

O QUE SERÁ CONTRATADO?							
Lote	Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado**	Total**
1	1	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, med. 15x21, AP 63g/m e superbond amarelo, 1ª via branca e 2ª via amarela, 50x2 vias, impressão em preto. Bloco com 50 folhas.	021851-0	Bl c/ 50fl x 2vias	40	R\$ 45,00	R\$ 1.800,00
	2	RECEITUÁRIO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS, Cor Azul – B, medidas: 10x26,5 cm, AP 75g/m², formato 24, numerado, impressão em preto. Bloco com 20 folhas.	002082-6	Bl c/ 20fl x 2vias	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
						VALOR GLOBAL ESTIMADO**	R\$ 4.800,00

JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES*

A organização da aquisição em lote de mesma natureza, fundamenta-se nos princípios da competitividade, economicidade e eficiência, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021 especialmente no artigo 40 § 1º.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

QUAL O MOTIVO DA
CONTRATAÇÃO?

A contratação de serviços de impressão de receituário especial é motivada pela necessidade de **cumprir exigências legais e sanitárias (Anvisa)** para a prescrição de medicamentos controlados, visando a segurança, rastreabilidade e prevenção de fraudes).

NATUREZA DO BEM

 Comum. Especial.

PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM

HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: (A prova de qualidade deve ser sempre justificada e deverá ser comprovada por certificação de instituição credenciada pelo CONMETRO). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: (A exigência de amostra deve ser justificada). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
HAVERÁ GARANTIA DO BEM?	<input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens 1 e 2 por, no mínimo, 12 meses, a partir do seu recebimento pela contratante. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y , durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele, sem custo para a administração pública.</i> <input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y , durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meios próprios, sem custo para a administração pública.</i> <input checked="" type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens 1 e 2 .
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
FORMA DE CONTRATAÇÃO	<input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y , da Lei Federal nº 14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor* , com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. <input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, Y , da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Pregão eletrônico.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Menor preço. <input type="checkbox"/> Maior desconto.
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	Para que uma proposta de aquisição de receituários especiais seja aceita, ela deve atender a rigorosos critérios técnicos, legais e documentais exigidos pela Anvisa e Vigilância Sanitária local.

HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?	<input type="checkbox"/> Sim. Indicar os itens: (Indicar os itens). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
REQUISITOS DA CONTRATADA	
SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. Qual? <i>Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a mesma forneceu ou está fornecendo materiais compatíveis em características e quantidades com o objetivo da presente aquisição e que cumpriu as obrigações fielmente. O atestado deverá estar em nome da empresa contratada, indicar a vigência contratual, as especificações dos produtos entregues nome do contratante, o período e o local do fornecimento.</i> Por quê? <i>Isso ocorre porque essa contratação não envolve apenas impressão gráfica simples, mas sim a produção de documentos de segurança que controlam medicamentos sujeitos a controle especial (portaria 344/98 da Anvisa)</i> <input type="checkbox"/> Não.
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	<input checked="" type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). <input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente. Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). <input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).

	<p>membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.</p> <p><input type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial.</p> <p>Especificar: (Indicar o requisito e o seu fundamento legal).</p> <p><input type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.</p>	Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).
HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	<p><input type="checkbox"/> Sim. Especificar: (Indicar o critério).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>	
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>	<p><i>Erros na confecção; utilização de materiais em desconformidade com as especificações técnicas; violação de numeração fornecida pela autoridade sanitária ou falhas no controle da série numérica, o que pode facilitar a falsificação; desconformidade com os modelos exigidos pela vigilância sanitária local ou nacional, erros na imposição gráfica ou no texto; a contratada assume integralmente os custos de refazimento, substituição ou correção dos impressos que não atendam às normas, sem direito a reequilíbrio econômico-financeiro por falha própria.</i></p>
FORMA DE ENTREGA DO BEM		
COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	<p><input checked="" type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital.</p> <p><input type="checkbox"/> O bem deve ser entregue em X parcelas, sendo a 1ª em até Y dias, a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme necessidade da contratante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com Z dias de antecedência.</p>	
LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM	O bem deve ser entregue na sede da contratante, cujo endereço é (Av. Pres. Vargas, Nº 513, Comércio, CEP: 66.017-000) , das 08:00 às 16:00 horas.	
PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE	Não se aplica	
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO		
PRAZO DO CONTRATO	<p><input checked="" type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega).</p> <p><input type="checkbox"/> 12 meses.</p>	
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	<p><input type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>	

FORMA DE PAGAMENTO	Meio Ordem bancária.
	Onde? Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.
	Qual o prazo? Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.
	Prova da regularidade fiscal A regularidade fiscal pode ser provada: 1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. <i>ou</i> 2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	<input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato. Justificativa: (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%).
	<input checked="" type="checkbox"/> Não há. Justificativa: (A não exigência de garantia deve ser justificada).
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Funcional programática: 10.302.1507.8288 Elemento de Despesa: 3390-30 Fonte do Recurso: 01500100203000000 Obs: Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.

Belém (PA), 31 de março de 2026


Silvia Bessa

SILVIA REGINA BESSA
Chefa em exercício da VISA/1ºCRS/SESPA
Portaria 017 de 02 de janeiro de 2025
Matrícula nº 54191797-2



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/2412355

Anexo/Sequencial: 24

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2016.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Silvia Regina Pinheiro Bessa,

CPF: ***.113.952-**

Em: 06/05/2026 09:35:14

Aut. Assinatura: 0256d8bb593b0c0e0edafd6251d5d3497fb919607cb3fd78e9dadfb8dfe61026



Identificador de autenticação: 2dfba0ea-e536-4dbe-a93a-b6349af4ee0e

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>