

PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS

CURSO CONTABILIDADE, ESOCIAL E TESOURARIA

1026/0610 – CONTABILIDADE, RH E TESOURARIA NO SETOR PÚBLICO: DEPRECIAÇÃO, EFD-REINF, RETENÇÕES E ESOCIAL PARA EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Enfoque aplicado para equipes contábeis e de tesouraria: depreciação e consistência patrimonial, retenções na liquidação e no pagamento com conferências essenciais, EFD-Reinf com rotinas de apuração e transmissão, eSocial e impactos na conformidade, conciliação bancária e trilha de auditoria dos registros.

DATA DE INÍCIO: 06/10/26

DATA DE CONCLUSÃO: 09/10/26

Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354, Centro, Porto Alegre-RS

GERAR PROPOSTA COMERCIAL

👉 GARANTIR MINHA VAGA →

👉 RESERVE HOTEL →

⬇️ VEJA O TEMÁRIO

GERAR PDF DA PÁGINA



CÓDIGO CURSO

1026/0610*



CARGA HORÁRIA

Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%.



CONTABILIDADE E TESOURARIA NO SETOR PÚBLICO: DEPRECIAÇÃO, EFD-REINF, RETENÇÕES E ESOCIAL PARA EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Este curso apresenta uma abordagem aplicada para equipes contábeis, tesouraria, servidores e gestores que atuam no Executivo e no Legislativo Municipal. Ao longo do curso, serão trabalhados temas como depreciação, consistência patrimonial, retenções na liquidação e no pagamento, bem como conferências essenciais para evitar inconsistências. Além de abordar a EFD-Reinf, com rotinas de apuração e transmissão, a capacitação também trata do eSocial e de seus impactos na conformidade das obrigações públicas. Também serão analisadas práticas de conciliação bancária e trilha de auditoria dos registros, contribuindo para maior controle, transparência e segurança nas informações contábeis. Dessa forma, com a experiência de mais de 20 anos do INLEGIS, o curso fortalece a eficiência administrativa, a prevenção de riscos e a regularidade das rotinas financeiras no setor público.



PROGRAMAÇÃO

Terça-feira:

11h – Credenciamento, Retirada de Material



INVESTIMENTO

O boleto será emitido com o valor do IRRF devidamente descontado. O valor acima é o valor bruto, e o boleto será emitido com



PÚBLICO ALVO

Destinado a todos os profissionais envolvidos na gestão pública municipal, incluindo Prefeitos, Vice

14h00min – 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:

09h – 11h50min: Turno de Aula

14h – 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:

09h – 11h50min: Turno de Aula

14h – 17h: Turno de Aula

Sexta-feira:

08h30min – 10h30: Turno de Aula

11h: Entrega do Certificado.

o valor já descontado o IRRF

R\$1590,00

Cancelamento: informe pelo WhatsApp (51) 9999.1.5809 com, no mínimo, **24h de antecedência**. Após esse prazo, poderá haver cobrança de taxa.



DADOS DE EMPENHO

INLEGIS - Consultoria e Treinamento CNPJ: 30.050.141/0001-80. INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 608.267.2.0

ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre -

EMAIL: financeiro@inlegis.com.br

FONE: 51-3015-5809

Prefeitura Municipal de Porto Alegre, Assessoria de Imprensa, Chaves de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Secretários Municipais, Procuradores Jurídicos, Comissão de Orçamento, Comissão de Licitação, Pregoeiros, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Controladores Internos, Assessoria de Imprensa, Oficiais de Gabinete, telefonistas, recepcionistas, atendentes ao público, técnicos de informática, técnicos em contabilidade, servidores de Procons Municipais, Serviços Gerais e todos os demais profissionais do setor público municipal que buscam aprimoramento e atualização nos temas administrativos, jurídicos, e legislativos.

ACESSO ANTECIPADO

Seu nome

(00) 00000-0000

seuemail@exemplo.com

QUERO RECEBER ANTES →

GRADE DE PALESTRAS

TEMAS DEBATIDOS DURANTE O EVENTO

Confira os assuntos que serão abordados e conheça os profissionais responsáveis por cada palestra.

CONHECER OS TEMAS ↓



INDICAR O EVENTO A UM COLEGA

CONFORMIDADE CONTÁBIL APLICADA AO SETOR PÚBLICO E OBRIGAÇÕES PERANTE OS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO.

GESTÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, CONFORMIDADE CONTÁBIL APLICADA AO SETOR PÚBLICO E OBRIGAÇÕES PERANTE OS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO.

OBJETIVO

CAPACITAR SERVIDORES, GESTORES, CONTADORES E RESPONSÁVEIS PELO PATRIMÔNIO PÚBLICO QUANTO AOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE PATRIMONIAL, CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS, APLICAÇÃO DAS NORMAS DO MCASP 11ª EDIÇÃO, DEPRECIAÇÃO DE BENS PÚBLICOS E REALIZAÇÃO DO TESTE DE RECUPERABILIDADE (IMPAIRMENT TEST), CONFORME PRÁTICAS EXIGIDAS PELOS ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA.

PATRIMÔNIO PÚBLICO

CONCEITO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO
CLASSIFICAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS
BENS MÓVEIS, IMÓVEIS, INTANGÍVEIS E INFRAESTRUTURA
CONTROLE PATRIMONIAL E RESPONSABILIDADE ADMINISTRATIVA
INVENTÁRIO PATRIMONIAL
TOMBAMENTO E IDENTIFICAÇÃO DE BENS
MOVIMENTAÇÃO, BAIXA E ALIENAÇÃO DE BENS
INTEGRAÇÃO ENTRE PATRIMÔNIO, CONTABILIDADE E ALMOXARIFADO
BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA PATRIMONIAL

ENTREGA DE DADOS AO TRIBUNAL DE CONTAS (TCE)

OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS PERANTE O TRIBUNAL DE CONTAS
SISTEMAS DE ENVIO DE INFORMAÇÕES AO TCE
CUMPRIMENTO DE PRAZOS LEGAIS
RESPONSABILIDADE DOS GESTORES E SERVIDORES
CONSEQUÊNCIAS DO ATRASO OU INCONSISTÊNCIA NAS INFORMAÇÕES

DEPRECIAÇÃO NO SETOR PÚBLICO CONFORME MCASP – 11ª EDIÇÃO

BASE LEGAL E NORMATIVA APLICADA AO SETOR PÚBLICO
NBC TSP APLICÁVEIS
CONCEITO DE DEPRECIAÇÃO
VIDA ÚTIL ECONÔMICA DOS BENS
VALOR RESIDUAL
MÉTODOS DE DEPRECIAÇÃO
INÍCIO E ENCERRAMENTO DA DEPRECIAÇÃO
REAValiaÇÃO E REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL
PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS
EVIDENCIAÇÃO CONTÁBIL NO BALANÇO PATRIMONIAL
ORIENTAÇÕES DO MCASP 11ª EDIÇÃO
ENTENDIMENTOS E EXIGÊNCIAS DAS AUDITORIAS DO TCE/RS
PRINCIPAIS INCONSISTÊNCIAS IDENTIFICADAS EM AUDITORIAS

TESTE DE RECUPERABILIDADE (IMPAIRMENT TEST)

CONCEITO DE RECUPERABILIDADE DE ATIVOS
FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA NO SETOR PÚBLICO
DIFERENÇA ENTRE DEPRECIAÇÃO E IMPAIRMENT
IDENTIFICAÇÃO DE PERDA POR DESVALORIZAÇÃO
INDICADORES INTERNOS E EXTERNOS DE IMPAIRMENT
MENSURAÇÃO DO VALOR RECUPERÁVEL
REGISTRO CONTÁBIL DAS PERDAS
REVERSÃO DE PERDAS
APLICAÇÃO PRÁTICA EM BENS PÚBLICOS
CASOS PRÁTICOS E EXEMPLOS APLICADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
IMPACTOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

ASPECTOS PRÁTICOS E AUDITORIA

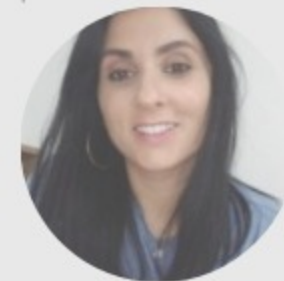
ESTUDOS DE CASO
ANÁLISE DE ADJUNTAMENTOS DO TCE/RS

INSTRUTOR



PROF. MS CLEBER NASCIMENTO

Servidor TCE-RS, há 25 anos Possui graduação em Administração pela Faculdade Porto Alegrense de Ciências Contábeis e Administração (1990) e segunda formação em Ciências Contábeis pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (2004). Mestre em Gestão Pública – Universidade Luterana/RS. Mestre em Contabilidade pela Unisinos.



DENISE DE JULI

Contadora: Secretaria Municipal da Fazenda, atuando como responsável pelo Setor de Liquidação da Despesa de 2009 até 2011, Diretora Geral de Contabilidade de 2014 até 2015 e Diretora Geral Administrativa de 2015 até a atualidade
Membro do Comitê Gestor do RPPS - Regime Próprio de Previdência, desde 2017. Membro do Conselho Administrativo RPPS, desde 2020

INCONSISTÊNCIAS NAS INFORMAÇÕES
PRINCIPAIS APONTAMENTOS REALIZADOS PELAS
AUDITORIAS DO TCE
PROCEDIMENTOS PREVENTIVOS PARA EVITAR
RESSALVAS E SANÇÕES
CONCiliação ENTRE DADOS PATRIMONIAIS E
CONTÁBEIS
ROTINAS DE FECHAMENTO MENSAL E ANUAL

ANALISE DE APONTAMENTOS DO TCE/RS
CONSTRUÇÃO DE ROTINAS DE CONTROLE
PATRIMONIAL
PLANO DE AÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO
PATRIMONIAL
CHECKLIST DE CONFORMIDADE
PROCEDIMENTOS PARA PREPARAÇÃO DE
AUDITORIAS

FGTS DIGITAL, E-SOCIAL DESCOMPLICADO, EFD REINF, DCTFWEB

E-SOCIAL – CONSIDERAÇÕES INICIAIS E
INTRODUTÓRIAS

USO INDEVIDO DO CERTIFICADO DIGITAL ICP-
BRASIL (MODELOS A1 E A3)

CADASTRAMENTO DE PROCURAÇÃO JUNTO A RFB
COM E SEM CERTIFICADO DIGITAL

E-SOCIAL – CORREÇÃO DOS EVENTOS INICIAIS –
CARGA INICIAL DE TABELAS

CORREÇÃO DE ERROS NO CADASTRAMENTO DAS
RUBRICAS (S1010) – DE / PARA

TRATAMENTO DAS VERBAS E RUBRICA
INDENIZATÓRIAS

CORREÇÃO DOS ERROS NO CADASTRAMENTO DA
LOTAÇÃO TRIBUTÁRIA (S1020)

E-SOCIAL – EVENTOS INICIAS – CADASTROS

CORREÇÃO DE ERROS NA ADMISSÃO DO
TRABALHADOR COM VÍNCULO (S2200, S2205,
S2206)

CORREÇÃO DE ERROS NA ADMISSÃO DO
TRABALHADOR SEM VÍNCULO / ESTATUTÁRIO –
INÍCIO (S2300, S2306)

CORREÇÃO DE ERROS NOS EVENTOS DE
MOVIMENTAÇÃO DOS TRABALHADORES (FÉRIAS,
LICENÇA SAÚDE, LICENÇA MATERNIDADE,
LICENÇA PRÊMIO, AFASTAMENTOS E RETORNOS)

E-SOCIAL – EVENTOS PERIÓDICOS –
REMUNERAÇÕES

CORREÇÃO DE ERROS NO ENVIO DAS
REMUNERAÇÕES DO TRABALHADOR (S1200, S1202)

DEMAIS RETENÇÕES FEDERAIS – NÃO
PREVIDENCIÁRIAS R4000

E-SOCIAL – DCTFWEB – IDENTIFICANDO
DIVERGÊNCIAS

CONFERENCIA PRÉVIA DAS BASES DE CÁLCULOS E
ENCARGOS (INSS, FGTS E IRRF)

IDENTIFICANDO PRINCIPAIS MOTIVOS DE
DIVERGÊNCIAS DE VALORES INSS FOLHA DE
PAGAMENTO X DARF PREVIDENCIÁRIA

REVISÃO DAS PARAMETRIZAÇÕES DAS RUBRICAS
(SISTEMA INTERNO X TABELAS E-SOCIAL)

COMPENSAÇÕES (CRÉDITOS) NA DCTFWEB

ASSINATURA E TRANSMISSÃO DA DCTFWEB

GERAÇÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO

RETIFICAÇÃO DA DCTFWEB

E-SOCIAL – FGTS DIGITAL

FGTS DIGITAL X E-SOCIAL

CADASTRAMENTO DE PROCURAÇÕES

BASE DE CÁLCULOS DO FGTS NO E-SOCIAL

GERAÇÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO (GUIA
RÁPIDA)

GERAÇÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO (GUIA
PADRONIZADA)

GERAÇÃO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO (GUIA
RESCISÓRIAS)

FGTS DIGITAL X CONECTIVIDADE SOCIAL V2

INSTRUTOR



JOAQUIM BARBOSA PEREIRA

Graduado em Ciências Contábeis e Pós-Graduação Especialista em Finanças pela PUCRS, Professor da Estácio RS, com mais de 24 anos de experiência na docência nos cursos de Ciências Contábeis e Administração. Profissional com larga experiência no meio empresarial de diversos ramos de atividade nas áreas de Controladoria, Tributária, Administrativa e Financeira.

REMUNERAÇÃO DO TRABALHADOR (S1200, S1202, S1207 E S1210)

EFD REINF – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

EVENTOS INICIAIS – PREVIDENCIÁRIOS

EVENTOS PERIÓDICOS – PREVIDENCIÁRIOS

FECHAMENTO / REABERTURA – EVENTOS PREVIDENCIÁRIOS

FGTS DIGITAL X CONECTIVIDADE SOCIAL V2

FGTS DIGITAL X SEFIP

PARCELAMENTO DE DÉBITOS VENCIDOS

PEDIDOS DE RESTITUIÇÃO DO FGTS

PRAZO E PENALIDADES.

ESTUDO DE CASOS (EXEMPLOS PRÁTICOS) AO LONGO DO CURSO.

PLANO DE TRABALHO E GESTÃO DE EQUIPES NO PODER PÚBLICO:

PLANO DE TRABALHO E GESTÃO DE EQUIPES NO PODER PÚBLICO:

PLANEJAMENTO E PRODUTIVIDADE: UMA VIA DE MÃO DUPLA

METAS NO SETOR PÚBLICO

DEFINIÇÃO DE METAS E OBJETIVOS

METODOLOGIAS E FERRAMENTAS PARA DEFINIÇÃO DE METAS

METODOLOGIAS PARA EXECUTAR PLANOS DE TRABALHO

PLANO DE AÇÃO EFICAZ

ORGANIZAÇÃO DE DEMANDAS, ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES

CRONOGRAMAS EFICAZES

GESTÃO DE TEMPO

MATRIZ URGÊNCIA X IMPORTÂNCIA

ENTENDA O QUE É IMPORTANTE PRIORIZAR

LIDERANÇA DE EQUIPES E PESSOAS NO PODER PÚBLICO

COMO ENGAJAR PESSOAS E EQUIPES COM FOCO EM UM MESMO OBJETIVO

A ARTE DE MOTIVAR PESSOAS E O TRABALHO EM EQUIPE

COMO RECONHECER CAPACIDADES E HABILIDADES

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO = AUMENTO DE PRODUTIVIDADE E ENTREGÁVEIS DE EQUIPES

COMO OTIMIZAR REUNIÕES, ENCONTROS, DEBATES

PRINCÍPIOS BÁSICOS PARA NÃO PROCRASTINAR

EXEMPLOS PRÁTICOS DE METAS E PLANOS DE TRABALHO

INSTRUTOR



CARMEM CASTRO

Mestre em Ciências Sociais e Especialista em Psicologia Organizacional, com formação em Futuro do Trabalho, Mentoring e Coaching. Professora universitária e atualmente coordenadora dos cursos do Eixo de Negócios da FAQI (Faculdade QI Brasil). Atua nas áreas de Recursos Humanos, Gestão de Pessoas, Comportamento Organizacional e Carreira. É idealizadora da Bússola Consultoria Educacional, CPO da startup Ella Lidera e mentora em programas de impacto social como o Nós Por Elas (IVG). Avaliadora do MEC, do Prêmio Top ABRH/RS e do WEPS ONU Mulheres. Já coordenou cursos e projetos acadêmicos em instituições como São Judas Tadeu, Ibgem, UniRitter e FADERGS.



THAIS KRAHN

Auditora de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE-RS), onde também exerce a função de Coordenadora da Assessoria da Ouvidoria. Graduada em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) e especialista em Direito Tributário pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Atuou como Chefe da Consultoria Jurídica da METROPLAN – Com mais de uma década de experiência na docência e em eventos de capacitação, atua como professora e palestrante nas áreas de Direito Constitucional e Direito Administrativo.

NOÇÕES DE LICITAÇÕES, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS À LUZ DA LEI Nº 14.133/2021:

CONCEITOS ESSENCIAIS

AGENTES PÚBLICOS E SUAS FUNÇÕES NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

GOVERNANÇA, PLANEJAMENTO, TRANSPARÊNCIA E COMPLIANCE DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:

GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS:

PRINCIPAIS ATIVIDADES PARA A GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS;

AÇÕES PRÁTICAS PARA A GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES.

PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS:

IMPORTÂNCIA DO PLANEJAMENTO NO CICLO DE CONTRATAÇÃO;

PLANOS DE CONTRATAÇÕES ANUAIS (PCAS); ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETPS).

TRANSPARÊNCIA E COMPLIANCE NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

DESTAQUES DE CLÁUSULAS NECESSÁRIAS AOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

PUBLICAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E O PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP)

DURAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

PRINCIPAIS APONTAMENTOS DOS TRIBUNAIS DE CONTAS EM RELAÇÃO A CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Duração: 02 dias

ORÇAMENTO IMPOSITIVO E EMENDAS PARLAMENTARES

ORÇAMENTO IMPOSITIVO

EMENDAS PARLAMENTARES

VEREADORES

PPA DO LOA

TCE

Curso para compreender a elaboração, execução e fiscalização das emendas parlamentares impositivas no âmbito municipal. O conteúdo aborda competências do Legislativo, limites constitucionais, compatibilidade com

Duração: 02 dias

REFORMA TRIBUTÁRIA NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

REFORMA TRIBUTÁRIA

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

REQUILÍBRIO

FISCALIZAÇÃO

LEI 14.133

Curso voltado à identificação e gestão dos efeitos da Reforma Tributária sobre os contratos administrativos. Serão abordados custos, reequilíbrio econômico-financeiro, instrução processual, fiscalização contratual e prevenção de inconsistências. Com Professor Luiz Zanotto.

Duração: 02 dias

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL NA PRÁTICA

PCA

LEI 14.133

COMPRAS PÚBLICAS

PLANEJAMENTO

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Curso para estruturar um Plano de Contratações Anual alinhado à Lei nº 14.133/2021 e preparado para a fiscalização. O conteúdo aborda organização de demandas, planejamento orçamentário, cronogramas,

Duração: 02 dias

ENCONTRO ESTADUAL DE PODER LEGISLATIVO

VEREADORES

CÂMARAS MUNICIPAIS

TRANSPARÊNCIA

FISCALIZAÇÃO

Encontro voltado ao fortalecimento do controle e da credibilidade Municipais. O curso aborda o orçamento impositivo, elaboração de

PPA, LDO e LOA, transparência e prevenção de apontamentos do Tribunal de Contas.

20 INLEGIS

Início: 18/08/2026

Encerramento: 21/08/2026

3026/1808 – ORÇAMENTO IMPOSITIVO NO PODER PÚBLICO:

Fundamentos constitucionais e legais do orçamento impositivo; competências do legislativo na indicação e fiscalização; elaboração, apresentação e execução das emendas impositivas; limites, percentuais e critérios obrigatórios; compatibilidade com PPA, LDO e LOA; transparência, controle e prestação de contas; principais riscos, apontes do TCE e boas práticas de gestão

CÓDIGO: *3026/1808

ENCAMINHAR

CONSULTE NOSSA EQUIPE PARA REALIZAR O MÓDULO REDUZIDO COM 2 DIAS DE DURAÇÃO

20 INLEGIS

Início: 19/08/2026

Encerramento: 20/08/2026

2026/1908 – REFORMA TRIBUTÁRIA APLICADA AOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: IMPACTOS, REEQUILÍBRIO E GESTÃO CONTRATUAL

Aspectos da Reforma Tributária que impactam pequenos municípios, Orçamento impositivo, elaboração de leis, fiscalização, ouvidoria, transparência e fixação de subsídios com foco em responsabilidade, segurança institucional e aplicação prática.

CÓDIGO: *2026/1908 - MÓDULO REDUZIDO

ENCAMINHAR

priorização, registros e uso responsável da Inteligência Artificial.

20 INLEGIS

Início: 25/08/2026

Encerramento: 28/08/2026

1026/2508 – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL NA PRÁTICA: COMO ESTRUTURAR UM PCA QUE RESISTA À FISCALIZAÇÃO

Elaboração aplicada para executivo e legislativo, com base na lei nº 14.133/2021 e na legislação local, integrando demandas, planejamento, orçamento, cronograma, priorização, registros e uso responsável de inteligência artificial (ETP, TR, DFD, PCA)

CÓDIGO: *1026/2508

ENCAMINHAR

transparência, com foco em responsabilidade

20 INLEGIS

Início: 25/08/2026

Encerramento: 28/08/2026

0026/2508 – ENCONTORE DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA PARA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Atuação das comissões legislativas, tramitação de direito e atos administrativos, responsabilidades funcionais e governança municipal, técnica legislativa, elaboração de projetos de lei, fiscalização e organização institucional

CÓDIGO: *0026/2508

ENCAMINHAR

Outras opções de cursos:

