

TERMO DE REFERÊNCIA DE SERVIÇOS
PAE nº E-2024/2087474

O QUE SERÁ CONTRATADO?						
Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado**	Total**
1	MANUT. PREV. E CORRET. EM EQUIP. DE PROC. DE DADOS.	22707-2	PM	12	R\$ 2.348,74	R\$ 28.184,88
					VALOR GLOBAL ESTIMADO**	R\$ 28.184,88
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	Contratação de Empresa especializada no serviço de MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS. (Conforme Relação dos Equipamentos no ANEXO I deste TR.)					
NATUREZA E GARANTIA DO SERVIÇO						
NATUREZA	Serviço comum de natureza continuada.					
HAVERÁ GARANTIA DO SERVIÇO?	☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia pelos serviços prestados de, no mínimo, N meses, após a sua conclusão. ☒ Não.					
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO						
FORMA DE CONTRATAÇÃO	☐ Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Dispensa de licitação em razão do valor* , com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. ☐ Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21. ☐ Pregão eletrônico.					
	☒ Menor preço.					

CRITÉRIO DE JULGAMENTO	☐ Maior desconto.
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	☐ Sim. Justificativa: (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação). ☒ Não.
CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado*. * Se o orçamento estimado for <i>sigiloso</i> , o licitante não saberá os valores unitários e global máximos, razão pela qual o critério de aceitabilidade do preço também será considerado “ <i>sigiloso</i> ” para todos os fins.
HÁ ITENS COM PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE?	☐ Sim. Indicar os itens: (Indicar os itens). ☒ Não.
REQUISITOS DA CONTRATADA	
SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	☒ Sim. Qual? Atestado de Capacidade Técnica com no mínimo de 6 meses (Empresas Pública ou Privada). Por quê? Para comprovar que o prestador possui experiência na atividade exigida. ☐ Não.
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	☐ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). ☐ Registro na entidade profissional competente. Justificativa: (Justificar o motivo de cada exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). ☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).

	☐ Atestado de responsabilidade técnica relativos à qualificação técnico-profissional com comprovação de registro em conselho profissional competente, quando for o caso. Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso, e indicar o que o atestado deve conter ou comprovar). ☐ Atestado de capacidade, relativo à qualificação técnico operacional. Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso, e indicar o que o atestado deve conter ou comprovar). ☐ Outro previsto em lei especial. Especificar: (Indicar o requisito e o seu fundamento legal). Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). ☒ Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.
HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. Especificar: (Indicar o critério). ☒ Não.
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	☐ Sim. Especificar: (Somente é possível definir os riscos se a etapa “análise de risco” tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo). ☒ Não.
HÁ PREVISÃO DE VISTORIA?	O licitante deverá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços no período de dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa, no horário de XXhYYm às XXhYYm, mediante agendamento para acompanhamento de servidor do órgão. ☐ Sim. Caso o licitante não tenha interesse na vistoria, deverá firmar declaração nesse sentido, concordando com as condições do local de trabalho, renunciando à possibilidade de alegar desconhecimento das instalações posteriormente. ☒ Não.
FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	
COMO O SERVIÇO SERÁ PRESTADO?	☐ O serviço será prestado conforme emissão de ordem de serviço. ☒ O serviço terá início imediato a partir da assinatura do contrato, contudo a prestação poderá estar sujeita à emissão de ordem de serviço pelo fiscal do

	contrato. Ressaltamos que o técnico deverá comparecer regularmente ao órgão 3 vezes por semana, para acompanhar o desempenho dos equipamentos e comparecer com no mínimo de 1 (uma) hora, sempre que acionado com urgência pela direção/fiscal.
LOCAL E HORA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	O serviço deve ser prestado no prédio do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, no seguinte endereço: Praça Padre Prudêncio, nº 3404, Bairro: Central, Cep: 68.400-000, Cametá/Pa, conforme solicitação da Direção/Fiscal.
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
PRAZO DO CONTRATO	12 meses.
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	☒ Sim, nas hipóteses do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21. ☐ Não.
FORMA DE PAGAMENTO	Meio Ordem bancária.
	Onde? Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.
	Qual o prazo? Até 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.
	Prova da regularidade fiscal A regularidade fiscal pode ser provada: 1. por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante; ou 2. pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	☒ 5% do valor inicial do contrato. ☐ Não há. Justificativa: (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%). Justificativa: (A não exigência de garantia deve ser justificada).
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
	Funcional Programática: 2-10-122-1297-8338 Elemento de Despesa: 339040.

DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Fonte do Recurso: 01500100203-000000. <i>Obs:</i> Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.
--	--

ANEXO I

RELAÇÃO DE MÁQUINAS E SERVIÇOS

DISCRIMINAÇÃO DAS MÁQUINAS	QTD	SETOR
Comp. Core 2 DUO; 1,80GHz; RAM2Gb; HD320Gb – BIT-WAY	01	Secretaria
Impressora/Scanner/Copiadora HP Officejet 4500 DESKTOP	01	Secretaria
Monitor LG 19"	01	Secretaria
Comp. Core 2 DUO; 2,93GHz; RAM2Gb; HD160Gb – Padrão A-Drive DVD	02	RH-Ouvidoria
Monitor AOC 19"	02	RH-Ouvidoria
Impressora/Scanner/Copiadora Brother DCP-L2520DW	01	RH-Ouvidoria
Comp. AMD ATHLON 64X2 Dual Core; 2,20GHz; RAM1,5Gb-HD80Gb	01	RH Endemias
Monitor LG 19"	01	RH Endemias
Impressora HP Laserjet 1020	01	RH Endemias
Comp. Celeron Core 2 Duo; 2,90GHz; RAM4Gb; HD500Gb; Megaware	01	Doca
Monitor LG LED 22"	01	Doca
Impressora LEXMARK E360DN	01	Doca
Computador Branco Pentium dual 2,20 GHz, RAM 2GB HD160GB	01	Patrimônio
Monitor SAMSUNG 19"	01	Patrimônio
Comp. PENTIUM Dual Core; 3,00GHz; RAM2Gb; HD320Gb; BRASINT	01	Doca
Monitor SAMSUNG LED 19"	01	Doca
Monitor LG 17"	01	Doca
Computador BRASINT	01	Doca
Comp. PENTIUM Dual-Core; 3,00GHz; RAM2Gb; HD320Gb; BRASINT	01	Financeiro
Monitor SAMSUNG LED 19"	01	Financeiro
Comp. Pentium Core 2 Duo; 2,60GHz; RAM4Gb; HD500Gb; Megaware	01	Compras e Serviços
Monitor LG LED 22"	01	Compras e Serviços
Comp. Pentium Dual Core; 3,00GHz; RAM2Gb; HD160Gb; BRASINT	01	Compras e Serviços
Monitor SAMSUNG LED 19"	01	Compras e Serviços
Impressora/Scanner/Copiadora HP Laserjet M1132	01	Compras e Serviços
Comp. Celeron J1800; 2,42GHz; RAM4Gb; HD1Tb; 3GREEN	01	Financeiro

Impressora HP Laserjet P1102W	01	Financeiro
Impressora EPSON LX-300-II	01	Financeiro
Monitor AOC E970Sw	01	Financeiro
Comp. Intel Celeron-SUNSIX IZZY (não está funcionando)	01	Financeiro
Comp. Pentium Dual Core; 3,00GHz; RAM2Gb; HD80Gb; BRASINT	01	Controle Interno
Monitor SAMSUNG LED 19"	01	Controle Interno
Comp. Pentium Dual Core; 3,00GHz; RAM2Gb; HD320Gb; BRASINT	01	Controle Interno
Monitor SAMSUNG 15"	01	Controle Interno
Comp. Core 2 Quad; 2,66GHz; RAM2Gb; HD500Gb; Leadership	01	VISA-Patrimônio
Monitor Benq 14" G610HDA	01	VISA-Patrimônio
Comp. Celeron Core 2 Duo; 1,60GHz; RAM4Gb; HD160Gb; Work	01	VISA
Monitor AOC 16"	01	VISA
Impressora/FAX/Scanner/Copiadora HP Officejet 4355 All-in-one	01	VISA
Comp. Celeron; 2,90GHz; RAM4Gb; HD160Gb; drive DVD LG	01	Endemias
Monitor LG 17"	01	Endemias
Impressora HP Laserjet P1102W	01	Endemias
Comp. Pentium; 3,00GHz; RAM4Gb; HD500Gb; drive DVD LG	01	Endemias
Monitor AOC 22" E2270Sw	01	Endemias
Impressora/Scanner/Copiadora HP Laserjet M1132MFP	01	Endemias
Comp. ATON Core 2 Duo; 1,80GHz; RAM2Gb; HD320Gb; BITWAY	01	Almoxarifado
Monitor AOC 14"	01	Almoxarifado
Monitor LG 19" FLATRON W1943C	01	Almoxarifado
Impressora EPSON LX-300+	01	Almoxarifado
Comp. AMD A8-5500; 3,20GHz; RAM4Gb; HD500Gb	01	Divisão Técnica
Monitor DATEN LED 19EB13	01	Divisão Técnica
Impressora/FAX/Scanner/Copiadora HP Officejet 4355 All-in-one	01	Divisão Técnica
Comp. Celeron; 2,41GHz; RAM4GB; HD1TB; 3GREEN	01	Divisão Técnica
Monitor AOC E970Sw	01	Divisão Técnica
Comp. Celeron J1800; 2,41GHz; RAM4Gb; HD1Tb; 3GREEN	01	Divisão Técnica
Monitor LG FLATRON L1755S	01	Divisão Técnica
Comp. AMD Processor Model; 2,70 Ghz; RAM2Gb; HD160Gb	01	Divisão Técnica
Monitor LG FLATRON L1755S	01	Divisão Técnica
Comp. AMD A8-5500; 3,20GHz; RAM4Gb; HD500Gb	01	Divisão Técnica
Monitor DATEN LED 19EB13	01	Divisão Técnica
Comp. Preto	01	Divisão Técnica
Monitor AOC	01	Divisão Técnica

Impressora HP Laserjet M1132MFP	01	Divisão Técnica
Impressora/Scanner/Copiadora SAMSUNG SCX-4600	01	Divisão Técnica
NOTEBOOK Philco AMD C-50 Processor; 1,00GHz; RAM4Gb; HD500Gb	01	Divisão Técnica
NOTEBOOK Lenovo Core i3-6006U; 2,00GHz; RAM4Gb; HD1Tb	01	Divisão Técnica
Computador Positivo Preto	01	Divisão Técnica
Computador VIA PC1 Preto	01	Divisão Técnica
Computador DATEN Branco	01	Divisão Técnica
Computador URMET DARUMA Preto	01	Divisão Técnica
Computador SUNSIX IZZY Preto	01	Divisão Técnica
Monitor LG FLATRON E1941	01	Divisão Técnica
Monitor LG FLATRON L177WS	01	Divisão Técnica
Computador SUNSIX IZZY Preto	01	Administrativo
Monitor SAMSUNG SyncMaster BX-1930	01	Administrativo

**TOTAL: 36 (TRINTA E SEIS) COMPUTADORES
23 (VINTE E TRÊS) IMPRESSORAS
02 (DOIS) NOTEBOOK**

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
CONCERTO DE COMPUTADORES PCS
INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL
INSTALAÇÃO DE APLICATIVOS (WORD, EXCEL, POWER POINT E ETC)
CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA
REMOÇÃO DE VIRUS E ATUALIZAÇÃO DE ANTIVIRUS
INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA REDE DE INTERNET
INSTALAÇÃO DE IMPRESSORAS E CONFIGURAÇÃO EM REDE
BACKUP DE DADOS
RECUPERAÇÃO DE DADOS
LIMPEZA DA PARTE FÍSICA E LÓGICA
OUTROS SERVIÇOS QUE PODEM NECESSITAR

Cametá (PA), 20 de maio de 2024.

Eimar Gomes Rodrigues
ADMINISTRADOR/PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO
Matrícula: 5897095/2

Antônio Farias Xavier Neto
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA-DAF/13ºCRS
Matrícula: 6029570-2



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2024/2087474

Anexo/Sequencial: 21

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Eimar Gomes Rodrigues, **CPF:** ***.765.172-**

Em: 21/05/2024 09:53:05

Aut. Assinatura: 0604cb34a9bbec2bf0e1170cee5e2471f287fa1100a772d2e4c9770ab2f1417c

Assinado eletronicamente por: Antônio Farias Xavier Neto, **CPF:** ***.724.452-**

Em: 21/05/2024 10:21:17

Aut. Assinatura: 92c0d6f74b74b9fd97b09c42951100d082a96c84655d201f754bfb9c71cb37bb



Identificador de autenticação: 20b9d6fe-d48c-47a7-bea7-38041b172bb2

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>