

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. Identificação da Área Requisitante:

Deptº/Setor/Divisão/Núcleo: Chefia de Gabinete do Prefeito

Responsável pela Demanda: Ariela Naomi Motizuki
Cargo: Chefe de Gabinete do Prefeito Municipal de Belém

E-mail: chefia@gabinete.pmb.pa.gov.br

2. Descrição sucinta do Objeto:

Contratação de serviços técnicos especializados de consultoria em planejamento estratégico, governança e gestão de projetos, visando à estruturação e implantação de metodologia integrada de planejamento, acompanhamento e monitoramento dos projetos e prioridades sob gestão ou acompanhamento do Gabinete do Prefeito, com desenvolvimento de instrumentos de gestão por resultados, carteira de projetos prioritários, indicadores, metas e rotinas de governança.

3. Justificativa da necessidade da contratação:

O Gabinete do Prefeito exerce função central de assessoramento direto ao Chefe do Poder Executivo Municipal e de apoio à coordenação das prioridades governamentais, demandando informações organizadas, tempestivas e confiáveis para subsidiar a tomada de decisão e o acompanhamento das ações estratégicas da Administração.

Embora já existam práticas, fluxos e instrumentos de acompanhamento das prioridades governamentais, identifica-se oportunidade de aperfeiçoar sua integração, padronização e sistematização, de modo a ampliar a visão consolidada dos projetos e iniciativas sob gestão ou acompanhamento do Gabinete. Nesse contexto, mostra-se conveniente fortalecer mecanismos de organização da carteira de projetos, definição e acompanhamento de indicadores, metas, responsáveis, marcos, prazos, riscos e rotinas gerenciais.

O aprimoramento desses instrumentos tende a ampliar a capacidade do Gabinete de consolidar informações provenientes das unidades responsáveis, acompanhar de forma estruturada a evolução das prioridades, identificar tempestivamente riscos, gargalos e dependências e produzir informações gerenciais cada vez mais qualificadas para subsidiar a priorização de decisões e a avaliação dos resultados.

Diante disso, mostra-se pertinente avançar na estruturação de modelo integrado de planejamento estratégico, governança e gestão de projetos, capaz de organizar e sistematizar práticas já existentes, consolidar prioridades e projetos, aprimorar objetivos, metas e indicadores e fortalecer rotinas e instrumentos gerenciais de acompanhamento, preservadas as competências das unidades responsáveis pela execução das respectivas políticas e ações.

Considerando a natureza da demanda e a conveniência de apoio metodológico especializado nas etapas de diagnóstico, modelagem, implantação, capacitação da equipe e transferência de conhecimento, identifica-se a necessidade de suporte técnico especializado para fortalecer os mecanismos de governança, qualificar o apoio à tomada de decisão e aperfeiçoar a gestão orientada para resultados. A definição da solução, do escopo definitivo, da forma de contratação e dos requisitos técnicos será aprofundada nos documentos subsequentes da fase preparatória.



4. Quantidade a ser contratada (material/serviço), quando couber, considerada a expectativa de consumo anual, e estimativa preliminar do valor da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviços técnicos especializados de consultoria em planejamento estratégico, governança e gestão de projetos.	Mês	12	R\$ 20.000,00	R\$ 240.000,00
VALOR GLOBAL					R\$ 240.000,00

5. Previsão de data em que deve ser concluída a contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade:

Até 31 de agosto de 2026. Recomenda-se que a instrução seja concluída com prioridade, considerando a necessidade de implantação de mecanismos de acompanhamento das prioridades governamentais ainda no exercício de 2026.

6. Grau de prioridade da compra ou da contratação, de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante:

- () Baixo
() Médio
(X) Alto

7. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas:

Não se aplica.

8. Previsão no Plano de Contratações Anual

- () O objeto a ser contratado está previsto no(s) item(ns) _____ do PCA.
(X) Não está previsto no PCA.

9. Identificação do(a) Responsável:

Belém/PA, data da assinatura eletrônica.

ARIELA NAOMI

MOTIZUKI:53245865287

Assinado de forma digital
por ARIELA NAOMI
MOTIZUKI:53245865287

ARIELA NAOMI MOTIZUKI

Chefe de Gabinete do Prefeito Municipal de Belém