

**TERMO DE REFERÊNCIA DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA**  
**PAE nº E-2025/3485240**

| O QUE SERÁ CONTRATADO?                                                                                                                                          |      |                                             |              |     |     |                              |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------|--------------|-----|-----|------------------------------|----------------------|
| Lote                                                                                                                                                            | Item | Descrição                                   | Código SIMAS | Und | Qtd | Valor Unitário Estimado      | Total                |
| LOTE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO                                                                                                                                   | 1    | CARTUCHO P/ HP C9351 AL HP21 PRETO          | 079071-0     | und | 30  | R\$ 152,00                   | R\$ 4.560,00         |
|                                                                                                                                                                 | 2    | CARTUCHO P/ HP C9352 HP22 COLORIDO          | 104547-4     | und | 27  | R\$ 217,00                   | R\$ 5.859,00         |
|                                                                                                                                                                 | 3    | CART. ORIG. HP CC653AL (HP 901), PRETO, 4ML | 138290-0     | und | 25  | R\$ 224,00                   | R\$ 5.600,00         |
|                                                                                                                                                                 | 4    | CART. ORIG. HP CC656AL (HP 901), COLOR, 9ML | 138289-6     | und | 25  | R\$ 169,94                   | R\$ 4.248,50         |
|                                                                                                                                                                 | 5    | TONER ORIGINAL BROTHER TN660, PRETO         | 205901-0     | und | 25  | R\$ 406,84                   | R\$ 10.171,00        |
|                                                                                                                                                                 | 6    | TONER ORIGINAL HP CE 285A PRETO             | 138210-1     | und | 20  | R\$ 629,90                   | R\$ 12.598,00        |
|                                                                                                                                                                 | 7    | TONER ORIGINAL HP Q2612A (HP 12A) PRETO     | 105293-4     | und | 20  | R\$ 719,12                   | R\$ 14.382,40        |
|                                                                                                                                                                 | 8    | TONER ORIGINAL LEXMARK E360 H211, PRETO     | 156050-6     | und | 05  | R\$ 526,21                   | R\$ 2.631,05         |
|                                                                                                                                                                 | 9    | TONER ORIGINAL SAMSUNG SCX 4600             | 140065-7     | und | 20  | R\$ 132,00                   | R\$ 2.640,00         |
|                                                                                                                                                                 |      |                                             |              |     |     | <b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b> | <b>R\$ 62.689,95</b> |
| JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES                                                                                                                           |      |                                             |              |     |     |                              |                      |
| Justifica-se o agrupamento em lotes visando a eficiência administrativa, economicidade, padronização, redução de riscos na execução e melhor gestão contratual. |      |                                             |              |     |     |                              |                      |

\* A contratação por lote *sempre* deve ser *justificada* no campo acima. Se a licitação for apenas por item, a coluna e o campo devem ser excluídos.

\*\* O valor estimado está previsto no estudo técnico preliminar, mas ele pode ser *sigiloso*. Caso seja *sigiloso*, no campo “O orçamento estimado é sigiloso?” deverá ser preenchida a justificativa.

| DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?                                                    | Contratação de empresa especializada no fornecimento de Suprimentos de Informática, para atender as necessidades da Divisão Administrativa do 13º Centro Regional de Saúde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| NATUREZA DO BEM                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comum.<br><input type="checkbox"/> Especial. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?                                                       | <input type="checkbox"/> Sim. <i>Justificativa: (A prova de qualidade deve ser sempre justificada e deverá ser comprovada por certificação de instituição credenciada pelo CONMETRO).</i><br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?                                                        | <input type="checkbox"/> Sim. <i>Justificativa: (A exigência de amostra deve ser justificada).</i><br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| HAVERÁ GARANTIA DO BEM?                                                          | <input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens <b>X</b> e <b>Y</b> por, no mínimo, <b>N</b> meses, a partir do seu recebimento pela contratante.<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?                                                      | <input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens <b>X</b> e <b>Y</b> , durante <b>N</b> meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i> , sem custo para a administração pública.<br><input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens <b>X</b> e <b>Y</b> , durante <b>N</b> meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meios próprios</i> , sem custo para a administração pública. |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens X e Y.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>                                                               | <input type="checkbox"/> <b>Inexigibilidade</b> de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº 14.133/21.<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação em razão do <b>valor*</b> , com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.<br>* Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica.<br><input type="checkbox"/> <b>Dispensa</b> de licitação, com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21.<br><input type="checkbox"/> Pregão eletrônico. |
| <b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Menor preço.<br><input type="checkbox"/> Maior desconto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?</b>                                                   | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação).<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA</b>                                                | A proposta deve observar os <b>valores unitários e global máximos</b> aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado*.<br>* Se o orçamento estimado for <i>sigiloso</i> , o licitante não saberá os valores unitários e global máximos, razão pela qual o critério de aceitabilidade do preço também será considerado “ <i>sigiloso</i> ” para todos os fins.                                                                                                                                               |
| <b>HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?</b> | <input type="checkbox"/> Sim. <b>Indicar os itens:</b> (Indicar os itens).<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>REQUISITOS DA CONTRATADA</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?</b>                                                  | Qual? ( <i>Atestado de capacidade técnica</i> ).<br><input type="checkbox"/> Sim. Por quê? ( <i>A exigência de habilitação técnica deve ser justificada</i> ).<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</b></p>              | <p><input type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.<br/><b>Justificativa:</b> o contratado deverá conhecer as suas obrigações para poder cumpri-las.</p> <p><input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente.<br/><b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</p> <p><input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.<br/><b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</p> <p><input type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial.<br/><b>Especificar:</b> (Indicar o requisito e o seu fundamento legal).<br/><b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.</p> |
| <p><b>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</b></p>             | <p><input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar:</b> (Indicar o critério).<br/><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</b></p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar:</b> (Itens rejeitados pelo fiscal no ato da entrega, quando estiverem em desacordo com os requisitos previstos no edital. Sendo obrigada a realizar a substituição em tempo hábil sob o risco de sofrer sanções dentro dos termos da NLLC 14.133/21).<br/><input type="checkbox"/> Não.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>FORMA DE ENTREGA DO BEM</b></p>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?</b></p>                | <p><input checked="" type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez.<br/><input type="checkbox"/> O bem deve ser entregue em x parcelas, sendo a Y em até 10 dias, a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme necessidade da contratante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com Z dias de antecedência.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM</b>                   | O bem deve ser entregue em até 15 dias corridos após a entrega da Nota de Empenho, na sede da contratante, cujo endereço é (Praça Padre Prudêncio, 3404 – Centro, Cametá, CEP: 68400-000) das 08:00hs às 18:00hs.                                                                                            |
| <b>PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE</b>                         | O prazo de validade na data da entrega não poderá ser menor que 12 meses, conforme prazo total recomendado pelo fabricante.                                                                                                                                                                                  |
| <b>PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PRAZO DO CONTRATO</b>                                | <input checked="" type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega).<br><input type="checkbox"/> 12 meses.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</b>             | <input type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21.<br><input checked="" type="checkbox"/> Não.                                                                                                                                                                             |
| <b>FORMA DE PAGAMENTO</b>                               | <b>Meio</b> Ordem bancária.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | <b>Onde?</b> Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                         | <b>Qual o prazo?</b> Até 15 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.                                                                                                                                                        |
|                                                         | A regularidade fiscal pode ser provada:<br><b>Prova da regularidade fiscal</b><br>1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante.<br>ou<br>2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais. |
| <b>QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?</b>                     | <input checked="" type="checkbox"/> 5% do valor inicial do contrato.<br><input type="checkbox"/> Não há.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                         | Funcional Programática: 2-10-122-1297-8338                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**DADOS  
ORÇAMENTÁRIOS  
DA CONTRATAÇÃO**

Elemento de Despesa: 339030

Fonte do Recurso: 01500100203-000000

*Obs:* Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.

Cametá (PA), 6 de novembro de 2025.

Eimar Gomes Rodrigues  
**ADMINISTRADOR/PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**  
Matrícula: 5897095/2

Antônio Farias Xavier Neto  
**CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA-DAF/13º CRS**  
Matrícula: 6029570-2



## ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/3485240

**Anexo/Sequencial:** 4

*Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.*

### **Assinatura(s) do Documento:**

**Assinado eletronicamente por:** Eimar Gomes Rodrigues, **CPF:** \*\*\*.765.172-\*\*

**Em:** 06/11/2025 09:35:51

**Aut. Assinatura:** b2fb652367696681fac9cc6dd537fb1f5dc022d6691ceb5c80bb322c9c45ebb4

**Assinado eletronicamente por:** Antônio Farias Xavier Neto, **CPF:** \*\*\*.724.452-\*\*

**Em:** 06/11/2025 09:36:10

**Aut. Assinatura:** 5f696190f778a4f348ad5e51bc0caa15cae4b6bf8f61ede6e699997f0a0a7bcb



**Identificador de autenticação:** 80bc0333-5a6a-4eda-b199-d09f93d9ca7c

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>