

TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS

PAE nº 2026/3120518

1.0 O QUE SERÁ CONTRATADO?

Material de Consumo: Aquisição de **122 (cento e vinte e duas) camisas polo unissex personalizadas**, confeccionadas em malha de poliviscose (PV), F30, manga curta, logotipo sublimado, em tamanhos variados, destinadas à identificação funcional dos servidores da Secretaria de Estado de Saúde Pública – 5º Centro Regional de Saúde, conforme especificações técnicas e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

Lote*	Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado**	Total**
1	1	Camisa em Poliviscose, Unissex , em tamanhos variados, com estampa personalizada, conforme especificações técnicas abaixo. 1) Especificações Técnicas do Tecido e Gola a) Tecido do Corpo e Mangas: Malha Fria / PV (Poliviscose), composta por 67% de Poliéster e 33% de Viscose. b) Fiação e Espessura: Fio 30.1 penteado ou fiação Vortex/MVS. Deve possuir acabamento tecnológico Anti-Pilling (tratamento que impede a formação de bolinhas com o uso e lavagem). c) Gramatura da Malha: Mínimo de	182994-7	UND	122	R\$ 39,85	R\$ 4.861,70

		165 g/m², garantindo conforto térmico, caimento fluido, opacidade (sem transparência) e toque macio. d) Especificação da Gola e Punhos: Confeccionados em Tecido de Retilínea (malha retilínea encorpada e de maior espessura), com elasticidade adequada para não deformar ou esgarçar. Devem conter frisos horizontais em cores contrastantes (branco e vermelho), conforme o layout. 2) Modelagem e Costura a) Modelo: Camisa Polo Unisex, com peitilho sobreposto e fechamento por botões (na cor predominante do tecido) b) Corte da Manga: Modelagem estilo Raglan (com costura diagonal que vai da axila até a gola), dividindo as cores azul-marinho nos ombros e azul-royal no corpo. c) Acabamento e Costura: Costuras reforçadas em máquina overloque de 4 fios (ponto cadeia) e acabamentos de barra com agulha dupla na					
--	--	--	--	--	--	--	--

		galoneira. Costuras internas da gola com cobregola de ombro a ombro para maior conforto e resistência. d) Grade de Tamanhos e Dimensões / Quantidades: As medidas estimadas abaixo referem-se à Largura/Tórax (linha reta de axila a axila), ao Comprimento/Altura (da costura superior do ombro até a barra) e à Manga (do ombro até a barra da manga): • P: 50cm (L) x 68cm (C) x 19cm (M) (18 unidades) • M: 52 cm (L) x 70 cm (C) x 20 cm (M) (58 unidades) • G: 55 cm (L) x 73 cm (C) x 21 cm (M) (36 unidades) • GG: 58 cm (L) x 76 cm (C) x 22 cm (M) (8 unidades) • XG: 62 cm (L) x 79 cm (C) x 23 cm (M) (2 unidades) 3) Estamparia, Cores e Personalização a) Processo de Estampa: Devido aos fundos geométricos e degradês em tons de azul no corpo, o processo exigido para o corpo deve ser a Sublimação Total Digital em alta definição, garantindo que o					
--	--	---	--	--	--	--	--

		tecido não perca a leveza nem o toque macio. b) Logotipos e Identificação: • Frente Esquerda: Brasão do Estado do Pará e texto "Secretaria de Saúde Pública". • Frente Direita: Logo do 5º Centro Regional de Saúde. • Manga Direita: Bandeira do Estado do Pará. • Manga Esquerda: Logo do SUS					
VALOR GLOBAL ESTIMADO**							R\$ 4.861,70

2.0 JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES*

(Justificar como foi formado o lote, indicando as razões técnicas que justificam o agrupamento ou a economia de escala que se espera obter).

* A contratação por lote *sempre* deve ser *justificada* no campo acima. Se a licitação for apenas por item, a coluna e o campo devem ser excluídos.

** O valor estimado está previsto no estudo técnico preliminar, mas ele pode ser *sigiloso*. Caso seja *sigiloso*, no campo "O orçamento estimado é sigiloso?" deverá ser preenchida a justificativa.

3.0 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	A aquisição de camisas para compor o uniforme institucional dos servidores do 5º Centro Regional de Saúde (5º CRS/SESPA) é importante porque contribui para a identificação dos profissionais, fortalece a imagem institucional e proporciona melhores condições para o desempenho das atividades internas desenvolvidas na Sede Administrativa do órgão, garantindo assim a padronização visual de vestimentas no ambiente corporativo no qual nosso órgão está inserido. É importante dizer que a utilização de uniforme nas atividades externas (Supervisões, Monitoramentos, Visitas Técnicas, etc.) em nome da SESPA facilita o reconhecimento dos servidores pela população e pelos gestores municipais, conferindo maior credibilidade, segurança e transparência na prestação dos serviços aos municípios de jurisdição.
--------------------------------------	--

4.0 NATUREZA DO BEM

☒ Comum.

☐ Especial.

5.0 PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM

HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?	☐ Sim. Justificativa: (A prova de qualidade deve ser sempre justificada e deverá ser comprovada por certificação de instituição credenciada pelo CONMETRO). ☒ Não.
O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?	☒ Sim. Justificativa: (A exigência de apresentação de amostra, consistente na elaboração do modelo final e definitivo da camisa personalizada, que tem por finalidade assegurar que o produto a ser fornecido atenda integralmente às especificações técnicas, funcionais e visuais estabelecidas neste Termo de Referência, antes do início da produção relativa) ver figura meramente ilustrativa no anexo do Termo de Referência. ☐ Não.
HAVERÁ GARANTIA DO BEM?	☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens X e Y por, no mínimo, N meses, a partir do seu recebimento pela contratante. ☒ Não.
HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y, durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i>, sem custo para a administração pública. ☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y, durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meios próprios</i>, sem custo para a administração pública. ☒ Não será prestada assistência técnica em relação ao item 1.

6.0 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

FORMA DE CONTRATAÇÃO	☐ Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Dispensa de licitação em razão do valor*, com fundamento no art. 75, II, da
------------------------------------	---

	Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. ☐ Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21. ☐ Pregão eletrônico.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	☒ Menor preço. ☐ Maior desconto.
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	☐ Sim. Justificativa: (Indicar o motivo da escolha do orçamento sigiloso para a contratação). ☒ Não.
CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado*. * Se o orçamento estimado for <i>sigiloso</i>, o licitante não saberá os valores unitários e global máximos, razão pela qual o critério de aceitabilidade do preço também será considerado "<i>sigiloso</i>" para todos os fins.
HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?	☒ Sim. Indicar os itens: (01). ☐ Não.
7.0 REQUISITOS DA CONTRATADA	
SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	☐ Sim. Qual? (Especificar a exigência). Por quê? (A exigência de habilitação técnica deve ser justificada). ☒ Não.
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	☒ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. Justificativa: (serve para garantir que a empresa conheça todas as regras, o local e as dificuldades do serviço antes de assinar o contrato. Ela evita que o vencedor desista depois ou cobre mais

	☐ Registro na entidade profissional competente. ☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. ☐ Outro previsto em lei especial. ☐ Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.	caro por surpresas que já devia saber). Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).
HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. Especificar: (Indicar o critério). ☒ Não.	
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	☐ Sim. Especificar: (Somente é possível definir os riscos se a análise de risco tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo). ☒ Não.	
8.0 FORMA DE ENTREGA DO BEM		
COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	☒ O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme descrito no Termo de Referência. Os produtos serão recebidos provisoriamente para conferência e, após verificação das especificações técnicas e quantitativas, serão recebidos definitivamente, desde que estejam em conformidade com este Termo de Referência. Caso sejam identificadas inconformidades, a contratada deverá substituir os produtos sem qualquer ônus para a Administração, no prazo estabelecido pela fiscalização do contrato.	

LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM	O bem deve ser entregue no Almoxarifado do 5º CRS/SESPA localizado na Avenida Nazaré, s/nº, Bairro Vila Nova, no município de São Miguel do Guamá/PA, CEP: 68.660.000. Os dias para entrega são de segunda à sexta-feira no horário de 08h00m às 18h00m.
PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE	Não se aplica para os itens solicitados.
9.0 PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
PRAZO DO CONTRATO	☒ 30 dias (pronta entrega). ☐ 12 meses.
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	☐ Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. ☒ Não.
FORMA DE PAGAMENTO	Meio Ordem bancária. Onde? Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará. Qual o prazo? Até 15 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada. Prova da regularidade fiscal A regularidade fiscal pode ser provada: 1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. ou 2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	☐ X% do valor inicial do contrato. Justificativa: (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%). ☒ Não há. Justificativa: A exigência de garantia, neste caso, mostraria desproporcional ao porte da contratação, podendo restringir a

competitividade, elevar os custos para os fornecedores e, conseqüentemente, aumentar o preço da contratação, sem proporcionar benefício efetivo à Administração Pública.

10.0 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**DADOS
ORÇAMENTÁRIOS
DA CONTRATAÇÃO**

Funcional Programática: 2.10.122.1297.8338.
Elemento de Despesa: 339030.
Fonte do Recurso: 01500100203.000000.

São Miguel do Guamá (PA), 22 de setembro de 2026.

ANTONIA CECILIA DE SOUZA LIMA

Agente de Contratação/5ºCRS

Portaria nº 016/2026/SESPA

Matrícula nº 5896306/1

ANEXO I

Imagens meramente ilustrativas
(arte final condicionada a aprovação do Setor Solicitante)



FRENTE

COSTAS



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/3120518

Anexo/Sequencial: 37

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Antônia Cecília de Souza Lima,

CPF: ***.773.802-**

Em: 22/09/2026 14:51:18

Aut. Assinatura: 40450eee90ed060ef09d010be590f3a015a24b518837df6c5adfe50eaa18d52c



Identificador de autenticação: e891619f-96ba-4762-888c-8efebf13c1ea
Confira a autenticidade deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>