

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2026/HRS
PAE nº 2026/2442143

RESUMO



PROMOTOR

Estado do Pará | HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS/SECRETARIA DE ES-
TADO DE SAÚDE PÚBLICA

CNPJ nº 05.054.929/0001-17



OBJETO

Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m², conforme necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei 14.133/21.



MÉTODO DE DISPUTA

- Menor preço
- Maior desconto



SERVIÇOS

Forma Realização dos serviços conforme as necessidades do hospital.

Prazo Prazos: até 05 dias úteis para a realização dos serviços solicitados, contados a após a emissão de empenho, conforme necessidades.

Local Hospital Regional de Salinópolis/SESPA, à Rua João Pessoa, Nº 888, Bairro Destacado, Salinópolis-PA.

Os serviços deverão ocorrer em dias úteis e no horário de 08:00h às 12:00h ou de 14:00h às 17:00h

VALOR TOTAL

R\$ 56.720,40 (Cinquenta e seis mil e setecentos e vinte reais e quarenta centavos).

REAJUSTE

Índice IPCA INCC Outro: (sigla)

INPC IGPM

Período Não se aplica.



PAGAMENTO

Forma Ordem bancária.

Prazo **30 dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato, ou responsável pelo acompanhamento dos serviços.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

Data 05/05/2026.

Hora 08:00h.



SUMÁRIO

CLÁUSULA 1	
Promotor da dispensa eletrônica	4
CLÁUSULA 2	
Fundamento legal.....	4
CLÁUSULA 3	
Objeto.....	5
CLÁUSULA 4	
Condições para participar da dispensa eletrônica	6
CLÁUSULA 5	
Credenciamento	8
CLÁUSULA 6	
Início da sessão pública	Erro! Indicador não definido.
CLÁUSULA 7	
Apresentação da proposta, formulação de lances no sistema Banparanet.....	Erro! Indicador não definido.
CLÁUSULA 8	
Documentos de habilitação	Erro! Indicador não definido.
CLÁUSULA 9	
Da proposta readequada.....	Erro! Indicador não definido.
CLÁUSULA 10	
Da formalização do Contrato e Nota de Empenho	Erro! Indicador não definido.
CLÁUSULA 11	
Infrações e sanções administrativas.....	12
CLÁUSULA 12	
Dos prazos	12
CLÁUSULA 13	
Disposições finais	15

REGULAMENTO DA COMPETIÇÃO

CLÁUSULA 1

Promotor da Dispensa Eletrônica

O ESTADO DO PARÁ, por intermédio do **HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS/SESPA**, neste ato representado por **ANTONIO ERITON BARBOSA MOTA, DIRETOR GERAL DO HRS/SESPA**, nomeado pela PORTARIA Nº 1.627/2025-CCG, de 21 de julho de 2025, publicada no DOE de 22/07/2025, torna público **HELLEN CRISTINA DE ANDRADE SILVA**, Agente de artes praticas – Matrícula nº 54191475-1, nos termos da IN nº 67/2021/SEGES/ME, designado através da Portaria nº 308, de 09 de março de 2026, publicada no DOE de 10/03/2026 e que por determinação do Decreto nº. 2.787 de 29 de novembro de 2022, que institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, para aquisição de bens e contratação de serviços de pequeno valor por dispensa de licitação em razão do valor previstas nos incisos I e II do Art. 75 da Lei Federal nº. 14.133/2021 realizará DISPENSA ELETRÔNICA que será regida pela Lei nº. 14.133/2021, Decreto Estadual nº 2.787 de 29 de novembro de 2022 e demais exigências previstas neste edital.

CLÁUSULA 2

Fundamento legal

A presente aquisição será realizada por meio de **DISPENSA ELETRÔNICA**, do tipo **Menor Preço por ITEM**, modo de disputa: **aberto**, nos termos da **Lei n. 14.133/2021**; **Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 02/2010** (Estabelece normas para o funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG); **Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 003/2018** (Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, no âmbito do Poder Executivo Federal), no que couber; **Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 002/2019** (Estabelece a obrigatoriedade de apresentação da Declaração de Elaboração Independente de Proposta, em procedimentos licitatórios, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG); **Lei Complementar n. 123/2006** (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte); **Decreto n. 8.538/ 2015** (Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal); **Decreto Estadual n. 2.940, de 10 de março DE 2023**; **Decreto Estadual n. 3.037, de 25 de abril de 2023**; **Instrução Normativa SEAD n. 004/2018** (Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Estadual direta, autárquica e fundacional); **Instrução Normativa SEAD n. 003/2018** (Dispõe sobre a utilização do Banco Referencial de

Preços pelos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual e dá outras providências); **Instrução Normativa SEAD n. 002/2018** (Normatiza os procedimentos administrativos para realização de pesquisa de preços no âmbito da Administração); **Lei n. 14.133/2021** (Nova Lei de Licitações e contratos administrativos); DECRETO Nº 2.939, DE 10 DE MARÇO DE 2023 (Dispõe sobre a estruturação de processos de aquisição de bens e serviços de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública estadual direta, autárquica e fundacional); DECRETO Nº 2.787, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022 (Dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional); **Lei Estadual nº 8.417/2016** (Estatuto da Microempresa e EPP).

Data: 05/05/2026

Horário: Abertura 08:00 horas (horário de Brasília)

Local: <https://cotacao.banpara.b.br/Default.aspx> e o edital será previamente divulgado no site <http://www.compraspara.pa.gov.br> e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

CLÁUSULA 3

Objeto

3.1 Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m², conforme necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei 14.133/21.

3.2 *Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no site [compras.gov](http://compras.gov.br) e as constantes no Termo de Referência, prevalecerá este último.*

3.3 O critério de julgamento e a adjudicação do objeto desta Dispensa, serão pelo **MENOR ITEM** ofertado pela participante.

3.4 Os serviços a serem adquiridos são os seguintes itens descritos no TR, valores constantes no orçamento estimado:

ITEM	CODIGO SIMAS	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	VALOR MÉDIO POR M ²	VALOR MÉDIO TOTAL
1	21370-5	Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m ² , conforme	SER	120m ²	R\$ 472,67	R\$ 56.720,40

		necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.				
<p>A contratada deverá efetuar as medições dos locais a serem adesivados e os modelos a serem impressos conforme pedidos realizados pela Direção do hospital onde será identificado o valor de cada serviço conforme o valor apresentado por m².</p> <p>A contratada será totalmente responsável pela instalação dos adesivos nos locais indicados, sem custo adicional para o hospital.</p> <p>A contratada deverá usar filme (PVC) com espessuras que podem variar entre 0,08 a 0,10mm, em cores diversas, sem contar o papel do <i>liner</i> (proteção da cola).</p> <p>A contratada deverá usar filme em vinil: brilhoso ou fosco ou transparente ou perfurado, sempre com autocolante de excelente qualidade, podendo conter cortes especiais, em tamanhos diferentes, conforme as necessidades e sem custo adicional para o hospital.</p> <p>Cada adesivo poderá conter fotos, imagens, frases e deverá possuir alta definição de imagem na impressão.</p> <p>Poderão ser solicitados adesivos de qualquer tamanho, conforme as necessidades do hospital.</p>						

CLÁUSULA 4

Condições para participar da dispensa eletrônica

- 4.1. Para participação no Sistema de Dispensa Eletrônica, o fornecedor deverá estar com registro atualizado no Sistema de Cadastramento de Fornecedores do Estado do Pará – SICAF/PA;
- 4.2. Deverá estar credenciado junto ao provedor do Sistema de Dispensa Eletrônica;
- 4.3. Submeter-se às condições gerais de contratação previstas neste Edital, na Lei 14.133/21 e no Decreto nº 2.787/2022;
- 4.4. Declarar sob as penas da lei, assinalando em campo próprio do sistema, que até a data de abertura da fase competitiva do certame, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo de aquisição, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.5. Declarar sob as penas da lei, assinalando em campo próprio do sistema, que está ciente e concorda com as condições contidas nos termos constantes do processo de aquisição, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação por ele definidos;
- 4.6. Declarar sob as penas da lei, assinalando em campo próprio do sistema, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

4.7. Acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública virtual, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

4.8. Responsabilizar-se pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, sob pena de ter seu login e senha cancelados junto ao provedor do Sistema;

4.9. A participação do fornecedor na dispensa eletrônica presume sua capacidade técnica e jurídica para realização das transações dela decorrentes;

4.10. O participante estará sujeito às sanções previstas neste Edital e na legislação administrativa, civil penal, no caso de declarações falsas relativas às condições de habilitação e proposta.

CLÁUSULA 5

Credenciamento

5.1. O credenciamento perante o provedor do sistema dar-se-á pela atribuição de login e senha de acesso pessoal e intransferível;

5.2. O login e senha de acesso, a serem obtidos junto ao provedor indicado pela SEAD, poderão ser utilizados pelo fornecedor em qualquer certame realizado no Sistema de Cotação Eletrônica de Preços, salvo quando cancelados por solicitação do fornecedor ou em virtude de seu descredenciamento perante o SICAF/PA;

5.3. O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do fornecedor, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à SEAD ou ao provedor do sistema, nem ao órgão ou à entidade promotora da cotação eletrônica, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiro;

5.4. A perda da senha de acesso ou a quebra do sigilo deverão ser comunicados imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

CLÁUSULA 6

Início da sessão pública

6.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, o Coordenador abrirá a sessão pública na internet, mediante a utilização de sua senha de acesso, no sítio <https://cotacao.banpara.b.br/Default.aspx>;

6.2. A comunicação entre o Coordenador e as participantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico;

6.3. Cabe à participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Cotação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

CLÁUSULA 7

Apresentação da proposta, formulação de lances no sistema Banparanet.

7.1. O Sistema de Dispensa Eletrônica permitirá o encaminhamento eletrônico de propostas de preços, com possibilidade de apresentação, pelo fornecedor, de lances sucessivos, em valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, durante a realização da fase competitiva da sessão pública virtual da cotação;

7.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da dispensa eletrônica, os quais ficarão a cargo único e exclusivamente do fornecedor;

7.3. O valor unitário deverá conter no máximo duas casas decimais após a vírgula;

7.4. Durante a sessão pública virtual de lances, todos os fornecedores participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance apresentado, vedada a identificação de seu proponente;

7.5. Os lances serão aceitos em ordem cronológica e deverão ser registrados, em reais, para a quantidade total do item, com validade de 30 (trinta) dias;

7.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;

7.7. No caso de desconexão do Coordenador da Disputa, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos fornecedores participantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

7.8. Após o encerramento da dispensa eletrônica, o sistema divulgará a classificação, indicando os valores das propostas e dos lances;

7.9. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o coordenador da disputa e os fornecedores participantes, após o encerramento da fase de lances;

7.10. Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se o participante não atender às exigências habilitatórias, o Coordenador da Disputa examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório;

7.11. O fornecedor classificado com menor preço e que atenda às exigências do edital será considerado vencedor, ficando a critério deste insigne órgão a contratação e a adjudicação do objeto;

7.12. Após o final da Dispensa Eletrônica, o participante vencedor deverá ANEXAR sua proposta em campo próprio no sistema e na inviabilidade deste encaminhar sua proposta através do email: ge-com_hrs_sespa@yahoo.com.br.

7.13. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

CLÁUSULA 8

Habilitação (de acordo com os artigos: Art. 62, 63, 64, 65 e 66 da Lei Nº 14.133/2021)

8.1. Para fins de habilitação nesta dispensa eletrônica o fornecedor deverá encaminhar ao Coordenador os seguintes documentos com prazo de validade em vigor:

8.1.1 Habilitação jurídica

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Registro empresarial, no caso de empresa individual.

c) Decreto de autorização, devidamente arquivado, para sociedade estrangeira já em funcionamento no Brasil

8.1.2 Regularidade fiscal, social e trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

d) Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Pará, para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal.

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela 12.440/2011;

f) Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

8.1.3 Qualificação econômico-financeira

a) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da Proponente; Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa, que aponte a situação da demanda judicial.

b) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

8.1.4 Qualificação técnica

a) Licença Sanitária Estadual ou Municipal de funcionamento, em nome da proponente, conforme o que determina a legislação vigente.

b) A empresa deverá apresentar Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante prestado serviços compatíveis com o objeto desta licitação de forma satisfatória.

c) Comprovação, por meio de declaração, que possui pessoal, materiais e equipamentos suficientes e compatíveis com o objeto da licitação.

8.2 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.1.1 Nos termos do Decreto Estadual 2.787/22 os documentos de habilitação poderão ser substituídos pelo Comprovante de Registro Cadastral – CRC/SEPLAD, devidamente atualizado;

8.2. Os documentos exigidos para habilitação, bem como a proposta vencedora ajustada ao lance dado, deverão ser imediatamente ANEXADOS em campo próprio no sistema, no prazo estabelecido pelo Coordenador na etapa de aceitação na sessão pública, com possibilidade de prorrogação a critério do Coordenador:

8.2.1. Na inviabilidade de enviar via sistema o fornecedor deverá encaminhar através do email: gcom_hrs_sespa@yahoo.com.br;

8.3. A habilitação do fornecedor vencedor poderá ser verificada “online” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores no portal ComprasPará endereço eletrônico <http://www.compraspara.pa.gov.br/fornecedor>;

8.4. Da habilitação das microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem, nesta Dispensa Eletrônica, do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº123/06 e Decreto Estadual 878/2008:

8.4.1. As microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem neste certame do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº123/06, após a etapa de lances, deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.4.2. Havendo alguma restrição na comprovação somente da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame na sessão da dispensa eletrônica, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, não podendo ser exigido pela Administração à assinatura do contrato, ou aceitação ou retirada do instrumento equivalente, em prazo inferior ao estabelecido neste subitem;

8.4.3. A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021 e Art. 23 do Decreto nº 2.787, de 29/11/2022, sendo facultado à Administração convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, nos termos e condições previstas neste edital, ou revogar a dispensa eletrônica.

CLÁUSULA 9

Da proposta readequada

9.1. O detalhamento da proposta, com os valores readequados de acordo com os lances, se for o caso, será apresentado com a assinatura do representante legal da participante, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, com as seguintes informações:

9.1.2. Razão Social da participante, CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax, e-mail (se houver), endereço, bem como a indicação do Banco, Agência e número da Conta Corrente;

9.1.2. Preço(s) unitário(s) e global (is) propostos para o(s) item (ns) ofertado(s), já devidamente corrigido após o encerramento dos lances, considerando inclusas todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros e encargos de qualquer natureza), deverá ser indicado em algarismo e por extenso;

9.1.3 - Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias.

9.2. Todos os documentos, inclusive os de cobrança, se a participante for a matriz, deverão estar em nome da matriz, e se a participante for filial, deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.3. Qualificação do representante autorizado a firmar o contrato, contendo nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão.

CLÁUSULA 10

Da Formalização do Contrato e Nota de Empenho

- 10.1. As contratações oriundas das dispensas eletrônicas serão formalizadas pela emissão de Nota de Empenho que será comunicada ao contratado;
- 10.2. As obrigações recíprocas entre a Contratada e o Órgão Contratante correspondem ao estabelecido nas presentes Condições Gerais da Contratação e no Pedido de Dispensa Eletrônica;
- 10.3. Em caso de manifestação da desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas;
- 10.4. A eventual rescisão do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº. 14.133/2021, não cabendo, à Contratada, direito a qualquer indenização.

CLÁUSULA 11

Infrações e sanções administrativas

11.1 Constituem infrações administrativas do LICITANTE a serem punidas com as seguintes sanções:

Infração	Penalidade
<p>a. Deixar de entregar a documentação exigida para a licitação ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo PREGOEIRO durante o certame;</p>	<p>Multa</p> <p>0,5% a 15% do valor do contrato licitado.</p>
<p>b. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:</p> <p>1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;</p> <p>2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;</p>	<p>e</p> <p>Impedimento de licitar e contratar*</p> <p>* Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de “<i>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</i>”.</p>



3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 4. Deixar de apresentar amostra;
 5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- c. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

d. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

e. Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação;

f. Fraudar a licitação;

g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

1. Agir em conluio ou contra a lei;
2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

h. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

i. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.

Multa

15% a 30% do valor do contrato licitado.

e

**Declaração de inidoneidade
para licitar e contratar**

11.2 As sanções somente poderão ser aplicadas após o contraditório e ampla defesa do LICITANTE ou adjudicatário.

11.3. As sanções previstas no item 12.1 não excluem as responsabilidades civil e criminal dos envolvidos.

11.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b. As peculiaridades do caso concreto.
- c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5 A multa será de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.6 As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

11.7 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.8 A sanção de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Pará.

11.9 A duração da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

11.10 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração descrita na alínea c do item 12.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do PROMOTOR.

11.11 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o LICITANTE ou o adjudicatário para, no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.12 Da aplicação das sanções multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 dias úteis observado o seguinte:

- a. O prazo para recorrer se inicia na data da intimação;
- b. O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.13 Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá a pedido de reconsideração no prazo de 15 dias úteis, contado da data da intimação.

11.14 O recurso a que se refere o item 12.13 deverá ser decidido no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do seu recebimento.

11.15 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente decida sobre ele.

11.16 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA 12

Dos prazos

12.1 A participante vencedora deverá fornecer o objeto desta cotação nos prazos estabelecidos no Anexo I.

CLÁUSULA 13

Disposições finais

13.1. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública da dispensa eletrônica constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

13.2. A participação do proponente nesta dispensa eletrônica implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e Legislação informada no preâmbulo deste Edital, os quais regulamentam este procedimento;

13.3. O pagamento será realizado em C/C do Banco do Estado do Pará - BANPARÁ em conformidade ao Decreto Estadual nº 877, de 31 de março de 2008. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da dispensa eletrônica. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

13.5. As normas que disciplinam esta disputa eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

13.6. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Coordenador da disputa observando-se rigorosamente o contido na Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores;

13.7. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente dispensa eletrônica, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido;

13.8. As cópias deste Edital poderão ser obtidas gratuitamente por download nos endereços eletrônicos www.compraspara.pa.gov.br, <http://web.banparanet.com.br/cotacao>.

13.9 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

Apêndice do ANEXO I – ETP

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

Salinópolis (PA), _____ / _____ / 2026.

ANTONIO ERITON BARBOSA MOTA
DIRETOR GERAL DO HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS/SESPA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS PAE nº 2026/2442143

1 - O QUE SERÁ CONTRATADO?

(art. 6º, XXIII, a e i, da Lei Federal nº 14.133/21)

Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m², conforme necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogação nos termos da Lei 14.133/2021.

LOTE ÚNICO

Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado	Total
1	Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m ² , conforme necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogação nos termos da Lei 14.133/2021.	24095-8	Serviço	120m ²	R\$ 400,00	R\$ 48.000,00

A contratada deverá efetuar as medições dos locais a serem adesivados e os modelos a serem impressos conforme pedidos realizados pela Direção do hospital onde será identificado o valor de cada serviço conforme o valor apresentado por m².

A contratada será totalmente responsável pela instalação dos adesivos nos locais indicados, sem custo adicional para o hospital.

A contratada deverá usar filme (PVC) com espessuras que podem variar entre 0,08 a 0,10mm, em cores diversas, sem contar o papel do *liner* (proteção da cola).

A contratada deverá usar filme em vinil: brilhoso ou fosco ou transparente ou perfurado, sempre com autocolante de excelente qualidade, podendo conter cortes especiais, em tamanhos diferentes, conforme as necessidades e sem custo adicional para o hospital.

Cada adesivo poderá conter fotos, imagens, frases e deverá possuir alta definição de imagem na impressão.

Poderão ser solicitados adesivos de qualquer tamanho, conforme as necessidades do hospital.

VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ 48.000,00

2 - JUSTIFICATIVA DA NÃO DIVISÃO DO OBJETO EM LOTES E/OU DO AGRUPAMENTO EM GRUPOS (art. 40, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133/21)

Por se tratar de serviços indivisíveis e interligados entre si e no intuito de se promover a economicidade para o erário por motivos de aproveitamento da visita técnica ao hospital para realização dos serviços em uma única visita.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6º, XXIII, c, da Lei Federal nº 14.133/21)

3.1 - QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?

A contratação de empresa especializada para efetuar serviços de ADESIÇÃO GRÁFICA é de suma importância para a realizar algumas configurações em layout visual para o hospital oferecendo visibilidade de setores aos usuários e servidores, bem como a identificação de objetos e produtos pertencentes a este hospital. Os serviços devem ser realizados por profissionais especializados em decorrência de serem serviços essenciais para localização de setores hospitalares.

Nota explicativa: A solução foi prevista, em regra, no estudo técnico preliminar e consiste na descrição de todos os bens e serviços necessários para a administração pública resolver o problema (demanda) que gerou a contratação.

Nesse campo, deve haver a descrição do motivo da solução e o resumo da solução escolhida.

Caso haja alteração da solução definida no estudo técnico preliminar, este é o campo adequado para justificar a alteração.

4 - NATUREZA DO BEM (art. 6º, XXIII, a, da Lei Federal nº 14.133/21)

- Comum.
- Especial.

Nota explicativa: Bens e serviços comuns são aqueles que podem ser definidos mediante padrões de desempenho e qualidade comuns, ou seja, não apresentam singularidades ou dificuldades na definição de suas características e podem ser contratados mediante pregão. Os de natureza especial são aqueles que não podem ser definidos dessa forma.

Se o bem for especial, o documento que defina o modelo de gestão e de fiscalização do contrato deverá constar em anexo, com todos os elementos previstos no art. 12 do Decreto Estadual 3.813, de 1º de abril de 2024.

5 - PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM (art. 40, § 1º, I e III, da Lei Federal nº 14.133/21)

5.1 - HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?

- Sim. **Justificativa:** (Caso se assinale "sim")
- Não.

Nota explicativa: Requisitos de qualidade, rendimento, segurança e durabilidade dos bens/serviços ou amostra poderão ser exigidos, mediante justificativa.
O contratante poderá exigir certificação de qualidade do produto por instituição credenciada pelo CONMETRO.

<p>5.2 - O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: (Caso se assinale "sim") <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p>5.3 - HAVERÁ GARANTIA DO BEM?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens X e Y por, no mínimo, N meses, a partir do seu recebimento pela contratante. <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p>5.4 - HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y, durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i>, sem custo para a administração pública. <input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação a todos os equipamentos objeto da licitação, <i>por meios próprios</i>, sem custo para a administração pública. <input checked="" type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos serviços.</p>
<p>6 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO (art. 6º, XXIII, h, da Lei Federal nº 14.133/21)</p>	
<p><i>Nota explicativa:</i> O termo de referência deve prever os critérios e regras da fase competitiva da licitação, as quais servirão de base para a elaboração do edital e do contrato. Por isso, ele indicará a modalidade licitatória escolhida para a contratação (pregão, por exemplo) ou informar se será contratação direta por dispensa ou inexigibilidade.</p>	
<p>6.1 - FORMA DE CONTRATAÇÃO</p>	<p><input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº 14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Pregão eletrônico. <input type="checkbox"/> Concorrência.</p>
<p>6.2 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Menor preço. <input type="checkbox"/> Maior desconto.</p>

Nota explicativa: Critério de julgamento é aquele utilizado para selecionar a proposta mais vantajosa. Em se tratando de bens e serviços comuns, pode ser o menor preço ou maior desconto.

<p>6.3 - O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: (Caso se assinale “sim”)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p>6.4 - CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA</p>	<p>A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado.</p>
<p>6.5 - HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. Indicar os itens: objeto único – serviço.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>

Nota explicativa: O tratamento diferenciado para microempresas (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) deve ser realizado a partir da: i) licitação exclusiva quando um item ou lote não ultrapassar R\$ 80.000,00; ii) estabelecimento, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto (Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, art. 48, I e III).

7 - REQUISITOS DA CONTRATADA (art. 6º, XXIII, d, da Lei Federal nº 14.133/21)

Nota explicativa: Os requisitos da contratação também estão no estudo técnico preliminar e se referem ao atendimento das necessidades; critérios e práticas de sustentabilidade que podem constar das especificações técnicas dos produtos e serviços ou das obrigações da contratada; requisitos específicos de habilitação técnica; identificação das soluções existentes no mercado, como produtos, fornecedores, fabricantes, etc.

O Termo de Referência estabelecerá os seguintes critérios:

1. **Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal:** O TR indicará os requisitos legais que as empresas devem atender para participar do processo licitatório. Em regra, a habilitação jurídica é comprovada pela inscrição no SICAF sem pendências para a participação em licitação ou contratação. Caso o objeto a ser contrato demande outros documentos ou informações, estes precisam estar descritos no TR, com a correspondente justificativa.
2. **Qualificação Econômico-Financeira:** O TR definirá os critérios para avaliar a capacidade financeira das empresas concorrentes. Essa análise considera aspectos como patrimônio líquido, capital social, capacidade de pagamento e saúde financeira da empresa.

3. Qualificação Técnica: O TR também estabelecerá os requisitos técnicos que as empresas devem atender. Esses critérios devem ser previstos no próprio termo de referência.

<p>7.1 - QUAL SERÁ A HABILITAÇÃO JURÍDICA EXIGIDA?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Comprovação de existência jurídica. <input type="checkbox"/> Autorização para o exercício da atividade.</p>
<p><i>Nota explicativa:</i> A habilitação jurídica usualmente é comprovada com a apresentação de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ). A autorização para o exercício de atividade somente deverá ser exigida se houver fundamento legal. Ex. A compra de medicamento exige registro do vendedor na Vigilância Sanitária.</p>	
<p>7.2 - SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?</p>	<p>Qual? <i>Demonstração de que atua no ramo do objeto a ser contratado e atende a legislação vigente.</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p>Por que? <i>Para que se possa garantir que os serviços sejam realizados por técnico devidamente habilitado no ramo de atividade do objeto da licitação.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<p><i>Nota explicativa:</i> Quando houver critérios de habilitação técnica, eles devem ser descritos. Não se deve confundir critério de habilitação técnica com qualificação técnica dos bens e serviços. A habilitação técnica é uma condição do profissional que prestará o serviço. Exemplo: para a contratação de empresa para aplicação de vacinas, o contratado deve demonstrar que possui pessoal habilitado na área da enfermagem para a execução da tarefa.</p>	
<p>7.3 - QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. Justificativa: <i>a licitante deverá apresentar declaração de que tomou ciência de todos os documentos que compõem o edital, tais como: T.R, ETP e minuta de contrato a ser assinado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente. Justificativa: <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. Justificativa: <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso).</i></p>

	<input type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial. Justificativa: (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso). Especificar: (Indicar o requisito e o seu fundamento legal).
	<input type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.

Nota explicativa: Os critérios de qualificação técnica estão no art. 67 da Lei Federal nº 14.133/21, cabendo ao TR traduzir as exigências de forma clara e concisa, com as especificações quantitativas e qualitativas dos critérios a serem observados pelo licitante.

Ex: Se o objeto do contrato for a organização de eventos, a administração pública deve exigir que o licitante comprove ter experiência na organização de um número mínimo de eventos similares, especificando o que deve constar no certificado comprobatório.

7.4 - HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar: (Caso se assinale "sim") <input checked="" type="checkbox"/> Não.
7.5 - HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. Especificar: o objeto só será considerado entregue após a devida instalação e entrada em uso pelo hospital. A empresa assumirá integralmente a responsabilidade pelo transporte, desembarque e instalação no local indicado. <input type="checkbox"/> Não.

Nota explicativa: A análise de riscos pode identificar riscos a serem suportados pela contratada. Se for este o caso, os riscos devem ser especificados neste campo, sem prejuízo de complemento na matriz de riscos contratual.

8 - FORMA DE ENTREGA DO BEM
(art. 6º, XXIII, e; art. 40, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133/21)

8.1 - COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	<input checked="" type="checkbox"/> Os serviços devem ser prestados conforme o ETP e o T.R, com produção e instalação no local indicado. <input type="checkbox"/> O bem deve ser entregue em X parcelas, sendo a 1ª em até Y dias, a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme necessidade da contratante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com Z dias de antecedência.
8.2 - LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS	Os serviços devem ser realizados na sede do Hospital Regional de Salinópolis/SESPA, situado na rua João Pessoa, nº 888, Bairro Destacado, Salinópolis - PA, no horário comercial.

Nota explicativa: Neste campo pode ser incluída a previsão sobre recebimento provisório e, posteriormente, definitivo, e como se processará essa etapa, ou se apenas haverá recebimento definitivo.

<p>8.3 - PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE</p>	<p>No caso de bens perecíveis, o seu prazo de validade na data da entrega não poderá ser menor que X dias, conforme prazo total recomendado pelo fabricante.</p>	
<p>9 - PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, a e g, da Lei Federal nº 14.133/21)</p>		
<p>9.1 - PRAZO DO CONTRATO</p>	<p><input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.</p>	
<p><i>Nota explicativa: O prazo do contrato deve ser o suficiente para sua execução. Como regra, ele não deve ter duração superior a 1 exercício financeiro, porém, caso o ultrapasse, o prazo deve observar as leis orçamentárias, especialmente o plano plurianual. Nos contratos de escopo, ou seja, cujo objeto se esgota com a entrega do produto ou serviço contratado (e, por isso, não pode ser renovado), o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato.</i></p>		
<p>9.2 - HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Não.</p>	
<p>9.3 - FORMA DE PAGAMENTO</p>	<p>Meio</p>	<p>Ordem bancária.</p>
<p>Onde?</p>		<p>Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.</p>
<p>Qual o prazo?</p>		<p>Até X dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.</p>
<p>Prova da regularidade fiscal</p>		<p>A regularidade fiscal pode ser provada: 1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. ou 2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.</p>
<p>9.4 - QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?</p>	<p><input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato. Justificativa: (caso tenha garantia) Justificativa: considerando que o hospital regional de salinópolis não é órgão público autônomo e independente na esfera estadual e sim está vinculado a SESPA não efetuará solicitação de garantia contratual. <input checked="" type="checkbox"/> Não há.</p>	

Nota explicativa: Não se confunde com a garantia do produto.

Trata-se de um percentual do valor do contrato que servirá de “caução” para assegurar a prestação do serviço ou fornecimento do produto.

Se o contrato for executado corretamente, a garantia é devolvida ao contratado.

Se o contrato não for cumprido pelo particular, o Estado pode ficar com a garantia como ressarcimento pelos eventuais prejuízos causados pela inexecução contratual ou como pagamento de eventual multa contratual.

O percentual somente pode ser superior a **5%** mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%.

A garantia pode ser prestada, de acordo com opção do contratado, por uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública; seguro-garantia; ou fiança bancária.

Tanto a exigência quanto a dispensa de garantia devem ser justificadas.

10 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

(art. 6º, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)

10.1 - DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	PTRES: 1012212978338
	Fonte de Recursos: 01500100203(FES)
	Detalhamento: 000000
	Natureza de Despesa: 339039
	Plano interno: 4110008338C

Salinópolis (PA), 06 de abril de 2026.

Marcelo Wanzeller
Grupo de Apoio Administrativo, Logística e Suprimentos do HRS/SESPA
Agente Administrativo
Matricula nº 55586496-1

Apêndice do ANEXO I – ETP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 012/2026
PAE nº 2026/2442143

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (art. 18, §1º, I, da Lei Federal nº 14.133/21)	
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> descrever a necessidade da contratação do bem ou serviço, a partir da identificação do que o órgão realmente precisa, considerando o problema exposto no documento de formalização de demanda.</p>
<p>1.1 - QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?</p>	<p>A contratação de empresa especializada para efetuar serviços de ADESIÇÃO GRÁFICA é de suma importância para a realizar algumas configurações em layout visual para o hospital oferecendo visibilidade de setores aos usuários e servidores, bem como a identificação de objetos e produtos pertencentes a este hospital. Os serviços devem ser realizados por profissionais especializados em decorrência de serem serviços essenciais para localização de setores hospitalares.</p>
2 – LEVANTAMENTO DE MERCADO (arts. 18, §1º, V, e 44 da Lei Federal nº 14.133/21)	
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> registrar os meios utilizados na pesquisa para levantar as soluções possíveis para o problema.</p> <p>Na justificativa técnica e econômica para a escolha da solução, deve-se informar o levantamento de mercado realizado com a análise das soluções possíveis, concluindo com a indicação daquela considerada mais viável para atender a necessidade da administração pública. Além disso, caso seja possível adquirir ou alugar o bem, deve-se traçar comparativo de custos e benefícios de cada opção, com indicação da alternativa mais vantajosa.</p> <p>Após o levantamento, caso se verifique que a quantidade de fornecedores é restrita, deve-se refletir se os requisitos que limitaram a competição são indispensáveis para a boa execução do contrato ou segurança da administração pública. Se não forem, devem ser flexibilizados.</p>
<p>2.1 - ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?</p>	<p> <input type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares. <input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Audiência pública. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar o meio). </p>

<p>2.2 - JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO</p>	<p>O objeto solicitado constitui serviço já padronizado no Catálogo do Sistema Integrado de Materiais e Serviços (SIMAS), utilizado pelo Governo do Estado do Pará, e que já foi utilizado pelo Hospital Regional de Salinópolis (e demais estabelecimentos de saúde da rede estadual), com o intuito de atender às necessidades desta Unidade Hospitalar.</p> <p>Para tanto, a solução disponível no mercado para atendimento da demanda se refere a serviços de ADESIVAÇÃO GRÁFICA, a qual se dará através de possível dispensa eletrônica em decorrência do valor estimado.</p> <p>Dessa forma, o levantamento de mercado para os serviços considerou pesquisa de preços junto ao PNCP do governo federal.</p> <p>Nesse sentido, verificou-se que para atender a demanda deste hospital a terceirização é a melhor solução apresentada devido ao hospital não possuir pessoal qualificado para atender as demandas, tampouco suprimentos e ferramentas apropriados para a realização de tais serviços.</p> <p>Verificou-se que a oferta dos serviços demandados possui viabilidade técnica disponível no mercado nacional para que haja ampla concorrência de fornecedores no</p>
<p>2.3 - HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p>3 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, III, da Lei Federal nº 14.133/21)</p>	
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> indicar os requisitos que o objeto ou serviço a ser contratado deverá atender. No padrão mínimo de qualidade, devem ser descritos os elementos, definições e configurações aptos a suprir a demanda da Administração.</p> <p>Deve-se dar prioridade à contratação de produtos, bens, serviços e obras sustentáveis, conforme Lei nº 12.305/2010, e adotar os critérios de sustentabilidade previstos no Decreto Estadual nº 4.193/2024.</p> <p>Atenção: a impossibilidade de adoção de critérios de sustentabilidade deve ser comprovada e justificada pelo gestor, mediante fundamentação técnica e mercadológica.</p>
<p>3.1 - QUAL O TIPO DE OBJETO?</p>	<p><input type="checkbox"/> Bem.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Serviço.</p> <p><input type="checkbox"/> Locação de imóvel.</p> <p><input type="checkbox"/> Obra ou serviço de engenharia.</p>
<p>3.2 - QUAL A NATUREZA?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Continuada.</p> <p><input type="checkbox"/> Não continuada.</p>
<p>3.3 - HÁ MONOPÓLIO?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim, apenas um único fornecedor é capaz de atender a demanda.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não, há mais de um fornecedor capaz de atender a demanda.</p>
	<p><input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega).</p>

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria Estado de Saúde Pública
Hospital Regional de Salinópolis

<p>3.4 - QUAL A VIGÊNCIA?</p>	<p><input type="checkbox"/> 180 dias. <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado.</p> <p><input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos.</p>											
<p>3.5 - PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim. Nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/21 <input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.</p>											
<p>3.6 - HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: . Prazo final: . <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>											
<p>3.7 - PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição detalhada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>A contratada deverá ser especializada em serviços de ADESIVAÇÃO GRÁFICA, apresentando atestado de capacidade técnica para os serviços solicitados.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>A contratada deverá possuir todo tipo de peças e equipamentos necessários a boa execução do contrato.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Todos os produtos deverão obedecer às normas de regulamentação do INMETRO.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>A contratada deverá efetuar os serviços de modo a não prejudicar o andamento dos serviços hospitalares e em horários pré determinados.</td> </tr> </tbody> </table>	Item	Descrição detalhada	1	A contratada deverá ser especializada em serviços de ADESIVAÇÃO GRÁFICA, apresentando atestado de capacidade técnica para os serviços solicitados.	2	A contratada deverá possuir todo tipo de peças e equipamentos necessários a boa execução do contrato.	3	Todos os produtos deverão obedecer às normas de regulamentação do INMETRO.	4	A contratada deverá efetuar os serviços de modo a não prejudicar o andamento dos serviços hospitalares e em horários pré determinados.	
Item	Descrição detalhada											
1	A contratada deverá ser especializada em serviços de ADESIVAÇÃO GRÁFICA, apresentando atestado de capacidade técnica para os serviços solicitados.											
2	A contratada deverá possuir todo tipo de peças e equipamentos necessários a boa execução do contrato.											
3	Todos os produtos deverão obedecer às normas de regulamentação do INMETRO.											
4	A contratada deverá efetuar os serviços de modo a não prejudicar o andamento dos serviços hospitalares e em horários pré determinados.											
<p>3.8 - QUAIS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Utilização de bens constituintes, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e biodegradável, conforme as normas técnicas aplicáveis. <input checked="" type="checkbox"/> Atendimento aos requisitos ambientais para a obtenção de certificação pelos órgãos competentes como produtos sustentáveis e/ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares. <input checked="" type="checkbox"/> Utilização, preferencial, de embalagem adequada, com o</p> <p><input type="checkbox"/> Não utilização de bens e produtos com substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) e outras diretivas similares, tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente [Cr(VI)], cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBB's) e éteres difenil-polibromados (PBDE's). <input type="checkbox"/> Maior ciclo de vida e menor custo de manutenção do bem. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:</p>											

	<p>menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.</p> <p><input type="checkbox"/> Não foram adotados critérios de sustentabilidade, conforme fundamentação técnica e mercadológica em anexo.</p>
3.9 - HÁ PRIORIDADE PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO, CONFORME LEI Nº 12.035/2010?	<p><input type="checkbox"/> Sim, para produtos reciclados e recicláveis.</p> <p><input type="checkbox"/> Sim, para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não. Justificativa: por se tratar de serviços específicos a serem realizados pela contratada fora do hospital e trazidos apenas para instalação no local.</p>
3.10 - HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<p><input type="checkbox"/> Sim. De toda a equipe que manuseia os equipamentos para a sua conservação e preservação adequadas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 18, §1º, VII, da Lei Federal nº 14.133/21)	
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> indicar o conjunto de todos os elementos (bens, serviços e outros) necessários para, de forma integrada, gerar os resultados que atendam à necessidade que gerou a contratação, bem como informar necessidades relacionadas à manutenção, assistência técnica e garantia, quando for o caso.</p>
4.1 - O QUE SERÁ CONTRATADO?	<p>Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m², conforme necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogação nos termos da Lei 14.133/2021.</p>
4.2 - QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Não há.</p> <p><input type="checkbox"/> 90 dias.</p> <p><input type="checkbox"/> 12 meses.</p> <p><input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> dias.</p> <p>nnn <input type="checkbox"/> meses.</p> <p><input type="checkbox"/> anos.</p>
4.3 - HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<p><input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: assistência técnica especializada para cada equipamento de forma individualizada por técnico devidamente especialista.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>

<p>4.4 - HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. Descrever solução: (Contrato de manutenção).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>											
<p>5 – DIMENSIONAMENTO DO OBJETO (art. 18, §1º, IV, da Lei Federal nº 14.133/21)</p>												
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> o quantitativo deve ser justificado a partir de uma estimativa, que pode levar em conta a série histórica, levantamento atual ou o planejamento para evento futuro, com especificação da metodologia adotada. Na descrição do quantitativo, deve constar a memória de cálculo para estimativa com base na metodologia utilizada, indicando eventuais inconsistências no dimensionamento, como objeto insuficiente ou excessivo.</p>											
<p>5.1 - COMO SE OBTIVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?</p>	<p><input type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Levantamento atual.</p> <p><input type="checkbox"/> Outro. Especificar:</p>											
<p>5.2 - DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO</p>												
<p>5.3 - ESPECIFICAÇÃO</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ITEM</th> <th style="width: 70%;">ESPECIFICAÇÕES</th> <th style="width: 10%;">UND</th> <th style="width: 10%;">QTD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m², conforme necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogação nos termos da Lei 14.133/2021.</td> <td style="text-align: center;">SER.</td> <td style="text-align: center;">120M²</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	1	Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m ² , conforme necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogação nos termos da Lei 14.133/2021.	SER.	120M ²	<p>A contratada deverá efetuar as medições dos locais a serem adesivados e os modelos a serem impressos conforme pedidos realizados pela Direção do hospital onde será identificado o valor de cada serviço conforme o valor apresentado por m².</p> <p>A contratada será totalmente responsável pela instalação dos adesivos nos locais indicados, sem custo adicional para o hospital.</p> <p>A contratada deverá usar filme (PVC) com espessuras que podem variar entre 0,08 a 0,10mm, em cores diversas, sem contar o papel do <i>liner</i> (proteção da cola).</p> <p>A contratada deverá usar filme em vinil: brilhoso ou fosco ou transparente ou perfurado, sempre com autocolante de excelente qualidade, podendo conter cortes especiais, em tamanhos diferentes, conforme as necessidades e sem custo adicional para o hospital.</p> <p>Cada adesivo poderá conter fotos, imagens, frases e deverá possuir alta definição de imagem na impressão.</p>		
	ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD								
1	Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m ² , conforme necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogação nos termos da Lei 14.133/2021.	SER.	120M ²									

	<p>Poderão ser solicitados adesivos de qualquer tamanho, conforme as necessidades do hospital.</p>				
<p>5.4 - EM CASO DE BEM IMÓVEL, QUAIS CRITÉRIOS ADOTADOS PARA DIMENSIONAR O TAMANHO NECESSÁRIO?</p>	<p><input type="checkbox"/> Especificar:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Item prejudicado, não se trata de imóvel.</p>				
<p>5.5 - EM CASO DE BEM IMÓVEL, HÁ ALGUM DE PROPRIEDADE DO ESTADO PARA ATENDER A DEMANDA?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não, conforme certidão no processo (seq. XX).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Item prejudicado, não se trata de aquisição ou locação de imóvel.</p>				
<p>6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, VI, da Lei Federal nº 14.133/21)</p>					
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> não se trata de uma pesquisa mercadológica propriamente dita, mas sim uma simples estimativa do valor da contratação, a partir de uma pesquisa com os dados disponíveis ao público.</p> <p>A tabela de estimativa de preço está com fórmulas: basta preencher o valor unitário em reais e quantidade, clicar com o botão direito sobre o valor total e atualizar campo. Ao final, atualizar também o campo do valor total.</p>				
<p>6.1 - MEIOS USADOS NA PESQUISA</p>	<p><input type="checkbox"/> Painel de preços. <input checked="" type="checkbox"/> Contratações similares.</p> <p><input type="checkbox"/> Simas. <input type="checkbox"/> Fornecedores.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Internet. <input checked="" type="checkbox"/> Outro. Especificar: PNCP.</p>				
<p>6.2 - ESTIMATIVA DE PREÇO</p>	<p>LOTE ÚNICO</p>				
	<p>Item</p>	<p>Descrição</p>	<p>Valor Unitário/serviço</p>	<p>Qtd</p>	<p>Valor Total</p>
	<p>1</p>	<p>Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para</p>	<p>R\$ 400,00</p>	<p>120m²</p>	<p>R\$ 48.000,00</p>

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria Estado de Saúde Pública
Hospital Regional de Salinópolis

	<p>uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m², conforme necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogação nos termos da Lei 14.133/2021.</p>			
<p>A contratada deverá efetuar as medições dos locais a serem adesivados e os modelos a serem impressos conforme pedidos realizados pela Direção do hospital onde será identificado o valor de cada serviço conforme o valor apresentado por m².</p> <p>A contratada será totalmente responsável pela instalação dos adesivos nos locais indicados, sem custo adicional para o hospital.</p> <p>A contratada deverá usar filme (PVC) com espessuras que podem variar entre 0,08 a 0,10mm, em cores diversas, sem contar o papel do <i>liner</i> (proteção da cola).</p> <p>A contratada deverá usar filme em vinil: brilhoso ou fosco ou transparente ou perfurado, sempre com autocolante de excelente qualidade, podendo conter cortes especiais, em tamanhos diferentes, conforme as necessidades e sem custo adicional para o hospital.</p> <p>Cada adesivo poderá conter fotos, imagens, frases e deverá possuir alta definição de imagem na impressão.</p> <p>Poderão ser solicitados adesivos de qualquer tamanho, conforme as necessidades do hospital.</p>				
TOTAL				R\$ 48.000,00

7 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO (art. 18, §1º, VIII, art. 40, V, b, 47, II, da Lei Federal nº 14.133/21)	
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> o parcelamento é a regra. Dessa forma, quando não for adotado o parcelamento, deve-se justificar por não ser tecnicamente viável, economicamente vantajoso ou outro motivo que o impossibilite.</p>
7.1 - A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	<input type="checkbox"/> Sim.
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Não. Por quê?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Objeto indivisível. <input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável. <input checked="" type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade. </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Perda de escala. <input checked="" type="checkbox"/> Economicamente inviável. <input type="checkbox"/> Outro. </div> <div style="width: 30%;"> <p>Especificar: (objeto deverá ser licitado em forma de lote único com o objetivo de promover a economicidade em escala por questões de logística ao município onde está localizado o hospital).</p> </div> </div>
8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES (art. 18, §1º, XI, da Lei Federal nº 14.133/21)	
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> indicar se existe no órgão contratações com objetos semelhantes ou relacionados ao que se está querendo contratar, indicando o número do PAE e do contrato administrativo, com especificação do objeto correlato/interdependente.</p>
8.1 - HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar:
	<input checked="" type="checkbox"/> Não.
9 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO (art. 18, §1º, II, da Lei Federal nº 14.133/21)	
	<p><i>Instrução de preenchimento:</i> caso não haja previsão no plano de contratações anual (PCA), deve-se justificar a ausência; pode-se indicar, por exemplo, a previsão da contratação em outro documento de planejamento ou programa. É possível, ainda, sugerir a inclusão no próximo plano de contratações anuais, se cabível. Para tanto, deve-se dar ciência ao setor responsável pelo plano de contratações anual.</p>
9.1 - HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. Especificar item do PCA: Os serviços acima descritos já constam na projeção de aquisição de bens e serviços, para o exercício de 2026, consolidada pelo Núcleo de Informação em Saúde e Planejamento – NIS-PLAN/SESPA, a qual constitui o Plano de Compras da Secretaria de Estado de Saúde Pública – SESPA. Ademais, a contratação pretendida diz respeito à aquisição de insumos primordiais para este Hospital Regional, sem os quais se tornaria inviável o cumprimento de sua missão precípua que é a prestação de serviços em saúde, de qualidade, para os usuários do SUS sob a sua área de atuação.

	<input type="checkbox"/> Não. Justificativa e providências:	
10 – RESULTADOS PRETENDIDOS (art. 18, §1º, IX, da Lei Federal nº 14.133/21)		
	<i>Instrução de preenchimento:</i> indicar ao menos um benefício como resultado da contratação.	
10.1 - QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo <input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho <input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:	<input checked="" type="checkbox"/> Redução de Custos <input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos <input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Realização de Política Pública
11 – PENDÊNCIAS RELATIVAS À CONTRATAÇÃO (art. 18, §1º, X, da Lei Federal nº 14.133/21)		
	<i>Instrução de preenchimento:</i> caso a contratação dependa de outras ações ou programas, deve-se apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito de seu resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc.	
11.1 - HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar: <input checked="" type="checkbox"/> Não.	
11.2 - QUAIS SÃO OS SETORES RESPONSÁVEIS PELAS PROVIDÊNCIAS PENDENTES?	Não há.	
12 – IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO (art. 18, §1º, XII, da Lei Federal nº 14.133/21)		
	<i>Instrução de preenchimento:</i> se a execução do contrato gerar impactos ambientais, eles devem ser indicados no quadro vermelho. Nessa hipótese, também devem ser especificadas, no quadro azul, as medidas que eliminem ou reduzam esses impactos.	
12.1 - HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Impactos: <input checked="" type="checkbox"/> Não.	Medidas de mitigação:

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria Estado de Saúde Pública
Hospital Regional de Salinópolis

13.1 - A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.
---	---

Salinópolis (PA), 06 de abril de 2026.

Marcelo Wanzeller
Grupo de Apoio Administrativo, Logística e Suprimentos do HRS/SESPA
Agente Administrativo
Matricula nº 55586496-1

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

MINUTA DE CONTRATO

RESUMO



CONTRATANTE

Estado do Pará | HOSPITAL REGIONAL DE SALINOPO-
LIS/SESPA, CNPJ: 05.054.929/0001-17.

CONTRATADO

Nome da razão social da pessoa jurídica

CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx.



OBJETO

Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m², conforme necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.



SERVIÇOS

Forma Realização dos serviços conforme as necessidades do hospital.

Prazo Prazos: até 05 dias úteis para a realização dos serviços solicitados, contados a após a emissão de empenho, conforme necessidades.

Local Hospital Regional de Salinópolis/SESPA, à Rua João Pessoa, Nº 888, Bairro Destacado, Salinópolis-PA.

Os serviços deverão ocorrer em dias úteis e no horário de 08:00h às 12:00h ou de 14:00h às 17:00h



VALOR TOTAL

XXXXXXXXXXXX

REAJUSTE

Índice IPCA INPC INCC IGPM

Período Não se aplica

PAGAMENTO

Forma Ordem bancária.

Prazo **30 dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.



FISCALIZAÇÃO

O fiscal do contrato é o servidor **NOME DO SERVIDOR**, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, matrícula nº nnnn, lotado no [inserir setor]. (Esses dados devem ser inseridos por ocasião da assinatura do contrato).

VIGÊNCIA

Prazo **12 meses**.

Início **dd/mm/aaaa** (a data deve ser especificada na assinatura do contrato).

Fim **dd/mm/aaaa** (a data deve ser especificada na assinatura do contrato).



CLÁUSULAS CONTRATUAIS

CLÁUSULA 1

Partes

Este contrato tem como PARTES:

CONTRATANTE

O Estado do Pará através do **HOSPITAL REGIONAL DE SALINOPO-
LIS/SESPA**, CNPJ nº 05.054.929/0001-17, com sede na Rua João Pessoa,
888, Bairro Destacado - Salinópolis – Pará, neste ato representado pelo
Sr. **ANTONIO ERITON BARBOSA MOTA, DIRETOR GERAL DO HRS/SESPA**,
nomeado pela PORTARIA Nº 1.627/2025-CCG, de 21 de julho de 2025,
publicada no DOE de 22/07/2025.

CONTRATADO

NOME DA RAZÃO SOCIAL DA PESSOA JURÍDICA, CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx,
com sede na [inserir endereço], neste ato representado por [NOME DO
REPRESENTANTE DA PJ], RG nº xxxxx, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, com domicílio
na [inserir endereço].

CLÁUSULA 2

Fundamento legal

O presente contrato é oriundo da **Dispensa Eletrônica nº 011/2026/HRS/SESPA** constante no PAE nº **2026/2442143** e é regido pela Lei Federal nº 14.133/21, e Decreto Estadual nº 2.787, de 29 de novembro de 2022.

CLÁUSULA 3

Objeto

efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m², conforme necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei 14.133/21.

3.1 Contra- tação de empresa espe- cializada para

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria Estado de Saúde Pública
Hospital Regional de Salinópolis

3.2 Este instrumento se vincula ao edital de dispensa eletrônica, citado na Cláusula 2, à proposta do licitante vencedor e aos anexos desses documentos.

3.3 Os serviços contratados são os seguintes itens descritos no Termo de Referência:

ITEM	CODIGO SIMAS	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	VALOR MÉDIO POR M ²	VALOR MÉDIO TOTAL
1	21370-5	Contratação de empresa especializada para efetuar serviços de adesivação gráfica com impressão digital para uso em portas, janelas, paredes, molduras e identificação de objetos, estimando-se até 120m ² , conforme necessidades que se apresentarem ao longo de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.	SER	120m ²	R\$	R\$

A contratada deverá efetuar as medições dos locais a serem adesivados e os modelos a serem impressos conforme pedidos realizados pela Direção do hospital onde será identificado o valor de cada serviço conforme o valor apresentado por m².

A contratada será totalmente responsável pela instalação dos adesivos nos locais indicados, sem custo adicional para o hospital.

A contratada deverá usar filme (PVC) com espessuras que podem variar entre 0,08 a 0,10mm, em cores diversas, sem contar o papel do *liner* (proteção da cola).

A contratada deverá usar filme em vinil: brilhoso ou fosco ou transparente ou perfurado, sempre com autocolante de excelente qualidade, podendo conter cortes especiais, em tamanhos diferentes, conforme as necessidades e sem custo adicional para o hospital.

Cada adesivo poderá conter fotos, imagens, frases e deverá possuir alta definição de imagem na impressão.

Poderão ser solicitados adesivos de qualquer tamanho, conforme as necessidades do hospital.

CLÁUSULA 4

Entrega dos bens

As condições de entrega e recebimento dos bens adquiridos são aquelas previstas no Termo de Referência.

CLÁUSULA 5

Preço

O mensal do contrato é R\$ xxx.xxx,xx, perfazendo o valor global de R\$ xxx.xxx,xx, estando nele todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes de sua execução estão inclusas neste preço, como tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do contrato.

CLÁUSULA 6

Dotação orçamentária

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria do orçamento do Estado do Pará, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade	SESPA/HRS.
Fonte	01500100203 (FES)
Detalhamento	000000.
Programa de Trabalho	1012212978338
Elemento de Despesa	339039.
Plano Interno	4110008338C

CLÁUSULA 7

Reajuste

7.1 O contrato será reajustado pelo **IGPM**.

7.2 É devido reajuste contratual apenas a cada **12 meses**, a contar de **10/04/2026** (inserir data do orçamento estimado).

7.3 O reajuste se *restringirá* ao valor do *saldo contratual* existente na data em que aquele for devido.

7.4 O reajuste será realizado *de ofício* pelo CONTRATANTE mediante a aplicação do índice de correção monetária mencionado na Cláusula 7.1 na base de cálculo do item 7.3.

7.5 O reajuste será automático e independará de requerimento do CONTRATADO.

7.6 O reajuste será realizado por *simples apostila*.

7.7 No caso de atraso ou não divulgação do índice do item 7.1, o CONTRATANTE utilizará a sua última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.8 Caso o índice do item 7.1 venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, as PARTES elegerão novo índice, fixando-o por meio de termo aditivo.

7.9 Não será devido reajuste quando o atraso na entrega do bem for atribuível ao CONTRATADO.

CLÁUSULA 8

Pagamento

8.1 O pagamento será realizado em **30 dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.

8.2 O pagamento será efetuado por ordem bancária para conta de titularidade da CONTRATADO, cujos dados são:

Banco Banpará.

Agência xxxx-x.

Conta xxxxxx-x.

8.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal, fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO adote as medidas para saneamento das pendências.

8.4 Na hipótese do item 8.3, o prazo para pagamento começará a correr depois da comprovação da regularização da pendência, sem ônus à CONTRATANTE.

8.5 A data do efetivo pagamento será considerada aquela que constar da ordem bancária emitida para quitação da nota fiscal ou fatura.

8.6 A regularidade fiscal do CONTRATADO deve ser verificada pelo CONTRATANTE por ocasião do pagamento por meio de consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso a ele, devem ser consultados sítios eletrônicos oficiais ou, ainda, ser solicitada a documentação física listada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.7 A constatação de irregularidade fiscal do CONTRATADO não impede o pagamento do que foi executado, mas constitui falta contratual, a ser sancionada em procedimento de inexecução contratual.

8.8 Antes da instauração do procedimento de inexecução contratual a que faz menção o item 8.7, o CONTRATADO deve ser notificado para regularizar a pendência no prazo de **5 dias úteis**. Não sendo regularizada, deve-se instaurar o procedimento de inexecução contratual, ofertando contraditório e ampla defesa ao CONTRATADO.

8.9 A instauração do procedimento de inexecução contratual não impede o pagamento dos bens que já foram entregues.

8.10 Diante da gravidade do caso concreto e para proteger o Erário e o interesse público, a autoridade competente pode decidir pela suspensão do contrato, ocasião em que somente serão pagos os bens já entregues.

8.11 Caso ao final do procedimento a que faz menção a parte final do item 8.8 a autoridade decida pela rescisão contratual, o pagamento será sustado automaticamente.

8.12 A inadimplência do CONTRATADO junto ao SICAF é causa de rescisão contratual, exceto se a autoridade máxima do CONTRATANTE justificar a necessidade de manutenção do contrato por motivo de economicidade, segurança estadual ou outro de interesse público de alta relevância.

8.13 O CONTRATANTE efetuará a retenção tributária prevista na legislação aplicável por ocasião do pagamento.

8.14 O CONTRATADO optante do Simples Nacional não sofrerá retenção tributária em relação aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, mas o pagamento ficará condicionado à comprovação, por documento oficial, de que o CONTRATADO é beneficiário do tratamento tributário previsto na Lei Complementar Federal nº 123/06.

CLÁUSULA 9

Garantia de cumprimento contratual

9.1 Não há exigência de prestação de garantia de cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA 10

Obrigações das partes

10.1 O CONTRATANTE tem a obrigação de:

- a. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com este contrato, Termo de Referência e anexos.
- b. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- c. Notificar o CONTRATADO sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido para que ele seja substituído, reparado ou corrigido às suas expensas.
- d. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações do CONTRATADO.
- e. Efetuar o pagamento do objeto fornecido no prazo, forma e condições aqui estabelecidos.
- f. Aplicar ao CONTRATADO as sanções decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato.
- g. Decidir sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos meramente protelatórios, manifestamente impertinentes ou de nenhum interesse à boa execução do ajuste.

10.2 O CONTRATADO tem a obrigação de:

- a. Entregar o objeto no prazo constante no Termo de Referência, acompanhado do manual do usuário com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- b. Aceitar acréscimos ou supressões unilaterais impostas pelo CONTRATANTE de até **25%** do valor atualizado do contrato, nas mesmas condições pactuadas inicialmente.
- c. Responsabilizar-se pelos vícios e danos do objeto, nos termos dos arts. 12, 13 e 17 a 27, da Lei Federal nº 8.078/90.
- d. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo de até **24 horas** antes da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- e. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar esclarecimentos ou informações por eles solicitados.

- f.** No prazo fixado pelo fiscal do contrato, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual ou dos materiais empregados.
- g.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do cumprimento deste contrato e de todo dano causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, cuja responsabilidade não será reduzida pela fiscalização ou acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, o qual ficará autorizado a descontar o valor dos danos sofridos dos pagamentos devidos ou da garantia.
- h.** Na hipótese do item 8.6, parte final, quando solicitado o CONTRATADO deverá entregar ao CONTRATANTE os seguintes documentos:
 - 1.** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social.
 - 2.** Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União.
 - 3.** Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital da sede do CONTRATADO.
 - 4.** Certidão de Regularidade do FGTS.
 - 5.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
 - 6.** Nota fiscal atestada pelo fiscal do contrato.
- i.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.
- j.** Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de **24 horas**, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- k.** Manter durante a vigência do contrato todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação, na contratação direta.
- l.** Cumprir durante todo o período de execução do contrato a reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social, aprendiz e outras reservas de cargos previstas na legislação.
- m.** Comprovar o cumprimento da alínea acima no prazo fixado pelo fiscal do contrato, indicando os empregados que preencheram as referidas vagas.
- n.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento do quantitativo de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, caso o previsto

inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos do art. 124, II, *d*, da Lei Federal nº 14.133/21.

- o. Cumprir as normas de segurança do CONTRATANTE, além da legislação vigente em âmbito federal, estadual e municipal.

CLÁUSULA 11

Responsabilidade por danos

11.1 A responsabilidade pelos danos causados por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinado, é exclusivamente do CONTRATADO.

11.2 A responsabilidade pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros é exclusivamente sua.

11.3 O CONTRATANTE não responderá pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, ou por qualquer dano causado por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA 12

Infrações e sanções administrativas

12.1 Constituem infrações administrativas do CONTRATADO a serem punidas com as seguintes sanções:

Infração	Penalidade
a. Dar causa à inexecução parcial do contrato.	Advertência* * Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de “ <i>Impedimento de licitar e contratar</i> ”.
b. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE OU ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.	Impedimento de licitar e contratar*

- c. Dar causa à inexecução total do contrato.
- d. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.
- e. Deixar de manter sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.
- f. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.

* Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião em que poderá ser aplicada a sanção de “*Declaração de inidoneidade para licitar e contratar*”.

- g. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato.
- h. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- i. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- j. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.
- k. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.

**Declaração de inidoneidade
para licitar e contratar**

12.2 O atraso superior a **10 dias corridos** autoriza a rescisão do contrato por seu descumprimento, nos termos do art. 137, I, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste contrato *não exclui* a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

12.4 As sanções podem ser *cumuladas* com as seguintes multas:

Multa

Moratória

a. **0,5%** (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado até o limite de **30 dias corridos** (inserir o número de dias).

b. **0,5%** (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso injustificado até o limite de **15 dias corridos** pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

12.5 Antes da aplicação das sanções, o CONTRATADO será notificado para apresentar defesa no prazo de **15 dias úteis**, contado de sua intimação.

12.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor devido ao CONTRATADO, além da perda deste valor, a diferença será descontada da garantia prestada e/ou será cobrada judicialmente.

12.7 Antes do ajuizamento da cobrança, a multa poderá ser recolhida administrativamente em até **15 dias úteis**, a contar do trânsito em julgado da decisão administrativa.

12.8 A aplicação das sanções será precedida de processo administrativo em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando o *rito especial* previsto no art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.9 A aplicação das sanções deve observar:

a. A natureza e gravidade da infração.

b. As peculiaridades do caso.

c. As circunstâncias agravantes e/ou atenuantes.

d. Os danos causados ao CONTRATANTE.

e. A implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Compensatória

20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do seu objeto.

12.10 As infrações administrativas tipificadas como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/13 serão apuradas e julgadas em conjunto com as infrações previstas neste contrato, nos mesmos autos.

12.11 A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada quando for utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados o contraditório, ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.12 No prazo de **15 dias úteis**, a contar da data de aplicação da sanção, o CONTRATANTE informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções aplicadas por ela, para publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

12.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA 13

Alterações do contrato

13.1 As alterações contratuais serão disciplinadas pelo art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

13.2 Caso haja interesse público, o CONTRATANTE pode alterar unilateralmente o contrato para impor acréscimos ou supressões de até **25%** do valor atualizado do contrato, mantidas as mesmas condições pactuadas inicialmente.

13.3 AS PARTES podem acordar suprimir o objeto do contrato em percentual superior a 25% do valor inicial atualizado do contrato.

13.4 Os acréscimos ou supressões não podem transfigurar o objeto da contratação.

13.5 Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por *simples apostila*, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme art. 136 da Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA 14

Extinção do contrato

14.1 O contrato se extingue quando todas as obrigações de ambas as PARTES forem cumpridas, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado.

14.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que o CONTRATANTE deverá providenciar a readequação do cronograma fixado para cumprimento do contrato.

14.3 Se a não conclusão do contrato decorrer de culpa do CONTRATADO, ele ficará constituído em mora, devendo ser instaurado procedimento de inexecução contratual para a aplicação das sanções administrativas cabíveis.

14.4 Na hipótese do item 14.3, o CONTRATANTE poderá optar, ainda, pela extinção do contrato e adotar as medidas previstas em lei para a continuidade da execução do objeto.

CLÁUSULA 15

Fiscalização

O cumprimento do contrato será fiscalizado pelo servidor **NOME DO SERVIDOR**, CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, matrícula nº nnnn, lotado no [inserir setor], conforme ato a ser publicado no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA 16

Interpretação

As dúvidas interpretativas sobre as cláusulas deste contrato deverão ser suscitadas ao CONTRATANTE e serão decididas por ele, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos, Lei Estadual nº 8.972/20 e observando a jurisprudência dos Tribunais sobre o assunto.

CLÁUSULA 17

Tratamento adequado dos conflitos de interesse

Observado o disposto na Cláusula 16, permanecendo o conflito de interesse, as PARTES se comprometem a submeter a disputa *preferencialmente* à CÂMARA DE NEGOCIAÇÃO, CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL para dirimir os conflitos decorrentes deste contrato de maneira consensual, conforme Lei Complementar Estadual n° 121/19.

CLÁUSULA 18

Divulgação e publicação

18.1 O CONTRATANTE divulgará este contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até **20 dias úteis** e o publicará no Diário Oficial do Estado em forma de extrato, no prazo de **10 dias úteis**.

18.2 Os prazos contidos no item 18.1 são contados da data da assinatura do contrato.

CLÁUSULA 19

Vigência

19.1 O contrato terá vigência de **12 meses**, com início em **dd/mm/aaaa** (inserir data) e término em **dd/mm/aaaa** (inserir data), podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.

19.2 Antes da prorrogação da vigência do contrato, o CONTRATANTE deverá verificar a regularidade fiscal do CONTRATADO, consultar o CEIS e o CNEP, emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

CLÁUSULA 20

Foro

AS PARTES elegem o foro da Comarca de Belém-PA para resolver os litígios oriundos deste contrato, observado o disposto na Cláusula 17.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria Estado de Saúde Pública
Hospital Regional de Salinópolis

Salinópolis (PA), 29 de abril de 2026.

ANTONIO ERITON BARBOSA MOTA
DIRETOR GERAL
Contratante

NOME DO CONTRATADO
Nome do representante, se não for PF
Contratado

NOME DA TESTEMUNHA
RG: xxxxxxxx PC/UF
CPF: xxx.xxx.xxx-xx
Testemunha

NOME DA TESTEMUNHA
RG: xxxxxxxx PC/UF
CPF: xxx.xxx.xxx-xx
Testemunha