



Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de
Educação
Secretaria Adjunta de Planejamento e Finanças

TERMO DE REFERÊNCIA DE SERVIÇOS
PAE nº 2 8 3 5 5 6 5 /2025

O QUE SERÁ CONTRATADO?						
Item	Descrição	Código SIMAS	Unid	Qtd	Valor Unitário Estimado	Total
1	Contratação de consultoria especializada em avaliação educacional em larga escala para realização do Sistema Paraense de Avaliação Educacional Continuada– SisPAE, com a aplicação de uma avaliação somativa de entrada e uma de saída , em Língua Portuguesa e Matemática.	210802-2	Meses	12		
VALOR GLOBAL ESTIMADO						

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO ?	O objeto da contratação será por meio de um Serviço de Consultoria especializada em avaliação educacional em larga escala para prestação de serviços continuado de operacionalização e execução de procedimentos relativos à aplicação de uma avaliação em larga escala e questionários socioeconômicos no âmbito do Sistema Paraense de Avaliação Educacional – SisPAE. A contratação envolve 5 etapas/fases que exigem rigor técnico e expertise na área da avaliação: 1) planejamento da avaliação; 2) montagem dos cadernos de testes e estruturação da aplicação; 3) distribuição, aplicação e recolhimento dos instrumentos de avaliação; 4) processamento e constituição das bases de dados; 5) Emissão dos relatórios Preliminar e Final (Sumário Executivo), Cursos de Formação e Divulgação de Resultados. Dando continuidade ao Sistema Paraense de Avaliação Educacional justifica-se a necessidade de realização da avaliação para 257.666 estudantes da rede pública. Portanto, preservando a qualidade dos serviços prestados à rede pública Paraense, a Secretaria de Educação propõe a contratação de instituições renomadas e conhecida no sistema avaliativo educacional, que possua o conhecimento imprescindível para a realização dos serviços constantes no

PÚBLICO ALVO E ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Contratar consultoria especializada em avaliação educacional em larga escala para prestação de serviços de operacionalização e execução de procedimentos relativos à aplicação de uma avaliação em larga escala e questionários socioeconômicos no âmbito do Sistema Paraense de Avaliação Educacional – SisPAE, Edição de 2024, para alunos do Ensino Fundamental e Ensino Médio da Rede Pública de Educação do Estado do Pará, nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, nos seguintes anos:

Rede	Ano/Série	2025
Municipal*	2º ano EF	114.189
Estadual	2º ano EF	6.076
Estadual	3º ano EF	6.807
Estadual	7º ano EF	22.066
Estadual	1º ano EM	113.083
	TOTAL	262.221

FONTE: SIGEP/Seduc e PROESC/SECTET 2025 e *Censo Escolar/2024.

A Avaliação para o 2º ano do EF e 3º ano EF, será aplicada em dois dias, um dia destinado para Língua Portuguesa e outro destinado para Matemática.

Quantitativo de provas adaptadas

Matrícula de Alunos PCD no Ensino Fundamental e Médio da Rede Estadual Pará – 2025

TIPO DE DEFICIÊNCIA	EF – 2º ANO	EF – 3º ANO	EF – 7º ANO	EM – 1º ANO	TOT AL
Altas habilidades/superdotação	4	3	14	29	50
Autismo clássico / condutas típicas	183	245	240	451	1.119
Baixa visão	3	5	43	149	200
Cegueira	0	2	1	17	20
Deficiência auditiva	6	11	43	85	145
Deficiência física	17	23	45	158	170
Deficiência intelectual / síndrome de Down	75	171	417	731	1.394
Deficiência múltipla	5	12	36	98	151
Síndrome de asperger	2	2	11	21	36
Síndrome de rett	0	0	3	2	5
Surdez	2	5	12	55	94
Transtorno desintegrativo da infância (psicose infantil)	5	12	32	77	126
Total	302	491	897	1.873	3.510

FONTE: SEDUC/SAPF/DPLAN/CEMEC, com base em 2024

Matrícula de Alunos PCD no Ensino Fundamental da Rede Municipal / Pará – Censo Escolar 2024

TIPO DE DEFICIÊNCIA	EF – 2º Ano
Altas habilidades/superdotação	20
Baixa visão	134
Cegueira	22
Deficiência auditiva	55
Deficiência física	379
Deficiência intelectual	1.282
Surdez	22
Surdo cegueira	1
Transtorno do Espectro Autista	1.425
Visão monocular	3
TOTAL	3.343

FONTE: SEDUC/SAPF/DEPLAN/CEMEC

OBS. A quantidade de matrícula PCD já consta no quantitativo geral de matrículas, tendo o seu quantitativo atualizado conforme matrículas e com previsão para aplicação. Os tipos de deficiência, Baixa Visão e Cegueira deverão ter seus testes ampliados ou em braile, as demais deficiências deverão ser organizadas com as adaptações necessárias.

Rede Municipal – 2º ano do Ensino Fundamental – Censo Escolar 2024

Variável	Quantitativo
Escolas Total	6.866
Turmas Total	4.202
Matrículas Total	114.189
Matrículas PCD	4.699

Fonte: MEC/Inep

Rede Estadual – Matrículas PCD – SIGEP 2025

ETAPAS	PCD		TOTAL
	NÃO	SI M	
EF – 2º ANO	6.028	115	6.143
EF – 3º ANO	6.776	122	6.898
EF – 7º ANO	21.874	308	22.182
EM – 1ª SÉRIE	107.297	957	108.254
TOTAL	141.975	1.502	143.477

FONTE: SEDUC/SAPF/DPLAN/CEMEC – SIGEP-04/06/2025

Disciplinas a serem avaliadas, nº de Itens, nº de modelos de cadernos e total de itens da prova do estudante, por disciplina e etapa de ensino

Língua Portuguesa – Leitura (resposta selecionada)						
AN O	Nº DE BLOCOS NA AVALIAÇÃO	ITENS POR BLOCO	Nº DE BLOCOS POR CADERNO	ITENS POR CADERNO	Nº DE CADERN OS	Nº DE ITENS NA AVALIAÇ ÃO
2EF	03 blocos mediados + 07 blocos mediados = 10 blocos	03 blocos mediados (A, B e C) de 08 itens cada) + 07 blocos mediados (leitura do comando de aplicação) de 04 itens cada = 10 blocos	01 bloco de 08 itens + 02 blocos de 04 itens cada = 03 blocos	16	21	52 itens
3EF	10 blocos	03 blocos mediados (A, B e C) de 06 itens cada + 07 blocos mediados (05 itens cada) = 10 blocos	01 bloco de 06 itens + 02 blocos de 05 itens cada = 03 blocos	16	21	53 itens

Língua Portuguesa – Escrita (Resposta construída)						
AN O	Nº DE BLOCOS NA AVALIAÇÃ O	ITENS POR BLOCO	BLOCOS POR CADERNO	ITENS POR CADERN O	Nº DE CADERNO S	TOTAL DE ITENS NA AVALIAÇÃ O
2EF	03 blocos	03 blocos mediados A, B e C) de 02 itens cada (escrita: palavra ditada) + 01 bloco de 03 itens (02 itens de escrita: palavra		02 itens (escrita: palavra ditada) + 01 item (produção	3	06 itens (escrita: palavra ditada) + 01 item (produção

		01 item cada (produção textual) = 03 itens	ditada + 01 item produção textual = 01 bloco	textual) = 03 itens		textual) = 07 itens
--	--	--	---	--------------------------------------	--	--------------------------------------

MATEMÁTICA						
ANO	Nº DE BLOCOS	ITENS POR BLOCO	Nº DE BLOCOS NO CADERNO	ITENS POR CADERNO	Nº DE CADERNOS	TOTAL DE ITENS NA AVALIAÇÃO
2EF	07	09	02	18	21	63
3EF	07	09	02	18	21	63
Língua Portuguesa – Leitura/MATEMÁTICA						
ANO	Nº DE BLOCOS	ITENS POR BLOCO	BLOCOS POR CADERNO	ITENS POR CADERNO	Nº DE CADERNOS	TOTAL DE ITENS NA AVALIAÇÃO
7EF	07	13	02	52 (26 LP E 26 MAT)	21	91LP e 91 MAT
1EM	07	13	02	52 (26 LP E 26 MAT)	21	91LP e 91 MAT

Estruturação da aplicação

Esta etapa compreende a elaboração dos Instrumentos com o cronograma e especificações técnicas, bem como a elaboração e diagramação do material necessário à realização dos testes, a organização, o controle, manuseio, impressão e empacotamento e distribuição do material necessário à realização dos testes.

A Contratada deverá:

- Elaborar, diagramar e codificar os instrumentos necessários à realização da avaliação. No quadro abaixo, encontra-se uma breve descrição dos instrumentos de avaliação;
- Para cada turma a ser avaliada, os cartões de respostas devem ser nominais e os cadernos de teste devem ser pré-identificados de forma a manter uma vinculação com o cartão de resposta a ele associado;
- Ao final do processo, a Contratada deverá consolidar e constituir as bases de dados de cada um dos testes de avaliação e realizar a análises desses dados, de acordo com o escopo dos serviços

Identificador de autenticação: 1b9e5a66-fc27-4ed1-8b1a-c01b7977f3b5

Nº do Protocolo: 2025/2835565

Anexo/Sequencial: 46

Página: 5 de 40

especificados pela Secretaria de Estado de Educação – SEDUC, conforme anexo II.

d) Imprimir, empacotar, manusear e distribuir os instrumentos de avaliação.

e) Descrição dos instrumentos

Instrumentos	Descrição dos Instrumentos
Caderno de Teste do 2º e 3ºano do ensino Fundamental – LP (LEITURA) com as orientações do aplicador	CADERNO DE TESTE DE LÍNGUA PORTUGUESA – Leitura 2EF - á 16 modelos de cadernos, distribuídos em 10 blocos formados por 07 itens cada um no total de 70 itens de LP. Cada caderno é formado por 03 blocos de LP, totalizando 21 itens de LP por caderno. (bloco 01 e bloco 02 serão com itens conduzidos pelo aplicador). IMPORTANTE: Serão dos modelos de cadernos do aplicador, os modelos de cadernos de 01 a 08 devem iniciar a montagem com bloco 01 e os modelos de cadernos 09 a 16 devem iniciar a montagem com bloco 02.
Caderno de Teste do 2º ano do ensino Fundamental – LP (ESCRITA) com as orientações do aplicador	21 modelos de cadernos, formados por 03 itens de LP IRC cada um, sendo 02 itens de Escrita de Palavra Ditada + 01 item de Produção de Texto. No total são 08 itens de LP IRC (07 itens de Escrita de Palavra Ditada + 01 item de Produção de Texto). Cada caderno é formado por 03 itens de LP IRC (02 itens de Escrita de Palavra Ditada + 01 item de Produção de Texto), para essa composição são utilizados 02, dos 07 itens de Escrita de Palavra Ditada, por cada Modelo de caderno, e o mesmo item de Produção de Texto em todos os modelos de cadernos.
Caderno de Teste do 2º e 3ºano do ensino Fundamental – MAT com as orientações do aplicador	21 modelos de cadernos, distribuídos em 07 blocos formados por 09 itens de MT cada um. No total são 63 itens de MT. Cada caderno é Formado por 02 blocos de MT, totalizando 18 itens de MT por caderno.
Cadernos de Teste do 7º ano do Ensino Fundamental – LP/MAT	Cadernos de teste de Língua Portuguesa e Matemática, com 52 itens de múltipla escolha (26 de Língua Portuguesa e 26 de Matemática)
Cartão de Respostas do 2º ano, 3º ano, e 7º ano do EF	Os cartões devem ser pré-identificados com dados do aluno, turma, escola, regional e nível de ensino, além de espaço para dados da aplicação, assinatura do aluno e marcação das respostas. A transcrição para o Cartão de Respostas deve ser realizada pelos alunos, com exceção do 2º ano do ensino fundamental que será Realizada pela equipe da instituição contratada.
Cadernos de Teste do 1º ano do Ensino Médio	Cadernos de teste de Língua Portuguesa e Matemática, com 52 itens de múltipla escolha (26 de Língua Portuguesa e 26 de Matemática)
Cartão de Respostas do 1º ano do Ensino Médio	Os cartões devem ser pré-identificados com dados do aluno, turma, escola, Regional e nível de ensino, além de espaço para dados da aplicação, assinatura do aluno e marcação das respostas. A transcrição para o Cartão de Respostas deve ser realizada

	pelos alunos.
Cadernos de testes adaptados para surdos (orientação em libras)	Cadernos de testes de língua Portuguesa e Matemática adaptados para surdos, ofertados para cada uma das etapas avaliadas, de acordo com o registro da deficiência no Educacenso do ano referência para a edição do SisPAE. Os testes devem manter a Estrutura dos cadernos regulares de cada uma das etapas contempladas.
Testes adaptados para surdos, em vídeo libras, disponibilizados em pendrives.	Vídeo teste de Língua Portuguesa e Matemática, produzido na Língua Brasileira de Sinais, respeitando as especificidades de vocabulário do Pará, para cada uma das etapas avaliadas.
Folha de Orientações para a aplicação de vídeo libras	Instrução para a instalação do arquivo com o teste de vídeo libras, metodologia de aplicação e as senhas de acesso. Deve ser enviada dentro do Pacote de Testes de vídeo libras.

Instrumentos	Descrição dos Instrumentos
Cadernos de testes adaptados para cegos (Braille)	Cadernos de testes de Língua Portuguesa e Matemática traduzidos para o Braille, ofertados para cada uma das etapas avaliadas, a partir do 5º ano, de acordo com o registro da deficiência no Educacenso do ano de referência para a edição do SisPAE. Os Testes devem manter a estrutura dos cadernos regulares de cada uma das etapas contempladas.
Cadernos de testes adaptados para alunos com baixa visão.	Cadernos de testes de Língua Portuguesa e Matemática adaptados para os alunos com baixa visão, ofertados para cada uma das etapas avaliadas, de acordo com registro da deficiência no Educacenso do ano de referência para a edição do SisPAE. Os testes devem manter a estrutura dos cadernos regulares de cada uma das etapas contempladas.
Ata de Sala	Para coleta de informações sobre o processo de aplicação das provas em cada sala de aplicação, contendo também o Comprovante de Aplicação, via do Aplicador e via do Gestor.
Lista de Presença dos Alunos	Destina-se ao registro da presença ou ausência do estudante.
Formulário de rastreamento de Unidade – via do Coordenador de Campo	Nele são efetuados os registros de entrega e devolução de cada pacote ao Coordenador de Campo.
Formulário de Controle de Unidade	Este formulário contém a identificação de todas as caixas e pacotes de teste.
Carta de Apresentação do Aplicador	Carta direcionada ao diretor (a) ou responsável pela escola, apresentando o Aplicador, com sua devida identificação e função e solicitando a autorização para que o Aplicador possa realizar a aplicação do SisPAE.
Protocolo de Utilização de Reserva Técnica	Para registro de todas as informações da turma que utilizou a Reserva Técnica.
	Deverá conter todo o desenho da avaliação e a logística para sua operacionalização, contendo orientações para coordenação e organização do Trabalho de campo em cada município, com as atribuições, procedimentos e responsabilidades, bem como orientações necessárias para a

Manual do Coordenador de Logística, Coordenador Local	padronização dos procedimentos de aplicação dos instrumentos nos anos/séries avaliados, como por exemplo: esquemas a serem adotados para distribuição, empacotamento, e devolução dos instrumentos, devidamente ilustrados; metodologia para a aplicação dos instrumentos, instruções sobre a preparação, acompanhamento e encerramento dos trabalhos de campo, etc. Deve conter ainda, como anexo, todos Os instrumentos a serem utilizados na avaliação para o conhecimento prévio destes pela equipe de campo.
Manual do Aplicador	Contendo informações sobre o processo de Execução da Avaliação do SisPAE; perfil, descrição das funções, tarefas e responsabilidades; mecanismos de registro e controle da aplicação; guia básico com procedimentos para aplicação dos instrumentos em sala de aula, instruções a serem dadas aos alunos por ocasião da aplicação, bem como cuidados e procedimentos a serem seguidos na solução de problemas comuns e eventualidades previsíveis. Deverá conter ainda, como anexo, todos os instrumentos a serem utilizados na avaliação para o conhecimento prévio destes pela equipe de campo, instruções específicas sobre o preenchimento de cada instrumento a ser aplicado, com ênfase para aqueles que serão preenchidos pelo próprio aplicador.
Termo de Compromisso do Coordenador de Logística	Coleta a assinatura e registra o compromisso de sigilo das informações e comprometimento do Coordenador de logística com as suas atividades na avaliação.

Instrumentos	Descrição dos Instrumentos
Termo de Compromisso do Apoio do Coordenador Local	Coleta a assinatura e registra o compromisso de sigilo das informações do Coordenador Local com as suas atividades na Avaliação.
Termo de Compromisso do Aplicador	Coleta a assinatura e registra o compromisso de sigilo das Informações e comprometimento do aplicador com as suas atividades na avaliação.
Etiquetas para identificação dos pacotes de testes de cada turma	Deve conter o código de barra da caixa, o código da turma, código de identificação da Diretoria Regional, nome e código da escola, etapa (ano), turma e turno, disciplinas e rede; quantitativo de devolução (testes, cartões de resposta, lista de presença e ata de turma). Além de espaço para coletar informações do aplicador (nome, CPF e telefone).
Etiquetas para identificação das caixas	Deve conter nome da Rede de Ensino, Diretoria Regional, município, nome e código da escola, etapa (ano), disciplinas; local de entrega, nº dos pacotes (início e fim), total de pacotes, modelo, caixa LE e Caixa Escola. Além do número do código de barra e o remetente.
Questionário do Professor (online)	Deve contemplar, entre outros, dados de caracterização, formação inicial e continuada, experiência profissional, gestão e clima escolar e práticas pedagógicas, bem como a seção de avaliação de programas a serem indicados pela SEDUC.

Questionário do Diretor (online)	Deve contemplar, entre outros, as instruções para preenchimento, e as questões sobre o perfil do gestor, formação inicial e continuada, experiência profissional, o clima escolar e as práticas de gestão, bem como a seção de avaliação de programas a serem indicados pela SEDUC.
Questionário do Aluno do 3º, 7º ano EF e 1º ano EM	Deve contemplar, entre outros, as instruções para preenchimento, e as questões sobre o perfil do(a) aluno(a), percurso escolar, expectativas, dinâmica da escola, o clima escolar e as práticas de gestão, bem como a seção de avaliação de programas a serem indicados pela SEDUC.

Impressão, empacotamento e distribuição de materiais de aplicação nas escolas.

Os instrumentos das avaliações deverão atender às especificações apresentadas. A partir da aprovação pela Secretaria de Estado de Educação – SEDUC, os instrumentos deverão ser editados e impressos no idioma Português, conforme as especificações apresentadas no Termo de Referência. A diagramação dos instrumentos deve possuir um alto padrão de definição e de resolução, de forma a apresentar com nitidez as ilustrações, desenhos, gráficos e a referência bibliográfica de textos e de imagens utilizados nos testes, possibilitando a visualização nítida, sem prejuízos da resolução dos itens usados nos testes.

Especificação para editoração e impressão dos instrumentos e materiais de aplicação das avaliações

Ordem	Instrumentos	Especificação
01	Manuais de aplicação	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 205x 275 mm, na cor branca, com gramatura 75 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Capa e Contracapa: 02 folhas impressas somente na parte da frente 04x00. Cor de impressão colorido. Miolo: folhas impressas frente e verso, 01x01. Cor de impressão: preta. Acabamento: canoa com 2 grampos na lateral.

02	Cadernos de Teste do 2ºEF, 3ºEF e 7ºEF;	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 205X275 mm. na cor branca, com gramatura 75 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Capa e Contracapa: 02 folhas impressas somente na parte da frente.04x00, cor de impressão colorido. Miolo: folhas impressas frente e verso, 01x01. Cor de impressão: preta. Acabamento: canoa com 2 grampos na lateral.
03	Cartão de Respostas do 2ºEF, 3ºEF e 7ºEF;	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 205X275 mm. na cor branca, com gramatura 90 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Será Impressa

		na frente 02x00. Cor de impressão: preto e vermelho. Haverá impressão de dados variáveis na frente.
04	Cadernos de Teste do 1º ano do EM	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 205X 275 mm. na cor branca, com gramatura 75 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Capa e Contracapa: 02 folhas impressas somente na parte da frente. 04x00. Cor de impressão colorido. Miolo: folhas impressas frente e verso, 01x01. Cor de impressão: preta. Acabamento: canoa com 2 grampos na lateral
05	Cartão de Respostas da 1º ano do EM	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 205X 275 mm. na cor branca, com gramatura 90 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Será Impressa na frente 02x00. Cor de impressão: preto e vermelho. Haverá impressão de dados variáveis na frente.
06	Ata de Sala	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e Ortografia Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 205X275 mm, na cor branca, com gramatura 90 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Impressa na frente e no verso. 02X02. Cor de impressão: preto e vermelho. Haverá impressão de dados variáveis na frente e no verso.
07	Lista de Presença dos alunos	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 210X 297 mm, na cor branca, com gramatura 75 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Impressa na frente e no verso. 01X01. Cor de impressão: preto.
08	Formulário de rastreamento de Unidade – via do Coordenador Regional	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 205X275 mm, na cor branca, com gramatura 90 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Impressa na frente e no verso. 02X02. Cor de impressão: preto e vermelho. Haverá impressão de variáveis na frente e no verso.

09	Formulário unidade de Controle	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 210 X297 mm, na cor branca, com gramatura 90 g/m2. Quanto à especificação da impressão: impressa na frente e no verso. 01X00. Cor de impressão: preto. Impressão de dados variáveis na frente.
----	--------------------------------	--

10	Carta de Apresentação do Aplicador	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 210X297 mm, na cor branca, com gramatura 75 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Impressa na frente 01X00. Cor de impressão: preto.
11	Protocolo de Utilização de Reserva Técnica	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 205X275 mm, na cor branca, com gramatura 90 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Impressa na frente 02X00, cor de impressão: preto e vermelho, impressão de dados variáveis na frente.
12	Manual do Coordenador Local e do Subcoordenador Local	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 210X297 mm, na cor branca, com gramatura 75 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Capa e Contracapa: 02 folhas impressas somente na parte da frente. 04x00. Cor de impressão: colorido. Miolo: 30 folhas impressas frente e verso 01x01. Cor de impressão: preta Acabamento: Canoa com 2 grampos na lateral
13	Termo de Compromisso do Coordenador de Campo	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 210X297 mm, na cor branca, com gramatura 75 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Será impresso na parte da frente 01x00. Cor de impressão: preto
14	Termo de Compromisso do Coordenador Logístico	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 210X297 mm, na cor branca, com gramatura 75 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Será Impresso na parte da frente 01x00. Cor de impressão: preto

15	Termo de Compromisso do Aplicador	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 210X297 mm, na cor branca, com gramatura 75 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Será Impresso na parte da frente 01x00. Cor de impressão: preto
16	Lista de Frequência da capacitação do Coordenador Local e Subcoordenador Local	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 205 X 275 mm, na cor branca, com gramatura 90 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Será Impresso na parte da frente 02x02. Cor de impressão: preto e vermelho. Haverá impressão de dados variáveis na frente e no verso.
17	Lista de Frequência da capacitação	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 205 X 275 mm, na cor branca, com gramatura 90 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Será Impresso na parte da frente 02x02. Cor de impressão: preto e vermelho. Haverá impressão de dados variáveis na frente e no verso.
18	Etiquetas para identificação dos pacotes de Testes	Quanto à especificação do papel: Papel Autocolante para identificação dos pacotes de cada turma. Impressão 01 X 00, na cor preta com dados variáveis.

19	Etiquetas para identificação das caixas e malotes	Quanto à especificação do papel: Papel Offset, tamanho 210X148,5mm, na cor branca. Impressão 01x00 com dados variáveis.
20	Formulário de Avaliação do aplicador	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 210X297 mm, na cor branca, com gramatura 75 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Será Impresso na parte da frente 01x00. Cor de impressão: preto.
21	Questionário do Aluno	Quanto à editoração: Serviço de diagramação Eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica. Quanto à especificação do papel: Papel Offset Tamanho 205 X 275 mm. na cor branca, com gramatura 75 g/m2. Quanto à especificação da impressão: Capa e Contracapa: 02 folhas impressas somente na parte da frente.04x00, cor de impressão colorido. Miolo: folhas impressas frente e verso, 01x01. Cor de impressão: preta. Acabamento: canoa com 2 grampos na lateral

EF – Ensino Fundamental, EM – Ensino Médio, MAT – Matemática, LP – Língua Portuguesa

A instituição contratada deverá:

Disponer de uma reserva técnica de 2,5% dos materiais.

Todos os materiais, antes de serem reproduzidos, deverão ser submetidos à aprovação da Secretaria de Estado de Educação – Seduc.

Quantitativo de instrumentos e materiais para impressão

Nº	Instrumentos	Quantidade para impressão
1	Cadernos de Teste do 2º ano EF – LP (leitura e escrita) Cadernos de Teste do 2º ano EF – LP (leitura e escrita) para aplicador	1 por aluno 1 por turma
2	Caderno de Teste 2º ano EF MATEMÁTICA Caderno de Teste 2º ano EF MATEMÁTICA para aplicador	1 por aluno 1 por turma
3	Cartão de Respostas do 2º ano EF – LP	1 por aluno
4	Cartão de respostas do 2º ano EF – MATEMÁTICA	1 por aluno
5	Caderno de Teste do 3º ano do EF – LP	1 por aluno
6	Caderno de Teste 3º ano EF – MATEMÁTICA	1 por aluno
7	Cartão de Respostas do 3º ano do EF – LP	1 por aluno
8	Cartão de respostas do 3º ano EF – MATEMÁTICA	1 por aluno
11	Caderno de Teste do 7º ano do EF – LP e MATEMÁTICA	1 por aluno
12	Cartão de Respostas do 7º ano EF – LP e MATEMÁTICA	1 por aluno
13	Cadernos de Teste do 1º ano EM – LP e MATEMÁTICA	1 por aluno
14	Cartão de Respostas do 1º ano EM – LP e MATEMÁTICA	1 por aluno
15	Ata de Sala	1 por turma (somente para 2º ano 1 por

		turma para cada dia de aplicação
16	Lista de Presença dos Alunos	1 por turma (somente para 2º ano 1 por turma para cada dia de aplicação).
17	Formulário de rastreamento de Unidade – via do Coordenador Local	1 por escola, via do coordenador Local
18	Formulário de Controle de unidade	1 por local de entrega do material de aplicação
19	Carta de Apresentação do Aplicador;	01 por aplicador
20	Protocolo de Utilização de Reserva Técnica	1 por pacote da reserva Técnica
21	Manual do Coordenador local	1 por Coordenador local
22	Manual do Aplicador	1 por Aplicador

23	Termo de Compromisso do Coordenador Local	1 por Coordenador local
24	Termo de Compromisso do Aplicador	1 por Aplicador
25	Etiquetas para identificação dos pacotes de Testes	1 por pacote de turma de aplicação, incluindo os pacotes da reserva técnica
26	Etiquetas para identificação dos malotes de lona de acordo com especificidades de logística e de acesso ao local de entrega final que são as escolas, considerando também As características mesorregionais do Estado.	1 etiqueta por caixa e 2 por malote (1 de ida e outra para retorno).
27	Formulário de Avaliação do aplicador	1 por turma de aplicação/aplicador, incluindo os pacotes de 5% da reserva técnica.
28	Questionário do Aluno 7ºEF e 1º EM	1 por aluno

Conteúdo dos pacotes

A organização do material da aplicação observará as especificações do quadro abaixo:

Organização do material de aplicação

Organização	Especificação
Por Turma/Turno	Cadernos de teste, cartões de respostas e questionários de acordo com o número de alunos da turma. Lista de Presença dos Alunos. Ata de Sala.
Por Escola	Todos os pacotes por turma dessa escola; Kit da Escola, contendo: Ata de Sala (reserva); Lista de Presença dos Alunos (reserva); caixas para acondicionar; Por ocasião do recolhimento, os pacotes plásticos lacrados com os instrumentos aplicados.
Por Local de Aplicação – Escola	Os pacotes contendo os instrumentos das escolas serão reunidos por grupo de municípios que terá como referência os Polos de entrega e recolhimento, para fins de distribuição, de acordo com os planos de Trabalho com a logística de aplicação dos testes, apresentados pela contratada e previamente aprovado pela SEDUC. Ensino Fundamental – para cada município será adicionado um Pacote de Teste reserva. Ensino Médio – para cada município será adicionado um Pacote de Teste reserva.

Os invólucros de plástico para acondicionamento dos envelopes contendo os testes devem ser confeccionados em diferentes cores, de acordo com o ano e a disciplina avaliada, com capacidade para acondicionamento médio de 40 (quarenta) testes, tendo as seguintes características: pacotes para acondicionamento dos invólucros plásticos contendo os envelopes e testes das avaliações deverá ser plástico em polietileno, resistente a rasgo e punctura, no formato 412 mm X410mmX90mm de aba, espessura de 750 microns por parede, branco opaco, com 02 (duas) fitas adesivas em *HOT MELT* de Tack permanente e duplo picote entre as faixas dos adesivos para abertura. No pacote deverá constar uma logomarca enviada pela Contratada a ser aprovada pela Secretaria de Estado de Educação – SEDUC.

Produtos da Etapa 2

Os produtos discriminados, a seguir, serão entregues ao final da ETAPA 2, em mídia digital, em formato aberto word ou PDF:

Relatório Técnico descritivo sobre a elaboração dos itens, montagem dos cadernos de testes para cada etapa avaliada;

Relatório sobre a organização, controle, manuseio, impressão e empacotamento do material necessário à realização dos testes.

Distribuição de materiais da aplicação

A logística, distribuição e recolhimento dos instrumentos de aplicação será de responsabilidade da Contratada, que deverá tomar todas as providências necessárias para assegurar que todos os malotes de lona contendo os pacotes de teste e demais instrumentos da avaliação cheguem aos municípios polo. A quantificação de malotes deve ser indicada pela Contratada, com antecedência de 15 (quinze) dias do início da aplicação, tempo suficiente para organização e distribuição em cada escola do município que contenham os anos objeto da avaliação para a adequada aplicação dos instrumentos.

A Contratada será responsável pelos procedimentos de segurança das etapas do processo de distribuição e recolhimento de todos instrumentos utilizados na aplicação da avaliação até os 144 municípios que integram o Estado do Pará, organizados em 177 polos, conforme anexo III. Caberá a Secretaria de Estado de Educação – SEDUC fornecer os endereços dos municípios polo à Contratada.

Sobre os custos de distribuição e recolhimento (será realizada pelos coordenadores locais) dos municípios polo até as escolas dos municípios paraenses, serão de responsabilidade da contratada e deverão estar previstos no orçamento.

A Contratada será responsável pela locação de um espaço apropriado para guarda dos instrumentos da avaliação, com instalações adequadas nos municípios polo, para armazenamento, conferência, distribuição e recolhimento dos instrumentos da avaliação.

Acompanhamento e monitoramento da aplicação

A contratada disponibilizará uma plataforma on-line, que permitirá o registro do recebimento dos malotes no polo, registros dos alunos ausentes e de ocorrências durante a aplicação.

Para garantir esse monitoramento, nos dias da aplicação das provas, a contratada deverá disponibilizar um sistema, em Power BI, que monitora todas as ocorrências relevantes, proporcionando uma visão abrangente do processo, bem como a quantidade de alunos ausentes.

Após a aplicação do SISPAE a administração da plataforma e do Power BI serão entregues à contratante com flexibilidade de criação de novos módulos para que possa ser utilizada em aplicações de outras avaliações internas da rede.

Aplicação dos instrumentos de avaliação

A avaliação do 2ºano EF terá 2 (dois) aplicadores, 1 (um) fornecido pela rede de ensino correspondente, estadual ou municipal, (sem ônus para a Contratada) e o Aplicador Mediador externo contratado pela instituição aplicadora. Nesta etapa, a responsabilidade pela aplicação será do Aplicador Mediador externo contratado pela instituição aplicadora.

Na avaliação no 3º e 7º anos do EF e no 1º ano do EM haverá 1 (um) aplicador por turma, disponibilizado a partir do quadro de pessoal da SEDUC/PA, que terá a responsabilidade de assegurar a qualidade do processo.

A aplicação dos instrumentos será realizada em dois períodos, sendo:

A primeira aplicação realizado na primeira quinzena do mês de novembro de 2025 (com previsão para os dias 03 e 04/11/2025), somente para o 2ºano EF, com data a ser confirmada pela Secretaria de Estado de Educação – SEDUC, e ocorrerá nos 144 (cento e quarenta e quatro) distribuídos em 177 polos dos municípios do Estado do Pará.

A segunda na primeira quinzena do mês de março de 2026 (com previsão para os dias 04 e 05/03/2026), para os 3º e 7º anos do EF e no 1º ano do EM, com data a ser confirmada pela Secretaria de Estado de Educação – SEDUC, e ocorrerá nos 144 (cento e quarenta e quatro) distribuídos em 177 polos dos municípios do Estado do Pará.

Durante a aplicação, deverão ser adotados mecanismos e providências para assegurar a padronização dos procedimentos e o controle de qualidade da aplicação dos instrumentos, bem como outras informações consideradas relevantes.

A base de dados contendo informações sobre a rede de ensino, municípios, Diretorias Regionais, número de escolas, número de turmas e número de matrículas (alunos) da rede estadual e municipal por município e localização da escola (urbana e rural) com os respectivos endereços será disponibilizado em mídia digital, no formato “xlsx”, devendo ser solicitados pelas partes interessadas no e-mail indicado no anexo I.

Capacitação dos profissionais envolvidos na aplicação dos instrumentos

A Secretaria de Estado de Educação – Seduc considera fundamental, para o bom resultado dos trabalhos, o treinamento dos recursos humanos que executarão as tarefas de campo. E, disponibilizará sua equipe técnica e docente no município para participar do processo de aplicação das avaliações, bem como realizará o acompanhamento e fiscalização das ações.

Para a realização do SisPAE 2025, será disponibilizada a equipe técnica e docente presente nos territórios, para a aplicação das avaliações em seu polo/município de atuação, além de realizar o acompanhamento e fiscalização das ações nesta etapa. Nesse sentido, a Secretaria de Estado de Educação – SEDUC/PA considera fundamental, para o bom resultado dos trabalhos, que a contratada forneça o treinamento adequado dos recursos humanos que executarão as tarefas de campo.

Nos treinamentos, deverão ser contemplados todos os mecanismos e providências que deverão ser tomadas para assegurar a padronização dos procedimentos e garantir o controle de qualidade da aplicação dos instrumentos, bem como, outras informações consideradas relevantes.

A Contratada deverá elaborar manuais a serem utilizados nas capacitações, explicitando as diferentes atividades desempenhadas pelos aplicadores em sala e nas escolas, para garantir a padronização de todos os procedimentos de aplicação.

O treinamento dos coordenadores de logística e coordenadores locais, deverá ocorrer em formato presencial, com carga horária de, no mínimo 04 horas, e no máximo 08 horas, em local a ser definido pela Contratada de acordo com os critérios definidos pela mesma, podendo ter o acompanhamento da equipe de técnicos da Secretaria de Estado de Educação – SEDUC. Os custos decorrentes das despesas de deslocamento e alimentação dos coordenadores locais e de logística serão de responsabilidade da Contratada. Os municípios polo para a realização do treinamento devem ser solicitados à SEDUC.

O treinamento dos aplicadores, será de responsabilidade da contratada e poderá ocorrer no formato on-line, ou presencial para os municípios com problemas de conexão de internet, com carga horária mínima de 04 horas.

Em todas as capacitações, especialmente nas destinadas aos aplicadores, deverá ser dada especial atenção à guarda e preservação do sigilo das provas, a uniformização dos procedimentos de aplicação e o preenchimento correto dos instrumentos de controle da aplicação; ênfase na postura de isenção e imparcialidade, enquanto sujeito responsável por esta atividade, além da inclusão de simulações e de atividades práticas.

Acompanhamento e monitoramento da aplicação

A Contratada deverá designar, durante as etapas da avaliação, 1 (um) profissional que atuará em

conjunto com a coordenação de avaliação, para encaminhar e resolver todas as questões de logística de aplicação e as financeiras referentes aos pagamentos dos profissionais envolvidos no trabalho de campo.

Garantir um rigoroso controle da aplicação de forma a assegurar o recolhimento de 100% (cem por cento) dos cadernos de testes aplicados ou não; bem como dos demais instrumentos de avaliação utilizados ou não.

Produtos da ETAPA 3

Ao final da Etapa 3, a Contratada deverá entregar os seguintes produtos:

- a) Relatório da Distribuição;
- b) Relatório da Capacitação;
- c) Relatório da Aplicação.

ETAPA/PRODUTO 4 – PROCESSAMENTO E CONSTITUIÇÃO DAS BASES DE DADOS

Processamento dos instrumentos aplicados

A Contratada deverá:

- a) Recolher todo o material da aplicação;
- b) Receber e realizar uma triagem do material recebido, antes de iniciar a digitalização. Para esta atividade deverá dispor de local com capacidade para conter os volumes, bem como para comportar adequadamente equipes de pessoal capacitado neste tipo de tarefa, que realizarão os seguintes procedimentos:
- c) Organização das embalagens por Rede de Ensino, Diretorias Regionais/Município, escola, ano e turma de aplicação;
- d) Abertura das embalagens e conferência dos malotes, respeitando a ordem Rede de Ensino, Diretorias Regionais/Município, escola, ano e turma;
- e) Abertura e conferência dos malotes;
- f) Separação e conferência dos instrumentos e materiais;
- g) Apresentação de descrição de procedimentos, estratégias, métodos e técnicas para digitalização das Folhas de Respostas das provas, da Lista de Presença e da Ata de Sala;
- h) Realização da correção dos testes do 2º ano de Língua Portuguesa de escrita e produzir as bases de dados relativas aos resultados dos estudantes.

Geração das Medidas

Para produção de resultados, a Contratada deverá realizar:

- a) Análise utilizando a Teoria Clássica dos Testes (TC), o que inclui: cálculo dos escores totais, escores normit, proporção de respostas por alternativa, índice de dificuldade e índices de discriminação (bisserial por alternativa). Todas as análises devem considerar a estrutura dos testes. Após a obtenção das estatísticas dos itens pela primeira vez, a contratada deverá revisar os gabaritos dos itens cujas estatísticas parecem indicar problemas (ex: itens com a existência de bisseriais positivos em distratores), corrigir os gabaritos e gerar novas estatísticas;
- b) Análise da dimensionalidade dos testes, os resultados subsidiarão a tomada de decisão de exclusão de itens que não contribuem significativamente para a unidimensionalidade;
- c) Análise de Comportamento Diferencial do Item (Differential Item Functioning – DIF) para grupos selecionados pela SEDUC, entre séries e entre anos (DRIFT). Os resultados subsidiarão a tomada de decisão de exclusão de itens que apresentam comportamento diferencial;
- d) Análise de Calibração dos itens, de estimação da proficiência dos alunos e de equalização dos resultados com a escala do Saeb, usando a TRI de acordo com a metodologia de Grupos Múltiplos. A contratada deverá informar à equipe da Secretaria de Estado de Educação – SEDUC, no momento da execução desta etapa do projeto, toda e qualquer decisão relacionada aos critérios definidos para exclusão de itens;

e) Estimação dos escores verdadeiros das proficiências obtidas pelos alunos de cada ano avaliada, calculados por meio da TRI. Inclui a apresentação da correspondência entre as proficiências e o escore verdadeiro, por ano/disciplina.

Constituição das bases preliminares de dados para publicação dos resultados preliminares

Para constituição das bases preliminares e finais, a Contratada deverá:

- Desenvolver um plano de análise de consistência para geração de resultados consolidados e dos microdados;
- Apresentar os microdados, conforme layout a ser disponibilizado pela Secretaria de Estado de Educação – SEDUC no formato excel (.xlsx);
- Apresentar os resultados para homologação e aprovação da Contratante;
- Realizar a análise dos recursos relativos aos resultados dos estudantes;
- Preparar a base de dados consistentes (resultados de participação e desempenho; questionários dos professores e dos diretores; sistema de transferências e demais situações);
- Produzir os resultados dos estudantes que realizaram teste do 2º ano de Língua Portuguesa (escrita).

Produtos ETAPA 4

A Contratada deverá apresentar os produtos discriminados abaixo, que serão entregues ao final da Etapa 4, em versão impressa e mídia digital aberta.

Produtos da Etapa 4

Produto	Qtd	Forma de apresentação
Relatório Técnico de Análises Estatísticas (TCT, dimensionalidade dos testes, DIF, Calibração dos itens e estimativa de proficiência)	01	Arquivo digital aberta, em formato word (.docx)
Microdados dos resultados preliminares, incluindo a documentação e dicionário dos dados, conforme padrão estabelecido pela SEDUC.	01	Arquivo digital em formato excel (.xlsx)

ETAPA/PRODUTO 5 – EMISSÃO DOS RELATÓRIOS PRELIMINAR E FINAL (SUMÁRIO EXECUTIVO) E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A Contratada deverá apresentar relatório preliminar para validação e aprovação pela Secretaria de Estado de Educação – Seduc dos resultados da aplicação da Avaliação por aluno (acertos por descritor, total de acertos por disciplina e proficiência) até 60 (sessenta) dias após a aplicação das avaliações.

Após a conclusão da versão preliminar dos Relatórios, a Contratada deverá proceder a uma criteriosa e minuciosa revisão de todo o material produzido por sua equipe de técnicos e de especialistas. Posteriormente, os relatórios deverão ser encaminhados à Secretaria de Estado de Educação – Seduc para a revisão e aprovação da versão preliminar.

Uma vez aprovados, os relatórios deverão ser editados no idioma Português, conforme a seguinte especificação: serviço de diagramação eletrônica, editoração, revisão técnica, linguística e ortográfica, catalogação na fonte, ficha catalográfica, Registro na Biblioteca Nacional, ISBN (Internacional Standard Book Number) e cadastro com código de barras.

A Contratada apresentará o Relatório Final – Sumário Executivo de forma concisa, contendo dados gerais sobre participação e desempenho, destacando a proficiência média e a distribuição pelos padrões de desempenho dos resultados sistematizados por descritor/turma/escola/aluno e os agregados por Rede de Ensino/Município/Diretoria Regional/Escola/Aluno, para as disciplinas que serão aplicados os testes. Uma vez aprovados pela Secretaria de Estado de Educação – Seduc, os relatórios deverão ser disponibilizados em mídia digital formato aberto e em formato PDF para divulgação no portal do Sistema Paraense de Avaliação Educacional - SisPAE, quando autorizado pela Secretaria;

A Contratada disponibilizará à Secretaria de Estado de Educação – SEDUC, que terá o domínio e a propriedade de todo o resultado da avaliação do SisPAE, para fins de arquivamento ou o que se fizer necessário, todos os instrumentos, estudos ou outros materiais produzidos e respectivos relatórios em versão eletrônica em formato aberto e em formato PDF elaborados pela contratada em razão deste trabalho.

Na implementação das etapas da avaliação para o SisPAE, buscar-se-á observar os princípios consagrados da avaliação em larga escala, a saber: exatidão, confiabilidade, utilidade, viabilidade e ética.

A Contratada deverá obedecer ao cronograma de execução para entrega dos relatórios.

A Contratada somente poderá produzir e publicar textos, artigos, capítulos de livros, trabalhos científicos e outros, cujos resultados sejam decorrentes desta contratação, mediante expressa autorização da Secretaria de Estado de Educação – Seduc.

Divulgação de resultados preliminares

Para divulgação dos resultados preliminares e finais da avaliação, a Contratada deverá publicar tanto os resultados preliminares quanto os resultados finais, entregues via web e mídia digital em formato aberto de acordo com o layout a ser acordado com a Secretaria de Estado De Educação – SEDUC.

Divulgação e apropriação dos resultados

A Contratada será responsável pela apresentação presencial dos resultados na Sede da Secretaria de Estado de Educação – Seduc para o Secretário de Estado de Educação e para as Secretarias Adjuntas.

A Contratada será responsável pela realização de seminário presencial de divulgação dos resultados na sede da Secretaria de Estado de Educação – Seduc, aos diretores, coordenadores e técnicos da Secretaria Adjunta de Educação Básica (SAEB), com total de 70 (setenta) pessoas, com carga horária de 16 horas.

A contratada será responsável pela realização de oficinas de divulgação e apropriação dos resultados em formato presencial com carga horária de 08 horas, nos municípios polo Abaetetuba, Altamira, Belém, Breves, Capanema, Castanhal, Conceição do Araguaia, Mãe do Rio, Marabá, Monte Alegre, Santa Izabel, Santarém, Tucuruí e Xinguara, que agregarão os municípios das 40 Diretorias Regionais de Ensino (DRE) das 12 Regiões de Integração.

A contratada deverá oferecer dois (02) cursos à distância via plataforma de ensino com carga horária de 40 h cada um, contemplando 02 (dois) eixos temáticos: Análise/apropriação de resultados para intervenção pedagógica com 400 vagas e Elaboração de itens para a avaliação Educacional com 100 vagas, que qualifiquem as ações Pedagógicas e monitore as aprendizagens de Língua Portuguesa e de Matemática com base nos resultados de avaliação em larga escala. As vagas poderão ser

disponibilizadas concomitantes as demais etapas.

Os custos decorrentes das despesas de deslocamento, assim como as despesas de alimentação e/ou hospedagem por ocasião do seminário/oficinas serão de responsabilidade da Contratante. Fica sob responsabilidade da Contratada a locação de espaço para a realização do Seminário nos 14 (catorze) polos do Seminário (Abaetetuba, Altamira, Belém, Breves, Capanema, Castanhal, Conceição do Araguaia, Mãe do Rio, Marabá, Monte Alegre, Santa Izabel, Santarém, Tucuruí e Xinguara), conforme ANEXO IV.

A Contratada deverá oferecer serviços de deslocamento para todos os seus profissionais, participantes das avaliações, quais sejam: componentes da equipe chave e equipes de apoio (especialista, coordenadores e dos subcoordenadores), por ocasião dos treinamentos, da aplicação, devolução do material e Seminários de Divulgação dos Resultados.

A Contratante, através da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica – CIT/DETEC/SEDUC será responsável pela disponibilização de um web site, o qual será destinado exclusivamente para divulgação dos resultados recebidos da Contratada ao final do processo de avaliação, para abrigar os resultados, com informações sobre a proficiência, padrões de desempenho, taxas de participação e demais publicações resultantes do Sistema Paraense de Avaliação Educacional – SispAE;

A Contratada disponibilizará à Secretaria de Estado de Educação – SEDUC, que terá o domínio e propriedade de todo os resultados, para fins de arquivamento ou o que se fizer necessário, todos os instrumentos e a base de dados produzidos em versão eletrônica, no formato utilizado para diagramar e imprimir os instrumentos. Os relatórios deverão ser entregues em mídia digital aberta.

Publicações contendo a análise dos resultados da avaliação

Além dos resultados por aluno e os agregados rede de ensino, turma, escola, município, Diretoria Regional, a Contratada deverá preparar as seguintes publicações, conforme detalhamento no quadro abaixo.

Relatórios sobre os resultados da Avaliação

Produto	Especificações	Tipo de divulgação
Relatório Final da Avaliação – Sumário Executivo	Apresentará, de forma concisa, dados gerais sobre participação e desempenho, destacando a proficiência média e a distribuição pelos padrões de desempenho por unidade administrativa, para as disciplinas e etapas avaliadas, destinados a professores/técnicos/equipe gestora, aluno, governo e público em geral.	Mídia digital formato aberto e em formato PDF.

Boletim do Gestor	É destinado ao gestor escolar e informa o resultado da escola em todas as disciplinas/anos/séries avaliados, possibilitando o acesso, de forma objetiva, ao desempenho da escola na avaliação, assim como apresenta o resultado das informações contextuais das unidades escolares. O boletim traz, ainda, estudo de caso relacionado à gestão escolar e textos que levam a refletir sobre as práticas e desafios do diretor na busca por um ensino de qualidade e equânime.	Mídia digital. Divulgação no site do SisPAE em formato PDF.
Boletins Pedagógicos de Língua Portuguesa e de Matemática do 2º, 3º, e 7º ano EF.	A publicação traz informações pedagógicas, com análise de itens aplicados, textos que tratam de temas da área avaliada e estudos de caso relacionados aos educadores. Veicula o resultado da escola por disciplina/ ano avaliados e tem como público o professor das séries/anos e a equipe pedagógica da escola. O principal objetivo dessa publicação é contribuir para que a escola, com base nos Resultados, consiga fazer um planejamento pedagógico voltado a sua realidade.	Mídia digital. Divulgação no site do SisPAE em formato PDF.
Boletins Pedagógicos de Língua Portuguesa e de Matemática da 1ª série do EM	A publicação traz informações pedagógicas, com análise de itens aplicados, textos que tratam de temas da área avaliada e estudos de caso relacionados aos educadores. Veicula o resultado da escola por disciplina/ ano avaliados e tem como público o professor das séries/anos e a equipe pedagógica da escola. O principal objetivo dessa publicação é contribuir para que a escola, com base nos Resultados, consiga fazer um planejamento pedagógico voltado a sua realidade.	Mídia digital. Divulgação no site do SisPAE em formato PDF.
Revista contextual	Apresenta as informações coletadas nos questionários respondidos por alunos, professores e diretores, e suas possíveis relações com os resultados alcançados nos testes de proficiência, com o objetivo de informar aos educadores e à comunidade escolar sobre a importância dos fatores associados ao desempenho, em relação às análises apresentadas que buscam responder se a escola faz diferença, mesmo para Estudantes em condições desfavoráveis de acesso à escola e de permanência.	Mídia digital. Divulgação no site do SisPAE em formato PDF.
Painel da Escola	Contém uma síntese dos resultados da escola por ano e disciplina avaliada, expressos de forma ilustrada com desenhos, gráficos e/ou Tabelas.	Divulgação no site do SisPAE em formato PDF.
EF – Ensino Fundamental, EM – Ensino Médio, MAT – Matemática, LP – Língua Portuguesa		

Produtos ETAPA 5

Identificador de autenticação: 1b9e5a66-fc27-4ed1-8b1a-c01b7977f3b5

Nº do Protocolo: 2025/2835565

Anexo/Sequencial: 46

Página 22 de 40

Os produtos, discriminados a seguir, serão entregues ao final da etapa 5, em mídia digital em site:

- a) Planilhas com os resultados preliminares e finais consolidados, de acordo com layout a ser definido pela Contratante;
- b) Planilhas consolidadas dos resultados da avaliação, por rede de ensino, disciplina e etapas avaliadas, agregados por turma, escola, município e Diretoria Regional (DRE);
- c) Microdados de todos os instrumentos decodificados, com o respectivo dicionário de dados;
- d) Mídia com imagens digitalizadas de todos os instrumentos (folha de resposta dos testes, ata de sala, lista de presença);
- e) Realização do Seminário de Apropriação e Divulgação dos Resultados;
- f) Boletins Pedagógicos de cada disciplina/ano, Boletim de Gestão Escolar, Boletim Contextual e Painel da Escola. A contratada deverá apresentar metodologias com a função de facilitar a apropriação dos resultados por parte dos professores, como por exemplo, análise de descritores, análise de subescalas e outras metodologias que deverão ser aprovadas pela Secretaria de Estado de Educação – SEDUC;
- g) Boletins Pedagógicos por ano/turma/disciplina. A contratada deverá apresentar uma análise resumida, das habilidades mais e menos desenvolvidas pelos alunos.
- ~~h) Cursos ofertados concluídos e professores formados na análise dos resultados, definição de habilidades focais, elaboração de intervenção pedagógica a partir da avaliação em larga escala e elaboração de itens.~~

NATUREZA E GARANTIA DO SERVIÇO		
NATUREZA		Serviço comum de natureza continuada.
HAVERÁ GARANTIA DO SERVIÇO		☒ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia pelos serviços prestados de, no mínimo, 12 meses, após a sua conclusão.
		☐ Não.
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO		
FORMA DE CONTRATAÇÃO		☐ Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº14.133/21.
		☐ Dispensa de licitação em razão do valor* , com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica.
		☒ Dispensa de licitação, com fundamento no art.75, XV, da Lei Federal nº14.133/21.
		☐ Pregão eletrônico.
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	☐ Sim.	
	☒ Não.	
CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA		Dada a complexidade da aplicação da avaliação, a Secretaria de Estado de Educação – SEDUC deve adotar mecanismos que garantam eficiência ao processo, continuamente, aprimorando sua metodologia e procedimentos de aplicação e atendimento aos participantes. Dessa forma, é possível realizar a contratação descrita neste Termo de Referência, por dispensa de licitação, com fulcro no inciso XV, art. 75 da Lei 14.133/2021. Impende ressaltar que os regimentos/estatutos das entidades a serem contratadas coadunam com essas atividades, sendo admissível a formação de Consórcio para garantir a execução do contrato, considerando que a vultuosidade do objeto contratual seria dificultosa para as pessoas isoladamente consideradas.
HÁ ITENS COM PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE?		☒ Não.

REQUISITOS DA CONTRATADA

SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	☒ Sim	Qual?	Comprovação, mediante atestado de aptidão técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, experiência específica em Avaliação Educacional em Larga Escala, no âmbito de um ou mais Estados e/ou País, nos moldes do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), utilizando como método de análise dos dados a Teoria de Resposta ao Item (TRI), bem como métodos estatísticos de análise multiníveis para identificação dos Fatores Associados ao Desempenho. Deverá ter experiência na coordenação de sistemas estaduais ou nacionais na avaliação de desempenho escolar em larga escala, realizada de forma censitária, utilizando a Teoria de Resposta ao Item (TRI), envolvendo a participação de no mínimo 130.000 (cento e trinta) alunos.
		Por quê?	Em virtude da complexidade e especificidade de natureza técnica e metodológica que envolvem a realização de uma avaliação externa, de rendimento escolar em larga escala, sobretudo, quando se utiliza, além da Teoria Clássica dos Testes (TCT), a Teoria de Resposta ao Item (TRI), torna-se imprescindível a seleção e contratação de uma instituição altamente especializada, com elevado padrão de qualidade e rigor técnico, mediante a apreciação criteriosa de aspectos fundamentais ao desenvolvimento de todos os procedimentos avaliativos explicitados neste Termo de Referência.
	☐ Não.		
	☒ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.	Justificativa: Declarar ciência para cumprir plenamente os requisitos de habilitação definidos neste termo de referência.	
	☐ Registro na entidade profissional	Justificativa:	

QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	Competente.	
	X Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a Comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.	Justificativa: A Contratada deverá apresentar a Equipe Chave e da Equipe de Apoio de Especialistas, os respectivos currículos, não havendo necessidade de apresentação dos currículos para a Equipe de Apoio – Campo. A Contratada se responsabilizará pelo resultado do trabalho dos mesmos e se compromete a mantê-los durante o desenvolvimento das atividades para realização do SisPAE, e, em caso de força maior, substituí-los por profissionais de experiência equivalente. Em caso de Universidade Pública, poderá ser considerado o vínculo do especialista com a Fundação de apoio participante do certame.

	Atestado de responsabilidades técnicas relativas à qualificação técnico-profissional com Comprovação de registro em	Justificativa: Comprovação dos profissionais envolvidos: A Equipe Chave será composta por 04 (quatro) Profissionais, sendo: 01 (um) Coordenador Geral (Pós-graduação em nível
	□ conselho profissional Competente, quando for o caso.	De doutorado 01 (um) Coordenador de Campo (Pós-graduação em nível de mestrado). 01 (um) Coordenador em Avaliação (Pós-graduação em nível de mestrado em educação (com área de concentração em avaliação educacional) ou mestrado Em estatística 01 (um) Coordenador de Tecnologia da Informação (Formação acadêmica na área, Pós-graduação em nível de mestrado).
	□ Atestado de capacidade, relativo à qualificação técnico operacional.	Justificativa: Comprovar experiência na realização em atividades de avaliação de caráter educacional mediante apresentação de certidão, declaração ou atestado emitido por órgãos ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, ou empresa privada, confirmada e reconhecida quando não se tratar de órgão público.

	☒ Outro previsto em lei especial. Especificar: ☐	Justificativa: Para fins de habilitação, a instituição interessada deverá apresentar, nos termos da Lei nº 14.133/2021: Contrato Social, Estatuto e respectivas alterações ou outro instrumento de criação, comprovando que o objeto social é compatível com o objeto a ser contratado; Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referentes a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social; Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa; Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da instituição, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
		Balanco patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da Contratada, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
		Em caso de Consórcio, cada Instituição consorciada deverá apresentar documentação comprobatória de sua habilitação jurídica, qualificação econômica e financeira, regularidade fiscal e previdenciária, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021, em especial os art.15, 67, §10, e o previsto neste Termo de Referência. Em caso de atestado de desempenho anterior emitido
		Em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os critérios na avaliação de suas qualificações técnicas previstas no art. 67, §10, da Lei nº 14.133/2021.

	☐ Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da Baixa complexidade	
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	☒ Sim.	Especificar:
	☐ Não.	I) Morosidade na execução do processo de contratação. II) Falta de fornecedores devido à complexidade do objeto a ser contratado. III) Suspensão da contratação em face de não receber propostas suficientes. IV) Atraso na aplicação da avaliação tendo em vista a demora no processo de contratação. V) Atraso na entrega dos produtos pela contratada.
HÁ PREVISÃO DE VISTORIA?	☐ Sim.	
	☒ Não.	

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

COMO O SERVIÇO SERÁ PRESTADO?	☐ O serviço será prestado conforme emissão de ordem de serviço.
	☒ O serviço terá início imediato a partir da assinatura do contrato, contudo a prestação poderá estar sujeita à emissão de ordem de serviço pelo fiscal do contrato.

LOCAL E HORA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Os serviços deverão ser entregues nos endereços informados pela Secretaria de Estado de Educação – SEDUC até o prazo máximo estabelecido entre as partes, contando a partir da data e hora de emissão da Ordem de Serviço, considerando os prazos em horas úteis – aquelas compreendidas nos intervalos de 08h00 às 12h00 e 14h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira (exceto feriados). Serviços que não forem entregues no prazo estabelecido serão recusados e aplicadas as sanções previstas na
---	--

PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO

PRAZO DO CONTRATO	12 meses.
--------------------------	------------------

MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	O Pagamento será efetuado pela Contratante, mediante a entrega dos serviços e dos resultados constantes neste instrumento, de acordo com as etapas especificadas, após o atesto de cada Nota Fiscal/Fatura;
--------------------------------------	---

L	
PRORROGAÇÃO E ÍNDICE DE REAJUSTE	Em caso de prorrogação será aplicado reajuste dos preços de acordo com o Índice IPCA.
HAVERÁ	☒ Sim, nas hipóteses do art. 106 e 111 da Lei Federal nº 14.133/21.
POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	☐ Não. ☒ Sim
DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS	☐ Será aplicada conforme previsão no Art. 137, I – da Lei Federal nº 14.133/21, considerando atraso na execução dos serviços por 60 dias.
SANÇÕES APLICÁVEIS À CONTRATADA	Comete infração administrativa, a CONTRATADA que: Dar causa à inexecução parcial do contrato Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; Dar causa à inexecução total do contrato; Deixar de entregar a documentação exigida para o certame; Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; ☐ Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste termo, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções: Advertência quando incorrer no item 19.1.1., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, quando incorrer nos itens 19.1; Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de

	inexecução total do objeto; A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei 14.133/2021, e subsidiariamente, na Lei Estadual nº 8.972/2020.
--	---

--	--

FORMA DE PAGAMENTO	Meio	Após as devidas análises, a Secretaria Adjunta de Educação Básica - SAEB encaminhará os documentos para pagamento, contendo: Nota Fiscal ou Fatura, devidamente atestada por seu fiscal e/ou suplente, com a discriminação detalhada, quantitativa e qualitativa, dos produtos entregues; Nota técnica de Conformidade, emitida pelo Fiscal e/ou suplente do Contrato; Certidões de regularidade fiscal em validade.
	Onde?	Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará.
	Qual o prazo?	Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.
	Prova da regularidade fiscal	A regularidade fiscal pode ser provada: 1. por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante; ou 2. pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	☐ 2,5% do valor inicial do contrato.	Justificativa: No momento da assinatura do contrato, poderá a Contratante exigir a garantia correspondente a 2,5% (dois e meio por cento) do valor integral contratado, em conformidade com o art. 98 da Lei nº. 14.133/21.
	☐ Não há.	Justificativa:

ALTERAÇÕES DO CONTRATO	Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina instituída pela Lei nº 14.133/2021.	
	Nas alterações unilaterais, a Contratada será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.	
	As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.	
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO O	Funcional Programática:	16101.12/122.1511
	Elemento de Despesa:	3390.35
	Fonte do Recurso:	01500100102 – Tesouro
	Obs: Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.	
CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO		
A execução do objeto será acompanhada, fiscalizada e avaliada por representante(s) da Contratante, devidamente designado(s) como fiscal(is) do contrato e/ou comissão, de acordo com o previsto no art. 117 da Lei nº 14.133/21. Congruentes com o disposto no decreto Estadual nº 3.813, de 1} de abril 2024, ficam os servidores para acompanhar e fiscalizar a execução como gestor do contrato o sr. Paulo Augusto da Costa Silva, a Sra. Maysa da Silva Leite Almeida como fiscal e o sr. Flavio Martins Machado como suplente. Compete à Secretaria Adjunta de Educação Básica - SAEB, acompanhar, supervisionar e denunciar quaisquer irregularidades constatadas, emitir o laudo conclusivo sobre o objeto do presente instrumento, bem como atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto deste Contrato para fins de pagamento, designando o servidora Maysa da Silva Leite Almeida, matrícula nº 54181274-3, lotada nessa Secretaria de Estado de Educação, para esta finalidade. A fiscalização será exercida no interesse da Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua e na sua ocorrência, não implica cor- responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e/ou prepostos. A Fiscalização do contrato não permitirá, sob nenhuma hipótese, que empregados da Contratada executem tarefas em desacordo com aquelas estabelecidas no instrumento contratual. Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução do Contrato, à Contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o objeto, diretamente ou por prepostos designados, devendo ainda: Observar o fiel adimplemento das disposições contratuais; Ordenar a suspensão do fornecimento dos produtos contratados se estiver em desacordo com o pactuado, sem prejuízo das penalidades a que está sujeita a Contratada, garantido o contraditório; Exigir da Contratada todos os documentos estabelecidos no Termo, Edital e no Contrato;		

Conferir se o objeto executado está conforme as especificações contidas no Termo de Referência e na proposta vencedora; Atestar e encaminhar para pagamento, as Notas Fiscais/Faturas;

Notificar por escrito o atraso na entrega dos produtos ou o descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais à Contratante, para conhecimento e providências junto ao setor competente no sentido da aplicação das sanções cabíveis;

Manter contato com o preposto/representante da Contratada com vistas a garantir o cumprimento integral da contratação;

Manter constante avaliação quantitativa e qualitativa da entrega do objeto, inclusive ratificando junto à Contratada os produtos recebidos;

A Fiscalização do contrato poderá exigir uma vez comprovada a necessidade, o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da Contratada que, por justa razão vier desmerecer a confiança e embarace a fiscalização ou ainda que venha a se conduzir de modo inconveniente ou incompatível com

empregado ou preposto da Contratada que, por justas razões, vier a desmerecer a confiança, e embarace a fiscalização ou ainda que venha a se conduzir de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções, que lhe foram delegadas;

Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto deste Termo deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante;

As providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato e suplente, deverão ser comunicadas por este em tempo hábil à Contratante, para a adoção das medidas necessárias à continuidade da execução do contrato;

A indicação e as atribuições do(s) servidor(es) designado(s) para atuar(em) como fiscal(ais) do(s) contratos são regidas pelo Decreto estadual nº 870/2013;

Após comprovada a entrega e conformidade dos produtos, o(s) Fiscal(ais) designado(s) receberá(ão) e atestará(ão) as respectivas Notas Fiscais, encaminhando-as em ato contínuo ao setor financeiro da Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, para pagamento.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica eleito a Justiça Federal na Cidade de Belém, Capital do Estado do Pará, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do objeto contratado.

Quaisquer notificações, encaminhamento de documentação ou esclarecimentos devem ser destinadas à Secretaria Adjunta de Educação Básica – SAEB/Coordenação de Avaliações/CAV, da Secretaria de Estado de Educação, no seguinte endereço: Rodovia Augusto Montenegro, km 10, s/n, Icoaraci, Município de Belém, Estado do Pará, CEP 66.820-000.

Observação: Para atender os requisitos da demandante foram incluídos no Termo de Referência os campos: 1) Público- alvo e abrangência; 2) Escopo dos serviços da contratada para alcance dos resultados; 3) Cronograma de execução física e desembolso; 4) Sanções aplicáveis à contratada; 5) Alterações do contrato; 6) Controle e fiscalização da execução e 7) Disposições finais.

Belém (PA), 28 de agosto de 2025

Elaboração:

(assinado eletronicamente)

Paulo Augusto da Costa Silva

Coordenador de Avaliação Educacional – CAV/DIGE

(assinado eletronicamente)

Cláudia Regina Bezerra Ferreira

Secretária Adjunto de Educação Básica GAB/SAEB-SEDUC

em exercício

ANEXO I

BASE DE DADOS do Sistema Paraense de Avaliação Educacional – SisPAE 2024 (REDE DE ENSINO / MUNICÍPIO / DIRETORIA REGIONAL / ESCOLA / ENDEREÇOS / NÍVEL / MODALIDADE / MATRICULAS (NOME DO ALUNO, TURMA, ANO/SÉRIE) / NECESSIDADES ESPECIAIS)

Este anexo será disponibilizado em mídia digital, no formato “xlsx”, devendo ser solicitado pelas partes interessadas para o e-mail paulo.csilva@seduc.pa.gov.br

ANEXO II

ESTRUTURA DE MICRODADOS (FORMATO DOS MICRODADOS / QUESTIONÁRIOS CONTEXTUAIS / INFORMAÇÃO DOS ITENS / DEMAIS PRODUTOS)

Este anexo será disponibilizado em mídia digital, no formato “xlsx”, devendo ser solicitado pelas partes interessadas para o e-mail paulo.csilva@seduc.pa.gov.br

ANEXO III
POLOS DE ENTREGA E RECOLHIMENTO DE INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

MUNICÍPIO POLO DE ENTREGA E RECOLHIMENTO

DIRETORIA REGIONAL DE ENSINO – DRE	MUNICÍPIOS	Nº de Municípios	POL OS	LOGÍSTICO
DRE ABAETETUBA	Abaetetuba, Acará, Barcarena, Igarapé-Miri, Moju e Tailândia	6	9	9
DRE AFUÁ	Afuá, Chaves	2	2	2
DRE ALTAMIRA	Altamira, Anapu, Brasil Novo, Medicilândia, Porto de Moz, Senador José Porfírio, Uruará e Vitória do Xingu	8	10	10
DRE BRAGANÇA	Augusto Corrêa, Bragança, Cachoeira do Piriá, Tracuateua e Viseu	5	7	7
DRE BREVES	Breves, Gurupá, Melgaço, Portel, Anajás e Bagre	6	7	7
DRE CACHOEIRA DO ARARI	Cachoeira do Arari, Salvaterra, Santa Cruz do Arari e Soure	4	4	4
DRE CAMETÁ	Baião, Cametá e Mocajuba	3	4	4
DRE CAPANEMA	Bonito, Capanema, Nova Timboteua, Ourém, Peixe- Boi, Primavera, Quatipuru, Salinópolis, Santa Luzia do Pará, Santarém Novo e São João de Pirabas	11	11	11
DRE CAPITÃO POÇO	Capitão Poço, Garrafão do Norte e Nova Esperança do Piriá	3	3	3
DRE CASTANHAL	Castanhal, Curuçá, Inhangapi, Santa Maria do Pará, São Domingos do Capim, São Francisco do Pará, São João da Ponta, São Miguel do Guamá, Terra Alta e Marapanim	10	12	12
DRE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA	Conceição do Araguaia, Cumaru do Norte, Floresta do Araguaia, Pau D'arco, Redenção, Santa Maria Das Barreiras e Santana do Araguaia	7	8	8
DRE CURRALINHO	Curralinho, Muaná, São Sebastião da Boa Vista, Ponta de Pedras, Limoeiro do Ajuru, Oeiras do Pará	6	6	6
DRE ITAITUBA	Itaituba, Jacareacanga, Novo Progresso, Placas, Rurópolis e Trairão	6	6	6
DRE MÃE DO RIO	Aurora do Pará, Dom Eliseu, Ipixuna do Pará, Irituia, Mãe do Rio, Paragominas e Ulianópolis	7	8	8
	Abel Figueiredo, Bom Jesus do Tocantins, Brejo Grande do Araguaia, Itupiranga, Jacundá, Marabá, Nova Ipixuna, Palestina do Pará, Piçarra, Rondon do			

DRE MARABÁ	Pará, São Domingos do Araguaia, São Geraldo do Araguaia e São João do Araguaia	13	16	16
DRE MARACANÃ	Igarapé-Açu, Magalhães Barata e Maracanã	3	3	3
DRE MONTE ALEGRE	Alenquer, Almeirim, Monte Alegre e Prainha	4	4	4
DRE ÓBIDOS	Curuá, Faro, Juruti, Óbidos, Oriximiná e Terra Santa	6	6	6
DRE PARAUAPEBAS	Canaã dos Carajás, Curionópolis, Eldorado dos Carajás e Parauapebas	4	4	4
DRE SANTA BÁRBARA	Região Metropolitana de Belém	2	1	1
DRE BENEVIDES	Região Metropolitana de Belém	2	3	3
DRE SANTA IZABEL	Bujaru, Colares, Concórdia do Pará, Santa Izabel do Pará, Santo Antônio do Tauá, São Caetano de Odivelas, Tomé-Açu e Vigia	8	8	8
DRE SANTARÉM	Aveiro, Belterra, Mojuí dos Campos e Santarém	4	7	7
DRE TUCURUÍ	Breu Branco, Goianésia do Pará, Novo Repartimento, Pacajá e Tucuruí	5	5	5

DIRETORIA REGIONAL DE ENSINO – DRE	MUNICÍPIOS	Nº de Municípios	POL OS	LOGÍSTIC O
DRE XINGUARA	Água Azul do Norte, Bannach, Ourilândia do Norte, Rio Maria, São Félix do Xingu, Sapucaia, Tucumã e Xinguara	8	8	8
DRE ANANINDEUA 01	Região Metropolitana de Belém	1	1	1
DRE ANANINDEUA 02	Região Metropolitana de Belém	2	1	1
DRE ANANINDEUA 03	Região Metropolitana de Belém	3	1	1
DRE ANANINDEUA 04	Região Metropolitana de Belém	4	1	1
DRE ANANINDEUA 05	Região Metropolitana de Belém	5	1	1
DRE BELÉM 01	Região Metropolitana de Belém	1	1	1
DRE BELÉM 02	Região Metropolitana de Belém	2	1	1
DRE BELÉM 03	Região Metropolitana de Belém	3	1	1
DRE BELÉM 04	Região Metropolitana de Belém	4	1	1
DRE BELÉM 05	Região Metropolitana de Belém	5	1	1
DRE BELÉM 06	Região Metropolitana de Belém	6	1	1
DRE BELÉM 07	Região Metropolitana de Belém	7	1	1
DRE BELÉM 08	Região Metropolitana de Belém	8	1	1
DRE BELÉM 09	Região Metropolitana de Belém	9	1	1
DRE BELÉM 10	Região Metropolitana de Belém	10	1	1
	Total	213	177	177

OBS.: TODOS OS 144 MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ TERÃO POLO DE ENTREGA E RECOLHIMENTO. GERIDOS POR 02 COORDENADORES ESTADUAL, APOIADOS POR 02 COORDENADORES DE LOGÍSTICAS ESTADUAL, 177 COORDENADORES LOCAIS DE POLO E 177 COORDENADORES DE LOGÍSTICA LOCAL.

ANEXO IV

POLOS DE REALIZAÇÃO DOS SEMINÁRIOS DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Polo	Nº part. Estadual	Nº part. Municipal	Nº Total	DRE	Municípios
Abaetetuba	80	18	98	Abaetetuba e Cametá	Abaetetuba, Acará, Barcarena, Igarapé-Miri, Moju e Tailândia Baião, Cametá e Mocajuba
Altamira	29	16	45	Altamira	Altamira, Anapu, Brasil Novo, Medicilândia, Porto de Moz, Senador José Porfírio, Uruará e Vitória do Xingu
Breves	41	24	65	Breves e Curralinho	Breves, Gurupá, Melgaço, Portel, Anajás e Bagre Curralinho, Muaná, São Sebastião da Boa Vista, Ponta de Pedras, Limoeiro do Ajuru, Oeiras do Pará
Capanema	46	38	84	Capanema, Capitão Poço e Bragança	Bonito, Capanema, Nova Timboteua, Ourém, Peixe-Boi, Primavera, Quatipuru, Salinópolis, Santa Luzia Do Pará, Santarém Novo e São João de Pirabas Capitão Poço, Garrafão do Norte e Nova Esperança do Piriá Augusto Corrêa, Bragança, Cachoeira do Piriá, Tracuateua e Viseu
Belém	138	22	160	Belém 1 a 10; Ananindeua 1 a 5; Afuá; Cachoeira de Arari	Belém, Ananindeua, Afuá, Chaves; Cachoeira do Arari, Salvaterra, Santa Cruz do Arari e Soure
Castanhal	64	26	90	Castanhal, Maracanã	Castanhal, Curuçá, Inhangapi, Santa Maria do Pará, São Domingos do Capim, São Francisco do Pará, São João da Ponta, São Miguel do Guamá, Terra Alta e Marapanim Igarapé-Açu, Magalhães Barata e Maracanã
Santa Izabel do Pará	73	22	95	Santa Izabel do Pará Santa Bárbara Benevides	Bujaru, Colares, Concórdia do Pará, Santa Izabel do Pará, Santo Antônio do Tauá, São Caetano de Odivelas, Tomé-Açu, Vigia,

					Santa Bárbara, Benevides e Marituba
Polo	Nº part. Estadual	Nº part. Municipal	Nº Total	DRE	Municípios

Marabá	60	34	94	Marabá; Parauapebas	Abel Figueiredo, Bom Jesus do Tocantins, Brejo Grande do Araguaia, Itupiranga, Jacundá, Marabá, Nova Ipixuna, Palestina do Pará, Piçarra, Rondon do Pará, São Domingos do Araguaia, São Geraldo do Araguaia e São João do Araguaia Canaã dos Carajás, Curionópolis, Eldorado dos Carajás e Parauapebas
Conceição do Araguaia	52	14	66	Conceição do Araguaia;	Conceição do Araguaia, Cumaru do Norte, Floresta do Araguaia, Pau D'arco, Redenção, Santa Maria das Barreiras e Santana do Araguaia
Xinguara	45	16	61	Xinguara	Água Azul do Norte, Bannach, Ourilândia do Norte, Rio Maria, São Félix do Xingu, Sapucaia, Tucumã e Xinguara
Mãe do Rio	37	14	51	Mãe do Rio	Aurora do Pará, Dom Eliseu, Ipixuna do Pará, Irituia, Mãe do Rio, Paragominas e Ulianópolis
Santarém	74	20	94	Santarém Itaituba	Aveiro, Belterra, Mojuí dos Campos e Santarém Itaituba, Jacareacanga, Novo Progresso, Placas, Rurópolis e Trairão
Monte Alegre	50	20	70	Monte Alegre Óbidos	Alenquer, Almeirim, Monte Alegre e Prainha Curuá, Faro, Juruti, Óbidos, Oriximiná e Terra Santa
Tucuruí	25	10	35	Tucuruí	Breu Branco, Goianésia do Pará, Novo Repartimento, Pacajá e Tucuruí



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/2835565

Anexo/Sequencial: 46

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Paulo Augusto da Costa Silva, **CPF:** ***.442.442-**

Em: 28/08/2025 12:07:07

Aut. Assinatura: b007237a1f7712a97f28ab4f1f51af345795c98841aa31aec07a792b4e5a5baf

Assinado eletronicamente por: Claudia Regina Bezerra Ferreira, **CPF:** ***.478.702-**

Em: 28/08/2025 14:52:44

Aut. Assinatura: cf5784aa2485b37b08503510b0a0a2ba3ff7d242e8ae532b89fb318c57dad233



Identificador de autenticação: 1b9e5a66-fc27-4ed1-8b1a-c01b7977f3b5

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>