



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

MINUTA DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº /2023

PAE nº 2023/1169907

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
Qual a necessidade a ser atendida?	Locação de imóvel
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
Qual o tipo de objeto?	☒ Bem. ☐ Serviço.
Qual a natureza?	☒ Continuada. ☐ Não continuada.
	☐ Com monopólio. ☐ Sem monopólio.
Qual a vigência?	☐ 30 dias (pronta entrega). ☐ 180 dias. ☒ 12 meses. ☐ Indeterminado. ☐ dias. ☐ Outro: nnn ☐ meses. ☐ anos.
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim. ☐ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. ☒ Não.
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item
	Descrição detalhada
	1
	2
	3
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	4
	5
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. Especificar: (Indicar o critério ou prática). ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☐ Sim. ☒ Não.

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: FRANCISCA FERREIRA DE CARVALHO (Lei 11.419/2006)
EM 11/10/2023 21:46 (Hora Local) - Aut. Assinatura: 0C4D16F7929DB364.87B5BC0C2A4CB8A.028EC79C476574DD.2074F3D378157253



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

LEVANTAMENTO DE MERCADO				
Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?	☐ Consulta a fornecedores. ☐ Contratações similares. ☐ Internet. ☐ Audiência pública. ☒ Outro. Especificar: Pesquisa na localidade de funcionamento da unidade.			
Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução	Em pesquisa feita no mercado imobiliário de Marabá e São João do Araguaia não foi encontrado outro imóvel com capacidade para atendimento da funcionalidade da CECOMT CARAJÁS (UECOMT KM9 e alojamentos)			
Há restrição de fornecedores?	☐ Sim. ☒ Não.			
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO				
O que será contratado?	Empresa especializada para (fornecimento ou prestação) de (descrever o objeto de forma ampla sem repetir a descrição detalhada do item).			
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☐ Não há. ☐ 90 dias. ☒ 12 meses. ☐ dias. ☐ Outro: nnn ☐ meses. ☐ anos.			
Há necessidade de assistência técnica?	☐ Sim. Justificativa: <i>(Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação).</i> ☒ Não.			
Há necessidade de manutenção?	☐ Sim. Descrever solução: <i>(Contrato de manutenção).</i> ☒ Não.			
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO				
Como se obteve o quantitativo estimado?	☐ Análise de contratações anteriores. ☐ Análise de contratações similares. ☒ Outro. Especificar: Não se aplica			
Descrição do quantitativo?	<i>(Descrever a memória de cálculo para estimativa quantitativa com base na metodologia utilizada, indicando eventuais inconsistências no dimensionamento, como objeto insuficiente ou excessivo).</i>			
Especificação	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	<i>(Descrever item).</i>		
	2	<i>(Descrever item).</i>		
	3	<i>(Descrever item).</i>		
	4	<i>(Descrever item).</i>		
	5	<i>(Descrever item).</i>		



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Meios usados na pesquisa	☐ Pannel de preços. ☐ Contratações similares.				
	☐ Simas. ☐ Fornecedores.				
	☐ Internet. ☐ Outro. Especificar: (Indicar o meio).				
Estimativa de preço	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	2	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	3	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	4	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
	5	(Descrever item).	R\$ 0,00		R\$ 0,00
				TOTAL	R\$ 0,00

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A solução será dividida em itens?	☐ Sim.		
	☐ Não. Por quê?		
	☐ Objeto indivisível.	☐ Perda de escala.	
	☐ Tecnicamente inviável.	☐ Economicamente inviável.	
	☐ Aproveitamento da competitividade.	☐ Outro.	Especificar: (Indicar o motivo).

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?	☐ Sim. Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente).
	x Não.

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

Há previsão no plano de contratações anual?	☐ Sim. Especificar item do PCA: nn.
	☐ Não. Providências: (Justificar a ausência no plano de contratações anual, podendo indicar a previsão da contratação em outro documento de planejamento ou programa, sendo possível sugerir a inclusão no próximo plano de contratações anuais, se cabível. Para tanto, deve-se dar ciência ao setor responsável pelo plano de contratações anual).

RESULTADOS PRETENDIDOS

Quais os benefícios pretendidos na contratação?	x Manutenção do Funcionamento Administrativo	☐ Redução de Custos
		☐ Aproveitamento de Recursos Humanos

