GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
2º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS

PAE nº E-2026/2553642

O QUE SERÁ CONTRATADO?							
Lote	**Item**	**Descrição**	**Código SIMAS**	**Und**	**Qtd**	**Valor Unitário Estimado**	**Total Global Estimado**
1	**1**	**FOGÃO DOMÉSTICO COM 5 BOCAS E COM FORNO DUPLO**: Fogão doméstico na cor preta, com funcionamento a gás GLP, acendimento automático, mesa de vidro temperado, grades individuais, preferencialmente esmaltadas ou de ferro fundido, queimadores com diferentes potências, forno duplo, capacidade mínima de 80 litros, controle de temperatura (termostato), puxador do forno resistente ao calor, pés reguláveis, 127 volts, aproximadamente altura: 97,59cm, largura: 77,8cm e profundidade: 68cm. Garantia: mínima de 12 meses, contra defeitos de fabricação.	**234183-2**	**UND**	**1**	**R$ 1.937,45**	**R$ 1.937,45**
	2	**MÁQUINA DE LAVAR ROUPA DOMÉSTICA** com abertura superior, automática, capacidade mínima de 18kg de roupa seca por ciclo, lava e centrifuga, na cor branca, painel de controle com no mínimo 5 programas de lavagem (com ciclo tira manchas), controle automático de nível de água, válvula automática de escoamento, 110 v. Garantia: mínima de 12 meses, contra defeitos de fabricação.	**228715-3**	**UND**	**1**	**R$ 2.354,55**	**R$ 2.354,55**

	3	**FERRO DE PASSAR ROUPA INDUSTRIAL** do tipo a vapor, de alta potência, peso líquido de 2kg, base de aço inoxidável, volume do reservatório de 5 litros, 127 volts, termostato regulável, protetor térmico de mão, acionamento do vapor por gatilho mecânico. Garantia: mínima de 12 meses, contra defeitos de fabricação.	**213536-1**	**UND**	**1**	**R$ 1.494,18**	**R$ 1.494,18**
2	**4**	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK**, tanque de tinta 3 em 1 colorida, com alta resolução (DPI), jato de tinta de alta definição com perfil de cor calibrável, imprime até 7.500 páginas em preto ou 6.000 páginas coloridas, impressão frente e verso automático, velocidade >20 ppm, capacidade de reproduzir tons de cinza com fidelidade e a utilização de papel fotográfico para melhor visualização diagnóstica, Wifi, USB, copia, scanner e digitalização de documento. Garantia: mínima de 12 meses, contra defeitos de fabricação.	**237606-7**	**UND**	**1**	**R$ 1.943,97**	**R$ 1.943,97**
					VALOR GLOBAL ESTIMADO		**R$ 7.730,15**

JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES

A formação de **dois lotes** distintos na presente contratação se justifica por critérios técnicos e de eficiência administrativa, considerando a natureza, a funcionalidade e o mercado fornecedor dos itens a serem adquiridos. O **Lote 1**, composto por **fogão doméstico**, **máquina de lavar** e **ferro de passar industrial**, reúne equipamentos voltados à estrutura de apoio operacional do hospital, especialmente às atividades de cozinha e lavanderia, os quais possuem características semelhantes de fornecimento, instalação e manutenção, além de serem comumente ofertados por fornecedores do mesmo segmento. A contratação conjunta desses itens promove ganho de escala, otimização logística e maior economicidade.

Por sua vez, o **Lote 2**, referente à **impressora multifuncional**, possui natureza tecnológica distinta, com especificidades técnicas próprias, exigindo fornecedores especializados na área de informática e suprimentos de impressão. A separação em lote específico amplia a competitividade, possibilitando a participação de empresas especializadas, evitando restrição indevida ao caráter competitivo do certame.

Dessa forma, o parcelamento do objeto em dois lotes assegura melhor adequação técnica, amplia a concorrência, promove eficiência na contratação e atende ao interesse público, garantindo o adequado funcionamento do Hospital de São Caetano de Odivelas.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	A presente solicitação de aquisição de equipamentos para o Hospital de São Caetano de Odivelas fundamenta-se na necessidade de garantir a continuidade segura e adequada das atividades do Serviço de Nutrição e Dietética, lavanderia e setor de radiologia do Hospital Estadual de São Caetano de Odivelas-PA. A contratação dos equipamentos é necessária para assegurar o pleno funcionamento das atividades essenciais e de apoio do hospital, garantindo condições adequadas de atendimento à população.
NATUREZA DO BEM	
☒ Comum. ☐ Especial.	
PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM	
HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?	☐ Sim. **Justificativa**: ☒ Não.
O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?	**Justificativa**: ☐ Sim. ☒ Não.
HAVERÁ GARANTIA DO BEM?	☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens **X** e **Y** por, no mínimo, **N** meses, a partir do seu recebimento pela contratante. ☒ Não.
HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens **X** e **Y**, durante **N** meses, a partir do seu recebimento pela contratante, *por meio de empresa credenciada contratada por ele*, sem custo para a administração pública. ☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens **X** e **Y**, durante **N** meses, a partir do seu recebimento pela contratante, *por meios próprios*, sem custo para a administração pública. ☒ Não será prestada assistência técnica em relação aos itens.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
2º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
FORMA DE CONTRATAÇÃO	☐ **Inexigibilidade** de licitação, com fundamento no art. 74, **Y**, da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ **Dispensa** de licitação em razão do **valor***, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. ☐ **Dispensa** de licitação, com fundamento no art. 75, **Y**, da Lei Federal nº 14.133/21. ☐ Pregão eletrônico.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	☒ Menor preço. ☐ Maior desconto.
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	☐ Sim. **Justificativa**: *(Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação)*. ☒ Não.
CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	A proposta deve observar os **valores unitários e global máximos** aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado*.
HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?	☐ Sim. **Indicar os itens**: (Indicar os itens). ☒ Não.
REQUISITOS DA CONTRATADA	
SERÁ EXIGIDA	☒ Sim.

HABILITAÇÃO TÉCNICA?	**Qual?**	
	☐ Não.	
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	☒ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.	**Justificativa**: Garantir que o fornecimento do objeto será realizada por empresa qualificada.
	☐ Registro na entidade profissional competente.	**Justificativa**: *(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)*.
	☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.	**Justificativa**: *(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)*.
	☒ Outro previsto em lei especial. **Especificar**: *Para fins de habilitação neste Certame, os licitantes deverão estar cadastrados e habilitados, com a sua documentação obrigatória válida. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do e-mail: compras2crs@gmail.com, os documentos de habilitação exigidos no Termo de Referência, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, no prazo de **2 (duas) horas** a partir da solicitação do coordenador da compra, conforme a seguir:*	**Justificativa**: *Atendimento às normas de licitação e contratação*
	☒ *a) Cédula de Identidade do*	

representante legal da empresa;

☒ *b) Atos constitutivos, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado na forma da lei;*

☒ *c) No caso de sociedade por ações, os documentos deverão ser apresentados acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;*

☒ *d) Registro Comercial no caso de empresa individual, feito perante a Junta Comercial, da sede ou domicílio da Licitante;*

☒ *e) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);*

☒ *f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver relativo ao domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;*

☒ *g) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Certidão*

Negativa Conjunta de Débito relativo a Tributos Federais e a Divida Ativa da União, Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias - INSS e Certidão de Regularidade Fiscal – CRF relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço, emitidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil); Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão de Regularidade Fiscal relativo aos Tributos Estaduais) e para com a Fazenda Municipal (Certidão de Regularidade Fiscal relativa aos Tributos Municipais);

☒ *h) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;*

☒ *i) Atestado de capacidade técnica comprovando a experiência pertinente e compatível em características com o objeto licitado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado para as quais tenha prestado bem/serviço da mesma natureza (o atestado de capacidade técnica deverá ter sido emitido em nome e com CNPJ/MF da matriz*

e/ou da(s) filial(ais) da licitante);

☒ 1) *O atestado ou declaração deverá ser fornecido em papel timbrado, devidamente assinado e datado pelo representante da empresa/instituição, contendo o CNPJ da empresa/instituição;*

☒ 2) *O quantitativo do Bem/Serviço igual ou similar ao objeto a ser demonstrado no atestado ou declaração pelo licitante deve corresponder em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do quantitativo total do item pretendido.*

j) ☒ *Apresentar certidão negativa de débito trabalhista – CNDT.*

	☐ Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.
HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	☒ Sim. Deverão ser adotadas pela contratada às normas federais, estaduais e municipais quanto aos critérios de preservação ambiental. ☐ Não.
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	☐ Sim. **Especificar**: *(Somente é possível definir os riscos se a análise de risco tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo)*. ☒ Não.
FORMA DE ENTREGA DO BEM	
COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	☐ O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. ☒ O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme Termo de Referência, em até **07 (sete) dias úteis** da data da assinatura do contrato. O objeto contratado será recebido: ☒ I - Provisoriamente, imediatamente após efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação, proferida pelo fiscal do contrato, de conformidade com as especificações; ☒ II - Definitivamente, em **05 (cinco) dias**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação fiscal do contrato, feita a análise da conformidade com vistas à especificações contidas neste Termo de Referência.

LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM	O bem deve ser entregue na sede da contratante no **2º Centro Regional de Saúde/SESPA** - Endereço: Rua Capitão Noé de Carvalho, 1727, Bairro Juazeiro, Santa Izabel do Pará-PA, CEP: 67.355-162, nos dias úteis de segunda a sexta-feira**,** no período de 08:00 às 17:00 horas. A entrega dos materiais deverá ser obrigatoriamente agendada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas. Através do e-mail: planejamentosespa2crs@gmail.com ou via telefone.
PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE	Não há, por não se tratar de bem perecível.
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
PRAZO DO CONTRATO	☒ 30 dias (pronta entrega). ☐ 12 meses.
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	☐ Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Não.
FORMA DE PAGAMENTO	**Meio:** Ordem bancária. **Onde?** Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará. **Qual o prazo?** Até **30 (trinta)** dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada. **Prova da regularidade fiscal:** A regularidade fiscal pode ser provada: **1.** Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. *ou* **2.** Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.

QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	☐ **X**% do valor inicial do contrato.	**Justificativa**: *(O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%)*.
	☒ Não há.	**Justificativa**: *Não será exigida garantia financeira da execução para este objeto, na forma do art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, haja vista que tal exigência poderá encarecer a proposta e que os pagamentos à empresa ocorrerão em conformidade com o fornecimento dos produtos.* *Desse modo, levando-se em consideração a discricionariedade concedida pelo legislador, avaliamos como dispensável a necessidade de caução ou modalidade similar.*
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Funcional Programática:	PTRES: 908289 Fonte de Recurso: 1500100203 Elemento de despesa: 449052 PI: 1020008289E

Santa Izabel do Pará (PA), 22 de abril de 2026.

Maria Elizete Ramos Mendes
Ag. de Planejamento de Contratação

SARAH DE CÁSSIA BARATA BARROS
Diretora da US/SCO
Port. nº 2.141/2024 – CCG - 08/11/2024