado nos termos do art. 124 e seguintes da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, mediante a formalização do correspondente Termo de Aditamento.

Parágrafo único – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste CONTRATO, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial atualizado, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes ultrapassar o limite indicado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PENALIDADES PELAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS**

11.1O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a contratada às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no Edital de Pregão Eletrônico do qual faz parte integrante do presente Contrato:

a) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada dia de atraso, contados do estabelecido no Edital de Pregão, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e rescisão do presente contrato.
- c) Impedimento de contrato com a Câmara Municipal de Rurópolis pelo período até 5 (cinco) anos, caso a rescisão decorra de qualquer das situações previstas no Edital.
- Parágrafo único: A CONTRATADA também é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente termo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado nos termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão nos termos do art. 137 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021,

Parágrafo único – Na hipótese de rescisão, a CONTRATANTE poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que a advierem do rompimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO**

Será competente o foro da Comarca de Santarém-PA com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste CONTRATO.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este CONTRATO na forma digital, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

Rurópolis (Pa), XX de XXXXXX de 2023.

**PRESIDENTE** \_\_\_\_\_  
**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**  
**ANEXO III – ESTUDO TECNICO PRELIMINAR**



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. Informações básicas do ETP**

1.1. O Processo Administrativo correspondente às demandas geradas para a condução da futura contratação é nº 0035/2024

**2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Foram indicados os seguintes servidores para compor a comissão equipe de planejamento:

FUNÇÃO	NOME
EQUIPE DE APOIO	GEOVÂNIO VIEIRA DA SILVA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO	CILENE DA SILVA PEREIRA GALVÃO

**3. Descrição da necessidade da contratação**

3.1. O presente instrumento visa o planejamento da aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, MATERIAL DE COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE RUROPOLIS, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.

3.2. A presente aquisição se faz necessária para garantir que os colaboradores, vereadores e demais membros da equipe tenham acesso a refeições balanceadas e nutritivas, um ambiente que forneça conforto e qualidade durante o expediente, além de materiais que auxiliem na limpeza e manutenção do ambiente público, atendendo todas as necessidades desta casa.

3.3. Proporcionar e otimizar o tempo dos colaboradores, evitando deslocamentos desnecessários para alimentação e contribuindo para a continuidade das atividades legislativas.

3.4. Oferecer opções alimentares (lanches) saudáveis e um ambiente limpo contribui para a criação de um local de trabalho mais saudável, fomentando o bem-estar físico e mental dos membros da equipe.

3.5. Além das necessidades diárias, a aquisição DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, MATERIAL DE COPA E COZINHA, pode atender a demandas específicas, como a realização de eventos, reuniões e sessões extraordinárias que exijam quem sejam servidos lanches em geral

**4. Setor Requisitante**

4.1. Setor de contratação da Câmara Municipal de Rurópolis-Pará.

**5. Descrição dos requisitos da contratação**

5.1. Os objetos deste documento possuem natureza comum devido a sua forma de execução, sendo os mesmos realizados por um vasto número de empresas do ramo deste objeto. Os presentes itens não são considerados serviço continuado, pois serão realizados sob demanda, de acordo com a necessidade da Câmara Municipal de Rurópolis.

5.2. No intuito de atender os requisitos para contratação de Empresa Especializada em fornecimento de gêneros alimentícios, limpeza e copa, visando atender as atividades da Câmara de Rurópolis, espera-se que o fornecimento dos itens seja por empresa devidamente capacitada, com Capacidade Técnica Comprovada.

5.3. Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho;

5.4. A contratada deve arcar com os custos de frete dos itens, Câmara Ruropolis. Além disso, a empresa deverá apresentar os itens em boas condições de uso.

5.5. Os serviços que constituem o objeto desta licitação deverão ser executados de acordo com a solicitação da contratante (que poderá ser por ordem de serviço ou email), estando os itens disponíveis no período conforme necessidade e as condições contratuais, devendo a contratada estar sujeita a fiscalização da Câmara de Rurópolis.

5.6. Nos itens, bem como na proposta de preço, deverá considerar também que a Contratada deverá fornecer em até 03(três) dias úteis após a data de solicitação do serviço, os itens em referência na área patrimonial da contratante

5.7. Para pagamento, será contabilizada a partir da assinatura do contrato.

5.8. Ao final do processo licitatório será realizado a assinatura do contrato, válida por 12 meses. O contrato administrativo oriundo desta ata, poderá ser substituído por Nota de Empenho ou instrumento equivalente nos termos da lei 14.133/2021.

**6. Levantamento de mercado**

6.1. Por se tratar de demanda oriunda da agenda de contratações de serviços, será realizado processo licitatório por meio de pregão eletrônico visando a AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, MATERIAL DE COPA E COZINHA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CAMARA MUNICIPAL DE RUROPOLIS.

7. Descrição da solução como um todo

7.1. Por se tratar de demanda oriunda da agenda de contratações de serviços da instituição, será realizado processo licitatório por meio de pregão eletrônico visando a gênero alimentícios, limpeza e copa e expediente, visando atender as atividades da Câmara Municipal de Rurópolis – Pará.

**8. Estimativas das quantidades a serem contratadas**

8.1. Levando em consideração as solicitações constantes na demanda dos setor requisitante da Camara de Rurópolis, abaixo segue os quantitativos estimados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	MÉDIA	TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PÓ, INSTANTÂNEO, TRADICIONAL A BASE DE AÇUCAR, CACAU EM PÓ E MALTRODEXTRINA, EMBALAGEM PRIMARIA EM LATA, ESTA NÃO DEVE APRESENTAR VESTIGIO DE FERRUGEM OU AMASSADURA , OU EM POTE PLASTICO DE POLIETILENO - CONTENDO NO MÍNIMO 400 GR	UND	100	R\$ 13,28	R\$ 1.328,00



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



2	ACUÇAR CRISTAL - SACAROSE OBTIDA A PARTIR DO CALDO DE CANA, CRISTAL BRANCO, ASPECTO GRANULADO FINO MÉDIO, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, LIVRE DE IMUNDICIE, FRAGMENTOS, ACONDICIONADA EM EMBALAGENS PLÁSTICA TRANSPARENTE, ORIGINAL DO FABRICANTE, COM MARCA E PRAZO D EVALIDADE, PACOTE CONTENDO 1 KG	FD	10	R\$ 104,72	R\$ 1.047,20
3	ADOCANTE LÍQUIDO - 100 ML	UND	50	R\$ 10,52	R\$ 526,00
4	ÁGUA MINERAL - 500 ML	UND	200	R\$ 2,67	R\$ 534,00
5	ÁGUA MINERAL 20 LTS – CARGA	UND	70	R\$ 18,11	R\$ 1.267,70
6	ÁGUA MINERAL SEM GÁS COPO 200 ML	FD	20	R\$ 28,25	R\$ 565,00
7	ÁGUA MINERAL COM GÁS COPO 200 ML	FD	20	R\$ 29,25	R\$ 585,00
8	AVEIA EM FLOCOS, PRODUTO EMBALADO EM PAPEL IMPERMEÁVEL, LIMPO, NÃO VIOLADO RESISTENTE, QUE GARANTAM A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. DEVENDO CONTER NA EMBALAGEM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS E DATA DE VALIDADE. ACONDICIONADOS EM CAIXA DE 500 G	UND	50	R\$ 10,21	R\$ 510,50
9	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA, ISENTOS DE MATERIA TERROSA, PARASITOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVACAO, EMBALAGEM EM PLÁSTICO POLIETILENO CONTENDO 400G.	UND	50	R\$ 5,92	R\$ 296,00



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



10	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, LEITE, MARIA, ISENTOS DE MATERIA TERROSA, PARASITOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVACAO, EMBALAGEM EM PLASTICO POLIETILENO CONTENDO 400G.	CX	20	R\$ 163,02	R\$ 3.260,40
11	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER, AGUA E SAL, ISENTOS DE MATERIA TERROSA, PARASITOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVACAO, EMBALAGEM EM PLASTICO POLIETILENO CONTENDO 400G.	CX	20	R\$ 71,81	R\$ 1.436,20
12	CHA MATE TOSTADO, NATURAL, SUB EMBALAGEM PLASTICA E EMBALAGEM COM DADOS DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE E VALIDADE, LIVRE DE UMIDADE, FRAGMENTOS ESTRANHOS E PARASITAS, CONTENDO 500 GR.	CX	10	R\$ 4,81	R\$ 48,10
13	CRAVO DA ÍNDIA - PCT 10 GRAMAS	PCT	20	R\$ 4,29	R\$ 85,80
14	CAFE TORRADO E MOIDO, (TIPO BRASILEIRO, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR) EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO 1 ANO APÓS ENTREGA, CONTENDO 250 GR.	FD	10	R\$ 161,13	R\$ 1.611,30
15	Chá c/ 10 Pacotes – sabores diversos	CX	10	R\$ 4,81	R\$ 48,10
16	ERVA DOCE EMBALADO EM PCT PLASTICO, CONTENDO IDENTIFICACAO DO FABRICANTE, MARCA E PRAZO DE VALIDADE, PCT COM 10 GR.	PCT	20	R\$ 3,65	R\$ 73,00



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



17	LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTANEO, PACOTE COM 200G	FD	20	R\$ 329,87	R\$ 6.597,40
18	Leite em pó - lata 400gr.	UND	20	R\$ 22,21	R\$ 444,20
19	MARGARINA VEGETAL INDUSTRIALIZADO, LIPÍDIOS 80%, INSETO DE RANÇO, FUNGOS E PARASITAS, TIPO 1, EMBALAGEM POTE COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE E VALIDADE, CONTENDO 500GR.	CX	10	R\$ 122,11	R\$ 1.221,10
20	MANTEIGA - LATA (500G))	UND	20	R\$ 23,58	R\$ 471,60
21	REFRIGERANTE 2 LTS- SABORES VARIADOS (GARANÁ, COLA, LIMÃO, LARANJA, UVA) EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. – CONTENDO 6 UND.	FD	40	R\$ 55,47	R\$ 2.218,80
22	SUCO ARTIFICIAL EM LÍQUIDO VÁRIOS SABORES, ADOÇADO, EMBALAGEM PLÁSTICA, DATA DE VALIDADE E ORIGEM DO PRODUTO 900ML	UND	30	R\$ 11,26	R\$ 337,80
23	SUCO ARTIFICIAL EM PÓ VÁRIOS SABORES, ADOÇADO, EMBALAGEM PLÁSTICA, DATA DE VALIDADE E ORIGEM DO PRODUTO PCT 25GR	CX	20	R\$ 16,24	R\$ 324,80
24	TORRADA TRADICIONAL PACOTE COM 160G	PCT	40	R\$ 8,99	R\$ 359,60
25	ÁGUA SANITÁRIA ,SOLUÇÃO AQUOSA A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO OU CÁLCIO, P/LIMPEZA EMBALAGENS EM GAVAFAS PLÁSTICA LACRADAS, COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES, APÓS A ENTREGA, CONTENDO 02 LITRO.	UN	50	R\$ 7,10	R\$ 355,00





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



26	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 92,8 % -1 LT	UN	50	R\$ 8,40	R\$ 420,00
27	ALCOOL GEL P/ LIMPEZA EMBALAGENS EM GAVAFAS PLASTICA LACRADAS, COM PRAZO DE VALIDADE, CONTENDO 500GR.	UN	50	R\$ 11,38	R\$ 569,00
28	BALDE PLASTICO COM ALÇA -10 LITROS	UN	10	R\$ 14,28	R\$ 142,80
29	CERA LIQUIDA INCOLOR, DISPENSAO ACRILICA, EMULSAO DE POLIETILENO, SOLVENTE PLASTIFICANTE, FRAGANCIA E AGUA, EMBALAGEM CONTENDO NO MINIMO 2000 ML, COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E DO FABRICANTE.	UN	50	R\$ 14,02	R\$ 701,00
30	DESENTUPIDOR DE PIA, VASOS E RALOS NA FORMA LIQUIDA TIPO DIABO VERDE, FRASCO COM 300ML	UN	5	R\$ 10,34	R\$ 51,70
31	DESINFETANTE COM TRIPLA AÇÃO, LIMPA DESINFETA E PERFUMA, FRAGRANCIAS DIVERSAS- 2LTS	UN	50	R\$ 9,36	R\$ 468,00
32	DESINFETANTE LIMPEZA PESADA PARA PISOS 500 mL.	UN	50	R\$ 12,10	R\$ 605,00
33	DESODORIZADOR DE AMBIENTES SPRAY VARIAS FRAGRANCIAS - 360 ML	UN	50	R\$ 13,02	R\$ 651,00
34	DETERGENTE DESENGORDURANTE BIODEGRADAVEL CONCENTRADO, COM NO MINIMO 11% DO PRINCIPIO ATIVO BASICO DO DETERGENTE, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE, CONTENDO NO MINIMO 500 ML	UN	70	R\$ 2,98	R\$ 208,60
35	ESCOVA P/ LAVAR ROUPA, FORMATO OVAL, BASE EM MADEIRA, COM CEDAS EM NYLON, 17 X 7 X 5CM,	UN	10	R\$ 6,03	R\$ 60,30



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



	CONTENDO IDENTIFICACAO DO FABRICANTE.				
36	ESCOVA P/ VASO SANITARIO EM NYLON, COM SUPORTE PLASTICO PARA GUARDAR, ETIQUETA COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA	UN	10	R\$ 5,45	R\$ 54,50
37	ESPONJA DE LÃ ACO, PACOTE COM 8 UN, EMBALAGEM CONTENDO ESPECIFICACOES DO PRODUTO E DO FABRICANTE.	UN	20	R\$ 2,73	R\$ 54,60
38	ESPONJA DE LOUÇA - PCT COM 3 UN	UN	50	R\$ 4,82	R\$ 241,00
39	ESPONJA 100MMX71MMX19MM	UN	50	R\$ 3,18	R\$ 159,00
40	ESFREGÃO	UN	10	R\$ 15,30	R\$ 153,00
41	FLANELA PARA LIMPEZA 28 X 38 – UN	UN	50	R\$ 6,94	R\$ 347,00
42	INSETICIDA SPRAY EFICAZ MATA BARATA, MOSQUITO E MOSCAS, COM NO MINIMO 300 ML	UN	50	R\$ 18,17	R\$ 908,50
43	LIMPA ALUMINIO - 500 ML	UN	50	R\$ 4,50	R\$ 225,00
44	LIMPA VIDROS LIQUIDO -500 ML	UN	50	R\$ 6,28	R\$ 314,00
45	LIXEIRO DE PLASTICO (TIPO CESTO PARA PAPEL) EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DO FABRICANTE. COM NO MINIMO 9 LT	UN	20	R\$ 8,40	R\$ 168,00
46	LUSTRA MOVEIS 200 ML	UN	50	R\$ 8,50	R\$ 425,00
47	LUVA DE LATEX DE BORRACHA, SUPER RESISTENTES E MACIAS E CONFORTAVEIS TAMANHO M -PAR	UN	50	R\$ 8,99	R\$ 449,50
48	MASCARA DESCARTAVEL PARA PROTEÇÃO	UN	500	R\$ 3,70	R\$ 1.850,00
49	MULTIUSO LIMPADOR INSTANTANEO PARA LIMPEZA DE BANHEIROS COZINHAS PIAS 500ML	UN	50	R\$ 7,74	R\$ 387,00
50	ÓLEO DE PEROBA - 200 ML	UND	50	R\$ 10,76	R\$ 538,00



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



51	PÁ DE PLASTICO COM CABO DE 50 CM PARA LIXO	UN	20	R\$ 6,31	R\$ 126,20
52	PANO DE CHÃO TIPO SACO 85% ALGODÃO CRU, 80CM X 90CM COR BRANCA	UN	50	R\$ 6,33	R\$ 316,50
53	PAPEL HIGIENICO 60MTS DE BOA QUALIDADE, PCT C/ 12 ROLOS	UN	60	R\$ 16,15	R\$ 969,00
54	PAPEL HIGIENICO 60MTS DE BOA QUALIDADE, PCT C/ 04 ROLOS	UN	60	R\$ 5,16	R\$ 309,60
55	PEDRA SANITÁRIA -35 GRAMAS	UN	100	R\$ 1,79	R\$ 179,00
56	PORTA SABONETE LÍQUIDA PARA LIXAR NA PAREDE	UN	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
57	PORTA PAPEL TOALHA PARA BANHEIRO FIXAR NA PAREDE	UN	5	R\$ 46,33	R\$ 231,65
58	RODO EM MADEIRA , BORRACHA MACIA 60 CM C/ CABO	UN	10	R\$ 10,19	R\$ 101,90
59	RODO EM MADEIRA , BORRACHA MACIA 80 CM C/ CABO	UN	10	R\$ 28,98	R\$ 289,80
60	SABONETE LÍQUIDO REFIL DE 01 LIT.	UN	50	R\$ 12,70	R\$ 635,00
61	SABÃO EM BARRA PACOTE DE 1 kg	UN	70	R\$ 10,63	R\$ 744,10
62	SABÃO EM PO, CONTENDO 01 KG, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE	UN	70	R\$ 8,70	R\$ 609,00
63	SABÃO EM PO, CONTENDO 500 gramas , EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE	UN	70	R\$ 5,59	R\$ 391,30
64	SACO PARA LIXO PRETO 100 LITROS COM 05 UNID	UN	100	R\$ 27,90	R\$ 2.790,00
65	SACO PARA LIXO PRETO 20 LITROS COM 20 UNID	UN	100	R\$ 11,60	R\$ 1.160,00
66	SACO PARA LIXO PRETO 30 LITROS COM 10 UNID	UN	70	R\$ 12,93	R\$ 905,10
67	SACO PARA LIXO PRETO 50 LITROS COM 10 UN	UN	100	R\$ 7,74	R\$ 774,00



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



68	SACO DE LIXO 60 LITROS. SACO PLÁSTICO PARA LIXO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, NA COR/AZUL, PRETA, COM ESPESSURA DE 10 MICRAS. A EMBALAGEM COM 10 UNIDADES DEVE CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. RESISTENTE PARA LIXO PESADO	UN	100	R\$ 7,92	R\$ 792,00
69	SODA CAUSTICA EM ESCAMAS P/ LIMPEZA, EMBALAGEM PLASTICA LACRADA, COM PRAZO DE VALIDADE, CONTENDO 01 K	UN	100	R\$ 26,04	R\$ 2.604,00
70	VASSOURA DE PALHA COM CABO	UN	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00
71	VASSOURA DE NYLON C/ CABO - UN	UN	10	R\$ 23,27	R\$ 232,70
72	VENENO PARA FORMIGA GRANULADO 25 GR	UN	50	R\$ 1,12	R\$ 56,00
73	TOUCA SANFONADA DESCARTÁVEL PCT C/ 100 UNID	UN	100	R\$ 8,86	R\$ 886,00
74	BACIA PLASTICA RESISTENTE DE BOA QUALIDADE 5 LTS	UN	10	R\$ 14,03	R\$ 140,30
75	CANECA DE ALUMINIO - COM ALCA REFORCADA, CAPACIDADE DE NO MINIMO 4 LITROS	UN	5	R\$ 48,94	R\$ 244,70
76	COADOR DE CAFE GRANDE EM TECIDO 100 POR CENTO ALGODÃO	UN	5	R\$ 23,55	R\$ 117,75
77	COLHER DESCARTAVEL C/ 50 UN	UN	50	R\$ 4,73	R\$ 236,50
78	GARFO DESCARTAVEL C/ 50 UN	UN	50	R\$ 6,30	R\$ 315,00
79	FACA DESCARTAVEL C/ 100 UN	UN	50	R\$ 6,28	R\$ 314,00
80	COLHER GRANDE ( NO MINIMO 30CM) EM ACO INOX, COM CABO EM AÇO INOX, PARA PREPARAR CAFE, CONTENDO IDENTIFICACAO DO FABRICANTE.	UN	10	R\$ 16,42	R\$ 164,20
81	CONJUNTO POTE DE PLASTICO MÉDIO, HERMETICAMENTE FECHADO C/ 3 UND	UN	10	R\$ 25,90	R\$ 259,00



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



82	COPO DE VIDRO 350 ML	UN	20	R\$ 9,33	R\$ 186,60
83	COPO DESCARTÁVEL PARA AGUA - 180ML - PCT COM 100 UM	UN	200	R\$ 7,87	R\$ 1.574,00
84	COPO DESCARTAVEL EM PLASTICO TRANSPARENTE; COM CAPACIDADE DE 500 ML; MASSA MINIMA DE 2,20GRAMAS; RESISTENCIA MINIMA 0,85N; SEM TAMPA, POTE 100X50ML	PCT	100	R\$ 20,89	R\$ 2.089,00
85	COPO DESCARTAVEL PARA CAFE - 50 ML - PCT COM 100 UN	UN	200	R\$ 7,56	R\$ 1.512,00
86	FILME PLASTICO PARA EMBALAR ALIMENTOS - UN	UN	50	R\$ 15,30	R\$ 765,00
87	GARRAFA TERMICA DE PRESSAO, COM ALCA E TAMPA, (TIPO INVICTA, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR) REVESTIDA EM ACO INOX, CONTENDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO E DO FABRICANTE, CAPACIDADE 2 LITROS	UN	3	R\$ 193,38	R\$ 580,14
88	GARRAFA TERMICA DE PRESSAO, COM ALCA E TAMPA, (TIPO INVICTA, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR), CONTENDO IDENTIFICACAO DO PRODUTO E DO FABRICANTE, CAPACIDADE 3 LITRO	UN	3	R\$ 220,78	R\$ 662,34
89	GUARDANAPO DE PAPEL 30X31 - PCT 100 UNIDADES	UN	50	R\$ 5,41	R\$ 270,50
90	ISQUEIRO DISPOSITIVO PARA GERAR FOGO, COM GAS BUTANO, ALTAMENTE INFLAMAVEL COM REGULAGEM AUTOMATICADE CHAMS, EM PLASTICO, CORES VARIADAS, COM IDENTIFICACAO DO FABRICANTE E DO PRODUTO, TAMANHO CONVENCIONAL.	UN	5	R\$ 7,48	R\$ 37,40
91	JARRA DE PLASTICO COM TAMPA PARA SUCO - 2L	UN	5	R\$ 18,41	R\$ 92,05
92	JARRA DE VIDRO - 1L	UN	5	R\$ 37,05	R\$ 185,25
93	JARRA DE VIDRO - 2L	UN	5	R\$ 48,48	R\$ 242,40
94	JOGO COPO DE VIDRO C/06 UNID	UN	5	R\$ 62,93	R\$ 314,65
95	LEITEIRA DE ALUMINIO - 05 LTS	UN	5	R\$ 74,62	R\$ 373,10
96	LIXEIRA EM PLASTICO RESISTENTE COM TAMPA E PEDAL - 10 LTS	UN	5	R\$ 33,47	R\$ 167,35





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



97	LIXEIRA EM PLASTICO RESISTENTE COM TAMPA - 30 LTS	UN	5	R\$ 61,95	R\$ 309,75
98	LIXEIRA EM PLASTICO RESISTENTE COM TAMPA - 60 LTS	UN	5	R\$ 86,98	R\$ 434,90
99	PANO DE PRATO ATOALHADO 100% ALGODÃO 68CM X 40CM	UN	10	R\$ 5,73	R\$ 57,30
100	PAPEL TOALHA 20CM X 200M - PCT C/ 2 ROLOS	UN	20	R\$ 7,59	R\$ 151,80
101	PENEIRINHA PLASTICA MEDIA - UN	UN	10	R\$ 13,07	R\$ 130,70
102	PRATO DESCARTAVEL 15 CM PCT C/ 10 UND	UN	50	R\$ 3,72	R\$ 186,00
103	PRATO DESCARTÁVEL EM PLASTICO BRANCO, RESISTENTE, DE ALTA QUALIDADE 20CM PCT. COM 10 UNIDADES, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UN	50	R\$ 4,13	R\$ 206,50
104	REGISTRO P/ GÁS COM MANGUEIRA	UN	1	R\$ 61,36	R\$ 61,36
105	TOALHA DE MESA EM TECIDO 1,40 M X 2,50 M	UN	10	R\$ 90,76	R\$ 907,60
106	TOALHA DE ROSTO PARA BANHEIRO EM TECIDO CORES DE ÓTIMA QUALIDADE-UN	UN	20	R\$ 16,07	R\$ 321,40
107	XICARA COM PIRES 90 ML	UN	20	R\$ 18,64	R\$ 372,80
108	PILHA ALCALINA NA VOLTAGEM DE 1,5v OALITO (AAA)	PAR	20	R\$ 1,80	R\$ 36,00
109	PILHA ALCALINA NA VOLTAGEM DE 1,5v OALITO (AA)	PAR	20	R\$ 2,58	R\$ 51,60
110	BATERIA ALCALINA 9v	UN	20	R\$ 12,77	R\$ 255,40

**Valor total Estimado desta contratação é de:** R\$ 65.473,29 (sessenta e cinco mil quatrocentos e setenta e três reais e vinte e nove centavos)

10. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

**10.1.** A licitação pública é um processo seletivo mediante o qual a Administração Pública oferece igualdade de oportunidade a todos os que com ela queiram contratar, preservando a equidade no trato do interesse público, tudo a fim de cotejar propostas para escolher uma ou algumas delas.

**10.2.** No entanto, existem hipóteses em que a licitação formal seria impossível ou frustraria a própria consecução dos interesses públicos. O procedimento licitatório normal, nestes casos, conduziria ao sacrifício do interesse público e não asseguraria a contratação mais vantajosa.

**10.3.** A licitação será realizada por Pregão Eletrônico.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

**11.1.** A Câmara Municipal possui contrato porém com saldo exaurido para tal demanda, por isso torna-se pertinente a aquisição por meio de Pregão Eletônico



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



**12. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento**

**12.1.** Em relação a esta contratação, a mesma está prevista no planejamento orçamentário da Câmara de Rurópolis para o ano de 2024 e constará no plano de ação do mesmo.

**13. Resultados pretendidos \***

**13.1.** A contratação propicia a qualidade no serviço prestado à municipalidade, tendo em vista a realização desse serviço no âmbito da administração pública

**13.2.** Os resultados previstos com a presente contratação são: Redução do tempo gasto pelos colaboradores em deslocamentos para adquirir alimentos, resultando em uma maior eficiência operacional e otimização do tempo de trabalho, Melhoria da satisfação dos colaboradores devido à disponibilidade de refeições balanceadas no local de trabalho, contribuindo para um ambiente mais positivo e produtivo.

**13.3.** Disponibilização de material de limpeza, copa e cozinha, para higienização do ambiente de trabalho.

**14. Providências a serem adotadas \***

**14.1.** Em relação a gestão e fiscalização da contratação foi considerado que os servidores da Administração pública sejam designados a fim de acompanhar a execução do Objeto, caso seja necessário, o mesmo poderá passar por capacitações para tal finalidade. ´

**14.2.** Cumprimento dos deveres relacionados a Contratante e a Contratada, que serão de comum acordo ao ser firmado em contrato.

**15. Possíveis impactos ambientais \***

Não foi identificado nenhum impacto ambiental possível.

**16. Declaração da viabilidade ou não da contratação**

**16.1.** Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 3º , XIII da IN 007/2021 de 27 de agosto de 2021.

Rurópolis - PA, 20 de SETEMBRO 2024

**Responsáveis pela elaboração dos  
ETP**

**Nome: : CILENE DA SILVA PEREIRA GALVÃO**



**REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**Poder Legislativo**  
**Câmara Municipal de Rurópolis**  
**CNPJ Nº 10.219.673/0001-90**



**CPF:**

**matrícula:**

**Nome: GEOVÂNIO VIEIRA DA SILVA**