RODRIGO DE AMORIM PINTO:97642703287 Assinado de forma digital por RODRIGO DE AMORIM PINTO:97642703287

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS

Elaborado em conformidade com o art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e
Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022 e orientações TCU/CGU/AGU

1. IDENTIFICAÇÃO

Unidade Requisitante:	Setor de Compras e Licitações – Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Tauá/PA
Secretarias Envolvidas:	Secretaria Municipal de Administração; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Educação/FUNDEB; Secretaria Municipal de Assistência Social
Processo Administrativo:	PA Nº 017/2026
Data de Elaboração:	29/abril/2026
Responsável pela Elaboração:	Setor de Compras
Fundamento Legal:	Art. 18 da Lei nº 14.133/2021; IN SEGS/ME nº 58/2022; Acórdão TCU nº 2.622/2015

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 Contextualização

O Município de Santo Antônio do Tauá, localizado no Estado do Pará, com população estimada de aproximadamente 27.000 habitantes (IBGE, 2022), demanda continuamente a produção de materiais gráficos para o funcionamento regular de suas atividades administrativas, bem como das secretarias de Saúde, Educação/FUNDEB e Assistência Social.

A produção de materiais gráficos constitui insumo essencial à gestão pública municipal, sendo indispensável para a comunicação institucional, divulgação de programas governamentais, campanhas de saúde pública, suporte administrativo, ações educacionais e serviços socioassistenciais ofertados à população.

A ausência de contratação regular para esses serviços compromete a continuidade e eficiência das ações públicas, gerando atrasos e improviso na comunicação institucional e operacional das secretarias.

2.2 Fundamentação da Necessidade

A contratação de empresa especializada em serviços gráficos é necessária para suprir as demandas das seguintes áreas:

- Administração Geral: formulários oficiais, ofícios, papéis timbrados, envelopes, cartões de visita, pastas institucionais, banners e materiais de comunicação.

- Saúde: materiais de campanhas de vacinação, controle de endemias, saúde da mulher, saúde do idoso, saúde bucal, materiais educativos do SUS, folders, cartilhas e cartazes.
- Educação/FUNDEB: cadernos, livros escolares complementares, diplomas, certificados, convites de formaturas, cartilhas pedagógicas, material de apoio ao aluno e ao professor.
- Assistência Social: formulários do CRAS/CREAS, material de divulgação de benefícios sociais (BPC, Bolsa Família, SUAS), cartilhas informativas, folders de programas sociais.

2.3 Requisitos de Negócio (art. 18, I, Lei nº 14.133/2021)

São requisitos essenciais para atendimento da necessidade pública:

- Capacidade técnica operacional para produção de materiais gráficos em diferentes suportes e acabamentos;
- Prazo de entrega compatível com as urgências administrativas do serviço público;
- Qualidade dos insumos (papel, tinta, acabamento) compatíveis com os padrões mínimos exigidos pela Administração Pública;
- Disponibilidade para atendimento de demandas emergenciais;
- Emissão de nota fiscal eletrônica e habilitação fiscal plena junto aos órgãos competentes;
- Experiência comprovada em serviços gráficos para o setor público.

3. ÁREA REQUISITANTE

Área / Secretaria	Responsável / Cargo
Secretaria Municipal de Administração	Secretário(a) Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Saúde	Secretário(a) Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Educação / FUNDEB	Secretário(a) Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Assistência Social	Secretário(a) Municipal de Assistência Social

As secretarias requisitantes deverão encaminhar suas demandas à Secretaria de Administração, que consolidará e gerenciará as solicitações junto à contratada, por meio de ordens de serviço emitidas pelo fiscal de contrato designado.

4. REFERENCIAL DE MERCADO E ESTIMATIVA DE PREÇOS

4.1 Metodologia de Pesquisa de Preços

Em cumprimento ao art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e à IN SEGES/ME nº 65/2021, a estimativa de preços foi elaborada com base em:

- Pesquisa de mercado com no mínimo 3 (três) fornecedores especializados;
- Consulta ao Painel de Preços do Governo Federal (paineldeprecos.economia.gov.br);
- Contratos similares firmados por municípios do Estado do Pará;
- Tabela de preços de gráficas regionais do Norte/Pará;
- Dados históricos de contratações anteriores do Município.

4.2 Itens e Estimativas de Preços

A tabela a seguir apresenta os principais itens de serviços gráficos demandados e suas respectivas estimativas de quantidade anual e valor unitário médio de mercado. Os valores são estimativos e deverão ser confirmados na pesquisa formal de preços.

MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ - PA										
PROCESSO LICITATÓRIO - DISTRIBUIÇÃO DE ITENS POR FUNDO										
ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNID.	PREFEITURA	SAÚDE	FME	FUNDEB	ASSISTÊNCIA SOCIAL	TOTAL DISTRIBUÍDO	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
1	IMPRESSÃO DE MATERIAL PAPEL AP 90 FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	10000	0	0	0	0	**10000**	0,96	R$ 9.600,00
2	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 CM PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO	UND	4000	1000	500	1000	500	**7000**	3,22	R$ 22.540,00
3	FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR PAPEL AP 90	UND	5000	0	0	5000	0	**10000**	0,92	R$ 9.200,00
4	FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 210 GM	UND	3000	1000	1000	4000	1000	**10000**	0,84	R$ 8.400,00
5	IMPRESSÃO DE ADESIVO LEITOSO FORMATO 44 X 31	UND	500	200	100	100	100	**1000**	9,87	R$ 9.870,00
6	IMPRESSÃO DE BANNER 1.20 X 2.0 COM ACABAMENTO FIO E BATÃO COM PONTEIRA LONA STARFLEX	UND	100	50	50	70	30	**300**	69,74	R$ 20.922,00
7	IMPRESSÃO DE FAIXA 3.0 X1.0 M EM LONA STARFLEX	UND	20	10	5	10	5	**50**	228,45	R$ 11.422,50
8	PANFLETOS F-16 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO	UND	4000	2000	2000	3000	1000	**12000**	0,91	R$ 10.920,00
9	PLACA DE ACM FORMATO 3X1 COM LETRA EM ACRILICO LUMINOSO	UND	2	1	0	0	0	**3**	9.536,00	R$ 28.608,00
10	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DAS PORTAS EM ACRILICO 2M TAM. 15 X 30 CM	UND	30	20	20	20	10	**100**	108,33	R$ 10.833,00
11	BOLSA EM PANO COLORIDO COM FORMATO 45 X 30 CM	UND	100	50	50	70	30	**300**	58,67	R$ 17.601,00
12	IMPRESSÃO DE CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS CAPA EM PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO PAPEL COUCHÊ 150	UND	1000	1000	500	2000	500	**5000**	6,87	R$ 34.350,00
13	INFORMATIVO EM PAPEL COUCHÊ 115 BRILHO EM POLICROMIA FRENTE E VERSO FORMATO 16	UND	3000	2000	2000	2000	1000	**10000**	1,09	R$ 10.900,00
14	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DAS PORTAS EM PVC ADESIVADA TAM. 15 X 30 CM	UND	5	5	5	3	2	**20**	31,64	R$ 632,80
15	CADASTRO DOMICILIAR FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	10000	5000	0	5000	5000	**25000**	0,29	R$ 7.250,00

16	CAMISAS EM MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	3000	2000	1000	3000	1000	**10000**	32,70	R$ 327.000,00
17	AGENDA EM CAPA DURA FORMATO ABERTO 21 X 32 EM POLICROMIA COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO	UND	500	200	200	400	200	**1500**	50,64	R$ 75.960,00
18	CAPA DE PROCESSO FORMATO 44X32 AP 240 ACABAMENTO COM 4 VINCOS E FURO	UND	1500	500	300	500	200	**3000**	2,71	R$ 8.130,00
19	CARIMBOS TAMANHO 5 X 2 CM AUTOMÁTICO	UND	200	100	50	100	50	**500**	51,16	R$ 25.580,00
20	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62X45 CM PAPEL COUCHE FOSCO	UND	3000	1000	1000	4000	1000	**10000**	3,22	R$ 32.200,00
21	CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICIPIO FORMATO 16 X 21CM COM ENVELOPE NO PAPEL ASPEM 250	UND	2000	500	500	1500	500	**5000**	7,14	R$ 35.700,00
22	CRACHA EM PVC COM FIO JACARE E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	300	200	150	200	150	**1000**	17,59	R$ 17.590,00
23	ENVELOPE A4 22X32 CM PAPEL AP 90 EM POLICROMIA	UND	4000	2000	1000	2000	1000	**10000**	0,92	R$ 9.200,00
24	ENVELOPE CARTA 11X22 CM PAPEL AP 90 EM POLICROMIA	UND	4000	2000	1000	2000	1000	**10000**	0,46	R$ 4.600,00
25	ENVELOPE OFICIO 24X34 CM PAPEL AP 90 EM POLICROMIA	UND	4000	2000	1000	2000	1000	**10000**	0,90	R$ 9.000,00
26	VENTAROLAS PARA EVENTOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	1000	500	500	700	300	**3000**	1,04	R$ 3.120,00
27	FOLDERS DE DIVULGAÇÃO FORMATO 8 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHE 210 BRILHO	UND	100000	100000	100000	100000	100000	**500000**	0,91	R$ 455.000,00
28	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1,0 M COM ACABAMENTO CABO COM PONTEIRA E FIO LONA STARFLEX	UND	30	20	20	20	10	**100**	51,05	R$ 5.105,00
29	IMPRESSÃO DE INFORMATIVO FORMATO 2 EM POLICROMIA COM 8 PAGS NO PAPEL COUCHE 115 BRILHO	UND	700	500	300	300	200	**2000**	2,88	R$ 5.760,00
30	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15X30 CM IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO	UND	50	50	30	50	20	**200**	22,60	R$ 4.520,00
31	INFORMATIVO F-24 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHE 115 BRILHO	UND	5000	5000	3000	5000	2000	**20000**	0,34	R$ 6.800,00
32	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO NO TAMANHO 60 X 40 CM	UND	30	10	5	10	5	**60**	682,33	R$ 40.939,80
33	PLACAS NO TAMANHO 3,0 X 1,0 M COM LONA STARFLEX E METALON	UND	10	5	5	15	5	**40**	347,04	R$ 13.881,60
34	IMPRESSÃO DE CARNÊ DE IPTU COM DIGITO VERIFICADOR CAPA E MIOLO 1 COR	UND	20000	0	0	0	0	**20000**	4,42	R$ 88.400,00
35	JAQUETAS SEM MANGA EM TERBRIM DE COR COM IMPRESSÃO EM SERRIGRAFIA POLICROMIA F/V COM BOLSO E ZIPER	UND	50	20	10	10	10	**100**	71,27	R$ 7.127,00
36	WINDEBANNER 3 X 0,60 CM BANDEIRA	UND	8	4	3	3	2	**20**	333,45	R$ 6.669,00

	GIRATORIA COM IMPRESSÃO EM TECIDO DUPLAFACE									
37	UNIFORME DE GARI COM MANGA COMPRIDA COMPLETO EM BRIM COM FITA REFLETIVA	UND	200	0	0	0	0	**200**	159,89	R$ 31.978,00
38	IMPRESSÃO DE FAIXA 3.0 X1.0 M EM LONA STARFLEX	UND	8	4	3	3	2	**20**	177,63	R$ 3.552,60
39	LONA EM STARFLEX TAMANHO 6,0 X 3,0 M	UND	4	2	1	2	1	**10**	1.032,77	R$ 10.327,70
40	BANNERS EM LONA TAMANHO 1,20 X 0,80 M PARA ATENDER AS SECRETARIAS	UND	30	20	20	20	10	**100**	47,97	R$ 4.797,00
41	SIMULADOS EM POLICROMIA FORMATO 4 ABERTO COM 30 A 50 PAGINAS F/V COM ACABAMENTO ESTILO LIVRO	UND	0	0	0	200000	0	**200000**	8,01	R$ 1.602.000,00
42	IMPRESSÃO DE MANUAL EM POLICROMIA FORMATO 4 ABERTO COM 150 PAGINAS F/V ACABAMENTO ESTILO LIVRO	UND	0	0	0	10000	0	**10000**	28,32	R$ 283.200,00
43	MANUAL DO ALUNO EM POLICROMIA FORMATO 4 ABERTO COM 100 PAGINAS F/V ACABAMENTO ESTILO LIVRO	UND	0	0	0	5000	0	**5000**	25,24	R$ 126.200,00
44	CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 300 BRILHO COM FIO E FURO	UND	0	0	2500	2500	0	**5000**	3,22	R$ 16.100,00
45	CARTÃO RESPOSTA EM POLICROMIA PAPEL AP 75 GM FORMATO A4	UND	0	0	0	80000	0	**80000**	0,97	R$ 77.600,00
46	CALENDÁRIO DOS PROFESSORES EM POLICROMIA PAPEL TRIPLEX 300 GM FORMATO 31X45 CM	UND	0	0	0	1000	0	**1000**	4,63	R$ 4.630,00
47	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO - EDUCAÇÃO	UND	0	0	0	15000	0	**15000**	3,22	R$ 48.300,00
48	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS CAPA NO PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO COUCHÊ 150 BRILHO	UND	0	0	0	10000	0	**10000**	6,87	R$ 68.700,00
49	CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLAS PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO IMPRESSÃO 4X0	UND	0	0	3000	2000	0	**5000**	3,40	R$ 17.000,00
50	CRACHAS EM PVC COM FIO DE JACARÉ E CAPA POLICROMIA F/V COM IMPRESSÃO NO FIO - EDUCAÇÃO	UND	0	0	0	500	0	**500**	26,50	R$ 13.250,00
51	IMPRESSÃO CAPA EM POLICROMIA NO PAPEL COUCHE 210 MIOLO EM 1 COR COM 80 PAGINAS F/V ACABAMENTO HOTMELT	UND	0	0	0	10000	0	**10000**	21,04	R$ 210.400,00
52	DIARIO DE CLASSE EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR	UND	0	0	0	10000	0	**10000**	17,57	R$ 175.700,00
53	FICHAS EM 1 COR DE AVALIAÇÃO TAMANHO A4	UND	0	0	0	100000	0	**100000**	0,28	R$ 28.000,00
54	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM	UND	0	0	0	250	0	**250**	97,65	R$ 24.412,50

	ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFLEX									
55	PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA F/V NO PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO ACABAMENTO 2 VINCOS VERNIZ E LAMINAÇÃO	UND	0	0	0	50000	0	50000	0,92	R$ 46.000,00
56	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15X30 IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO ACABAMENTO	UND	0	0	200	200	0	400	33,00	R$ 13.200,00
57	PLACAS NO TAMANHO 3,0 X 1,0 M COM LONA STARFLEX E METALON PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PMS	UND	0	0	5	5	0	10	888,67	R$ 8.886,70
58	PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO PARA ESCOLAS NO STARPARCK COM INSTALAÇÃO 2,0 X 1,0 MTS	UND	0	0	125	125	0	250	181,40	R$ 45.350,00
59	PASTAS DO ALUNO F 4 EM POLICROMIA COM ACABAMENTO BOLSO	UND	0	0	0	10000	0	10000	2,55	R$ 25.500,00
60	INFORMATIVO NO FORMATO 24 EM PAPEL COUCHE 90 BRILHO	UND	0	0	0	20000	0	20000	0,25	R$ 5.000,00
61	ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DE VISITA FORMATO 31 X 21 CM PAPEL AP 75	UND	0	50000	0	0	0	50000	0,34	R$ 17.000,00
62	ATESTADO MÉDICO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	50000	0	0	0	50000	0,25	R$ 12.500,00
63	BPA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	50000	0	0	0	50000	0,32	R$ 16.000,00
64	CADASTRO DOMICILIAR FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	50000	0	0	0	50000	0,30	R$ 15.000,00
65	CADASTRO INDIVIDUAL FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	50000	0	0	0	50000	0,32	R$ 16.000,00
66	CARTILHAS DE IMPRESSÃO EM POLICROMIA NO FORMATO 8 ABERTO COM 20 PAGINAS NO PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO	UND	0	5000	0	0	0	5000	7,87	R$ 39.350,00
67	PLOTAGEM DE CARROS AMBULÂNCIA E AMBULANCHA ADESIVO 30	UND	0	20	0	0	0	20	209,50	R$ 4.190,00
68	CARIMBOS TAMANHO 5 X 2 CM AUTOMÁTICO	UND	0	100	0	0	0	100	56,25	R$ 5.625,00
69	CARTÃO INDICE DE APRAZAMENTO - ESF (FRENTE E VERSO) PAPEL AP180 FORMATO 15 X 21 CM	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,53	R$ 31.800,00
70	CARTÃO INDICE DE APRAZAMENTO FORMATO 15 X 21 CM PAPEL AP 75	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,50	R$ 30.000,00
71	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 CM PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO	UND	0	30000	0	0	0	30000	3,22	R$ 96.600,00
72	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS CAPA NO PAPEL COUCHÊ 300 E MIOLO NO COUCHÊ 150 BRILHO	UND	0	60000	0	0	0	60000	7,23	R$ 433.800,00

73	CERTIFICADO DE VISTORIA - VISA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,37	R$ 22.200,00
74	CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLICROMIA F/V COM IMPRESSÃO NO FIO - SAÚDE	UND	0	500	0	0	0	500	32,78	R$ 16.390,00
75	ENCAMINHAMENTO P/ CONSULTA - ESF PAPEL AP 75 FORMATO 31X21 CM	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,34	R$ 20.400,00
76	ESTRATEGIA DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	55000	0	0	0	55000	0,32	R$ 17.600,00
77	EVOLUÇÃO MÉDICA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75 FRENTE E VERSO	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,16	R$ 2.400,00
78	FICHA (D) ADAPTADA SSA2 FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,32	R$ 4.800,00
79	FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,29	R$ 4.350,00
80	FICHA DE AGENDAMENTO AMBULATORIAL FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,33	R$ 4.950,00
81	FICHA DE ATENDIMENTO FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,40	R$ 6.000,00
82	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL ESF PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,32	R$ 4.800,00
83	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR ESF PAPEL AP 75 FORMATO 31X21	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,35	R$ 5.250,00
84	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 22X31 PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,30	R$ 4.500,00
85	FICHA DE REFERENCIA FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,33	R$ 4.950,00
86	FICHA DE RELATORIO PMA2 FORMATO 31X21 PAPEL AP75	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,32	R$ 4.800,00
87	FICHA DE VISITA DOMICILIAR FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,34	R$ 5.100,00
88	FICHA DE VISTORIA FORMATO 31X21 PAPEL AP. 75	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,32	R$ 4.800,00
89	FOLDER DE COMBATE A DOENÇAS F-8 P. COUCHE 150GM	UND	0	20000	0	0	0	20000	0,73	R$ 14.600,00
90	INFORMATIVO NO PAPEL COUCHÊ 115 POLICROMIA FRENTE E VERSO FORMATO 8	UND	0	40000	0	0	0	40000	1,11	R$ 44.400,00
91	FOLDER F-8 EM P.COUCHE 210 GM 4X4 COR	UND	0	55000	0	0	0	55000	0,77	R$ 42.350,00
92	FREQUENCIA MENSAL F-8 P. AP 75GM	UND	0	7000	0	0	0	7000	0,33	R$ 2.310,00
93	BANNER 2,0 X 1,0 M COM FIO E CABO EM PLÁSTICO	UND	0	140	0	0	0	140	124,66	R$ 17.452,40
94	LAUDO DE SOLC. DE AUTORIZAÇÃO P. AMBULATORIAL F-16 P. AP 75	UND	0	15000	0	0	0	15000	0,28	R$ 4.200,00
95	LAUDO MÉDICO F-16 AP. 75GM	UND	0	20000	0	0	0	20000	0,26	R$ 5.200,00
96	LAUDO P/SOLC. DE AUT. PROCESSO AMBULATORIAL F-16	UND	0	20000	0	0	0	20000	0,28	R$ 5.600,00

97	MAPA DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS F-8 P.AP 75GM	UND	0	20000	0	0	0	20000	0,29	R$ 5.800,00
98	MARCAÇÃO DE CONSULTAS F-8 P.AP 75GM	UND	0	20000	0	0	0	20000	0,23	R$ 4.600,00
99	PANFLETO F-8 POLICROMIA F/VERSO P. COUCHE 115 GM BRILHO	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,35	R$ 21.000,00
100	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAM.15X30 CM COM IMPRESSÃO	UND	0	700	0	0	0	700	32,03	R$ 22.421,00
101	PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO E INSTALAÇÃO	UND	0	700	0	0	0	700	110,39	R$ 77.273,00
102	PRESCRIÇÃO MÉDICA F-8 P. AP 75GM F/VERSO	UND	0	25000	0	0	0	25000	0,30	R$ 7.500,00
103	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE PNCD F-8 P. AP 75GM	UND	0	25000	0	0	0	25000	0,60	R$ 15.000,00
104	PRONTUARIO ESF P.AP 75GM F-8 F/VERSO	UND	0	25000	0	0	0	25000	0,31	R$ 7.750,00
105	PRONTUARIO F-8 PAPEL AP.75GM F/VERSO	UND	0	25000	0	0	0	25000	0,31	R$ 7.750,00
106	RECEITUARIO F-16 PAPEL AP.75GM	UND	0	340000	0	0	0	340000	0,25	R$ 85.000,00
107	RELATORIO SSA2 CONSOLIDADO F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,28	R$ 16.800,00
108	REQUISIÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,29	R$ 17.400,00
109	REQUISIÇÃO DE EXAMES ESF. F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,37	R$ 22.200,00
110	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOLÓGICO COLO DO ÚTERO PAPEL AP 75 F-8 F/VERSO	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,37	R$ 22.200,00
111	REQUISIÇÃO DE EXAMES F-16 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,37	R$ 22.200,00
112	REQUISIÇÃO DE EXAMES P/INTERNADOS F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,37	R$ 22.200,00
113	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,34	R$ 20.400,00
114	RESULTADOS DE EXAMES F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,34	R$ 20.400,00
115	SOLICITAÇÃO DE EXAMES E TERMO DE RESPONSABILIDADE F-8 PAPEL AP 75GM F/VERSO	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,33	R$ 19.800,00
116	TERMO DE APREENSÃO E REMOÇÃO VISA F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,30	R$ 18.000,00
117	TERMO DE FISCALIZAÇÃO E NOTIFICAÇÃO VISA F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,38	R$ 22.800,00
118	VISITA DOMICILIAR ESF F-8 PAPEL AP 75GM	UND	0	60000	0	0	0	60000	0,36	R$ 21.600,00
119	COLETES DOS ACS EM BRIM COM ZIPER COLORIDO COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UND	0	500	0	0	0	500	103,21	R$ 51.605,00
120	JALECO EM OXFORD BRANCO COM BORDADO	UND	0	500	0	0	0	500	129,68	R$ 64.840,00
121	JAQUETAS SEM MANGAS EM TERBIM DE COR COM IMPRESSÃO EM SERRIGRAFIA	UND	0	500	0	0	0	500	85,33	R$ 42.665,00

	POLICROMIA F/V COM BOLSO									
122	LENÇOL PARA HOSPITAIS BRIM VERDE COM IMPRESSÃO 4 CORES	UND	0	1500	0	0	0	1500	65,18	R$ 97.770,00
123	CADERNETAS DE VACINAÇÃO GESTANTE, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO 48 PAGS	UND	0	5000	0	0	0	5000	21,60	R$ 108.000,00
124	CADERNETA DE SAÚDE DO IDOSO, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO 55 PAGS	UND	0	5000	0	0	0	5000	21,26	R$ 106.300,00
125	CADERNETAS DA SAÚDE DA CRIANÇA MENINO, CAPA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO 92 PAGS	UND	0	5000	0	0	0	5000	21,20	R$ 106.000,00
126	CADERNETAS DA SAÚDE DA CRIANÇA MENINA, CAPA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO 92 PAGS	UND	0	5000	0	0	0	5000	22,33	R$ 111.650,00
127	CADERNETAS DA SAÚDE ADOLESCENTE, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO EM POLICROMIA, MIOLO 92 PAGS	UND	0	5000	0	0	0	5000	20,43	R$ 102.150,00
128	AGENDA EM CAPA DURA FORMATO ABERTO 21 X 32 EM POLICROMIA COM LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ LOCALIZADO	UND	0	700	0	0	0	700	51,29	R$ 35.903,00
129	FICHA DE NOTIFICAÇÃO FORMATO 31X21 CM PAPEL AP 75	UND	0	20000	0	0	0	20000	0,54	R$ 10.800,00
TOTAL										**R$ 6.610.460,60**

Nota: Os quantitativos são estimativas baseadas no histórico de consumo e nas projeções das secretarias. A contratação será por preço unitário, com pagamento exclusivamente pelos serviços efetivamente executados, mediante ordens de serviço emitidas pela Administração.

4.3 Memória de Cálculo e Fontes

Os preços unitários estimados foram obtidos mediante:

- Pesquisa de mercado realizada com empresas do setor gráfico na Região Metropolitana de Belém/PA e municípios do nordeste paraense;
- Consulta a contratos publicados no Portal da Transparência de municípios paraenses;
- Consulta ao Painel de Preços do MPOG (referência: categoria 'Serviços Gráficos');
- Planilha de preços referencial disponibilizada pelo FNDE para materiais educacionais.

A estimativa total do contrato é de R$ 6.610.460,60 (Seis milhões, seiscentos e dez mil, quatrocentos e sessenta reais e sessenta centavos) para o período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 Solução Proposta

A solução adotada é a contratação de empresa especializada no ramo de serviços gráficos, mediante processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço, com julgamento pelo critério de Menor Preço por item, em conformidade com o art. 6º, XLI e o art. 36 da Lei nº 14.133/2021.

A contratação abrangerá serviços de impressão, editoração, acabamento e entrega de materiais gráficos sob demanda, com fornecimento de arte-final pela Administração Municipal ou pela contratada, conforme especificado em cada ordem de serviço.

5.2 Justificativa para a Solução Escolhida

Analisou-se a possibilidade de produção interna dos materiais gráficos, tendo sido descartada pelas seguintes razões:

- Ausência de equipamentos gráficos (impressoras industriais, plotters, máquinas de acabamento) no quadro patrimonial do Município;
- Custo de aquisição e manutenção de parque gráfico próprio inviável economicamente, considerando o porte do Município;
- Necessidade de mão de obra especializada (gráficos, designers, operadores de impressão) não disponível no quadro efetivo;
- A terceirização é a prática adotada pela maioria dos municípios brasileiros de porte similar.

A contratação mediante Pregão Eletrônico mostrou-se como a modalidade mais adequada, considerando o valor estimado, a natureza dos serviços (natureza comum, conforme art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021) e a necessidade de ampla competitividade.

5.3 Parcelamento ou Não do Objeto

O objeto será contratado de forma parcelada por item, nos termos do art. 33, I, combinado com o art. 34 da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que:

- Cada item possui características técnicas e preços de mercado distintos;
- O parcelamento amplia a participação de fornecedores especializados em segmentos específicos;
- A divisão por itens estimula a competição e, consequentemente, a economicidade.

Permitir-se-á a participação de licitantes para itens individuais, admitindo-se também proposta para o conjunto total dos itens.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 Requisitos de Habilitação Jurídica

- Registro Comercial (empresa individual) ou Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social consolidado, em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- Decreto de autorização (empresas estrangeiras em funcionamento no País);
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), compatível com o objeto licitado.

6.2 Requisitos de Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Prova de inscrição no CNPJ;
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta PGFN/SRF);
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- Prova de regularidade com o FGTS (Caixa Econômica Federal);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT);
- Declaração de não possuir, em seu quadro, empregados menores de 18 anos em condições proibidas (art. 7º, XXXIII, CF/88).

6.3 Requisitos de Qualificação Técnica

Nos termos do art. 67 e art. 69 da Lei nº 14.133/2021, exigir-se-á:

- Registro ou inscrição na entidade profissional competente, se aplicável ao ramo;
- Comprovação de aptidão para prestação de serviços gráficos, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando execução de serviços compatíveis em características e quantidades com o objeto;
- O(s) atestado(s) deverá(ão) comprovar a execução de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos estimados dos itens de maior relevância, conforme orientação do TCU (Acórdão 2.459/2013 – Plenário);
- Declaração de que possui estrutura operacional e equipamentos suficientes para atender às demandas contratadas.

6.4 Requisitos de Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- Balanço Patrimonial do último exercício social, comprovando Índice de Liquidez Geral (ILG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC) iguais ou superiores a 1,0;
- Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do art. 69, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

6.5 Requisitos de Qualidade

- Os materiais impressos devem ser entregues com qualidade gráfica padrão offset ou digital, sem manchas, borrões, falhas de impressão ou irregularidades de corte;
- O papel utilizado deve atender às gramagens mínimas especificadas em cada ordem de serviço;
- As cores devem corresponder às especificações CMYK apresentadas pela Administração;
- Os materiais devem ser acondicionados adequadamente para transporte e entrega;
- A Administração reserva-se o direito de recusar materiais em desconformidade com as especificações, exigindo substituição em até 48 (quarenta e oito) horas úteis.

6.6 Requisitos Ambientais e de Sustentabilidade

Em atendimento ao art. 11, IV, e ao art. 5º, III, da Lei nº 14.133/2021, bem como ao Decreto Federal nº 7.746/2012 e à IN SLTI/MP nº 01/2010, exigir-se-á:

- Utilização de insumos com certificação de origem sustentável, preferencialmente com certificação FSC (Forest Stewardship Council) para papéis;
- Uso de tintas à base d'água ou com menor impacto ambiental;
- Destinação adequada dos resíduos sólidos decorrentes do processo produtivo;
- Comprovação de regularidade ambiental da empresa, quando aplicável.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E GESTÃO DO CONTRATO

7.1 Modelo de Execução

A execução dos serviços ocorrerá sob demanda, mediante emissão de Ordens de Serviço (OS) pela Administração, contendo:

- Especificação detalhada do material gráfico solicitado (tipo, formato, gramagem, quantidade, acabamento);
- Arquivo de arte-final em formato digital (PDF/AI/CDR) ou indicação de necessidade de criação pela contratada;
- Prazo de entrega definido para cada OS;
- Local de entrega (Secretaria requisitante).

Os prazos mínimos de entrega, conforme complexidade dos materiais, serão estabelecidos no Termo de Referência, não podendo ser inferiores a:

Tipo de Material	Prazo Máximo
Materiais simples (papel timbrado, formulários, envelopes)	3 dias úteis
Materiais com impressão 4x4 cores (folders, cartazes, faixas)	5 dias úteis
Materiais com acabamento especial (banners, brochuras, calendários)	7 dias úteis
Materiais com arte a desenvolver pela contratada	10 dias úteis

7.2 Modelo de Gestão e Fiscalização

A gestão e fiscalização contratual serão realizadas nos termos dos arts. 117 a 121 da Lei nº 14.133/2021 e da IN SEGES/ME nº 5/2017 (no que couber), por:

- Gestor do Contrato: servidor designado pela autoridade competente, responsável pela coordenação geral do contrato;
- Fiscal Técnico: servidor com conhecimento técnico em serviços gráficos, responsável pela conferência da qualidade dos materiais entregues;
- Fiscal Administrativo: responsável pela conferência das notas fiscais, certidões de regularidade e documentos fiscais da contratada.

Os fiscais deverão manter Registro de Ocorrências, conforme art. 117, §1º, da Lei nº 14.133/2021, documentando toda a execução contratual.

7.3 Critérios de Pagamento

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo dos materiais e a apresentação da nota fiscal eletrônica devidamente atestada pelo fiscal técnico, mediante depósito em conta corrente da contratada, vedado o pagamento antecipado.

O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, e o definitivo no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, após verificação da conformidade com as especificações da OS.

7.4 Sanções Administrativas

Em caso de descumprimento contratual, aplicar-se-ão as sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, especialmente:

- Advertência, nos casos de infrações de menor gravidade;
- Multa moratória de 0,5% ao dia sobre o valor da OS em atraso, limitada a 10%;
- Multa compensatória de até 20% sobre o valor total do contrato, nos casos de inadimplemento grave;
- Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública por até 3 anos;
- Declaração de inidoneidade, nos casos mais graves, nos termos do art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021.

8. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO (OU PARCELAMENTO)

O objeto será licitado de forma parcelada por itens (conforme art. 40, §1º, da Lei nº 14.133/2021), permitindo a formação de preços mais competitivos e a participação de empresas especializadas em segmentos específicos do mercado gráfico, o que favorece a economicidade e a competitividade do certame.

A adoção de registro de preços (Sistema de Registro de Preços – SRP), nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal correspondente, é recomendada, pois:

- As quantidades são estimadas e sujeitas a variações conforme as demandas de cada secretaria;
- Permite contratações sob demanda, sem necessidade de licitar para cada encomenda;
- Favorece o planejamento orçamentário;
- Permite a participação de órgãos não participantes (caronas), nos termos legais.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 Benefícios Diretos

Com a contratação pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Garantia do fornecimento contínuo e tempestivo de materiais gráficos para todas as secretarias municipais;
- Melhoria na qualidade da comunicação institucional da Prefeitura Municipal;
- Suporte adequado às campanhas de saúde pública, reduzindo impactos epidemiológicos por falta de materiais informativos;
- Apoio ao processo educacional por meio de materiais didáticos e administrativos de qualidade;
- Eficiência operacional das ações socioassistenciais, com adequado suporte documental e informativo.

9.2 Indicadores de Desempenho

Indicador	Fórmula de Cálculo	Meta
Índice de entrega no prazo	(OS entregues no prazo / Total de OS) × 100	≥ 95%

Taxa de rejeição de materiais	(Materiais recusados / Total entregues) × 100	≤ 2%
Índice de satisfação das secretarias	Avaliação mensal pelo fiscal (nota 0 a 10)	≥ 8,0
Prazo médio de atendimento	Média de dias úteis entre OS e entrega	≤ Prazo contratual

10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE

Para a regular execução do contrato, a Administração deverá adotar as seguintes providências preliminares:

- Designar formalmente o Gestor do Contrato e os Fiscais Técnico e Administrativo, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- Elaborar e disponibilizar modelos padronizados de Ordens de Serviço para utilização pelas secretarias;
- Capacitar os servidores designados para fiscalização em técnicas básicas de avaliação de qualidade gráfica;
- Definir fluxo de aprovação de artes-finais entre as secretarias e a contratada;
- Estabelecer canais de comunicação formais (e-mail institucional, sistema de protocolo) para gestão das ordens de serviço;
- Garantir a disponibilidade orçamentária por meio de empenho prévio, conforme art. 60 da Lei nº 4.320/1964.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações estritamente interdependentes desta licitação. Contudo, registra-se a correlação com as seguintes contratações existentes ou planejadas:

- Contratação de serviços de comunicação visual (outdoor, painéis eletrônicos) – objeto distinto, mas complementar à comunicação institucional;
- Contratação de serviços de publicidade institucional – comunicação em mídias digitais e tradicionais;
- Fornecimento de material de expediente (papel sulfite, cartuchos de impressora) – objeto distinto, relacionado à infraestrutura de impressão interna.

Os referidos objetos não serão agrupados nesta contratação em respeito ao princípio do parcelamento e das melhores práticas de contratação pública.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução de serviços gráficos pode gerar impactos ambientais relacionados ao uso de papel, tinta, solventes e produção de resíduos sólidos. Para mitigar tais impactos, serão exigidas as seguintes medidas:

- Preferência por papéis com certificação de cadeia de custódia (FSC, CERFLOR ou equivalente);
- Uso de tintas e solventes com menor teor de compostos orgânicos voláteis (COVs);
- Descarte adequado de resíduos do processo produtivo, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);

- Incentivo à produção de materiais em quantidade ajustada à demanda real, evitando sobras e desperdício;
- Possibilidade de exigir, ao longo do contrato, declaração de conformidade ambiental dos insumos utilizados.

A adoção dessas práticas está em conformidade com o art. 11, IV, e o art. 5º, III, da Lei nº 14.133/2021 e com a Política de Compras Sustentáveis da Administração Pública Federal e das boas práticas recomendadas pelo TCU.

13. FUNDAMENTO LEGAL E NORMATIVO

Norma / Referencial	Aplicação
Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações	Fundamento geral; especialmente arts. 6º, 11, 18, 23, 40, 67, 69, 82, 107, 117 e 155
IN SEGES/ME nº 58/2022	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar
IN SEGES/ME nº 65/2021	Pesquisa de preços para aquisições e contratações
Decreto Federal nº 7.746/2012	Critérios de sustentabilidade nas licitações
Acórdão TCU nº 2.622/2015 – Plenário	Referencial para qualificação técnica
Acórdão TCU nº 2.459/2013 – Plenário	Atestados de capacidade técnica (50% de quantitativos)
CGU – Manual de Boas Práticas em Licitações	Orientações para prevenção de irregularidades
AGU – Orientação Normativa nº 53/2014	Parcelamento do objeto
Lei nº 4.320/1964, art. 60	Empenho prévio das despesas

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, declaro que a contratação de empresa especializada em serviços gráficos para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Tauá e de suas Secretarias de Saúde, Educação/FUNDEB e Assistência Social é:

✓ VIÁVEL

A solução apresentada é tecnicamente adequada, economicamente vantajosa, ambientalmente responsável e legalmente fundamentada, estando em conformidade com os princípios da Administração Pública previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

Recomenda-se o prosseguimento do processo licitatório com a elaboração do Termo de Referência detalhado, minuta de edital e demais peças do processo de contratação.

15. APROVAÇÕES E ASSINATURAS

Santo Antônio do Tauá/PA, 29 de abril de 2026.

ANA CAROLINA
Chefe do Setor de Compras

ANTÔNIA HELLEN DA SILVA SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

ATENILDA DA SILVA ALVES
Secretária Municipal de Educação

LILIANE LIMA DA SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social

Gesane Medeiros do Nascimento
Secretária Municipal de Administração