



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

**SELEÇÃO DIRETA PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTOR INDIVIDUAL PARA ATUAR NO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ
PROFISCO II PA**

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Alexandre da Silva Diniz (Lei 11.419/2006)
EM 10/09/2024 11:23 (Hora Local) - Aut. Assinatura: C075481F8D79D9C1.033F67BF8E987F80.716EBC0CA32197AA.7161EF9AE7D1C083





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

1. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- (a) **Banco** é o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, com sede em Washington, DC, EUA, ou qualquer fundo administrado pelo Banco;
- (b) **Consultor Individual (CI)** é a pessoa física, selecionada com base em suas qualificações para o serviço contratado;
- (c) **Serviço** significa o trabalho que o CI deverá realizar nos termos do Contrato;
- (d) **Contrato** é o termo de Contrato assinado pelas Partes;
- (e) **TR** – Termo de Referência;
- (f) **PROFISCOII PA** é o **Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Pará**;
- (g) **GESPRO** – Sistema corporativo de planejamento e projetos da SEFA/PA;
- (h) **Políticas para Seleção e Contratação de Consultores Financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento- GN-2350-15** é o documento do Banco que define e explica as políticas e os procedimentos a serem utilizados para seleção, contratação e supervisão de consultores necessários nos projetos financiados, no todo ou em parte, pelo Banco ou fundos administrados pelo Banco e executados pelos beneficiários, disponível em: <https://www.iadb.org/pt/aquisicoes>
- (i) **SEFA/PA** é a Secretaria de Estado da Fazenda do Estado do Pará;
- (j) **CAFE** é a Coordenação de Assuntos Fazendários Estratégicos;
- (k) **UCP** é a Coordenação de Projetos Fazendários Estratégicos;
- (l) **DAD** é a Diretoria de Administração;
- (m) **EFAZ** é a Escola Fazendária;
- (n) **SEFALAB** é o Laboratório de Gestão da Inovação e do Conhecimento.





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

2. OBJETIVO DO PROJETO

O objetivo do Projeto é contribuir para a sustentabilidade fiscal por meio da modernização da gestão fiscal nas áreas de Administração Tributária e Contencioso Fiscal, Administração Financeira e Gestão do Gasto Público.

3. DO OBJETO

Seleção Direta para Contratação de Consultor Individual, Gerente de Projetos Sênior, em gestão e governo digital, bem como o conhecimento jurídico de estrutura para atuarem na execução das atividades ao planejamento estratégico e seus desdobramentos com foco nos resultados e comportamento do contribuinte e nova estrutura institucional, que compõem o escopo de execução do Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Pará - PROFISCO II PA.

4. DA JUSTIFICATIVA

Os serviços a serem contratados têm por objetivo possibilitar à Instituição a aceleração da execução do PROFISCO II PA e o assessoramento técnico da gestão do portfólio e execução efetiva e eficaz das atividades de projetos. A contratação prevê atuar junto aos líderes para melhorar o desempenho dos projetos e gerenciamento e monitoramento do prazo, do escopo, do orçamento e dos riscos do portfólio de projetos da Instituição.

5. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO EXECUTOR

Mutuário: Estado do Pará, da República Federativa do Brasil, por intermédio de sua instituição executora representativa, a Secretaria de Estado da Fazenda – SEFA.

CNPJ: 05.054.903/0001-79

Representante: René de Oliveira e Sousa Júnior

Endereço: Av. Visconde de Souza Franco n. 110, Reduto – Belém – Pará/Brasil.

CEP: 66.053-000, Belém/Pará/Brasil.

Sítio: www.sefa.pa.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

Tel.: (91) 3323-4227

6. INFORMAÇÕES SOBRE O ÓRGÃO EXECUTOR

A Secretaria de Estado da Fazenda – SEFA, órgão da Administração Direta do Governo do Estado do Pará, tem como missão – “a Realização da Gestão Fazendária com Justiça Fiscal e Cidadania, Contribuindo para o Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Estado do Pará”. Entre suas funções, destaca-se a formulação e a execução da política tributária e fiscal. No âmbito dessa função, a SEFA, por meio de seu corpo funcional especializado, discute, sugere e propõe a legislação base, desenvolve ações fiscais e promove a arrecadação de receitas estaduais, entre as quais se apresenta com maior volume de arrecadação o Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação - ICMS.

Para a execução de suas atividades a Secretaria se baseia em estratégias institucionais, tais como: Fortalecimento da capacidade de planejamento e de gestão das políticas da Fazenda; Incremento da arrecadação e redução das perdas tributárias do Estado; Modernização e ampliação dos serviços e informações disponíveis aos cidadãos; Fortalecimento da imagem institucional com ênfase à transparência e à cidadania; Consolidação e expansão do uso e aplicação da tecnologia nas Administrações Tributária e Financeira.

A Secretaria de Estado da Fazenda ao longo dos anos vem implementando um processo de modernização e inovação que proporcionaram infraestrutura capaz de alavancar a execução de novos projetos. Atualmente a SEFA possui a seguinte estrutura organizacional:

- Unidade Central, constituída por órgãos de assessoramento, de controle estratégico e órgãos normativos;
- Escola Fazendária;
- Órgãos de julgamento do contencioso administrativo tributário;
- Ouvidoria;
- Coordenações Executivas Regionais de Administração Tributária e Não-Tributária, com sede em 12 (doze) municípios e suas respectivas unidades desconcentradas denominadas OEAT com sede em outras 50 (cinquenta) localidades;
- 4 (quatro) Coordenações Executivas Especiais de Administração Tributária e Não-Tributária, com competências relacionadas à grandes contribuintes, substituição tributária, Imposto sobre a Propriedade de Veículo Automotores – IPVA e contribuintes enquadrados como micro e pequenas empresas;





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

- 8 (oito) Coordenações Executivas de Controle de Mercadorias em Trânsito, com sede em 7 (sete) municípios e suas respectivas unidades desconcentradas denominadas UECOMT, sendo estas no total de 22(vinte e duas).

7. EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DO PROJETO

Os projetos beneficiarão as áreas de Gestão Fazendária e Transparência Fiscal, Administração Tributária e Contencioso Fiscal, Administração Financeira e Gestão do Gasto Público, sendo gerenciados pelos líderes de cada projeto, indicados pelos gestores das diversas áreas de negócio. Uma vez que se trata de projetos estratégicos, que envolvem análise e desenvolvimento de soluções na área administrativa e no melhor acompanhamento da execução do programa, seu gerenciamento será compartilhado com a Diretoria de Administração e com a Coordenação de Assuntos Fazendários Estratégicos - CAFE.

8. ESCOPO DO SERVIÇO

O Consultor deverá inteirar-se da concepção de governança, planejamento estratégico e nova estrutura organizacional, conforme perfil, para exercer com segurança as atividades abrangidas no escopo da contratação, e desenvolver a sua atuação de forma integrada e sincronizada com os demais membros da SEFA.

A realização das atividades, bem como a entrega dos produtos objetos desta contratação são de responsabilidade do Consultor. Não obstante, todas as atividades deverão ser desenvolvidas sob a orientação e acompanhamento do Líder de projeto 1.01.03 - Escritório de projetos, processos e inovação implantado (SefaLab). Seguem as atividades a serem realizadas:

Gerente de Projetos Senior/PMO:

Acompanhar o levantamento das demandas de projetos estratégicos para portfólio da SEFA/PA;

- Apoiar na gestão geral dos projetos com a visão de todos os produtos em desenvolvimento, com o objetivo de garantir a execução dentro dos prazos estabelecidos e atendendo todos os requisitos especificados;
- Apoiar os líderes na definição da matriz de riscos e do plano de mitigação correspondente;
- Apoio na elaboração de Estudos Técnicos e Termos de Referências;





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

- Confirmação dos objetivos e detalhamento do cronograma de projeto, por atividades/produtos/recursos;
- Gerir o monitoramento e gestão do portfólio de projetos incluindo reunir indicadores de desempenho, promover a revisão periódica do portfólio para garantir o alinhamento entre a estratégia organizacional e a utilização efetiva dos recursos;

Sistematizar análise sobre os projetos para acompanhamento sistemático da execução de Projetos;

- Elaborar e manter atualizados a EAP (Estrutura Analítica do Projeto) e o Cronograma Global de cada projeto, incluindo todas as ações internas da SEFA/PA que tenham correlação com as atividades das empresas contratadas;
- Elaborar Relatório Mensal das atividades realizadas;
- Gerar relatórios sobre a promover a revisão periódica do portfólio para garantir o alinhamento entre a estratégia organizacional e a utilização efetiva dos recursos;
- Elaborar plano de comunicação de projetos.

9. DAS ESPECIALIDADES, QUANTIFICAÇÃO DE VAGAS, DO ESCOPO DO SERVIÇO E DO PERFIL DO CONSULTOR

A quantidade é de 01 vaga e o perfil técnico do consultor individual a ser contratado está descrito a seguir:

GERENTE DE PROJETOS SENIOR/PMO:

Quantidade de vagas: 01 (uma)

Perfil técnico:

Qualificações básicas:

- a) Graduação em curso superior, com diploma de conclusão registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
- b) Ter experiência profissional comprovada em gerenciamento de projetos por pelo menos 2 anos (atestado, declaração, contrato ou carteira de trabalho);
- c) Possuir pós-graduação ou cursos de especialização na área de gestão de projetos.

Qualificações desejáveis/pontuáveis:





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

- a) Desejável Mestrado com diploma de conclusão registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;
- b) Desejável Doutorado com diploma de conclusão registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;
- c) Experiência em gerenciamento de projetos junto à administração pública (atestado, declaração, contrato ou carteira de trabalho);
- d) Atender pelo menos 1 dos requisitos abaixo:
 - Certificação do PMI (PMP ou PgMP); ou
 - Certificação IPMA (IPMA-A ou IPMA-B ou IPMA-C); ou
 - Certificação PRINCE2 (Professional); ou
- e) Experiência com as ferramentas KANBAN, GESPRO e PLANER 360 (declaração);
- f) Conhecimento da ferramenta PAE Digital (declaração);
- g) Conhecimento em PMO (Project Management Office) - Tipos, Funções e Papeis, Curva S, Análise de Riscos, Estratégicos no Escritório de Projetos (atestado, declaração, contrato ou carteira de trabalho);
- h) Conhecimento essenciais sobre Portfolio - Conexão entre estratégia e projetos, Seleção, Priorização e Cancelamento de projetos (atestado, declaração, contrato ou carteira de trabalho);
- i) Conhecimento em processos de Gestão de Portfolio - Acompanhamento e Auditoria do Portfolio (atestado, declaração, contrato ou carteira de trabalho);
- j) Conhecimento essenciais sobre Maturidade - Modelos de maturidade; Estratégias para aplicação e Processos de melhoria contínua (atestado, declaração, contrato ou carteira de trabalho);
- k) Desejável conhecimento do pacote Office 365 (Word, Excel, Planner, Forms, Power BI) ou Canva (declaração).

10. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

O contrato terá duração de 12 meses, podendo ser renovado igual período caso haja interesse de ambas as partes;

Para vaga de **GERENTE DE PROJETO SENIOR/PMO**: O valor do contrato será de **R\$ 165.000,00 (cento e sessenta e cinco mil reais)**, a ser pago em doze parcelas mensais no valor de **R\$ 13.750,00 (treze mil, setecentos e cinquenta reais)**.

O recebimento do pagamento mensal estará condicionado à realização dos serviços e homologação, conforme relatório de acompanhamento previsto no item 10 deste TR;

O contrato poderá ser rescindido, a critério do contratante, quando o contratado não apresentar as entregas dos produtos nos prazos acordados, ou em desacordo com os





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

padrões de qualidade exigidos pelo contratante ou ainda quando for de interesse do contratante por motivos diversos desde que devidamente justificado e com comunicação com antecedência de 30 dias;

A carga horária será de 8 horas diárias, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00, equivalente à 40h semanais, com possibilidade de cronograma de CH remota, a ajustar com o responsável do projeto;

O contrato poderá ser reajustado, a critério do contratante, tendo como teto de reajuste o Índice Geral de Preços – ao Consumidor Amplo (IPCA) do período;

Os valores contratuais foram estabelecidos com base na média salarial, conforme pesquisa constante no Anexo II;

Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre materiais produzidos no âmbito desse trabalho pertencerão exclusivamente a SEFA/PA e sua utilização e/ou reprodução total ou parcial requererá autorização prévia da Secretaria.

11. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA COORDENAÇÃO, DO PLANO DE TRABALHO E DOS RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO

O consultor executará as suas atividades na Secretaria de Estado da Fazenda – SEFA, nas dependências do Órgão Central.

Não será permitida a subcontratação dos serviços.

O consultor terá à sua disposição equipamentos (notebook ou desktop), serviços de impressão e demais materiais necessários para o desenvolvimento dos trabalhos.

Caso seja necessário, o contratado arcará com as despesas de viagens e solicitará o ressarcimento mediante apresentação de documentos fiscais comprobatórios das despesas.

Caso o produto não seja entregue ou não seja aceito pela SEFA, por questões de qualidade insatisfatórias, o serviço não será considerado entregue e homologado.

Os insumos gerados pelas reuniões especificadas acima e pela avaliação do contratado serão utilizados para confecção de Relatório de Atividades Desenvolvidas, que deverá passar pela aprovação do gestor da área de atuação, e posteriormente atestado pelo Coordenador Geral da Unidade de Coordenação do Projeto - UCP.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para atender a execução da despesa, será indicada a dotação orçamentária abaixo:

Órgão: 17101 - Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA

Funcional Programática / Atividade: 17101.04.122.1297.8338





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

Unidade Gestora: 170107 - Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Pará - PROFISCO II

Função: 04 - Administração

Subfunção: 122 - Administração Geral

Programa: 1297 - Manutenção da Gestão

Atividade: 8338 - Operacionalização das Ações Administrativas

Natureza de Despesa: 339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Fonte de Recursos: 02754000031 007696 - Operações de Crédito Externas

13. DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE, DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E DE CONTRATAÇÃO

O consultor deverá encaminhar sua manifestação de interesse, conforme disposto na chamada a ser publicado nos sítios da IOEPA (www.ioepa.com.br) e da SEFA (www.sefa.pa.gov.br) pelo Setor de Licitações, na qual deverá preencher o formulário, anexando os documentos em PDF solicitados (currículo, cópias de comprovações acadêmicas e profissionais), bem como os seguintes documentos:

- Certidão de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual;
- Certidão de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual Federal;
- Comprovante de Quitação Eleitoral;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Receita Federal do Brasil);
- Certidão de Regularidade da Receita Federal / Regularidade do CPF (Receita Federal do Brasil);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Tribunal Superior do Trabalho - TST);
- Certidão Negativa de Natureza Tributária e não Tributária (SEFA).

A comissão técnica de avaliação recomendará a homologação das manifestações de interesse que atendam os requisitos das qualificações acadêmicas e profissionais exigidas. A comissão de avaliação técnica realizará entrevistas para selecionar o candidato para preenchimento da vaga. Estas entrevistas serão feitas de forma presencial, no órgão central da SEFA, situado na Av. Visconde de Souza Franco, 110. Reduto, CEP 66.053-000, Belém/PA. A comissão técnica de avaliação homologará as manifestações de interesse que atendam aos requisitos das qualificações acadêmicas e profissionais exigidas.

14. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Preliminarmente, para análise e verificação da qualificação para a execução dos serviços serão avaliados o currículo e comprovação documental do Consultor Individual interessados, conforme os critérios e pontuações indicados no Anexo III.





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

Após, a Comissão Técnica de Avaliação realizará entrevista com os 03 (três) consultores mais bem avaliados, que serão classificados conforme os critérios e pontuações indicados no Anexo IV.

Ocorrendo empate na pontuação final, serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

- a) Maior pontuação no critério de experiência profissional;
- b) Maior pontuação no critério de formação acadêmica;
- c) Maior idade.

15. DIRETORES RESPONSÁVEIS

Eli Sozinho Ribeiro

Unidade de Coordenação do Projeto – UCP

Luciana Rodrigues Ferreira

Laboratório de Gestão da Inovação e do Conhecimento – SEFA.Lab

Líder de Projeto da Governança Pública da SEFA





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

ANEXO I - MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

Eu, _____, manifesto interesse em participar da seleção para consultor individual de Modernização da Gestão Fiscal do estado do Pará - PROFISCO II PA, na área de atuação de GERENTE DE PROJETOS SENIOR/PMO.

Declaro atender ao perfil técnico exigido, conforme comprova documentação anexa, descrita a seguir:

- 1)
- 2)
- 3)

Local/data

Assinatura





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

ANEXO II – PESQUISA DE MERCADO

Gerente de Projetos Sênior

Descrição	Cargo	Valor unit.
STEFANINI	Gerente de Projetos Senior	R\$ 14.500,00
TATA CONSULTANCY SERVICES	Gerente de Projetos Senior	R\$ 16.784,00
G4F SOLUÇÕES	Gerente de Projetos Senior	R\$ 10.000,00
	Valor média	R\$ 13.761,33

Fonte: https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/brasil-gerente-de-projetos-senior-sal%C3%A1rio-SRCH_IL0,6_IN36_KO7,33.htm

Observação: para efeito de pagamento, os valores mensais descritos no item 9, foram desconsiderados os centavos.





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

ANEXO III – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO CURRICULAR
Gerente de Projetos Senior/PMO

Requisitos básicos	Resposta	Pontos
Formação Educacional	Graduação em curso superior, com diploma de conclusão registrado;	3
	Especialização na área de Gestão de Projetos	2
Experiência profissional de, no mínimo 3 anos em Gerenciamento de Projetos (atestado, declaração, contrato ou carteira de trabalho)	Sim, 1 a cada 3 anos, máximo de 5 pontos	5
	Total de pontos dos requisitos básicos	10
Requisitos Desejáveis/pontuáveis	Resposta	Pontos
Formação Educacional	Mestrado, com diploma de conclusão registrado;	2
	Doutorado, com diploma de conclusão registrado;	3
Experiência em Gerenciamento de Projetos junto Administração Pública (atestado, declaração, contrato ou carteira de trabalho)	Gerenciamento de Projetos Públicos	1
Possui Certificação: PMI (PMP ou PgMP); IPMA (IPMA-A ou IPMA-B ou IPMA-C); PRINCE (Professional);	Sim, 1 a cada certificação	3
Experiência com ferramentas KANBAN, GESPRO, PLANER 360 e PAE (declaração)	Sim, 0,5 a cada ferramenta	2
Possuir conhecimentos em PMO (Project Management Office), Portfólio de Projetos, Gestão de Portfólio de Projetos e Maturidade de Projetos (atestado, declaração, contrato ou carteira de trabalho)	Sim, 0,5 por atividade	2
Conhecimento do Pacote Office 365 (Word, Excel, Planner, Forms, Power BI) e/ou Canva (declaração)	Sim, 0,5	2
	Total de pontos dos requisitos desejáveis	15
Desempate		
Maior tempo de experiência profissional em atividades que envolvam Gestão de Projetos e Portfólio de Projetos.		

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Alexandre da Silva Diniz (Lei 11.419/2006)
EM 10/08/2024 11:23 (Hora Local) - Aut. Assinatura: C075481F8D79D9C1.033F67BF8E987F80.716EBC0CA32197AA.7161EF8AE7D1C003





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

NEXO IV – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA

PERGUNTAS		PONTUAÇÃO				
Gerente de Projetos/PMO		1	2	3	4	5
1. Conte sua trajetória.						
2. Conte o case de dois projetos, um malsucedido e outro bem-sucedido.						
3. Conte como gerenciou um conflito com resultados positivos e outro com resultados negativos. Como avalia os erros que cometeu?						
4. Cite três dificuldades que enfrentou no processo de comunicação. Como agiu nesses casos?						
5. Quais são os seus principais pontos fortes?						
6. O que o motivou a realizar a manifestação de interesse?						
7. Já trabalhou em escritório de projetos com métodos ágeis? Qual?						
8. Quantos projetos já participou? Quais os tipos de projetos? Qual o orçamento médio? Qual o maior orçamento? Qual o número médio de pessoas envolvidas? Qual o maior número de pessoas?						
9. Já atuou em gestão de portfólio de projetos? Quais atividades desenvolvia? Quais ferramentas utilizou na gestão do portfólio?						
10. Já atuou em projetos que envolvessem cultura organizacional? Quais atividades desenvolvia?						
Soma total:	Soma total /10: média		Média final:			
5 Excelente	4 Bom	3 Médio	2 Insatisfatório		1 Inaceitável	
Dê o grau 5 se você achar forte evidência da competência	Dê o grau 4 se você achar boa evidência da competência	Dê o grau 3 se você achar média evidência da competência	Dê o grau 2 se você achar pouca evidência da competência		Dê o grau 1 se você achar nenhuma evidência da competência/ou não observado.	
Média mínima: 3						
Candidato/Cargo:						

AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

Crítérios observados e avaliados na entrevista: Postura profissional; comunicação; comprometimento; capacidade de adaptação; iniciativa e liderança; comportamento ético; maturidade emocional; motivação para o trabalho; serenidade aparente; assertividade; organização e planejamento; autodesenvolvimento.





GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ - PROFISCO II PA
PROJETO BR-L 1499

A entrevista será realizada de maneira diretiva e semi-diretiva com a finalidade de subsidiar a avaliação técnica na análise dos candidatos. Portanto, não impactará na soma da pontuação para fins de classificação.

FATORES			PONTUAÇÃO				
			1	2	3	4	5
1. POSTURA: Posição corporal e atitude compatível com o ambiente de trabalho							
2. COMUNICAÇÃO: Capacidade de expressar claramente suas ideias, usando vocabulário adequado							
3. HABILIDADE PROFISSIONAL: Analisa se o candidato posiciona adequadamente sua função no contexto empresarial							
4. COMPROMETIMENTO: Identificação com organização, seus objetivos e proposta profissional							
5. CAPACIDADE DE ADAPTAÇÃO: Flexibilidade e tolerância para lidar com colegas de trabalho, assimilação e integração aos valores organizacionais.							
6. INICIATIVA/LIDERANÇA: Proatividade e disponibilidade frente a questões referentes ao trabalho, capacidade para resolução de problemas, senso de equipe e condução de pessoas.							
7. COMPORTAMENTO ÉTICO: Lealdade e seriedade, valores de discrição, retidão e responsabilidade do tratamento de questões empresariais.							
8. MATURIDADE EMOCIONAL: Capacidade para controlar-se emocionalmente diante de situação de maior tensão ou frustração. estabilidade de humor e autocrítica							
9. MOTIVAÇÃO PARA O TRABALHO: Demonstração de ímpeto e interesse profissional.							
10. SERENIDADE APARENTE: Demonstração de segurança socioemocional							
11. ASSERTIVIDADE: Ser capaz de expressar sentimentos e opiniões de maneira equilibrada, expondo-se com precisão e tranquilidade.							
12. ORGANIZAÇÃO: Facilidade de organizar suas ideias e projetos de maneira que o ajude a atingir metas							
13. AUTO DESENVOLVIMENTO: Clareza da necessidade permanente de aperfeiçoamento pessoal e profissional							
Soma total:	Soma total /13: média		Média final:				
5 Excelente	4 Bom	3 Médio	2 Insatisfatório		1 Inaceitável		
Dê o grau 5 se você achar forte evidência da competência	Dê o grau 4 se você achar boa evidência da competência	Dê o grau 3 se você achar média evidência da competência	Dê o grau 2 se você achar pouca evidência da competência		Dê o grau 1 se você achar nenhuma evidência da competência/ou não observado.		
Média mínima: 3							
Candidato/Cargo:							



ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: Alexandre da Silva Diniz (Lei 11.419/2006)
EM 10/08/2024 11:23 (Hora Local) - Aut. Assinatura: C975481F8D79D9C1.033F67BF8E987F80.716EBC0CA32197AA.7161EF8AE7D1C003