



MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 23.060.866/0001-93

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº. 002/2024/SEMAD

INFORMAÇÕES DA UNIDADE	
Unidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Departamento/Divisão/Setor: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
Gestor da Unidade Requisitante: FRANCISCO RIBEIRO ANEQUINO	Matrícula do Gestor: 1105230
Responsável Técnico: JORDAN PRINTES DA SILVA	Matrícula Responsável Técnico: 1158386
E-mail Unidade Requisitante: semad@terrasanta.pa.gov.br	Telefone Unidade Requisitante: 97 99155 2572

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
TIPO DO ITEM	
MATERIAL DE CONSUMO ()	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ()
SERVIÇO CONTINUADO (X)	SERVIÇO NÃO CONTINUADO ()
OBRA ()	SERVIÇO DE ENGENHARIA ()

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO		
ALTO (X)	MÉDIO ()	BAIXO ()

1. DESCRIÇÃO SUCINTA DA SOLUÇÃO

Contratação de uma empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em assessoria contábil na área pública. O objetivo é manter os serviços contábeis e financeiros, atendendo às diversas demandas e garantindo a eficiência na gestão financeira e contábil do município.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A necessidade de contratação é justificada pela complexidade do cenário tributário e pelas constantes mudanças na legislação, demandando profissionais especializados capazes de oferecer suporte técnico consistente. Além disso, a assessoria contábil será fundamental para a elaboração de relatórios financeiros detalhados, fornecendo informações cruciais à administração pública municipal para tomadas de decisões estratégicas. A empresa contratada também desempenhará um papel ativo na otimização de recursos, identificando oportunidades de economia e promovendo uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Com expertise na área contábil, a empresa contratada contribuirá para a elaboração e acompanhamento do orçamento municipal, colaborando na definição de prioridades e metas realistas. Sua presença será essencial em situações de auditoria externa, garantindo a conformidade de todos os documentos e procedimentos, proporcionando tranquilidade durante esses processos críticos.

Dessa forma, a Prefeitura Municipal de Terra Santa reforçará seu compromisso com a excelência na administração pública ao contratar uma empresa de assessoria contábil, consolidando um caminho de transparência, eficiência e responsabilidade na gestão dos recursos municipais. Por fim, esta contratação reflete o compromisso da Gestão Municipal em otimizar seus processos financeiros, promover a transparência administrativa e garantir o cumprimento rigoroso das normas fiscais e contábeis.



MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 23.060.866/0001-93

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

A seguir estão os serviços e as respectivas quantidades estimadas.

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	760	Consultoria e Assessoria Contábil	UND	12	23.000,00	276.000,00

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE VALOR

O custo total estimado da contratação é de R\$ 276.000,00 (duzentos e sessenta e quatro mil reais e zero centavos).

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	760	Consultoria e Assessoria Contábil	UND	12	23.000,00	276.000,00

A metodologia utilizada para definição do valor estimado foi a média das contratações realizadas por órgãos públicos encontradas no site: <https://pesqpreco.estaleiro.serpro.gov.br/pesquisa-precos-frontend/pesquisa>.

5. PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO

A referida aquisição deve ser realizada em fevereiro de 2024.

6. LOCAL DA ENTREGA/EXECUÇÃO

A prestação de serviços técnicos especializados em assessoria contábil na área pública devem ser executados nas dependências Prefeitura Municipal de Terra Santa. A celebração do contrato marcará o início dos serviços, com a autorização dada por meio de uma Ordem de Serviço enviada pelo Contratante à Contratada, e um prazo de 05 (cinco) dias úteis para o início da execução contratual.

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO/DEPENDÊNCIA

Não há o que se relatar.

8. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS

Quaisquer eventuais dúvidas acerca da referida demanda, tratar na Secretaria Municipal de Administração, com o Senhor Francisco Ribeiro através dos contatos:

E-mail: semad@terrasanta.pa.gov.br

Telefone: 93 99171-6434

Terra Santa – PA, 2 de janeiro de 2024.

JORDAN PRINTES DA SILVA:00060271213
Assinado digitalmente por JORDAN PRINTES DA SILVA:00060271213
Data: 2024.01.02 14:13:13
Certificado: JORDAN PRINTES DA SILVA:00060271213
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Foxit PDF Reader Versão: 2023.3.0

JORDAN PRINTES DA SILVA
Responsável Técnico
Matrícula 1158386



MUNICÍPIO DE TERRA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 23.060.866/0001-93

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

FRANCISCO RIBEIRO
ANEQUINO:2245427629
FRANCISCO RIBEIRO ANEQUINO
Secretário Municipal de Administração
Matrícula 1105230

Assinado digitalmente por FRANCISCO RIBEIRO ANEQUINO:2245427629
[ID] C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multisig v5, OU=27990023000143, OU=Personal, OU=Certificado PF AS, CN=FRANCISCO RIBEIRO ANEQUINO:2245427629
Razão: Eu sou o autor deste documento
Assinatura:
Font: PDF Reader Versão: 2023.3.0

EM BRANCO