

**PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-  
RS****CÓDIGO - 1026/1603 - PRESENTE ESPECIAL PRIMEIRAS  
INSCRITAS****CURSO ENCONTRO DE  
MULHERES****1026/1603 – 26º ENCONTRO ESTADUAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES:**

Diagnóstico e Priorização de Demandas Locais; Planejamento, Orçamento e Captação de Recursos; Implementação Intersectorial e Fluxos de Atendimento; Prevenção e Enfrentamento à Violência com Rede Integrada; Monitoramento, Indicadores e Prestação de Contas; Experiências Exitosas e Ferramentas Práticas para o Município, Inteligência Artificial, liderança feminina, participação política,– Participação de Deputadas Estaduais Convidadas

**DATA DE INÍCIO: 16/03/26****DATA DE CONCLUSÃO: 20/03/26** **Porto Alegre****Local: Local: Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354****INSCREVA-SE** **VEJA O TEMÁRIO** **RESERVE HOTEL** **GERAR PDF DA PÁGINA**

Caso não gerar o PDF, solicite via WhatsApp (51) 9999.15809

**SUGERIR O CURSO A UM COLEGA****26º ENCONTRO ESTADUAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES: DIAGNÓSTICO, PLANEJAMENTO, ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA E FERRAMENTAS PARA A GESTÃO MUNICIPAL**

Este curso integra o 26º Encontro Estadual de Políticas Públicas para as Mulheres e é destinado a gestoras municipais, vereadoras, conselheiras, equipes técnicas e lideranças femininas. Ao longo do curso, são trabalhados diagnóstico e priorização de demandas locais, planejamento, orçamento e captação de recursos, além da implementação intersectorial e organização dos fluxos de atendimento. Também se aprofunda a prevenção e o enfrentamento à violência contra a mulher, com foco em rede integrada, articulação entre órgãos e acolhimento qualificado. Além disso, o curso aborda monitoramento, indicadores, prestação de contas e o uso de inteligência artificial como suporte à gestão e à tomada de decisão. Por fim, são apresentadas experiências exitosas, ferramentas práticas para aplicação no município e reflexões sobre liderança feminina, participação política e a atuação de deputadas estaduais convidadas.

**METODOLOGIA**

Aula expositiva e debates. Essa abordagem permite uma compreensão aprofundada dos temas.

**INVESTIMENTO**

R\$ 1590,00

**Retenção IRRF** 

Informamos que o INLEGIS não faz mais parte do regime do Simples Nacional. Em razão disso, passa a ser obrigatória a retenção do IRRF. O boleto será emitido com o valor do IRRF devidamente descontado.

**CARGA HORÁRIA**

Este curso tem duração de 22h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso recebem certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.

**PROGRAMAÇÃO****Segunda-feira:**

10h – Credenciamento, Retirada de Material  
14h:00min – 16h00min: Turno de Aula

**Terça-feira:**

09h – 11h:50min: Turno de Aula  
14h – 17h: Turno de Aula

**Quarta-feira:**

09h – 11h:50min: Turno de Aula  
14h – 17h: Turno de Aula

**Quinta-feira:**

09h – 11h:50min: Turno de Aula

**DADOS DE EMPENHO**

INLEGIS – Consultoria e Treinamento  
**CNPJ: 30.050.141/0001-80.**

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 608.267.2.0

ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre

EMAIL: financeiro@inlegis.com.br

FONE: 51-3015-5809

**Política de Cancelamento:** **PÚBLICO ALVO**

**Interessados no tema em geral:** Prefeito, Vice-Prefeitos e interessados em geral, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores, Agente Administrativo Legislativo, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Diretores de Câmaras, Secretários Municipais, Comissão de Orçamento, Prefeituras e Câmaras, Comissão de Licitação, Pregoeiro, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Procuradores Jurídico, Secretaria de Administração, Controle Interno, Assessoria de Imprensa, Oficial de Gabinete, telefonista, recepcionista, atendimento ao público, etc.

14h – 17h: Turno de Aula

**Sexta-feira:**

08h:30min – 10:30h: Turno de Aula  
11h: Entrega do Certificado.

Nos avise com 24h de antecedência. Não havendo cancelamento nesse prazo, **poderá ser cobrada taxa**. Cursos gratuitos não têm taxa. Para cancelar: (51) 9999.15809 – Chamar no WhatsApp

técnico de informática e setor de informática, técnico em contabilidade, Atendimento Procons Municipais, Serviços Gerais e demais profissionais interessados no tema.

## INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE

Nome

Seu melhor email

WhatsApp

QUERO ME CADASTRAR

## MAIS INFORMAÇÕES

### PRESENTE ESPECIAL PARA AS PRIMEIRAS INSCRITAS

#### ⚠️ ATENÇÃO, MULHERES QUE QUEREM OCUPAR SEU ESPAÇO NO PODER PÚBLICO!

AS PRIMEIRAS INSCRITAS NO *ENCONTRO DE MULHERES NO PODER PÚBLICO* RECEBERÃO UMA **MOCHILA EXCLUSIVA DO EVENTO** — UM PRESENTE ESPECIAL PARA QUEM DECIDE AGIR PRIMEIRO.

MAIS DO QUE UM BRINDE, É UM SÍMBOLO: VOCÊ ESTÁ ESCOLHENDO ESTAR À FRENTE, SE POSICIONAR E FORTALECER SUA PRESENÇA.

AS VAGAS PROMOCIONAIS SÃO LIMITADAS.  
GARANTA SUA INSCRIÇÃO AGORA E ASSEGURE TAMBÉM ESSE PRESENTE EXCLUSIVO.

👉 INSCREVA-SE O QUANTO ANTES E FAÇA PARTE DESSE MOVIMENTO.

### ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER E REDE DE PROTEÇÃO

#### ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER E REDE DE PROTEÇÃO

TIPOS DE VIOLÊNCIA E SINAIS DE RISCO (PREVENÇÃO E ACOLHIMENTO)

#### FLUXO DE ATENDIMENTO E ENCAMINHAMENTOS (SAÚDE, ASSISTÊNCIA, SEGURANÇA, JUSTIÇA)

PROTOCOLOS MÍNIMOS: REGISTRO, SIGILO, EVIDÊNCIAS E PROTEÇÃO

AÇÕES PREVENTIVAS: EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E TERRITÓRIO

#### ATENDIMENTO HUMANIZADO E NÃO REVITIMIZANTE

ARTICULAÇÃO COM SERVIÇOS E ORGANISMOS DE POLÍTICAS PARA MULHERES

### INSTRUTORA

#### CAROLINA PELLEGRINI

Professora universitária, Mestre e Doutora em Direito, com sólida experiência em estudos de gênero, infância e vulnerabilidades sociais.

### INSTRUTORA

#### KÁLITA TRINDADE DE MEDEIROS

Doutorado em andamento no Programa de Pós-graduação em Políticas Públicas UFRGS. Mestre em Políticas Públicas pela UFRGS. Participa do Núcleo de Estudos em Direitos, Desenvolvimento, Instituições e Políticas Públicas NEDIPP/UFRGS e do Grupo de Pesquisa Violência e Cidadania (GPVC/UFRGS). Tem experiência em temas na área de segurança pública, políticas públicas de segurança, políticas de segurança pública, políticas públicas de segurança pública, políticas públicas de segurança pública.

### VIOLÊNCIA CONTRA MULHER NO RIO GRANDE DO SUL: CASOS RECENTES AÇÕES PARA O ENFRENTAMENTO

#### O QUE É A VIOLÊNCIA CONTRA MULHER E AS FORMAS EM QUE ELA SE MANIFESTA

LEI MARIA DA PENHA: CRIAÇÃO E APLICAÇÃO ENQUANTO POLÍTICA PÚBLICA  
INDICADORES DE VIOLÊNCIA CONTRA MULHER: DIAGNÓSTICO DOS CASOS NO RIO GRANDE DO SUL  
POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ENFRENTAMENTO

LEITURA DO CENÁRIO LOCAL: DADOS, INDICADORES E RECORTES (IDADE, RAÇA, RENDA, TERRITÓRIO)

#### MAPEAMENTO DE DEMANDAS E PRIORIDADES (ESCUA ATIVA E EVIDÊNCIAS)

CONSTRUÇÃO DE AGENDA ANUAL: OBJETIVOS, METAS E ENTREGAS

#### INTEGRAÇÃO

GOVERNANÇA: QUEM FAZ O QUÊ (REDE, COMITÊS E FLUXOS)

MONITORAMENTO: COMO MEDIR RESULTADO E AJUSTAR ROTA

## PAPEL DO LEGISLATIVO E DO EXECUTIVO NA IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES

### PAPEL DO LEGISLATIVO E DO EXECUTIVO NA IMPLEMENTAÇÃO

COMPETÊNCIAS DE CADA ÓRGÃO: O QUE É POSSÍVEL FAZER E COMO FAZER CERTO

INSTRUMENTOS LEGAIS: PROGRAMAS, LEIS, DECRETOS E REGULAMENTAÇÕES

FISCALIZAÇÃO E CONTROLE: METAS, INDICADORES E TRANSPARÊNCIA

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E PARTICIPAÇÃO SOCIAL COM MÉTODO

CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PARCERIAS (EMENDAS, CONVÊNIOS E EDITAIS)

BOAS PRÁTICAS E ESTUDOS DE CASO (O QUE FUNCIONA E O QUE EVITAR)

### INSTRUTORA

#### CAROLINE TURRI

Caroline Turri é advogada com ampla experiência em Direito Administrativo Público e Direito Eleitoral. Na área pública, atuou como Coordenadora Jurídica na Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre (PGM), além de ter exercido funções estratégicas no Departamento Jurídico da METROPLAN, com foco em convênios, licitações, pareceres jurídicos e controle de legalidade perante órgãos de controle como a CAGE e o TCE. Possui pós-graduação em Direito Público com ênfase em Direito Constitucional e MBA em Gestão de Negócios pela Fundação Getúlio Vargas.

### INSTRUTORAS

#### ANDRESSA SOARES

Relações Públicas | Empreendedora | Gestão de Marcas, Gestão de Pessoas, Produção de conteúdo, Relacionamento e Planejamento

#### GLÓRIA RÜCKERT JUNGKENN

Docente e Doutoranda em Comunicação | RP e empreendedora | Conteúdo e gestão de marcas

### LIDERANÇAS FEMININAS, ATITUDE EMPREENDEDORA E COMUNICAÇÃO

#### LIDERANÇA FEMININA PARA ALÉM DO ESTEREÓTIPO

AUTOLIDERANÇA E IMAGEM

COMPETÊNCIAS EMOCIONAIS E COMUNICACIONAIS

MARCAS PESSOAIS E INSTITUCIONAIS: COMO VOCÊ É PERCEBIDA?

ORALIDADE, ESCUTA ATIVA E COMUNICAÇÃO NÃO-VIOLENTA

MENTALIDADE EMPREENDEDORA E TOMADA DE DECISÕES

#### AUTORIDADE FEMININA NO EXERCÍCIO DO MANDATO E NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

POSICIONAMENTO ESTRATÉGICO EM PLENÁRIO, COMISSÕES E REUNIÕES INSTITUCIONAIS

REPUTAÇÃO POLÍTICA E COERÊNCIA ENTRE DISCURSO, PRÁTICA E PRESENÇA DIGITAL

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL APLICADA À MEDIAÇÃO DE CONFLITOS NO AMBIENTE PÚBLICO

PROTAGONISMO FEMININO NA CONSTRUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

## DIAGNÓSTICO E PLANEJAMENTO DE POLÍTICAS PARA MULHERES ATENDIMENTO A VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA: PROTOCOLO E REDE

SAÚDE DA MULHER

LINHA DE CUIDADO: ATENÇÃO BÁSICA, ESPECIALIZADA E PREVENÇÃO

SAÚDE MENTAL, SOBRECARGA E PROTEÇÃO SOCIAL

SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA: INFORMAÇÃO, ACESSO E ACOLHIMENTO

ATENDIMENTO A VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA: PROTOCOLO E REDE

COMUNICAÇÃO PÚBLICA RESPONSÁVEL E COMBATE À DESINFORMAÇÃO EM SAÚDE

### INSTRUTORA

MARIA JURITE LUDWIG

Graduada em Serviço Social pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos. Especialista em Políticas Públicas da Assistência Social, Gestão Pública e Família. Conselheira Municipal e Secretária Executiva do CMAS.

INSTRUTORA

JHONY MORAES

Doutor e Mestre em Administração pela UFRGS (ênfase em Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho). Graduado em Administração pela Uniritter. Especialista em Docência no Ensino Superior, Especialista em Gestão e Tutoria na EaD e MBA em Coaching. Professor dos cursos de Mestrado e de Doutorado na Washington & Lincoln University. Tutor da área de Gestão e Negócios na PUCRS. Coordenador de projetos de extensão e de pesquisa nas áreas de Inserção profissional, mercado de trabalho e diversidades. Atua com formações (capacitações e treinamentos) em organizações (públicas e privadas) em nível nacional e internacional. Atua como hunting em processos de recrutamento e seleção. Pesquisador nos campos das Diversidades, Mercado de Trabalho, Inserção Profissional, Juventudes, Ensino Superior, Carreiras e Empreendedorismo.

CULTURA INSTITUCIONAL, EQUIDADE E INCLUSÃO NO SETOR PÚBLICO

CULTURA INSTITUCIONAL E VALORIZAÇÃO DAS PESSOAS  
EQUIDADE NAS POLÍTICAS E PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS  
INCLUSÃO COMO PRINCÍPIO DE GESTÃO PÚBLICA EFICIENTE  
TRANSVERSALIDADE NAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS  
PANORAMA DO SETOR PÚBLICO SOBRE CULTURA ORGANIZACIONAL, EQUIDADE E INCLUSÃO  
PRIMEIROS PASSOS PARA ESTRUTURAR POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE EQUIDADE E INCLUSÃO  
INICIATIVAS JÁ CONSOLIDADAS NO SETOR PÚBLICO  
IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL VOLTADO À EQUIDADE E VALORIZAÇÃO  
PROFISSIONAL  
PRÁTICAS COTIDIANAS PARA FORTALECIMENTO DE UM AMBIENTE ORGANIZACIONAL ÉTICO, RESPEITOSO E PRODUTIVO

PRINCIPAIS APONTAMENTOS DOS TRIBUNAIS DE CONTAS DA UNIÃO E DOS ESTADOS EM RELAÇÃO ÀS CONTRATAÇÕES DIRETAS

GESTÃO, ASSESSORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÕES DIRETAS E DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, DE ACORDO COM A LEI Nº 14.133/2021 – NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:

CONTRATAÇÕES DIRETAS:

INSTRUÇÃO PROCESSUAL; PARECER JURÍDICO; DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO; PUBLICIDADE DO ATO; ESTIMATIVA DAS DESPESAS; RESPONSABILIDADES.

ANÁLISE DAS HIPÓTESES DE CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

ANÁLISE DAS PRINCIPAIS HIPÓTESES DE CONTRATAÇÕES DIRETAS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, COM DESTAQUE ÀS CONTRATAÇÕES DE PEQUENO VALOR E ÀS CONTRATAÇÕES NOS

CASOS DE EMERGÊNCIA OU DE CALAMIDADE PÚBLICA

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

HIPÓTESES PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCEDIMENTO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

ADESÃO / CARONA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

PRINCIPAIS APONTAMENTOS DOS TRIBUNAIS DE CONTAS DA UNIÃO E DOS ESTADOS EM RELAÇÃO À MATÉRIA

INSTRUTORA

THAIS KRAHN

Auditora de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE-RS), onde também exerce a função de Coordenadora da Assessoria da Ouvidoria. Graduada em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) e especialista em Direito Tributário pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Atuou como Chefe da Consultoria Jurídica da METROPLAN – Com mais de uma década de experiência na docência e em eventos de capacitação, atua como professora e palestrante nas áreas de Direito Constitucional e Direito Administrativo.

INSTRUTORA

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: APLICAÇÕES PRÁTICAS NO PODER PÚBLICO

PATRÍCIA RAMOS

Professora universitária com sólida experiência na aplicação de Inteligência Artificial à prática docente e profissional, aliando ética, método e estratégia ao uso de ferramentas tecnológicas no cotidiano educacional e institucional. Atua como facilitadora e consultora, apoiando professores e profissionais a integrar a IA de forma prática, contextualizada e eficiente em suas atividades, com foco em resultados reais e melhoria contínua da aprendizagem e da performance profissional. No INLEGIS, Patrícia contribui com sua expertise em tecnologias emergentes aplicadas à administração pública e à educação, capacitando alunos e gestores para uma atuação mais inovadora, estratégica e consciente na transformação digital dos serviços públicos e dos processos de ensino.

MAPA DO TRABALHO NO LEGISLATIVO E ONDE O TEMPO SE PERDE (LEITURA, PESQUISA, REDAÇÃO, REVISÃO, COMUNICAÇÃO E RELATÓRIOS).

ENTREGAS TÍPICAS: PROJETOS, PARECERES, REQUERIMENTOS, OFÍCIOS, NOTAS TÉCNICAS, FALAS, POSTS E RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO.

ONDE A IA AJUDA: RASCUNHO MAIS RÁPIDO, ORGANIZAÇÃO, MENOS RETRABALHO, PADRONIZAÇÃO E ESCALA.

IA SEM JARGÃO: DIFERENÇA ENTRE IA, AUTOMAÇÃO/MACROS E IA GENERATIVA; CHATBOTS VS BUSCADORES COM IA VS ASSISTENTES DO OFFICE.

MITOS E VERDADES: IA NÃO "GARANTE" ACERTO; CUIDADO COM SIGILO, LGPD E DIREITOS

AUTORAIS.

PANORAMA E BRASIL: TENDÊNCIAS (GOVERNO DIGITAL, TRANSPARÊNCIA, LINGUAGEM SIMPLES) E NECESSIDADE DE GOVERNANÇA/RISCO.

RISCOS E LIMITES: VIESES, ALUCINAÇÕES, VAZAMENTO; O QUE NÃO ENTRA NO PROMPT E CHECAGEM DE CONFIABILIDADE.

CENÁRIOS PRÁTICOS: GABINETE, COMISSÕES, FISCALIZAÇÃO/CONTROLE E COMUNICAÇÃO/TRANSPARÊNCIA (RESUMOS, CHECKLISTS, RELATÓRIOS, FAQ).

MINI PRÁTICA: REESCREVER TEXTO PARA LINGUAGEM SIMPLES E VERSÃO FORMAL, COM CHECKLIST FINAL (COERÊNCIA, LEGALIDADE, DADOS E TOM).

ATUALIZAÇÃO TÉCNICA, DE ACORDO COM AS NORMAS E AS ORIENTAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL (TCE-RS):

ATUALIZAÇÃO TÉCNICA, DE ACORDO COM AS NORMAS E AS ORIENTAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL (TCE-RS):

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2026, QUE DISPÕE SOBRE A CONDUÇÃO DAS AUDITORIAS FINANCEIRAS NO ÂMBITO DO TCE-RS E SOBRE A ADOÇÃO, COMO REFERÊNCIA METODOLÓGICA, DO MANUAL DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NORMAS INTERNACIONAIS DAS ENTIDADES FISCALIZADORAS SUPERIORES (ISSAIS) DE AUDITORIA FINANCEIRA, DESENVOLVIDO PELA INICIATIVA DE DESENVOLVIMENTO DA INTOSAI (IDI), VINCULADA À ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DAS INSTITUIÇÕES SUPERIORES DE CONTROLE (INTOSAI"

CARTILHA "O QUE NÃO FAZER NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA", DE 2025, EM RELAÇÃO:

AO PLANO PLURIANUAL (PPA);

AO SISTEMA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL;

À GESTÃO TRIBUTÁRIA;

À GESTÃO FISCAL, CONTÁBIL E PATRIMONIAL;

AO CONTROLE INTERNO;

AO COMPROMISSO DOS FISCALIZADOS JUNTO AO TCE/RS;

À TRANSPARÊNCIA.

APONTAMENTOS E CAUTELAS EM RELAÇÃO:

À GESTÃO PATRIMONIAL;

À GESTÃO ORÇAMENTÁRIA / FINANCEIRA;

AO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL;

À ALIMENTAÇÃO DOS SISTEMAS DO TCE-RS;

À NORMATIZAÇÃO, AO PAGAMENTO E À PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS.

ORIENTAÇÕES TÉCNICAS SOBRE O DUODÉCIMO:

FUNDAMENTOS CONSTITUCIONAIS

CÁLCULO E DETERMINAÇÃO DO VALOR DO DUODÉCIMO

RESPONSABILIDADES E PRAZOS:

O PAPEL DO PODER EXECUTIVO NO REPASSE DO DUODÉCIMO;

DATA-LIMITE PARA A EFETIVAÇÃO DO REPASSE;

CONSEQUÊNCIAS LEGAIS EM CASO DE ATRASOS OU DESCUMPRIMENTOS DE PRAZOS.

DEVOLUÇÃO DE VALORES REPASSADOS:

SITUAÇÕES QUE DEMANDAM A DEVOLUÇÃO DE VALORES;

PROCEDIMENTOS LEGAIS E ADMINISTRATIVOS PARA A DEVOLUÇÃO.

ASPECTOS CONTÁBEIS E TRANSPARÊNCIA NA UTILIZAÇÃO DO DUODÉCIMO:

REGISTROS CONTÁBEIS RELACIONADOS AO DUODÉCIMO;

OBRIGAÇÕES DE TRANSPARÊNCIA NA DIVULGAÇÃO DOS REPASSES.

INSTRUTOR

PROF. MS CLEBER NASCIMENTO

Servidor TCE-RS, há 25 anos Possui graduação em Administração pela Faculdade Porto Alegrense de Ciências Contábeis e Administração (1990) e segunda formação em Ciências Contábeis pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (2004). Mestre em Gestão Pública – Universidade Luterana/RS. Mestre em Contabilidade pela Unisinos.

## INSTRUTOR

### EDISON IMAR OLIVEIRA MELLO

Auditor Aposentado do TCE-RS,  
Economista, Professor Universitário.  
Consultor de INLEGIS

## PAPEL INSTITUCIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL NA GESTÃO PÚBLICA:

### FUNÇÕES CONSTITUCIONAIS DA CÂMARA MUNICIPAL:

FUNÇÃO LEGISLATIVA, FISCALIZATÓRIA,  
JULGADORA E ADMINISTRATIVA;

RELAÇÃO INSTITUCIONAL COM O PODER  
EXECUTIVO.

### FISCALIZAÇÃO PARLAMENTAR – INSTRUMENTOS, LIMITES E BOAS PRÁTICAS:

#### FISCALIZAÇÃO COMO DEVER INSTITUCIONAL:

FUNDAMENTOS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DA  
FISCALIZAÇÃO;

FISCALIZAÇÃO COMO PRERROGATIVA E DEVER  
DO MANDATO;

DIFERENÇA ENTRE FISCALIZAÇÃO, GESTÃO E  
INGERÊNCIA INDEVIDA.

### CONVOCAÇÃO DE AUTORIDADES, PEDIDOS DE INFORMAÇÃO E INDICAÇÕES

### USO RESPONSÁVEL DOS INSTRUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO:

EVITAR EXCESSOS, SOBREPOSIÇÃO E PEDIDOS  
GENÉRICOS;

FISCALIZAÇÃO ORIENTADA A RESULTADOS;

ORGANIZAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E RESPOSTA  
ÀS INFORMAÇÕES RECEBIDAS;

REGISTRO, SISTEMATIZAÇÃO E USO ESTRATÉGICO  
DAS INFORMAÇÕES.

Início:  
10/03/2026

Encerramento:  
13/03/2026

### 0026/1003 – 52º ENCONTRO ESTADUAL DE LEGISLATIVOS: FISCALIZAÇÃO, CONTROLE E SEGURANÇA JURÍDICA PARA UMA GESTÃO SEM APONTES

**PALESTRA ESPECIAL: Vale-Alimentação para  
Vereadores: Cuidados Essenciais** O QUE  
TODO PRESIDENTE, VEREADOR E DIRETOR  
PRECISA DOMINAR EM 2026: Ética, Probidade  
e Prevenção de Responsabilização;  
Organização de Gabinete, Assessoramento e  
Rotinas Essenciais; Controle de Despesas,  
Duodécimo, Diárias e Contratações; Principais  
Apontes do TCE e Como Evitar Glosas;  
Vedações Eleitorais e Riscos em Atos  
Administrativos; Lei 226 e Reflexos na  
Administração Pública Municipal

CÓDIGO: 0026/1003

ENVIAR

Início:  
10/03/2026

Encerramento:  
13/03/2026

### 2026/1003: ATENDIMENTO HUMANIZADO – EXCELENÇA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO E DIRETRIZES ESSENCIAIS PARA EQUIPES DE APOIO:

Este curso é voltado a servidores, assessores,  
receptionistas e equipes de apoio que atuam  
diretamente no atendimento ao cidadão.

CÓDIGO: 2026/1003

ENVIAR

Início:  
10/03/2026

Encerramento:  
13/03/2026

### 4026/1003 – CONTABILIDADE E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA: CAPACITAÇÃO INTEGRADA EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Fundamentos do pcasp e da casp no setor  
público; aplicação prática da lrf e da lei  
4.320/64; integração entre planejamento,  
execução e controle contábil; elaboração do  
relatório circunstanciado; notas explicativas e  
evidenciação das informações contábeis;  
leitura e interpretação das demonstrações;  
responsabilidades dos agentes públicos;  
transparência, controle e apontes dos órgãos  
de fiscalização

CÓDIGO: 4026/1003 CALCULADORA HP - BRINDE  
PRIMEIROS INSCRITOS

ENVIAR

Início:  
10/03/2026

### 3026/1003 – NEOLÓGOS PÚBLICOS

Os L  
(Leg  
Imp  
Incl  
Disl  
hab  
intel  
de le  
rele

CÓDIGO

## Outras opções de cursos:

