RODRIGO DE AMORIM PINTO:97642703287
Assinado de forma digital por RODRIGO DE AMORIM PINTO:97642703287

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Contratação de Empresa Especializada em Serviços Gráficos

1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

Unidade Requisitante:	Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Tauá / Secretarias Municipais de Saúde, Educação/FUNDEB e Assistência Social
Município/UF:	Santo Antônio do Tauá / PA
Exercício Financeiro:	2026
Data de Elaboração:	13 / abril / 2026
Processo Administrativo Nº:	017/ 2026
Responsável pela Demanda:	Setor de Compras
Fundamento Legal:	Lei Federal nº 14.133/2021 - Art. 12, I; IN SEGES/ME nº 65/2021 e orientações TCU/CGU/AGU

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

A presente demanda tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, compreendendo a produção, impressão e fornecimento de materiais gráficos e de comunicação visual, peças publicitárias institucionais, uniformes, materiais educacionais, materiais de saúde pública e itens afins, destinados ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Tauá, da Secretaria Municipal de Saúde, da Secretaria Municipal de Educação/FUNDEB e da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações técnicas constantes do Termo de Referência e da planilha de itens que integra o presente Documento de Formalização de Demanda.

Os serviços enquadram-se na categoria de serviços comuns, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, cujas características de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidas por edital, por meio de especificações técnicas usuais de mercado.

3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E MOTIVAÇÃO

3.1 Justificativa da Necessidade

A Administração Municipal de Santo Antônio do Tauá necessita de contínuo suporte em serviços gráficos para o pleno funcionamento das atividades administrativas, de saúde, de educação e de assistência social. A demanda se fundamenta nas seguintes necessidades identificadas pelas unidades requisitantes:

a) Prefeitura Municipal (Gabinete e demais órgãos): p.

b) Secretaria Municipal de Saúde: Impressão de fichas e formulários técnicos do Sistema Único de Saúde (SUS), prontuários, requisições de exames, receituários, laudos, cadernetas de saúde (gestante, criança, idoso, adolescente), materiais de campanha, uniformes para Agentes Comunitários de Saúde (ACS), jalecos e demais insumos gráficos essenciais às ações da Atenção Básica, da Vigilância Sanitária e da Vigilância Epidemiológica.

c) Secretaria Municipal de Educação/FUNDEB: Produção de simulados, manuais didáticos, manuais do aluno, diários de classe, pastas de alunos, cartilhas pedagógicas, cartões-resposta, calendários de professores, mochilas e estojos escolares personalizados, além de materiais de divulgação educacional.

d) Secretaria Municipal de Assistência Social: Impressão de formulários de acompanhamento domiciliar, fichas de atendimento, pastas e materiais de divulgação de programas e serviços socioassistenciais.

3.2 Vinculação ao Planejamento

A presente contratação está alinhada ao Plano Plurianual - PPA do Município, às Leis de Diretrizes Orçamentárias - LDO e à Lei Orçamentária Anual - LOA vigentes, garantindo que os recursos necessários à execução dos serviços estão previstos nas dotações orçamentárias das Secretarias demandantes, em conformidade com o art. 12, II, da Lei nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Requisitos Técnicos

Para fins de habilitação e garantia da qualidade dos serviços, a empresa contratada deverá comprovar:

I - Registro ou inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com objeto social compatível com a prestação de serviços gráficos;

II - Capacidade técnico-operacional, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços compatíveis em características com o objeto licitado;

III - Regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

IV - Qualificação econômico-financeira, com apresentação de balanço patrimonial do último exercício social, certidão negativa de falência e, quando aplicável, garantia de execução contratual;

V - Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos;

VI - Disposição de equipamentos, instalações e pessoal técnico especializado para execução de todos os itens constantes da planilha de serviços.

4.2 Requisitos de Sustentabilidade

A empresa contratada deverá observar, na execução do contrato, as seguintes práticas de sustentabilidade ambiental, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 e no art. 11, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021:

I - Utilizar materiais, produtos e equipamentos de menor impacto ambiental;

II - Dar preferência ao uso de papéis com certificação ambiental (FSC, CERFLOR ou equivalente), quando disponíveis no mercado;

III - Adotar medidas de controle e destinação adequada de resíduos sólidos gerados na execução dos serviços;

IV - Observar a legislação ambiental vigente, em especial a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

5. ESTIMATIVA QUANTITATIVA E PRAZO

5.1 Estimativa de Quantidade

As quantidades estimadas foram apuradas com base no levantamento histórico de consumo dos exercícios anteriores, nas demandas projetadas pelas unidades requisitantes para o exercício de 2026, bem como nas metas e programas instituídos pelas respectivas Secretarias Municipais. Os quantitativos constam da planilha de itens apresentada na Seção 7 deste documento e no Termo de Referência.

Ressalta-se que os quantitativos são estimativos, podendo haver variação para mais ou para menos, observados os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especialmente quando da modalidade de contratação a ser adotada (Ata de Registro de Preços ou contrato específico).

5.2 Prazo de Execução

O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato ou da emissão da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante manifestação favorável dos setores técnico e jurídico da Administração e demonstração de vantajosidade para o Município.

Os pedidos de fornecimento serão realizados de forma parcelada, conforme as necessidades das unidades demandantes, devendo a contratada cumprir os prazos de entrega estabelecidos no Termo de Referência para cada tipo de produto.

6. ESTIMATIVA DE VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 Estimativa de Valor

O valor estimado para a presente contratação será apurado mediante pesquisa de preços de mercado, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, realizada junto a fornecedores do ramo, por meio de cotações diretas, consulta ao Banco de Preços do Governo Federal (Painel de Preços), sistemas de preços de referência dos Estados e outros instrumentos admitidos pela legislação, visando garantir a contratação pelo menor preço compatível com a qualidade exigida e as condições de mercado.

O resultado da pesquisa de preços será consolidado em Mapa de Preços, que integrará os autos do processo de contratação, em conformidade com os arts. 23 e 24 da Lei nº 14.133/2021.

6.2 Dotação Orçamentária

Unidade Orçamentária:	Pref. Municipal / Sec. Saúde / Sec. Educação-FUNDEB / Sec. Assistência Social
Projeto/Atividade:	A ser indicado no empenho correspondente conforme LOA 2026
Natureza da Despesa:	3.3.90.30 - Material de Consumo / 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros PJ
Fonte de Recurso:	Recursos Próprios / Transferências Federais / FUNDEB / Outros (conforme empenho)

7. RELAÇÃO DE ITENS - PLANILHA DE SERVIÇOS GRÁFICOS

A seguir, apresenta-se a relação completa de itens e quantidades estimadas que integram a presente demanda, distribuídas entre as unidades requisitantes (Prefeitura Municipal, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação/FUNDEB e Secretaria de Assistência Social):

MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ - PA
PROCESSO LICITATÓRIO - DISTRIBUIÇÃO DE ITENS POR FUNDO

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNID.	PREFEITURA	SAÚDE	FME	FUNDEB	ASSISTÊNCIA SOCIAL	TOTAL DISTRIBUÍDO
1	IMPRESSÃO DE MATERIAL PAPEL AP 90 FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	10000	0	0	0	0	**10000**
2	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 CM PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO	UND	4000	1000	500	1000	500	**7000**
3	FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR PAPEL AP 90	UND	5000	0	0	5000	0	**10000**
4	FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 210 GM	UND	3000	1000	1000	4000	1000	**10000**
5	IMPRESSÃO DE ADESIVO LEITOSO FORMATO 44 X 31	UND	500	200	100	100	100	**1000**
6	IMPRESSÃO DE BANNER 1.20 X 2.0 COM ACABAMENTO FIO E BATÃO COM PONTEIRA LONA STARFLEX	UND	100	50	50	70	30	**300**
7	IMPRESSÃO DE FAIXA 3.0 X1.0 M EM LONA STARFLEX	UND	20	10	5	10	5	**50**

8	PANFLETOS F-16 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO	UND	4000	2000	2000	3000	1000	**12000**
9	PLACA DE ACM FORMATO 3X1 COM LETRA EM ACRILICO LUMINOSO	UND	2	1	0	0	0	**3**
10	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DAS PORTAS EM ACRILICO 2M TAM. 15 X 30 CM	UND	30	20	20	20	10	**100**
11	BOLSA EM PANO COLORIDO COM FORMATO 45 X 30 CM	UND	100	50	50	70	30	**300**
12	IMPRESSÃO DE CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS CAPA EM PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO PAPEL COUCHÊ 150	UND	1000	1000	500	2000	500	**5000**
13	INFORMATIVO EM PAPEL COUCHÊ 115 BRILHO EM POLICROMIA FRENTE E VERSO FORMATO 16	UND	3000	2000	2000	2000	1000	**10000**
14	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DAS PORTAS EM PVC ADESIVADA TAM. 15 X 30 CM	UND	5	5	5	3	2	**20**
15	CADASTRO DOMICILIAR FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	10000	5000	0	5000	5000	**25000**
16	CAMISAS EM MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	3000	2000	1000	3000	1000	**10000**
17	AGENDA EM CAPA DURA FORMATO ABERTO 21 X 32 EM POLICROMIA COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO	UND	500	200	200	400	200	**1500**
18	CAPA DE PROCESSO FORMATO 44X32 AP 240 ACABAMENTO COM 4 VINCOS E FURO	UND	1500	500	300	500	200	**3000**
19	CARIMBOS TAMANHO 5 X 2 CM AUTOMÁTICO	UND	200	100	50	100	50	**500**
20	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62X45 CM PAPEL COUCHE FOSCO	UND	3000	1000	1000	4000	1000	**10000**
21	CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICIPIO FORMATO 16 X 21CM COM ENVELOPE NO PAPEL ASPEM 250	UND	2000	500	500	1500	500	**5000**
22	CRACHA EM PVC COM FIO JACARE E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	300	200	150	200	150	**1000**
23	ENVELOPE A4 22X32 CM PAPEL AP 90 EM POLICROMIA	UND	4000	2000	1000	2000	1000	**10000**
24	ENVELOPE CARTA 11X22 CM PAPEL AP 90 EM POLICROMIA	UND	4000	2000	1000	2000	1000	**10000**
25	ENVELOPE OFICIO 24X34 CM PAPEL AP 90 EM POLICROMIA	UND	4000	2000	1000	2000	1000	**10000**
26	VENTAROLAS PARA EVENTOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	1000	500	500	700	300	**3000**
27	FOLDERS DE DIVULGAÇÃO FORMATO 8 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHE 210 BRILHO	UND	100000	100000	100000	100000	100000	**500000**
28	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1,0 M COM ACABAMENTO CABO COM PONTEIRA E FIO LONA STARFLEX	UND	30	20	20	20	10	**100**
29	IMPRESSÃO DE INFORMATIVO FORMATO 2 EM POLICROMIA COM 8 PAGS NO PAPEL COUCHE 115 BRILHO	UND	700	500	300	300	200	**2000**
30	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15X30 CM IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO	UND	50	50	30	50	20	**200**
31	INFORMATIVO F-24 EM POLICROMIA FRENTE E	UND	5000	5000	3000	5000	2000	**20000**

	VERSO PAPEL COUCHE 115 BRILHO							
32	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO NO TAMANHO 60 X 40 CM	UND	30	10	5	10	5	60
33	PLACAS NO TAMANHO 3,0 X 1,0 M COM LONA STARFLEX E METALON	UND	10	5	5	15	5	40
34	IMPRESSÃO DE CARNÊ DE IPTU COM DIGITO VERIFICADOR CAPA E MIOLO 1 COR	UND	20000	0	0	0	0	20000
35	JAQUETAS SEM MANGA EM TERBRIM DE COR COM IMPRESSÃO EM SERRIGRAFIA POLICROMIA F/V COM BOLSO E ZIPER	UND	50	20	10	10	10	100
36	WINDEBANNER 3 X 0,60 CM BANDEIRA GIRATORIA COM IMPRESSÃO EM TECIDO DUPLAFACE	UND	8	4	3	3	2	20
37	UNIFORME DE GARI COM MANGA COMPRIDA COMPLETO EM BRIM COM FITA REFLETIVA	UND	200	0	0	0	0	200
38	IMPRESSÃO DE FAIXA 3.0 X1.0 M EM LONA STARFLEX	UND	8	4	3	3	2	20
39	LONA EM STARFLEX TAMANHO 6,0 X 3,0 M	UND	4	2	1	2	1	10
40	BANNERS EM LONA TAMANHO 1,20 X 0,80 M PARA ATENDER AS SECRETARIAS	UND	30	20	20	20	10	100
41	SIMULADOS EM POLICROMIA FORMATO 4 ABERTO COM 30 A 50 PAGINAS F/V COM ACABAMENTO ESTILO LIVRO	UND	0	0	0	200000	0	200000
42	IMPRESSÃO DE MANUAL EM POLICROMIA FORMATO 4 ABERTO COM 150 PAGINAS F/V ACABAMENTO ESTILO LIVRO	UND	0	0	0	10000	0	10000
43	MANUAL DO ALUNO EM POLICROMIA FORMATO 4 ABERTO COM 100 PAGINAS F/V ACABAMENTO ESTILO LIVRO	UND	0	0	0	5000	0	5000
44	CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 300 BRILHO COM FIO E FURO	UND	0	0	2500	2500	0	5000
45	CARTÃO RESPOSTA EM POLICROMIA PAPEL AP 75 GM FORMATO A4	UND	0	0	0	80000	0	80000
46	CALENDÁRIO DOS PROFESSORES EM POLICROMIA PAPEL TRIPLEX 300 GM FORMATO 31X45 CM	UND	0	0	0	1000	0	1000
47	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO - EDUCAÇÃO	UND	0	0	0	15000	0	15000
48	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS CAPA NO PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO COUCHÊ 150 BRILHO	UND	0	0	0	10000	0	10000
49	CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLAS PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO IMPRESSÃO 4X0	UND	0	0	3000	2000	0	5000
50	CRACHAS EM PVC COM FIO DE JACARÉ E CAPA POLICROMIA F/V COM IMPRESSÃO NO FIO - EDUCAÇÃO	UND	0	0	0	500	0	500
51	IMPRESSÃO CAPA EM POLICROMIA NO PAPEL COUCHE 210 MIOLO EM 1 COR	UND	0	0	0	10000	0	10000

	COM 80 PAGINAS F/V ACABAMENTO HOTMELT							
52	DIARIO DE CLASSE EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR	UND	0	0	0	10000	0	10000
53	FICHAS EM 1 COR DE AVALIAÇÃO TAMANHO A4	UND	0	0	0	100000	0	100000
54	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFLEX	UND	0	0	0	250	0	250
55	PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA F/V NO PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO ACABAMENTO 2 VINCOS VERNIZ E LAMINAÇÃO	UND	0	0	0	50000	0	50000
56	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15X30 IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO ACABAMENTO	UND	0	0	200	200	0	400
57	PLACAS NO TAMANHO 3,0 X 1,0 M COM LONA STARFLEX E METALON PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PMS	UND	0	0	5	5	0	10
58	PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO PARA ESCOLAS NO STARPARCK COM INSTALAÇÃO 2,0 X 1,0 MTS	UND	0	0	125	125	0	250
59	PASTAS DO ALUNO F 4 EM POLICROMIA COM ACABAMENTO BOLSO	UND	0	0	0	10000	0	10000
60	INFORMATIVO NO FORMATO 24 EM PAPEL COUCHE 90 BRILHO	UND	0	0	0	20000	0	20000
61	ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DE VISITA FORMATO 31 X 21 CM PAPEL AP 75	UND	0	50000	0	0	0	50000
62	ATESTADO MÉDICO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	50000	0	0	0	50000
63	BPA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	50000	0	0	0	50000
64	CADASTRO DOMICILIAR FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	50000	0	0	0	50000
65	CADASTRO INDIVIDUAL FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	50000	0	0	0	50000
66	CARTILHAS DE IMPRESSÃO EM POLICROMIA NO FORMATO 8 ABERTO COM 20 PAGINAS NO PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO	UND	0	5000	0	0	0	5000
67	PLOTAGEM DE CARROS AMBULÂNCIA E AMBULANCHA ADESIVO 30	UND	0	20	0	0	0	20
68	CARIMBOS TAMANHO 5 X 2 CM AUTOMÁTICO	UND	0	100	0	0	0	100
69	CARTÃO INDICE DE APRAZAMENTO - ESF (FRENTE E VERSO) PAPEL AP180 FORMATO 15 X 21 CM	UND	0	60000	0	0	0	60000
70	CARTÃO INDICE DE APRAZAMENTO FORMATO 15 X 21 CM PAPEL AP 75	UND	0	60000	0	0	0	60000
71	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 CM PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO	UND	0	30000	0	0	0	30000
72	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS CAPA NO PAPEL COUCHÊ 300 E MIOLO NO COUCHÊ 150 BRILHO	UND	0	60000	0	0	0	60000
73	CERTIFICADO DE VISTORIA - VISA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	60000	0	0	0	60000

74	CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLICROMIA F/V COM IMPRESSÃO NO FIO - SAÚDE	UND	0	500	0	0	0	500
75	ENCAMINHAMENTO P/ CONSULTA - ESF PAPEL AP 75 FORMATO 31X21 CM	UND	0	60000	0	0	0	60000
76	ESTRATEGIA DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	55000	0	0	0	55000
77	EVOLUÇÃO MÉDICA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75 FRENTE E VERSO	UND	0	15000	0	0	0	15000
78	FICHA (D) ADAPTADA SSA2 FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000
79	FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000
80	FICHA DE AGENDAMENTO AMBULATORIAL FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000
81	FICHA DE ATENDIMENTO FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000
82	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL ESF PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000
83	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR ESF PAPEL AP 75 FORMATO 31X21	UND	0	15000	0	0	0	15000
84	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 22X31 PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000
85	FICHA DE REFERENCIA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000
86	FICHA DE RELATORIO PMA2 FORMATO 31X21 PAPEL AP75	UND	0	15000	0	0	0	15000
87	FICHA DE VISITA DOMICILIAR FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000
88	FICHA DE VISTORIA FORMATO 31X21 PAPEL AP. 75	UND	0	15000	0	0	0	15000
89	FOLDER DE COMBATE A DOENÇAS F-8 P. COUCHE 150GM	UND	0	20000	0	0	0	20000
90	INFORMATIVO NO PAPEL COUCHÊ 115 POLICROMIA FRENTE E VERSO FORMATO 8	UND	0	40000	0	0	0	40000
91	FOLDER F-8 EM P.COUCHE 210 GM 4X4 COR	UND	0	55000	0	0	0	55000
92	FREQUENCIA MENSAL F-8 P. AP 75GM	UND	0	7000	0	0	0	7000
93	BANNER 2,0 X 1,0 M COM FIO E CABO EM PLÁSTICO	UND	0	140	0	0	0	140
94	LAUDO DE SOLC. DE AUTORIZAÇÃO P. AMBULATORIAL F-16 P. AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000
95	LAUDO MÉDICO F-16 AP. 75GM	UND	0	20000	0	0	0	20000
96	LAUDO P/SOLC. DE AUT. PROCESSO AMBULATORIAL F-16	UND	0	20000	0	0	0	20000
97	MAPA DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS F-8 P.AP 75GM	UND	0	20000	0	0	0	20000
98	MARCAÇÃO DE CONSULTAS F-8 P.AP 75GM	UND	0	20000	0	0	0	20000
99	PANFLETO F-8 POLICROMIA F/VERSO P. COUCHE 115 GM BRILHO	UND	0	60000	0	0	0	60000
100	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAM.15X30 CM COM IMPRESSÃO	UND	0	700	0	0	0	700

101	PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO E INSTALAÇÃO	UND	0	700	0	0	0	700
102	PRESCRIÇÃO MÉDICA F-8 P. AP 75GM F/VERSO	UND	0	25000	0	0	0	25000
103	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE PNCD F-8 P. AP 75GM	UND	0	25000	0	0	0	25000
104	PRONTUARIO ESF P.AP 75GM F-8 F/VERSO	UND	0	25000	0	0	0	25000
105	PRONTUARIO F-8 PAPEL AP.75GM F/VERSO	UND	0	25000	0	0	0	25000
106	RECEITUARIO F-16 PAPEL AP.75GM	UND	0	340000	0	0	0	340000
107	RELATORIO SSA2 CONSOLIDADO F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000
108	REQUISIÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000
109	REQUISIÇÃO DE EXAMES ESF. F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000
110	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOLÓGICO COLO DO ÚTERO PAPEL AP 75 F-8 F/VERSO	UND	0	60000	0	0	0	60000
111	REQUISIÇÃO DE EXAMES F-16 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000
112	REQUISIÇÃO DE EXAMES P/INTERNADOS F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000
113	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000
114	RESULTADOS DE EXAMES F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000
115	SOLICITAÇÃO DE EXAMES E TERMO DE RESPONSABILIDADE F-8 PAPEL AP 75GM F/VERSO	UND	0	60000	0	0	0	60000
116	TERMO DE APREENSÃO E REMOÇÃO VISA F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000
117	TERMO DE FISCALIZAÇÃO E NOTIFICAÇÃO VISA F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000
118	VISITA DOMICILIAR ESF F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000
119	COLETES DOS ACS EM BRIM COM ZIPER COLORIDO COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	0	500	0	0	0	500
120	JALECO EM OXFORD BRANCO COM BORDADO	UND	0	500	0	0	0	500
121	JAQUETAS SEM MANGAS EM TERBIM DE COR COM IMPRESSÃO EM SERRIGRAFIA POLICROMIA F/V COM BOLSO	UND	0	500	0	0	0	500
122	LENÇOL PARA HOSPITAIS BRIM VERDE COM IMPRESSÃO 4 CORES	UND	0	1500	0	0	0	1500
123	CADERNETAS DE VACINAÇÃO GESTANTE, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO 48 PAGS	UND	0	5000	0	0	0	5000
124	CADERNETA DE SAÚDE DO IDOSO, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO 55 PAGS	UND	0	5000	0	0	0	5000
125	CADERNETAS DA SAÚDE DA CRIANÇA MENINO, CAPA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO 92 PAGS	UND	0	5000	0	0	0	5000
126	CADERNETAS DA SAÚDE DA CRIANÇA MENINA, CAPA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO 92 PAGS	UND	0	5000	0	0	0	5000

127	CADERNETAS DA SAÚDE ADOLESCENTE, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO 92 PAGS	UND	0	5000	0	0	0	5000
128	AGENDA EM CAPA DURA FORMATO ABERTO 21 X 32 EM POLICROMIA COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO	UND	0	700	0	0	0	700
129	FICHA DE NOTIFICAÇÃO FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	20000	0	0	0	20000

8. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

Considerando o volume e a diversidade dos itens demandados, bem como a necessidade de fornecimento parcelado ao longo do exercício, sugere-se a adoção do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP, nos termos do art. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Federal nº 11.462/2023, por meio da modalidade licitatória PREGÃO ELETRÔNICO, em conformidade com o art. 28, II, c/c o art. 36 da referida Lei.

A adoção do SRP justifica-se pelos seguintes motivos:

I - A quantidade a ser contratada não pode ser previamente definida com exatidão em razão da natureza variável das demandas das diversas secretarias;

II - A contratação parcelada é mais vantajosa para a Administração, evitando estoques desnecessários;

III - Permite o atendimento tempestivo de demandas emergenciais ou sazonais;

IV - Possibilita a participação de órgãos não participantes (carona), nos termos do art. 86 da Lei nº 14.133/2021, ampliando a economicidade da contratação.

Os itens deverão ser agrupados em lotes ou tratados individualmente, conforme análise técnica a ser realizada pelo setor competente, visando garantir a ampla competitividade e a melhor proposta para a Administração.

9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO POR ITEM ou MENOR PREÇO POR LOTE, conforme definição a ser realizada na elaboração do Edital e do Termo de Referência, em conformidade com o art. 33, I, e o art. 34 da Lei nº 14.133/2021.

A proposta mais vantajosa será aquela que apresentar o menor preço unitário/global por item ou lote, respeitados os requisitos mínimos de qualidade técnica previstos nas especificações dos produtos e serviços.

10. VEDAÇÕES E IMPEDIMENTOS

Não poderão participar do processo licitatório:

I - Pessoa física ou jurídica que se encontre nas situações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

II - Empresas com declaração de inidoneidade ou suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Tauá ou com a Administração Pública Federal, nos termos dos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021;

III - Empresas em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, salvo se apresentada comprovação de viabilidade econômica nos autos;

IV - Servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do art. 9º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das obrigações constantes do Termo de Referência e do Contrato a ser firmado, a empresa contratada deverá:

I - Executar os serviços nas condições, prazos e quantitativos estabelecidos no Contrato e nas Ordens de Serviço emitidas pela Administração;

II - Zelar pela qualidade dos materiais fornecidos, respondendo por qualquer defeito de fabricação ou não conformidade com as especificações técnicas;

III - Substituir, sem ônus para a Administração, qualquer material entregue em desacordo com as especificações, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação;

IV - Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

V - Comunicar ao fiscal do contrato, por escrito, qualquer irregularidade que venha a comprometer a fiel execução do contrato;

VI - Não subcontratar os serviços sem prévia e expressa autorização da Administração;

VII - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

VIII - Cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, especialmente as previstas na CLT e NRs do Ministério do Trabalho.

12. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

I - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições e prazos estabelecidos no contrato;

II - Indicar Gestor e Fiscal do Contrato, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos dos arts. 117 e seguintes da Lei nº 14.133/2021;

III - Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços, fixando prazo para regularização;

IV - Fornecer à contratada todas as informações necessárias à execução dos serviços, incluindo padrões de identidade visual, logomarcas e demais elementos gráficos institucionais;

V - Emitir as Ordens de Serviço de acordo com os quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços ou contrato, observando os limites estabelecidos.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento definitivo dos produtos/serviços e da apresentação da nota fiscal, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

O pagamento ficará condicionado à regularidade fiscal e trabalhista da contratada, podendo ser retido ou suspenso em caso de inadimplência das obrigações previdenciárias, fiscais ou trabalhistas, nos termos da legislação vigente.

Não haverá antecipação de pagamento. Eventuais reajustes, se cabíveis, serão calculados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou índice setorial equivalente, a partir do 12º mês de vigência do contrato, conforme disposto no art. 92, V, da Lei nº 14.133/2021.

14. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

O contrato será acompanhado e fiscalizado por Gestor e Fiscal do Contrato designados formalmente pela autoridade competente, nos termos dos arts. 117 e 119 da Lei nº 14.133/2021.

O fiscal do contrato deverá:

I - Verificar a conformidade dos materiais entregues com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência e da proposta da contratada;

II - Atestar as notas fiscais/faturas somente após a entrega e conferência dos produtos;

III - Registrar em relatório as ocorrências relacionadas à execução do contrato;

IV - Comunicar ao gestor do contrato qualquer inadimplência ou irregularidade constatada;

V - Adotar as medidas necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados.

15. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Contratada ficará sujeita às sanções administrativas previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, podendo ser aplicadas as seguintes penalidades:

I - Advertência, por faltas leves;

II - Multa de mora e/ou multa compensatória, conforme previsão editalícia e contratual;

III - Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos.

16. DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Declaro, sob as penas da lei, que as informações constantes deste Documento de Formalização de Demanda são verdadeiras e que os quantitativos indicados foram estimados com base em levantamento técnico realizado pelas unidades requisitantes, havendo disponibilidade orçamentária ou previsão de sua inclusão na Lei Orçamentária Anual do Município de Santo Antônio do Tauá para o exercício de 2026.

Declaro ainda que a presente contratação atende ao interesse público e se encontra em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos no art. 37 da Constituição Federal, bem como com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Santo Antônio do Tauá - PA, 13 de abril de 2026.

Ana Carolina Oliveira de Freitas

ANA CAROLINA

Chefe do Setor de Compras

ANTÔNIA HELLEN DA SILVA SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

ATENILDA DA SILVA ALVES
Secretária Municipal de Educação

LILIANE LIMA DA SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social

Gesane Medeiros do Nascimento
Secretária Municipal de Administração