



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### EDITAL PROCEDIMENTO AUXILIAR DE LICITAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº 4005/2024

A Prefeitura Municipal de Barcarena inscrita no CNPJ sob o nº 05.058.458/0001-15, através da Secretaria Municipal de Agricultura de Barcarena/PA, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede à Rodovia Moura Carvalho, esquina com Jaime Dias, Bairro novo, CEP: 68.445-000, Barcarena/PA, , por intermédio do agente de contratação, devidamente constituído através da Portaria nº 0405/2023 de 29 de março de 2023, torna público que realizará procedimento auxiliar de licitação, cujo objeto é o CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA PARA AQUISIÇÃO DE 11.450 (ONZE MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA) FRUTOS DE ABACAXI PARA DEGUSTAÇÃO, DECORAÇÃO DOS STANDS E PREMIAÇÃO DOS PARTICIPANTES DOS EVENTOS ESPORTIVOS, TODOS ALUSIVOS AO 42º FESTIVAL DO ABACAXI, visando atender a necessidade da Secretaria Municipal de Agricultura de Barcarena, Estado do Pará, nos termos da Constituição Federal de 1988, da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 015/2024 e demais normas pertinentes.

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### CREDENCIAMENTO Nº 4005/2024

#### 1. DO FUNDAMENTO:

1.1. O Presente credenciamento resulta em processo de Inexigibilidade de Licitação embasado nos termos do Inciso XLIII do Artigo 6, art. 74 inciso IV e Art. 79 inciso I da Lei nº 14.133/2021, assim como no art. 89 do Decreto Municipal nº 015/2024, segundo as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, cujos termos, igualmente, o integram.

#### 2. DO OBJETO

2.1. O objeto deste procedimento auxiliar de é o CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA PARA AQUISIÇÃO DE 11.450 (ONZE MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA) FRUTOS DE ABACAXI PARA DEGUSTAÇÃO, DECORAÇÃO DOS STANDS E PREMIAÇÃO DOS PARTICIPANTES DOS EVENTOS ESPORTIVOS, TODOS ALUSIVOS AO 42º FESTIVAL DO ABACAXI.

2.2. As condições específicas para a prestação dos serviços estão previstas no Termo de Referência anexo a este edital.

2.3. Os interessados deverão atuar em ramo de atividade compatível com o objeto do credenciamento.

2.4. Os interessados deverão requerer o credenciamento na forma do item 4 deste edital.

#### 3. INFORMAÇÕES INICIAIS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1. O inteiro teor deste edital e seus anexos ficarão à disposição dos interessados no endereço eletrônico [https://portal.cr2.co/licitacoes\\_contratos/licita%C3%A7%C3%B5es-contratos-conv%C3%AAnios-transfer%C3%AAncias-volunt%C3%A1rias-e-obras-105?entidade=barcarena&modulo=Licita%C3%A7%C3%B5es](https://portal.cr2.co/licitacoes_contratos/licita%C3%A7%C3%B5es-contratos-conv%C3%AAnios-transfer%C3%AAncias-volunt%C3%A1rias-e-obras-105?entidade=barcarena&modulo=Licita%C3%A7%C3%B5es).

3.2. Esclarecimentos sobre a inscrição no credenciamento serão prestados pelo e-mail [licitacao.pmb@barcarena.pa.gov.br](mailto:licitacao.pmb@barcarena.pa.gov.br) ou por intermédio do telefone: (91) 99190-6181.

3.3. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de credenciamento por eventual irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

3.4. O Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos ou às impugnações no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

3.5. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelos e-mail: [licitacao.pmb@barcarena.pa.gov.br](mailto:licitacao.pmb@barcarena.pa.gov.br) ou por petição dirigida e protocolizada no endereço Av. Cronge da Silveira, nº 438, Centro, Barcarena-PA, no Setor de Licitação, horário de 09h às 16h, devidamente endereçada ao Agente de Contratação.

3.6. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Agente de Contratação serão entranhados nos autos do Processo Licitatório e estarão disponíveis para

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

consulta por qualquer interessado, bem como disponível em [https://portal.cr2.co/licitacoes\\_contratos/licita%C3%A7%C3%B5es-contratos-conv%C3%AAnios-transfer%C3%AAncias-volunt%C3%A1rias-e-obras-105?entidade=barcarena&modulo=Licita%C3%A7%C3%B5es](https://portal.cr2.co/licitacoes_contratos/licita%C3%A7%C3%B5es-contratos-conv%C3%AAnios-transfer%C3%AAncias-volunt%C3%A1rias-e-obras-105?entidade=barcarena&modulo=Licita%C3%A7%C3%B5es) e no mural de licitações do tcm <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/>.

### 4. DO REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

4.1. O requerimento de credenciamento e os documentos necessários à habilitação deverão ser encaminhados pelo e-mail [licitacao.pmb@barcarena.pa.gov.br](mailto:licitacao.pmb@barcarena.pa.gov.br) ou pela forma presencial, no endereço constante no preâmbulo, através do protocolo do envelope contendo as documentações e o requerimento de credenciamento nos termos exigidos no presente Edital.

4.2. O conjunto de documentos apresentados deverá conter:

- I. Requerimento de credenciamento, na forma do modelo disponível no Anexo II, datado e assinado pelo representante legal; e
- II. Documentos necessários à habilitação previstos no item 7.

4.3. O requerimento de credenciamento não poderá conter emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas que possam dificultar o reconhecimento de sua caracterização, considerada indispensável à sua validade.

4.4. O requerimento apresentado de forma incompleta, rasurado ou em desacordo com o estabelecido neste edital será considerado inepto, podendo o interessado apresentar novo requerimento, escoimado das causas que ensejaram sua inépcia.

4.5. Os interessados que constituírem procuradores para representá-los no Município de Barcarena deverão apresentar, além de todos os documentos relacionados no item 7 deste edital, os seguintes:

- I. Procuração, discriminando os poderes específicos, contendo a indicação do signatário com firma reconhecida, acompanhada do instrumento que comprove os poderes do signatário;
- II. Cópia da cédula de identidade, se o procurador for pessoa física;
- III. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, se o procurador for pessoa jurídica.

4.6. Os documentos para o credenciamento serão protocolizados pelo Agente de Contratação na data do seu recebimento, devendo todos estarem dentro do prazo de validade.

### 5. DO PRAZO DO CADASTRAMENTO

5.1. O Edital do credenciamento terá vigência de 6 (seis) meses contados a partir da sua publicação.

5.2. Os interessados poderão solicitar o credenciamento, a qualquer tempo entre as datas

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

estipuladas no item 5.1, desde que cumpridos todos os requisitos e que esteja vigente o presente Edital de Credenciamento.

5.3. A abertura dos envelopes, análise e julgamento para o credenciamento dos interessados serão realizados pelo Agente de Contratação, na sala do setor de licitações.

5.4. Após o transcurso do julgamento, o agente de contratação emitirá Ata final classificatória por ordem de protocolo com data e hora de inscrição.

5.5. O julgamento final classificatório será anunciado através da Imprensa e site Oficial do município, além de fixado em quadro de aviso da Prefeitura Municipal até o 5º (quinto) dia útil após a inscrição.

## 6. DA JUSTIFICATIVA E DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. As ações previstas para degustação, decoração e premiação, compõem a estratégia de divulgação e fortalecimento da cadeia produtiva do Abacaxi da Agricultura Familiar do Município de Barcarena, que faz parte dos Programas de Assistência Técnica e de Produção e de Comercialização do PPPA 2022-2025 da Prefeitura de Barcarena, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Agricultura. Trata-se de uma ação direcionada a população do município e aos visitantes que prestigiam o 42º Festival do Abacaxi de Barcarena.

6.2. A Gestão Municipal de Barcarena-PA, por intermédio de sua Secretaria de Agricultura, em atenção à realização do Festival do Abacaxi, que é patrimônio cultural do Município, desenvolve ações para a manutenção e ampliação do manejo agrícola do abacaxi, prestando diretamente ao agricultor familiar, devidamente cadastrado e identificado no Sistema Municipal de Monitoramento da Agricultura Familiar de Barcarena, instituído pela Lei Municipal nº 2280/2022, assistência técnica e de produção incluindo doação de mudas e insumos, e também a promoção de escoamento gratuito do fruto para a comercialização diretamente ao consumidor.

6.3. Neste sentido, cumprindo sua missão institucional de inclusão socioeconômica dos Agricultores Familiares, e de contribuir para a sustentabilidade cultural do Festival do Abacaxi, justifica-se promover a exposição e a entrega, aos visitantes e participantes dos eventos programados para o ano de 2024, do Abacaxi que seja produzido no município, guardando assim as características organolépticas e ambientais do fruto e a identidade cultural e agrícola de Barcarena.

6.4. Ademais, ao adquirir frutos de Abacaxi diretamente do Agricultor Familiar de Barcarena, cuida-se da economicidade ao dispor o recurso público para execução dessa iniciativa, visando alcançar um custo máximo de R\$ 5,42 (cinco reais e quarenta e dois centavos), frente ao custo médio de pesquisa de preço com produtores rurais do Município.

6.5. Ou seja, será possível, a partir das ações de assistência técnica e de produção e de escoamento gratuito prestados pela SEMAGRI diretamente ao agricultor familiar, reduzir o valor de mercado em até 25% (vinte e cinco por cento), e ainda assim gerar renda ao Agricultor Familiar que colabore com essa estratégia que faz parte do 42º Festival de Abacaxi de Barcarena.

6.6. A aquisição deverá ser contratada de acordo com o art. 79 da Lei nº 14.133 de 2021.

6.7. A aquisição de frutos de Abacaxi, tratada neste Termo de Referência, será de acordo com as quantidades e datas previstas no Cronograma do 42º Festival do Abacaxi, e ainda em

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

conformidade com a Proposta Comercial apresentada pelo(a) INTERESSADO(A).

### 6.8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.8.1 Poderão participar do presente Credenciamento as pessoas físicas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos, devidamente habilitados, idôneos, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de indignidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste edital e anexos, a que aceitem as normas estabelecidas.

6.9. A participação neste procedimento administrativo implica a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.

### 6.10. Não poderão participar do credenciamento:

6.11. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- I. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo do credenciamento, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- II. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- III. Entidades empresariais cujo sócio, ou, no caso de sociedades anônimas, cujo diretor seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, com magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação deste órgão licitante;
- IV. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- V. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- VI. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- VII. Entidades empresariais que estejam sob falência, concurso de credores, em processo

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- de dissolução total ou liquidação;
- VIII. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- IX. Que tenha sido declarado inidôneo pela Administração Pública e, caso participe do certame, estará sujeita às penalidades previstas em lei vigente;
- X. Que esteja suspenso de licitar;
- XI. Que esteja reunido em consórcio ou coligação;
- XII. Que tenha sido sujeita de aplicação da penalidade de suspensão temporária de contratar com o Município de Barcarena/PA, pelo prazo que durara a suspensão

### 6.12. DOS CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO

6.12.1 Em conformidade com o Princípio Administrativo da Impessoalidade, a ordem de classificação será determinada por data de requerimento de credenciamento. Desta forma, caso haja múltiplos interessados qualificados em uma mesma data, um sorteio será conduzido para estabelecer a ordem. Os demais credenciados serão convocados para prestação de serviços caso o primeiro classificado não assine o termo de credenciamento ou se ocorrer rescisão contratual. Em resumo, o primeiro credenciado será convocado inicialmente, enquanto os seguintes permanecerão como lista de reserva durante todo o período de validade do edital.

6.12.2 Qualquer novo interessado será Credenciado em último lugar de acordo com a ordem preestabelecida e atualizada no momento de seu deferimento, quando então passará a concorrer na lista de credenciados.

6.12.3 Independentemente de declaração expressa, a manifestação do interesse em participar do presente credenciamento implicará na submissão às normas vigentes.

6.12.4 O presente credenciamento não gera vínculo empregatício e não reserva direito a benefício, tais como, 13º salário e adicional de férias

## 7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NECESSÁRIOS AO CREDENCIAMENTO

7.1. Os documentos previstos no edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do interessado de realizar os serviços previstos no termo de referência anexo deste edital de credenciamento, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

7.2. O credenciado deverá apresentar toda documentação a seguir, e estas deverão ser apresentadas em cópias autenticadas em cartório ou pela Administração, mediante os originais:

7.3. Carteira de Identidade - **RG**;

7.4. Cadastro de Pessoa Física - **CPF**;

7.5. **Comprovante de residência**, preferencialmente em nome da pessoa física (pode ser aceito comprovante de residência em nome do Pai ou da Mãe). Caso esteja em nome de



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

outra pessoa, deverá ser anexada declaração do proprietário informando que a pessoa física reside em seu imóvel (esta declaração não precisa ser apresentada com firma reconhecida);

7.6. **CARTEIRA DE PRODUTOR(A) RURAL;**

7.7. **DECLARAÇÃO DE PRODUÇÃO ATIVA de acordo com a Lei Municipal nº 2280 de 05/01/2022;**

7.8. Pedido de credenciamento (**Anexo II** deste Edital);

### 7.9. **FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

7.9.1 Os documentos deverão ser apresentados em meio eletrônico no formato “PDF”, em arquivo com tamanho máximo de 10MB, sendo que o interessado ficará responsável pela veracidade das informações prestadas no requerimento e nos documentos remetidos, além da possibilidade de apresentar arquivo físico, através do protocolo de envelope de habilitação, que deverá conter em sua parte frontal a seguinte informação:

#### ENVELOPE – DOCUMENTAÇÃO MUNICÍPIO DE BARCARENA-PA

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 4005/2024**

**PROPONENTE:**

**ENDEREÇO:**

**CPF:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL:**

7.9.2 Não serão aceitos documentos com rasuras e/ou ilegíveis.

7.9.3 É imprescindível que os documentos estejam dentro do prazo de validade.

7.9.4 Os documentos que omitirem a validade serão considerados como válidos pelo período de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua emissão, em conformidade com os emitidos pela Fazenda Federal, pelo princípio da analogia, ressalvados os documentos com prazos indeterminados previstos legislação pertinente; e

7.9.5 Os interessados deverão estar cientes da legislação que rege os prazos de validade das certidões emitidas pelos respectivos órgãos federais, estaduais e municipais.

### 7.10. **SANÇÕES OBSTATIVAS DE CREDENCIAR E CONTRATAR**

7.10.1 Como condição ao exame da documentação de habilitação, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação no credenciamento ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Pessoa Jurídica (CNPJ):

- II. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União;
- III. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União;
- IV. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça; e
- V. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

7.10.2 A consulta aos cadastros acima referidos será realizada em nome do credenciante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei n. 8.429/1992.

7.10.3 Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação decidirá pela não obtenção do credenciamento.

## 8. ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DO CREDENCIADO

8.1. Toda alteração que implique modificação das informações prestadas pela interessada para obtenção do credenciamento deverá ser enviado ao Agente de Contratação pelo e-mail: [licitacao.pmb@barcarena.pa.gov.br](mailto:licitacao.pmb@barcarena.pa.gov.br), que juntará o documento ao processo de credenciamento e registrará aos autos.

8.2. O credenciado deverá atualizar os seus dados cadastrais no departamento de licitações sempre que ocorrer mudança de endereço, conta de e-mail, telefone ou do representante legal.

8.3. Os pedidos de atualização serão registrados no processo de credenciamento pelo Agente de Contratação.

8.4. A atualização dos dados dos credenciados não alterará a condição do credenciamento já homologado.

## 9. ANÁLISE DOS PEDIDOS DE CREDENCIAMENTO

9.1. Os requerimentos para credenciamento serão analisados pelo Agente de Contratação, o qual competirá:

- a) receber e proceder à conferência de toda a documentação necessária ao credenciamento;
- b) examinar os documentos apresentados, em confronto com as exigências deste Edital, podendo suprir ou sanar, via internet, eventuais omissões ou falhas relativas aos documentos apresentados pelas interessadas, mediante a inserção de documentos; e
- c) Na impossibilidade de obtenção dos documentos em razão de insuficiência de informações ou de acesso aos sítios oficiais de órgãos e/ou entidades emissoras, o Agente de Contratação diligenciará à interessada para que, em 5 (cinco) dias úteis a partir da comunicação, apresente o que lhe for solicitado, sob pena de não obtenção



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

do credenciamento.

- d) lavrar ata circunstanciada, com o resultado da análise da documentação apresentada, ao final da qual deverá emitir seu julgamento;
- e) analisar recursos porventura interpostos pelas interessadas e rever sua decisão ou, caso não o faça, fazê-lo subir devidamente informado à Autoridade competente.

9.2. Serão credenciados os interessados que tenham preenchido os requisitos exigidos neste Edital, tendo apresentado, de forma regular, a documentação determinada nos itens **7 a 7.9**.

9.3. O agente de Contratação, após a análise da documentação dos interessados e verificados suas regularidades, fará a ata do julgamento final classificatório, a mesma será anunciada através da Imprensa e site Oficial do município, além de fixado em quadro de aviso da Prefeitura Municipal até o 5º (quinto) dia útil após a inscrição.

9.4. O resultado será divulgado através da Imprensa Oficial do município e na transparência municipal.

## 10. AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

10.1. Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes neste edital terão seus requerimentos de credenciamento aprovados pelo Agente de Contratação.

10.2. A Autoridade Superior procederá a autorização de cada credenciamento, após instrução favorável do Agente de Contratação.

10.3. A autorização o credenciamento, será publicado no Diário Oficial do Município, Quadro de Avisos e Site Municipal.

10.4. A autorização do requerimento vincula o credenciado, sujeitando-a, integralmente, às condições estabelecidas neste edital.

## 11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação decorrente do credenciamento será formalizada mediante celebração de ordem de fornecimento, cuja minuta na íntegra consta como Anexo VI, devendo o interessado no credenciamento assinar no prazo de 5 dias corridos contados da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

11.3. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da contratada, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão interessado verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.4. A execução dos serviços deverá ter início imediato, a contar da data de assinatura da ordem de fornecimento.

## 12. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. Os valores dos serviços serão tabelados conforme Anexo IV.

12.2. O pagamento será realizado até o trigesimo dia após a emissão da nota, conferidos e recebidos.

12.3. O pagamento só será efetuado após o atesto, pelo servido competente, do documento de cobrança apresentado pelo contratado.

12.4. Havendo erro na apresentação do documento de cobrança ou dos documentos pertinentes, ou, ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie sanar as referidas pendências.

12.5. A contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo contratado, que não esteja descrito neste termo de referência.

12.6. Se o contratado descumprir qualquer condição deste termo, por sua exclusiva culpa, poderá o contratante reter o pagamento até que o fato gerador seja sanado, sendo qualquer onus imputado ao contratante resultante dessa situação.

## 13. DA CONDIÇÃO E LOCAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1. Os serviços serão solicitados através de ordens de serviços expedidas pela Secretaria Municipal de Agricultura de Barcarena, e o fornecedor prestará os serviços em datas e horários estabelecidos, sendo que a Secretaria Municipal de Agricultura de Barcarena não se responsabilizará por despesas extras ao objeto contratado.

## 14. DO PRAZO

14.1. O presente credenciamento terá vigência de 6 (seis) meses, contados da data de publicação do edital, na forma do art. 105.

14.2. O credenciamento poderá ser revogado a qualquer tempo, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.3. O CREDENCIADO poderá solicitar, a qualquer momento, seu descredenciamento, desde que não tenha sido emitido Ordens de Serviço ao credenciado.

## 15. DA ATUALIZAÇÃO DE VALORES E DA REPACTUAÇÃO:

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

15.1. Para atualização ocorrerá de acordo com a variação do Índice Geral de Preços - Mercado – IGPM, a cada 12 (doze) meses, cuja data-base está vinculada à divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP),

15.2. Os novos valores decorrentes da atualização ou da repactuação serão aplicados aos credenciamentos vigentes e àqueles credenciamentos realizados após concretizada a alteração dos preços constantes da tabela dos preços de referência, respeitada a data dos efeitos da alteração e a prévia comunicação aos CREDENCIADOS, em caso de redução.

### 16. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

16.1. Os frutos de abacaxi deverão ser entregues em perfeito estado de conservação e adequados ao consumo.

16.2. Fornecer os produtos nas condições estabelecidas no presente termo de referência.

16.3. Fornecer o produto ofertado na sua proposta.

16.4. Aceitar a fiscalização do Município de Barcarena.

16.5. Assumir as responsabilidades por prejuízos causados ao Município de Barcarena por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, e pelos custos e assistência quanto a acidentes com seus colaboradores, na execução do contrato.

16.6. O uso de certificado digital e da respectiva senha por pessoa que não seja o titular responsável poderá configurar crime, nos termos da legislação penal vigente.

16.7. Prestar o serviço conforme descritos no item 5 do Termo de Referência anexo I deste Edital.

16.8. Cumprir o prazo de execução e demais condições da ordem de fornecimento.

16.9. Comunicar ao Credenciante, com antecedência razoável, os motivos de ordem técnica que impossibilitem o fornecimento do produto;

16.10. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre qualquer assunto de interesse do Credenciante ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão do fornecimento do produto;

16.11. Manter durante o período do Credenciamento as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital;

16.12. Emitir Nota Fiscal para pagamento dos produtos efetivamente fornecidos, em nome da Prefeitura Municipal de Barcarena;

16.13. Não subcontratar, terceirizar ou transferir o objeto deste Credenciamento;

### 17. DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

17.1. A SEMAGRI será responsável pela retirada e transporte do fruto de Abacaxi, diretamente na propriedade do Agricultor Familiar parceiro, o qual será responsável pela entrega e carregamento do fruto diretamente no Caminhão disponibilizado e autorizado pela

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### SEMAGRI.

17.2. A ornamentação, a degustação e a premiação com uso do fruto de Abacaxi, serão de responsabilidade das Secretarias de Agricultura e de Cultura e Turismo de Barcarena, de acordo com a programação do 42º Festival do Abacaxi.

17.3. Afim de atender as demandas provenientes das iniciativas e programas do Plano Plurianual de Barcarena, coordenados pela Secretaria Municipal de Agricultura de Barcarena, e em consonância com as expectativas de fomento das boas práticas para o incremento da produção vegetal, da segurança alimentar, da agricultura familiar e da conservação ambiental no Município, o Agricultor Familiar parceiro deverá garantir a qualidade do fruto de Abacaxi, o qual será inspecionado pela equipe técnica da SEMAGRI, que deverá emitir documento de AUTORIZAÇÃO DE CONSUMO com a identificação do Agricultor Familiar, data da Colheita, Quantidade de Frutos, Tipo de Atendimento do Festival do Abacaxi e Responsável pelo Recebimento do Fruto.

17.4. Fiscalizar o bom andamento dos serviços pela contratada, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

17.5. Pagar a fatura do INTERESSADO(A) de acordo com as regras estabelecidas no presente termo.

17.6. O(A) INTERESSADO(A) deverá firmar o contrato no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a convocação.

17.7. O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2024, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

17.8. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante deste Termo de Referência.

17.9. O (A) contratado(a) deverá obedecer fielmente às exigências contidas neste Termo de Referência e Minuta do Contrato, sendo que esta última será de acordo com minuta proposta pelo Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Barcarena.

## 18. DO DESCREDENCIAMENTO

18.1. O presente credenciamento tem caráter precário, sendo que, a qualquer momento, o CREDENCIADO ou CREDECIANTE podem solicitar o descredenciamento, caso não tenha mais interesse.

18.2. O Credenciado que desejar iniciar o procedimento de descredenciamento deverá solicitá-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos.

18.3. O Credenciante pode, a qualquer momento, solicitar um descredenciamento se:

- a) O Credenciado não atender por duas vezes o controle de qualidade;
- b) O Credenciado deixar de executar os serviços após haver confirmado o recebimento da Ordem de Fornecimento do Credenciante com a solicitação;

18.4. A recusa no recebimento da ordem de fornecimento pelo credenciado, ainda que justificada, faz com que, o mesmo só receba nova ordem de fornecimento após, esgotada a

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

lista de credenciados.

18.5. O não cumprimento das disposições mencionadas neste edital poderá acarretar o descredenciamento do credenciado, garantindo o contraditório e ampla defesa e sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

18.6. Fica facultada a defesa prévia do credenciado, a ser apresentada no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito dos fatos apurados.

18.7. Uma vez iniciado o procedimento de descredenciamento pelo município, a execução do serviço será repassada ao próximo credenciado da lista, ainda que esteja em andamento o processo de descredenciamento, inclusive na fase de apresentação de contraditório.

## 19. DO RECURSO E DA RATIFICAÇÃO

19.1. O candidato cujo requerimento de credenciamento for considerado inepto poderá interpor recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da ciência da decisão, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

19.2. O recurso será dirigido ao Agente de Contratação, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 03 (três) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente motivado, à autoridade competente que proferirá sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.3. O recurso poderá ser encaminhado por meio eletrônico, via e-mail: [licitacao.pmb@barcarena.pa.gov.br](mailto:licitacao.pmb@barcarena.pa.gov.br) ou protocolado no Setor de Licitação (endereço no preâmbulo).

19.4. Não serão reconhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

19.5. Compete à autoridade competente Autorizar e Homologar o Credenciamento.

## 20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. A despesa para execução do objeto deste Edital correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

02.20 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

20.608.0029.2.063.000 – INCENTIVO AO CULTIVO TRADICIONAL DO ABACAXI

3.3.90.32.00 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

3.3.90.32.99 – OUTROS MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Fonte 15000000

## 21. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

21.1. Nos termos do previsto no Título IV, Capítulo I - Das Infrações e Sanções

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Administrativas da Lei n. 14.133/2021, as sanções administrativas serão:

- a) advertência,
- b) multa,
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.2. **ADVERTÊNCIA:** será aplicada na hipótese de infrações que correspondam à inexecução parcial do contrato.

21.3. **MULTA:** será aplicada por infrações que obstaculizem a concretização do objeto do credenciamento e compreenderá:

- I. 0,5% (zero virgula cinco por cento), por dia, sobre o valor do serviço, pelo atraso na execução do serviço, considerando o prazo previsto no Estudo Técnico Preliminar anexo, salvo por motivo de força maior;
- II. 0,5% (zero virgula cinco por cento), por dia, sobre o valor do serviço, pelo descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas no edital e seus anexos, caso não haja previsão de multa específica, salvo por motivo de força maior.

21.4. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o Município poderá aplicar o CREDENCIADO outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de descredenciamento da empresa.

21.5. Os valores relativos às multas serão pagos mediante notificação de cobrança.

21.6. A partir da data de confirmação do recebimento da notificação, o CREDENCIADO terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar defesa administrativa ou fazer o recolhimento do valor da multa aos cofres públicos, sob pena de cobrança judicial.

21.7. Na hipótese de o CREDENCIADO não efetuar o recolhimento da multa no prazo fixado na notificação de cobrança, o Município inscreverá o valor em dívida ativa.

21.8. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a Administração Pública direta e indireta do Município de Barcarena, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do artigo 156, III, da Lei n. 14.133/2021, e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, nos seguintes casos:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter o requerimento durante o período em que estiver credenciado, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não atender às autorizações de fornecimento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de seu requerimento;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

21.9. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento ou a execução do contrato;
- b) fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

21.10. É admitida a reabilitação do credenciado perante o Município, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

21.11. Além das penalidades citadas, o(s) CREDENCIADO ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 156 da Lei n. 14.133/2021.

21.12. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração, o(s) CREDENCIADO(S), conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.

21.13. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

21.14. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

## 22. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

22.1. O acompanhamento e a fiscalização administrativa serão exercidos por responsável designado pela secretaria solicitante, conforme a seguir:

Nome do servidor responsável: Alexandre Santos de Reis  
Cargo/função: Fiscal de Contrato  
Portaria nº. 0085/2021 – GPMB

22.2. Será de responsabilidade do Fiscal dar recebimento provisório dos serviços, que

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

procederá a conferência e verificação das quantidades e sua conformidade com as especificações neste Edital e da legislação de regência.

22.3. Caso não haja qualquer improbidade explícita, será emitido o Termo de recebimento que comprove a exatidão da prestação de serviços, para posterior apresentação de nota Fiscal, pelo credenciado, para fins de pagamento.

### 23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. A Secretaria de Agricultura se reserva o direito de revogar ou anular este certame, parcial ou totalmente, bem como rejeitar qualquer proposta ou todas elas, desde que as mesmas não atendam às condições estabelecidas neste Edital, sem que caiba à proponente o direito de qualquer reclamação ou indenização.

23.2. A participação neste certame implica a aceitação integral e irretratável dos termos do Edital.

23.3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Barcarena, Estado do Pará.

### 24. ANEXOS

24.1. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II – Requerimento de credenciamento;

Anexo III - Requerimento de descredenciamento;

Anexo IV – Preço de referência;

Anexo V – Modelo de Ordem de Fornecimento.

Barcarena/PA, 07 de agosto de 2024

---

**Rodrigo Dutra da Fonseca**

Agente de Contratação

Portaria nº 0405 - SEMAT

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1 – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo a **aquisição** de 11.450 (onze mil quatrocentos e cinquenta) frutos de abacaxi para degustação, decoração dos stands e premiação dos participantes dos eventos esportivos, todos alusivos ao 42º Festival do Abacaxi, e de acordo como cronograma abaixo:

1.2. A aquisição do objeto deste Termo de Referência, ocorrerá de acordo com Cronograma do Festival do Abacaxi abaixo apresentado.

PROGRAMAÇÃO 42º FESTIVAL DO ABACAXI	Data
LANÇAMENTO DO FESTIVAL	20/08/2024
DIA DE CAMPO - CONCURSO GASTRONOMIA	25/08/2024
FINAL DO CONCURSO GASTRONÔMICO DO ABACAXI	30/08/2024
PASSEIO CICLÍSTICO	14/09/2024
SHOW ARTÍSTICO - STAND SEMAGRI – CIRCUITO CULTURAL	14/10/2024
SHOW ARTÍSTICO - STAND SEMAGRI – CIRCUITO CULTURAL	15/10/2024
SHOW ARTÍSTICO - STAND SEMAGRI – CIRCUITO CULTURAL	16/10/2024
SHOW ARTÍSTICO - STAND SEMAGRI – CIRCUITO CULTURAL	17/10/2024
SHOW ARTÍSTICO - STAND SEMAGRI – CIRCUITO CULTURAL	18/10/2024
CONCURSO RAINHA DO FESTIVAL DO ABACAXI	19/10/2024
STAND SEMAGRI - 42º FESTIVAL DO ABACAXI	25/10/2024
CORRIDA E CORRIDINHA - STAND SEMAGRI - 42º FESTIVAL DO ABACAXI	26/10/2024
STAND SEMAGRI - 42º FESTIVAL DO ABACAXI	27/10/2024

##### 2 - DA JUSTIFICATIVA / METODOLOGIA

2.1. As ações previstas para degustação, decoração e premiação, compõem a estratégia de divulgação e fortalecimento da cadeia produtiva do Abacaxi da Agricultura Familiar do Município de Barcarena, que faz parte dos Programas de Assistência Técnica e de Produção e de Comercialização do PPPA 2022-2025 da Prefeitura de Barcarena, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Agricultura. Trata-se de uma ação direcionada a população do município e aos visitantes que prestigiam o 42º Festival do Abacaxi de Barcarena.

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2.2. A Gestão Municipal de Barcarena-PA, por intermédio de sua Secretaria de Agricultura, em atenção à realização do Festival do Abacaxi, que é patrimônio cultural do Município, desenvolve ações para a manutenção e ampliação do manejo agrícola do abacaxi, prestando diretamente ao agricultor familiar, devidamente cadastrado e identificado no Sistema Municipal de Monitoramento da Agricultura Familiar de Barcarena, instituído pela Lei Municipal nº 2280/2022, assistência técnica e de produção incluindo doação de mudas e insumos, e também a promoção de escoamento gratuito do fruto para a comercialização diretamente ao consumidor.

2.3. Neste sentido, cumprindo sua missão institucional de inclusão socioeconômica dos Agricultores Familiares, e de contribuir para a sustentabilidade cultural do Festival do Abacaxi, justifica-se promover a exposição e a entrega, aos visitantes e participantes dos eventos programados para o ano de 2024, do Abacaxi que seja produzido no município, guardando assim as características organolépticas e ambientais do fruto e a identidade cultural e agrícola de Barcarena.

2.4. Ademais, ao adquirir frutos de Abacaxi diretamente do Agricultor Familiar de Barcarena, cuida-se da economicidade ao dispor o recurso público para execução dessa iniciativa, visando alcançar um custo máximo de R\$ 5,42 (cinco reais e quarenta e dois centavos), frente ao custo médio de pesquisa de preço com produtores rurais do Município.

2.5. Ou seja, será possível, a partir das ações de assistência técnica e de produção e de escoamento gratuito prestados pela SEMAGRI diretamente ao agricultor familiar, reduzir o valor de mercado em até 25% (vinte e cinco por cento), e ainda assim gerar renda ao Agricultor Familiar que colabore com essa estratégia que faz parte do 42º Festival de Abacaxi de Barcarena.

2.6. A aquisição deverá ser contratada de acordo com o art. 79 da Lei nº 14.133 de 2021.

2.7. A aquisição de frutos de Abacaxi, tratada neste Termo de Referência, será de acordo com as quantidades e datas previstas no Cronograma do 42º Festival do Abacaxi, e ainda em conformidade com a Proposta Comercial apresentada pelo(a) INTERESSADO(A).

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### 3 - QUANTITATIVO / DESCRIÇÃO DOS ITENS

3.1. A colheita do fruto será de responsabilidade do produtor credenciado, que terá a responsabilidade de fornecer o produto em conformidade com o CRONOGRAMA APRESENTADO ABAIXO, com antecedência de 1 a 2 dias de cada evento, mediante solicitação de demanda, feita por servidor da secretaria de agricultura, com antecedência mínima de 4 dias.

ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO: Frutos de abacaxi em perfeito estado de conservação e adequados ao consumo.					
Data	Ação	Quantidade Público (ESTIMADO)	Quantidade Frutos (ESTIMADO)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
20/08/2024	DEGUSTAÇÃO/ DECORAÇÃO	300	100	R\$ 4,25	R\$ 425,00
30/08/2024		400	150		R\$ 637,50
14/09/2024		500	200		R\$ 850,00
14/10/2024		7.000	1300		R\$ 5.525,00
15/10/2024		7.000	1300		R\$ 5.525,00
16/10/2024	DEGUSTAÇÃO/ DECORAÇÃO/ PREMIAÇÃO	7.000	1300		R\$ 5.525,00
17/10/2024		7.000	1300		R\$ 5.525,00
18/10/2024		7.000	1300		R\$ 5.525,00
19/10/2024		500	300		R\$ 1.275,00
25/10/2024		8.000	1400		R\$ 5.950,00
26/10/2024		8.000	1400		R\$ 5.950,00
27/10/2024		8.000	1400		R\$ 5.950,00
TOTAL		60.500	11.450		R\$ 48.662,50

### RESPONSÁVEL PELOS QUANTITATIVOS E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

EDSON ANILO CARDOSO

**CARGO:** Secretário de Agricultura

**DECRETO:** Nº. 007/2021-GPMB

### 4. - ACOMPANHAMENTO, DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

**FISCAL DO CONTRATO:**  
**ALEXANDRE SANTOS DE REIS**  
**PORTARIA Nº: 0085/2021 - GPMB**

### 5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Os frutos de abacaxi deverão ser entregues em perfeito estado de

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

conservação e adequados ao consumo.

5.2. Fornecer os produtos nas condições estabelecidas no presente termo de referência.

5.3. Fornecer o produto ofertado na sua proposta.

5.4. Aceitar a fiscalização do Município de Barcarena.

5.5. Assumir a responsabilidade por prejuízos causados ao Município de Barcarena por negligência, imperícia ou imprudência de empregados ou prepostos, e pelos custos e assistência quanto a acidentes com seus colaboradores, na execução do contrato.

5.5.1. O uso de certificado digital e da respectiva senha por pessoa que não seja o titular responsável poderá configurar crime, nos termos da legislação penal vigente.

### **6. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BARCARENA E FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

6.1. - A SEMAGRI será responsável pela retirada e transporte do fruto de Abacaxi, diretamente na propriedade do Agricultor Familiar parceiro, o qual será responsável pela entrega e carregamento do fruto diretamente no Caminhão disponibilizado e autorizado pela SEMAGRI.

6.2. A ornamentação, a degustação e a premiação com uso do fruto de Abacaxi, serão de responsabilidade das Secretarias de Agricultura e de Cultura e Turismo de Barcarena, de acordo com a programação do 42º Festival do Abacaxi.

6.3. Afim de atender as demandas provenientes das iniciativas e programas do Plano Plurianual de Barcarena, coordenados pela Secretaria Municipal de Agricultura de Barcarena, e em consonância com as expectativas de fomento das boas práticas para o incremento da produção vegetal, da segurança alimentar, da agricultura familiar e da conservação ambiental no Município, o Agricultor Familiar parceiro deverá garantir a qualidade do fruto de Abacaxi, o qual será inspecionado pela equipe técnica da SEMAGRI, que deverá emitir documento de AUTORIZAÇÃO DE CONSUMO com a identificação do Agricultor Familiar, data da Colheita, Quantidade de Frutos, Tipo de Atendimento do Festival do Abacaxi e Responsável pelo Recebimento do Fruto.

6.4. Fiscalizar o bom andamento dos serviços pela contratada, notificando,



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

6.5. Pagar a fatura do INTERESSADO(A) de acordo com as regras estabelecidas no presente termo.

6.6. O(A) INTERESSADO(A) deverá firmar o contrato no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a convocação.

6.7. O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2024, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

6.8. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante deste Termo de Referência.

6.9. O (A) contratado(a) deverá obedecer fielmente às exigências contidas neste Termo de Referência e Minuta do Contrato, sendo que esta última será de acordo com minuta proposta pelo Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Barcarena.

### **7. DA HABILITAÇÃO**

7.1. Para habilitação ao processo de aquisição o(a) INTERESSADO(A) deverá possuir e apresentar os seguintes documentos:

7.1.1. Cadastro de Pessoa Física - **CPF**;

7.1.2. Registro Geral - **RG**;

7.1.3. **Comprovante de residência**, preferencialmente em nome da pessoa física (pode ser aceito comprovante de residência em nome do Pai ou da Mãe). Caso esteja em nome de outra pessoa, deverá ser anexada declaração do proprietário informando que a pessoa física reside em seu imóvel (esta declaração não precisa ser apresentada com firma reconhecida);

7.1.4. **CARTEIRA DE PRODUTOR(A) RURAL**

7.1.5. **DECLARAÇÃO DE PRODUÇÃO ATIVA de acordo com a Lei Municipal nº 2280 de 05/01/2022**

### **8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será realizado até o trigésimo dia após a emissão da nota, conferidos e recebidos.

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.2. O pagamento só será efetuado após o atesto, pelo servido competente, do documento de cobrança apresentado pelo contratado.

8.3. Havendo erro na apresentação do documento de cobrança ou dos documentos pertinentes, ou, ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie sanar as referidas pendências.

8.4. A contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo contratado, que não esteja descrito neste termo de referência.

8.5. Se o contratado descumprir qualquer condição de seu termo, por sua exclusiva culpa, poderá o contratante reter o pagamento até que o fato gerador seja sanado, sendo qualquer onus imputado ao contratante resultante dessa situação.

### **2. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O valor total estimado da contratação é de R\$ R\$ 48.662,50 (quarenta e oito mil seiscentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos), conforme acima descrito no item 3.1 “tabela”.

### **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

10.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Secretaria Municipal de Agricultura. A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária:

02 – Prefeitura Municipal de Barcarena

0220 – Secretaria Municipal de Agricultura

20.608.0029.2.063.000 – Incentivo ao cultivo tradicional do abacaxi

3.3.90.32.00 – Material, bem ou serviço de distribuição gratuita.

3.390.32.99 – outros materiais de distribuição gratuita.

Fonte: 15000000

**VALOR GLOBAL (R\$):** R\$ 48.662,50 (quarenta e oito mil seiscentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos).

10.1.1. Os registros contábeis serão efetuados de acordo com a execução da Lei

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Orçamentária vigente.

**MARIA DO DESTERRO FEIO DA CONCEIÇÃO**

Diretora de Departamento de Contabilidade

Decreto nº 0408/2022-GPMB

### **11. OUTRAS INFORMAÇÕES**

11.1. O Município de Barcarena, por intermédio da autoridade competente, poderá revogar ou anular o referido processo, nas condições estabelecidas na legislação vigente, sem que disso decorra para a contratada o direito a qualquer reembolso de despesas ou qualquer indenização.

11.2. Não serão levadas em consideração vantagens não previstas no termo de referencia.

11.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste termo de referencia, excluir-se-á o dia do início do vencimento, iniciando-se e vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normal da Administração Municipal.

11.4. Este termo de referencia e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que mencione em um de seus documentos e se omita em outro, será considerado específico e válido.

Barcarena/PA, 26 de junho de 2024.

Elaborado por:

**JOCINEY DE SOUSA ANDRADE**

Matrícula: 94552/1

**Aprovado por:**

**EDSON ANILO CARDOSO**

Secretário Municipal de Agricultura

Decreto nº 0007/2021 – GPMB

**Sabmael da Silva Carvalho**

Secretário Municipal de Administração e Tesouro – SEMAT

Decreto nº 0002/2021 – GPMB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II

REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO – EDITAL Nº 4005/2024			
Nome:			
CPF:			
Endereço:			
Bairro:	Cidade	UF	CEP:
Telefone fixo:		Celular:	
E-mail:			
Banco:	C/C:	Agência:	
Telefone:			
Local da prestação do serviço, com endereço completo:			
<b>A - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO EDITAL</b> DECLARA, EXPRESSAMENTE, que: <ol style="list-style-type: none"><li>1) cumpre e acata as normas estabelecidas no edital de credenciamento, estando plenamente ciente do teor e da extensão deste documento, que cumpre os requisitos de habilitação, que encaminha em anexo os documentos necessários;</li><li>2) não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição da República de 1988;</li><li>3) não é inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, nem está suspensa ou impedida de licitar ou contratar com o Município de Barcarena/PA;</li><li>4) não é estrangeira sem representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;</li><li>5) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;</li><li>6) não possui, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, condenação judicial, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;</li><li>7) sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para</li></ol>			

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

### **B - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU PARENTESCO**

**DECLARA, para todos os efeitos legais que:**

- 1) Não é cônjuge, ou não possui sócio ou, no caso de sociedade anônima, diretor, que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com membros ou juízes vinculados, ou servidor investido em cargo de direção e de assessoramento deste Poder Judiciário;
- 2) estar ciente da vedação:
  - a) da subcontratação, quando autorizada pelo CONTRATANTE, de pessoa física ou jurídica se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com magistrado ocupante de cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, ou com servidor ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento vinculado direta ou indiretamente a unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou se deles forem companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau inclusive; e
  - b) são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal.

### **C - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LEI N. 13.709/2018**

- 1) É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
- 2) As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.
- 3) As partes responderão administrativa e judicialmente, caso causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
- 4) Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste edital, poderá ter acesso aos dados pessoais dos/as representantes da

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

INTERESSADA/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico e residencial, cópia do documento de identificação.

5) A INTERESSADA/CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

6) A INTERESSADA/CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir causar risco ou dano relevante aos Titulares de Dados Pessoais, apresentando as informações descritas nos incisos do § 1º do art. 48 da LGPD, cabendo ao CONTRATANTE as demais obrigações de comunicação previstas no referido art.

Nestes termos, requer deferimento.

Em (local e data). **Assinatura do credenciado, responsável legal ou procurador)**





## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ANEXO III

### MODELO DE REQUERIMENTO DE DESCREDENCIAMENTO

REQUERIMENTO DE DESCREDENCIAMENTO – EDITAL N° 4005/2024
Nome:
CPF:
Telefone para Contato:
E-mail:

Declaro que cumpro e acato as normas estabelecidas no edital de credenciamento e que estou plenamente ciente da obrigação em executar os compromissos assumidos até a presente data.

Nestes termos, requer deferimento.

Em (local e data).

(Assinatura do credenciado, responsável legal ou procurador)

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IV

PREÇOS DE REFERÊNCIA, CONFORME PLANILHA DE COMPOSIÇÃO

ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO: Frutos de abacaxi em perfeito estado de conservação e adequados ao consumo.					
Data	Ação	Quantidade Público (ESTIMADO)	Quantidade Frutos (ESTIMADO)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
20/08/2024	DEGUSTAÇÃO/ DECORAÇÃO	300	100	R\$ 4,25	R\$ 425,00
30/08/2024		400	150		R\$ 637,50
14/09/2024		500	200		R\$ 850,00
14/10/2024		7.000	1300		R\$ 5.525,00
15/10/2024		7.000	1300		R\$ 5.525,00
16/10/2024	DEGUSTAÇÃO/ DECORAÇÃO/ PREMIAÇÃO	7.000	1300		R\$ 5.525,00
17/10/2024		7.000	1300		R\$ 5.525,00
18/10/2024		7.000	1300		R\$ 5.525,00
19/10/2024		500	300		R\$ 1.275,00
25/10/2024		8.000	1400		R\$ 5.950,00
26/10/2024		8.000	1400		R\$ 5.950,00
27/10/2024		8.000	1400		R\$ 5.950,00
TOTAL		60.500	11.450		R\$ 48.662,50

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS****ANEXO V**

<b>ORDEM DE FORNECIMENTO N°. 4005/2024</b>	
<b>PROCESSO DE CREDENCIAMENTO: N° 4005/2024/CPL-PMB</b>	
<b>OBJETO:</b>	CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA PARA AQUISIÇÃO DE 11.450 (ONZE MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA) FRUTOS DE ABACAXI PARA DEGUSTAÇÃO, DECORAÇÃO DOS STANDS E PREMIAÇÃO DOS PARTICIPANTES DOS EVENTOS ESPORTIVOS, TODOS ALUSIVOS AO 42º FESTIVAL DO ABACAXI.
<b>QUANT. DE FRUTOS:</b>	
<b>VALOR:</b>	<b>R\$ XX.XXX,XX (XXXXX)</b>
<b>CONTRATANTE</b>	
<b>NOME:</b>	XXXXXX
<b>ENDEREÇO:</b>	XXXXXX
<b>CNPJ:</b>	XX.XXX.XXX/XXXX-XX
<b>CONTRATADA</b>	
<b>NOME:</b>	XXXXXX
<b>ENDEREÇO:</b>	XXXXXX
<b>C. N.P.J N°:</b>	XX.XXX.XXX/XXXX-XX
<b>TELEFONE:</b>	-
<b>EMAIL:</b>	-
<b>PAGAMENTO:</b>	O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após a emissão da nota, O pagamento só será efetuado apos o atesto, pelo servido competente, do documento de cobrança apresentado pelo contratado .
<b>RECURSOS FINANCEIROS PARA ATENDER AS DESPESAS:</b>	XX XXXX XXXXXX XXXXXXX
<b>ALTERAÇÕES:</b>	Condições estabelecidas na Lei nº 14.133/2021
<b>VIGÊNCIA:</b>	O prazo de vigência até 31 de dezembro de 2024, contados apartir da assinatura na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
<b>PENALIDADES:</b>	Condições estabelecidas na Lei nº 14.133/2021
<b>BARCARENA/PARÁ, (datado e assinado digitalmente)</b>	
<div>_____ XX.XXX.XXX/XXXX-XX <b>CONTRATANTE</b></div>	<div>_____ XX.XXX.XXX/XXXX-XX <b>CONTRATADO</b></div>
<b>OBS: ESTE DOCUMENTO SUBSTITUTO É INSTRUMENTO DE CONTRATO PREVISTO NO ARTIGO 95 DA LEI N° 14.133/21.</b>	