

Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso recebem certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.

ATUAÇÃO LEGISLATIVA MUNICIPAL: PONTOS CRÍTICOS

Aprofundar o domínio dos pontos de maior risco e complexidade na atuação da Câmara Municipal. O participante desenvolverá capacidade para lidar com competências, processo legislativo, fiscalização, orçamento, limites entre poderes, órgãos de controle e responsabilidades.



DATAS E HORÁRIOS

PROGRAMAÇÃO

Terça-Feira:

11h – Credenciamento, Retirada de Material
14h – 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:

09h – 11h:50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:

09h – 11h:50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Sexta-feira:

08h:30min – 10:30h: Turno de Aula
11h: Entrega do Certificado.

VER TEMÁRIO COMPLETO



INSCRIÇÃO

INVESTIMENTO

O valor informado é o valor bruto.

O boleto será emitido com o valor já descontado o IRRF, quando aplicável.

VALOR POR PARTICIPANTE

R\$ 1.490,00



Cancelamento

Informe pelo WhatsApp (51) 9999.1.5809 com, no mínimo, **24h de antecedência**. Após esse prazo, poderá haver cobrança de taxa.



DADOS PARA EMPENHO

INLEGIS – Consultoria e Treinamento

CNPJ: 30.050.141/0001-80

Inscrição Municipal: 608.267.2.0

Endereço: Rua Jerônimo Coelho, 354, Centro, Porto Alegre/RS

E-mail: financeiro@inlegis.com.br

Telefone: (51) 3015-5809



PARA QUEM É

PÚBLICO-ALVO

Destinado a todos os profissionais envolvidos na gestão pública municipal, incluindo Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores Públicos, Agentes Administrativos, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Secretários Municipais, Procuradores Jurídicos, Comissão de Orçamento, Comissão de Licitação, Pregoeiros, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Controladores Internos, Assessoria de Imprensa, Oficiais de Gabinete, telefonistas, recepcionistas, atendentes ao público, técnicos de informática, técnicos em contabilidade, servidores de Procons Municipais, Serviços Gerais e todos os demais profissionais do setor público municipal que buscam aprimoramento e atualização nos temas administrativos, jurídicos e legislativos.



MONTE SUA PROGRAMAÇÃO

Não pode permanecer todos os dias em Porto Alegre?

Entre em contato com a equipe do **INLEGIS** e solicite uma **programação personalizada** com apenas os turnos e assuntos que você deseja cursar.

✓ Escolha os turnos de interesse ✓ Selecione os temas mais relevantes ✓ Certificado conforme sua participação



ATENDIMENTO PELO WHATSAPP

SOLICITAR PROGRAMAÇÃO



Nossa equipe monta as opções conforme os turnos e assuntos de seu interesse.

★ ACESSO ANTECIPADO

RECEBA NOVIDADES E CONDIÇÕES ESPECIAIS EM PRIMEIRA MÃO

Cadastre-se gratuitamente para receber informações sobre novos cursos, oportunidades e condições especiais do INLEGIS antes das divulgações gerais.

✓ Novos cursos ✓ Condições especiais ✓ Avisos antecipados



CADASTRO GRATUITO

Quero receber as novidades

NOME

Seu nome completo

WHATSAPP

(00) 00000-0000

E-MAIL

seuemail@exemplo.com.br

Ao continuar, você concorda em receber informações sobre cursos, novidades e condições especiais do INLEGIS por WhatsApp e e-mail. O cancelamento poderá ser solicitado a qualquer momento.

QUERO RECEBER AS NOVIDADES →

🔒 Seus dados são utilizados apenas para comunicações do INLEGIS.



GRADE DE PALESTRAS

TEMAS DEBATIDOS DURANTE O EVENTO

Confira os assuntos que serão abordados e conheça os profissionais responsáveis por cada palestra.

CONHECER OS TEMAS ↓



INDICAR O EVENTO A UM COLEGA

CURSO 0026/2710

Pontos críticos da atuação legislativa municipal: poder, procedimento,

controle e responsabilidade

A atuação legislativa municipal exige muito mais do que conhecimento político ou domínio das regras de votação. Vereadores, assessores e servidores precisam compreender as competências da Câmara Municipal, os limites entre os Poderes, as etapas do processo legislativo, os instrumentos de fiscalização, as normas orçamentárias e as diferentes formas de responsabilização.

O curso apresenta uma análise avançada dos pontos críticos do funcionamento das câmaras municipais, com orientações para prevenir vícios legislativos, nulidades, conflitos institucionais, falhas de fiscalização, irregularidades orçamentárias e responsabilizações. A capacitação também destaca a importância do suporte técnico para uma atuação parlamentar juridicamente segura, eficiente e comprometida com o interesse público.

FOCO DA CAPACITAÇÃO

Segurança jurídica, qualidade legislativa, fiscalização responsável e prevenção de riscos no exercício do mandato.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Seis turnos de formação avançada

01 TURNO	PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL: COMPETÊNCIAS, AUTONOMIA E LIMITES INSTITUCIONAIS • Organização constitucional do Município e aplicação da Constituição Federal, da Constituição Estadual, da Lei Orgânica Municipal e do Regimento Interno; • Funções legislativa, fiscalizadora, julgadora, administrativa, representativa e institucional da Câmara Municipal; • Competência municipal para legislar sobre assuntos de interesse local e suplementar a legislação federal e estadual; • Separação, independência e harmonia entre os Poderes, limites da atuação parlamentar e prevenção de interferências indevidas no Poder Executivo.
-------------	---

	PROCESSO LEGISLATIVO MUNICIPAL E VALIDADE DAS DECISÕES DA CÂMARA
--	--

02

TURNO

- Espécies de proposições legislativas, competência, iniciativa, admissibilidade e matérias reservadas ao Poder Executivo ou à própria Câmara Municipal;
- Fases do processo legislativo: protocolo, leitura, distribuição, análise pelas comissões, emissão de pareceres, discussão e votação;
- Quóruns, regimes de tramitação, emendas, substitutivos, sanção, veto, promulgação, publicação, vigência e revogação;
- Vícios formais e materiais, técnica legislativa conforme a Lei Complementar nº 95/1998, controle de constitucionalidade e consequências das irregularidades procedimentais.

03

TURNO

FISCALIZAÇÃO PARLAMENTAR, COMISSÕES E INSTRUMENTOS DE CONTROLE

- Pedidos de informações, requerimentos, convocações, indicações, audiências públicas, diligências, visitas técnicas e demais instrumentos de fiscalização;
- Funcionamento das comissões permanentes e temporárias, distribuição de matérias, relatoria, pareceres, prazos e responsabilidades dos membros;
- Comissões parlamentares de inquérito: requisitos de instauração, poderes investigatórios, produção de provas, convocações, limites e relatório final;
- Recebimento e tratamento de denúncias e representações, registro de evidências, preservação documental, contraditório e prevenção de abusos na atividade fiscalizatória.

04

TURNO

ORÇAMENTO PÚBLICO, EMENDAS PARLAMENTARES E FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA

- Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual: conteúdo, tramitação, análise legislativa e compatibilidade entre os instrumentos;
- Emendas parlamentares e orçamento impositivo: elaboração, limites, impacto orçamentário e financeiro, impedimentos técnicos, execução e acompanhamento;
- Limites constitucionais e fiscais da Câmara Municipal, duodécimo, despesas com pessoal, execução orçamentária e responsabilidade na gestão dos recursos;
- Fiscalização das metas fiscais, receitas, despesas, contratos, obras, políticas públicas e prestação de contas, com identificação de riscos e adoção de providências.

CONTROLE EXTERNO, TRIBUNAIS DE CONTAS E JULGAMENTO DAS CONTAS MUNICIPAIS

MUNICIPAIS

05

TURNO

- Diferenças e relações entre controle interno, controle externo, controle judicial, controle ministerial e controle social;
- Papel da Câmara Municipal no controle externo e atuação dos Tribunais de Contas como órgãos permanentes e essenciais, conforme a Emenda Constitucional nº 139/2026;
- Contas de governo, contas de gestão, parecer prévio, julgamento pela Câmara Municipal e entendimentos atuais do Supremo Tribunal Federal;
- Auditorias, inspeções, apontamentos, determinações, recomendações, denúncias, representações e providências legislativas diante de irregularidades.

06

TURNO

RESPONSABILIDADE, ÉTICA E SUPORTE TÉCNICO AO EXERCÍCIO DO MANDATO

- Ética, decoro parlamentar, impedimentos, conflitos de interesses, inviolabilidade por opiniões, palavras e votos e limites das prerrogativas dos vereadores;
- Responsabilidade político-administrativa de prefeitos e vereadores, infrações, perda ou cassação de mandato e garantias do devido processo legal;
- Responsabilização administrativa, civil, penal e por improbidade, com individualização da conduta e distinção entre erro, irregularidade e ato ilícito;
- Atuação integrada de assessorias, procuradorias, contabilidade e controle interno, com organização de documentos, elaboração de pareceres, utilização de checklists e prevenção de riscos.

MONTE SUA PROGRAMAÇÃO



ATENDIMENTO

WhatsApp: (51) 99991-5809

ACESSOS RÁPIDOS

Consultoria, treinamentos e informação para agentes públicos que buscam segurança, atualização e resultados para o seu Município.

IG

FB

YT

WhatsApp (51) 3015-5809

✉ inlegis@inlegis.com.br

☎ Telefone: (51) 3015-5809

ONDE ESTAMOS

📍 Auditório INLEGIS
Rua Jerônimo Coelho, 354 — Centro
Porto Alegre/RS

ABRIR NO MAPA ↗

Ver próximos cursos

Consultoria

Notícias

Área do aluno

Site oficial