

HANGAR CONVENÇÕES E FEIRAS DA AMAZÔNIA

ORÇAMENTO

Belém, 02/01/2024

ORÇAMENTO Nº	220/2023 (2ª Opção) – P/ 2.000 PESSOAS
EVENTO:	Encontro de Educação Ambiental
DATA:	12 a 17 de maio de 2024.
CLIENTE:	SEDUC
TELEFONE:	Lucia Saito
EMAIL:	lucia.saito@seduc.pa.gov.br / marcelo.junior@seduc.pa.gov.br / dorival.junior@seduc.pa.gov.br

Prezado (a) Senhor (a), em resposta às suas solicitações, segue abaixo os valores para a realização do seu evento no **Hangar Convenções e Feiras da Amazônia**, conforme discriminado abaixo.

VALORES HANGAR							
LOCAÇÃO DE ESPAÇOS							
Qtd.	Espaços	Descritivo	Data	Hora	Valor Diário	Dias	Valor Total
1	Auditório - 8M (MONTAGEM)	Sem climatização.	12 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 17.800,00	1	R\$ 17.800,00
1	Auditório - 8 M	Espaço de 1.846,75m², com até 2.000 cadeiras, mesa diretora de até 20 lugares, palco até 21x4, e climatização.	13 a 17 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 35.000,00	5	R\$ 175.000,00
1	Hall Foyer (MONTAGEM)	Sem climatização.	12 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00
1	Hall Foyer	Espaço de aprox. 700m², com bancos, e climatização.	13 a 17 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 5.500,00	5	R\$ 27.500,00
1	Sala Vip (MONTAGEM)	Sem climatização.	12 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 700,00	1	R\$ 700,00
1	Sala Vip	Espaço de 55,73m², Sala climatizada, com banheiro privativo, 01 mesa pranchão, sofás, poltronas, 01 frigobar.	13 a 17 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 2.100,00	5	R\$ 10.500,00
1	Copa Superior	Espaço de 39,9m² para apoio ao buffet, com balcões em mármore, pia, climatização.	13 a 17 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 500,00	5	R\$ 2.500,00
Subtotal de Locação de Espaço							R\$ 236.500,00
SERVIÇO DE TERCEIROS							
Qtd.	Item	Descritivo	Data	Hora	Valor Diário	Dias	Valor Total
1	Taxa Operacional	Limpeza (montagem)	12 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 2.800,00	1	R\$ 2.800,00



1	Taxa Operacional	Limpeza	13 a 17 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 3.920,00	5	R\$ 19.600,00
Subtotal de Serviço de Terceiros							R\$ 22.400,00
INTERNET							
Qtd.	Item	Descritivo	Data	Hora	Valor Diário	Dias	Valor Total
1	Internet	Ponto extra de internet banda larga, 15MB/IP (diária).	12 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 80,00	5	R\$ 400,00
1	Ruckus multi-usuário wireless	Roteador multiusuário das áreas do Hangar	12 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 500,00	5	R\$ 2.500,00
1	Taxa de Roteador Wi-fi	Instalação de equipamento de roteamento	12 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 100,00	5	R\$ 500,00
1	Pacote de Internet (80 MB)	Ponto fixo de internet banda larga, com 80MB compartilhados, conexão e acesso para até 30 IP'S extras (diária).	12 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 1.350,00	5	R\$ 6.750,00
Subtotal de Locação de Internet							R\$ 10.150,00
ESTACIONAMENTO							
500	Estacionamento	Vagas de estacionamento/dia Hangar Convenções e Feiras da Amazônia	12 de maio de 2024	08h às 22h	R\$ 20,00	5	R\$ 50.000,00
Subtotal de Estacionamento							R\$ 50.000,00
VALOR FINAL PROPOSTA							
Total da Proposta - HANGAR							R\$ 319.050,00

ATENÇÃO:

- Havendo interesse de formalização de contrato, com a aprovação deste orçamento, deverá ser formalizado via e-mail (comercial@para2000.com.br) enviando em anexo toda a documentação necessária, informada no ponto 1 “SOBRE O CONTRATO E PAGAMENTO” deste documento.**
- Os itens que não estão inclusos no quadro descritivo do orçamento serão cobrados a parte caso haja a necessidade de uso. Por favor, informar ao departamento comercial toda a necessidade de mobiliário e serviços necessários.**

SOBRE O CONTRATO E PAGAMENTO:

- DOCUMENTAÇÃO:** Para elaboração de Contrato, é indispensável o envio dos seguintes documentos listados abaixo:
 - Pessoa Jurídica:** Atos Constitutivos da Empresa (Estatuto ou Contrato Social), cópia do CPF, RG e Comprovante de Residência do Representante Legal da Empresa.
 - Pessoa Física:** Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência.

2. **CRONOGRAMA DE PAGAMENTO:** Informamos que no ato de assinatura do contrato, deverá ser efetuado o pagamento para 30 dias a partir do término do evento
3. **FORMA DE PAGAMENTO:** Mediante empenho ou Transferência Bancária.
4. **NOTA:** Informamos que a Organização Social Pará 2000 emite FATURA e recibo, não emitimos Nota Fiscal.

PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO:

1. **TAXAS E LICENÇAS OBRIGATÓRIAS:** para a realização de seu evento é de extrema importância a apresentação das taxas e licenças necessárias:
 - a. **Liberação do Corpo de Bombeiros Vistoria e ART de palco/estandes:** a solicitação deve ser feita quando o evento se tratar de show e feiras
 - b. **Liberação do ECAD (quando houver apresentação de banda).**
 - c. **Seguro de Responsabilidade Civil.**
 - d. **Equipe de Técnica (Condutor, Enfermeiro e Técnico de Enfermagem) e/ou Ambulância.**
 - e. **Bombeiro, Bombeiro Civil e/ou Brigadista.**
 - f. **Liberação da SEFIN:** a solicitação deverá ser feita quando o evento se tratar de show para público externo com vendas de ingressos, com base na LEI COMPLEMENTAR 116/2003 (Imposto ISS)
 - g. **Liberação da SEFA:** a solicitação deverá ser feita quando ocorrer venda de produtos durante o evento
 - h. **SEMMA - Secretária Municipal de Meio Ambiente:** a solicitação deve ser feita quando o evento se tratar de show e feiras.
2. **PLANO DO EVENTO e LAYOUT:** O cliente deverá apresentar, para aprovação prévia, no prazo de 20 dias antes da realização do evento, o Plano do Evento juntamente com o layout no formato que será realizado, ao Setor Comercial do Hangar.
3. **RECLAMAMENTO GERAL:** Salientamos que é de responsabilidade do usuário cumprir os requisitos exigidos no MANUAL DE USO, anexo ao contrato, e pagar os direitos autorais, ECAD, seguro do evento, taxas e impostos pertinentes ao uso dos espaços do Hangar Convenções e Feiras da Amazônia.

SOBRE O ESPAÇO:

1. **EQUIPAMENTOS:**
 - a. **Palco, Mesas e Cadeiras:** Não estão inclusos na locação do Hangar 1 (Pavilhão de Feiras), podendo ser terceirizados
 - b. **Sonorização e Iluminação:** com exceção da Sala Marajó e das Salas Multiuso, que já dispõe de equipamentos de som e audiovisual, os serviços de som e audiovisual não estão inclusos na locação dos outros espaços, devendo ser contratados de empresas terceirizadas.
2. **SEGURANÇA:** O Hangar possui apenas segurança patrimonial, devendo a organização de cada evento contratar segurança particular para equipamentos, objetos e pessoas/artistas, pelos quais a direção da Pará 2000 não poderá se responsabilizar.

3. DEMAIS INFORMAÇÕES:

- a. As taxas de iluminação básica e climatização no horário de realização do evento nos ambientes estão inclusas no valor da locação dos espaços.
- b. Para a realização de Feiras, as taxas de energia e lixo serão cobradas após medição realizada pelo Setor Operacional ao término do evento.
- c. A voltagem elétrica do Hangar é de 220 a 380 volts.
- d. Estacionamento rotativo (taxa de acordo com tempo de permanência do veículo).

Atenciosamente,

Larissa Brito
Departamento Comercial
Organização Social Pará 2000.

HANGAR CONVENÇÕES E FEIRAS DA AMAZÔNIA

ORÇAMENTO

Belém, 02/01/2024

ORÇAMENTO Nº	223/2023 – P/ 2.000 PESSOAS
EVENTO:	Conferência Internacional do Meio Ambiente
DATA:	01 a 03 de julho de 2024
CLIENTE:	SEDUC
TELEFONE:	Lucia Saito
EMAIL:	lucia.saito@seduc.pa.gov.br / marcelo.junior@seduc.pa.gov.br / dorival.junior@seduc.pa.gov.br

Prezado (a) Senhor (a), em resposta às suas solicitações, segue abaixo os valores para a realização do seu evento no **Hangar Convenções e Feiras da Amazônia**, conforme discriminado abaixo.

VALORES HANGAR							
LOCAÇÃO DE ESPAÇOS							
Qtd.	Espaços	Descritivo	Data	Hora	Valor Diário	Dias	Valor Total
1	Auditório - 8M (MONTAGEM)	Sem climatização.	01 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 17.800,00	1	R\$ 17.800,00
1	Auditório - 8 M	Espaço de 1.846,75m ² , com até 2.000 cadeiras, mesa diretora de até 20 lugares, palco até 21x4, e climatização.	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 35.000,00	2	R\$ 70.000,00
1	Hall Foyer (MONTAGEM)	Sem climatização.	01 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 2.500,00	1	R\$ 2.500,00
1	Hall Foyer	Espaço de aprox. 700m ² , com bancos, e climatização.	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 5.500,00	2	R\$ 11.000,00
1	Sala Vip (MONTAGEM)	Sem climatização.	01 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 700,00	1	R\$ 700,00
1	Sala Vip	Espaço de 55,73m ² , Sala climatizada, com banheiro privativo, 01 mesa pranchão, sofás, poltronas, 01 frigobar.	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 2.100,00	2	R\$ 4.200,00
1	Copa Superior	Espaço de 39,9m ² para apoio ao buffet, com balcões em mármore, pia, climatização.	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 500,00	2	R\$ 1.000,00
1	Auditório Marajó (MONTAGEM)	Sem climatização.	01 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 4.900,00	1	R\$ 4.900,00

1	Auditório Marajó	Espaço de 332,47m ² , com até 320 lugares, climatização, sonorização, projeção, mesa diretora de até 06 lugares.	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 9.900,00	2	R\$ 19.800,00
1	Sala Pará (MONTAGEM)	Sem climatização.	01 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 1.800,00	1	R\$ 1.800,00
1	Sala Pará	Espaço de 174,351m ² com até 200 lugares, mesa diretora de até 06 lugares, e climatização.	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 3.800,00	2	R\$ 7.600,00
1	Sala Belém (MONTAGEM)	Sem climatização.	01 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 1.200,00	1	R\$ 1.200,00
1	Sala Belém	Espaço de 91,258m ² com até 100 lugares, mesa diretora de até 06 lugares, e climatização.	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 2.500,00	2	R\$ 5.000,00
6	Sala MU - 60	Espaço de 64,27m ² , com até 60 cadeiras, 01 mesa pranchão com 02 lugares, sonorização, projeção, climatização.	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 2.700,00	2	R\$ 32.400,00
2	Sala MU - 80	Espaço de 83,13m ² , com até 80 cadeiras, 01 mesa pranchão com 02 lugares, sonorização, projeção, climatização.	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 3.100,00	2	R\$ 12.400,00
4	Sala MU - 100	Espaço de 95,78m ² , com até 100 cadeiras, 01 mesa pranchão com 02 lugares, sonorização, projeção, climatização.	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 4.100,00	2	R\$ 32.800,00
1	Salão B (MONTAGEM)	Sem climatização.	01 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 16.700,00	1	R\$ 16.700,00
1	Salão B	Espaço de 1080,10m ² , com até 800 lugares em formato restaurante (disponíveis 50 mesas e 400 cadeiras), climatização, cozinha de apoio	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 33.000,00	2	R\$ 66.000,00
1	Cozinha Industrial	freezer vertical e horizontal, fritadeira, chapas, forno elétrico, câmara frigorífica, máquina de lavar louças, etc	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 12.800,00	2	R\$ 25.600,00
Subtotal de Locação de Espaço							R\$ 333.400,00
SERVIÇO DE TERCEIROS							
Qtd.	Item	Descritivo	Data	Hora	Valor Diário	Dias	Valor Total

1	Taxa Operacional	Limpeza Retirada do Lixo	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 350,00	2	R\$ 700,00
1	Taxa Operacional	Limpeza Montagem/Desmontagem	01 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 5.800,00	1	R\$ 5.800,00
1	Taxa Operacional	Limpeza	02 e 03 de julho de 2024	08h às 22h	R\$ 9.800,00	2	R\$ 19.600,00
Subtotal de Serviço de Terceiros							R\$ 26.100,00
INTERNET							
Qtd.	Item	Descritivo	Data	Hora	Valor Diário	Dias	Valor Total
1	Internet	Ponto extra de internet banda larga, 15MB/IP (diária).	02 e 03 de julho de 2024	08h às 18h	R\$ 80,00	2	R\$ 160,00
1	Ruckus multi-usuário wireless	Roteador multiusuário das áreas do Hangar	02 e 03 de julho de 2024	08h às 18h	R\$ 500,00	2	R\$ 1.000,00
1	Taxa de Roteador Wi-fi	Instalação de equipamento de roteamento	02 e 03 de julho de 2024	08h às 18h	R\$ 100,00	2	R\$ 200,00
1	Pacote de Internet (80 MB)	Ponto fixo de internet banda larga, com 80MB compartilhados, conexão e acesso para até 30 IP's extras (diária).	02 e 03 de julho de 2024	08h às 18h	R\$ 1.350,00	2	R\$ 2.700,00
Subtotal de Locação de Internet							R\$ 4.060,00
ESTACIONAMENTO							
500	Estacionamento	Vagas de estacionamento/dia Hangar Convenções e Feiras da Amazônia	02 e 03 de julho de 2024	08h às 18h	R\$ 20,00	2	R\$ 20.000,00
Subtotal de Estacionamento							R\$ 20.000,00
VALOR FINAL PROPOSTA							
Total da Proposta - HANGAR							R\$ 383.560,00

ATENÇÃO:

- Havendo interesse de formalização de contrato, com a aprovação deste orçamento, deverá ser formalizado via e-mail (comercial@para2000.com.br) enviando em anexo toda a documentação necessária, informada no ponto 1 "SOBRE O CONTRATO E PAGAMENTO" deste documento.**
- Os itens que não estão incluídos no quadro descritivo do orçamento serão cobrados a parte caso haja a necessidade de uso. Por favor, informar ao departamento comercial toda a necessidade de mobiliário e serviços necessários.**

SOBRE O CONTRATO E PAGAMENTO:

1. **DOCUMENTAÇÃO:** Para elaboração de Contrato, é indispensável o envio dos seguintes documentos listados abaixo:
 - a. **Pessoa Jurídica:** Atos Constitutivos da Empresa (Estatuto ou Contrato Social), cópia do CPF, RG e Comprovante de Residência do Representante Legal da Empresa.
 - b. **Pessoa Física:** Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência.
2. **CRONOGRAMA DE PAGAMENTO:** Informamos que no ato de assinatura do contrato, deverá ser efetuado o pagamento para 30 dias a partir do término do evento
3. **FORMA DE PAGAMENTO:** Mediante empenho ou Transferência Bancária.
4. **NOTA:** Informamos que a Organização Social Pará 2000 emite FATURA e recibo, não emitimos Nota Fiscal.

PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO:

1. **TAXAS E LICENÇAS OBRIGATÓRIAS:** para a realização de seu evento é de extrema importância a apresentação das taxas e licenças necessárias:
 - a. **Liberação do Corpo de Bombeiros Vistoria e ART de palco/estandes:** a solicitação deve ser feita quando o evento se tratar de show e feiras
 - b. **Liberação do ECAD (quando houver apresentação de banda).**
 - c. **Seguro de Responsabilidade Civil.**
 - d. **Equipe de Técnica (Condutor, Enfermeiro e Técnico de Enfermagem) e/ou Ambulância.**
 - e. **Bombeiro, Bombeiro Civil e/ou Brigadista.**
 - f. **Liberação da SEFIN:** a solicitação deverá ser feita quando o evento se tratar de show para público externo com vendas de ingressos, com base na LEI COMPLEMENTAR 116/2003 (Imposto ISS)
 - g. **Liberação da SEFA:** a solicitação deverá ser feita quando ocorrer venda de produtos durante o evento
 - h. **SEMMA - Secretária Municipal de Meio Ambiente:** a solicitação deve ser feita quando o evento se tratar de show e feiras.
2. **PLANO DO EVENTO e LAYOUT:** O cliente deverá apresentar, para aprovação prévia, no prazo de 20 dias antes da realização do evento, o Plano do Evento juntamente com o layout no formato que será realizado, ao Setor Comercial do Hangar.
3. **RECLAMAMENTO GERAL:** Salientamos que é de responsabilidade do usuário cumprir os requisitos exigidos no MANUAL DE USO, anexo ao contrato, e pagar os direitos autorais, ECAD, seguro do evento, taxas e impostos pertinentes ao uso dos espaços do Hangar Convenções e Feiras da Amazônia.

SOBRE O ESPAÇO:

1. **EQUIPAMENTOS:**
 - a. **Palco, Mesas e Cadeiras:** Não estão inclusos na locação do Hangar 1 (Pavilhão de Feiras), podendo ser terceirizados
 - b. **Sonorização e Iluminação:** com exceção da Sala Marajó e das Salas Multiuso, que já dispõe de equipamentos de som e audiovisual, os serviços de som e

audiovisual não estão inclusos na locação dos outros espaços, devendo ser contratados de empresas terceirizadas.

2. SEGURANÇA: O Hangar possui apenas segurança patrimonial, devendo a organização de cada evento contratar segurança particular para equipamentos, objetos e pessoas/artistas, pelos quais a direção da Pará 2000 não poderá se responsabilizar.

3. DEMAIS INFORMAÇÕES:

- a. As taxas de iluminação básica e climatização no horário de realização do evento nos ambientes estão inclusas no valor da locação dos espaços.
- b. Para a realização de Feiras, as taxas de energia e lixo serão cobradas após medição realizada pelo Setor Operacional ao término do evento.
- c. A voltagem elétrica do Hangar é de 220 a 380 volts.
- d. Estacionamento rotativo (taxa de acordo com tempo de permanência do veículo).

Atenciosamente,

Larissa Brito
Departamento Comercial
Organização Social Pará 2000.