

PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS

CÓDIGO - 1025/1310 - (MÓDULO ESTENDIDO 22H)



INSCREVA-SE

1025/1310 – 25º ENCONTRO ESTADUAL DE MULHERES NO PODER PÚBLICO E POLÍTICA PÚBLICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Inteligência Artificial, liderança feminina, participação política, SUAS e cofinanciamento, controle social, orçamento sensível a gênero, LGPD na assistência, indicadores e monitoramento, comunicação cidadã, redes de proteção, boas práticas municipais – Participação de Deputadas Estaduais

DATA DE INÍCIO: 13/10/25

DATA DE CONCLUSÃO: 17/10/25

 Porto Alegre

Local: Local: Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354

GERAR PDF DA PÁGINA

Caso não gerar o PDF, solicite via WhatsApp (51) 9999.15809

INSCREVA-SE VEJA O TEMÁRIO RESERVE HOTEL 

SUGERIR O CURSO A UM COLEGA



CURSO 25º ENCONTRO ESTADUAL DE MULHERES NO PODER PÚBLICO – LIDERANÇA FEMININA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E INOVAÇÃO

O 25º Encontro Estadual de Mulheres no Poder Público é um espaço de capacitação, debate e troca de experiências voltado para vereadoras, servidoras, lideranças comunitárias e profissionais da assistência social. O encontro abordará temas inovadores como inteligência artificial aplicada à gestão pública, liderança feminina e participação política, além de questões centrais como o SUAS e seu cofinanciamento, controle social, orçamento sensível a gênero, LGPD na assistência social, indicadores e monitoramento de resultados. Também serão trabalhadas estratégias de comunicação cidadã, fortalecimento das redes de proteção e boas práticas municipais, com a participação especial de deputadas estaduais, ampliando o diálogo e a representatividade feminina nos espaços de poder.



METODOLOGIA

Aula expositiva e debates. Essa abordagem permite uma compreensão aprofundada dos temas.



INVESTIMENTO

R\$ 1490,00

Política de cancelamento:

Nos avise com 24h de antecedência. Não havendo cancelamento nesse prazo, poderá ser cobrada taxa. Cursos gratuitos não têm taxa. Para cancelar: (51) 9999.15809 – Chamar no WhatsApp



CARGA HORÁRIA

Este curso tem duração de 22h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso recebem certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.



PROGRAMAÇÃO

Segunda-Feira:
13h – Credenciamento, Retirada de Material
14h:30min – 16h30min: Turno de Aula

Terça-feira:
09h – 11h:50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:
09h – 11h:50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:
09h – 11h:50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula



DADOS DE EMPENHO

INLEGIS – Consultoria e Treinamento
CNPJ: 30.050.141/0001-80.

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 608.267.2.0

ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre

EMAIL: financeiro@inlegis.com.br

FONE: 51-3015-5809



PÚBLICO ALVO

Interessados no tema em geral: Prefeito, Vice-Prefeitos e interessados em geral, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores, Agente Administrativo Legislativo, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Diretores de Câmaras, Secretários Municipais, Comissão de Orçamento, Prefeituras e Câmaras, Comissão de Licitação, Pregoeiro, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Procuradores Jurídico, Secretaria de Administração, Controle Interno, Assessoria de Imprensa, Oficial de Gabinete, telefonista, recepcionista, atendimento ao público, técnico de informática e setor de informática, técnico em

Sexta-feira:
08h:30min – 10:30h: Turno de Aula
11h: Entrega do Certificado

contabilidade, Atendimento Procons Municipais,
Serviços Gerais e demais profissionais interessados no
tema.

INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE

Nome

Seu melhor email

WhatsApp

QUERO ME CADASTRAR 

MAIS INFORMAÇÕES

PARTICIPAÇÕES ESPECIAIS



SILVANA COVATTI

Deputada Estadual (convidada, ainda não confirmada)



PATRÍCIA ALBA

Deputada Estadual



COMANDANTE NÁDIA

Presidente Câmara de Porto Alegre



ROBSON BORGES

Diretor da Secretaria de Cidadania, Justiça e
Direitos Humanos



JANE FREITAS

Jornalista e especialista em dicção e oratória,
com mais de 20 anos de experiência



VIAMAMA

Grupo de Apoio e Prevenção ao Câncer de
Mama



IMAMA

Instituto da Mama do Rio Grande do Sul –
Mais de 30 anos

A ARTE DA COMUNICAÇÃO TRANSFORMA DESAFIOS EM OPORTUNIDADES.

TRANSFORME SUA VOZ EM UMA FERRAMENTA DE CONFIANÇA, IMPACTO E LIDERANÇA. CURSO PRÁTICO
DE 3 HORAS PARA MULHERES QUE DESEJAM SE COMUNICAR COM CLAREZA, PRESENÇA E SEGURANÇA.

DESTAQUES DO CURSO:

-  TÉCNICAS DE DICÇÃO E ORATÓRIA
-  COMUNICAÇÃO ASSERTIVA E INSPIRADORA
-  LINGUAGEM CORPORAL E PRESENÇA DE PALCO
-  ESTRATÉGIAS PARA VENCER INSEGURANÇAS
-  EXERCÍCIOS PRÁTICOS DE EXPRESSÃO

INSTRUTOR



JANE FREITAS

Jornalista e especialista em dicção e
oratória, com mais de 20 anos de
experiência

DADOS, INDICADORES E PAINÉIS DE ACOMPANHAMENTO COM RECORTE DE

INSTRUTOR

POR QUE É ESSENCIAL:

POLÍTICAS EFICAZES DEPENDEM DE DIAGNÓSTICO, METAS E MONITORAMENTO. SEM DADOS DESAGREGADOS POR SEXO/IDADE/ TERRITÓRIO, A IMPLEMENTAÇÃO VIRA TIRO NO ESCURO. A CONSTRUÇÃO DE INDICADORES FACTÍVEIS, ASSOCIADOS A PAINÉIS TRIMESTRAIS E RELATÓRIOS PADRONIZADOS, APOIA DECISÕES INFORMADAS E MELHORIA CONTÍNUA, ALÉM DE EMBASAR AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E PRESTAÇÕES DE CONTAS. O RESPEITO À LGPD E À SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO PROTEGE AS PESSOAS E A INSTITUIÇÃO, EVITANDO VAZAMENTOS E DISTORÇÕES. PARA O PARLAMENTO LOCAL, A CULTURA DE EVIDÊNCIAS DIMINUI DISPUTAS

RETÓRICAS E AUMENTA A PROBABILIDADE DE ENTREGAS CONCRETAS PARA AS MULHERES DO MUNICÍPIO.

TÓPICOS:

- FONTES DE DADOS (SAÚDE, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA, SEGURANÇA, EMPREGO)
- CONSTRUÇÃO DE INDICADORES E METAS SMART
- PAINÉIS E RELATÓRIOS TRIMESTRAIS (MODELOS PRÁTICOS)
- LGPD E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO EM CADASTROS SENSÍVEIS
- USO DE EVIDÊNCIAS EM AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E RELATÓRIOS



ROBSON BORGES

Diretor da Secretaria de Cidadania, Justiça e Direitos Humanos

VIOÊNCIA POLÍTICA DE GÊNERO E PROTOCOLO DE PREVENÇÃO NAS CÂMARAS

POR QUE É ESSENCIAL :

A DESCONSTRUÇÃO DE BARREIRAS À PARTICIPAÇÃO FEMININA PASSA POR RECONHECER E ENFRENTAR A VIOÊNCIA POLÍTICA DE GÊNERO — MANIFESTAÇÕES EXPLÍCITAS E SUTIS QUE SILENCIAM VOZES E DISTORCEM A REPRESENTAÇÃO DEMOCRÁTICA. SEM MARCOS INTERNOS CLAROS, A RESPOSTA INSTITUCIONAL TENDE A SER LENTA, CASUÍSTICA E INEFICAZ. A ADOÇÃO DE PROTOCOLOS PADRONIZADOS (PREVENÇÃO, ACOlhIMENTO, APURAÇÃO E SANÇÃO), COMBINADA A AÇÕES EDUCATIVAS, AMBIENTES SEGUROS E CANAIS DE DENÚNCIA ACESSÍVEIS, REDUZ SUBNOTIFICAÇÃO E REVITIMIZAÇÃO. PARA GABINETES E MESAS DIRETORAS, ESSE

ARRANJO PROTEGE PESSOAS, QUALIFICA O DEBATE PÚBLICO, DIMINUI RISCOS JURÍDICOS E REPUTACIONAIS E REFORÇA A LEGITIMIDADE DA CASA PERANTE A COMUNIDADE.

TÓPICOS:

- CONCEITOS, TIPOLOGIAS E EXEMPLOS PRÁTICOS
- PROCEDIMENTOS DE DENÚNCIA E FLUXO INTERNO DE APURAÇÃO
- NORMAS INTERNAS: CÓDIGO DE CONDUTA E COMISSÕES
- MEDIDAS EDUCATIVAS E CAMPANHAS PERMANENTES
- PARCERIAS COM MP, OAB, DEFENSORIAS E REDES DE PROTEÇÃO

INSTRUTOR



LAURA REDEL

Laura Irber Redel é advogada e atual presidente da OAB Subseção de Três de Maio, cargo que exerce com destaque após passagens pelas funções de conselheira, tesoureira e vice-presidente da entidade. Com 18 anos de experiência profissional, atua nas áreas Cível, Família e Sucessões, além de ter exercido funções de assessoria jurídica tanto no Executivo quanto no Legislativo municipal, com ênfase em políticas públicas e assessoramento legislativo. Pós-graduada em Direito Previdenciário e Trabalhista e Direito de Família e Sucessões pela FMP

PROCURADORIA ESPECIAL DA MULHER E OUVIDORIAS ATIVAS

POR QUE É ESSENCIAL :

ESTRUTURAS INSTITUCIONAIS PERMANENTES TRANSFORMAM BOA VONTADE EM CAPACIDADE INSTALADA. A PROCURADORIA DA MULHER E AS OUVIDORIAS FUNCIONAM COMO PORTAS DE ENTRADA PARA ACOlhIMENTO QUALIFICADO, ORIENTAÇÃO E ENCAMINHAMENTO À REDE DE PROTEÇÃO, ALÉM DE CENTROS PRODUTORES DE DADOS PARA MELHORAR POLÍTICAS PÚBLICAS. AO DEFINIREM COMPETÊNCIAS, ROTINAS E RELATÓRIOS PERIÓDICOS, ESSAS INSTÂNCIAS EVITAM DESCONTINUIDADE ENTRE GESTÕES, AMPLIAM TRANSPARÊNCIA E PERMITEM AVALIAR RESULTADOS COM EVIDÊNCIAS. PARA CÂMARAS E GABINETES, A

INSTITUCIONALIZAÇÃO REDUZ PERSONALISMOS, MITIGA RISCOS LEGAIS E OFERECE UM CANAL CONFIÁVEL PARA QUE MUNICÍPIOS BUSQUEM SUPORTE, ELEVANDO A CONFIANÇA NA INSTITUIÇÃO.

TÓPICOS:

- INSTITUIÇÃO, COMPETÊNCIAS E REGULAMENTO INTERNO
- ACOlhIMENTO, ENCAMINHAMENTO E SIGILO
- INTEGRAÇÃO COM REDE LOCAL (SAÚDE, ASSISTÊNCIA, SEGURANÇA)
- RELATÓRIOS PERIÓDICOS E INDICADORES DE ATENDIMENTO
- COMUNICAÇÃO E CANAIS ACESSÍVEIS (ON-LINE, PRESENCIAL, WHATSAPP)

INSTRUTOR



COMANDANTE NADIA

Presidente da Câmara Municipal, eleita com destaque nas eleições de 2024. Tenente-Coronel da Brigada Militar, foi pioneira ao comandar um batalhão da BM no RS e criou a Patrulha Maria da Penha, referência nacional no combate à violência doméstica. É formada em Letras, com especialização em Psicologia Escolar e pós-graduação em Gestão Pública. Atua fortemente nas áreas de segurança, direitos da mulher e políticas sociais, sendo presidente de diversas Frentes Parlamentares como: Segurança Pública, Educação Infantil e Primeira Infância, Saúde Visual, Oncologia Infantil, Empreendedorismo e da Desburocratização, Saúde da Mulher e em Defesa da Escola Cívico-Militar.

SAÚDE DAS MULHERES E RESPOSTAS INTERSETORIAIS POR QUE É ESSENCIAL

POR QUE É ESSENCIAL : A SAÚDE DAS MULHERES DEMANDA ABORDAGEM INTEGRAL: PREVENÇÃO, CUIDADO CONTINUADO E ATENÇÃO ÀS VIOLÊNCIAS. A ARTICULAÇÃO ENTRE ATENÇÃO PRIMÁRIA, SERVIÇOS ESPECIALIZADOS E REDE SOCIOASSISTENCIAL AUMENTA A EFETIVIDADE CLÍNICA E SOCIAL, REDUZINDO INTERNAÇÕES EVITÁVEIS E CUSTOS. PROTOCOLOS INTERSETORIAIS CLAROS (FLUXOS, RESPONSABILIDADES E PRAZOS) ELEVAM A RESOLUTIVIDADE E DIMINUEM A PEREGRINAÇÃO DAS USUÁRIAS. PARA O LEGISLATIVO, DOMINAR ESSA ENGENHARIA PERMITE FISCALIZAR A EXECUÇÃO, FECHAR GARGALOS E PROPOR NORMAS REALISTAS, ALINHADAS ÀS CAPACIDADES MUNICIPAIS E ÀS

NECESSIDADES DAS MULHERES EM DIFERENTES CICLOS DE VIDA.

- TÓPICOS:
- LINHA DE CUIDADO NA APS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS
 - SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA; PREVENÇÃO E RASTREAMENTO
 - VIOLÊNCIA DOMÉSTICA: NOTIFICAÇÃO E FLUXO DE ATENDIMENTO
 - PROTOCOLOS INTERSETORIAIS E PACTUAÇÕES LOCAIS
 - MONITORAMENTO DE RESULTADOS E SATISFAÇÃO DAS USUÁRIAS

INSTRUTOR



IMAMA

Instituto da Mama do Rio Grande do Sul - Mais de 30 anos



IMAMA

Instituto da Mama do Rio Grande do Sul - Mais de 30 anos

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO PODER PÚBLICO:

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO PODER PÚBLICO:

LIMITAÇÕES ESSENCIAIS

CONFERÊNCIA E REVISÃO DE TEXTOS

CORREÇÃO ORTOGRÁFICA E PADRONIZAÇÃO:

USO DE IA PARA APONTAR ERROS GRAMATICAIS E SUGERIR UNIFORMIZAÇÃO DE TERMOS.

DETECÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS FORMAIS:

CLÁUSULAS CONFLITANTES, REFERÊNCIAS LEGAIS DESATUALIZADAS OU OMISSÕES.

COMPARAÇÃO DE VERSÕES:

GERAÇÃO DE RESUMO AUTOMÁTICO DAS ALTERAÇÕES ENTRE MINUTA ORIGINAL E VERSÃO COM EMENDAS.

ELABORAÇÃO DE PARECERES E RELATÓRIOS:

ESTRUTURA PADRONIZADA DE PARECER

PESQUISA NORMATIVA AUTOMATIZADA: FORMATAÇÃO DE PROMPTS PARA QUE A IA RESUMA ENTENDIMENTOS DE TCE, STF E STJ RELEVANTES À DISCUSSÃO MUNICIPAL.

APRIMORAMENTO DO TEXTO JURÍDICO

IDENTIFICAÇÃO DE FALHAS EM EDITAIS E

DOCUMENTOS OFICIAIS

CHECKLIST DE ELEMENTOS OBRIGATÓRIOS:

CRIAÇÃO DE PROMPTS QUE LISTEM PONTOS ESSENCIAIS (OBJETO, CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO, PRAZOS).

DETECÇÃO DE VÍCIOS E LACUNAS

RELATÓRIO SINTÉTICO DE INCONSISTÊNCIAS

ANÁLISE DE PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E DADOS FINANCEIROS

VERIFICAÇÃO DE DESVIOS E ERROS DE CÁLCULO

EXTRAÇÃO DE INSIGHTS RÁPIDOS

INTEGRAÇÃO COM FERRAMENTAS DE ESCRITÓRIO:

BREVE MENÇÃO AO USO DE COMPLEMENTOS (ADD-INS) QUE CONECTAM CHATGPT AO EXCEL/ GOOGLE SHEETS PARA AUTOMAÇÃO DE TAREFAS ROTINEIRAS.

OFICINA DE "PROMPT ENGINEERING" PARA APLICAÇÕES LEGISLATIVAS

ELEMENTOS DE UM BOM PROMPT

DESTAQUE!

ÉTICA E COMPLIANCE

INSTRUTOR



CAROLINE TURRI

Caroline Turri é advogada com ampla experiência em Direito Público, Direito Eleitoral, Direito Digital, Contratos Administrativos e Compliance. Atuou como Coordenadora Jurídica na Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (PGM), além de ter exercido funções estratégicas na METROPLAN, com foco em convênios, licitações, pareceres jurídicos e controle de legalidade perante órgãos de controle como a CAGE e o TCE. Possui pós-graduação em Direito Público com ênfase em Direito Constitucional Econômico, em Direito Eleitoral e atualmente cursa MBA em Gestão de Negócios pela FGV. Com trajetória consolidada na gestão jurídica e institucional, Caroline também se destaca como palestrante nas áreas de Direito Administrativo, Empoderamento Feminino e Direito Eleitoral.

TRANSPARÊNCIA DE INFORMAÇÕES PÚBLICAS E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO PODER PÚBLICO:

TRANSPARÊNCIA DE INFORMAÇÕES PÚBLICAS E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO PODER PÚBLICO:

TRANSPARÊNCIA ATIVA

LOCAL DE FÁCIL ACESSO E SITE / PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO –

INSTRUTOR



THAIS KRAHM

Auditora de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE-RS), onde também exerce a função de

O QUE É TRANSPARÊNCIA?

PUBLICIDADE É O MESMO QUE TRANSPARÊNCIA?

EQUILÍBRIO ENTRE TRANSPARÊNCIA E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO PODER PÚBLICO?

DESTAQUES DA LEI Nº 12.527/2011 – LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI):

DEVERES DO ESTADO, DE ACORDO COM A LAI

PRINCIPAIS CONCEITOS ESTABELECIDOS PELA LAI

DIREITOS DE QUAISQUER INTERESSADOS ESTABELECIDOS PELA LAI

INFORMAÇÕES MÍNIMAS A SEREM DIVULGADAS, DE ACORDO COM A LAI –

PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO: TRANSPARÊNCIA PASSIVA

PREVENÇÃO DE APONTAMENTOS PELO TRIBUNAL DE CONTAS

DESTAQUES DA LEI Nº 13.709/2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD):

IMPORTÂNCIA DA EFETIVA IMPLANTAÇÃO DA LGPD NOS MUNICÍPIOS

PRINCIPAIS CONCEITOS ESTABELECIDOS PELA LGPD

EM QUE SITUAÇÕES É POSSÍVEL O TRATAMENTO E O COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS POR PESSOAS JURÍDICAS DE DIRETO PÚBLICO?

Coordenadora da Assessoria da Ouvidoria. Graduada em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) e especialista em Direito Tributário pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Atuou como Chefe da Consultoria Jurídica da METROPLAN – Com mais de uma década de experiência na docência e em eventos de capacitação, atua como professora e palestrante nas áreas de Direito Constitucional e Direito Administrativo.

COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA E GESTÃO DE CONFLITOS NA COMUNICAÇÃO E NO ATENDIMENTO PELO PODER PÚBLICO:

COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA E GESTÃO DE CONFLITOS NA COMUNICAÇÃO E NO ATENDIMENTO PELO PODER PÚBLICO:

INTRODUÇÃO À COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA:

PRINCÍPIOS BÁSICOS E OBJETIVOS DA COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA;

COMUNICAÇÃO VIOLENTA X COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA – DIFERENÇAS E IMPACTOS;

BENEFÍCIOS DA COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA PARA LÍDERES, EQUIPES E SERVIDORES NO TRABALHO E NO CONTATO COM A POPULAÇÃO;

RELAÇÃO ENTRE COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA E OS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (IMPESSOALIDADE, MORALIDADE E EFICIÊNCIA).

COMPONENTES DA COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA:

OBSERVAÇÃO SEM JULGAMENTO;

EXPRESSÃO DE SENTIMENTOS E NECESSIDADES;

FORMULAÇÃO DE PEDIDOS CLAROS E ASSERTIVOS.

APLICAÇÃO PRÁTICA DA COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA NO PODER PÚBLICO:

TÉCNICAS E EXERCÍCIOS DE ESCUTA ATIVA E EMPATIA;

COMO LIDAR COM CRÍTICAS, RECLAMAÇÕES E MANIFESTAÇÕES AGRESSIVAS DE MANEIRA CONSTRUTIVA;

A IMPORTÂNCIA DE RECONHECER ERROS E LIMITES NO ATENDIMENTO PÚBLICO.

COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA EM AMBIENTES DE TRABALHO:

ESTABELECENDO RELAÇÕES DE CONFIANÇA E RESPEITO EM AMBIENTES DE TRABALHO;

EXEMPLOS PRÁTICOS DE COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA EM SITUAÇÕES DESAFIADORAS.

ORIENTAÇÕES PRÁTICAS:

CHECKLIST DO BOM ATENDIMENTO;

COMO CRIAR UMA ROTINA DE COMUNICAÇÃO E ATENDIMENTO QUE FUNCIONE NO DIA A DIA.

SIMULAÇÃO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO VIA WHATSAPP E REDE SOCIAL

INSTRUTOR



VALÉRIA SARAIVA

Graduada em Comunicação Social com ênfase em Publicidade e Propaganda pela UFRGS, Pós- Graduada em Gestão de Vendas e Relacionamento com o Cliente. Presta Consultorias e Mentorias nas áreas de Marketing, Vendas, Gestão e Relacionamento com Clientes e Públicos. Experiência de mais de 15 anos em médias e grandes empresas do Brasil, como Grupo O Boticário e Grendene, com atuação nas áreas de Gestão Estratégica de Marketing, Comunicação e Vendas.



CURSO PODER LEGISLATIVO

ORIENTAÇÕES E FORMAÇÃO ESSENCIAL PARA O LEGISLATIVO



22h Aula

CURSO 5 DIAS

ENCONTRO DE LEGISLATIVOS: APRIMORAMENTO INTENSIVO



INLEGIS

ENCONTRO DE MULHERES

LIDERANÇA FEMININA, GESTÃO, PARTICIPAÇÃO POLÍTICA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Processo legislativo, LRF, licitações, transparência e participação social

Inscriva-se e atualize sua equipe antes do fechamento do exercício.

INLEGIS
Legislação e Transparência

Início: 09/10/2025 **Encerramento: 10/10/2025**

0025/0810 – TREINAMENTO ESPECIAL: ENCONTRO DE EXCELÊNCIA EM FISCALIZAÇÃO E CONTROLE: ORÇAMENTO, CONTRATOS E POLÍTICAS PÚBLICAS

Entendendo a Instrução Normativa 08 do TCE, Orçamento e Análise de Recentes Apontamentos do TCE

CÓDIGO: 0025/0810

 Sugerir o curso a um colega

TCE/RS, processo legislativo, IA, contratos, orçamento e transparência

Garanta sua inscrição no intensivo de 5 dias – certificado com carga horária.

INLEGIS
Legislação e Transparência

Início: 13/10/2025 **Encerramento: 17/10/2025**

0025/1310 – 50º ENCONTRO DE LEGISLATIVOS PARA ASSESSORES, VEREADORES E SERVIDORES

A Fiscalização do TCE/RS e Atuação dos Gestores Municipais, Processo legislativo, Inteligência Artificial, fiscalização de contratos (Lei 14.133/2021), orçamento e LRF, comissões e audiências, ética e compliance, transparência e LAI, comunicação institucional, participação social, prevenção de apontes TCE, inovação no parlamento

CÓDIGO: 0025/1310

 Sugerir o curso a um colega

 **PRIMEIRAS INSCRITAS RECEBEM MOCHILA COMO BRINDE EXTRA**



Início: 13/10/2025 **Encerramento: 17/10/2025**

1025/1310 – 25º ENCONTRO ESTADUAL DE MULHERES NO PODER PÚBLICO E POLÍTICA PÚBLICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Inteligência Artificial, liderança feminina, participação política, SUAS e cofinanciamento, controle social, orçamento sensível a gênero, LGPD na assistência, indicadores e monitoramento, comunicação cidadã, redes de proteção, boas práticas municipais – Participação de Deputadas Estaduais

CÓDIGO: 1025/1310 - (MÓDULO ESTENDIDO 22H)

 Sugerir o curso a um colega

Início:

0025/

PARA

SERVI

A Fiscal

Process

contrat

audiênc

comuni

apontes

CÓDIGO

 Sugerir o curso a um colega



Outras opções de cursos:

