

**EDITAL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2026/HRS**  
*PAE nº 2026/2342475*

**RESUMO**



**PROMOTOR**

**Estado do Pará** | HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS/SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA (CÓDIGO UASG 926159)

CNPJ nº 05.054.929/0001-17



**OBJETO**

Contratação de empresa especializada no fornecimento de MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA), com a finalidade de garantir a limpeza e higienização do Setor de Nutrição e Dietética deste Hospital Regional de Salinópolis, visando a qualidade e segurança alimentar dos usuários de seus serviços assistenciais, pelo período de 12 meses, e garantir a normalidade do desenvolvimento de suas atividades diárias, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.



**MÉTODO DE DISPUTA**

- Menor preço
- Maior desconto



## ENTREGA

*Forma* 04 (duas) entregas, sendo 01 (uma) a cada trimestre, de acordo com pedido emitido pelo setor de Nutrição e Dietética/HRS.

*Prazo* 07 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota de empenho.

*Local* Almoxarifado do Hospital Regional de Salinópolis/SESPA, à Rua João Pessoa, 888, Bairro Destacado, Salinópolis-PA.

A entrega deverá ocorrer em dias úteis e no horário de 08:00h às 12:00h e de 14:00h às 17:00h

## VALOR TOTAL

**R\$ 36.740,80 (TRINTA E SEIS MIL SETECENTOS E QUARENTA REAIS E OITENTA CENTAVOS)**



## REAJUSTE

*Índice*  IPCA  INCC  Outro: (sigla)

INPC  IGPM

*Período* A cada **12 meses**, a contar de **18/03/2026**

## PAGAMENTO

*Forma* Ordem bancária.

*Prazo* **30 dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato, ou responsável pelo recebimento do material.

## ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

*Data* 28/04/2026.

*Hora* 08:00h.



## SUMÁRIO

<b>CLÁUSULA 1</b>	
Promotor da dispensa eletrônica .....	4
<b>CLÁUSULA 2</b>	
Fundamento legal.....	4
<b>CLÁUSULA 3</b>	
Objeto.....	5
<b>CLÁUSULA 4</b>	
Condições para participar da dispensa eletrônica .....	6
<b>CLÁUSULA 5</b>	
Credenciamento .....	7
<b>CLÁUSULA 6</b>	
Início da sessão pública.....	8
<b>CLÁUSULA 7</b>	
Apresentação da proposta, formulação de lances no sistema Banparanet.....	8
<b>CLÁUSULA 8</b>	
Documentos de habilitação .....	9
<b>CLÁUSULA 9</b>	
Da proposta readequada.....	11
<b>CLÁUSULA 10</b>	
Da formalização do Contrato e Nota de Empenho .....	12
<b>CLÁUSULA 11</b>	
Infrações e sanções administrativas.....	122
<b>CLÁUSULA 12</b>	
Dos prazos .....	12
<b>CLÁUSULA 13</b>	
Disposições finais .....	166

## REGULAMENTO DA COMPETIÇÃO

### CLÁUSULA 1

#### Promotor da Dispensa Eletrônica

O ESTADO DO PARÁ, por intermédio do **HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS**, torna público para ciência dos interessados, que através da sua Coordenadora Hellen Cristina de Andrade Silva, designada através da Portaria 308 de 09 de março de 2026, publicada no DOE nº 36.558 e que por determinação do Decreto nº. 2.787 de 29 de novembro de 2022, o qual institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, para aquisição de bens e contratação de serviços de pequeno valor por dispensa de licitação em razão do valor previstas nos incisos I e II do Art. 75 da Lei Federal nº. 14.133/2021 realizará DISPENSA ELETRÔNICA que será regida pela Lei nº. 14.133/2021, Decreto Estadual nº 2.787 de 29 de novembro de 2022 e demais exigências previstas neste edital.

### CLÁUSULA 2

#### Fundamento legal

A presente aquisição será realizada por meio de **DISPENSA ELETRÔNICA**, do tipo **Menor Preço por ITEM**, modo de disputa: **aberto**, nos termos da **Lei n. 14.133/2021**; **Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 02/2010** (Estabelece normas para o funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG); **Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 003/2018** (Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, no âmbito do Poder Executivo Federal), no que couber; **Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 002/2019** (Estabelece a obrigatoriedade de apresentação da Declaração de Elaboração Independente de Proposta, em procedimentos licitatórios, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG); **Lei Complementar n. 123/2006** (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte); **Decreto n. 8.538/2015** (Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal); **Decreto Estadual n. 2.940, de 10 de março DE 2023**; **Decreto Estadual n. 3.037, de 25 de abril de 2023**; **Instrução Normativa SEAD n. 004/2018** (Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Estadual direta, autárquica e fundacional); **Instrução Normativa SEAD n. 003/2018** (Dispõe sobre a utilização do Banco Referencial de

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

Preços pelos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual e dá outras providências); **Instrução Normativa SEAD n. 002/2018** (Normatiza os procedimentos administrativos para realização de pesquisa de preços no âmbito da Administração); **Lei n. 14.133/2021** (Nova Lei de Licitações e contratos administrativos); DECRETO Nº 2.939, DE 10 DE MARÇO DE 2023 (Dispõe sobre a estruturação de processos de aquisição de bens e serviços de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública estadual direta, autárquica e fundacional); **DECRETO Nº 2.787, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022** (Dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional); **Lei Estadual nº 8.417/2016** (Estatuto da Microempresa e EPP).

**Data: 28/04/2026**

**Horário: Abertura 08:00 horas (horário de Brasília)**

**Local: <https://cotacao.banpara.b.br/Default.aspx> e o edital será previamente divulgado no site <http://www.compraspara.pa.gov.br>.**

## CLÁUSULA 3

### Objeto

**3.1** Contratação de empresa especializada no fornecimento de MATERIAL DE CONSUMO ((MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA), com a finalidade de garantir a limpeza e higienização do Setor de Nutrição e Dietética deste Hospital Regional de Salinópolis, visando a qualidade e segurança alimentar dos usuários de seus serviços assistenciais, pelo período de 12 meses, , e garantir a normalidade do desenvolvimento de suas atividades diárias, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, e em consonância ao descrito no Termo de Referência (TR), o qual adere a este documento para todos os fins.

**3.2** *Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no site [compras.gov](http://compras.gov.br) e as constantes no Termo de Referência, prevalecerá este último.*

**3.3** O critério de julgamento e a adjudicação do objeto desta Dispensa, serão pelo **MENOR PREÇO POR LOTE ÚNICO**, ofertado pela participante.

**3.4** Os bens a serem adquiridos são os seguintes itens descritos no TR:

Item	Descrição	Preço unitário	Quantidade	Total
1	DETERGENTE, côco, grf de 500 ml.	R\$ 2,41	1000	R\$ 2.410,00

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

2	DETERGENTE de vinagre, grf de 500 ml.	R\$ 2,41	2000	R\$ 4.820,00
3	LIMPA ALUMÍNIO, grf de 500 ml.	R\$ 3,81	1.200	R\$ 4.572,00
4	ÁGUA SANITÁRIA, com cloro ativo, grf de 1 litro.	R\$ 2,68	600	R\$ 1.608,00
5	PALHA DE AÇO, pct. com 8 und.	R\$ 2,63	960	R\$ 2.524,80
6	ESPONJA DE LAVAR LOUÇA, dupla face.Similar à Marca scotch brite ou de Qualidade Superior	R\$ 2,04	2900	R\$ 5.916,00
7	PANO DE PRATO, tecido de algodão, liso, tam: 65x40cm.	R\$ 6,01	120	R\$ 721,20
8	DESINFETANTE, 500 ml.	R\$ 6,60	600	R\$ 3.960,00
9	DESENGORDURANTE LIQ., P/ COZINHA, 500ML, C/ 12	R\$ 125,55	40	R\$ 5.022,00
10	ESCOVA, cerda em polipropileno, com dimensões aproximadas de 13cm de comprimento x 7cm de largura x 4cm de altura, cabo em plástico livre de BPA.	R\$ 12,03	50	R\$ 601,50
11	ESCOVA LONGA, para limpeza de garrafa térmica, com cerda de nylon, com aproximadas 35cm de comprimento, em plástico livre de BPA.	R\$ 16,41	50	R\$ 820,50
12	FLANELA DE LIMPEZA, cor branca, com tecido de alta absorção, com dimensões aproximadas de 48cm de comprimento x 28 cm de largura.	R\$ 4,12	40	R\$ 164,80
13	INSETICIDA, a base de água em spray.	R\$ 15,00	240	R\$ 3.600,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 36.740,80</b>

## CLÁUSULA 4

---

### Condições para participar da dispensa eletrônica

- 4.1. Para participação no Sistema de Dispensa Eletrônica, o fornecedor deverá estar com registro atualizado no Sistema de Cadastramento de Fornecedores do Estado do Pará – SICAF/PA;
- 4.2. Deverá estar credenciado junto ao provedor do Sistema de Dispensa Eletrônica;
- 4.3. Submeter-se às condições gerais de contratação previstas neste Edital, na Lei 14.133/21 e no Decreto nº 2.787/2022;
- 4.4. Declarar sob as penas da lei, assinalando em campo próprio do sistema, que até a data de abertura da fase competitiva do certame, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo de aquisição, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.5. Declarar sob as penas da lei, assinalando em campo próprio do sistema, que está ciente e concorda com as condições contidas nos termos constantes do processo de aquisição, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação por ele definidos;
- 4.6. Declarar sob as penas da lei, assinalando em campo próprio do sistema, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- 4.7. Acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública virtual, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- 4.8. Responsabilizar-se pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, sob pena de ter seu login e senha cancelados junto ao provedor do Sistema;
- 4.9. A participação do fornecedor na dispensa eletrônica presume sua capacidade técnica e jurídica para realização das transações dela decorrentes;
- 4.10. O participante estará sujeito às sanções previstas neste Edital e na legislação administrativa, civil penal, no caso de declarações falsas relativas às condições de habilitação e proposta.

## CLÁUSULA 5

---

### Credenciamento

- 5.1. O credenciamento perante o provedor do sistema dar-se-á pela atribuição de login e senha de acesso pessoal e intransferível;
- 5.2. O login e senha de acesso, a serem obtidos junto ao provedor indicado pela SEAD, poderão ser utilizados pelo fornecedor em qualquer certame realizado no Sistema de Cotação Eletrônica de Preços, salvo quando cancelados por solicitação do fornecedor ou em virtude de seu descredenciamento perante o SICAF/PA;
- 5.3. O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do fornecedor, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à SEAD ou ao provedor do sistema, nem ao órgão ou à entidade promotora da cotação eletrônica, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiro;
- 5.4. A perda da senha de acesso ou a quebra do sigilo deverão ser comunicados imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## CLÁUSULA 6

---

### Início da sessão pública

- 6.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, o Coordenador abrirá a sessão pública na internet, mediante a utilização de sua senha de acesso, no sítio <https://cotacao.banpara.b.br/Default.aspx>;
- 6.2. A comunicação entre o Coordenador e as participantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico;
- 6.3. Cabe à participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Cotação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## CLÁUSULA 7

---

### Apresentação da proposta, formulação de lances no sistema Banparanet

- 7.1. O Sistema de Dispensa Eletrônica permitirá o encaminhamento eletrônico de propostas de preços, com possibilidade de apresentação, pelo fornecedor, de lances sucessivos, em valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, durante a realização da fase competitiva da sessão pública virtual da cotação;

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

7.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da dispensa eletrônica, os quais ficarão a cargo único e exclusivamente do fornecedor;

7.3. O valor unitário deverá conter no máximo duas casas decimais após a vírgula;

7.4. Durante a sessão pública virtual de lances, todos os fornecedores participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance apresentado, vedada a identificação de seu proponente;

7.5. Os lances serão aceitos em ordem cronológica e deverão ser registrados, em reais, para a quantidade total do item, com validade de 30 (trinta) dias;

7.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;

7.7. No caso de desconexão do Coordenador da Disputa, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos fornecedores participantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

7.8. Após o encerramento da dispensa eletrônica, o sistema divulgará a classificação, indicando os valores das propostas e dos lances;

7.9. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o coordenador da disputa e os fornecedores participantes, após o encerramento da fase de lances;

7.10. Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se o participante não atender às exigências habilitatórias, o Coordenador da Disputa examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório;

7.11. O fornecedor classificado com menor preço e que atenda às exigências do edital será considerado vencedor, ficando a critério deste insigne órgão a contratação e a adjudicação do objeto;

7.12. Após o final da Dispensa Eletrônica, o participante vencedor deverá ANEXAR sua proposta em campo próprio no sistema e na inviabilidade deste encaminhar sua proposta através do email: [ge-com\\_hrs\\_sespa@yahoo.com.br](mailto:ge-com_hrs_sespa@yahoo.com.br).

7.13. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

## **CLÁUSULA 8**

### **Documentos de habilitação**

8.1. Para fins de habilitação nesta dispensa eletrônica o fornecedor deverá encaminhar ao Coordenador os seguintes documentos com prazo de validade em vigor:

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

- a) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- b) Prova de regularidade relativa à Certidão do FGTS;
- c) Atos Constitutivos (ou estatuto ou contrato social) e alterações se for o caso;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- e) Prova de regularidade com as fazendas: Estadual e Municipal, por meio da apresentação de Certidão Negativa, comprovando sua regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal se houver, relativo ao domicílio do participante pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto;
- f) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- g) Comprovação de Licenciamento da Vigilância Sanitária em vigor;
- h) Comprovação de Licença/Alvará de Funcionamento em vigor;
- i) Certidão Consolidada – TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)
- j) Certidão negativa correccional (<https://certidoes.cgu.gov.br/>)
- l) A empresa deverá apresentar Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, além da Licença Sanitária Estadual ou Municipal, conforme o que determina a legislação vigente.
- m) Comprovação da Autorização de Funcionamento de Empresa, emitida pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde), na qual conste a informação de que o fornecedor está autorizado a distribuir insumos de saúde, conforme o caso.
- n) Comprovação, por meio de declaração, que possui os materiais, objeto da contratação, conforme a descrição e com compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, suficientes para atender adequadamente às necessidades da demandante.

8.2. Os documentos exigidos para habilitação, bem como a proposta vencedora ajustada ao lance dado, deverão ser imediatamente ANEXADOS em campo próprio no sistema, no prazo estabelecido pelo Coordenador na etapa de aceitação na sessão pública, com possibilidade de prorrogação a critério do Coordenador:

8.2.1. Na inviabilidade de enviar via sistema o fornecedor deverá encaminhar através do email: [gecom\\_hrs\\_sespa@yahoo.com.br](mailto:gecom_hrs_sespa@yahoo.com.br);

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

8.3. A habilitação do fornecedor vencedor poderá ser verificada “online” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores no portal ComprasPará endereço eletrônico <http://www.compraspara.pa.gov.br/fornecedor>;

8.4. Da habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem, nesta Dispensa Eletrônica, do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº123/06 e Decreto Estadual 878/2008:

8.4.1. As microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem neste certame do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº123/06, após a etapa de lances, deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.4.2. Havendo alguma restrição na comprovação somente da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame na sessão da dispensa eletrônica, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, não podendo ser exigido pela Administração à assinatura do contrato, ou aceitação ou retirada do instrumento equivalente, em prazo inferior ao estabelecido neste subitem;

8.4.3. A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021 e Art. 23 do Decreto nº 2.787, de 29/11/2022, sendo facultado à Administração convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, nos termos e condições previstas neste edital, ou revogar a dispensa eletrônica.

## **CLÁUSULA 9**

### **Da proposta readequada**

9.1. O detalhamento da proposta, com os valores readequados de acordo com os lances, se for o caso, será apresentado com a assinatura do representante legal da participante, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, com as seguintes informações:

9.1.2. Razão Social da participante, CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax, e-mail (se houver), endereço, bem como a indicação do Banco, Agência e número da Conta Corrente;

9.1.2. Preço(s) unitário(s) e global (is) propostos para o(s) item (ns) ofertado(s), já devidamente corrigido após o encerramento dos lances, considerando inclusas todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros e encargos de qualquer natureza), deverá ser indicado em algarismo e por extenso;

9.1.3 - Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias.

9.2. Todos os documentos, inclusive os de cobrança, se a participante for a matriz, deverão estar em nome da matriz, e se a participante for filial, deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.3. Qualificação do representante autorizado a firmar o contrato, contendo nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão.

## CLÁUSULA 10

### Da Formalização do Contrato e Nota de Empenho

10.1. As contratações oriundas das dispensas eletrônicas serão formalizadas pela celebração de contrato entre as partes ou pela emissão de Nota de Empenho que será comunicada ao contratado;

10.2. As obrigações recíprocas entre a Contratada e o Órgão Contratante correspondem ao estabelecido nas presentes Condições Gerais da Contratação e no Pedido de Dispensa Eletrônica;

10.3. Em caso de manifestação da desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas;

10.4. A eventual rescisão do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº. 14.133/2021, não cabendo, à Contratada, direito a qualquer indenização.

## CLÁUSULA 11

### Infrações e sanções administrativas

11.1 Constituem infrações administrativas do LICITANTE a serem punidas com as seguintes sanções:

Infração	Penalidade
a. Deixar de entregar a documentação exigida para a licitação ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo PREGOEIRO durante o certame;	<b>Multa</b> 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
	e

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

b. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:

1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
4. Deixar de apresentar amostra;
5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

c. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

d. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

e. Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação;

f. Fraudar a licitação;

g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**Impedimento de licitar  
e contratar\***

\* Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de “*Declaração de inidoneidade para licitar e contratar*”.

**Multa**

15% a 30% do valor do contrato licitado.

e

**Declaração de inidoneidade  
para licitar e contratar**

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

1. Agir em conluio ou contra a lei;
2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- h. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- i. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.

11.2 As sanções somente poderão ser aplicadas após o contraditório e ampla defesa do LICITANTE ou adjudicatário.

11.3. As sanções previstas no item 12.1 não excluem as responsabilidades civil e criminal dos envolvidos.

11.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b. As peculiaridades do caso concreto.
- c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5 A multa será de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.6 As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

11.7 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.8 A sanção de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Pará.

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

11.9 A duração da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

11.10 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração descrita na alínea c do item 12.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do PROMOTOR.

11.11 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o LICITANTE ou o adjudicatário para, no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.12 Da aplicação das sanções multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 dias úteis observado o seguinte:

- a. O prazo para recorrer se inicia na data da intimação;
- b. O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.13 Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá a pedido de reconsideração no prazo de 15 dias úteis, contado da data da intimação.

11.14 O recurso a que se refere o item 12.13 deverá ser decidido no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do seu recebimento.

11.15 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente decida sobre ele.

11.16 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## CLÁUSULA 12

---

Dos prazos

12.1 A participante vencedora deverá fornecer o objeto desta dispensa eletrônica nos prazos estabelecidos no Anexo I.

## CLÁUSULA 13

---

Disposições finais

13.1. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública da dispensa eletrônica constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

13.2. A participação do proponente nesta dispensa eletrônica implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e Legislação informada no preâmbulo deste Edital, os quais regulamentam este procedimento;

13.3. O pagamento será realizado em C/C do Banco do Estado do Pará - BANPARÁ em conformidade ao Decreto Estadual nº 877, de 31 de março de 2008. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da dispensa eletrônica. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

13.5. As normas que disciplinam esta disputa eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

13.6. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Coordenador da disputa observando-se rigorosamente o contido na Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores;

13.7. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente dispensa eletrônica, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido;

13.8. As cópias deste Edital poderão ser obtidas gratuitamente por download nos endereços eletrônicos [www.compraspara.pa.gov.br](http://www.compraspara.pa.gov.br), <http://web.banparanet.com.br/cotacao>.

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

13.9 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

APÊNDICE A - Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

Salinópolis (PA), 15 de abril de 2026.

**ANTONIO ERITON BARBOSA MOTA**

*Diretor do Hospital Regional de Salinópolis*

*Matrícula 5991372-1*

*Portaria nº 1.627/2025-CCG*

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS

PAE nº 2026/342475

#### 1 - O QUE SERÁ CONTRATADO?

(art. 6º, XXIII, a e i, da Lei Federal nº 14.133/21)

Nota explicativa: a descrição detalhada dos bens a serem contratados deve ser inserida neste item. A descrição deve evitar que os licitantes ofereçam propostas que não atendam às necessidades da administração pública.

Todas as características do objeto que sejam importantes para a formulação das propostas devem estar descritas, observando a solução prevista no estudo técnico preliminar, com seus quantitativos e unidades de medida (kg, litro, unidade, resma, etc).

O valor estimado a ser indicado no TR é o mesmo informado no estudo técnico preliminar. Em etapa posterior, a administração pública elaborará o orçamento estimado de acordo com a metodologia definida na legislação. Se o orçamento estimado indicar preços diferentes do valor constante no estudo técnico preliminar, o TR que comporá o anexo do edital ou da proposta deverá ser retificado.

Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado	Total
1	DETERGENTE, côco, grf de 500 ml.	1018-9	UND	1000	R\$ 2,41	R\$ 2.410,00
2	DETERGENTE de vinagre, grf de 500 ml.	1018-9	UND	2000	R\$ 2,41	R\$ 4.820,00
3	LIMPA ALUMÍNIO, grf de 500 ml.	86026-3	UND	1.200	R\$ 3,81	R\$ 4.572,00
4	ÁGUA SANITÁRIA, com cloro ativo, grf de 1 litro.	1059-6	UND	600	R\$ 2,68	R\$ 1.608,00
5	PALHA DE AÇO, pct. com 8 und.	876-1	UND	960	R\$ 2,63	R\$ 2.524,80
6	ESPONJA DE LAVAR LOUÇA, dupla face.Similar à Marca scotch brite ou de Qualidade Superior	855-9	UND	2900	R\$ 2,04	R\$ 5.916,00
7	PANO DE PRATO, tecido de algodão, liso, tam: 65x40cm.	166885-4	UND	120	R\$ 6,01	R\$ 721,20
8	DESINFETANTE, 500 ml.	27293-0	UND	600	R\$ 6,60	R\$ 3.960,00
9	DESENGORDURANTE LIQ., P/ COZINHA, 500ML, C/ 12	211615-4	CX	40	R\$ 125,55	R\$ 5.022,00
10	ESCOVA, cerda em polipropileno, com dimensões aproximadas de 13cm de comprimento x 7cm de	145652-0	UND	50	R\$ 12,03	R\$ 601,50

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

	largura x 4cm de altura, cabo em plástico livre de BPA.					
11	ESCOVA LONGA, para limpeza de garrafa térmica, com cerda de nylon, com aproximadas 35cm de comprimento, em plástico livre de BPA.	221891-7	UND	50	R\$ 16,41	R\$ 820,50
12	FLANELA DE LIMPEZA, cor branca, com tecido de alta absorção, com dimensões aproximadas de 48cm de comprimento x 28 cm de largura.	013666-2	UND	40	R\$ 4,12	R\$ 164,80
13	INSETICIDA, a base de água em spray.	172742-7	UND	240	R\$ 15,00	R\$ 3.600,00
		<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>			<b>R\$ R\$ 36.740,80</b>	

## 2 - JUSTIFICATIVA DA NÃO DIVISÃO DO OBJETO EM LOTES E/OU DO AGRUPAMENTO EM GRUPOS

(art. 40, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133/21)

*Nota explicativa:* Entende-se como “lote” a divisão de um único item em diversos objetos licitatórios (lotes) e como “grupo” a aglutinação de diversos itens (que poderiam, em tese, ser licitados autonomamente) para a formação de um único objeto licitatório (grupo).

Em razão do princípio do parcelamento, o loteamento é sempre a regra, podendo não ser aplicável somente quando: i) a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor; ii) o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido; iii) o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.

Pela mesmo princípio, o agrupamento é medida excepcional, devendo sua vantagem técnica e econômica ser justificada nos autos.

## 3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

(art. 6º, XXIII, c, da Lei Federal nº 14.133/21)

<p><b>3.1 -</b> <b>QUAL O MOTIVO DA</b> <b>CONTRATAÇÃO?</b></p>	<p>Considerando que a saúde é um direito constitucionalmente assegurado a todos, por meio do artigo 196 da Constituição Federal de 1988, sendo um bem inerente à vida, bem maior do homem e, desta forma, o Estado tem o dever de prover condições necessárias ao seu pleno exercício;</p> <p>Considerando que esta aquisição se trata de ressuprimento de materiais de higiene e limpeza para setor de nutrição e dietética/HRS, dentro dos padrões normatizados e regulamentados pelo Ministério da Saúde, conferindo-se atenção primordial ao aspecto de</p>
---	---

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

higiene e limpeza dos utensílios de cozinha e áreas de manipulação de alimentos;

Considerando que a higienização do local, dos equipamentos e dos utensílios é uma prática de suma importância para se garantir segurança alimentar dos pacientes, acompanhantes e funcionários;

Considerando que a RDC 216/ANVISA recomenda que o ambiente, as superfícies e os utensílios que estão envolvidos nos processos de recebimento, armazenagem, manipulação, preparação e consumo dos alimentos devem passar por rigorosos procedimentos de limpeza e desinfecção;

Desta forma, o presente processo tem por finalidade a aquisição de **MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA** para garantir a limpeza e higienização do Serviço de Nutrição e Dietética do Hospital Regional de Salinópolis, visando a qualidade e segurança alimentar dos usuários do SUS.

*Nota explicativa:* A solução foi prevista, em regra, no estudo técnico preliminar e consiste na descrição de todos os bens e serviços necessários para a administração pública resolver o problema (demanda) que gerou a contratação.

Nesse campo, deve haver a descrição do motivo da solução e o resumo da solução escolhida.

Caso haja alteração da solução definida no estudo técnico preliminar, este é o campo adequado para justificar a alteração.

#### 4 - NATUREZA DO BEM

(art. 6º, XXIII, a, da Lei Federal nº 14.133/21)

Comum.

Especial.

*Nota explicativa:* Bens e serviços comuns são aqueles que podem ser definidos mediante padrões de desempenho e qualidade comuns, ou seja, não apresentam singularidades ou dificuldades na definição de suas características e podem ser contratados mediante pregão. Os de natureza especial são aqueles que não podem ser definidos dessa forma.

Se o bem for especial, o documento que defina o modelo de gestão e de fiscalização do contrato deverá constar em anexo, com todos os elementos previstos no art. 12 do Decreto Estadual 3.813, de 1º de abril de 2024.

## 5 - PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM

(art. 40, § 1º, I e III, da Lei Federal nº 14.133/21)

<p><b>5.1 -</b> <b>HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>	<p><b>Justificativa:</b> (Caso se assinale "sim")</p>
<p><i>Nota explicativa:</i> Requisitos de qualidade, rendimento, segurança e durabilidade dos bens/serviços ou amostra poderão ser exigidos, mediante justificativa. O contratante poderá exigir certificação de qualidade do produto por instituição credenciada pelo CONMETRO.</p>		
<p><b>5.2 -</b> <b>O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>	<p><b>Justificativa:</b> (Caso se assinale "sim")</p>
<p><b>5.3 -</b> <b>HAVERÁ GARANTIA DO BEM?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>	<p>De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens X e Y por, no mínimo, N meses, a partir do seu recebimento pela contratante.</p>
<p><b>5.4 -</b> <b>HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>	<p>De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y, durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i>, sem custo para a administração pública.</p> <p>De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y, durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meios próprios</i>, sem custo para a administração pública.</p>

X Não será prestada assistência técnica em relação aos itens a serem adquiridos.

## 6 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

(art. 6º, XXIII, h, da Lei Federal nº 14.133/21)

*Nota explicativa:* O termo de referência deve prever os critérios e regras da fase competitiva da licitação, as quais servirão de base para a elaboração do edital e do contrato. Por isso, ele indicará a modalidade licitatória escolhida para a contratação (pregão, por exemplo) ou informar se será contratação direta por dispensa ou inexigibilidade.

6.1 -  
FORMA DE  
CONTRATAÇÃO

**Inexigibilidade** de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº 14.133/21.

X **Dispensa** de licitação em razão do **valor**, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.

**Dispensa** de licitação, com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21.

Pregão eletrônico.

Concorrência.

6.2 -  
CRITÉRIO DE  
JULGAMENTO

X Menor preço.

Maior desconto.

*Nota explicativa:* Critério de julgamento é aquele utilizado para selecionar a proposta mais vantajosa. Em se tratando de bens e serviços comuns, pode ser o menor preço ou maior desconto.

6.3 -  
O ORÇAMENTO  
ESTIMADO É  
SIGILOSO?

Sim.

**Justificativa:** (Caso se assinale "sim")

X Não.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

<p>6.4 - CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA</p>	<p>A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado.</p>	
<p>6.5 - HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p>	<p><b>Indicar os itens:</b> <i>(Todos os itens)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Não.</p>		

*Nota explicativa:* O tratamento diferenciado para microempresas (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) deve ser realizado a partir da: i) licitação exclusiva quando um item ou lote não ultrapassar R\$ 80.000,00; ii) estabelecimento, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto (Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, art. 48, I e III).

## 7 - REQUISITOS DA CONTRATADA

*(art. 6º, XXIII, d, da Lei Federal nº 14.133/21)*

*Nota explicativa:* Os requisitos da contratação também estão no estudo técnico preliminar e se referem ao atendimento das necessidades; critérios e práticas de sustentabilidade que podem constar das especificações técnicas dos produtos e serviços ou das obrigações da contratada; requisitos específicos de habilitação técnica; identificação das soluções existentes no mercado, como produtos, fornecedores, fabricantes, etc.

O Termo de Referência estabelecerá os seguintes critérios:

1. **Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal:** O TR indicará os requisitos legais que as empresas devem atender para participar do processo licitatório. Em regra, a habilitação jurídica é comprovada pela inscrição no SICAF sem pendências para a participação em licitação ou contratação. Caso o objeto a ser contrato demande outros documentos ou informações, estes precisam estar descritos no TR, com a correspondente justificativa.
2. **Qualificação Econômico-Financeira:** O TR definirá os critérios para avaliar a capacidade financeira das empresas concorrentes. Essa análise considera aspectos como patrimônio líquido, capital social,

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

capacidade de pagamento e saúde financeira da empresa.

3. Qualificação Técnica: O TR também estabelecerá os requisitos técnicos que as empresas devem atender. Esses critérios devem ser previstos no próprio termo de referência.

<p>7.1 - QUAL SERÁ A HABILITAÇÃO JURÍDICA EXIGIDA?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Comprovação de existência jurídica. <input type="checkbox"/> Autorização para o exercício da atividade.</p>
<p><i>Nota explicativa:</i> A habilitação jurídica usualmente é comprovada com a apresentação de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ). A autorização para o exercício de atividade somente deverá ser exigida se houver fundamento legal. Ex. A compra de medicamento exige registro do vendedor na Vigilância Sanitária.</p>	
<p>7.2 - SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?</p>	<p><b>Qual?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p>A empresa deverá apresentar Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação</p> <p><b>Por que?</b> Documento útil para que a contratante tenha conhecimento se a licitante possui qualificação técnica profissional e/ou operacional para executar o objeto indicado no edital.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<p><i>Nota explicativa:</i> Quando houver critérios de habilitação técnica, eles devem ser descritos. Não se deve confundir critério de habilitação técnica com qualificação técnica dos bens e serviços. A habilitação técnica é uma condição do profissional que prestará o serviço. Exemplo: para a contratação de empresa para aplicação de vacinas, o contratado deve demonstrar que possui pessoal habilitado na área da enfermagem para a execução da tarefa.</p>	
<p>7.3 - QUALIFICAÇÕES</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.</p> <p><b>Justificativa:</b> (a contratada deverá observar todas as especificações</p>

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

<b>TÉCNICAS EXIGIDAS</b>		para o atendimento da demanda).
	<input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente.	<b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).
	<input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.	<b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).
	<input type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial. <b>Especificar:</b> (Indicar o requisito e o seu fundamento legal).	<b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).
	<input type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.	

*Nota explicativa:* Os critérios de qualificação técnica estão no art. 67 da Lei Federal nº 14.133/21, cabendo ao TR traduzir as exigências de forma clara e concisa, com as especificações quantitativas e qualitativas dos critérios a serem observados pelo licitante.

Ex: Se o objeto do contrato for a organização de eventos, a administração pública deve exigir que o licitante comprove ter experiência na organização de um número mínimo de eventos similares, especificando o que

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

deve constar no certificado comprobatório.

<p>7.4 -  HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.      <b>Especificar:</b> (Caso se assinale “sim”)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p>7.5 -  HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.      <b>Especificar:</b> (Caso se assinale “sim”)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>

*Nota explicativa:* A análise de riscos pode identificar riscos a serem suportados pela contratada. Se for este o caso, os riscos devem ser especificados neste campo, sem prejuízo de complemento na matriz de riscos contratual.

## 8 - FORMA DE ENTREGA DO BEM

(art. 6º, XXIII, e; art. 40, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133/21)

<p>8.1 -  COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?</p>	<p><input type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> O bem deve ser entregue em 4 parcelas, sendo a 1ª em até 7 (sete) dias, a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme necessidade da contratante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com 7 (sete) dias de antecedência.</p>
<p>8.2 -  RECEBIMENTO DO BEM</p>	<p>O bem deve ser entregue na sede da contratante, cujo endereço é Rua João Pessoa, 888, Bairro Destacado, Salinópolis-PA. A entrega deverá ocorrer em dias úteis e no horário de 08:00h às 12:00h e de 14:00h às 17:00h.</p>

*Nota explicativa:* Neste campo pode ser incluída a previsão sobre recebimento provisório e, posteriormente, definitivo, e como se processará essa etapa, ou se apenas haverá recebimento definitivo.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

<p><b>8.3 -</b> <b>PRAZO MÁXIMO</b> <b>DE VALIDADE</b></p>	<p>Os produtos deverão ser entregues com prazo equivalente a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade, contado da data de fabricação. Por exemplo, se o material, possui validade de 24 meses contados da data de fabricação, quando da entrega deverá possuir, no mínimo, 18 meses.</p>						
<p><b>9 - PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</b> <i>(art. 6º, XXIII, a e g, da Lei Federal nº 14.133/21)</i></p>							
<p><b>9.1 -</b> <b>PRAZO DO</b> <b>CONTRATO</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega).  <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.</p>						
<p><i>Nota explicativa:</i> O prazo do contrato deve ser o suficiente para sua execução. Como regra, ele não deve ter duração superior a 1 exercício financeiro, porém, caso o ultrapasse, o prazo deve observar as leis orçamentárias, especialmente o plano plurianual.</p> <p>Nos contratos de escopo, ou seja, cujo objeto se esgota com a entrega do produto ou serviço contratado (e, por isso, não pode ser renovado), o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.</p>							
<p><b>9.2 -</b> <b>HAVERÁ</b> <b>POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21.  <input type="checkbox"/> Não.</p>						
<p><b>9.3 -</b> <b>FORMA DE</b> <b>PAGAMENTO</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="742 1541 1145 1621"><b>Meio</b></td> <td data-bbox="1145 1541 1501 1621">Ordem bancária.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="742 1621 1145 1771"><b>Onde?</b></td> <td data-bbox="1145 1621 1501 1771">Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="742 1771 1145 1904"><b>Qual o prazo?</b></td> <td data-bbox="1145 1771 1501 1904">Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com</td> </tr> </table>	<b>Meio</b>	Ordem bancária.	<b>Onde?</b>	Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.	<b>Qual o prazo?</b>	Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com
<b>Meio</b>	Ordem bancária.						
<b>Onde?</b>	Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.						
<b>Qual o prazo?</b>	Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com						

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

		o comprovante de regularidade fiscal da contratada.
	<p><b>Prova da regularidade fiscal</b></p>	<p>A regularidade fiscal pode ser provada:</p> <p><b>1.</b> Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante.</p> <p><i>ou</i></p> <p><b>2.</b> Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.</p>
<p>9.4 - <b>QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato.</p> <p><b>Justificativa:</b> <i>(caso tenha garantia)</i></p> <p><b>Justificativa:</b> ● Por ser uma compra de materiais de consumo e comuns, o objeto será cumprido no momento da entrega do material.</p> <p>● O objeto da presente contratação não gera obrigações posteriores para a contratada (após a entrega), bem como a possibilidade de ocorrência de prejuízos financeiros inerentes à execução do contrato é pouco significativa.</p> <p>● Sendo a contratação por demanda, o pagamento acontece somente após a entrega definitiva do material, com ateste da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato, não há risco para administração.</p> <p>X Não há.</p>	

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

*Nota explicativa:* Não se confunde com a garantia do produto.

Trata-se de um percentual do valor do contrato que servirá de “caução” para assegurar a prestação do serviço ou fornecimento do produto.

Se o contrato for executado corretamente, a garantia é devolvida ao contratado.

Se o contrato não for cumprido pelo particular, o Estado pode ficar com a garantia como ressarcimento pelos eventuais prejuízos causados pela inexecução contratual ou como pagamento de eventual multa contratual.

O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%.

A garantia pode ser prestada, de acordo com opção do contratado, por uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública; seguro-garantia; ou fiança bancária.

Tanto a exigência quanto a dispensa de garantia devem ser justificadas.

## 10 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

(art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)

<b>10.1 - DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO</b>	<b>PTRES:</b> 10302150782880000. <b>Fonte de Recursos:</b> 01500100203 (FES) <b>Fonte de Recursos:</b> 01659000032/02659000032 (SUS) <b>Detalhamento:</b> 000000. <b>Natureza de Despesa:</b> 339030 <b>Plano interno:</b> 1020008288C
--	---

*Nota explicativa:* É a indicação do elemento de despesa, fonte de recurso e funcional programática, que aponte a existência de recursos orçamentários suficientes para a contratação.

Salinópolis (PA), 10 de março de 2026.

**JOSÉ DINAIRSON PINTO MENDES**

Nutricionista  
Matrícula nº 5877237-2  
SND/HRS

**MARIA KAREM DOS SANTOS FERNANDES**

Administradora CRA/PA nº 10752  
Matrícula nº 57211829-2  
Apoio Administrativo, Logística e Suprimentos/HRS

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

## APÊNDICE A

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 01/2026 PAE nº 2026/2342475

<b>1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE</b> <b>(art. 18, §1º, I, da Lei Federal nº 14.133/21)</b>	
	<p><i>Instrução de preenchimento: descrever a necessidade da contratação do bem ou serviço, a partir da identificação do que o órgão realmente precisa, considerando o problema exposto no documento de formalização de demanda.</i></p>
<p><b>1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?</b></p>	<p>Considerando que a saúde é um direito constitucionalmente assegurado a todos, por meio do artigo 196 da Constituição Federal de 1988, sendo um bem inerente à vida, bem maior do homem e, desta forma, o Estado tem o dever de prover condições necessárias ao seu pleno exercício;</p> <p>Considerando que esta aquisição se trata de ressurgimento de materiais de higiene e limpeza para setor de nutrição e dietética/HRS, dentro dos padrões normatizados e regulamentados pelo Ministério da Saúde, conferindo-se atenção primordial ao aspecto de higiene e limpeza dos utensílios de cozinha e áreas de manipulação de alimentos;</p> <p>Considerando que a higienização do local, dos equipamentos e dos utensílios é uma prática de suma importância para se garantir segurança alimentar dos pacientes, acompanhantes e funcionários;</p> <p>Considerando que a RDC 216/ANVISA recomenda que o ambiente, as superfícies e os utensílios que estão envolvidos nos processos de recebimento, armazenagem, manipulação, preparação e consumo dos alimentos devem passar por rigorosos procedimentos de limpeza e desinfecção;</p> <p>Desta forma, o presente processo tem por finalidade a aquisição de <b>MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA</b> para garantir a limpeza e higienização do Serviço de Nutrição e Dietética do Hospital Regional de Salinópolis, visando a qualidade e segurança alimentar dos usuários do SUS.</p>
<b>2 – LEVANTAMENTO DE MERCADO</b> <b>(arts. 18, §1º, V, e 44 da Lei Federal nº 14.133/21)</b>	
	<p><i>Instrução de preenchimento: registrar os meios utilizados na pesquisa para levantar as soluções possíveis para o problema.</i></p>

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

	<p>Na justificativa técnica e econômica para a escolha da solução, deve-se informar o levantamento de mercado realizado com a análise das soluções possíveis, concluindo com a indicação daquela considerada mais viável para atender a necessidade da administração pública. Além disso, caso seja possível adquirir ou alugar o bem, deve-se traçar comparativo de custos e benefícios de cada opção, com indicação da alternativa mais vantajosa.</p> <p>Após o levantamento, caso se verifique que a quantidade de fornecedores é restrita, deve-se refletir se os requisitos que limitaram a competição são indispensáveis para a boa execução do contrato ou segurança da administração pública. Se não forem, devem ser flexibilizados.</p>
<p><b>2.1 - ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input type="checkbox"/> Contratações similares.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Audiência pública.</p> <p><input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar: (Indicar o meio).</b></p>
<p><b>2.2 - JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO</b></p>	<p>Os itens solicitados constituem materiais já padronizados no Catálogo do Sistema Integrado de Materiais e Serviços (SIMAS), utilizado pelo Governo do Estado do Pará, e que são comumente adquiridos pelo Hospital Regional de Salinópolis (e demais estabelecimentos de saúde da rede estadual), com o intuito de atender às necessidades desta Unidade Hospitalar.</p> <p>Para tanto, a solução disponível no mercado para atendimento da demanda se refere à aquisição dos referidos itens por meio da dispensa eletrônica, em lote único, tendo em vista que os produtos solicitados se enquadram na classificação de bens comuns, cujo valor estimado se enquadra na previsão do art. 75 da lei nº 14.133/2021.</p> <p>Dessa forma, o levantamento de mercado do rol de itens a serem adquiridos, considerou pesquisa em sites especializados em venda dos referidos produtos, com o intuito de identificar as principais marcas dos materiais, a existência de fornecedores exclusivos, inovações, bem como a disponibilidade de materiais no mercado nacional.</p> <p>Assim sendo, após a análise das alternativas disponíveis, constata-se a oferta dos materiais demandados, ficando evidenciada a viabilidade para a aquisição dentro dos padrões assegurados no mercado nacional. Ressalte-se que este tipo de material é fornecido por uma quantidade de fornecedores que garante a participação de um grande número de licitantes, para que a ampla concorrência no certame seja garantida.</p>

<p><b>2.3 - HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p><b>3 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO</b> (art. 18, §1º, III, da Lei Federal nº 14.133/21)</p>	
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> indicar os requisitos que o objeto ou serviço a ser contratado deverá atender. No padrão mínimo de qualidade, devem ser descritos os elementos, definições e configurações aptos a suprir a demanda da Administração.</p> <p>Deve-se dar prioridade à contratação de produtos, bens, serviços e obras sustentáveis, conforme Lei nº 12.305/2010, e adotar os critérios de sustentabilidade previstos no Decreto Estadual nº 4.193/2024.</p> <p>Atenção: a impossibilidade de adoção de critérios de sustentabilidade deve ser comprovada e justificada pelo gestor, mediante fundamentação técnica e mercadológica.</p>
<p><b>3.1 - QUAL O TIPO DE OBJETO?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Bem. <input type="checkbox"/> Serviço. <input type="checkbox"/> Locação de imóvel. <input type="checkbox"/> Obra ou serviço de engenharia.</p>
<p><b>3.2 - QUAL A NATUREZA?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Continuada. <input type="checkbox"/> Não continuada.</p>
<p><b>3.3 - HÁ MONOPÓLIO?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sim, apenas um único fornecedor é capaz de atender a demanda. <input checked="" type="checkbox"/> Não, há mais de um fornecedor capaz de atender a demanda.</p>
<p><b>3.4 - QUAL A VIGÊNCIA?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado.</p>

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

	<input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> meses. nnn <input type="checkbox"/> anos.												
<b>3.5 - PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?</b>	x Sim. <input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.												
<b>3.6 - HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: Prazo final: x Não.												
<b>3.7 - PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição detalhada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Os produtos serão fornecidos em perfeito estado de conservação e segurança, não sendo recebidos quando em desacordo com normas de segurança e qualidade, ou que apresente algum defeito de fabricação e na embalagem. Caso seja necessária a substituição, essa deverá ser atendida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Os produtos que apresentarem imperfeições ou embalagens violadas ficarão sujeitos à reposição ou substituição pela CONTRATADA, desde que comprovada a existência de defeito cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Os produtos deverão ser embalados e transportados adequadamente, de forma a assegurar a sua qualidade.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Rótulos devem conter identificação clara, instruções de uso, composição, número de registro/notificação, frases de perigo e precauções, essenciais para evitar acidentes.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Todos os produtos devem estar registrados ou notificados na Anvisa (RDC 59/2010), atendendo a normas específicas para cada tipo (limpadores, desinfetantes, alvejantes)</td> </tr> </tbody> </table>	Item	Descrição detalhada	1	Os produtos serão fornecidos em perfeito estado de conservação e segurança, não sendo recebidos quando em desacordo com normas de segurança e qualidade, ou que apresente algum defeito de fabricação e na embalagem. Caso seja necessária a substituição, essa deverá ser atendida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação.	2	Os produtos que apresentarem imperfeições ou embalagens violadas ficarão sujeitos à reposição ou substituição pela CONTRATADA, desde que comprovada a existência de defeito cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização.	3	Os produtos deverão ser embalados e transportados adequadamente, de forma a assegurar a sua qualidade.	4	Rótulos devem conter identificação clara, instruções de uso, composição, número de registro/notificação, frases de perigo e precauções, essenciais para evitar acidentes.	5	Todos os produtos devem estar registrados ou notificados na Anvisa (RDC 59/2010), atendendo a normas específicas para cada tipo (limpadores, desinfetantes, alvejantes)
	Item	Descrição detalhada											
	1	Os produtos serão fornecidos em perfeito estado de conservação e segurança, não sendo recebidos quando em desacordo com normas de segurança e qualidade, ou que apresente algum defeito de fabricação e na embalagem. Caso seja necessária a substituição, essa deverá ser atendida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação.											
	2	Os produtos que apresentarem imperfeições ou embalagens violadas ficarão sujeitos à reposição ou substituição pela CONTRATADA, desde que comprovada a existência de defeito cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização.											
	3	Os produtos deverão ser embalados e transportados adequadamente, de forma a assegurar a sua qualidade.											
4	Rótulos devem conter identificação clara, instruções de uso, composição, número de registro/notificação, frases de perigo e precauções, essenciais para evitar acidentes.												
5	Todos os produtos devem estar registrados ou notificados na Anvisa (RDC 59/2010), atendendo a normas específicas para cada tipo (limpadores, desinfetantes, alvejantes)												
	<input type="checkbox"/> Utilização de bens constituídos, no todo ou em parte, por substâncias perigosas em concentração												
	<input type="checkbox"/> Não utilização de bens e produtos com substâncias perigosas em concentração												

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

<p><b>3.8 - QUAIS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?</b></p>	<p>material reciclado, atóxico e biodegradável, conforme as normas técnicas aplicáveis.</p> <p>acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) e outras diretivas similares, tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente [Cr(VI)], cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBB's) e éteres difenil-polibromados (PBDE's).</p> <p><input type="checkbox"/> Atendimento aos requisitos ambientais para a obtenção de certificação pelos órgãos competentes como produtos sustentáveis e/ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.</p> <p><input type="checkbox"/> Maior ciclo de vida e menor custo de manutenção do bem.</p> <p>x Utilização, preferencial, de embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.</p> <p><input type="checkbox"/> Outro. Especificar:</p> <p><input type="checkbox"/> Não foram adotados critérios de sustentabilidade, conforme fundamentação técnica e mercadológica em anexo.</p>
<p><b>3.9 - HÁ PRIORIDADE PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO, CONFORME LEI Nº 12.035/2010?</b></p>	<p>x Sim, para produtos reciclados e recicláveis.</p> <p><input type="checkbox"/> Sim, para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.</p> <p><input type="checkbox"/> Não. <b>Justificativa:</b></p>
	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p>

<b>3.10 - HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?</b>	x Não.
<b>4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b> (art. 18, §1º, VII, da Lei Federal nº 14.133/21)	
	<i>Instrução de preenchimento:</i> indicar o conjunto de todos os elementos (bens, serviços e outros) necessários para, de forma integrada, gerar os resultados que atendam à necessidade que gerou a contratação, bem como informar necessidades relacionadas à manutenção, assistência técnica e garantia, quando for o caso.
<b>4.1 - O QUE SERÁ CONTRATADO?</b>	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA).
<b>4.2 - QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> dias. nnn <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.
<b>4.3 - HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Justificativa:</b> (Indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>4.4 - HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Descrever solução:</b> (Contrato de manutenção). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>5 – DIMENSIONAMENTO DO OBJETO</b> (art. 18, §1º, IV, da Lei Federal nº 14.133/21)	
	<i>Instrução de preenchimento:</i> o quantitativo deve ser justificado a partir de uma estimativa, que pode levar em conta a série histórica, levantamento atual ou o planejamento para evento futuro, com especificação da metodologia adotada.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

	Na descrição do quantitativo, deve constar a memória de cálculo para estimativa com base na metodologia utilizada, indicando eventuais inconsistências no dimensionamento, como objeto insuficiente ou excessivo.			
<b>5.1 - COMO SE OBTIVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?</b>	x Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares. <input type="checkbox"/> Levantamento atual. <input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b>			
<b>5.2 - DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</b>	A aquisição dos produtos ora solicitados é essencial para o desenvolvimento dos serviços assistenciais desta unidade hospitalar, para dar fluxo e impulsionamento às atividades precípuas de base do hospital. Desta forma, o quantitativo dos itens a serem adquiridos é baseado na última aquisição, bem como o levantamento de necessidades não contempladas nas últimas aquisições. Seguem, abaixo, as especificações técnicas, bem como os respectivos quantitativos, com base no Documento de Formalização de Demanda (DFD), da Coordenação de Enfermagem do Hospital Regional de Salinópolis.			
<b>5.3 - ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Und</b>	<b>Qty</b>
	1	DETERGENTE, côco, grf de 500 ml.	UND	1000
	2	DETERGENTE de vinagre, grf de 500 ml.	UND	2000
	3	LIMPA ALUMÍNIO, grf de 500 ml.	UND	1.200
	4	ÁGUA SANITÁRIA, com cloro ativo, grf de 1 litro.	UND	600
	5	PALHA DE AÇO, pct. com 8 und.	UND	960
	6	ESPOJA DE LAVAR LOUÇA, dupla face.Similar à Marca scotch brite ou de Qualidade Superior	UND	2900
	7	PANO DE PRATO, tecido de algodão, liso, tam: 65x40cm.	UND	120
	8	DESINFETANTE, 500 ml.	UND	600
	9	DESENGORDURANTE LIQ., P/ COZINHA, 500ML, C/ 12	CX	40
	10	ESCOVA, cerda em polipropileno, com dimensões aproximadas de 13cm de comprimento x 7cm de largura x 4cm de altura, cabo em plástico livre de BPA.	UND	50
	11	ESCOVA LONGA, para limpeza de garrafa térmica, com cerda de nylon, com aproximadas 35cm de comprimento, em plástico livre de BPA.	UND	50
	12	FLANELA DE LIMPEZA, cor branca, com tecido de alta absorção, com dimensões aproximadas de 48cm de comprimento x 28 cm de largura.	UND	40
	13	INSETICIDA, a base de água em spray.	UND	240

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

	<p><b>OBS 1.</b> A indicação de marca de referência, para o item 6, busca explicitar um parâmetro de qualidade, visando facilitar a descrição do objeto, ao mesmo tempo em que procura garantir que o produto a ser ofertado, de fato atenda às necessidades do setor demandante, uma vez que algumas marcas possuem um desempenho aquém em relação às exigências do trabalho.</p> <p><b>OBS 2.</b> O quantitativo dos itens 3, 4, 5 e 9, foram acrescidos após análise dos relatórios de dispensação semanal.</p>				
<p><b>5.4 - EM CASO DE BEM IMÓVEL, QUAIS CRITÉRIOS ADOTADOS PARA DIMENSIONAR O TAMANHO NECESSÁRIO?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Especificar:</p> <p>x Item prejudicado, não se trata de imóvel.</p>				
<p><b>5.5 - EM CASO DE BEM IMÓVEL, HÁ ALGUM DE PROPRIEDADE DO ESTADO PARA ATENDER A DEMANDA?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não, conforme certidão no processo (seq. XX).</p> <p>x Item prejudicado, não se trata de aquisição ou locação de imóvel.</p>				
<p><b>6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b> (art. 18, §1º, VI, da Lei Federal nº 14.133/21)</p>					
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> não se trata de uma pesquisa mercadológica propriamente dita, mas sim uma simples estimativa do valor da contratação, a partir de uma pesquisa com os dados disponíveis ao público.</p> <p>A tabela de estimativa de preço está com fórmulas: basta preencher o valor unitário em reais e quantidade, clicar com o botão direito sobre o valor total e atualizar campo. Ao final, atualizar também o campo do valor total.</p>				
<p><b>6.1 - MEIOS USADOS NA PESQUISA</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Painel de preços.    <input type="checkbox"/> Contratações similares.</p> <p><input type="checkbox"/> Simas.    <input type="checkbox"/> Fornecedores.</p> <p>x Internet.    <input type="checkbox"/> Outro.    <b>Especificar: (Indicar o meio).</b></p>				
	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

<b>6.2 - ESTI-MATIVA DE PREÇO</b>	1	DETERGENTE, côco, grf de 500 ml.	R\$ 3,60	1.000	R\$ 3.600,00
	2	DETERGENTE de vinagre, grf de 500 ml.	R\$ 2,78	2.000	R\$ 5.560,00
	3	LIMPA ALUMÍNIO, grf de 500 ml.	R\$ 4,49	1.200	R\$ 5.388,00
	4	ÁGUA SANITÁRIA, com cloro ativo, grf de 1 litro.	R\$ 4,42	600	R\$ 2.652,00
	5	PALHA DE AÇO, pct. com 8 und.	R\$ 3,89	960	R\$ 3.734,40
	6	ESPONJA DE LAVAR LOUÇA, dupla face.Similar à Marca scotch brite ou de Qualidade Superior	R\$ 2,41	2.900	R\$ 6.989,00
	7	PANO DE PRATO, tecido de algodão, liso, tam: 65x40cm.	R\$ 7,90	120	R\$ 948,00
	8	DESINFETANTE, 500 ml.	R\$ 8,87	600	R\$ 5.322,00
	9	DESENGORDURANTE LIQ., P/ COZINHA, 500ML, C/ 12	R\$ 107,00	40	R\$ 4.280,00
	10	ESCOVA, cerda em polipropileno, com dimensões aproximadas de 13cm de comprimento x 7cm de largura x 4cm de altura, com cabo em plástico livre de BPA.	R\$ 119,48	50	R\$ 5.974,00
	11	ESCOVA LONGA, para limpeza de garrafa térmica, com cerda de nylon, com aproximadas 35cm de comprimento, em plástico livre de BPA.	R\$ 15,50	50	R\$ 775,00
	12	FLANELA DE LIMPEZA, cor branca, com tecido de alta absorção, com dimensões aproximadas de 48cm de comprimento x 28 cm de largura.	R\$ 3,00	40	R\$ 120,00
	13	INSETICIDA, a base de água em spray.	R\$ 29,90	240	R\$ 7.176,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 52.518,40</b>

<b>7 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO</b> (art. 18, §1º, VIII, art. 40, V, b, 47, II, da Lei Federal nº 14.133/21)						
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> o parcelamento é a regra. Dessa forma, quando não for adotado o parcelamento, deve-se justificar por não ser tecnicamente viável, economicamente vantajoso ou outro motivo que o impossibilite.</p>					
<b>7.1 - A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p>					
	<p><input type="checkbox"/> Não. <b>Por quê?</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Objeto indivisível.</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Perda de escala.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Economicamente inviável.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Outro.</td> </tr> </table> <p><b>Especificar:</b> (Indicar o motivo).</p>	<input type="checkbox"/> Objeto indivisível.	<input type="checkbox"/> Perda de escala.	<input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.	<input type="checkbox"/> Economicamente inviável.	<input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.
<input type="checkbox"/> Objeto indivisível.	<input type="checkbox"/> Perda de escala.					
<input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável.	<input type="checkbox"/> Economicamente inviável.					
<input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade.	<input type="checkbox"/> Outro.					
<b>8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES</b> (art. 18, §1º, XI, da Lei Federal nº 14.133/21)						
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> indicar se existe no órgão contratações com objetos semelhantes ou relacionados ao que se está querendo contratar, indicando o número do PAE e do contrato administrativo, com especificação do objeto correlato/interdependente.</p>					
<b>8.1 - HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?</b>	<p><input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar:</b></p>					
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>					
<b>9 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO</b> (art. 18, §1º, II, da Lei Federal nº 14.133/21)						
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> caso não haja previsão no plano de contratações anual (PCA), deve-se justificar a ausência; pode-se indicar, por exemplo, a previsão da contratação em outro documento de planejamento ou programa. É possível, ainda, sugerir a inclusão no próximo plano de contratações anuais, se cabível. Para tanto, deve-se dar ciência ao setor responsável pelo plano de contratações anual.</p>					

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

<p><b>9.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?</b></p>	<p><b>Especificar item do PCA:</b> A aquisição dos materiais acima descritos, já consta na projeção de aquisição de bens e serviços, para o exercício de 2026, consolidada pelo Núcleo de Informação em Saúde e Planejamento – NISPLAN/SESPA, a qual constitui o Plano de Compras da Secretaria de Estado de Saúde Pública – SESPA. Ademais, a contratação pretendida diz respeito à aquisição de insumos primordiais para este Hospital Regional, sem os quais se tornaria inviável o cumprimento de sua missão precípua que é a prestação de serviços em saúde, de qualidade, para os usuários do SUS sob a sua área de atuação.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não. <b>Justificativa e providências:</b></p>
<p><b>10 – RESULTADOS PRETENDIDOS</b> (art. 18, §1º, IX, da Lei Federal nº 14.133/21)</p>	
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> indicar ao menos um benefício como resultado da contratação.</p>
<p><b>10.1 - QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo</p> <p><input type="checkbox"/> Outro. <b>Especificar:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Redução de Custos</p> <p><input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos</p> <p><input type="checkbox"/> Ganho de Eficiência</p> <p><input type="checkbox"/> Realização de Política Pública</p>
<p><b>11 – PENDÊNCIAS RELATIVAS À CONTRATAÇÃO</b> (art. 18, §1º, X, da Lei Federal nº 14.133/21)</p>	
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> caso a contratação dependa de outras ações ou programas, deve-se apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito de seu resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc.</p>
<p><b>11.1 - HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. <b>Especificar:</b></p>



**MINUTA DE CONTRATO HRS/SESPA Nº XXX/2026**  
**PAE nº 2026/2342475**

**RESUMO**



**CONTRATANTE**

**Estado do Pará | HOSPITAL REGIONAL DE SALINOPO-  
LIS/SESPA**, CNPJ: 05.054.929/0001-17.

**CONTRATADO**

**Nome da razão social da pessoa jurídica**

CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx.



**OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA), com a finalidade de garantir a limpeza e higienização do Setor de Nutrição e Dietética deste Hospital Regional de Salinópolis, visando a qualidade e segurança alimentar dos usuários de seus serviços assistenciais, pelo período de 12 meses, e garantir a normalidade do desenvolvimento de suas atividades diárias, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021



**ENTREGA**

*Forma* ● 04 (quatro) entregas, sendo 01 (uma) a cada trimestre, de acordo com o pedido emitido pelo setor de Nutrição e Dietética/HRS.

*Prazo* 07 dias após a emissão da nota de empenho.

*Local* Almoxarifado do Hospital Regional de Salinópolis/SESPA, à Rua João Pessoa, 888, Bairro Destacado, Salinópolis-PA.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis



## VALOR TOTAL

XXXXXXXXXXXX

## REAJUSTE

Índice  IPCA  INPC  INCC  IGPM

Período A cada **12 meses**, a contar de **18/03/2026** (data do orçamento estimado).

## PAGAMENTO

Forma Ordem bancária.

Prazo **30 dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.



## FISCALIZAÇÃO

O fiscal do contrato é o servidor **NOME DO SERVIDOR**, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, matrícula nº nnnn, lotado no [inserir setor]. (Esses dados devem ser inseridos por ocasião da assinatura do contrato).



## VIGÊNCIA

Prazo **12 meses**, prorrogáveis nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Início **dd/mm/aaaa** (a data deve ser especificada na assinatura do contrato).

Fim **dd/mm/aaaa** (a data deve ser especificada na assinatura do contrato).

## CLÁUSULAS CONTRATUAIS

### CLÁUSULA 1

---

#### Partes

Este contrato tem como PARTES:

#### CONTRATANTE

O Estado do Pará através do **HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS/SESPA** (Código UASG 926159), CNPJ nº 05.054.929/0001-17, com sede na Rua João Pessoa, 888, Destacado- Salinópolis – Pará, neste ato representado pelo Sr. **ANTONIO ERITON BARBOSA MOTA, DIRETOR GERAL DO HRS/SESPA**, nomeado pela PORTARIA Nº 1.627/2025-CCG, de 21 de julho de 2025, publicada no DOE de 22/07/2025.

#### CONTRATADO

**NOME DA RAZÃO SOCIAL DA PESSOA JURÍDICA**, CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede na [inserir endereço], neste ato representado por [**NOME DO REPRESENTANTE DA PJ**], RG nº xxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, com domicílio na [inserir endereço].

### CLÁUSULA 2

---

#### Fundamento legal

O presente contrato é oriundo da **Dispensa Eletrônica nº 010/2026/HRS/SESPA** constante no PAE nº **2026/2342475** e é regido pela Lei Federal nº 14.133/21, e Decreto Estadual nº 2.787, de 29 de novembro de 2022.

### CLÁUSULA 3

---

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

---

Objeto

**3.1** Contratação de empresa especializada no fornecimento de MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA), com a finalidade de garantir a limpeza e higienização do Setor de Nutrição e Dietética deste Hospital Regional de Salinópolis, visando a qualidade e segurança alimentar dos usuários de seus serviços assistenciais, pelo período de 12 meses, , e garantir a normalidade do desenvolvimento de suas atividades diárias, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.2** Este instrumento se vincula ao edital licitatório citado na Cláusula 2, à proposta do licitante vencedor e aos anexos desses documentos.

**3.3** Os bens contratados são os seguintes itens descritos no Termo de Referência:

Item	Preço unit	Qtd	Total
1	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
2	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
3	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
4	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 0,00</b>

#### CLÁUSULA 4

---

##### Entrega dos bens

As condições de entrega e recebimento dos bens adquiridos são aquelas previstas no Termo de Referência.

## CLÁUSULA 5

---

### Preço

O mensal do contrato é R\$ xxx.xxx,xx, perfazendo o valor global de R\$ xxx.xxx,xx, estando nele todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes de sua execução estão inclusas neste preço, como tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do contrato.

## CLÁUSULA 6

---

### Dotação orçamentária

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria do orçamento do Estado do Pará, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

<b>Gestão/Unidade</b>	SESPA/HRS. 01500100203(FES)
<b>Fonte</b>	01659000032/02659000032 (SUS)
<b>Programa de Trabalho</b>	10302150782880000
<b>Elemento de Despesa</b>	339039
<b>Detalhamento</b>	000000
<b>Plano Interno</b>	1020008288C

## CLÁUSULA 7

---

---

## Reajuste

**7.1** O contrato será reajustado pelo **IPCA**.

**7.2** É devido reajuste contratual apenas a cada **12 meses**, a contar de **18/03/2026** (inserir data do orçamento estimado).

**7.3** O reajuste se *restringirá* ao valor do *saldo contratual* existente na data em que aquele for devido.

**7.4** O reajuste será realizado *de ofício* pelo CONTRATANTE mediante a aplicação do índice de correção monetária mencionado na Cláusula 7.1 na base de cálculo do item 7.3.

**7.5** O reajuste será automático e independerá de requerimento do CONTRATADO.

**7.6** O reajuste será realizado por *simples apostila*.

**7.7** No caso de atraso ou não divulgação do índice do item 7.1, o CONTRATANTE utilizará a sua última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**7.8** Caso o índice do item 7.1 venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, as PARTES elegerão novo índice, fixando-o por meio de termo aditivo.

**7.9** Não será devido reajuste quando o atraso na entrega do bem for atribuível ao CONTRATADO.

## CLÁUSULA 8

---

### Pagamento

**8.1** O pagamento será realizado em **30 dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.

**8.2** O pagamento será efetuado por ordem bancária para conta de titularidade da CONTRATADO, cujos dados são:

**Banco** Banpará.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

**Agência** XXXX-X.

**Conta** XXXXXX-X.

**8.3** Havendo erro na apresentação da nota fiscal, fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO adote as medidas para saneamento das pendências.

**8.4** Na hipótese do item 8.3, o prazo para pagamento começará a correr depois da comprovação da regularização da pendência, sem ônus à CONTRATANTE.

**8.5** A data do efetivo pagamento será considerada aquela que constar da ordem bancária emitida para quitação da nota fiscal ou fatura.

**8.6** A regularidade fiscal do CONTRATADO deve ser verificada pelo CONTRATANTE por ocasião do pagamento por meio de consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso a ele, devem ser consultados sítios eletrônicos oficiais ou, ainda, ser solicitada a documentação física listada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.

**8.7** A constatação de irregularidade fiscal do CONTRATADO não impede o pagamento do que foi executado, mas constitui falta contratual, a ser sancionada em procedimento de inexecução contratual.

**8.8** Antes da instauração do procedimento de inexecução contratual a que faz menção o item 8.7, o CONTRATADO deve ser notificado para regularizar a pendência no prazo de **5 dias úteis**. Não sendo regularizada, deve-se instaurar o procedimento de inexecução contratual, na forma do Decreto Estadual nº 3.813, de 1º de abril de 2024, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO. O procedimento de inexecução contratual deve observar o disposto no Decreto Estadual nº 3.813/2024 e o seguinte:

**a.** Ser instaurado mediante Portaria e conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis;

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

- b.** A designação da comissão deve levar em consideração a relevância das ocorrências, seja em relação ao valor do contrato ou do interesse da Administração nos bens ou serviços;
- c.** A instrução processual avaliará os fatos e circunstâncias da infração, com fundamento no edital da licitação, no contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso; e na manifestação da fiscalização contratual ou do agente de contratação;
- d.** Após a instrução, o contratado ou licitante será notificado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, apresentar defesa e especificar as provas que pretenda produzir, sendo indeferida, mediante decisão fundamentada, a produção de prova ilícita, impertinente, desnecessária, protelatória ou intempestiva;
- e.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de provas ou juntada de novos elementos probatórios, o contratado ou licitante será intimado para apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis;
- f.** Encerrada a instrução, o servidor ou comissão elaborará Relatório Conclusivo, contendo a descrição dos fatos e das provas produzidas; o enquadramento legal da infração; os argumentos de defesa; e os fundamentos e a sugestão de penalidade a ser aplicada ou arquivamento;
- g.** Antes do julgamento pela autoridade, o processo poderá ser encaminhado para análise jurídica;
- h.** O julgamento acatará o relatório conclusivo, salvo quando contrário às provas dos autos, hipótese em que, motivadamente, a autoridade poderá agravar ou abrandar a sanção sugerida; ou isentar o licitante ou contratado de responsabilidade;
- i.** Quando o julgamento determinar a aplicação das sanções de advertência, multa e/ou impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da ciência da decisão pelo CONTRATADO;
- j.** Quando o julgamento determinar a aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá apenas pedido de reconsideração no

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da ciência da decisão pelo CONTRATADO;

**k.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso à autoridade superior;

**l.** Caso a sanção tenha sido aplicada pela autoridade superior, indicada no § 2º do art. 18 do Decreto Estadual nº 3.813/2024, caberá apenas pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da ciência da decisão pelo CONTRATADO;

**m.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até que sobrevenha decisão final da autoridade;

**n.** A autoridade poderá, após a oitiva do órgão jurídico, celebrar compromisso com o contratado, formalizado por meio de aditivo ao contrato;

**o.** O compromisso de que trata a alínea n buscará solução jurídica proporcional, equânime e eficiente para reestabelecer a fiel execução do objeto do contrato e deverá prever com clareza as obrigações do CONTRATANTE e do CONTRATADO, o prazo para seu cumprimento e as sanções aplicáveis em caso de descumprimento;

**p.** Não será cabível a celebração do compromisso previsto na alínea n nos casos de prática dos atos ilícitos de que trata a Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**q.** A celebração de compromisso suspenderá o curso do processo sancionatório até o cumprimento integral das obrigações estabelecidas sendo que, em caso de descumprimento ao pactuado no compromisso, o julgamento do processo sancionatório seguirá regular tramitação;

**r.** A aplicação da sanção será formalizada pelos setores competentes, de acordo com a norma de governança e organização administrativa de cada órgão ou entidade, o qual providenciará: a publicação no Diário Oficial do Estado; o registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF); a comunicação

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

à Secretaria de Estado de Planejamento e Administração (SEPLAD); o registro previsto no art. 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021; e a cobrança administrativa dos valores estabelecidos na sanção, bem como as providências necessárias à inscrição em dívida ativa, se for o caso;

**s.** A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

**t.** Sempre que, no curso do procedimento, verificar-se existir indícios de crime ou irregularidade fiscal ou trabalhista, o fato deverá ser comunicado ao Ministério Público; e,

**u.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.**8.9** A instauração do procedimento de inexecução contratual não impede o pagamento dos bens que já foram entregues.

**8.10** Diante da gravidade do caso concreto e para proteger o Erário e o interesse público, a autoridade competente pode decidir pela suspensão do contrato, ocasião em que somente serão pagos os bens já entregues.

**8.11** Caso ao final do procedimento a que faz menção a parte final do item 8.8 a autoridade decida pela rescisão contratual, o pagamento será sustado automaticamente.

**8.12** A inadimplência do CONTRATADO junto ao SICAF é causa de rescisão contratual, exceto se a autoridade máxima do CONTRATANTE justificar a necessidade de manutenção do contrato por motivo de economicidade, segurança estadual ou outro de interesse público de alta relevância.

**8.13** O CONTRATANTE efetuará a retenção tributária prevista na legislação aplicável por ocasião do pagamento.

**8.14** O CONTRATADO optante do Simples Nacional não sofrerá retenção tributária em relação aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, mas o pagamento ficará condicionado à comprovação, por documento oficial, de que o CONTRATADO é beneficiário do tratamento tributário previsto na Lei Complementar Federal nº 123/06.

## CLÁUSULA 9

---

### Garantia de cumprimento contratual

**9.1** Não há exigência de prestação de garantia de cumprimento deste contrato.

**9.1** O contratado garantirá o cumprimento do contrato mediante a prestação de uma das modalidades de garantia previstas no art. 96, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21, a sua escolha.

**9.2** A garantia corresponderá a x% (de acordo com o Termo de Referência) do valor atualizado do contrato.

**9.3** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em conta bancária de titularidade do contratante, cujos dados são:

**Banco** Banpará.

**Agência** xxxx-x.

**Conta** xxxxxx-x.

**9.4** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento do contratante, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pelo contratante.

**9.5** No caso de alteração do valor do Contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser atualizada ou renovada nas mesmas condições.

**9.6** Se a garantia for utilizada em pagamento de qualquer obrigação, o contratado fica obrigado a recompor o que tiver sido usado no prazo de x dias úteis (inserir número de dias), a contar de sua notificação.

**9.7** O contratante executará a garantia na forma prevista na legislação.

**9.8** A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução total do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva do contratante.

**9.9** Quando a garantia for em dinheiro, o valor a ser devolvido, nos termos do item 9.8, será corrigido monetariamente.

**9.10** A garantia de execução do contrato não desobriga o contratado de apresentar a garantia contratual dos bens adquiridos, legal e do fabricante, a qual deve ser de x dias úteis (conforme Termo de Referência), no mínimo.

## **CLÁUSULA 10**

---

### Obrigação das partes

**10.1** O CONTRATANTE tem a obrigação de:

- a.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com este contrato, Termo de Referência e anexos.
- b.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- c.** Notificar o CONTRATADO sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido para que ele seja substituído, reparado ou corrigido às suas expensas.
- d.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações do CONTRATADO.
- e.** Efetuar o pagamento do objeto fornecido no prazo, forma e condições aqui estabelecidos.
- f.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato.
- g.** Decidir sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos meramente protelatórios, manifestamente impertinentes ou de nenhum interesse à boa execução do ajuste.

**10.2** O CONTRATADO tem a obrigação de:

- a. Entregar o objeto no prazo constante no Termo de Referência, acompanhado do manual do usuário com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- b. Aceitar acréscimos ou supressões unilaterais impostos pelo CONTRATANTE de até **25%** do valor atualizado do contrato, nas mesmas condições pactuadas inicialmente.
- c. Responsabilizar-se pelos vícios e danos do objeto, nos termos dos arts. 12, 13 e 17 a 27, da Lei Federal nº 8.078/90.
- d. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo de até **24 horas** antes da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- e. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar esclarecimentos ou informações por eles solicitados.
- f. No prazo fixado pelo fiscal do contrato, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual ou dos materiais empregados.
- g. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do cumprimento deste contrato e de todo dano causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, cuja responsabilidade não será reduzida pela fiscalização ou acompanhamento da execução contratual pelo
- h. CONTRATANTE, o qual ficará autorizado a descontar o valor dos danos sofridos dos pagamentos devidos ou da garantia.
- i. Na hipótese do item 8.6, parte final, quando solicitado o CONTRATADO deverá entregar ao CONTRATANTE os seguintes documentos:
  - 1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social.
  - 2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital da sede do CONTRATADO.
  4. Certidão de Regularidade do FGTS.
  5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
  6. Nota fiscal atestada pelo fiscal do contrato.
- 
- j. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.
  - k. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de **24 horas**, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local da execução do objeto contratual.
  - l. Manter durante a vigência do contrato todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação, na contratação direta.
  - m. Cumprir durante todo o período de execução do contrato a reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social, aprendiz e outras reservas de cargos previstas na legislação.
  - n. Comprovar o cumprimento da alínea acima no prazo fixado pelo fiscal do contrato, indicando os empregados que preencheram as referidas vagas.
  - o. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento do quantitativo de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos do art. 124, II, *d*, da Lei Federal nº 14.133/21.
  - p. Cumprir as normas de segurança do CONTRATANTE, além da legislação vigente em âmbito federal, estadual e municipal.

## CLÁUSULA 11

---

### Responsabilidade por danos

**11.1** A responsabilidade pelos danos causados por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinado, é exclusivamente do CONTRATADO.

**11.2** A responsabilidade pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros é exclusivamente sua.

**11.3** O CONTRATANTE não responderá pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, ou por qualquer dano causado por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA 12

---

Infrações e sanções administrativas (Arts. 155 a 173 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Arts. 18 a 31 do Decreto Estadual nº 3.813/2024)

**12.1** Constituem infrações administrativas do CONTRATADO a serem punidas com as seguintes sanções:

Infração	Penalidade
a. Dar causa à inexecução parcial do contrato.	<b>Advertência*</b>  * Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de "Impedimento de licitar e contratar".
b. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE ou ao funcionamento	<b>Impedimento de licitar e contratar*</b>

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

- dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- c. Dar causa à inexecução total do contrato.
  - d. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.
  - e. Deixar de manter sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.
  - f. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.
- g. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato.
- h. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- i. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- j. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.
- k. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.

\* Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de *"Declaração de inidoneidade para licitar e contratar"*.

**Declaração de inidoneidade  
para licitar e contratar**

**12.2** O atraso superior a **05 dias corridos** autoriza a rescisão do contrato por seu descumprimento, nos termos do art. 137, I, da Lei Federal nº 14.133/21.

**12.3** A aplicação das sanções previstas neste contrato *não exclui* a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

**12.4** As sanções podem ser *cumuladas* com as seguintes multas:

Multa	
<i>Moratória</i>	<i>Compensatória</i>
a. <b>0,5%</b> (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado até o limite de <b>30 dias corridos</b> (inserir o número de dias).	<b>20%</b> (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do seu objeto.
b. <b>0,5%</b> (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso injustificado até o limite de <b>15 dias corridos</b> pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.	

**12.5** Antes da aplicação das sanções, o CONTRATADO será notificado para apresentar defesa no prazo de **15 dias úteis**, contado de sua intimação.

**12.6** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor devido ao CONTRATADO, além da perda deste valor, a diferença será descontada da garantia prestada e/ou será cobrada judicialmente.

**12.7** Antes do ajuizamento da cobrança, a multa poderá ser recolhida administrativamente em até **15 dias úteis**, a contar do trânsito em julgado da decisão administrativa.

**12.8** A aplicação das sanções será precedida de processo administrativo em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando o *rito especial* previsto no art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21 para as penalidades

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.9** A aplicação das sanções deve observar:

- a. A natureza e gravidade da infração.
- b. As peculiaridades do caso.
- c. As circunstâncias agravantes e/ou atenuantes.
- d. Os danos causados ao CONTRATANTE.
- e. A implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.10** As infrações administrativas tipificadas como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/13 serão apuradas e julgadas em conjunto com as infrações previstas neste contrato, nos mesmos autos.

**12.11** A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada quando for utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados o contraditório, ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**12.12** No prazo de **15 dias úteis**, a contar da data de aplicação da sanção, o CONTRATANTE informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções aplicadas por ela, para publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**12.13** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

## CLÁUSULA 13

---

Alterações do contrato (art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021)

**13.1** As alterações contratuais serão disciplinadas pelo art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

**13.2** Caso haja interesse público, o CONTRATANTE pode alterar unilateralmente o contrato para impor acréscimos ou supressões de até **25%** do valor atualizado do contrato, mantidas as mesmas condições pactuadas inicialmente.

**13.3** As PARTES podem acordar suprimir o objeto do contrato em percentual superior a 25% do valor inicial atualizado do contrato.

**13.4** Os acréscimos ou supressões não podem transfigurar o objeto da contratação.

**13.5** Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por *simples apostila*, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme art. 136 da Lei Federal nº 14.133/21.

## CLÁUSULA 14

---

Extinção do contrato (Art. 137 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021)

**14.1** O contrato se extingue quando todas as obrigações de ambas as PARTES forem cumpridas, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado.

**14.2** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que o CONTRATANTE deverá providenciar a readequação do cronograma fixado para cumprimento do contrato.

**14.3** Se a não conclusão do contrato decorrer de culpa do CONTRATADO, ele ficará constituído em mora, devendo ser instaurado procedimento de inexecução contratual para a aplicação das sanções administrativas cabíveis.

**14.4** Na hipótese do item 14.3, o CONTRATANTE poderá optar, ainda, pela extinção do contrato e adotar as medidas previstas em lei para a continuidade da execução do objeto.

## CLÁUSULA 15

---

Fiscalização e gestão do contrato (Decreto Estadual nº 3.813, de 1º de abril de 2024)

O cumprimento do contrato será fiscalizado pelo servidor **NOME DO SERVIDOR**, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, matrícula nº nnnn, lotado no [inserir setor], conforme ato a ser publicado no Diário Oficial do Estado.

A gestão do contrato ficará a cargo da [inserir nome da unidade responsável, na forma do art. 2º, inciso V e art. 3º do Decreto Estadual nº 3.813/2024]

## CLÁUSULA 16

---

Anulação (art. 147 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

**16.1** Este contrato poderá ser anulado no caso de constatação de nulidade ou ilegalidade não sanável na licitação, na formalização do contrato ou em cláusula essencial do edital, do contrato ou de seus anexos, que comprometa a entrega dos bens ou a prestação dos serviços.

**16.2** As nulidades e ilegalidades de que tratam o item anterior serão devidamente apuradas em processo administrativo que garanta ao CONTRATADO a ampla defesa e o contraditório, observando a legislação aplicável, especialmente o disposto na Lei Estadual nº 8.972/2020, o Decreto Estadual nº 3.813/2024 e as cláusulas 8.8 e 12.5 deste contrato.

**16.3** Constatados os vícios referidos nesta cláusula, o CONTRATANTE poderá convalidar os atos administrativos, em decisão fundamentada, desde que a convalidação não importe em violação da literalidade do texto da Constituição

Federal ou da Constituição Estadual ou em lesão ao patrimônio público, e desde que a convalidação seja mais benéfica ao fim a que se destina o ato e ao interesse público.

## CLÁUSULA 17

---

Interpretação (art. 89 da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

As dúvidas interpretativas sobre as cláusulas deste contrato deverão ser submetidas ao CONTRATANTE e serão decididas por ele, observando-se sucessivamente a seguinte ordem:

- a. em 1º lugar, prevalecerão as disposições constantes deste CONTRATO e de seus respectivos ANEXOS, sendo que as disposições do CONTRATO prevalecerão sobre as de seus respectivos ANEXOS;
- b. em 2º lugar, prevalecerão as disposições constantes do EDITAL e de seus respectivos ANEXOS, sendo que as disposições do EDITAL prevalecerão sobre as de seus respectivos ANEXOS;
- c. em 3º lugar, as disposições legais aplicáveis, as normas e os princípios de direito público;
- d. supletivamente, normas da teoria geral do direito e do direito privado.

## CLÁUSULA 18

---

Tratamento adequado dos conflitos de interesse (Lei Complementar Estadual nº 121/19)

Observado o disposto na Cláusula 17, permanecendo o conflito de interesse, as PARTES se comprometem a submeter a disputa *preferencialmente* à CÂMARA DE NEGOCIAÇÃO, CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL para dirimir os conflitos decorrentes deste contrato de maneira consensual, conforme Lei Complementar Estadual nº 121/19.

## **CLÁUSULA 19**

---

Dos procedimentos anticorrupção (Decreto nº 2.289, de 13 de dezembro de 2018 e Lei Federal nº 12.846/2013)

Na execução deste CONTRATO é vedado à CONTRATANTE e à CONTRATADA:

- a. Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a Agente Público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- b. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar este CONTRATO;
- c. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificação ou prorrogação deste CONTRATO, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- d. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro deste CONTRATO;
- e. De qualquer maneira fraudar este CONTRATO, assim como realizar qualquer ação ou omissão que constituam prática ilegal ou de corrupção nos termos do Decreto nº 2.289, de 13 de dezembro de 2018, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Estadual, a Lei Federal nº 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilidade administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública Estadual, e de outras leis ou regulamento aplicáveis (Lei Anticorrupção), ainda que não relacionadas a este CONTRATO.

## **CLÁUSULA 20**

---

Proteção de dados pessoais (Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018)

**20.1** O ESTADO DO PARÁ e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

- a.** o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º e/ou 11 da Lei Federal n. 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;
- b.** o tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do contrato e do serviço contratado, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- c.** em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação do ESTADO DO PARÁ, responsabilizando-se a CONTRATADA por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;
- d.** eventualmente, as partes podem ajustar que o ESTADO DO PARÁ será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes da alínea 'c' acima;
- e.** os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da tecnologia de informação e comunicação no ESTADO DO PARÁ;
- f.** os dados obtidos em razão desse contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log) e adequado controle de acesso baseado em função (*role based access control*) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros; e,
- g.** encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo CONTRATANTE e, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado pelo ESTADO DO PARÁ, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da Lei Federal n. 13.709/2018.

**20.2** A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta subcláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do ESTADO DO PARÁ, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata a presente cláusula.

**20.3** O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 10 anos contados de seu termo final.

**20.4** A CONTRATADA cooperará com o ESTADO DO PARÁ no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei Federal n. 13.709/2018 e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e órgãos de controle administrativo.

**20.5** A CONTRATADA deverá informar imediatamente ao ESTADO DO PARÁ quando receber solicitação de um titular de dados, a respeito dos seus dados pessoais e abster-se de responder qualquer solicitação em relação aos dados pessoais do solicitante, exceto nas instruções documentadas do ESTADO DO PARÁ ou conforme exigido pela Lei Federal n. 13.709/2018 e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

**20.6** O “Encarregado” da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado do ESTADO DO PARÁ, no prazo de até vinte e quatro horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**20.7** A critério do Encarregado do ESTADO DO PARÁ, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

**20.8** Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI, da Lei Federal n. 13.709/2018.

## **CLÁUSULA 21**

---

Divulgação e publicação (Arts. 91 e 94 da Lei Federal nº 14.133/2021)

**21.1** O CONTRATANTE divulgará e publicará este contrato:

- a.** no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até **20 dias úteis**, no caso de licitação e **10 dias úteis**, no caso de contratação direta;
- b.** no Diário Oficial do Estado em forma de extrato, no prazo de **10 dias úteis**; e,
- c.** no sítio eletrônico oficial do órgão ou entidade contratante.

**21.2** Os prazos contidos no item 21.1 são contados da data da assinatura do contrato.

## CLÁUSULA 22

---

Vigência (Arts. 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021)

**22.1** O contrato terá vigência de x meses (inserir prazo), com início em dd/mm/aaaa (inserir data) e término em dd/mm/aaaa (inserir data), podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.

**22.2** Quando o objeto não for concluído no período acima fixado, o prazo de vigência do contrato será automaticamente prorrogado, sem prejuízo da aplicação dos itens 14.3 e 14.4, quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado.

**22.3** Antes da prorrogação da vigência do contrato, o contratante deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o ceis e o cnep, emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## CLÁUSULA 23

---

Foro (Art. 92, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021)

As partes elegem o foro da Comarca de Belém-PA para resolver os litígios oriundos deste contrato, observado o disposto na Cláusula 18.

**Salinópolis (PA), 15 de abril de 2026.**

**ANTONIO ERITON BARBOSA  
MOTA  
DIRETOR GERAL**  
*Contratante*

**NOME DO CONTRATADO**  
Nome do representante, se não for PF  
*Contratado*



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
Secretaria Estado de Saúde Pública  
Hospital Regional de Salinópolis

**NOME DA TESTEMUNHA**

RG: xxxxxxxx PC/UF

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

*Testemunha*

**NOME DA TESTEMUNHA**

RG: xxxxxxxx PC/UF

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

*Testemunha*