



TERMO DE REFERÊNCIA

1. O QUE SERÁ CONTRATADO?

OBJETO: Empresa especializada no fornecimento de caixa térmica para o Almoxarifado Central devido a distribuição de água em eventos interno e externos.

Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado	Total
MATERIAL						
01	CAIXA TÉRMICA POLIETILENO 360 LITROS COM RODINHAS Alças embutidas para transporte. Porta cadeado. Dreno para escoamento. Rodas de 3 polegadas instaladas na caixa. Medidas da caixa 360 Litros Externa Altura = 82cm Comprimento = 117cm Largura = 60cm Interna Altura = 64cm Comprimento = 105cm Largura = 54cm Rodízios = 3 polegadas Peso: 25kg. Cor: Preto.					
			UND	1	R\$2.386,59	R\$2.386,59



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO
ALMOXARIFADO CENTRAL



02	<p>CAIXA TÉRMICA COM RODAS 42 LITROS, PRETO</p> <p>Especificações: Capacidade: 42 Litros Isolante térmico Material externo: polipropileno injetado Material interno: polipropileno injetado Material da tampa: Soprada com isolamento em isopor Alça de transporte e rodinhas Capacidade em produtos: Latinha: 56 unidades de 350 ml, Latão: 44 unidades de 473 ml, Garrafa pet: 29 unidades de 600 ml – deitadas, Garrafa pet: 8 unidades de 2L - deitadas ou em pé Dimensão interna da caixa térmica: 44 x 34 x 36,5 cm Altura máxima da alça em relação ao solo: 98 cm Dimensões: Tamanho (AxLxP): 46 x 43,5 x 51,5 cm Peso: 4,76 Kg</p> 	222127-6	UND	4	R\$289,49	R\$ 1.157,96
TOTAL: R\$ 3.544,55						



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
Qual o motivo da contratação?	Contratação empresa especializada no fornecimento de caixa térmica para o Almoxarifado Central devido a distribuição de água em eventos internos e externos.
NATUREZA DO BEM	
<input checked="" type="checkbox"/> Comum. <input type="checkbox"/> Especial.	
PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM	
Haverá prova de qualidade?	<input type="checkbox"/> Sim.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não
O edital exigirá amostra?	<input type="checkbox"/> Sim.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não
Haverá garantia do bem?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.
	<input type="checkbox"/> Não
Haverá assistência técnica?	<input type="checkbox"/> Sim, Justificativa:
	<input checked="" type="checkbox"/> Não
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
Forma de contratação	<input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y, da Lei Federal nº 14.133/21.
	<input checked="" type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor* , com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21.
	<input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, III, da Lei Federal nº 14.133/21.
	<input type="checkbox"/> Pregão eletrônico.
Critério de julgamento	<input checked="" type="checkbox"/> Menor preço.
	<input type="checkbox"/> Maior desconto.
O orçamento estimado é sigiloso?	<input type="checkbox"/> Sim.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não
Critério para a proposta ser aceita	A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado.
Há itens com participação exclusiva para microempresas e empresa de pequeno porte?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.
	<input type="checkbox"/> Não



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO
ALMOXARIFADO CENTRAL



REQUISITOS DA CONTRATADA		
Será exigida habilitação técnica?	<input type="checkbox"/> Sim	Qual?
	<input checked="" type="checkbox"/> Não	Por que?
Qualificações técnicas exigidas	<input checked="" type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.	Justificativa: A declaração de ciência das informações tem o objetivo de assegurar o fiel cumprimento das obrigações contratuais, conforme legislação prevista nos imperativos do Art. 67, VI da Lei nº 14133/2021.
	<input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente.	Justificativa:
	<input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.	Justificativa:
	<input checked="" type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial. Especificar: Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica.	Justificativa: A apresentação de atestados de capacidade técnica tem o objetivo de comprovar que o fornecedor dispõe dos meios operacionais necessários para o pleno atendimento das obrigações contratuais, conforme previsto nos imperativos do Art. 67, II da Lei nº 14133/2021.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.	
Há critério de sustentabilidade?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.	Serão utilizados os critérios de sustentabilidade abaixo assinalados: Devem ser observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO como produtos, mais eficientes, sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares. Os produtos devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, e forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
	<input type="checkbox"/> Não	
Há riscos a serem assumidos pela contratada?	<input checked="" type="checkbox"/> Si m.	- Atraso na entrega dos bens; - Entrega de bem/serviço com algum tipo de defeito ou falta de algum acessório; - Quantidade de bens/serviços sem similaridade que venham a atrasar a agilidade da licitação; - Descumprimento de alguma cláusula contratual.
	<input type="checkbox"/> Não	
FORMA DE ENTREGA DO BEM		
Como o bem	<input checked="" type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez.	



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO
ALMOXARIFADO CENTRAL



deve ser entregue?	<input type="checkbox"/> O bem deve ser entregue parcelado.				
Local, Prazo e Condições para recebimento do bem	<p>O prazo de entrega do objeto deve seguir aos critérios estabelecidos abaixo:</p> <p>Da Contratada:</p> <p>a) Da entrega do objeto: o prazo máximo de entrega total será de 30 dias, contados a partir da emissão nota de empenho, podendo ser estendido, com a justificativa que será analisada pelo órgão demandante.</p> <p>b) Da reapresentação do objeto recusado: até 30 (trinta) dias da data de retirada do objeto.</p> <p>c) Da retirada do objeto recusado: até 10 (dez) dias, após a comunicação da contratante.</p> <p>d) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.</p> <p>Da Contratante:</p> <p>a) Do resultado da análise da conformidade e emissão do termo de recebimento e exame de material (TREM): até 07 (sete) dias úteis após o recebimento dos objetos.</p> <p>b) Da comunicação do TREM à contratada: até 07 (sete) dias úteis após a expedição do relatório técnico.</p> <p>c) Da solicitação de reapresentação do objeto em desconformidade: até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do relatório técnico.</p> <p>d) Da emissão do termo de aceitação: até 07 (sete) dias úteis após a entrega e verificação de que o objeto encontra-se em perfeitas condições de funcionamento e uso.</p> <p>f) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.</p> <p>Local de Entrega:</p> <p>- A contratada entregará o objeto em parcela única, observando criteriosamente o prazo de entrega definido neste instrumento, conforme estabelecido no local abaixo;</p> <p>- O objeto deverá ser entregue nas instalações do Almojarifado Central da PMPA (AC), de Seg. a Sex. (exceto feriado), no horário de 09:00 às 16:00, na Av. Brigadeiro Protásio nº 621 entre Av. Dr. Freitas e Av. Júlio César, Bairro do Marco, Belém/PA. CEP 66.087-810, fones: (91) 98402-7709 ou (91) 98406-2103.</p>				
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO					
Prazo do contrato	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 12 meses				
Haverá possibilidade de prorrogação?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Não.				
	<table border="1"><tr><td>Meio</td><td>Ordem bancária.</td></tr><tr><td>Onde?</td><td>Conta corrente indicada pela contratada.</td></tr></table>	Meio	Ordem bancária.	Onde?	Conta corrente indicada pela contratada.
Meio	Ordem bancária.				
Onde?	Conta corrente indicada pela contratada.				



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO
ALMOXARIFADO CENTRAL



Forma de pagamento	Qual o prazo?	O pagamento será efetuado à Contratada até o 30º (trigésimo) dia após a apresentação da respectiva Nota Fiscal do fornecimento dos materiais objetos deste termo de referência, junto ao qual deverão estar anexadas as Notas Fiscais e as certidões de regularidade, a fim de que as mesmas possam ser aceitas e
		atestadas pelo respectivo fiscal do Contrato e confecção do Termo de Recebimento do Material.
	Prova da regularidade fiscal	A regularidade fiscal pode ser provada: 1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante. ou 2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
Qual a garantia do contrato?	<input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato.	Justificativa:
	<input checked="" type="checkbox"/> Não há.	Justificativa: em virtude da complexidade da contratação e do valor do objeto.
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
Dados orçamentários da contratação	Programa:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	Ação (Projeto/Atividade)	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	Elemento de Despesa:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	Plano Interno:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	Fonte do Recurso:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
	Obs: Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.	

Belém, 19 de janeiro de 2026

GEYSA MATOS CORRÊA – MAJ QOPM RG 38415
Chefe da Seção de Almojarifado e Distribuição



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/3399353

Anexo/Sequencial: 14

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2015.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: GEYSA MATOS CÔRREA,

CPF: ***.677.542-**

Em: 19/01/2026 11:48:14

Aut. Assinatura: 197eab423ac841cb6d657a68efc8e596e94b454018af99801ca0d8cde9062bf9



Identificador de autenticação: 8f51bd12-4b49-4a33-b650-ac4effe28f5c

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>