

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE		
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	Elaboração e execução de um plano de formação técnica continuada , com foco na gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família (PBF), contemplando diversas ações estratégicas de capacitação e suporte institucional.	
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO		
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☐ Bem. ☒ Serviço.	
QUAL A NATUREZA?	☒ Continuada. ☐ Com monopólio. ☒ Sem monopólio.	Justificar:
	☐ Não continuada.	
QUAL A VIGÊNCIA?	☐ 30 dias (pronta entrega). ☐ 180 dias. ☒ 12 meses. ☐ Indeterminado. ☐ Outro: nnn ☐ dias. ☐ meses. ☐ anos.	
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim. Justificativa: Trata-se da contratação de empresa de notória especialização para trabalhar na Elaboração e execução de um plano de formação técnica continuada , com foco na gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família (PBF). Desta forma, o serviço é essencial e continuado pois trata-se de atividade de acompanhamento contínuo que pode	

	perdurar por mais de 12 (doze) meses, a considerar a necessidade contínua dos serviços prestados. ☐ Não. ☐ Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	☐ Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. ☒ Não.	
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	Item	Descrição detalhada
	1	Possuir especialidade nas áreas de trabalho desejado
	2	Ter capacidade técnica e expertise nas áreas de PBF e Cadastro Único
	3	Atender as demandas dos serviços que serão prestados
	4	Apoio e fortalecimento das atividades contínuas do setor relacionadas ao IGD-SUAS e PBF
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim. ☒ Não.	
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☒ Sim. ☐ Não.	
LEVANTAMENTO DE MERCADO		
ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☐ Consulta a fornecedores. ☒ Contratações similares. ☐ Internet. ☐ Audiência pública. ☐ Outro. Especificar:	
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	A consultoria possui amplo domínio técnico sobre temas centrais da gestão social, como Cadastro Único, Programa Bolsa Família (PBF), vigilância socioassistencial, estratégias de busca ativa e metodologias de gestão , sendo referência na elaboração de planos de formação técnica continuada, documentos institucionais e metodologias replicáveis para administrações públicas. A excelência do trabalho ficou evidenciada na condução da XIV Conferência Municipal de Assistência Social de Belém/PA , em 2025, sob responsabilidade da FUNPAPA. A R.A. Consultoria atuou desde a preparação técnica, mobilização , até a sistematização das propostas e	

	elaboração do relatório final, sendo reconhecida pela Comissão Organizadora e pelo Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS). O valor proposto corresponde as diversas atividades que serão tratadas bem como outras que estão ligadas ao desempenho deste setor técnico, de modo que em sua proposta comercial e justificativa técnica, ficou exposto que o pretendido inicialmente e o apresentado para ser trabalhado, possui uma diferença, visto que a empresa apresenta composições de trabalho que serão necessárias ao desempenho dos serviços pretendidos, o que importará em um alcance significativo as atividades da DABE, fazendo com que haja uma efetividade maior das ações, com base no que está sendo proposto pela mesma em correspondência as atividades o que ocasiona também uma mudança no valor inicialmente, o que vemos como possível e necessário, visto que as ações trabalhadas, melhorarão não somente as ações e resultados, mas também a visibilidade dos projetos desenvolvidos e imagem da FUNPAPA diretamente.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☐ Sim. ☒ Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Contratação de empresa especializada com notória especialização para prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica, com duração inicial de 12 (doze) meses, para elaboração e execução de um plano de formação técnica continuada, com foco na gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família (PBF), contemplando diversas ações estratégicas de capacitação e suporte institucional.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	☒ Não há. ☐ 90 dias. ☐ 12 meses. ☐ dias. ☐ meses. ☐ Outro: ____ ☐ anos.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. Justificativa: ☒ Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	☐ Sim. Descrever solução: ☒ Não.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

COMO SE OBTVEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	☐ Análise de contratações anteriores. ☒ Análise de contratações similares. ☐ Outro. Especificar:				
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	O quantitativo corresponde a apenas um item relacionado a serviços. Contudo, este serviço será desdobrado em diversas ações necessárias que estão sendo propostos no DFD, onde prioritariamente serão trabalhados: • Qualificação técnica continuada das equipes do Cadastro único e Bolsa família e da rede socioassistencial; • Padronização e aprimoramento dos fluxos operacionais do Cadastro Único e do PBF; Integração intersetorial do Cadastro Único e PBF, com outros setores da FUNPAPA; • Desenvolvimento de metodologias adaptadas ao território urbano-periférico e insular de Belém; • Suporte técnico remoto permanente para revisão de procedimentos e solução de dúvidas operacionais; • Produção de materiais metodológicos digitais (manuais, fluxogramas, checklists e modelos de documentos). Desta forma o quantitativo estimado corresponde a apenas um item ao qual trata da contratação de uma consultoria.				
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd	
	1	Execução de plano de formação técnica continuada e assessoria especializada para a gestão do Cadastro Único e PBF	und	1	
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO					
MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Painel de preços. ☒ Contratações similares. ☐ Simas. ☐ Fornecedores. ☐ Internet. ☐ Outro. Especificar:				
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	Execução de plano de formação técnica continu-	R\$ 31.000,00	1	R\$ 372.000,00

		ada e assessoria especializada para a gestão do Cadastro Único e PBF			
				TOTAL	R\$ 372.000,00
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO					
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	☐ Sim. ☒ Não. Por quê? ☐ Objeto indivisível. ☒ Tecnicamente inviável. ☐ Aproveitamento da competitividade. ☐ Perda de escala. ☒ Economicamente inviável. ☐ Outro. Especificar:				
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES					
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	☐ Sim. ☒ Não.				
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO					
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	☐ Sim. Especificar item do PCA: ☒ Não. Providências: Por ser uma contratação que não estava antes prevista nem enquadrada como essencial, então não foi abordado no planejamento anterior. Contudo ao surgimento da necessidade e da demanda, recomenda-se que nos próximos planejamentos seja direcionado rubrica para tal tipo de contratação.				
RESULTADOS PRETENDIDOS					
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	☒ Manutenção do Funcionamento Administrativo ☐ Redução dos Riscos do Trabalho ☐ Serviço/Bem de Consumo ☐ Redução de Custos ☒ Aproveitamento de Recursos Humanos ☒ Ganho de Eficiência ☒ Realização de Política Pública				

	☐ Outro.	Especificar:
PROVIDÊNCIAS PENDENTES		
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☐ Não.	Especificar: Manifestação da CPL, Informação de orçamento, parecer do setor jurídico, bem como controle interno.
IMPACTOS AMBIENTAS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO		
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	☐ Sim. ☒ Não.	
CONCLUSÃO		
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	☒ Sim. ☐ Não.	

Belém/PA, 5 de agosto de 2025.

KÁSSIA HELENA LOZEIRO DE ANDRADE

Diretora

Matricula: 0626937019

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar.

(Assinatura)

ORDENADOR(A) DE DESPESAS